

-----  
 Acta de la sessió ordinària del dia 19 de setembre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 19 de setembre de 2016, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Pere Casellas Borrell, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Joaquim Felip Gayolà i Alfons Martínez Puig amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Així mateix, autoritzats per la Presidència, segons allò que disposa l'article 59.2 del Reglament Orgànic Municipal, hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors no membres de la Junta de Govern Local César Luis Barrenechea Montero i Núria Galimany Granés.

Excusa la seva absència l'alcaldesa Marta Felip Torres.

No assisteixen els regidors membres de la Junta de Govern Local Manuel Toro Coll i Dolors Pujol Matas.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 12 de setembre de 2016, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Famadent SL una llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'un muntacàrregues en el local situat al carrer Rabós d'Empordà, 2. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 4 de juliol de 2016 i registre d'entrada número E2016014236, l'entitat Famadent SL, representada pel senyor Miguel Naval Streicher, sol·licita llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'un muntacàrregues en el local situat al carrer Rabós d'Empordà 2, de Figueres; En data 19 d'agost de 2016, l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques urbanístiques. Planejament general: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme

de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005. Tipus de Sòl: Urbà. Clau 721-DP. Tipologia intervenció: D.8. Característiques del projecte. 1.El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent. 2.L'immoble té la consideració de solar i no està inclòs en cap unitat d'actuació urbanística. 3.El cost real i efectiu de la implantació de l'ascensor s'estima inicialment en el projecte en la quantitat de 12.000 euros. 4.La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes és del mínim de 150 euros. Conclusions. Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions generals annexes. I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements." Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents: Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Famadent SL, representada pel senyor Miguel Naval Streicher, per a la instal·lació d'un muntecàrregues en el local situat al carrer Rabós d'Empordà, 2, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents: a) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. b) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista. c) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes. d) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la

presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. e) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants establert per Figueres de Serveis SA. Segon.- Comunicar a l'entitat Famadent SL, representada pel senyor Miguel Naval Streicher. que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 12.000€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---3. Obres-licències. Es concedeix als senyors Montse Parada Soler i Pere Oliveras Badosa una llicència municipal d'obres per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (2a fase) al carrer Cendrassos, 11-13. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 29 d'abril de 2016 i registre d'entrada número E2016009154, els senyors Montse Parada Soler i Pere Oliveras Badosa, sol·licita llicència municipal d'obres per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (2a fase) al carrer Cendrassos 11-13, de Figueres; En data 25 de maig de 2016, l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques urbanístiques. Planejament vigent: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla general al terme municipal de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 17 de Juny de 2005. Modificació de la normativa del Pla general referent als paràmetres de densitat, nombre de places d'aparcament, alçada reguladora màxima i cossos sortints. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 9 de Març de 2007. Tipus de sòl: Urbà. Qualificació a.13. Fondària 17 m. Us del sòl Preferent: Habitatge Unifamiliar i Plurifamiliar. Tipologia d2. N° d'habitatges 1. Sup afectada 127,48 m2. Antecedents.

1. El 19 d'abril de 2010 la JGL va concedir llicència obra major 015/2010 per reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres al Cr Cendrassos núm 11 i connexió amb el núm 13 ( 1<sup>a</sup> fase estructura). Les obres comportaven una intervenció de reforma i ampliació sobre 123,48 m<sup>2</sup>. La superfície construïda de l'habitatge era 191,14 m<sup>2</sup>. La superfície construïda total era 337,68 m<sup>2</sup>. 2. El 31 de gener de 2011 es va decretar la devolució de la fiança de gestió de residus constituïda per la 1<sup>a</sup> fase. 3. El 29 d'abril de 2016 els promotors presenten documentació per realitzar 2<sup>a</sup> fase Instal·lacions i acabats i modificat de projecte bàsic i projecte executiu (1<sup>a</sup> fase estructura) de reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres. La modificació puntual resulta de la previsió de l'elevador que redueix l'ull d'escala i de la variació de la primera tramada d'aquesta i de l'accés que ara es vol realitzar des de la finca número 11. Les superfícies construïdes augmenten en 4 m<sup>2</sup>, i queden: Les obres comporten una intervenció de reforma i ampliació sobre 127,48 m<sup>2</sup>. La superfície construïda de l'habitatge és de 195,16 m<sup>2</sup>. La superfície construïda total serà 341,68 m<sup>2</sup>. Característiques del projecte. 1.La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística. 2.El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent. 3.El cost real i efectiu de les obres, vist que el projecte no l'acredita amb un pressupost justificat amb aplicació de preus unitaris sobre estat d'amidaments, s'estima inicialment en 52.547,39 euros d'acord amb la part proporcional corresponent a la segona fase de l'estimació global de la llicència inicial (70% de 75.067,70 euros). 4.La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en el mínim de 150 euros. 5.La fiança a dipositar per garantir la reposició de l'espai públic que pugui resultar afectat es calcula en el mínim de 500 euros d'acord amb l'ordenança (> 10 x 0,8 x 30 euros/m<sup>2</sup>). Condicions. Abans de l'inici de les obres, i a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la policia local, la qual autoritzarà aixímateix l'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació d'un contenidor per a la recollida de les runes produïdes. En la façana incideixen xarxes de serveis que travessen el carrer. Prèviament a la primera ocupació s'haurà d'haver procedit al seu soterrament. Es preveuran canalitzacions encastades a la façana que permetran el pas de serveis públics, com

ara telefonia, enllumenat públic, energia elèctrica, etc. Les canalitzacions es podran substituir per motlures especialment dissenyades a aquest efecte. En l'accés a l'aparcament es construirà un gual de granet normalitzat d'acord amb la geometria del desnivell existent segons replanteig conjunt amb els serveis tècnics municipals. Les parets mitgeres al descobert seran tractades com a façanes amb estucats o arrebossats pintats, tot assumint l'obligatorietat de configurar com a façanes els dos trams de mitgera vista que es generen per motiu de la reculada en el moment que alguna de les finques veïnes edifiqui en la normal posició alineada a vial. Conclusions. Es proposa concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita, i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes. I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat, als informes jurídics i al criteri de la corporació." Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents: Primer.- Concedir la llicència sol·licitada pels senyors Montse Parada Soler i Pere Oliveras Badosa, per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres (2a fase) al carrer Cendrassos 11-13, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents: a) Abans de l'inici de les obres, i a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la policia local, la qual autoritzarà aixímateix l'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació d'un contenidor per a la recollida de les runes produïdes. b) En la façana incideixen xarxes de serveis que travessen el carrer. Prèviament a la primera ocupació s'haurà d'haver procedit al seu soterrament. Es preveuran canalitzacions encastades a la façana que permetran el pas de serveis públics, com ara telefonia, enllumenat públic, energia elèctrica, etc.

Les canalitzacions es podran substituir per motllores especialment dissenyades a aquest efecte. c) En l'accés a l'aparcament es construirà un gual de granet normalitzat d'acord amb la geometria del desnivell existent segons replanteig conjunt amb els serveis tècnics municipals. d) Les parets mitgeres al descobert seran tractades com a façanes amb estucats o arrebossats pintats, tot assumint l'obligatorietat de configurar com a façanes els dos trams de mitgera vista que es generen per motiu de la reculada en el moment que alguna de les finques veïnes edifiqui en la normal posició alineada a vial. e) En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. f) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes. g) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. h) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants següents: Aigua: -Cal que el recorregut de l'escomesa desde la seva clau situada a la vorera, fins entrar a la propietat privada, sigui perpendicular a la façana. No s'admeten recorreguts d'escomesa exterior en sentit paral·lel a la façana. -Cal ubicar l'equip de comptatge (comptador i les seves claus) a la façana exterior segons informes tècnics del servei. Cal preveure el lloc. Clavegueram i recollida d'aigües pluvials: -Es desconeix l'estat de l'escomesa existent. Cal realitzar una arqueta de registre a la vorera per tal de comprovar-la. En cas d'estar en males condicions caldrà realitzar una escomesa nova. -No es pot garantir el servei per sota de la cota de la calçada. Segon.- Comunicar als senyors Montse Parada Soler i Pere Oliveras Badosa, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 52.547,39€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta

llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---4. Obres-llicències. Es concedeix a la senyora Michelle Espinasse una llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'un ascensor i reparació de balcons a l'edifici situat a la Rambla, 21. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 14 d'abril de 2016 i registre d'entrada número E2106007821, la senyora Michelle Espinasse, sol·licita llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'un ascensor i reparació de balcons a l'edifici situat a la Rambla 21, de Figueres; En data 19 d'abril de 2016, l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques urbanístiques. Planejament Text refòs de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. DOGC 17/6/2005. Modificació de la normativa del Pla general referent als paràmetres de densitat, nombre de places d'aparcament, alçada reguladora màxima i cossos sortints. DOGC 09/03/2007. Text refòs del Pla Especial de Protecció del Centre Històric. DOGC 28/03/2007. Modificació segona de la norma d'usos del Pla especial de Protecció del Centre Històric de Figueres que fa referència als edificis que donen front al perímetre de la Rambla DOGC 01/03/2011. Tipus de Sòl: Urbà. Zonificació Zona 1h2. Edificació per definició volumètrica i per alineació de vial. Zona perimetral del Centre històric. Categoria d'Intervenció Rehabilitació (RH), segons Model Propi (P). Normativa d'aplicació. Art 23.3. La intervenció edificatòria sobre aquests edificis podrà consistir en: a) Consolidació de l'estructura de l'edifici, amb possibilitat de reformes de la mateixa. b) Restitució i establiment dels valors arquitectònics de l'edifici, en especial de la façana, reparant o reconstruint els elements originals, eliminant les parts i els elements impropis. c) Renovació de les parts irrecuperables i de les que es demostrï que no tenen cap interès ni valor arquitectònic. d) Ampliació de volum, si així s'estableix en els Plànols Normatius, seguint les determinacions fixades normativament. 23.4. Els restabliments tipològics, i/o la renovació de parts de l'edifici, o la seva ampliació, ha de fer-se de manera coherent amb l'estructura originària de l'edifici, i/o amb la correcta interpretació i aplicació del model de

referència que els corresponen; de tal manera que l'actuació reforci les característiques tipològiques estructurals (sistema portant), funcionals (qualificació de recorreguts i comunicacions), i/o formals (façanes exteriors i interiors, ambients dels espais interiors i anàlogues). 23.5. Pels edificis amb model de referència propi (P), el Nivell 2: Protecció Estructural, comporta que la Categoria de Rehabilitació (RH) ha de garantir el respecte i la millora, no sols de les façanes, sinó també dels espais i elements interior que, pels seus valors arquitectònics i ambientals, així ho mereixin. Informacions públiques. Art 18.1. Totes les actuacions públiques o privades que s'hagin de realitzar en l'àmbit d'aquest Pla Especial, ...en els edificis amb Categoria d'Intervenció Edificatòria de Restauració (R) i rehabilitació amb Model Propi (RH/P), s'exposaran, prèvia aprovació, concessió o execució, en el tauler d'anuncis de la Corporació, s'anunciaran en un Diari Local, i s'advertirà de la seva exposició a aquelles entitats ciutadanes i persones interessades, que el Ple de l'Ajuntament acordi prèviament, a fi de que durant el termini de deu dies, els ciutadans i entitats puguin opinar sobre elles. Característiques del projecte. 1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística. 2. Els paràmetres del projecte s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent. 3. El cost real i efectiu de les obres que no s'acredita amb aplicació de preus unitaris sobre l'estat d'amidaments s'estima inicialment en el projecte en un total aproximat de 26.950 euros. 4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima d'acord amb la fitxa del projecte en el mínim de 150 euros. 5. La fiança a dipositar per garantir la reposició de l'espai públic es calcula segons les ordenances en el mínim de 500 euros segons el detall > 4,50 m x 3,00 m x 30 €/m<sup>2</sup>. Condicions. Prèviament a l'inici de les obres, a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la Guàrdia Urbana. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la Guàrdia Urbana. Conclusió. Es proposa d'acord amb l'article 18 del Pla Especial l'exposició durant el termini de 10 dies, i en el benentès que no es produeixin novetats que puguin afectar es proposa concedir la llicència d'obra sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions



particulars exposades i les generals annexes. I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meu saber i ofici que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics." Consultat l'expedient de referència, consta que en data 3 de maig de 2016, es va publicar, als diaris locals L'Empordà i Hora Nova, l'anunci d'informació pública per aquesta obra major pel termini de deu dies hàbils. No havent-se presentat al·legacions al respecte. Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents: Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per la senyora Michelle Espinasse, per a la instal·lació d'un ascensor i reparació de balcons a l'edifici situat a la Rambla 21, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents: a) Prèviament a l'inici de les obres, a càrrec del promotor, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la Guàrdia Urbana. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la Guàrdia Urbana. b) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. c) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista. d) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes. e) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la

presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. f) Quan als serveis municipals s'hauran de complir el següent: Xarxa aigua potable. -Per la vorera passa una canonada d'aigua que es pot veure afectada per l'excavació i vibracions provocades pel pas i treballs de maquinària pesada (camions, peus de grues, excavadores etc). Caldrà adoptar mesures de protecció. Segon.- Comunicar a la senyora Michelle Espinasse, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 26.950€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----5. Informàtica. S'aprova l'adquisició a l'empresa UTE Ricoh España SLU - Sistemas Digitales de Catalunya SL de 4 equips multifunció en la modalitat d'arrendament. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2016 es va acordar iniciar l'expedient d'adquisició a l'empresa UTE Ricoh España, SLU, Sistemas Digitales de Catalunya, SL, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra segons les condicions específiques d'execució de l'encàrrec que consten a l'annex 1 de dit acord. Vist que en base a l'esmentat acord l'empresa UTE Ricoh España, SLU, Sistemas Digitales de Catalunya, SL, que és l'adjudicatària de l'acord marc en els lots que interessin a l'Ajuntament, ha presentat document d'acceptació de l'encàrrec de provisió. Vist que el tècnic municipal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ha informat favorablement l'adquisició i ha emès nou informe en data 6 de setembre de 2016 informant que el model ofertat és el

model MPC306ZSP en substitució del model MPC305SP que constava a l'annex 1 de l'acord d'iniciació de l'expedient. Vist l'article 198.3 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que fa a la regulació dels acords marc i el seu desenvolupament quan l'adjudicació s'hagi realitzat a favor d'un únic empresari. Vist l'article 109 del TRLCSP pel que fa a l'inici i tramitació de l'expedient de contractació de l'encàrrec de provisió. Vista la clàusula quaranta-tresena, per als lots d'arrendament amb o sense opció de compra, del Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya amb les empreses Konica Minolta Business Solutions Spain, SA, Girocopi SL, Canon España, SA, i UTE Ricoh España SLU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL, on s'estableixen les condicions i requisits en que les entitats locals destinatàries de l'Acord marc poden realitzar encàrrecs de provisió amb subjecció a les clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les condicions específiques dels encàrrecs i les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista adjudicatari l'Administració. Vista la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar l'adquisició a l'empresa UTE Ricoh España, SLU, Sistemas Digitales de Catalunya, SL de 4 equips multifunció en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, amb els següents preus: Multifunció base, Color A4, 30 ppm. Marca: UTE RICOH ESPAÑA, SLU. Model: MPC306ZSP. Quota mensual lloguer a 48 mesos: 28,21 € (sense IVA). Quota mensual lloguer a 48 mesos: 34,13 € (amb IVA). Preu pàgina b/n: 0,0075 € (sense IVA). Preu pàgina b/n: 0,0090 € (amb IVA). Preu pàgina color: 0,0526 € (sense IVA). Preu pàgina color: 0,0636 € (amb IVA). Termini de l'arrendament en mesos: 48. Unitats: 3. Multifunció de mitja capacitat A, color A3, 25 ppm. Marca: UTE RICOH ESPAÑA, SLU. Model: MPC2503SCP. Quota mensual lloguer a 48 mesos: 62,91 € (sense IVA). Quota mensual lloguer a 48 mesos: 76,12 € (amb IVA). Preu pàgina b/n: 0,0076 € (sense IVA). Preu pàgina b/n: 0,0091 € (amb IVA). Preu pàgina color: 0,0490 € (sense IVA). Preu pàgina color: 0,0592 €

(amb IVA). Termini de l'arrendament en mesos: 48. Unitats: 1. 2on.-Aprovar la despesa per un import anual de 1.770,48 € sense IVA, amb un IVA repercutible de 371,80 € el que fa un total anual de 2.142,28 € IVA inclòs, que amb una durada d'arrendament del contracte de 48 mesos fa un total del contracte de 8.569,12 € inclòs IVA. 3er.- Notificar el present acord a la UTE Ricoh España SLU, Sistemas Digitales de Catalunya, SL, en quant a empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi en un termini de 10 dies hàbils la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual. 4rt.- Publicar en el Perfil del Contractant l'adjudicació d'aquest encàrrec de provisió. 5è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----6. Personal. Es convoquen proves selectives per a la selecció per oposició de tres places d'agent de la Guàrdia Urbana i s'aproven les bases que han de regir el procés selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres hi ha vacant tres places d'agents de la Guàrdia Urbana. Vist que la Junta de Govern Local, de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Figueres el dia 4 de març de 2016, i d'acord amb l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2016, va aprovar el 20 de juny d'enguany l'oferta d'ocupació en la que hi figuren 3 places d'agent de la guàrdia urbana vacants que s'han de cobrir pel sistema d'oposició. Vist que d'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde President de la Corporació i que l'alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local. Vist el Reglament del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern

Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar les bases per la selecció per oposició de tres places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres. 2on.- Convocar proves selectives per a la selecció selecció per oposició de tres places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres. 3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---7. Serveis municipals. S'aprova l'expedient de contractació del contracte de venda del residu paper i cartró. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès pel Cap de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Figueres de data 29 d'agost de 2016 referent a la necessitat de tramitar procés de contractació per a la venda del paper i cartró. Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Serveis Urbans i Qualitat Urbana proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte de venda del residu paper i cartró, el qual no suposa cap despesa per l'Ajuntament. 2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació. 3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de "Venda del residu paper i cartró" que es descriu a continuació: "Plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte de venda del residu paper i cartró. 1.- Objecte de contracte. Necessitat i idoneïtat. L'objecte del present Plec està descrit al Plec de prescripcions tècniques. La necessitat administrativa a satisfer és vendre els residus de paper i cartró per tal de donar compliment a la competència municipal descrita a l'article 25.2, paràgraf b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, relativa al medi ambient urbà, en concret, gestió de residus sòlids. No obstant, el contracte no inclou la recollida i transport, ja que és duta a terme per l'empresa concessionària del servei de recollida de residus. 2.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual. El present contracte es configura com a contracte administratiu especial. Sense perjudici del

disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes: - Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP). - RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007. A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents: a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec. c) L'acord d'adjudicació. d) El document en què es formalitzi el contracte. En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec. 3.- Preu del contracte. Valor estimat del contracte. El preu del contracte l'abonarà l'adjudicatari a favor de l'Ajuntament i quedarà determinat en un preu unitari per tona que es fixarà prenent com a referència el de la mescla comú de paper i cartró d'Aspapel ([www.aspapel.es](http://www.aspapel.es)) del darrer mes publicat al qual s'aplicarà el percentatge d'increment o decrement ofert, en el seu cas. El màxim de decrement que es pot oferir respecte dit preu de referència és del 15 %. El valor estimat del contracte, incloses les possibles pròrrogues s'estima en la forma següent: 441.960 €, resultat de considerar una mitjana de preu d'Aspapel de 76,2 €/tona i una mitja de recollida anual de 1.450 tones i una durada possible del contracte de 4 anys. Es tracta d'una estimació, de manera que l'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització si les tones recollides són inferiors. El tipus d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) és del 10 %, que s'haurà d'aplicar a l'import a satisfer. El preu del contracte s'abonarà mensualment en el termini de 30 dies des de la data de recepció de la factura. L'Ajuntament emetrà mensualment la corresponent factura pel tractament de paper i cartró a l'adjudicatari en base als albarans entregats pel mateix. 4.- Durada del contracte. El contracte tindrà una durada de dos anys i serà prorrogable per dos períodes d'un any de durada cada un. La pròrroga requereix mutu acord de les parts amb acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans de la finalització del termini inicial. La durada total del contracte, incloses pròrrogues, no pot passar de 4 anys. 5.- Fiança. No cal constituir garantia provisional. L'adjudicatari constituirà

garantia definitiva del 5 % del preu del contracte per 1 any, que es calcularà aplicant al valor estimat del contracte a 1 any, que és de 110.490 € l'increment o decrement ofert respecte el preu de referència, o, si no s'ha ofert increment o decrement, s'aplicarà sobre dita estimació. 6.- Inici del servei. El contracte es començarà a executar en el termini de quinze a comptar de la data de formalització del contracte. 7.- Capacitat per a contractar i solvència. Compromís d'adscripció de mitjans. Podran participar a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin els requisits de capacitat i solvència establertes a la normativa i en aquest plec i no estiguin incursos en prohibició per a contractar amb l'Administració. La solvència requerida està especificada a la 13 i s'haurà d'acreditar pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini que dita clàusula estableix. D'acord amb l'article 64 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte el mitjà material consistent en disposar d'una instal·lació a una distància no superior a 20 Km respecte la deixalleria de Figueres on pugui fer-se la transferència i/o tractament dels residus paper i cartró amb codi de gestor de l'Agència de Residus. El compliment d'aquesta obligació s'integra al contracte i té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 223.f) del TRLLCSP. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contracte les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Constitueix requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació, seguint la proposta de la Guia de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social i la Disposició Addicional quarta, apartat 1, del TRLLCSP, que les empreses acreditin que compleixen l'obligació legal de comptar amb un nombre de treballadors amb discapacitat corresponent al 2 % o que han adoptat les

mesures alternatives corresponents. A aquests efectes al sobre 1 han d'aportar la declaració que figura en aquest plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar altres documents. 8.- Procediment. El procediment d'adjudicació és ordinari i obert. 9.- Presentació de Proposicions. Es presentaran fins a les 14 hores del dia 15è natural següent a comptar des del següent al de publicació de l'anunci de licitació, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les proposicions es presentaran a l'oficina de Contractació, segon pis de la Casa Consistorial, Plaça Ajuntament, de 9 a 14 hores. Els plecs de clàusules seran accessibles a la web de l'Ajuntament de Figueres - perfil del contractant, [www.figueresciutat.cat](http://www.figueresciutat.cat) o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Es recomana que les empreses interessades s'inscriguin com a interessades en aquesta licitació en dit perfil a través dels servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició dels contractistes en dita adreça i licitació, això permetrà rebre avis de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació. Les ofertes també es podran presentar per correu, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, mail a [contractació@figueres.org](mailto:contractació@figueres.org) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas. 10.- Contingut de les proposicions. Les proposicions es presentaran en dos sobres. Al primer sobre, denominat 1, els licitador hi faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n. 1. Documentació administrativa presentada pel licitador ..... per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte de venda del residu paper i cartró". A l'exterior s'hi farà constar fax i e-mail. A l'interior es contindrà la següent documentació signada: Declaració responsable. "En ..... amb DNI .....en nom propi o en



representació de ....., amb NIF .....amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a adjudicar contracte de venda del residu paper i cartró, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que: 1. SI/NO Té un nombre de treballadors inferior a 50 (marqueu el que pertoqui). 2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de ..... 3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu). d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte. e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la LLei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento: - No pertany a cap grup empresarial. - Pertany al grup empresarial ..... del que formen part les societats següents: ..... (en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e poseu el que pertoqui a la vostra empresa, en l'apartat c heu de fer constar sols quina de les opcions 1, 2 o 3 correspon a la vostra empresa i si és la 2 o 3, fixeuvos que heu de completar unes dades) (Data i lloc)(Signatura). 2.- Compromís de dedicació de mitjans. "En ..... amb DNI .....en nom propi o en

representació de ....., amb NIF .....amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions Tècniques per a l'adjudicació del contracte de venda del residu paper i cartró, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: Que en cas de resultar adjudicatari em comprometo a adscriure al contracte una instal·lació autoritzada apte per a la transferència i/o tractament dels residus objecte del contracte a una distància màxima de 20 Km respecte la deixalleria de Figueres. (Data i lloc). 3.- En el seu cas, consentiment signat per a rebre notificacions electròniques. Cal que la persona que es designi per a rebre la notificació tingui certificat digital de nivell mínim 4 (signatura reconeguda). Els licitadors que ho autoritzin mitjançant el Model que a continuació es reproduïx rebran les notificacions d'aquest procediment mitjançant notificació electrònica, tal com s'exposa a la clàusula 18. Model de consentiment per a rebre notificacions electròniques: En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, AUTORITZO i dono el meu consentiment a fi l'Ajuntament de Figueres en els expedients de licitació de contractes i, en el seu cas, execució, remeti les notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica. El sistema posarà a disposició del destinatari un correu electrònic a l'adreça que s'indica a continuació, en la que s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix s'enviarà via SMS al telèfon ..... (ompliu). L'empresa autoritza a la següent persona a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment: Nom i cognoms ..... NIF ..... Adreça electrònica.....(ompliu) (Data i signatura). El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada. L'accés a les notificacions

electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a: <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert.

4.- Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n.2. Proposició econòmica presentada pel licitador.....per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a la licitació contracte de contracte de venda del residu paper i cartró". A l'interior els licitadors inclouran la següent documentació: 1.- Proposició signada i ajustada al model següent: "En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb domicili per a notificacions a .... carrer ... n....., Fax ..... email ..., Manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions Tècniques aprovat per l'Ajuntament de Figueres per l'adjudicació del contracte de venda del residu paper i cartró, plecs que declaro conèixer i acceptar, sol·licito prendre part a l'esmentada licitació i em comprometo: a) a executar el contracte amb el següent preu (feu constar únicament l'apartat que correspongui a la vostra oferta i completeu-lo): - el preu unitari per tona publicat en el mes anterior per mescla comú de paper i cartró d'Aspapel, és a dir, 100 % de dit preu. - el preu unitari per tona publicat en el mes anterior per mescla comú de paper i cartró d'Aspapel amb un increment del ..%, és a dir, ... % de dit preu. -el preu unitari per tona publicat en el mes anterior per mescla comú de paper i cartró d'Aspapel amb un decrement del ... %,és a dir .. % de dit preu. b) A subministrar SI/NO una segona premsa de paper i cartró a ubicar a la deixalleria municipal de Figueres i fer el seu manteniment (especifiqueu SI o NO a la vostra oferta). 11.- Mesa de Contractació. Obertura de proposicions. La Mesa de contractació tindrà la següent

composició: President: Jordi Masquef i Creus. Vocals: Martí Pou i Molinet. Anna Morell i Arimany, interventora municipal. Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Dionís Vicario Campllonch. A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic s'efectuarà per la Mesa de contractació. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a cinc dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsanin. Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's. Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 146 del TRLLCSP procedint, si fos necessari, a l'examen i valoració de la solvència, conforme es preveu a l'article 82 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig. b) L'obertura del sobre 2 es farà en sessió pública en la data que la mesa disposi, que serà comunicada als licitadors a fi que hi puguin assistir. 12.- Valoració de les proposicions. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris següents: Pel preu unitari per tona de tractament de paper i cartró: fins a 90 punts. Es valorarà atorgant 90 punts al licitador que ofereixi un percentatge més alt, i la resta, amb la fórmula: percentatge ofert respecte preu de referència pel licitador a valorar multiplicat per 90 i dividit per la millor oferta. Els licitadors hauran d'indicar quin percentatge (%) d'increment o decrement ofereixen en relació al preu de referència d'Aspapel. Per exemple, si el licitador ofereix el mateix preu, haurà d'indicar 100 %. Si presenta un decrement respecte dit preu del 10 %, haurà d'indicar 90 %. Si, en canvi, ofereix un increment del 10 %, haurà d'indicar, 110%. Per oferir el subministrament, amb manteniment preventiu i correctiu, d'una premsa de grans dimensions de paper i cartró a

ubicar a la deixalleria municipal de Figueres: 10 punts. Dita premsa serà retornada a l'adjudicatari en el moment d'extingir-se el contracte. L'Ajuntament no tindrà responsabilitat pels danys o pèrdua que pugui sofrir dita premsa durant l'execució del contracte.

13.- Classificació i Adjudicació. L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent. En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació:

- 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI. Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- 2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.
- 3) A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar: experiència en contractes o serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, i el requisit mínim és que l'import anual en l'any de major execució dins els darrer 5 anys sigui de 77.000 €. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:
  - 3.1 relació dels serveis o contractes realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos tipus de servei o contractes.
  - 3.2. Els treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
  - 3.3.

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposen per a l'execució del contracte. Hauran de presentar les característiques, fitxa tècnica i documentació de la bàscula de pesatge de vehicles de la planta.

3.4. Documents acreditatius de disposar efectivament del mitjà que s'ha compromès a destinar, d'acord amb l'article 64.2 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, consistent en instal·lació autoritzada apte per a la transferència i/o tractament dels residus objecte del contracte a una distància màxima de 20 Km respecte la deixalleria de Figueres. La instal·lació haurà d'estar inscrita el Registre corresponent de gestor de residus de l'Agència de Residus de Catalunya, amb codi de transportista i gestor de residus de paper i cartró. Haurà d'acompanyar: - declaració signada indicant el títol en virtut del qual disposa de la instal·lació i la seva ubicació (propietat, lloguer o altre títol). -acreditació de disposar de codi de transportista de residus i codi de gestor de residus de paper i cartró. - llicència o autorització ambiental que pertoqui.

4) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera: Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 120.000 €. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

5) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

6) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

7) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques: -si l'empresa adjudicatària provisional és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8) En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent

en: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat. - o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb copia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades. 9) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del TRLLCSP, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació i, en tal cas, l'Ajuntament accedirà electrònicament a les dades del RELI. 10) Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament. L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació o en un diari oficial, d'acord amb l'art. 53 i 151 del Text refós de la LLCSP. 14.- Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari. El contracte es formalitzarà com a contracte administratiu i d'acord amb aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte. 15.- Condició especial d'execució. Amb la voluntat de fomentar la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats i atès que la tasca a desenvolupar permet que sigui duta a terme per persones amb discapacitat, constitueix condició especial d'execució, amb

el caràcter de condició essencial, que el licitador compleixi l'obligació següent: Contractar un nou treballador almenys a mitja jornada (20 hores setmanals) que tingui reconeguda la seva condició de discapacitat (Llei 13/1982). Subcontractar i tenir contractat en tot moment amb un Centre Especial de Treball tasques relatives al servei objecte d'aquesta licitació per un import mínim de 22.000 € anuals. Si les tasques es duen a terme en instal·lacions diferents a les de l'adjudicatari, aquestes hauran de comptar amb les autoritzacions pertinents. A l'efecte de comprovar el compliment d'aquesta obligació, l'adjudicatari en el termini d'1 mes a comptar de l'adjudicació del contracte haurà de presentar instància indicant quina de les dues opcions ha triat i acompanyant la documentació acreditativa d'haver fet el contracte o subcontractació. En cas que durant l'execució del contracte l'adjudicatari canviï el treballador en cas de l'opció a) o el centre especial en cas de l'opció b), ho haurà de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància acompanyant la documentació requerida. El control del compliment correspon al responsable del contracte.

16.- Despeses dels anuncis. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses dels anuncis oficials de la present licitació, fins a un màxim de 600 €.

17.- Retorn de documentació. Els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació transcorreguts els terminis per a la interposició i notificació dels recursos a l'Ajuntament, inclòs el contenciós-administratiu, que s'estima en tres mesos des de la notificació de l'adjudicació definitiva perquè l'Ajuntament en tingui coneixement. Transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de l'adjudicació definitiva si els licitadors no han retirat la documentació l'Administració la podrà destruir, sense necessitat d'advertiment, sempre que sigui ferma la resolució d'adjudicació.

18.- Notificacions Electròniques. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP), aprovat per RDLegislatiu 3/2011 i Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis públics, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es podran fer per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies naturals des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu



contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat) o link que l'Ajuntament remetrà, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. L'Ajuntament promou l'ús d'aquest sistema de notificació i facilitarà al destinatari la informació necessària per a l'ús del sistema. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

19.- Causes de resolució del contracte. Seran causes de resolució del contracte les que es preveuen a la legislació de contractes de les administracions públiques i les faltes molt greus i l'incompliment de les obligacions essencials del contracte. També serà causa de resolució del contracte el desestiment de l'adjudicatària, comunicat per escrit a l'Ajuntament amb un avançament de sis mesos de temps.

20.- Infraccions i sancions. L'Ajuntament podrà imposar sancions per les faltes comeses pel contractista. Són faltes molt greus: La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Figueres o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament. La reincidència en faltes greus.

- La manca de les assegurances exigides en aquest Plec o a la normativa o la pèrdua de l'habilitació pel transport o gestió de residus.
- La manca de servei per un total de 2 dies durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte. Són faltes greus: La resistència als requeriments efectuats per l'Àrea de Serveis Socials per a l'acurat compliment de les obligacions del contracte. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

- La reincidència en faltes lleus.
- La manca de

servei en un dia. - Qualsevol altre incompliment del Plec que sigui greu i que no constitueixi falta molt greu. - retard en el lliurament de documentació o informació si persisteix per més de 15 dies una vegada fet advertiment d'incompliment. Són faltes lleus: - Qualsevol altre incompliment dels Plecs que no sigui greu. - El retard en el lliurament de documentació o informació que el plec estableixi i que se li requereixi. Independent del rescabament per danys i perjudicis i del no abonament de les prestacions no realitzades, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Figueres podrà aplicar les sancions, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. - FALTES LLEUS: multa de fins a 300 €. -FALTES GREUS: multa de fins al 6% del pressupost anual. -FALTES MOLT GREUS: multa de fins un 10% del pressupost anual o resolució del contracte. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, per a qui pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. 21.- Seguretat i higiene en el treball. Normativa laboral. L'adjudicatari està obligat a complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupi. El contractista queda obligat al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Figueres. 22.- Transparència i bon govern. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les

següents obligacions específiques de licitadors i contractistes: 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. 2.- En aquest sent i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement). g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades. h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. 23.- Dades dels licitadors. Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o

cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres.

24.- Règim de Recursos. Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos: a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu. b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

25.- Jurisdicció. Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

26.- Normativa aplicable. En el no previst al present Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques i normativa que aquests esmenten i qualsevol normativa sectorial aplicable per raó de l'activitat, regirà el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no hagi quedat derogat per normativa posterior." 4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques de dit contracte que es descriu a continuació: "Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir el contracte administratiu especial per a la venda del paper i cartró recollit en el municipi de

Figueres. OBJECTE. L'objecte del present plec de prescripcions és la descripció tècnica de la contractació administrativa d'una empresa a la que l'Ajuntament ven el paper i cartró recollits a través del servei de recollida de residus municipals de Figueres, d'acord amb les vies de gestió autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i la normativa sectorial vigent. La finalitat última del contracte és la correcta valorització i una segona vida d'aquest residu, minimitzant així el seu impacte ambiental. ÀMBIT D'ACTUACIÓ. S'inclou el paper i cartró recollit a través del servei de recollida de residus, que inclou els contenidors de la via pública, el paper i cartró comercial recollit pel sistema porta a porta, així com el procedent de la deixalleria de Figueres ubicada al c. Itàlia num. 28. El contractista haurà de tenir en compte que el paper i cartró li serà aportat a la seva planta de tractament per mitjà de camions procedents tant del servei de recollida de residus com de la deixalleria de Figueres, per la qual cosa el transport d'aquest residu no forma part del present contracte. REQUISITS. Els licitadors hauran de comprometre a disposar de les autoritzacions administratives en vigor que continguin els codis de transportista i de gestor de residus habilitats per l'Agència de Residus de Catalunya i les autoritzacions i les llicències administratives en vigor corresponents a la planta de transferència i/o tractament que hagin de recepcionar el paper i cartró provinent de Figueres, a fi de garantir que aquesta instal·lació compleix amb la normativa aplicable en matèria de residus, de gestió d'instal·lacions i de llicència ambiental de l'activitat, en els termes que consten al plec de clàusules administratives particulars (instal·lació a una distància no superior a 20 KM. respecte de la deixalleria de Figueres). DOTACIONS MÍNIMES. El tractament dels residus es realitzarà amb els mitjans humans i tècnics necessaris per a la seva correcta gestió. La capacitat de la planta haurà de ser suficient per a poder acceptar tot el paper i cartró procedent de Figueres. La mitjana dels últims tres anys és de 1.450 tones/any. En cap cas el contractista podrà denegar l'entrada d'un camió de paper i cartró per motius de capacitat de tractament insuficient. La planta haurà de disposar d'almenys bàscula correctament homologada i calibrada per al pesatge dels vehicles que portaran el paper i cartró. REQUERIMENTS. L'execució del contracte haurà de complir els següents paràmetres: S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització. Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de

riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació abans del procediment de contractació. Aportar una imatge clara, cuidada i homogènia del servei, del personal i de la maquinària. El contractista haurà d'aportar les persones destinades a prestar el servei recollit en aquest plec de prescripcions tècniques. L'empresa haurà de vetllar per la formació i el reciclatge del personal. L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball. El personal haurà d'anar degudament uniformat. Tot el vestuari anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El personal haurà de portar els Equips de Protecció Individuals que s'escaiguin. Per a la direcció dels serveis del contracte, l'empresa adjudicatària treballarà en col·laboració directa amb l'àrea de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Figueres. A tal efecte, l'empresa contractista designarà almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor davant l'Ajuntament de Figueres, canalitzant la comunicació en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. El contractista haurà d'aportar els vehicles i la maquinària necessària per poder prestar els treballs de gestió dels residus. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris serà a compte i càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament de Figueres haurà de poder transportar i disposar els residus de paper i cartró a la planta de transferència i/o tractament d'aquest residu durant les 24 hores del dia i durant tot l'any, segons la prestació dels diferents serveis de recollida de paper i cartró que es duguin a terme a la ciutat en cada moment. L'empresa adjudicatària disposarà de les reserves corresponents per a suplir les incidències que sorgeixin. Totes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment. El contractista haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil aplicables d'acord amb la seva instal·lació de gestió. El contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris de senyalització de la instal·lació. El contractista haurà d'aportar almenys una caixa - premsa per a la deixalleria municipal de Figueres, sense cost de lloguer, d'una capacitat suficient per a la correcta recepció i disposició d'aquest residu per part dels usuaris d'aquesta instal·lació. El manteniment i reparacions d'aquesta màquina aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari del present contracte, sense que això suposi cap cost a

l'Ajuntament de Figueres ni a l'explotador del servei de deixalleria. El buidatge periòdic d'aquesta caixa-premsa haurà d'anar a càrrec del contractista, fent-se càrrec del transport des de la deixalleria fins a la seva planta. En el cas que el contractista oferti una segona premsa a ubicar a la deixalleria de Figueres (veure criteris de valoració), el seu buidatge periòdic també anirà a càrrec del contractista. El buidatge de les caixes i premses es farà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar desbordaments que impedeixin el normal funcionament de la deixalleria, i en tot cas sempre seguint el criteri de l'Ajuntament. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE. En tot moment, des de l'Ajuntament de Figueres es podran comunicar incidències en el contracte a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la rapidesa que se li requereixi. Quan sigui l'adjudicatari qui detecti incidències, aquest farà un comunicat d'incidències on hi constarà: Possibles causes de la incidència. Actuacions immediates desenvolupades. Proposta de mesures correctives. Aquests comunicats seran tramesos a l'Ajuntament de Figueres de forma immediata via correu electrònic o telefònicament. Mensualment l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Figueres els albarans de paper i cartró tractat. Els albarans contindran com a mínim la següent informació: Número d'albarà. Dia i hora d'entrada a planta. Matrícula del vehicle d'entrada a planta. Quantitat de paper i cartró tractat (pes brut, tara i pes net). EBALLS COMPLEMENTARIS DE REPOSICIÓ, REPARACIÓ, EMERGÈNCIA, SUBSTITUCIÓ I MILLORA ASSUMIBLES PEL CONTRACTISTA. En el marc de l'execució del contracte, s'inclou l'assumpció econòmica i executiva per part del contractista de les tasques de reposició i/o reparació dels vehicles i maquinària necessaris per dur a terme el tractament del paper i cartró." 5è.- Convocar el procediment de licitació. 6è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----8. Assumptes urgents.

---- Personal. Es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques i s'aproven les bases reguladores del procés de selecció. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1.- Davant de l'esgotament de les borses de treball d'insertors laboral i de Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, tots ells tècnics mitjos en activitats econòmiques, és convenient convocar una nova borsa de treball per tal de poder tenir disponibilitat d'aspirants en cas que es produeixin vacants. 2. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenent-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. 3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació o nomenament que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 4. La contractació o nomenament del personal que integrarà la borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques quedarà supeditada a que hi hagi consignació en la l'aplicació pressupostaria de Promoció Econòmica. 5.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local. Fonaments de dret. 1.- L'article 94.2 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any. 2.- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents



del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals. Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques. 2on.- Convocar proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques. 3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----9. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i quinze minuts, de la qual cosa dono fe.