
Acta de la sessió ordinària del dia 12 de setembre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 12 de setembre de 2016, sota la Presidència de l'alcaldessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Pere Casellas Borrell, Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas, Joaquim Felip Gayolà i Alfons Martínez Puig amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Així mateix, autoritzats per la Presidència, segons allò que disposa l'article 59.2 del Reglament Orgànic Municipal, hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors no membres de la Junta de Govern Local César Luis Barrenechea Montero i Núria Galimany Granés.

No assisteix el regidor membre de la Junta de Govern Local Manuel Toro Coll.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 5 de setembre de 2016, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Salleras Telecomunicació SL una llicència municipal d'obres per a la reforma de la coberta de magatzem en planta primera (fase 2 vessant carrer), al carrer Pou Artesià, 4. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 20 de juliol de 2016 i registre d'entrada número E2016015391, l'entitat Salleras Telecomunicació SL, representada pel senyor Joan Salleras Puig, sol·licita llicència municipal d'obres per a la reforma de la coberta de magatzem en planta primera (fase 2 vessant carrer), al carrer Pou Artesià 4 de Figueres; En data 19 d'agost de 2016 l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques del projecte. 1.La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística. 2.El projecte de Reforma de coberta (fase 2 vessant carrer) s'ajusta al que disposa la

normativa urbanística vigent. 3.El cost real i efectiu de les obres d'aquesta fase s'estima en el projecte en 13.237,35 euros obtinguts amb aplicació de preus unitaris sobre estat d'amidaments. 4.La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en 174,71 euros d'acord amb la fitxa del projecte. 5.La fiança a dipositar per garantir la reposició de l'espai públic pressumiblement afectat es calcula segons ordenances en el mínim de 500 euros (> 8 x 1,5 x 30 euros/m²). Condicions. Prèviament a l'inici de les obres, i a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la policia local, la qual autoritzarà aixímateix l'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació si s'escau d'un contenidor per a la recollida de les runes produïdes. Conclusions. Es proposa concedir la llicència d'obra major sol·licitada de Reforma de coberta (fase 2 vessant carrer), en els termes en que se sol·licita, i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes. I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat, als informes jurídics i al criteri de la corporació. Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents: Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Salleras Telecomunicació SL, representada pel senyor Joan Salleras Puig, per a . la reforma de la coberta de magatzem en planta primera (fase 2 vessant carrer), al carrer Pou Artesià 4 de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents: a) Prèviament a l'inici de les obres, i a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la policia local, la qual autoritzarà aixímateix l'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació si s'escau d'un contenidor

per a la recollida de les runes produïdes. b) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. c) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista. d) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes. e) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. f) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants establert per Figueres de Serveis SA. Segon.- Comunicar a l'entitat Salleras Telecomunicació SL, representada pel senyor Joan Salleras Puig, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 13.237,35€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----3. Policia Urbana. S'aprova l'expedient de contractació del subministrament de l'equipament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'associació de voluntaris de protecció civil. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès per l'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de data 26 d'agost de 2016 referent a la necessitat de subministrar l'equipament de vestuari i calçat

per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'associació de voluntaris de protecció civil. Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Pere Casellas Borrell, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de l'equipament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'associació de voluntaris de protecció civil. 2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació. 3er.-Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de "Subministrament de l'equipament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'associació de voluntaris de protecció civil" que es descriu a continuació: "Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de Voluntaris de protecció civil. 1.- Objecte del procediment. Aquest Plec de Clàusules administratives té per objecte establir les condicions que regiran el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de Voluntaris de protecció civil d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. El règim jurídic del contracte és el propi dels contractes administratius de subministrament d'acord amb l'article 9 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLLCSP).El codi CPV és: 35811200-4 (uniformes policia) 18832000-0 (calçat especial). El contracte té dos lots i els licitadors es podran presentar a tots dos o a un d'ells: Lot 1: vestuari. Lot 2: calçat. El licitador ha de presentar oferta per a totes les peces del lot al que es presenti. 2.- Necessitats administratives a satisfer. Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats a l'expedient així com al Plec de Prescripcions Tècniques. 3.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual. El règim jurídic del contracte és el de contracte de subministrament. Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les

següents normes: - Directiva 2014/24 de 26 de febrer de 2014, del Parlament Europeu, en allò que sigui aplicable, en el seu cas. - Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP). - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DOGC 2-6-2016). - RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007. A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents: a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec. c) L'acord d'adjudicació. d) El document en què es formalitzi el contracte. En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec. 4.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència. Podran concórrer com a licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies a les que es refereix l'article 60 del TRLLCSP i tinguin els requisits de solvència establerts en aquest Plec. D'acord amb l'article 57 del TRLLCSP les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. La solvència requerida està especificada a la clàusula 18. Constitueix requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació, seguint la proposta de la Guia de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social i la Disposició Addicional quarta, apartat 1, del TRLLCSP, que les empreses acreditin que compleixen l'obligació legal de comptar amb un nombre de treballadors amb discapacitat corresponent al 2 % o que han adoptat les mesures alternatives corresponents. A aquests efectes al sobre 1 han d'aportar la declaració que figura en aquest plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar altres documents. Els documents que caldrà aportar per a justificar la capacitat i els requisits i documents justificatius de la solvència s'indiquen a la clàusula 18,

així com els requisits de participació d'empreses de països no comunitaris. 5.- Crèdit pressupostari. La despesa té caràcter plurianual. Per a l'exercici 2016 anirà a càrrec de la partida 16405 1320022104 (vestuari seguretat ciutadana(i 16405 1350022104 (vestuari voluntaris protecció civil). És un expedient d'abast plurianual, l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit que per a cada exercici estableixin els respectius pressupostos municipals. 6.- Durada del contracte. El temps de durada del contracte és d'una durada inicial de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes d'un any cadascun. La pròrroga requereix mutu acord de les parts, amb acord exprés de l'Ajuntament. 7.- Condicions econòmiques i tipus de licitació. El tipus de licitació, millorable a la baixa, és per preu unitari: El preu màxim per a cadascun dels articles és el que figura en aquesta relació:

Lot 1: vestuari Guàrdia Urbana i Voluntaris de Protecció Civil	
Polo màniga llarga	52 + IVA
Polo màniga curta	52 + IVA
Anorac cintura	320 + IVA
Anorac 2/4	420 + IVA
Caçadora softshell	155 + IVA
Pantaló bielàstic estiu	78 + IVA
Pantaló bielàstic hivern	78 + IVA
Samarreta tèrmica interior	20 + IVA
Gorra operativa	37 + IVA
Pantaló d'aigua	38 + IVA
Guerrera mitja gala	240 + IVA
Pantaló mitja gala	45 + IVA
Gorra plat hivern	40 + IVA
Gorra plat estiu	37 + IVA
Camisa blanca màniga llarga	30 + IVA
Camisa blanca màniga curta	30 + IVA
Guants blancs	10 + IVA
Corbata negra	11 + IVA
Polo màniga llarga VPC	46 + IVA
Polo màniga curta VPC	40 + IVA
Gorra VPC	37+ IVA
Camisa màniga llarga VPC	30 + IVA
Camisa màniga curta VPC	30 + IVA
Pantalons representació VPC	45 + IVA
Corbata blau mari VPC	11 + IVA
Anorac 2/4 VPC	420 + IVA
Caçadora softshell VPC	155 + IVA

Lot 2: calçat Guàrdia Urbana i Voluntaris de Protecció Civil	
Sabates uniformitat mitja gala	
Sabata 1	65 + IVA
Sabata 2	46 + IVA
Sabates operatives i botes	
Tipus 1	73 + IVA
Tipus 2	78 + IVA
Tipus 3	95 + IVA
Tipus 4	110 + IVA

El preu del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, i no s'admet cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com transports, assegurances, despeses generals, desplaçaments, formació compresa als plecs, benefici, etc. 8.- Valor estimat del contracte. La quantia d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè les unitats que s'executin estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament, i podran experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes. La previsió de despesa a efectes de determinar el valor estimat és de 184.636,34 € durant la durada del contracte, d'acord amb la següent previsió: 1r any: 36.446,27€. 2n any: 43.801,65€. 3r any: 43.801,65€. 4rt any: 43.801,65€. Valor estimat contracte sense incloure possibles increments: 167.851,22 €, sobre el que computant una possible modificació a l'alça d'un 10 % per requerir més nombre d'unitats, en resulta un valor estimat del contracte, inclòs durada inicial i possibles pròrroques i modificacions de 184.636,34 €. Del total del valor estimat es calcula que un 13 % correspon al calçat, lot 2, és a dir, 21.820,66 € i la resta al lot 1, és a dir, 146.030,56 €. No obstant, dita previsió és als únics efectes de fixar el valor estimat a efectes de procediments aplicables. 9.- Inexistència de revisió de preus. Atès el disposat a l'article 89 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, en aquest contracte no hi ha revisió de preus. 10.- Pagament del preu. El preu del contracte es pagarà prèvia presentació de factura una vegada lliurats i acceptats els béns subministrats. 11.- Fiança definitiva.

La fiança definitiva serà del 5 % del preu del contracte del respectiu lot. Per a calcular-ho es restarà de la despesa prevista pel lot pels dos primers anys del contracte (clàusula 8, sense IVA ni modificacions possibles) l'import de la baixa mitja unitària. El termini de garantia de cada peça subministrada és de 2 anys per a anoracs i caçadores i d'1 any per a la resta de peces a comptar del lliurament de les peces. La fiança es retornarà una vegada que hagi finalitzat el contracte i que hagi transcorregut el termini de garantia de totes les peces.

12.- Procediment. Anunci de licitació i Presentació de Proposicions. El procediment de licitació és obert amb diversos criteris d'adjudicació. La licitació es publicarà al Diari oficial de la Generalitat. Les ofertes es podran presentar fins a les 14 hores del 20è dia natural següent a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les proposicions es presentaran Al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Figueres (2on pis, Casa Consistorial, Plaça Ajuntament 12), de 9 a 14 hores. No obstant, el sobre 2 es presentaran a les dependències de la Guàrdia Urbana (Avinguda Salvador Dalí, 107 Figueres-17600), dins el mateix horari. L'anunci es publicarà també al Perfil del contractant. La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: www.figueres.cat o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer consultes al mail contractacio@figueres.org, cas en que si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada. Les ofertes també es podran presentar per correu, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, Mail a contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense

la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas. 13.- Contingut de les proposicions. No s'admeten variants. La documentació per a participar a la licitació es presentarà en tres sobres tancats. Si un licitador es presenta als dos lots, presentarà un únic sobre 1 i, en canvi, un sobre 2 i un sobre 3 diferenciats per a cada lot. A la declaració del sobre 1 indicarà els lots als que es presenta. El sobre 1 contindrà a l'exterior la menció següent: "Sobre 1 :documentació administrativa del licitador pel procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbans i protecció civil". A l'exterior s'hi farà constar el correu electrònic o fax i telèfon. A l'interior del sobre 1 hi constarà la següent documentació. A l'espai amb punts suspensius on diu "lot" indicarà bé tots dos lots, si es presenta a tots dos, bé el lot únic al que es presenta. 1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model: "En amb DNIen nom propi o en representació de, NIF amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar el subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de voluntaris de protecció civil i presentant oferta pel lot, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que: 1.(incorporeu a la vostra declaració l'opció a o b, segons us pertoqui). Opció a: Té un nombre de treballadors inferior a 50. Opció b: Té

50 o més treballadors. (sols pels que hàgiu declarat l'opció b heu de triar un dels següents redactats, el que correspongui a la vostra empresa): Opció a: L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de Opció b: L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu). d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte. e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento: - No pertany a cap grup empresarial. - Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents: f) Que hem respectat a l'hora d'elaborar l'oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals. (en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e) poseu el que pertorqui a la vostra empresa, en l'apartat c) si poseu SI en els números 2 o 3, fixeuvos que heu de completar unes dades) (Data i lloc) (Signatura). 2) En el seu cas, consentiment signat per a rebre notificacions electròniques. Els licitadors que ho autoritzin mitjançant el Model que a continuació es reproduueix rebran les notificacions d'aquest procediment mitjançant notificació electrònica, tal com s'exposa a la clàusula 25. La persona autoritzada ha de tenir signatura amb seguretat de nivell 4. Model de consentiment per a rebre notificacions electròniques: En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que en relació a la contractació el subministrament d'armilles antibales per a la Guàrdia Urbana, , d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Disposició Addicional Decimoquinta i Decimosexta del Text

Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, AUTORITZO i dono el meu consentiment a fi l'Ajuntament de Figueres a fi que en l'expedient de licitació i, en el seu cas, execució del contracte, remeti les notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica. El sistema posarà a disposició del destinatari un correu electrònic a l'adreça que s'indica a continuació, en la que s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix s'enviarà via SMS al telèfon (ompliu). L'empresa autoritza a la següent persona a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment: Nom i cognoms.....NIF.....Adreça electrònica (ompliu). El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a:<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. I perquè així consti, signo aquesta autorització Lloc, data i signatura. 3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com el percentatge de la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient. Sobre 2: Si un licitador es presenta als dos lots, haurà de presentar un sobre 2 per cada lot. El sobre 2 portarà a l'exterior la següent inscripció: "Sobre 2. Proposició tècnica presentada per licitador al procediment obert per a l'adjudicació del contracte del subministrament vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana

de Figueres i l'Associació de voluntaris de protecció civil, Lot Al seu interior contindrà: Lot 1: Una mostra amb una fitxa amb la seva descripció tècnica on consti de manera específica les característiques i requisits descrits en el plec. En el supòsit que la peça presenti millores de les descrites en els criteris objectius s'ha de fer constar de manera expressa en la fitxa en un apartat que digui MILLORES CRITERIS OBJECTIUS, sense perjudici del document a incloure al sobre 3. Per tant pel lot 1 cada empresa ha de presentar 27 mostres de productes amb les seves corresponents 27 fitxes descriptives. Lot 2: Per a cada model de calçat s'ha de fer arribar a l'ajuntament de Figueres un parell de sabates/botes del número 44 o 45, amb una fitxa amb la seva descripció tècnica on consti de manera específica les característiques i requisits descrits en el plec. En el supòsit que el calçat presenti millores de les descrites en els criteris objectius s'ha de fer constar de manera expressa en la fitxa en un apartat que digui MILLORES CRITERIS OBJECTIUS, sense perjudici del document a incloure al sobre 3. La no presentació de les mostres serà causa d'exclusió del licitador. Els danys que puguin sofrir les peces en el procés d'exàmen no seran reemborsables. Les mostres lliurades seran retornades als diferents licitadors una vegada finalitzat el procés d'adjudicació, exceptuant les mostres de l'adjudicatari. Sobre 3. En cas que un licitador es presenti als dos lots haurà de presentar un sobre 3 per a cada lot. El sobre 3 portarà a l'exterior la següent inscripció: "Sobre 3. Proposició econòmica presentada per licitador al procediment obert per a l'adjudicació del Lot ... del contracte del subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de voluntaris de protecció civil," i contindrà la següent documentació, segons el lot a que opti en dit sobre: Pel lot 1. 1.- Proposició econòmica degudament complimentada i signada segons el model següent: "En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de voluntaris de protecció civil, i coneixedor del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, que declaro acceptar en la seva

integritat, em comprometo a subministrar les peces del lot 1 d'acord amb la mostra presentada i l'esmentat Plec i la documentació que adjunto, amb les següents condicions econòmiques: Preu:

Lot 1: vestuari Guàrdia Urbana i Voluntaris de Protecció Civil				
Peça	preu màxim	oferta sense IVA	IVA	preu total
Polo màniga llarga	52 + IVA			
Polo màniga curta	52 + IVA			
Anorac cintura	320 + IVA			
Anorac 2/4	420 + IVA			
Caçadora softshell	155 + IVA			
Pantaló bielàstic estiu	78 + IVA			
Pantaló bielàstic hivern	78 + IVA			
Samarreta tèrmica interior	20 + IVA			
Gorra operativa	37 + IVA			
Pantaló d'aigua	38 + IVA			
Guerrera mitja gala	240 + IVA			
Pantaló mitja gala	45 + IVA			
Gorra plat hivern	40 + IVA			
Gorra plat estiu	37 + IVA			
Camisa blanca màniga llarga	30 + IVA			
Camisa blanca màniga curta	30 + IVA			
Guants blancs	10 + IVA			
Corbata negra	11 + IVA			
Polo màniga llarga VPC	46 + IVA			
Polo màniga	40 + IVA			

curta VPC				
Gorra VPC	37+ IVA			
Camisa màniga llarga VPC	30 + IVA			
Camisa màniga curta VPC	30 + IVA			
Pantalons representació VPC	45 + IVA			
Corbata blau marí VPC	11 + IVA			
Anorac 2/4 VPC	420 + IVA			
Caçadora softshell VPC	155 + IVA			

Termini: Ofereixo una reducció del termini de lliurament de totes les peces establert al plec, quedant aquest termini fixat en dies. I em sotmeto a la legislació de contractació administrativa. (Lloc, data i signatura). * Atenció: si no oferiu reducció del termini, no feu constar res a l'apartat termini. 2.- Document d'oferiment de millores, amb el següent contingut i tenint en compte que, si no es presenta, es tindran per no ofertes: "En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del subministrament de vestuari per a la Guàrdia Urbana de Figueres i Associació de voluntaris Lot 1 vestuari, em comprometo a fer el subministrament amb les següents millores:

(poseu una X a SI o NO)	SI	NO
POLOS ESTIU		
Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera del color blau celeste		
Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços, amb la vora superior en blau marí		
En el coll llegenda policia i escut brodats		
Solapes de coll tipus camiser amb fermalls a pressió ocults		
POLOS HIVERN		

Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera del color blau celeste		
Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços, amb la vora superior en blau marí		
En el coll llegenda policial i escut brodats		
Solapes de coll tipus camiser amb fermalls a pressió ocults		
POLOS ESTIU VPC		
Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera de color blau celeste		
Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços		
POLOS HIVERN VPC		
Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera de color blau celeste		
Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços		
PANTALÓ ESTIU		
2 butxaques laterals davanteres ocultes de tall oblic sense cremallera		
2 butxaques del darrera, amb boca horitzontal amb trau i botó		
2 butxaques del darrera, amb boca horitzontal amb cremallera		
2 butxaques laterals a mitja cama amb boca horitzontal, tanquen mitjançant cremallera		
Tiradors de cursor de la cremallera incorporen peça per facilitar obertura.		
PANTALÓ HIVERN		
2 butxaques laterals davanteres ocultes de tall oblic sense cremallera		
2 butxaques del darrera, amb boca horitzontal amb trau i boto		
2 butxaques del darrera, amb boca horitzontal amb cremallera		

2 butxaques laterals a mitja cama amb boca horitzontal, tanquen mitjançant cremallera		
Tiradors de cursor de la cremallera incorporen peça facilitar obertura		
CAÇADORA SOFTSHELL POLICIA		
Butxaca de braç per portar els bolígrafs		
CAÇADORA SOFTSHELL VPC		
Butxaca de braç per portar els bolígrafs		

Signatura". Pel lot 2. 1.- Proposició econòmica degudament complimentada i signada segons el model següent: "En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'Associació de voluntaris de protecció civil, i coneixedor del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, que declaro acceptar en la seva integritat, em comprometo a subministrar les peces del lot 2 de calçat d'acord amb la mostra presentada i l'esmentat Plec i la documentació que adjunto, amb les següents condicions: Preu:

Lot 2: calçat Guàrdia Urbana i Voluntaris de Protecció Civil				
peça	preu màxim	oferta sense IVA	IVA	preu total
Sabata 1	65 + IVA			
Sabata 2	46 + IVA			
Sabates operatives i botes				
Tipus 1	73 + IVA			
Tipus 2	78 + IVA			
Tipus 3	95 + IVA			
Tipus 4	110 + IVA			

Termini: ofereixo una reducció del termini de lliurament de totes les peces establert al plec, quedant aquest termini fixat endies. I em sotmeto a la legislació de contractació administrativa. (Lloc, data i signatura). * Atenció: si no oferiu reducció del termini, no feu constar res a l'apartat termini. 2.- Document d'oferiment de millores, amb el següent contingut i tenint en compte que,

si no es presenta, es tindran per no ofertes: "En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del subministrament de vestuari per a la Guàrdia Urbana de Figueres i Associació de voluntaris Lot 2 calçat, em comprometo a fer el subministrament amb les següents millores:

CALÇAT (marqueu X a SI o NO)	SI	NO
Cordó hidròfug		
Sistema de tancament amb anelles amb recobriment antioxidant		
Peces reflectants (si no és requisit)		
Plantilla antiperforació (si no és requisit)		

Signatura". En aquest document es farà constar Si o No en cada apartat, segons l'opció que triï el licitador. 14.- Forma i criteris de l'adjudicació. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert a l'oferta amb els següents criteris d'adjudicació: A.- CRITERIS OBJECTIUS 1.- Preu. Per a cada lot el resultat del sumatori total del preu de les peces ofertes fins a 50 punts, corresponent la puntuació màxima a qui ofereixi un preu total més baix i la resta en forma proporcional d'acord amb la fórmula 50 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit el resultat pel preu ofert a valorar. 2.- Menor termini de lliurament del marcat en el plec: El termini s'ha de donar pel conjunt de cada lot i no per cadascuna de les peces que l'integren, en cas contrari aquest ítem no es valorarà. Fins a 5 punts, corresponent la puntuació màxima a qui ofereixi un termini en dies més baix i la resta en forma proporcional d'acord amb la fórmula 5 multiplicat pel termini en dies més baix ofert i dividit el resultat pel termini en dies ofert a valorar. 3. Millores: Lot 1. Polos estiu: Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musculera del color blau celeste: 1 punt Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços, amb la vora superior en blau marí: 1 punt. En el coll llegenda policia i escut brodats: 1 punt. Solapes de coll tipus camiser amb fermalls a pressió ocults: 1 punt. Polos hivern: Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musculera del color blau celeste: 1 punt. Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços, amb la vora superior en blau

marí: 1 punt. En el coll llegenda policia i escut brodats: 1 punt. Solapes de coll tipus camiser amb fermalls a pressió ocults: 1 punt. Polos estiu VPC. Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera del color blau celeste: 1 punt. Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços: 1 punt. Polos hivern VPC. Dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdós costats del pit, per sota de la musclera del color blau celeste: 1 punt. Butxaques per portar els bolígrafs als dos braços: 1 punt. Pantaló estiu 2butxaques laterals davanteres ocultes de tall oblic sense cremallera: 1 punt. 2 Butxaca del darrera, amb boca horitzontal amb trauc i boto: 0'5 punt. 2 Butxaca del darrera, amb boca horitzontal amb cremallera: 1 punt. 2 butxaques laterals a mitja cama amb boca horitzontal, tanquen mitjançant cremallera: 1 punt. Tiradors de cursor de la cremallera incorporen peça per facilitar obertura: 0'5 punt. Pantaló hivern: 2 butxaques laterals davanteres ocultes de tall oblic sense cremallera: 1 punt. 2 Butxaca del darrera, amb boca horitzontal amb trauc i boto: 0'5 punt. 2 Butxaca del darrera, amb boca horitzontal amb cremallera: 1 punt. 2 butxaques laterals a mitja cama amb boca horitzontal, tanquen mitjançant cremallera: 1 punt. Tiradors de cursor de la cremallera incorporen peça per facilitar obertura: 0'5 punt. Caçadora softshell policia: Butxaca de braç per portar els bolígrafs: 1 punt. Caçadora softshell VPC: Butxaca de braç per portar els bolígrafs: 1 punt. Lot 2. Calçat: Cordó hidròfug: 1 punt. Sistema de tancament amb anelles amb recobriment antioxidant: 1 punt. Peces reflectants (si no és requisit): 1 punt. Plantilla antiperforació (si no és requisit): 1 punt. B.- Criteris subjectius. Es valorà cadascun dels ítems que seguidament es detallen de pitjor a millor, amb la següents gradació: 0,1,2 o 3 punts: Lot 1: Pantaló estiu: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. Pantaló hivern: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. Anorac policia: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. -Tipus de tancament. Caçadora policia: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. -Tipus de tancament. Anorac VPC: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. -Tipus de tancament. Caçadora VPC: Es valoraran les butxaques atenent a: -Capacitat. -Distribució. -Funcionalitat. -Tipus de tancament. Pantalons d'aigua: Distribució i obertura de les cremalleres laterals per

facilitar la seva col·locació. Ajustaments cintura i peus per evitar entrada d'aigua. Gorra operativa policia: Comoditat. Ús polivalent estiu/hivern. Gorra operativa VPC: Comoditat. Ús polivalent estiu/hivern. Guerrera mitja gala: Acabats. Estètica de la peces. Pantaló de mitja gala: Acabats. Estètica de la peces. Lot 2. Calçat: - Flexibilitat. - Comoditat. - Lleugeresa. - Sistema subjecció cordons. En cas d'igualtat un cop valorats els criteris d'adjudicació tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria. Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades. 15.- Comitè d'experts. Atesa la importància dels

critèris valorables amb judicis de valoració es constituirà un comitè d'experts, format com a mínim per tres membres que seran experts amb qualificació apropiada, al qual correspondrà avaluar les ofertes en relació als criteris avaluable amb judicis de valor (sobre 2, criteris subjectius). La composició de dit Comitè és la següent: Sergent Roman Martínez Aljarilla. Sergent Joan Pey Riera. Sergent Jordi Clavaguera Soler. Sergent Manuel De La torre Carmona. Sergent Joan Manel Moreta Mascort. Tots els membres del comitè hauran de respectar les causes d'abstenció i incompatibilitat establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre. Tots els membres del comitè hauran de respectar les causes d'abstenció i incompatibilitat establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre. 16.- Mesa de contractació. La Mesa de contractació tindrà la següent composició: President: Jordi Masquef i Creus. Vocals: Josep Maria Riera i Pey, funcionari. Suplent: Jordi Panella i Vilaró. Anna Morell i Arimany, interventora municipal. Suplent: Sara Carreras Raurich. Cristina Pou i Molinert, secretari municipal. Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Dionís Vicario Capllonch. 17.- Obertura de la documentació i les ofertes. A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls concedirà un termini de subsanació perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació. Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's. B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura s'anunciarà al perfil del contractant almenys amb dos dies hàbils d'avançament i s'avisarà els licitadors per mail o fax. C.- Intervenció del Comitè d'experts: realitzades aquestes actuacions, el Comitè d'experts avaluarà els criteris d'adjudicació subjectius. D. Obertura del sobre 3. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 3 en sessió pública, fent públic abans de l'obertura el resultat de l'avaluació del Comitè. L'acte

tindrà lloc a la sala de reunions de la 1ª planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. La data d'obertura s'anunciarà al perfil del contractant almenys amb dos dies hàbils d'avançament i s'avisarà els licitadors per mail o fax. 18.- Classificació i Adjudicació. L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent. En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació, que es presentarà acompanyada d'instància que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal: 1.- DNI del proponent. 2.- Escripcions socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques. 3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica. 4.- Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu. 5.- A fi d'acreditar la solvència tècnica: a) haurà d'acreditar experiència en subministraments d'igual similar naturalesa als d'aquest contracte (vestuari Guàrdia Urbana o d'altres cossos de seguretat), i el requisit mínim és que l'import anual en l'any de major execució sigui de 30.000 € sense IVA en el cas del Lot 1 i de 5.600 € en el cas del lot 2 (en el lot 2 l'experiència haurà de consistir en subministrament calçat del personal a administracions o empreses). Per a acreditar dita experiència caldrà presentar: - relació dels subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei. - Els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. 6.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera hauran de presentar els següents documents: Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 60.000 € pel lot 1 i 11.200 € pel lot 2. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats

i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa. 7.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. 8.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. 9.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques: -si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. -si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris. - Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament. 10.- En cas que l'empresa tingui 50 o més treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat. - o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades. 11.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de

certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

12.- Empreses estrangeres. Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. D'acord amb l'article 9 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, la capacitat de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la seva inscripció als registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'haurà d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de al Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), si es tracta d'un contracte harmonitzat o, en cas contrari, informe de reciprocitat. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués

correspondre al licitador. L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

19.- Perfeccionament del contracte. El contracte es formalitzarà en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari. El contracte es formalitzarà com a contracte administratiu i d'acord amb aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

20.- Lliurament. Les prestacions a càrrec del contractista inclouen el lliurament i instal·lació a les instal·lacions municipals, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

21.- Termini de garantia. El termini de garantia de cada peça subministrada és de 2 anys per a anoracs i caçadores i d'1 any per a la resta de peces a comptar del lliurament de les peces. La fiança es retornarà una vegada que hagi finalitzat el contracte i que hagi transcorregut el termini de garantia de totes les peces. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació si fos suficient. Si l'Ajuntament estima durant el període de garantia que els béns subministrats no són aptes per la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la seva reposició o reparació no serà suficient per a assolir el fi pretès, podrà, abans d'acabat el termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació el preu satisfet. Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i l'Ajuntament retornarà la fiança.

22.- Drets i obligacions de les parts. Són els establerts a la legislació, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

23.- Lliurament dels béns

El contractista lliurarà els béns a les dependències de la Guàrdia Urbana. En el termini d'un mes des del lliurament s'haurà de procedir a la seva recepció mitjançant acta en la que es farà constar si els béns són rebuts amb conformitat. En cas que la recepció no fos amb conformitat es deixarà constància en l'acta de les objeccions i deficiències observades i es fixarà un termini per a resoldre-les. 24.- Responsable municipal del contracte. El responsable municipal del contractes és el funcionari municipal Josep Maria Riera i Pey, Inspector en Cap. 25.- Notificacions Electròniques. D'acord amb la Disposició Addicional quinzena i desena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLRHC), aprovat per RDLegislatiu 3/2011 i Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis públics, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es podran fer per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLRHC el transcurs del termini de 5 dies naturals des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat o link que l'Ajuntament remetrà, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. L'Ajuntament promou l'ús d'aquest sistema de notificació i facilitarà al destinatari la informació necessària per a l'ús del sistema. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte. 26.- Subcontractació. La possibilitat i les obligacions en cas de subcontractació parcial de les prestacions està regulada pel TRLRHC. 27.- Confidencialitat de les dades. L'adjudicatària es compromet a tractar com a confidencial tota la documentació o informació, independentment del seu format, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Figueres amb la finalitat motiu contractació del servei, i a fer ús d'aquesta

informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts. L'adjudicatària es compromet a no revelar la documentació o la informació confidencial a terceres persones, ni reproduir-la per cap mitjà, sense obtenir l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. L'adjudicatària ha d'exigir al seu personal autoritzat a tenir accés a la informació confidencial, el mateix compromís de confidencialitat. En els mateixos termes, si s'escau la subcontractació de terceres empreses, l'adjudicatària ha d'exigir a l'empresa subcontractista i al personal de la dita empresa que pot tenir accés a dades confidencials, la mateixa obligació i compromís de confidencialitat. En qualsevol cas, l'adjudicatària ha d'aportar a petició de l'Ajuntament els documents que acrediten els compromisos de confidencialitat adquirits pel seu personal o per les terceres persones subcontractistes. El compromís de confidencialitat abasta un mínim de cinc anys després de finalitzar el contracte. En cas que l'adjudicatària rebés un requeriment legal o judicial d'obligat compliment per a mostrar o presentar informació confidencial rebuda de l'Ajuntament, ha de notificar immediatament per escrit a l'Ajuntament l'existència, el contingut i les circumstàncies del dit requeriment, i en vistes d'aquest ha d'acordar amb l'Ajuntament la conveniència o no d'emprendre les accions legals pertinents per a oposar-se al citat requeriment. En el seu cas, l'adjudicatària només pot subministrar la part estricta de la informació confidencial de què disposi, facilitada per l'Ajuntament, i que calgui presentar legalment. La titularitat del servei és de l'Ajuntament i tota la informació que es genera a partir de la contractació és propietat de l'Ajuntament. L'adjudicatària haurà de tenir accés a la informació confidencial i a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres per tal de portar a terme els serveis relatius motiu de la present contractació. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el citat accés resulta necessari per a la prestació del servei, no constituint els citats supòsits comunicació de dades conformes a la citada llei passant a ser considerada l'adjudicatària, d'acord amb l'article 12 de la LOPD i Disposició Addicional vigèsima sexta del TRLLCSP, Encarregat de Tractament. Per aquest motiu, l'adjudicatària queda obligada de forma expressa a realitzar el tractament de les dades personals únicament i exclusivament amb la finalitat de portar a terme els serveis establerts i definits pel contracte motiu del

servei i no realitzar cap tractament de dades amb una finalitat diferent. L'adjudicatària es compromet a observar estrictament totes les disposicions legals referents a la protecció de dades de caràcter personal i aplicar el secret professional respecte de les dades personals i informació objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no comunicant a cap tercer, ni tan sols per a la seva conservació, les dades subministrades per l'Ajuntament com a Responsable del Fitxer. L'adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat i la integritat de les dades a les quals pugui accedir o que se li proporcionin en el compliment del contracte per tal d'evitar una possible alteració, pèrdua i tractaments o accessos no autoritzats d'acord amb les directrius i instruccions establertes per l'Ajuntament, responsable de fitxer, així com per l'establert al RD 1720/2007, de 21 de desembre i les definides per la legislació vigent aplicable en cada cas. L'adjudicatària, haurà d'informar al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document, així com de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal, documentació i dels sistemes informàtics específics als que tingui accés. L'adjudicatària, una vegada finalitzat el servei, s'obliga a destruir les dades o a restituir-les a l'Ajuntament conforme al que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatària s'obliga a posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata qualsevol incidència o situació detectada que pugui posar en perill la seguretat i la confidencialitat de les dades i dels documents als que tingui accés. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Figueres. L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment dels acords del servei. En el cas que l'adjudicatària, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comunicés o utilitzés incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, serà considerada també Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut. L'adjudicatària ha de respondre de les obligacions establertes en aquest document, de tal manera que, si per accions o omissions de

la dita empresa s'imposés a l'Ajuntament qualsevol tipus de sanció per part de l'autoritat competent en matèria de protecció de dades o es dirigissin contra seua reclamacions de tercers fundades en l'incompliment de les disposicions legals sobre tractament de dades personals, l'Ajuntament podrà reclamar-li l'import de la sanció, i també els danys i perjudicis soferts. 28.- Millores. L'execució de millores per part del contractista que, en el seu cas, aquest hagi ofert d'acord amb aquest Plec tindran caràcter gratuït i caràcter d'obligació essencial. 29.- Despeses dels anuncis. L'adjudicatari estarà obligat a pagar l'import dels anuncis oficials d'aquesta licitació, fins un import màxim de 500 euros. 30.- Modificacions del contracte. El contracte sols es podrà modificar per les causes previstes a la normativa de contractes del sector públic o en aquest Plec. 31.- Règim de faltes i sancions. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució, d'acord amb l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. 31.1. Faltes contractuals. 31.1.1. Faltes molt greus: 31.1.1.1. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte. 31.1.1.2. L'incompliment dels terminis de lliurament o de presa de mides per termini superior a 3 dies hàbils. 31.1.1.3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista. 31.1.1.4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. 31.1.1.5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, si n'hi ha, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. 31.1.1.6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori. 31.1.1.7. Incompliment molt greu de les prestacions relatives a la subcontractació, si escau. 31.1.1.8. Incompliment de les prescripcions tècniques, si l'Ajuntament l'adverteix de l'incompliment i no l'esmena en el termini que se li concedeixi o se l'incompliment pot donar lloc a perjudicis greus. 31.1.1.9. La reiteració en la comissió de faltes greus. 31.2.2. Faltes greus: 31.2.2.1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració,

o la seva inobservança. 31.2.2.2. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu. 31.2.2.3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau. 31.2.2.4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte. 31.2.2.5. Incompliment dels terminis de presa de mesures o lliurament, si no és falta molt greu. 31.2.2.6. Incompliment de les Prescripcions Tècniques, si no és falta molt greu. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma. 31.3. Sancions contractuals: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar penalitats fins a un 10 % del pressupost del contracte per un any, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració: -FALTES GREUS: multa de fins al 6% del preu del contracte a 1 any. -FALTES MOLT GREUS: multa de fins un 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. Reintegració de les penalitzacions per demora i per sancions: L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Mesura cautelar: Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, es podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte. 32.- Resolució del contracte. Obligacions essencials. Són causes de resolució del contracte: a) Les previstes a l'article 223 del TRLLCSP. b) Les previstes a l'article 299 del TRLLCSP. c) Per incompliment de les obligacions establertes al Plec si persisteixen una vegada comunicades per l'Ajuntament. d) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a

contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a d'interès públic. e) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució. f) L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats. Tenen caràcter d'obligacions essencials: f.1.- Incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques. A fi que produeixi la resolució l'Ajuntament abans haurà d'haver advertit al contractista per escrit de les conseqüències de l'incompliment en cas de persistir i si aquest persisteix. Es considera que persisteix si els béns subministrats defectuosos no es canvien per altres que compleixin el plec en un termini de 15 dies. f.2. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials especificats als Plecs de clàusules i amb les característiques que aquests determinen. f.3.) El termini de lliurament i de presa de mides. La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 225 i 309 del TRLCSP. 33.- Dades dels licitadors. Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres. 34.- Factura electrònica. Òrgan de contractació. L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari (Guàrdia Urbana). Estan obligats a

l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta. L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 3.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat). Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin. La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT. Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>. També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local. 35.- Transparència i bon govern. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per

danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes: 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. 2.- En aquest sent i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement). g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades. h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 per part dels licitadors o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles

conseqüències previstes a la legislació vigent. 36.- Règim de recursos. Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos: a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu. b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat. 37.- Legislació aplicable. En allò no previst en aquest Plec de Clàusules i, en el seu cas, Plec de Prescripcions Tècniques, el contracte es regirà pel TRLLCSP, aprovat per RD Legislatiu 3/2011, de 16 de novembre, per la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 1679/1995, de 13 de juny, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RDLEG. 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la normativa posterior. 38.- Jurisdicció competent. Els litigis derivats de la present licitació o del contracte estaran sotmesos als òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa que correspongui." 4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques que es transcriu a continuació: "Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del subministrament de vestuari i calçat per a la Guàrdia Urbana de Figueres i l'associació de voluntaris de protecció civil. 1.- Objecte del contracte

i necessitats a satisfer. Per a poder exercir les funcions que com a policia local té encomanades la Guàrdia Urbana, i les que les diferents disposicions en matèria de protecció civil reserva a les associacions de voluntaris, cal que els seus membres portin un equipament que serveixi tant per a que la ciutadania els pugui identificar, com per a que els doni protecció front determinades condicions ambientals i climatològiques. Dades orientatives de personal: Guàrdia Urbana 71 policies (inspector, sotsinspector, 7 sergents, 12 caporals i 50 agents), voluntaris de protecció civil 20 efectius. Les ofertes s'han de presentar per un o tots d'aquests lots: Lot 1: vestuari Guàrdia Urbana i voluntaris de protecció civil. Lot 2: calçat Guàrdia Urbana i voluntaris de protecció civil. 2.- Descripció de les peces d'uniformitat i calçat. Pel que fa als mínims requeriments de materials i qualitats de les peces seran sempre els que figuren en la següent descripció. Atenent a les futures reglamentacions que pugui realitzar la Generalitat de Catalunya o bé a la praxi de la majoria de plantilles de policies locals, la composició de colors de les peces d'uniformitat, el format i la ubicació de les llegendes de cos policial podran variar. Si aquesta variació es porta a terme es comunicarà amb 3 mesos d'antelació a l'empresa adjudicatària i les comandes de proveïment, a partir d'aquesta comunicació, s'ajustaran a la nova composició. Aquestes variacions no podran provocar un augment ni disminució del preu. Tots els articles hauran d'estar disponibles en totes les talles i servides en el termini màxim de 60 dies naturals des de la recepció formal de la comanda. Totes les peces de roba incorporaran una etiqueta que com a mínim descrigui la talla, composició i condicions de rentat. Un cop els lots estiguin adjudicats es citarà a les empreses amb la finalitat que preguin les talles de vestit i calçat de tota la plantilla. Per tal de fer-ho compatible amb les torns de treball la presa de mides es faran com a mínim en dues tandes de dues setmanes consecutives. Totes les peces es serviran incorporant els escuts i "velcros" descrits per a cadascuna d'elles. L'adjudicatari de cadascun dels lots haurà de disposar d'estoc suficient per garantir que en el supòsit que urgeixi fer una reposició concreta per deteriorament d'una peça d'uniformitat o de calçat la podrà subministrar en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del moment de la realització de la comanda. LOT 1: VESTUARI GUÀRDIA URBANA I VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL. GUARDIA URBANA. Polos. Polo blau cel màniga llarga. Polo de màniga llarga, confeccionat amb teixit transpirable i efecte antimicrobià

permanent amb ions de plata, de color blau celeste, amb coll de solapes tipus camiser amb botons ocults o fermall a pressió. El polo tindrà obertura mitjançant botons i tapeta muntada, tipus camisa. S'accepta que els botons cordin tots o bé que permeti cordar els dos primers botons superiors i els dos últims inferiors quedant la resta simulats. En la solapa del coll, costat dret, portarà la llegenda "POLICIA" i incorporarà el rombe-escut del municipi, en color blau marí. En la part de les espatlles el teixit anirà en color blau marí i incorpora muscleres porta galons en totes dues espatlles, en color blau celeste, amb fermall a pressió per al seu tancament. Les mànigues seran rectes acabades en puny. En l'esquena, porta a dos nivells la llegenda "POLICIA" en color blau marí, de manera que el text "FIGUERES", s'alinea sobre la part dreta de la llegenda "POLICIA". A l'esquerra de la llegenda POLICIA, s'incorpora tres barres lleugerament inclinades cap a la dreta en color blau PANTONE 300 (veure annex 1 foto 4). En la part dreta del pit, porta la llegenda "POLICIA" en color blau marí i en la seva part esquerra s'incorpora tres barres lleugerament inclinades cap a la dreta en color blau PANTONE 300 (veure annex 1 foto 2). A la màniga esquerra, si s'escau just per sota de la butxaca per portar el bolígraf, escut cosit de la Guàrdia Urbana (veure annex 1 foto 3). En la part esquerra del pit portarà cosit l'escut de la Guàrdia Urbana i a la dreta, sota la llegenda, "velcro" per al número professional (veure annex 1 fotos 1 i 2). Polo blau cel màniga curta. Polo de màniga curta, confeccionat amb teixit transpirable i efecte antimicrobià permanent amb ions de plata, de color blau celeste, amb coll de solapes tipus camiser i botons ocults o fermall a pressió. El pol tindrà obertura mitjançant botons i tapeta muntada, tipus camisa. S'accepta que els botons cordin tots o bé que permeti cordar els dos primers botons superiors i els dos últims inferiors quedant la resta simulats. En la solapa del coll, costat dret, portarà la llegenda "POLICIA" i l'escut (rombe) del municipi, en color blau marí. En la part de les espatlles el teixit anirà en color blau marí i incorpora muscleres porta galons en totes dues espatlles, en color blau celeste, amb fermall a pressió per al seu tancament. En l'esquena, porta a dos nivells la llegenda "POLICIA" en color blau marí, de manera que el text "FIGUERES", s'alinea sobre la part dreta de la llegenda "POLICIA". A l'esquerra de la llegenda POLICIA, s'incorpora tres barres lleugerament inclinades cap a la dreta en color blau PANTONE 300 (veure annex 1). En la part dreta del pit, porta la llegenda "POLICIA" en color blau marí i en la seva

part esquerra s'incorpora tres barres lleugerament inclinades cap a la dreta en color blau PANTONE 300 (veure annex 1). A la màniga esquerra, si s'escau just per sota de la butxaca per portar el bolígraf, escut cosit de la Guàrdia Urbana (veure annex 1). En la part esquerra del pit portarà cosit l'escut de la Guàrdia Urbana i a la dreta, sota la llegenda, "velcro" per al número professional (veure annex 1). D'altres requisits mínims comuns als polos de màniga llarga i màniga curta.

COMPOSICIÓ:	Polièster 100%
Lligament	Granit o Piqué
Resistència a la formació de Píling	5 graus
Resistència al trencament dels teixits	4 graus
Activitat antibacteriana	99%

Anorac. L'anorac segons demanda es servirà en dues allargades de cintura i 2/4. De color blau marí (fosc) íntegrament excepte la part posterior superior que serà groc fluor, en la que seva part inferior disposa d'una tira amb damer gris plata reflectant. En el davanter, a l'alçada del pit compta amb una franja de color groc fluor, la qual en la seva part inferior disposa d'una tira amb damer gris plata reflectant. Tot el voral inferior de l'anorac estarà envoltat per una tira amb damer gris plata reflectant. Anorac confeccionat en teixit Sympatex o similar, amb membrana que ha d'aportar impermeabilitat al teixit, protecció contra el vent i permetre la transpirabilitat a l'usuari. Els porus de la membrana han de ser suficientment petits per no permetre l'entrada d'aigua ni el vent, però suficientment grans per permetre l'evacuació en forma de vapor d'aigua des de l'interior a l'exterior mantenint sec a l'usuari. Costures termosegellades. Tancament central mitjançant cremallera que ha de facilitar l'obertura en tots dos sentits. La part interior estarà folrada de teixit de reixeta, resistent a l'esquinçament, amb unes butxaques per poder incorporar proteccions per als motoristes en colzes, espatlles i esquena (les proteccions no estan incloses). Muscleres porta galons en totes dues espatlles, amb fermall de pressió per al seu tancament i un dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdues parts del pit. A l'esquena, porta a dos nivells la llegenda en gris plata reflectant "POLICIA" i "Guàrdia Urbana", de manera que el text "Guàrdia Urbana", quedi justificat a sota de "POLICIA". A la part dreta del pit, porta la llegenda en

gris plata reflectant "POLICIA al damunt de la qual sobre la part fluor "velcro" per al número professional i a la part esquerra incorporarà l'escut de la Guàrdia Urbana (veure annex 1). A la part superior de la màniga esquerra incorporarà l'escut de la Guàrdia Urbana (veure annex 1). Obertura en cada lateral amb tancament de cremallera, per facilitar l'obertura en tots dos sentits. Les mànigues seran rectes, acabades amb puny, ajustables al canell. Disposa d'una caputxa impermeable i ajustable de color fluor que es pot amagar en el coll de la peça. D'altres requisits mínims comuns als anoracs.

COMPOSICIÓ	Teixit: 100 % polièster Membrana: polièster o poliuretà	
Resistència a la tracció	Ordit Trama	>800 [N] >650 [N]
Variacions al rentat	Ordit Trama	± 3 [%] ± 3 [%]
Resistència al vapor d'aigua	<17 [m2Pa/W]	

Caçadora softshell. Caçadora funcional, transpirable, a prova de vent i resistent a l'aigua. De color blau marí (fosc) íntegrament excepte la part posterior superior que serà groc fluor, en la que seva part inferior disposa d'una tira amb damer gris plata reflectant. En el davanter, a l'alçada del pit compta amb una franja de color groc fluor, la qual en la seva part inferior disposa d'una tira amb damer gris plata reflectant. Tot el voral inferior de la caçadora estarà envoltat per una tira amb damer gris plata reflectant. Tancament central mitjançant cremallera que ha de facilitar l'obertura en tots dos sentits. Muscleres porta galons en totes dues espatlles, amb fermall de pressió per al seu tancament i un dispositiu per subjectar el micròfon de l'emissora en ambdues parts del pit. A l'esquena, porta a dos nivells la llegenda en gris plata reflectant "POLICIA" i "Guàrdia Urbana", de manera que el text "Guàrdia Urbana", quedi justificat a sota de "POLICIA". A la part dreta del pit, porta la llegenda en gris plata reflectant "POLICIA al damunt de la qual sobre la part fluor "velcro" per al número professional i a la part esquerra incorporarà l'escut de la Guàrdia Urbana (veure annex 1). A la part superior de la màniga esquerra incorporarà l'escut de la Guàrdia Urbana (veure annex 1). Obertura en cada lateral amb tancament de cremallera, per facilitar l'obertura en tots dos sentits. Punys ajustables. D'altres requisits mínims comuns a les caçadores

COMPOSICIÓ:	≥87% poliester, membrana amb poliuretà, ≥ 3% elasta
-------------	--

Lligament	Cara exterior Cara interior	Sarga Folre polar
Resistència a la tracció	Ordit: Trama	>645 [N] >530 [N]
Variacions al rentat	longitudinal transversal	±3 [%] ±3 [%]
Resistència al vapor l'aigua	<20 [m ² Pa/W]	

Pantaló bielàstic estiu. Pantalons de color blau marí (fosc), confeccionat en teixit bielàstic i amb propietats impermeabilitzants, antitaques i antibacterianes en el seu exterior, aportant un mínim manteniment i una màxima transpiració. Cinturilla amb travetes, amb tancament de botó i trauc. La cintura interior serà elàstica, amb bandes antilliscants. Els botons seran de pasta i de color blau nit.

COMPOSICIÓ:	Poliamida ≥63% Elastano ≥3.9%	Cotó ≥32%
-------------	----------------------------------	-----------

Pantaló bielàstic hivern. Amb les mateixes característiques que el d'estiu però amb una major protecció tèrmica.

COMPOSICIÓ:	Poliamida ≥46.5% Elastano ≥3.9%	Cotó ≥38%
-------------	------------------------------------	-----------

Samarreta tèrmica interior. Samarreta, de color blau fosc o negre, que combina una composició de polièster i elastà que optimitza la termoregulació natural del cos oferint refredament per evaporació o esmorteïment tèrmic depenent de les necessitats de l'usuari. Ha d'incorporar ions de plata per tal de reduir en un 99% el creixement de les bacteries. Gorra operativa. Gorra confeccionada de teixit cotó- polièster, de color blau marí (fosc), composta per casquet, galeta amb escut d'heràldic incorporat i visera. Casquet de forma ovoide, format per una peça frontal, una superior transpirable i dos laterals rectangulars i arquejats. En la seva part interior porta una banda dessuadora. I la part posterior estarà formada per una finestra semicircular viveada, amb una cinta ajustable mitjançant cremallera. Les peces laterals comptaran amb la inscripció en gris plata reflectant POLICIA precedida per tres barres lleugerament inclinades cap a la dreta en color blau PANTONE 300. La Visera, semicircular amb reforç, que portarà a 1 cm de la vora exterior i sobre la cara superior un cordó de color blau de 3mm d'amplada. Pantalons d'aigua. Pantalons de color blau marí (fosc) amb composició de franges de color groc fluor a les cames i damer gris plata reflectant. Teixit principal 100% polièster amb interior de poliuretà que aporta impermeabilitat, protecció contra el

vent i permet transpirabilitat a l'usuari. Costures termosegellades. Presentarà cremalleres amb obertures laterals per facilitar la seva col·locació sense precisar treure's el calçat. Uniformitat de mitja gala. Guerrera. La guerrera és d'una sola peça llarga tipus americana de color blau fosc, amb coll i solapa, cordada amb quatre botons. Als costats superiors, entre el davant i l'esquena, hi ha d'anar un passador al mig per fixar-hi unes xarretes dures, porta galons. Les parts davanteres són rectes, cordades amb quatre botons metàl·lics daurats amb l'escut de la Generalitat de Catalunya 23 mm de diàmetre. Hi ha quatre butxaques: les dues superiors tancades amb botó daurat amb carteres amb punxa al mig que ha de tenir forma lleugerament arquejada. Les dues butxaques inferiors van cordades amb trau i botó daurat amb l'escut de la Generalitat de Catalunya de 16 mm de diàmetre. L'esquena és llisa amb costura central. Les mànigues són partides tipus sastre amb la part de baix llisa. Segons s'escaigui les xarretes han d'incorporar els galons de caporal, sergent, sotsinspector i inspector. Les xarretes de l'inspector a més incorporen l'escut de l'ajuntament de Figueres. Pantalons. Els pantalons són de línia recta, del mateix teixit i color blau marí fosc que la jaqueta, amb trinxa normal i un plec a cada banda, amb les travetes cosides de 6 cm de llargada. Porten tres butxaques, una al darrera i una a cada davant. Presentaran els formats estiu/hivern adaptant el teixit a l'estacionalitat i les condicions climatològiques. Gorra de plat hivern. És dels mateixos materials que la jaqueta i els pantalons. A la seva part del davant i en la doble vertical, hi ha l'escut del municipi en color, aquest escut en el cas de l'inspector en cap anirà brodat. La banda que l'envolta és una sanefa de quadrats de color negre i blanc, amb les següents variants: a) Escala bàsica: visera de xarol negra i barballera de xarol negre amb botons daurats. b) Escala intermèdia: visera de roba amb cinta, "caramanya", soutache i barballera daurats. c) Escala executiva: visera de roba amb cinta, "caramanya", soutache i barballera daurats. A tots els botons, daurats, hi haurà en alt relleu el senyal en color de la Generalitat. La gorra de plat d'estiu. És com la d'hivern però amb la variant que el teixit exterior de color blau marí fosc és reixat. Camisa. la camisa és de popelín de color blanc, amb el coll planxat i una butxaca a la banda esquerra del pit. Es farà amb els formats de màniga llarga i màniga curtacurta. Guants. De cotó, de color blanc. Corbata. La corbata és de color negre i de pala. VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL (VPC). Com a referència

genèrica de la composició d'emblemes i colors s'adjunta com annex-2 les Directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya sobre la Uniformitat i Distintius de les Associacions de Voluntaris de Protecció Civil de Catalunya. Polo de màniga curta/llarga. Polo 100% polièster, transpirable, de secant ràpid, termoregulat amb acció antibactèries per ions de plata que pot ser de màniga curta o llarga. El de màniga llarga amb punys elàstics. Canesú al tòrax de color taronja d'alta visibilitat per la part anterior i posterior. Màngues i part inferior de la peça de color blau marí. Coll tipus polo cordat amb dos botons de color blau marí. A l'esquena del canesú, hi haurà dins un requadre retro reflector de 27 x 10 cm. la inscripció "Protecció Civil" escrit en dues línies i de color taronja d'alta visibilitat Al pit, a la banda esquerra, hi ha d'haver el distintiu, escut, de voluntari de protecció civil del municipi de 6cm de diàmetre. Al pit, a la banda dreta la inscripció de "Voluntari" amb el codi individual. Portarà tires porta galons de xarretera de color blau marí cosides i tancades per botons. Incorporarà una franja retro reflectant (característiques tècniques d'acord UNE-EN ISO 20471:2013) de 5 cm en el contorn del pit separant la part taronja de la blava. Colors: - Blau marí (Pantone 19-3933 TCX/ Pantone 19-3815 TCX) - Taronja d'alta visibilitat d'acord a la UNE-EN ISO 20471:2013. Gorra operativa. Gorra de les mateixes característiques tècniques que de la policia. A la part davantera cosit al centre el distintiu de voluntari de protecció civil del municipi de 6 cm de diàmetre. Color blau marí amb una banda de color taronja d'alta visibilitat als laterals de la gorra. Colors: - Blau marí (Pantone 19-3933 TCX/ Pantone 19-3815 TCX). - Taronja: d'alta visibilitat d'acord a la UNE-EN ISO 20471:2013. Camisa de màniga llarga o curta. Coll tipus corbata cordat amb traus i botons blancs. Dues butxaques amb tapetes a cada costat del pit, tancades amb boto blanc. Tires porta galons de xarretera de color blau cel cosides i tancades per botons i franja de color taronja sota les tires porta galons. Al pit, a la banda esquerra, hi ha d'haver el distintiu, escut, de voluntari de protecció civil del municipi de 6cm de diàmetre. Al pit, a la banda dreta la inscripció de "Voluntari" amb el codi individual d'acord amb el punt 2.4. Colors: - Blau cel (Pantone 15-4225 TCX / Pantone 14-4310 TCX). Pantalons de representació. Pantalons de camal recte a conjunt amb la jaqueta de representació. Tancament de botó i bragueta de cremallera. Dues butxaques interiors al davant, a cada costat, d'obertura inclinada. Possibilitat d'una o dues

butxaques interiors al darrera tancades a l'obertura amb un botó blau marí. Passadors aptes per cinturó de representació. Color: - Blau marí (Pantone 19-3933 TCX/ Pantone 19-3815 TCX). Corbata de representació. Corbata de color blau marí (Pantone 19-3933 TCX/ Pantone 19-3815 TCX). Anorac 2/4. Amb les mateixes característiques tècniques que el de la Guàrdia Urbana i la següent composició: amb canesú taronja d'alta visibilitat i la resta blau marí. El canesú cobrirà les d'espatlles i el tòrax i serà de color taronja d'alta visibilitat per la part anterior i posterior. La superfície mínima del canesú serà de 0'50m2. La resta de la peça serà de color blau marí. A l'esquena del canesú, hi haurà dins un requadre retro reflector de 27 x 10 cm. la inscripció "Protecció Civil" escrit en dues línies i de color taronja d'alta visibilitat Al pit, a la banda esquerra, hi ha d'haver el distintiu, escut, de voluntari de protecció civil del municipi de 6cm de diàmetre. Al pit, a la banda dreta la inscripció de "Voluntari" amb el codi individual. L'anorac portarà una banda retro reflectora d'acord amb la norma UNE-EN ISO 20471:2013 de 5cm d'ample a tot el contorn del cos seguit del canesú i a les mànigues a la mateixa alçada que la del dors. Colors: - Blau marí: Pantone 19-3933 TCX/ Pantone 19-3815 TCX. - Taronja: d'alta visibilitat d'acord a la UNE-EN ISO 20471:2013. Caçadora softshell. Amb les mateixes característiques tècniques que la de la Guàrdia Urbana. La composició serà la mateixa que la descrita per l'anorac de VPC. LOT 2: CALÇAT GUÀRDIA URBANA I VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL. CALÇAT. Sabata uniformitat mitja gala. Sabata 1. Sabata de pell color negre amb cordons. Sola de cautxú, cautxú sintètic, poliuretà o combinat d'aquests materials. Calçat antiestàtic, amb absorció de l'energia en la zona del taló, resistència al lliscament. Impermeable, transpirable i amb costures termosegellades. Sabata 2. Sabata de pell color negre sense cordons. Sola de cautxú, cautxú sintètic, poliuretà o combinat d'aquests materials. Calçat antiestàtic, amb absorció de l'energia en la zona del taló, resistència al lliscament. Sabates operatives i botes. Tipus 1: Alçada màxima interior entre 60 i 80 mm. Sola de cautxú, cautxú sintètic, poliuretà o combinat d'aquests materials. Color negre. Composició mixta de pell i cordura. Plantilla antiperforació. Hidròfug. Transpirable. Plantilla antibactèries. Sistema absorció impactes en el taló. Calçat antiestàtic. Resistència al lliscament. Tipus 2: Alçada màxima interior entre 115 i 150 mm. Sola de cautxú, cautxú sintètic, poliuretà o combinat d'aquests materials. Color negre. Composició mixta de pell i cordura. Plantilla

antiperforació. Hidròfug. Transpirable. Plantilla antibactèries. Sistema absorció impactes en el taló. Calçat antiestàtic. Resistència al lliscament. Tipus 3: Alçada màxima interior entre 160 i 175 mm. Sola de cautxú, cautxú sintètic, poliuretà o combinat d'aquests materials. Color negre. Composició mixta de pell i cordura. Plantilla antiperforació. Hidròfug. Transpirable. Plantilla antibactèries. Sistema absorció impactes en el taló. Calçat antiestàtic. Resistència al lliscament. Tipus 4: Alçada màxima interior entre 210 i 240 mm. Color negre. Composició mixta de pell i corcura. Hidròfug. Transpirable. Plantilla antibactèries. Sistema absorció impactes en el taló. Elements reflectants. Calçat antiestàtic. Resistència al lliscament". 5è.- Aprovar la despesa com a despesa plurianual, amb les anualitats següents, inclòs IVA: -2016: 44.100 €. -2017: 53.000 €. -2018: part proporcional a durada del contracte en dit any, amb un màxim de 53.000 €. 6è.- Convocar el procediment de licitació. 7è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----4. Personal. Es deixa damunt la taula la proposta relativa a convocar proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques i a aprovar les bases reguladores del procés de selecció. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat, deixar damunt la taula la proposta següent:

"1.- Davant de l'esgotament de les borses de treball d'insertors laboral i de Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, tots ells tècnics mitjos en activitats econòmiques, és convenient convocar una nova borsa de treball per tal de poder tenir disponibilitat d'aspirants en cas que es produeixin vacants. 2. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenen-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de

l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. 3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació o nomenament que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 4. La contractació o nomenament del personal que integrarà la borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques quedarà supeditada a que hi hagi consignació en la l'aplicació pressupostaria de Promoció Econòmica. 5.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local. Fonaments de dret. 1.- L'article 94.2 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any. 2.- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals. Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques. 2on.- Convocar proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques. 3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors. "

---5. Serveis municipals. S'incoa d'ofici expedient per a la resolució del contracte de serveis de gestió d'esdeveniments i venda d'entrades per sistema telemàtic de l'Ajuntament de Figueres, del que és adjudicatari l'empresa Serveis d'Internet Javajan, S.L. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Per acord de l'Alcaldia Presidència de data 3 de desembre de 2015, prèvia avocació de la competència delegada a la Junta de Govern Local, es va adjudicar a l'empresa Serveis d'Internet Javajan, SL, el contracte del servei de gestió d'esdeveniments i venda d'entrades per sistema telemàtic de l'Ajuntament de Figueres. El contracte es va formalitzar en data 9 de desembre de 2015. Els tècnics municipals en data 18 de gener de 2016 van emetre informe referent a la situació provocada pel mal funcionament de l'aplicació de la venda d'entrades de les taquilles del teatre. Per decret d'Alcaldia Presidència de data 21 de gener de 2016 es va acordar la suspensió de la venda d'entrades a través del sistema telemàtic aportat per l'empresa Serveis d'Internet Javajan, S.L.; es va requerir els serveis municipals a fi que emetessin informe en relació a les incidències posteriors de l'aplicació informàtica aportada i en relació als perjudicis que ha suposat per l'Ajuntament, a fi que per aquest s'incoessin els expedients que resultin necessaris o s'adoptin els actes administratius que calguin i, es va acordar adjudicar a Koobinevent, SL el contracte menor del servei de gestió d'esdeveniments i venda d'entrades per sistema telemàtic de l'Ajuntament de Figueres. Tal com consta al decret, les deficiències no permetien un ús fiable del sistema, pel que si no es disposava d'un sistema fiable s'hauria de suspendre la temporada de teatre, amb el perjudici que això suposaria pels espectadors i per a l'Ajuntament. Els tècnics municipals van emetre informe ampliat en data 23 de febrer de 2016 en el que es detallen les incidències posteriors a l'informe de data 18 de gener i els errors del sistema no corregits. L'empresa Serveis d'Internet Javajan, S.L. en data 17 de febrer presenta mitjançant el servei de correus recurs de reposició contra el decret de l'Alcaldia Presidència de data 21 de gener de 2016, que obra en l'expedient, recurs que es va desestimar per decret de l'Alcaldia Presidència de data 8 de juny d'enguany. El plec de clàusules administratives particulars defineix com a incompliment molt greu, a l'apartat a, clàusula 26, l'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles, així com tota acció que suposi un perjudici molt greu a la imatge de l'Ajuntament i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte. La clàusula 28 estableix com a causes de resolució del contracte, a més de les establertes per la normativa, les faltes molt greus i, en general, incompliment de les obligacions establertes al Plec si persisteixen una vegada comunicades per l'Ajuntament. El Plec de Prescripcions Tècniques defineix

les prestacions i qualitat que el sistema havia de tenir, prestacions i qualitat que no té el producte que l'adjudicatari va implantar a l'Ajuntament, essent les infraccions i carències no nímies o sense transcendència, sinó que es tracta d'incompliment rellevants que impedeixen un ús fiable del sistema. Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en especial l'article 211, article 223 i següents i Disposició Addicional segona, apartat 8, i article 308. L'article 233 entre les causes resolució del contracte estableix l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i a la lletra h) es remet a les causes establertes expressament al contracte. Vist el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, en especial articles 109 i 114, el regidor delegat del Servei de Cultura proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Incoar d'ofici expedient per a la resolució del contracte de serveis de gestió d'esdeveniments i venda d'entrades per sistema telemàtic de l'Ajuntament de Figueres, del que és adjudicatari l'empresa Serveis d'Internet Javajan, S.L. 2on.- Donar audiència al contractista, per un termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà que rebi la notificació d'aquest acord, a fi que pugui prendre vista de l'expedient, que està a la seva disposició al Servei de Contractació (Plaça de l'Ajuntament, 12) i presentar les alegacions que, en el seu cas, estimi pertinents."

---6. Aportacions i subvencions. S'aprova el conveni marc de col·laboració amb Joventuts Musicals de Figueres per a la realització de la cantata Cantània 2016. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa a Joventuts Musicals de Figueres per l'organització de Cantània 2016. L'objecte del conveni proposat és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat Joventuts Musicals de Figueres per a la celebració de la cantata Cantània, d'acord amb el programa/projecte presentat, que aquest any portava per nom "Babaua.Les desventures de Mimí" que ha tingut lloc a Figueres els dies 21 i 22 de maig de 2016. L'entitat Joventuts Musicals de Figueres, NIF G17105081, va presentar un escrit amb RGE 11291 de data 23

de maig de 2016 en la qual sol·licitava una subvenció per a l'organització de Cantània 2016. D'acord amb els pressupost presentat per l'entitat (24.996,19 Euros) la subvenció que s'atorga correspon al 41,94% de l'activitat subvencionada. Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà el 100% de la quantitat atorgada en el moment de la presentació del compte justificatiu, en els termes que s'estableixen en el punt sisè. L'entitat ja ha presentat els corresponents justificants per la totalitat de la subvenció atorgada. En el pressupost municipal de 2016 existeix una aplicació pressupostària nominativa (16 202 32600 48010 "Joventuts Musicals-Cantania") amb crèdit adequat i suficient per a assumir el compromís derivat del conveni que es proposa. L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei. En l'expedient consten l'informe de la cap del servei d'educació i de la tècnic d'administració general. És per tot això que la regidora delegada del servei d'Educació proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents: 1r.- Aprovar el conveni conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Joventuts Musicals de Figueres NIF G17105081, per a la realització de la cantata Cantània 2016 , segons el text que s'adjunta a aquest acord. 2n.- Autoritzar la despesa de deu mil quatre-cents vuitanta-cinc Euros amb seixanta cèntims (10.485,60 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària de referència 16 202 32600 48010 "Joventuts Musicals-Cantania"). Només s'acceptaran com a

documents justificatius de les despeses els originals o fotocòpies compulsades de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa. 3r. Ordenar el pagament del 100% de la subvenció atorgada. 4t.- Notificar els presents acords als interessats. 5è.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---7. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col·laboració amb La Salle (Germans de les Escoles Cristianes de Catalunya) pel projecte Escola Oberta de La Salle Figueres. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre La Salle (Germans de les Escoles Cristianes de Catalunya), amb NIF R-0800055F, i l'Ajuntament de Figueres per al projecte Escola Oberta de La Salle Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria del municipi en el marc dels programes de diversificació curricular. La vigència del conveni es preveu pels cursos acadèmics 2016/2017 i 2017/2018, amb efectes des de l'1 de setembre de 2016 i fins el 31 d'agost de 2018 i amb possibilitat de pròrroga mitjançant acord exprés de les parts. El conveni no suposa cap despesa per l'Ajuntament de Figueres. El conveni, que no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament de Figueres, preveu que el consistori permeti l'accés als alumnes que formin part del projecte La Salle Escola Oberta a les instal·lacions adients on poder dur a terme activitats d'aplicació pràctica. La durada, espais i responsables per a cada alumne es concertaran en un document de col·laboració que s'annexa com a document model a aprovar juntament amb el conveni. En l'expedient consten l'informe de la cap del servei d'educació i de la tècnic d'administració general. És per tot això que la regidora delegada del servei d'Educació proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents: 1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre La Salle (Germans de les Escoles Cristianes de Catalunya), amb NIF R-0800055F i l'Ajuntament de Figueres pel projecte Escola Oberta de La Salle Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria del municipi en el marc dels programes de diversificació curricular pels cursos

2015-2016 i 2016-2017 segons el text que s'adjunta a aquest acord. 2n.- Notificar el present acord als interessats. 3r.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----8. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Ensenyament. S'aprova un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament per al projecte singular Form@t de l'Institut Cendrassos. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de juliol de 2011 va aprovar el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, per mitjà del Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte singular Form@t de l'Institut Cendrassos de Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria del municipi en el marc dels programes de diversificació curricular per al curs 2011/2012. Aquest conveni es va prorrogar els anys següents pels cursos escolars 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016. El conveni suposava per part de l'Ajuntament de Figueres el compromís de facilitar l'accés dels alumnes que formaven part del projecte a les instal·lacions adients on es portaven a terme activitats d'aplicació pràctica, prèvia signatura d'un document de col·laboració per a cada alumne participant i que concretava les activitats a realitzar, la durada de la realització de les mateixes i els equipaments o instal·lacions a utilitzar. Es proposa l'aprovació d'un nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres en els mateixos termes que el conveni aprovat l'any 2011. En aquest cas la vigència es preveu pels cursos acadèmics 2016/2017 i 2017/2018 i amb efectes des de l'1 de setembre de 2016 i fins el 31 d'agost de 2018. El conveni no suposa cap despesa per l'Ajuntament de Figueres. El conveni entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament té naturalesa de conveni interadministratiu. D'acord amb l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), per conveni pot establir-se una relació de cooperació consensuada entre ens locals i altres administracions

públiques per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú. El conveni s'ajusta pel que fa a objecte, contingut i elements, al que disposen els articles 307 i 308 del ROAS. Així mateix d'acord amb l'article 18.7 del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, el Departament d'Ensenyament pot establir convenis amb ajuntaments, ens locals i altres institucions per a la realització d'activitats fora del centre en el marc de l'aplicació de les mesures específiques i/o extraordinàries per als alumnes de tercer i quart curs, que no han de comportar vinculació laboral o professional. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012. En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte singular Form@t de l'Institut Cendrassos de Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria del municipi en el marc dels programes de diversificació curricular per als cursos escolars 2016-17 i 2017-18, segons el text que s'adjunta a aquest acord. 2n.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.

---- Ensenyament. S'aprova un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament per al projecte singular Endavant de l'Institut Ramon Muntaner. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"El ple municipal en sessió de data 29 de juliol de 2014 va aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte singular Endavant de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària en el marc dels programes de diversificació curricular. El conveni tenia vigència durant els cursos acadèmics 2014-2015 i 2015-2016 i per part de l'Ajuntament de Figueres suposava el compromís de facilitar l'accés dels alumnes que formaven part del projecte a les

instal·lacions adients on es portaven a terme activitats d'aplicació pràctica, prèvia signatura d'un document de col·laboració per a cada alumne participant i que concretava les activitats a realitzar, la durada de la realització de les mateixes i els equipaments o instal·lacions a utilitzar. Es proposa l'aprovació d'un nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres en els mateixos termes que el conveni aprovat l'any 2014. En aquest cas la vigència es preveu pels cursos acadèmics 2016/2017 i 2017/2018 i amb efectes des de l'1 de setembre de 2016 i fins el 31 d'agost de 2018. El conveni no suposa cap despesa per l'Ajuntament de Figueres. El conveni entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament té naturalesa de conveni interadministratiu. D'acord amb l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/19995, de 13 de juny (ROAS), per conveni pot establir-se una relació de cooperació consensuada entre ens locals i altres administracions públiques per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú. El conveni s'ajusta pel que fa a objecte, contingut i elements, al que disposen els articles 307 i 308 del ROAS. Així mateix d'acord amb l'article 18.7 del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, el Departament d'Ensenyament pot establir convenis amb ajuntaments, ens locals i altres institucions per a la realització d'activitats fora del centre en el marc de l'aplicació de les mesures específiques i/o extraordinàries per als alumnes de tercer i quart curs, que no han de comportar vinculació laboral o professional. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012. En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte singular Endavant de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres, d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària en el marc dels programes de diversificació curricular per als cursos escolars 2016-17 i 2017-18, segons el text que s'adjunta a aquest acord. 2n.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi

tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior."

----9. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i trenta minuts, de la qual cosa dono fe.