

UA 1.3  
ncs

Número d'expedient: SIDO2018000557

Anunci de les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'insertors/es laborals i la corresponent convocatòria.

La Junta de Govern Local en la sessió del dia 23 d'abril de 2018 va aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'insertors/es laborals i la corresponent convocatòria, que són les que es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa treball d'insertors/es laborals i la corresponent convocatòria.

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places d'insertors/es laborals, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Figueres.

- Característiques dels llocs de treball: Tècnic/a mitjà d'inserció laboral
- Grup de classificació: A2
- Sistema de selecció: Concurs – oposició
- Torn d'accés: Obert.
- Durada: La modalitat de contracte de treball és la de contracte laboral temporal de servei determinat.


Les funcions de la plaça a cobrir són les següents:

- Figura Tutor/a: dissenyar itineraris individualitzats dels participants dels Programes.
- Tutorització i orientació laboral (individual/grupal).
- Docent de competències clau i competències transversals.
- Orientació i seguiment personalitzat tot al llarg del projecte formatiu i laboral.
- Difusió del programa a empreses de la zona, en l'àmbit de la formació professionalitzadora impartida.

Segona. Condicions dels aspirants

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.


b. Haver complert setze anys d'edat.

c. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d. Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o llicenciatura en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social o similar. També podran accedir persones amb formació universitària com a mínim de grau mig d'altres titulacions amb una experiència professional superior als dos anys en tasques d'orientació laboral. L'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

e. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

f. Acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu, o bé amb l'aportació del document acreditatiu de tenir els coneixements de català exigits davant del tribunal de selecció.

### Tercera. Tramitació de les sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies, es dirigiran a l'alcalde president i es presentaran al registre general d'aquest ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP o en el DOGC, i per un termini de 7 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:


A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent dels països de la unió europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.

### Quarta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals:
  - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
  - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, com a convidat, un representant del comitè d'empresa que actuarà com a observador, amb veu però sense vot.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del reial Decret 1244/1984, de 4 de juliol, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

Cinquena. Inici del procés selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el de concurs oposició.


En el moment de l'inici de les proves les persones aspirants hauran de personar-se amb la còpia de la sol·licitud, la documentació justificativa de l'exempció de realització de les proves de coneixement de les llengües oficials, si s'escau, i tota la documentació necessària per acreditar els mèrits al·legats.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

A. Fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en les següents proves:

1. Prova de caràcter pràctic: consistent en la resolució d'un cas pràctic sobre coneixements propis de la plaça que es convoca, relacionat amb el temari annex. Aquesta prova serà valorada de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

El tribunal, si ho creu convenient, podrà sol·licitar als/les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

## 2. Prova de coneixement d'idiomes oficials:

a) Coneixement de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:


- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

b) Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

#### B. Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 3 punts en cap cas:

a. Experiència professional en tasques anàlogues: fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb els següents barems:

1. Serveis prestats en tasques de funcions i categories anàlogues relacionades amb l'orientació i la inserció laboral, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per un període comprès entre 3 mesos i un any: 0,30 punts.
- Per períodes superiors a un any i fins a 3 anys: 0,70, punts.
- Per períodes de més de 3 anys: 1 punt.

2. Serveis prestats en tasques de funcions i categories anàlogues relacionades amb experiència docent en competències clau fins a un màxim de 0,50 punts, d'acord amb el següent barem:


- 0,15 punts per curs escolar.
- 0,05 punts per curs fins a 20h de durada.
- 0,10 punts a partir de 20h durada i fins 50h.

Per acreditar els serveis prestats, caldrà presentar:

- En el cas d'altres administracions, certificat de serveis prestats, on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i el temps de durada del servei.
- En el cas d'empreses privades, contracte de treball i vida laboral.
- En el cas d'acreditar la docència, certificat del centre docent especificant els cursos impartits, i la seva durada.

b. Per cursos, seminaris o cursets relacionats amb les tasques a desenvolupar, fins a un màxim de 0,5 punts, d'acord amb el següent barem:

1. Cursos en relació a: dinàmica de grups, resolució de conflictes, tècniques de motivació, inserció i/o orientació laboral, selecció de personal per competències, estratègies d'aprenentatge, coaching, PNL i en altres que siguin adients al col·lectiu i objectius del programa:

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

- a. 0,10 punts per curs de com a mínim 20 hores, o inferiors si són impartits pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Només es tindran en compte els cursos degudament acreditats amb el certificat d'assistència o assistència i aprofitament que especifiquin les hores lectives del curs.
- b. 0,30 punts per postgrau i/o màster i/o CAP (Certificat d'Aptitud Pedagògica).

### C. Entrevista personal

El tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, per valorar les habilitats de l'aspirant i la seva adequació a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà d'1 punt.

Setena. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general

La prova pràctica de la fase d'oposició és obligatòria i eliminatòria i qualificada fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

La nota final de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.


La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis.

En cas que la prova pràctica consisteixi d'un o més exercicis, aquestes exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superat l'exercici si la mitjana aritmètica de tots ells dona una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de la prova el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis o de l'entrevista dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

#### Vuitena. Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer tots els aspirants de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat i comprovar que compleixin amb els requisits per ser admesos al procés selectiu. En cas que el tribunal comprovi la falta d'aquests requisits, pot determinar l'exclusió del l'aspirant del procés.


#### Novena. Proposta de contractació.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cada un dels aspirants, el tribunal farà pública la puntuació i la proposta de contractació a nom del guanyador del concurs, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcaldeessa per tal que efectui les corresponents contractacions.

#### Desena. Presentació de documentació

Els aspirants proposats aportaran davant la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovatats a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



incompatibilitat establerta a les Lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, d'accés a la funció pública.

4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podria ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

#### Onzena. Contracte

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'Ajuntament informará, en aquells casos que sigui necessari, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la persona proposada per a la contractació.

L'alcaldia formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral, una vegada comprovada la idoneïtat de la persona per part del SOC, en aquells casos que sigui necessari. El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, que es realitzarà sota la direcció del/de la cap d'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

L'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da. En aquest moment li serà lliurat contracte laboral amb la clàusula específica del període de prova.


Finalitzat el període de prova, el/la cap d'àrea haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si els/les aspirants l'han superat.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, l'alcalde procedirà a la contractació de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subsegüent contractació com a personal laboral.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada l'efectiva prestació de serveis, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

#### Dotzena. Normativa aplicable

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Tretzena. Borsa de treball

Els/les aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.


L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions per als quals calguin uns requisits de selecció diferents.

Les persones inscrites a la borsa de treball quedaran ordenades per ordre de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es generin dues borses de treball per a la mateixa categoria de llocs de treball com a conseqüència de la realització de proves consecutives, tindran preferència les borses de treball més antigues sobre les més recents.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives.

Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hauran de facilitar a la instància sol·licitant participar en el procés selectiu. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i serà exclosa de la borsa de treball, procedint-se a trucar a la persona següent de la llista. En el moment que manifesti la seva

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

renúncia en la conversa telefònica, l'aspirant serà informat/da de la seva exclusió de la borsa de treball en els termes expressats en aquesta base. En el cas que, efectuada la trucada, no es localitzés l'aspirant, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents. Es faran un màxim de tres trucades, i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet per diligència i s'exclourà de la borsa de treball.

#### Catorzena. Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resultat expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.


En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que al efecte disposi la Llei de procediment laboral.

Els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

#### Quinzena. Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

També seran d'aplicació a aquestes bases les disposicions de les Ordres emeses per als diferents programes.

Setzena. Efectes del procés selectiu

Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculada la plaça convocada.


ANNEX

Temari per a la selecció per a la constitució d'una borsa treball d'insertors/es laborals i la corresponent convocatòria:

1. El desenvolupament econòmic local. Concepte i característiques. El pla de desenvolupament local
2. El Pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació a l'Alt Empordà
3. El Servei d'ocupació de Catalunya. Funcions i línies d'actuació
4. Els programes de desenvolupament local del Servei d'Ocupació de Catalunya
5. El programa Treball als barris
6. El programa 30 Plus
7. El programa Treball i Formació
8. Els programes de garantia juvenil
9. Estructura econòmica de l'Alt Empordà i Figueres
10. El mercat de treball a l'Alt Empordà i Figueres
11. Sectors emergents a la comarca de l'Alt Empordà
12. El sectors serveis a Figueres i l'Alt Empordà
13. L'orientació laboral. Objectius i metodologia
14. L'orientació per competències
15. La prospecció d'empreses

L'alcaldeessa presidenta


**CPISR-1 C MARTA**  
**FELIP TORRES**  
27/04/2018 14:26:46 

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	

DILIGÈNCIA: Fixat al tauler d'anuncis el dia que signo aquesta diligència. En dono fe.

La secretària accidental

**CPISR-1 C LAIA**  
**OLIVER PASTOR ET**  
27/04/2018 14:38:34 

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	d0f31777-3c7a-42d9-a71f-eb1d0f6ec8f1	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueroes.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	