
Acta de la sessió ordinària del dia 10 d'octubre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 10 d'octubre de 2016, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Pere Casellas Borrell, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Manuel Toro Coll, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas, Joaquim Felip Gayolà i Alfons Martínez Puig amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Així mateix, autoritzats per la Presidència, segons allò que disposa l'article 59.2 del Reglament Orgànic Municipal, hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors no membres de la Junta de Govern Local César Luis Barrenechea Montero i Núria Galimany Granés.

Excusa la seva absència l'alcaldeessa Marta Felip Torres.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 3 d'octubre de 2016, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix al senyor Jaume Poch Ferrusola una llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'ascensor en edifici existent al carrer Sardana, 13. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 2 de setembre de 2016 i registre d'entrada número E2016017847, el senyor Jaume Poch Ferrusola, sol·licita llicència municipal d'obres per a la instal·lació d'ascensor en edifici existent al carrer Sardana 13, de Figueres; En data 29 de setembre de 2016, l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques urbanístiques. Planejament general: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005. Tipus de Sòl: Urbà.

Clau a.14. Tipologia intervenció: D.8. Característiques del projecte. 1. El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent. 2. L'immoble té la consideració de solar i no està inclòs en cap unitat d'actuació urbanística. 3.El cost real i efectiu de la instal·lació de l'ascensor s'estima en 17.326,40 euros d'acord amb els 7.326,40 euros estimats en el projecte per al cost de l'obra civil de la caixa més els 10.000 euros que resulta proporcionat estimar inicialment per a la instal·lació mecànica. 4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes segons la fitxa del projecte és del mínim de 150 euros. Conclusions. Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions generals annexes. I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements." Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents: Primer.- Concedir la llicència sol·licitada pel senyor Jaume Poch Ferrusola, per a la instal·lació d'ascensor en edifici existent al carrer Sardana 13, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents: a) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. b) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista. c) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes. d) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra

expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. e) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants establerts per l'entitat Figueres de Serveis SA. Segon.- Comunicar al senyor Jaume Poch Ferrusola, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 17.326,40€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---3. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

--- Obres municipals. S'aprova l'expedient de contractació del contracte d'obres del "Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Junta de Govern Local en la sessió de data 4 d'abril de 2016 va aprovar definitivament el projecte denominat "Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives". Atès l'informe emès per els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Figueres de data 7 de juliol de 2016 referent a la necessitat de licitar els treballs del "Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives". Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords: 1er.- Aprovar

l'expedient de contractació del contracte d'obres del "Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives". 2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació. 3er.-Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres del "Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives" que es transcriu a continuació: "PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. 1.- Objecte del contracte. El contracte tindrà per objecte l'execució del <Projecte bàsic i executiu d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per a oficines administratives>. CPV: 45300000-0. 2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte. Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà la necessitat definida al projecte referit a la clàusula 1, que va ser aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament de Figueres, en la sessió de 4 d'abril de 2016. 3.- Pressupost base de licitació. El projecte i el contracte comprèn tant les instal·lacions com l'adequació, que són objecte de dos pressupostos dins el projecte. El preu de licitació és el del conjunt dels dos pressupostos sumats, tal com apareix a la memòria: Pressupost sense IVA: 510.903,33 €. IVA: 107.289,69 €. Pressupost inclòs IVA:618.193,02 €. El valor estimat del contracte és de 510.903,33 €. 4.- Anualitats en què es distribueix. El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en les anualitat corresponents a la seva execució que són l'anualitat 2016. 5.- Aplicació pressupostària. Existeix consignació pressupostària a la partida 16.301.23100.63200 del pressupost vigent. 6.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual. Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes: - En cas que es tracti d'un procediment harmonitzat: Directiva 2014/24, del Parlament Europeu. - Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP). - RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en cas que,

d'acord amb les disposicions finals i transitòries i tenint en compte la data de publicació de l'anunci, sigui aplicable. A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents: - Tots els documents inclosos al Projecte. - l'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per l'Ajuntament. - L'acord d'adjudicació. - El document en què es formalitzi el contracte. En cas de disconformitat entre el present Plec i el Projecte, regeix el previst al present Plec. 7.- Termini d'execució. El termini màxim d'execució del contracte d'aquesta obra és de 4 mesos en total. Aquest termini regeix encara que el Projecte n'estableixi un altre o el present Plec permetés oferir millores, les quals s'haurien d'executar simultàniament. En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la formalització del contracte el contractista haurà de presentar mitjançant instància a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà programa amb calendari d'execució de les obres, que ha de ser aprovada per l'Ajuntament, que hi pot introduir canvis. 8.- Procediment d'adjudicació. Criteris d'adjudicació. El procediment d'adjudicació és obert i ordinari, amb varis criteris d'adjudicació. L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris fins als punts que s'indiquen en cada cas:

a) Termini garantia	b) Preu
40	60

a) Termini de garantia, incloent el termini de manteniment de les instal·lacions executades amb l'obra: fins a 40 punts, valorant-se el termini suplementari de garantia que ofereixen per sobre del termini mínim establert en aquest plec (2 anys), corresponent 5 punts per cada any que ofereixin d'ampliació del termini de garantia. b) Preu: fins a 60 punts. Es valorarà la millor oferta en 60 punts i la resta valorant-se amb la fórmula 60 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit pel preu a valorar. Les ofertes que no facin cap baixa tindran 0 punts. Durant el període de garantia, tant el mínim establert en aquest plec com, en el seu cas, el major termini ofert per l'adjudicatari, aquest tindrà les obligacions establertes a la clàusula 36. Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes,

en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 treballadors. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria. Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

9.- Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari. L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins un import de 600 euros.

10.- Capacitat i requisits de solvència. Podran participar a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin els requisits de capacitat i solvència establertes a la normativa i en aquest plec i no estiguin incursos en prohibició per a contractar amb l'Administració. La solvència requerida està especificada a la clàusula 21 i s'haurà d'acreditar pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini que dita clàusula estableix. Las persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contracte les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no

espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Constitueix requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació, seguint la proposta de la Guia de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social i la Disposició Addicional quarta, apartat 1, del TRLLCSP, que les empreses acreditin que compleixen l'obligació legal de comptar amb un nombre de treballadors amb discapacitat corresponent al 2 % o que han adoptat les mesures alternatives corresponents. A aquests efectes al sobre 1 han d'aportar la declaració que figura en aquest plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar altres documents. 11.- Classificació. És necessari estar en possessió de la següent classificació (ambdues incloses):

Grup	Subgrup	Categoria.
J	2	1 (anterior a)
I	9	1 (anterior a)

12.- Garanties exigibles. No s'exigeix garantia provisional. Definitiva: El licitador que resulti millor classificat haurà de prestar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA. La garantia podrà constituïr-se mitjançant retenció en el preu. Si el licitador que ha resultat millor classificat vol fer ús d'aquesta facultat ha de presentar sol·licitud en tal sentit en el termini establert a la clàusula 21. La retenció es farà en la primera factura que es presenti i en les següents si l'import de la fiança supera la primera i s'haurà d'indicar a la factura. 13.- Forma de presentació de les proposicions. La documentació per la licitació es presentarà en 2 sobres tancats, numerats correlativament, identificats, exteriorment, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, telèfon, e-mail i fax. Concretament a l'exterior s'indicarà el següent degudament complimentat: "Sobre n. que presenta al procediment obert per a executar el Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per oficines administratives" i a l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament. Els sobres es presentaran

al Servei de Contractació de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, de 9 a 14 hores, donant al presentador com acreditació un rebut en el que constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació. De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu fins a la data i hora indicada, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956 o mail contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu dies següents a la data indicada sense rebre la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. 14.- Contingut de la documentació a presentar. A) EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, la següent documentació: 1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model: "En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar l'execució de les obres corresponents al Projecte d'adequació del local del carrer Sant Pau, 39 per oficines administratives , DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa

d'integració de discapacitats, atès que: 1. SI/NO Té un nombre de treballadors inferior a 50 (marqueu el que pertoqui). 2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de

3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu).

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento: - No pertany a cap grup empresarial. - Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents: (en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e poseu el que pertoqui a la vostra empresa, en l'apartat c si poseu SI en els números 2 o 3, fixeuvos que heu de completar unes dades).

f) Que de forma expressa accepto rebre les notificacions d'aquest procediment en forma electrònica a l'adreça de correu electrònic mòbil essent la persona autoritzada..... (nom i cognoms) . (Data i lloc)(Signatura).

2) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. La proposició també es signarà pels representants de cada empresa.

3) Model de designació del destinatari de les notificacions electròniques. Explicació: D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, que ha entrat ja en vigor les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics. Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona

destinatària. Document a completar i incloure al sobre 1: Model de designació de destinatari per a rebre notificacions electròniques: En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que en relació a la contractació per part de l'Ajuntament de Figueres de les obres d'execució del Projecte d'adequació del local del carrer Escolles, 4, com a Centre de Distribució d'aliments", d'acord amb la 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Admnsitratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Decimoquinta i Decimosexta del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedo assabentat que les notificacions es realitzaran electrònicament i a tal efecte dono les dades necessàries. El sistema posarà a disposició del destinatari un correu electrònic a l'adreça que s'indica a continuació, en la que s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix s'enviarà via SMS al telèfon o adreça electrònica ... (ompliu L'empresa autoritza a la següent persona a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment: Nom i cognoms NIF

Adreça electrònica (ompliu)

El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a: <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. I perquè així consti, signo aquesta autorització" (Lloc, data i signatura). Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient. B) EL SOBRE 2. Hauran d'incloure el següent document: 1.- Oferta econòmica, on s'hi expressarà el preu de l'execució del contracte, havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor

Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora com annex 2. 15.-Termini de presentació de proposicions. Fins a les 14 hores del dia 26è dia natural següent a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de dites clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense ometre o reservar-ne cap. Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que ho garantitzin fins el moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de que s'admetin variants o millores quan es permeti al Plec. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi presentat. 16.- Obtenció d'informació. Els plecs de clàusules seran accessibles a la web de l'Ajuntament de Figueres - perfil del contractant, www.figueresciutat.cat o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer consultes al mail contractacio@figueres.org, cas en que si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada. És convenient que les empreses interessades a la licitació es subscriuguin a través del sistema de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Figueres, accessible a la Plataforma de contractació indicada. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de forma immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació. 17.- Criteris per la consideració de què l'oferta conté valors anormals o desproporcionats. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'establert a

l'art. 85 del Reglament aprovat per RD. 1098/2001, si bé el nombre de 10 unitats que apareix als apartats 3 i 4 de dit article, on diu "las que sean inferiores en más de 10 unidades" quedarà substituït per "15 unitats". El termini d'audiència que, en el seu cas, s'hagi de concedir per a justificar l'oferta que contingui valors anormals o desproporcionats serà de 5 dies hàbils. 18.- Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte al que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractat com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major. 19.- Revisió de Preus: En ser una obra amb un termini inferior a un any no hi haurà revisió de preus. 20.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes. La Mesa de contractació tindrà la següent composició: President: Jordi Masquef i Creus. Suplent: Joaquim Felip i Gayolà. Vocals: Martí Pou i Molinet, enginyer municipal. Suplent: Isidre Joher i Sala. Joan Falgueras i Font. Anna Morell i Arimany, interventora municipal. Suplent: Sara Carreras Aurich. Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret. Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle. A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de contractació en acte públic obrirà el sobre n. 2, a la sala de reunions de la Casa Consistorial. La data i hora serà comunicada als licitadors amb un mínim d'avançament de dos dies laborables, mitjançant correu electrònic o fax i perfil del contractant. 21.- Classificació i Adjudicació. La Mesa efectuarà la valoració de les proposicions classificant-les en ordre decreixent de valoració i

efectuarà proposta d'adjudicació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació següent, que haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi. La documentació es presentarà junt amb un escrit en el que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i es sol·licitarà que es tingui per presentada, dit escrit es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, núm. 107, de Figueres, o en les formes admeses per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques: 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI. Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. 2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats. 3) Els certificats de classificació vigents següents:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	1 (anterior a)
I	9	1 (anterior a)

4.- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. 5.- Requisits de participació de persones

físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea: hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

6.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. 7.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. 8.- Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu. 9.- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 €. Dita assegurança s'haurà de mantenir durant el curs de l'obra, inclòs el termini de garantia, i se'n haurà d'acreditar novament el seu pagament en cas que l'anterior rebut venci en el curs de l'obra. 10.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques: -si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost. si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris. 11.- En cas que l'empresa tingui 50 o més treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat. - o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb copia

de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades. 12.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu. Aquests terminis queden reduïts a la meitat en cas de procediments declarats d'urgència. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació o en un diari oficial, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP. 22.- Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari. 23.- Notificacions Electròniques. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, que ha entrat ja en vigor les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics. Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que

es aquesta es consideri rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

24.- Caràcter gratuït de les millores. Llevat que el present Plec indiqui el contrari, totes les millores que, en el seu cas i d'acord amb el Plec, ofereixi el contractista, són de caràcter gratuït per a l'Ajuntament.

25.- Responsable del contracte, direcció de l'obra, cap de l'obra i encarregat de l'obra. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix en l'article 52 del text refós de la Llei de contractes del sector públic. El Director de l'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi. El Cap d'Obra i l'encarregat d'Obra designats per l'empresa adjudicatària hauran de ser els mateixos durant l'execució de tota l'obra. Si per motius de força major haguessin de ser substituïts, caldrà el vist-i-plau de la Direcció Facultativa. A la present obra l'adjudicatari hi haurà d'adscriure un cap d'obra que sigui titulat mig competent i amb experiència en obres similars amb una dedicació a peu d'obra mínim del 50 %. L'adjudicatari també hi haurà d'adscriure un encarregat d'obra, que tingui experiència en obres similars, amb una dedicació del 100 % a peu d'obra.

26.- Comprovació del replanteig. En el termini d'un mes com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa a la mateixa.

27.- Pla de seguretat i salut en el treball. En el termini de 21 dies naturals des de la data de formalització del contracte el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat pel coordinador de seguretat sobre si procedeix la seva aprovació. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament acompanyat

d'instància. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per iniciar-les, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu. L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, tot i que aquestes no podran començar efectivament sense l'esmentada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats. Amb independència de l'anterior, l'incompliment del termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en el primer certificat. El contractista està obligat a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per a complir l'estipulat al respecte per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de Seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de Seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si escau. Els locals i serveis per a higiene i benestar dels treballadors que estiguin obligats per l'Estudi de Seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser ubicats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, un cop aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació del mateix, així com posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

28.- Terminis. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

29.- Règim de pagaments. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en l'article 216 i 232 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i 147 i següents del Reglament General de la Llei de contractes

de les administracions públiques. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, llevat que, a judici de la Direcció de les obres, existissin raons per estimar-ho inconvenient. Tot i això, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions emeses, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així emeses només reportaran interessos per demora des de la data senyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 232 de Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i els articles 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei. 30.- Obligacions contractuals essencials. Serà obligació contractual essencial a què es refereix l'art. 150 i 223 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, el compliment de titulació i dedicació del personal regulat, en el seu cas, en aquest Plec, la manca d'assegurances exigides en aquest Plec i el compliment dels compromisos oferts relatius als criteris d'adjudicació. En cas de negativa a complir-los malgrat l'advertiment o en cas d'haver causat o poder causar perjudicis greus, els incompliments de les obligacions esmentades seran causa de resolució del contracte. Serà també obligació essencial realitzar l'obra amb les prestacions i qualitats definides al Projecte. El seu compliment defectuós pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la normativa o a la resolució del contracte, si l'incompliment és molt greu o no s'esmena previ requeriment. 31.- Penalitzacions. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, en conformitat amb l'article 196.8 de la Llei de contractes del sector públic. S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació: a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitzacions per compliment defectuós en els següents termes: - Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista. - Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de

contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat. - En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes. b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitzacions per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes, si bé l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte si l'incompliment persisteix malgrat l'advertiment o causa o pot causar perjudicis greus: - si, durant l'execució del contracte o al temps de la recepció, s'aprecia, per causes imputables al contractista, que s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta i que haguessin estat valorats dins un criteri d'adjudicació. - Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en tal cas podrà assolir fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per valorar la gravetat. c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, es seguirà el disposat en l'article 212 del TRLLCSP en el que es refereix a la imposició d'aquestes penalitzacions. 32.- Subcontractació. La subcontractació es regirà pel que disposa els articles 227 i 228 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació establertes en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre o el límit màxim especial establert per la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227, amb subjecció al següent: - Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre. - Com a regla general, la quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que

l'incompliment es greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per valorar la gravetat. 33.- Compliment del contracte. La recepció del contracte es regirà per l'establert a l'article 235 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan es faci la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions: 1a) El desembarassat final de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles. 2a) El compliment no defectuós del contracte. 3a) El compliment dels criteris d'adjudicació. 4a) El compliment de les condicions d'execució. 34.- Assaig i anàlisi de materials d'obra. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos al Projecte, la Direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins a l'u per cent (1%) de l'import de de licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs. 35.- Resolució del contracte. La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i específicament pel contracte d'obres en els articles 237 i següents de dita Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. En particular es considerarà causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució que derivin dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan persisteix malgrat l'advertiment o hagi causat o pugui causar perjudicis greus. En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista es seguirà el que disposa l'article 225 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre. 36.- Termini de garantia. El termini de garantia serà de 2 anys, llevat que d'acord amb l'establert al present plec, en cas que ho prevegi,

l'adjudicatari hagi ofert un període superior, cas en què el termini de garantia serà l'ofert per l'adjudicatari i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com en el que es refereixi a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per la conservació de l'obra. Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació. Tot això sense perjudici del que pugui derivar-se de la clàusula següent. El període de garantia, tant l'establert en aquesta clàusula com el major termini que, en el seu cas, hagi ofert el licitador, inclou el manteniment de les instal·lacions executades amb l'obra, a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cost per l'Ajuntament. Les tasques i la periodicitat de les mateixes a contemplar en aquest manteniment estan relacionades a l'Annex 1. Inclou reposició dels elements fungibles de les instal·lacions.

37.- Liquidació. Transcorregut el termini de garantia es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 179 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

38.- Altres drets i obligacions del contractista. El contractista tindrà els drets i obligacions establerts pel Present Plec, pel Projecte i per la legislació vigent, i, entre elles, les següents:

a) Corre a càrrec del contractista la instal·lació dels cartells anunciadors que calguin, amb inclusió de les dades de les subvencions que, en el seu cas, hi hagi. El cartell serà en català, llevat que la normativa sobre la subvenció que, en el seu cas, hi hagi, indiqui una altra cosa i amb les condicions tècniques que indiqui el director d'obra i la normativa la subvenció que, en el seu cas, hi hagi. Caldrà indicar la col·laboració de les administracions que, en el seu cas, hagin atorgat subvencions.

b) El contractista és responsable de la instal·lació, manteniment i retirada de la senyalització provisional d'obra que calgui per a la realització de l'obra, així com dels danys que es puguin produir a conseqüència de la seva incorrecta senyalització.

c)

L'Ajuntament no imposa cap model d'utilitat, utilitatge, sistemes constructius o similars patentats. Les reclamacions que es puguin produir en matèria de responsabilitat industrial, seran responsabilitat del contractista. d) Realitzar actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions es planificaran d'acord amb l'Ajuntament i s'executaran sota la seva coordinació, sense que el seu cost a càrrec del contractista pugui superar el 2 per mil del pressupost de l'obra. 39.- Jurisdicció. Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa. 40.- Factura electrònica. Òrgan de contractació. L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari. Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta. Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin. La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT. Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>. També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per

delegació de l'Alcaldia Presidència. 41.- Transparència i bon govern. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, prèvia concessió d'un nou termini de compliment, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes: 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. 2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interés públic en l'àmbit del contracte. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de

resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades. h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula durant l'execució del contracte. 42.- Règim de Recursos. Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos: a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu. b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. ".....(nom i cognoms de la persona que signi la proposició), amb document nacional d'identitat número, amb domicili a efectes de notificacions al carrer....., número..., de la ciutat de, telèfon, fax..... mail en nom propi (o en representació de), assabentat del Plec de clàusules del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a contractar l'execució de les obres de Projecte d'adequació del local

del carrer Sant Pau, 39 per oficines municipals, que declaro conèixer i acceptar en la seva integritat, i em comprometo: 1.-A realitzar les obres del Projecte pel següent preu: a) Preu net sense IVA: b) IVA: € c) Preu total inclòs IVA: 2.- Ofereixo un termini addicional de garantia de ... anys per sobre del termini mínim establert al present plec, que és de 2 anys, comproment-me a realitzar durant el termini de garantia les prestacions a que es refereix el plec. i em sotmeto a la legislació que regula la contractació administrativa." (Lloc, data i signatura)". 4rt.- Aprovar la despesa màxima per un import 510.903,33 € sense IVA, més una partida d'IVA de 107.289,69 €, el que fa un total de 618.193,02 €. 5è.- Convocar el procediment de licitació. 6è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----4. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i deu minuts, de la qual cosa dono fe.