

=====

Acta de la sessió extraordinària del dia 27 d'octubre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 27 d'octubre de 2016, sota la Presidència de l'Alcaldessa Marta Felip Torres es reuneixen els membres de l'Ajuntament en Ple: Pere Casellas Borrell, Francesc Cruanyes Zafra, Manuel Toro Coll, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas, Joaquim Felip Gayolà, Alfons Martínez Puig, César Luis Barrenechea Montero, Núria Galimany, Granés, Agnès Lladó Saus, Maria Perpinyà Fortunet, Jordi Giró Ribas, Lluís Armengol Subirós, Antoni García Quesada, Maria Àngels Olmedo Delestal, Diego Borrego Torres, Héctor Amelló Montiu, Antonio Pérez Márquez i Òscar Vergés Moreno, amb assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de fer la sessió extraordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència la senyora Natàlia Sànchez Dipp.

A les catorze hores i dos minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. Serveis municipals: Es converteix inicialment la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal el capital social de la qual participaran únicament l'Ajuntament de Figueres, l'Ajuntament de Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. El senyor Toro Coll procedeix a la lectura del dictamen següent:

"PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament de Figueres en sessió de data 6 de novembre de 2012, va adoptar l'acord de convertir inicialment la societat privada municipal Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal en el capital de la qual participen a data d'avui els Ajuntaments de Figueres i Vilafant. A la sessió plenària de l'Ajuntament de Figueres de data 8 de gener de 2013 es va convertir definitivament la societat privada municipal Figueres de Serveis SA en una societat privada plurimunicipal (Ajuntament de Figueres i Vilafant). Així mateix es va augmentar definitivament el capital social de Figueres de Serveis S.A. en la xifra de 601,01 Euros mitjançant l'emissió i posada en circulació d'una nova acció representada per un títol

nominatiu a nom de l'Ajuntament de Vilafant d'igual valor nominal i contingut de drets que la resta d'accions. Així mateix es va aprovar definitivament la memòria adjunta justificativa de la conversió de Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal, i es va aprovar definitivament la modificació dels estatuts de Figueres de Serveis S.A. SEGON.- Es planteja per part la possibilitat que l'Ajuntament de Figueres col·labori amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en la prestació de serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, a través de la participació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el capital social de l'empresa plurimunicipal. TERCER.- L'objecte social de la societat privada plurimunicipal "Figueres de Serveis S.A." ve regulat a l'article 2 dels Estatuts publicats al BOP de Girona número 20 de 29 de gener de 2013 modificats definitivament per Ple el 8 de gener de 2013, i que literalment estableixen el següent: a. Constituir i ser cotitular de la societat d'economia mixta "Fisera Ecoserveis, SA". b. Constituir i ser l'únic titular de la societat privada municipal "Fisera Iniciatives, SA". c. Prestar els serveis de gestió i control a les societats anomenades anteriorment amb contraprestació econòmica. En particular, comptabilitat amb control analític, gestió de personal, informàtica, servei mèdic i de prevenció laboral, oficina tècnica i qualsevol altre que sigui necessari prestar. d. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei municipal. e. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la coordinació dels serveis municipals gestionats per les empreses filials, "Fisera Ecoserveis, SA" i "Fisera Iniciatives, SA" entre si per a la garantia de la seva prestació integral i adequada. f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. g. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei públic de transport col·lectiu de persones en autobús amb la

realització de totes les activitats i operacions necessàries per a la seva correcta prestació. h. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la construcció, promoció i gestió d'aparcaments municipals, així com l'explotació dels aparcaments de superfície regulats per les ordenances de l'Ajuntament de Figueres, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a facilitar l'aparcament en les seves modalitats. i. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei de grua municipal removent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin restriccions i dificultats per a la circulació urbana. j. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, custodiar els vehicles en un espai habilitat i cobrar les taxes corresponents. k. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la promoció, construcció, gestió i explotació d'equipaments per a la prestació del servei de fires i congressos. l. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació, la promoció i la gestió del servei de fires i congressos, que comprendrà elaborar estudis, plans, programes, projectes, estudis de viabilitat i plans estratègics, la gestió d'ajuts, de subvencions, de crèdits socials i de tot tipus d'instruments anàlegs i l'execució de quantes actuacions siguin adients per a la prestació del servei que constitueix l'objecte social. m. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de mobilitat de les associacions amb control de la utilització dels vehicles assignats a l'esmentat servei, així com la seva custòdia, manteniment i assegurança, per la qual cosa Figueres de Serveis, SA rebrà de l'Ajuntament de Figueres els recursos econòmics necessaris en forma de partida que l'Ajuntament haurà consignat dins el pressupost municipal de cada any. La gestió dels esmentats serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament de Figueres i pels òrgans de govern de la societat dins dels àmbits de la seva competència. En relació amb les activitats a què es refereixen els apartats d), f), g), h), i), j), k), l) i m) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. n. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació dels serveis públics de proveïment

d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a què es refereix l'apartat n) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafant als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. LEGISLACIÓ APLICABLE: Quant a les competències locals: comarcals i municipals s'ha de tenir en compte: L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) , en la redacció donada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), estableix que el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en les següents matèries: c) abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals. L'article 26 LRBRL estableix que els municipis hauran de prestar en tot cas, els serveis següents (mínims i obligatoris) : a) en tots els municipis:... abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram. L'article 86.2 LRBRL estableix que es declara la reserva a favor de les entitats locals de les següents activitats o serveis essencials: abastament domiciliari i depuració d'aigües,... L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de competències municipals, en els termes establerts en el TRLOCC i legislació de règim Local. L'article 25.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya (TRLOCC) , estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:...c) les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i

les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'article 28 del del TRLOCC, així com l'article 32 del Decret Legislatiu esmentat, preveuen la possibilitat que els Consells Comarcals puguin utilitzar els serveis i els mitjans propis del municipi capital de comarca per a prestar els seus serveis. Les competències locals troben recolzament a l'article 84.1c) de de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que prescriu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: ...c) ordenació i prestació de serveis bàsics a la comunitat. Quant a la forma de gestionar els serveis públics locals: Quant a la forma de gestionar els serveis públics locals, l'article 85.2 LRBRL estableix que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació: a) Gestió directa: 1.a) Gestió per la pròpia entitat local, 1.b) Organisme autònom local, 1.c) Entitat pública empresarial. 1.d) Societat mercantil local, que el seu capital sigui de titularitat pública. Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) i b) per lo que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, ha de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevà al Ple per a la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost efectiu i la seva diferència amb el cost estàndard de referència, així com, el recolzament tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe a l'Interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera i l'eficiència de les propostes plantejades, de conformitat amb lo previst als articles 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Quant a les societats mercantils locals: L'article 85 ter de la LRBRL estableix que les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries que els hi sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de

control d'eficiència i contractació, i sens perjudici de lo assenyalat a l'apartat següent d'aquest article. 85.2 ter, La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de Societats de Capital (RDL 1/2010, de 2 de juliol) i en l'escriptura de constitució constarà el capital que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes a les que correspon la seva titularitat. 85.3 ter, Els Estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció de les mateixes. Les societats amb capital íntegrament públic estan regulades als articles 211 a 227 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). En concret l'article 227.2 ROAS estableix que en cas que es constitueixi una societat amb capital íntegrament públic aportat per diverses corporacions locals , cadascuna d'elles ha de complir el tràmit escaient per a la constitució i la dissolució si s'escau, que preveu aquest Reglament. En el supòsit de dissolució ha de resoldre a més, sobre la continuïtat i la manera de prestar el servei. L'article 227.3 ROAS estableix que la distribució de la representació respectiva en els òrgans de govern i d'administració de la societat s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els estatuts. Serà d'aplicació també el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital. Per l'anterior la COMISSIO INFORMATIVA DICTAMINA: PRIMER.- Convertir inicialment la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal el capital social de la qual participaran únicament l'Ajuntament de Figueres, l'Ajuntament de Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. SEGON.- Augmentar inicialment el capital social de Figueres de Serveis S.A. en la xifra de de 1.803,03 Euros (mil vuit-cents tres Euros amb tres cèntims) mitjançant l'emissió i posada en circulació de tres noves accions nominatives ordinàries de 601,01 Euros cadascuna a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà d'igual valor nominal i contingut de drets que la resta d'accions i numerades correlativament del número 1831 al 1833, ambdues incloses. TERCER.- Determinar que les tres noves accions hauran de ser íntegrament desemborsades en el moment de la subscripció a través de l'aportació dinerària per part del Consell Comarcal

de l'Alt Empordà de 1.803,03 Euros. QUART.- Aprovar inicialment que l'aportació de la subscripció i desembors de les noves accions la realitzarà en el mateix acte el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb domicili social al Carrer Nou , número 48 , de Figueres, CP 17600, que subscriurà les noves accions número 1831,1832 i 1833 pel valor nominal cadascuna d'elles de 601,01 Euros, que desemborsarà amb l'ingrés al compte corrent 2100/0013/780200858310 de Figueres de Serveis S.A. mitjançant xec bancari per import de 1.803,03 Euros. L'entitat bancària haurà de lliurar un certificat de l'ingrés efectuat. CINQUÈ.- Aprovar inicialment la memòria adjunta justificativa de l'ampliació de capital amb la incorporació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. SISÈ.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de Figueres de Serveis S.A. de tal forma que el seu text sigui el que consta com annex al present Dictamen. SETÈ.- Sotmetre l'expedient a informació pública per termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, taulell d'edicte i web municipal. VUITE.- Determinar que els acords anteriors assoliran el caràcter de definitius sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés pel supòsit que durant el termini d'informació pública de l'expedient no es presentessin al·legacions ni suggeriments.

PROPOSTA DE MODIFICACIO D'ESTATUTS DE FIGUERES DE SERVEIS S.A.

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT PRIVADA PLURIMUNICIPAL "FIGUERES DE SERVEIS, SA" . TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, DURADA I ÀMBIT TERRITORIAL DE LA SOCIETAT. Article 1r. Amb la denominació de "FIGUERES DE SERVEIS, SA", societat privada plurimunicipal dels ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, aquests disposen d'una societat anònima que es regirà per aquests estatuts i, en allò que aquests no hagin previst o sigui de preceptiva observança, pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com per la resta de reglaments en allò que pugui ser d'aplicació. Article 2n. L'objecte social el constitueixen les activitats següents: a. Constituir i ser cotitular de la societat d'economia mixta "Fisersa Ecoserveis, SA.". b. Constituir i

ser l'únic titular de la societat privada municipal "Fisera Inicatives, SA". c. Prestar els serveis de gestió i control a les societats anomenades anteriorment amb contraprestació econòmica. En particular, comptabilitat amb control analític, gestió de personal, informàtica, servei mèdic i de prevenció laboral, oficina tècnica i qualsevol altre que sigui necessari prestar. d. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei municipal. e. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la coordinació dels serveis municipals gestionats per les empreses filials, "Fisera Ecoserveis, SA" i "Fisera Inicatives, SA" entre si per a la garantia de la seva prestació integral i adequada. f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. g. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei públic de transport col·lectiu de persones en autobús amb la realització de totes les activitats i operacions necessàries per a la seva correcta prestació. h. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la construcció, promoció i gestió d'aparcaments municipals, així com l'explotació dels aparcaments de superfície regulats per les ordenances de l'Ajuntament de Figueres, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a facilitar l'aparcament en les seves modalitats. i. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei de grua municipal removent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin restriccions i dificultats per a la circulació urbana. j. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, custodiar els vehicles en un espai habilitat i cobrar les taxes corresponents. k. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la promoció, construcció, gestió i explotació d'equipaments per a la prestació del servei de fires i congressos. l. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació, la

promoció i la gestió del servei de fires i congressos, que comprendrà elaborar estudis, plans, programes, projectes, estudis de viabilitat i plans estratègics, la gestió d'ajuts, de subvencions, de crèdits socials i de tot tipus d'instruments anàlegs i l'execució de quantes actuacions siguin adients per a la prestació del servei que constitueix l'objecte social. m. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de mobilitat de les associacions amb control de la utilització dels vehicles assignats a l'esmentat servei, així com la seva custòdia, manteniment i assegurança, per la qual cosa Figueres de Serveis, SA rebrà de l'Ajuntament de Figueres els recursos econòmics necessaris en forma de partida que l'Ajuntament haurà consignat dins el pressupost municipal de cada any. La gestió dels esmentats serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament de Figueres i pels òrgans de govern de la societat dins dels àmbits de la seva competència. En relació amb les activitats a què es refereixen els apartats d), f), g), h), i), j), k), l) i m) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos en els articles 4.1.n) i 24.6. del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. n. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a què es refereix l'apartat n) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafant als efectes previstos en els articles 4.1.n) i 24.6. del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. o. Respecte del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a que es refereix l'apartat o) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. Article 3r. La societat té nacionalitat espanyola. El domicili de la societat queda establert a Figueres (Girona), carrer Alemanya, núm. 5. El Consell d'Administració de la societat podrà acordar el trasllat del domicili social dins del terme municipal, així com l'establiment, supressió o trasllat, arreu del territori nacional, de les sucursals, agències i oficines que requereixi el tràfic social. Article 4t. La societat va començar les seves operacions el dia 27 de maig de 1986 i la seva durada serà indefinida. Si l'Ajuntament de Vilafant adoptés una forma de gestió dels serveis a què es refereix la lletra n) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del qual fos titular l'Ajuntament de Vilafant deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin. Si el Consell Comarcal de l'Alt Empordà adoptés una forma de gestió dels serveis a que es refereix la lletra o) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat

privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del que fos titular el Consell Comarcal de l'Alt Empordà deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin. Article 5è. L'àmbit territorial de desenvolupament de l'objecte social serà els municipis de Figueres, Vilafant i l'Alt Empordà. TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL. ACCIONS. Article 6è. "El capital és 1.101.651,33 Euros (un milió cent un mil, sis-cents cinquanta-un Euros amb trenta-tres cèntims) representat per 1.833 accions nominatives ordinàries, de 601,01Euros (sis-cents un Euros amb un cèntim) cadascuna, numerades correlativament del número 1 al número 1.833, ambdues incloses, totalment subscrietes i desemborsades. Les accions numerades correlativament del número 1 al 1663 i del 1665 al 1830 seran propietat de l'Ajuntament de Figueres i intransferibles a cap persona diferent del seu únic titular. L'acció numerada amb el número 1.664 serà propietat de l'Ajuntament de Vilafant i serà intransferible tret del supòsit a què es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres." Les accions numerades del número 1831 al 1833 seran propietat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i seran intransferibles tret del supòsit a que es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres. Article 7è. Les accions estaran incorporades a un sol títol que contindrà les mencions establertes a l'article 114 del Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol. Article 8è. La societat podrà emetre títols i obligacions que reconeixin un deute o el creïn. TÍTOL III. RÈGIM DE LA SOCIETAT. Article 9è. La representació, govern, direcció i administració de la societat estaran a càrrec de la Junta General, del Consell d'Administració i del director gerent. CAPÍTOL I Junta General. Article 10è. 1. La Junta General estarà constituïda per 25 membres que es corresponen als 21 membres electes que constitueixen el Ple de l'Ajuntament de Figueres, per 2 membres electes pertanyents al Ple de l'Ajuntament de Vilafant i designats per aquest i per dos membres pertanyents al Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i és el poder suprem que regeix la societat de tal forma que pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. 2. L'actuació de la Junta General es regirà quant a la manera de

realització de les reunions i l'adopció d'acords per la legislació de règim local i respecte a les altres qüestions compreses dins de l'objecte social per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat. 3. La Junta General serà presidida per l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres. 4. La Junta General designarà d'entre els seus membres un/a vicepresident/a. El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia. 5. Les funcions de secretari/ària de la Junta General seran exercides pel/per la secretari/ària de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot. El nomenament correspon a la Junta General. 6. Les funcions d'assessorament tecnicofinancer, comptable i fiscal de la Junta General seran exercides per l'interventor de l'Ajuntament de Figueres i en el seu defecte per l'Interventor de fons de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot. El nomenament correspon a la Junta General. Article 11è. Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària haurà de fer-se, almenys, un cop a l'any dins els primers sis mesos de cada exercici amb l'objectiu de censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Qualsevol altra junta tindrà la consideració de Junta General extraordinària. Article 12è. Les decisions de la Junta General es consignaran en una acta. L'acta s'aprovarà segons el procediment establert en la legislació de règim local per a les actes del ple de la corporació. CAPÍTOL II. Consell d'Administració. Article 13è. 1. La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que podrà ser retribuït amb el que la Junta General acordi pel concepte dietes d'assistència a les reunions del Consell, el qual, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més amples facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts. En particular tindrà les facultats següents: a. Aprovar anualment el programa d'actuació, inversions i finançament empresarial, així com les previsions anuals de despeses i ingressos. b. Establir les bases generals d'organització i funcionament empresarial que estimi oportunes. c. Constituir Comissions delegades de control formades exclusivament per membres del Consell

d'Administració, a les quals se'ls assignaran aquelles funcions que el mateix Consell estimi oportunes. d. Aprovar la plantilla de llocs de treball amb caràcter anual i les retribucions dels/de les treballadors/es, amb concreció de l'estructura directiva als efectes d'allò que indica l'article 19.3. e. Formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació dels resultats i sotmetre'ls a la Junta General. f. Delegar en el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la conseller/a delegat/ada, el/la director/a gerent o en altres persones, algunes facultats del Consell d'Administració d'acord amb el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, llevat d'aquelles indelegables. g. Totes aquelles que el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, atribueix als administradors. 2. El Consell d'administració estarà constituït per un nombre imparell d'administradors fins a un màxim de dinou. En formaran part necessàriament l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres i el/la vicepresident/a de la Junta General. La resta del Consell estarà format per un representant de cadascun dels grups municipals de l'Ajuntament de Figueres sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant de l'Ajuntament de Vilafant sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i per persones professionalment qualificades. 3. La presidència del Consell d'Administració recaurà en l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres. 4 La vicepresidència del Consell d'administració recaurà en el/la vicepresident/a de la Junta General. 5. Les funcions de secretari/ària del Consell d'Administració seran exercides per una persona designada pel mateix Consell i podrà ser conseller/a. 6. Les funcions d'assessorament tecnicofinancer i comptable del Consell d'Administració seran exercides pel/per la mateix/a funcionari/ària a què es refereix l'article 10è.6 d'aquests estatuts. 7. Als/a les consellers/es els afecten les incapacitats i incompatibilitats que les disposicions de règim legal estableixen per a exercir càrrecs representatius, així com les imposades pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i altres disposicions de caràcter general. 8. La designació dels membres del Consell

d'Administració es farà per períodes de quatre anys com a màxim coincidents amb els de renovació de les Corporacions Municipals. 9. Els membres del Consell d'Administració que siguin membres de les Corporacions Municipals cessaran automàticament en el cas que perdessin aquesta darrera condició, procedint immediatament a la seva substitució. Article 14è. El Consell d'Administració designarà un conseller delegat d'entre els seus propis membres. Article 15è. El nomenament i separació dels consellers correspondrà a la Junta General. Article 16è. 1. El Consell d'Administració es reunirà prèvia convocatòria del president o persona que el substitueixi sempre que ho consideri oportú o quan sigui sol·licitat per escrit i indicant els punts a tractar per un mínim de tres consellers. 2. Per a la vàlida constitució del Consell d'Administració hauran de ser presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus components. La representació es podrà acreditar per carta dirigida al president del Consell per part de l'interessat. 3. Els acords del Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquests Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior. 4. El president i els altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la societat o d'altres persones que considerin convenient perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin. 5. Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes que seran aprovades al final de la reunió o en la següent. Seran signades, almenys, pel president i el secretari i es transcriuran al llibre corresponent. CAPÍTOL III. President. Vicepresident. Conseller delegat. Article 17è. 1. Són funcions del president del Consell d'Administració: a. Convocar, presidir i dirigir les reunions del Consell d'Administració, així com les de qualsevol altre comitè o comissió que es constitueixi quan hi assisteixi. b. Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el secretari. c. Exercir qualsevol altra facultat que li correspongui per llei o per aquests estatuts. 2. Són funcions del/de la vicepresident/a del Consell d'Administració: a. Substituir el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia. 3. Són funcions del/de la conseller/a delegat/ada: a. Substituir el/la president/a i el/la vicepresident/a en cas de vacant, absència o malaltia d'ambdós. b. El control i vigilància de l'execució dels acords de la Junta General i

del Consell d'Administració sota la supervisió del/de la president/a i del/de la vicepresident/a de la Junta General. c. La regulació, la vigilància i la direcció de la marxa de la societat dins el seu moviment o tràfic en perfecta connexió amb el director gerent qui ostentarà la funció executiva sota la supervisió del/de la president/a i del/de la vicepresident/a de la Junta General. d. Representar legalment la societat davant de qualsevol ministeri, organisme, oficines de l'Estat, província i davant els ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. e. Atorgar en nom de la societat poders a lletrats i procuradors, gestors administratius i graduats socials perquè puguin representar la societat davant tota mena de tribunals en tots els judicis i expedients en els quals tingui interessos la societat. f. Elaborar i presentar al Consell d'Administració el programa anual d'actuació, inversions i finançament, així com les previsions anuals de despeses i ingressos. g. Elaborar i presentar anualment al Consell d'Administració, junt amb el director gerent, la plantilla de llocs de treball i les retribucions dels treballadors.

CAPÍTOL IV. Director gerent. Article 18è. 1. La Junta General nomenarà un director gerent. El nomenament haurà de recaure en una persona física especialment capacitada. 2. Al director gerent li corresponen els poders d'administració de la societat i exercir la direcció de tots els serveis tècnics i administratius de la societat, així com les funcions que, dintre de les seves facultats, estimi oportú la Junta General, sense perjudici del que disposa l'article següent. 3. Li correspon també de forma inherent la signatura social com a mandatari general d'aquesta i l'adopció de mesures urgents en el cas d'emergència sota la seva estricta responsabilitat i de les quals donarà compte immediat al Consell d'Administració. 4. El director gerent assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General, Consell d'Administració i de qualsevol altra comissió o comitè que es constituís, llevat que el president disposés el contrari. 5. La durada del càrrec serà indefinida, llevat que la Junta General nomeni un altre director gerent en substitució de l'anterior.

Article 19è. Les atribucions que corresponen al director gerent són les següents: 1. Dirigir els negocis de la companyia amb facultats de regir i administrar tots els seus establiments, oficines i dependències, tant a la seu social com a les seves sucursals, delegacions, agències, representacions i qualsevol

altres dependències, actuals o futures, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa, determinar i establir els acords i contractes referents a l'adquisició de serveis, mercaderies i qualsevol béns mobles, o la realització de subministraments actius o passius, atenent d'una manera general el desenvolupament dels negocis de la companyia, l'acompliment de les ordres i comandes a càrrec d'aquesta i l'organització i bona marxa de totes les seves instal·lacions, dependències i serveis. 2. Representar, totalment i plenament la societat davant de particulars i tercers, oficines, dependències i organismes de l'Estat, autonòmics, provincials i municipals, tribunals, jutjats, fiscalies, sindicats, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i, en ells, instar, seguir i acabar com a actor, demandat o, en qualsevol altre concepte, tota classe d'expedients, judicis i procediments, civils, penals, administratius, contenciós administratiu, governatius i laborals en tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevat peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, fins i tot de cassació; i prestar, quan es requereixi, la ratificació personal. 3. Contractar i acomiadar el personal tècnic, administratiu o de qualsevol altra classe i atendre el compliment de les disposicions del règim obligatori d'assegurances socials i de la legislació laboral i atorgar contractes de treball. En la contractació i acomiadament de personal directiu caldrà l'autorització del Consell d'Administració. Per a la selecció del personal regiran els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit. 4. Celebració i execució d'actes i contractes, comprar, vendre, permutar i, per qualsevol altre títol oneros, alienar i adquirir, purament o amb condicions, amb preu confessat, ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns mobles i serveis. 5. Assistir, amb veu i vot, a les juntes de copropietaris i consorcis. 6. Assistir, amb veu i vot, a les juntes que es realitzin en casos de suspensió de pagaments, fallides o concursos de creditors; aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o rebutjar les proposicions del deutor i les hipoteques, penyores, anticresi o altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti el poderdant; nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació. 7. La contractació, pròrroga, modificació, subscripció, rescissió i liquidació d'assegurances contra tota classe de

riscos, el rescat, pignoració, pagament de les seves primes i concertació i percepció de les liquidacions i indemnitzacions de sinistre, així com de les comissions que corresponguin. 8. Despatxar i retirar amb la seva firma la correspondència postal, telegràfica o de qualsevol altra classe, amb inclusió de la certificada, girs postals i telegràfics, paquets i valors declarats; sol·licitar, prorrogar, modificar i cancel·lar direccions telegràfiques i apartats de correus. 9. Dirigir i portar la comptabilitat i autoritzar les certificacions i extractes d'aquesta; tenir cura de satisfer impostos i reclamar contra aquests; preparar balanços i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva aprovació ulterior per la Junta General, així com declaracions, diligenciar les classificacions tributàries, altes, traspassos i baixes i impugnar-les, sol·licitar i rebre devolucions i subscriure o refusar les actes i invitacions de caràcter fiscal i sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts. 10. Disposar dels fons i pertinences socials en caixes i bancs, fins i tot, en el Banc d'Espanya, Caixa General de Dipòsits i les seves respectives sucursals, i en la resta de bancs i establiments i instituts de crèdit, estalvi i previsió; ordenar i efectuar cobraments i pagaments, prosseguir, obrir, seguir, saldar i cancel·lar comptes, corrents, d'estalvi o de crèdit, comercials o bancaris i caixes de seguretat, subscriuint, acceptant o impugnant els seus extractes, càrrecs, abonaments, imposicions, disposicions, transferències i traspassos; concedir, reconèixer, acceptar, prorrogar, modificar, liquidar i retre comptes. Els pagaments abans esmentats solament podran arribar a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent podrà disposar dels fons conjuntament amb el conseller delegat o el president. 11. Percebre lliuraments en qualssevol caixes o pagadores de l'Administració Pública, delegacions d'Hisenda o altres centres, establiments o dependències de caràcter oficial, fins i tot devolucions d'ingressos indeguts, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president. 12. Lliurar, prendre, negociar, endossar, acceptar, pagar, cobrar, descomptar i protestar per manca d'acceptació o de pagament lletres de canvi comercial o financeres, xecs, talons i d'altres documents de gir o de crèdit; protestar i acceptar avals, garanties i fiances de

tot ordre, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

13. Constituir, modificar, prorrogar, transferir, cancel·lar i retirar, totalment o parcialment, dipòsits, consignacions d'efectiu o valors, provisionals o definitius, mercaderies, i percebre els seus interessos, dividendes o cupons, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

14. Subscriure i autoritzar tota la documentació necessària per portar a terme les operacions de dipòsit i custòdia dels valors de la societat; firmar actes i notes d'intervenció que realitzin els funcionaria del Ministeri d'Hisenda en les inspeccions pròpies per a la bona marxa de la societat.

15. Establir els contractes que siguin necessaris per a la consecució de l'objecte social.

16. Concórrer, amb veu i vot, a juntes de creditors, judicials o privades, i a qualsevol altra junta on se citi la societat o hi estigui interessada, ja sigui directament o per delegació de tercers amb facultat, fins i tot, d'exercitar tots aquells drets que corresponguin.

17. Instar actes notarials de totes classes; fer, acceptar, contestar notificacions i requeriments; aixecar actes; recollir i formular notificacions, declaracions, reserves, protestes i descàrrecs, presentar i retirar proves i documents i requerir la intervenció de notaris, autoritats, agents i qualssevol funcionaris; representar, activament o passivament, la personalitat jurídica de la societat davant qualsevol departament ministerial, autoritats, corporacions, dependències i serveis de l'Administració pública, central, autonòmica, provincial o local, magistratures, Banc d'Espanya, delegacions d'Hisenda, i d'altres centres i organismes de caràcter oficial i davant els seus funcionaris i auxiliars, promovent, substanciant i acabant per tots els seus tràmits, recursos o incidents i qualsevol expedients o actuacions, amb facultat, per tant, de presentar i retirar escrits, sol·licituds i declaracions, formular compareixences i interposar les ratificacions que siguin necessàries, produir i retirar documents, recollir llicències, guies, autoritzacions i resguards, practicar i impugnar proves, assistir a diligències, instar i obtenir devolucions, constituir, modificar i retirar caucions, dipòsits i fiances, rebre notificacions, assistir, amb avinença o sense, a actes de conciliació; establir i ratificar desestimacions,

cancel·lacions i renúncies; aplanar-se a les resolucions que es dictin o deduir contra elles els recursos ordinaris o extraordinaris que siguin procedents i, en general, portar la representació activa o passiva de la societat davant els Tribunals de Justícia de qualsevol ordre o jurisdicció, fins i tot absoldre posicions, interposar i ratificar tota classe de querelles, recursos, fins i tot l'extraordinari de cassació, bé directament, o bé a través dels advocats, procuradors i gestors administratius col·legiats als quals podrà designar i atorgar a l'efecte poders generals i especials per a conciliacions, plets i causes. 18. Conferir poders a mandatariis de la seva lliure elecció per a la realització en nom i per compte de la societat amb les facultats que detallli; revocar modificar poders i substitucions, constituir-ne altres de nous i acceptar, exercir i renunciar a mandats i poders conferits a la seva persona. 19. Ostentar la plena representació de qualsevol persona natural o jurídica que a la vegada l'hagi conferit mitjançant els corresponents poders a la societat o als representants legals d'aquesta. 20. Atorgar i subscriure, en l'exercici de les presents atribucions, els documents públics i privats que calguin o consideri convenient i sol·licitar tota classe de còpies, certificacions, testimonis i altres documents. Aquestes atribucions, en matèria de contractació, només les podrà exercir per sí mateix per a la formalització de contractes menors (contractes d'un import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes). TÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS. Article 20è. L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Article 21è. 1. Dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Aquests documents s'elevaran a la Junta General a fi que els aprovi. 2. Els comptes anuals i l'informe de gestió seran revisats per auditors de comptes. Els auditors de comptes comprovaran si els comptes anuals ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, així com la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici. Els auditors redactaran un informe detallat sobre el resultat de la seva actuació conforme a la legislació sobre auditoria de comptes que contindrà les mencions exigides per les disposicions vigents. 3. Els comptes anuals i l'informe de

gestió se sotmetran al control financer, amb procediments d'auditoria del sector públic, per part de l'interventor de fons de l'Ajuntament de Figueres tal com disposa Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.4. La Junta General, seguint les instruccions establertes en les disposicions d'auditoria del sector públic, designarà els auditors de comptes que hauran de revisar els comptes anuals i l'informe de gestió. Article 22è. Els beneficis líquids, una vegada cobertes les càrregues financeres i les amortitzacions previstes per la Llei, es destinaran a la finalitat que acordi la Junta General. Article 23è. Allò que preceptua l'article anterior està condicionat pel que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i les altres disposicions que siguin aplicables a l'observança estricta dels quals es condiciona la distribució de beneficis socials. TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ Article 24è. La societat es dissoldrà per les causes expressades al Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i per les d'altres causes legals que siguin aplicables. Article 25è. Arribat el cas de dissolució de la societat, cessarà la representació dels consellers per fer nous contractes i contreure noves obligacions i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors els quals assumiran les funcions que els assigna el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes. TÍTOL VI. FUNCIÓ INTERVENTORA, COMPTABILITAT, PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES, PROGRAMES ANUALS D'ACTUACIÓ, INVERSIONS I FINANÇAMENT. Article 26è. La societat i els seus òrgans queden subjectes a la normativa local específica relativa a les funcions interventores, de control financer i d'eficàcia, comptabilitat, previsions d'ingressos i despeses i programes anuals d'actuació, d'inversions i de finançament. Els òrgans socials vetllaran pel compliment de les obligacions i exigències que es derivin de l'esmentada normativa local." Prosegueix amb l'ús de la paraula el senyor Toro Coll que diu que abans de formalitzar el dictamenli agradaria fer algun comentari; que avui parlen d'una ampliació de capital de Fisersa com la que es va fer l'any 2012 quan Vilafant va entrar a formar part del capital

de la companyia; que creu que val la pena que es distingeixi entre la part formal d'aquest assumpte i la part substantiva; que la formal és l'expedient administratiu i jurídic que s'ha realitzat per l'ampliació de capital, però que la substantiva són els motius i la conveniència o no que l'empresa tingui una visió comarcal i gestioni de manera pública un recurs tan escàs i tan important com ho és l'aigua; que les raons que justifiquen que Fisersa, com a empresa pública, s'ocupi de l'aigua les han exposat en successives presentacions que han fet des del novembre de 2015; que entén que si no va errat, aquesta conveniència, no és l'objecte del debat, sinó que la discussió està més centrada en la qüestió formal de tramitació i temps d'un expedient administratiu com és aquest que estan tractant en aquest moment; que com a consideració vol dir que no és la primera vegada en què es va pensar en comarcalitzar els serveis i l'acció de Fisersa, però sí que és la primera vegada que amb més convenciment i més persistència s'ha tractat aquest tema i s'ha dut i formalitzat d'una manera efectiva fins arribar avui al Ple municipal; que el procés es va iniciar fa, pràcticament, tres anys quan van constatar que l'empresa està capacitada i el seu personal és competent i té una eficiència provada, i amb aquestes condicions Fisersa podia assolir la sostenibilitat dels recursos de l'aigua i l'energia a la comarca; que creu que tots han pogut veure en algun moment les presentacions que s'han fet en les quals es relata detalladament aquesta visió i aquesta intencionalitat que té Fisersa; que ja en el seu moment inicial es va veure clar que aquest era un camí que s'havia de seguir; que aquest és l'objectiu d'una empresa municipal amb caràcter i amb voluntat de gestionar un recurs tan important com és aquest de l'aigua; que es va iniciar el mes de novembre de 2015 amb una declaració d'intencions i l'inici del procediment administratiu; que té un camí més llarg del previst perquè inicialment havia d'haver estat tramitat amb més celeritat, però que el fet és que pràcticament onze mesos després ho tenen aquí; que aquella declaració d'intencions a bastament coneguda, ja que se'n va donar compte al Consell d'Administració de la societat, a diferents punts i al propi Ajuntament, deia clar que era una declaració d'intencions entre Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal per la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües a través de la societat Fisersa i que, per donar compliment a aquesta voluntat, els Ajuntaments de Figueres, Vilafant i el

Consell Comarcal es comprometien, en aquell moment, a realitzar les modificacions estatutàries de la societat privada Fisersa que permetessin la participació en la mateixa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, juntament amb els Ajuntaments de Figueres i Vilafant; que, per tant, ja es preveia l'entrada en el capital del Consell Comarcal; que la representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà serà de dos membres a la Junta d'Accionistes i un membre al Consell d'Administració; que es preveia modificar els estatuts de Fisersa amb la finalitat que aquesta fos considerada com a mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració als efectes previstos en els articles del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; que també es va acordar que el Consell Comarcal participés en el capital social amb tres accions, representades per títols nominatius amb els imports que han esmentat 601,01 euros i amb els mateixos continguts i drets que la resta d'accions de la societat; que també es va acordar efectuar els tràmits necessaris per tal que l'inici per part de Fisersa de la prestació d'aquests serveis públics, sanejament i depuració d'aigües, en qualitat de mitjà propi, fos efectiva; que es va acordar efectuar els tràmits necessaris per tal que Fisersa rebés els corresponents encàrrecs de gestió per part del Consell Comarcal per la prestació d'aquests serveis de proveïment d'aigües i clavegueram i regulant els drets i les obligacions de les parts; que aquesta declaració d'intencions es va signar amb la voluntat de definir la gestió d'aquests serveis públics; que es reconeixia que el futur conveni a aprovar per les tres institucions podria ser l'inici per estendre a altres àmbits un model de gestió pública i compartida de serveis; que es va donar compte del conveni a l'empresa i es va informar als consellers; que tot això consta a les actes de Fisersa; que es va facilitar el seu contingut; que es veu que es va debatre intensament i que hi havia declaracions específiques com, per exemple, l'alcaldessa de Vilafant que, des de la seva experiència i perspectiva, en vista de com havia funcionat a l'Ajuntament de Vilafant aquesta experiència de prestació de serveis per part de Fisersa, votava entusiàsticament la possibilitat que l'empresa ho fes per a altres municipis, concretament, per al Consell Comarcal; que, per tant, el novembre de 2015 tots van conèixer el recorregut i el contingut de l'expedient

administratiu que s'anava a iniciar; que van ser conscients que el seu impàs era l'aprovació d'un dictamen per a l'ampliació de capital a fer per l'Ajuntament de Figueres i pel de Vilafant, que també ha de fer aquesta aprovació; que han transcorregut més de 10 mesos; que en aquests moments es planteja al Ple aquell dictamen fruit d'aquella actuació inicial sense que durant aquest període s'hagin formulat altres qüestions o altres requeriments d'informació de què podria suposar fins al moment actual, però que creu que era important posar en evidència que és un procés que s'inicia en un moment determinat; que avui el que es fa és la culminació de quelcom que va ser anunciat el novembre de 2015. Prossegueix amb l'ús de la paraula el senyor Toro Coll que diu que s'hauria d'introduir una esmena en el sentit d'incloure el paràgraf "D'acord amb l'article 26.6 del TRLCSP, Figueres de serveis, SA no pot participar en licitacions públiques convocades pels Ajuntaments de Figueres, Vilafant o el Consell Comarcal de l'Alt Empordà" a la lletra o de l'article 2n.

Seguidament, després de les intervencions esmentades, se sotmet a votació l'esmena presentada pel senyor Toro Coll. El Ple de l'Ajuntament ACORDA d'aprovar-la en votar-hi a favor els onze membres de l'Ajuntament següents: Felip Torres, Casellas Borrell, Cruanyes Zafra, Toro Coll, Masquef Creus, Pujol Matas, Felip Gayolà, Martínez Puig, Barrenechea Montero, Galimany Granés i Vergés Moreno; en contra, els cinc membres de l'Ajuntament següents: Lladó Saus, Perpinyà Fortunet, Giró Ribas, Amelló Montiu i Pérez Márquez; i abstenir-se, els quatre membres de l'Ajuntament següents: Armengol Subirós, García Quesada, Olmedo Delestal i Borrego Torres.

Seguidament, intervé el senyor Vergés Moreno que diu que aquest nou escenari del sanejament municipal i d'altres serveis lligats a la gestió de l'aigua, que és per tot Catalunya en clau de país i que previsiblement conduirà a la privatització del sanejament, però que veu com un mal menor que qui acabi fent-se'n càrrec sigui Fisersa en detriment d'altres empreses privades i que acabi donant serveis de sanejament des d'una perspectiva de la gestió integral de l'aigua; que és cert que el dia de la Comissió Informativa mostrava certa reticència a l'entrada del Consell Comarcal a l'accionariat de Fisersa perquè no veia en quins aspectes beneficiaria la ciutat i la ciutadania en el sentit d'una millora en la gestió i, per tant, una millora del servei i

dels costos per a la ciutat; que avui té clar que sense aquesta premissa no hi podria donar suport, però que des de dilluns han fet valer la voluntat de Compromís d'Esquerreres per Figueres que hi hagi un retorn concret i que, per aquest motiu, hi votarà a favor perquè el govern ha acceptat la seva proposta com és el compromís de reforçar el pla de reposició de canonades de Figueres; que és un tema clau, sobretot si estan tractant el tema de la gestió eficient de l'aigua en l'ús domèstic dins la ciutat, la ineficiència del qual encara es troba al voltant del 25% mínim; que per cada 4 m² que es potabilitzen o es subministren als domicilis se'n perd 1 m². per les velles canonades; que, així mateix, vol insistir com assenyalava la interventora en el seu informe, que és necessari documentar i elaborar un inventari d'infraestructures en alta i en baixa que són de titularitat municipal i que, en tot cas, el seu vot serà afirmatiu per tirar endavant amb aquesta iniciativa.

A continuació, fa ús de la paraula el senyor Amelló Montiu que diu que para Ciutadans lo formal y lo sustantivo no pueden ir separados; que lo formal da acceso a lo sustantivo y que no cree que se puedan debatir por separado ambas cuestiones; que tampoco cree que sea comparable el hecho de que entrase hace unos años Vilafant y hoy el Consell Comarcal puesto que son entidades totalmente distintas; que Vilafant es un ayuntamiento y el Consell Comarcal engloba varios ayuntamientos; que no creen que sea exactamente lo mismo, pero que sí que están de acuerdo en que Fisersa, en un futuro, actúe como un ente; que no tienen dudas sobre la legalidad de esta operación ni tampoco tienen dudas sobre la capacidad de Fisersa para hacerse cargo de la gestión de estos servicios; que sus dudas están en el qué, el quién, el cómo y de qué manera; que tienen dudas sobre cómo se va a llevar todo esto a cabo; que se va a remitir a esa declaración de intenciones que se hizo el 5 de noviembre de 2015, en referencia a la propuesta de convenio entre los Ayuntamientos de Figueres, Vilafant y el Consell Comarcal de l'Alt Empordà para la prestación de servicios públicos de provisión de aguas, alcantarillas, saneamiento, depuración de aguas a través de la sociedad privada plurimunicipal Figueres de Serveis SA; que todo se hizo en el Consell de Administració de la sociedad; que ahí expresaron sus dudas a través de Emilio Santiago sobre que no veían cuáles eran las ventajas para Figueres para hacer esta ampliación; que sí que tenían claro que sería un paso adelante para Fisersa, pero

que no veían los beneficios para la ciudad; que a día de hoy todavía no saben cuáles son los beneficios para esta ciudad; que sí que siguen viendo claro que puede haberlos, pero que será cuestión de que se pongan sobre la mesa y se expliquen cuáles son los beneficios para los vecinos de Figueres y qué va a suponer todo eso para Fisersa; que les gustaría saberlo; que no son los únicos que expresan estas dudas o cuestiones; que cree que fue el gerente el que expresó todas las bondades de lo que podía suponer esta ampliación al Consell Comarcal; que Ciutadans está totalmente a favor de mancomunar servicios; que una de sus propuestas municipales fue fusionarse con Vilafant justamente para ahorrar costes, pero que lo que hay que hacer son estudios para saber qué mejoras en eficiencia y efectividad van a tener y cuáles van a ser los beneficios para todos los ciudadanos, no solo de Figueres, sino de toda la comarca; que se exponían las bondades, pero como dijo el gerente en su momento no todo son bondades en este acuerdo; que las palabras textuales que dijo fueron que "habría que explicar que Fisersa actúa como un servicio comarcal"; que cree que a día de hoy todavía no está explicado esto; que también decía que "otro reto son las relaciones multiadministración y que haría falta saberlas gestionar adecuadamente y con mucho cuidado"; que, a día de hoy, no saben cómo se van a gestionar estas relaciones multiadministración ni cómo se van a controlar; que quieren que en la ampliación de estatutos quede claro cómo se van a regular; que el señor Roca Genís, que también intervino en varias ocasiones, dijo que el proyecto se debía estudiar con mucha calma; que han tenido diez u once meses de por medio para estudiar el proyecto; que no duda que el gobierno haya estudiado el proyecto, pero que no sabe si lo han transmitido al resto de grupos porque por lo menos Ciutadans no tienen los estudios que avalen toda esta operación; que sí que creen que tienen la capacidad para hacerlo; que no dudan de las bondades de Fisersa y de toda la experiencia acumulada en la gestión del ciclo del agua; que creen que puede ser un paso adelante muy importante, pero que tienen esas dudas de lo qué va a suponer todo este paso; que la señora Cantenys, a la que también se ha hecho referencia, también hablaba en el sentido de que se debe analizar muy bien qué representa gestionar más municipios; que ellos tampoco tienen lo que supone gestionar más municipios para Fisersa; que siguen teniendo estas dudas; que la señora Cantenys también decía que habría que saber lo que representa este paso para Fisersa; que Ciutadans a día de

hoy siguen teniendo las dudas de qué representa todo eso para Fisersa y que como tienen esas dudas les cuesta mucho poder apoyar al gobierno aunque creen que el futuro sí que pasa por la comarcalización, pero que se tienen que dar los pasos con seguridad sabiendo lo que hacen y con los informes necesarios; que el señor Toro hacía referencia en una de sus intervenciones a las doce depuradoras de las que hará falta un estudio previo de cada una de ellas, saber cuál será la situación en la que se encuentran y qué haría falta hacer; que está muy bien el suministro y que la empresa haga pasos adelante, pero que es básico saber en qué estado están las depuradoras a gestionar; que ellos actualmente no disponen de estos informes; que les gustaría saber si el gobierno los tiene porque a lo mejor a partir de ahí podrían tomar decisiones más claras sobre este asunto; que se vuelve a remitir a las declaraciones que hizo el señor Roca Genís que dijo que en esta propuesta se están integrando municipios a través del Consell Comarcal i que a Ciutadans no les parece mal integrar municipios porque se puede ser más eficiente en la gestión, pero que estos municipios tienen sus propios planes de gestión, de crecimiento y de planificación diversa; que pueden crecer en cuanto a habitantes y en cuanto a hábitos residenciales industriales; que deberían tener unos estudios que enfocasen cuáles pueden ser las necesidades a futuro de Fisersa en cuanto a estos planes urbanísticos y posibilidades de crecimiento de estos municipios; que otra cosa que solicitaba el señor Roca Genís era que se explicitasen los límites a los cuales Fisersa debería hacer frente sin sobrepasarlos si no hay compensaciones o revisión de las condiciones económicas y jurídicas de la entidad y de la explotación; que tienen el informe de la interventora, la señora Anna Morell que dice que no tienen un inventario de las infraestructuras en alta y en baja, no solo de Figueres, sino tampoco de la comarca y que sería necesario un inventario de las infraestructuras para poder determinar el coste real de las actuaciones; que no es solo que eso lo diga la señora Anna Morell, sino que hay un estudio que se titula "Los costes de los servicios urbanos de agua. Un análisis necesario para el abastecimiento, el establecimiento y el control de tarifas.", elaborado por Ramon Barberà, Alicia Costa y Alfonso Alegre, que justamente dice que una de las cosas necesarias para establecer los costes de un servicio consideran que es necesario tener un inventario de estas infraestructuras; que a día de hoy no tienen el inventario de

estas infraestructuras; que estaría bien que antes de dar estos pasos tuviesen el inventario de estas infraestructuras para saber el coste o la necesidad de reposición de infraestructuras; que también está reflejado en el informe de la señora Morell cuando dice "Asimismo, hace falta tener en cuenta que para el cálculo de las tarifas aplicadas a los usuarios del servicio será necesario imputar las amortizaciones técnicas de los activos efectos"; que todo esto a día de hoy no lo tienen; que el informe del señor Ramon Barberà dice literalmente "que es necesario saber los costes totales para saber qué financiación requiere el servicio, la estructura de costes fijos y variables para poder determinar el coste marginal y el posible suplemento que debería aplicarse al mismo para poder conseguir la recuperación de costes íntegra"; que todo esto es imposible si no tienen el inventario de infraestructuras; que, desde su punto de vista, cree que los ciudadanos de Figueres a día de hoy no están informados y no pueden suponer los prejuicios que les pueden llegar a causar o los riesgos en los que están incurriendo; que a lo mejor esos riesgos son asumibles porque cree que pueden ser asumibles, pero que les gustaría saber cuáles son esos riesgos y cuáles son los prejuicios que pueden suponer tanto para la comarca como para Figueres incorporar al Consell Comarcal; que estas son algunas de las dudas que ellos tienen; que también les diría que es imprescindible contar con un buen conocimiento del nivel y la estructura de los costes porque sin ellos es difícil determinar con exactitud las necesidades de financiación del servicio; que este sería otro informe que necesitarían; que, desde su punto de vista, previamente a dar este paso lo que deberían existir son una serie de informes que evalúen la necesidad de los costes de operación y mantenimiento, los costes de capital y de amortización, los costes de oportunidad de capital, los costes de oportunidad de recurso y también los costes ambientales que pueden tener todo este tipo de operaciones porque es a través de estos informes como pueden evaluar todos estos riesgos y todas estas necesidades; que en el informe de la señora Anna Morell, también se dice que en el convenio hace falta delimitar los servicios que se prestan; que actualmente no cree que queden claros los límites de los servicios que van a prestar; que cree que están abriendo una puerta pequeña y que se van a centrar en lo formal, pero esta puerta pequeña se puede transformar en un cuarto oscuro que no sepan exactamente donde les va a

llevar; que les cuesta mucho apoyar la propuesta; que, desde su punto de vista, sin todos estos estudios sobre los riesgos, las oportunidades y los costes y sobre el quin, el com, de quina manera i per què, no pueden abrir la puerta al Consell Comarcal; que le gustaría que tuviesen claro todos los grupos que una abstención supone de facto abrir esa puerta porque lo que va a permitir es la aprobación y que no están en contra de que entre el Consell Comarcal, sino que lo que quieren es saber todos los riesgos porque a día de hoy no los tienen.

Seguidament, intervé el senyor Armengol Subirós que diu que el seu vot serà una abstenció valorant més la visió estratègica que no pas les formalitats o les qüestions tàctiques d'aquest moment; que és cert que hi ha aspectes quant a les formes que també per ells són més que discutibles com és la mateixa forma extraordinària en la que s'ha plantejat aquest tema quan s'ha tingut molt temps per plantejar-ho; que també hi ha hagut el fet que s'hagi publicitat abans d'hora i el fet, no menor, que aproximadament els 3.000 euros que signifiquen aquestes accions, que són un 1 x 1.000 o poc més del capital social de la societat, dóna dret quasi a un 10% de representació en alguns dels òrgans; que creuen que això podria ser desproporcionat; que també és cert que és molt difícil donar una representació inferior a una persona i que, per tant, aquest tema també és difícil de gestionar; que estratègicament donaran pas a aquesta alternativa perquè creuen en la solvència tècnica de la societat; que entenen que financerament i tècnica ha demostrat a bastament la seva capacitat, però sobretot perquè a nivell estratègic estan molt d'acord en el fet de posar en valor els serveis públics; que la Candidatura d'Unitat Popular ho ha intentat en molts altres municipis, però moltes vegades amb molt poc èxit i que, en canvi, aquí, en aquest territori, estan molt avançats; que creuen que és bo introduir una visió comarcal en la gestió de la societat, sobretot, en un tema tan sensible com ho és l'aigua, tant en el moment present com previsiblement en un futur immediat i que entén les reticències, els dubtes, les desconfiances que ha generat aquesta proposta de la manera com s'ha fet, però que tot i així s'abstindran.

A continuació, fa ús de la paraula la senyora Olmedo Delestal que diu que, per no repetir-se, el grup del Partit Popular continua tenint els mateixos dubtes com els que ha

mostrat el senyor Héctor Amelló; que el senyor Manuel Toro ha dit que fa deu mesos es va explicar tot això a bastament, però que en el Consell d'Administració no es va explicar a bastament, sinó que es va explicar un informe del gerent i algú va fer unes intervencions, però que no es va explicar a bastament; que han tingut deu mesos per explicar-ho amb més calma; que és un tema farregós; que sí que és legal i que no hi ha res als informes; que el grup popular ha fet les seves investigacions i que és una cosa totalment legal, però que li agradaria que el govern es posés al seu lloc de com han anat els fets; que dilluns es va fer la Comissió Informativa i avui, a corre-cuita, aquest Ple extraordinari; que creu que és un tema molt important; que demana que es deixi damunt la taula per poder-ne parlar una mica més sobre tots els dubtes que ha dit el senyor Héctor Amelló perquè ella també els té també quasi tots aquí apuntats; que s'hauria d'explicar una mica més; que creu que seria bo que això ho aprovessin quasi tots i no amb uns que no i els altres amb abstencions perquè, al final, sí que tindrà raó el senyor Amelló quan diu que una abstenció és un peu a obrir aquesta porta; que creu que el posicionament potser hauria de ser que sí o que no; que faran una abstenció; que han estat parlant dos o tres vegades amb el govern, però que creu que seria bo deixar-ho; que el dijous hi ha un altre ple; que no veuen tanta urgència perquè si han esperat deu mesos creu que no vindrà d'una setmana; que hi ha un tema que no s'ha comentat com és que no sap si va ser prou oportú que Vilafant amb una sola acció hi entressin dues persones; que ara del Consell Comarcal també entren dues persones, que és una persona per acció i que, per tant, no sap si realment es va fer bé en el seu moment amb Vilafant; que el matí ja ha comentat al senyor Toro que a la Junta General passaran de vint-i-tres a vint-i-cinc membres i que el que no els acaba d'agradar és que aquesta Junta General amb gent de fora pugui intercedir en les coses de Figueres; que una cosa és el tema de l'aigua en el que hi pot estar d'acord o no, però que amb els temes cabdals de Figueres no sap si hi hauria la manera que es poguessin mantenir al marge; que la Junta General hauria de ser exclusiva per aquests vint-i-un regidor i no de quatre persones afegides; que ja sap que tot està bé i que tot és legal perquè ho ha preguntat, però que creu que s'hauria d'estudiar i valorar més; que ara hi ha l'empresa Ecoserveis que sembla ser que enllumenat i parcs i jardins passaran a Fisersa; que hi ha una qüestió de treballadors d'un lloc a

l'altre; que això segurament s'aprovarà en una Junta General a través d'uns estatuts o a través d'uns altres mecanismes, però que creu que això ho haurien de decidir només els vint-i-un regidors d'aquest plenari i no gent que ve de fora; que és com un dilema; que no és votar ni sí per sí, ni abstenció per abstenció, ni no pel no; que a vegades diuen que l'oposició és el no pel no, però que no és el no pel no; que sí que hi ha un interès al darrera de mirar d'estar convençuts si donar suport al sí o al no, però que, realment, no estan convençuts si no porten més informació; que ha de tornar a repetir que no és el no pel no i que sempre hi posin través; que també vol fer referència al que ahir es va comentar al Consell d'Administració perquè el que va fer el govern de fer tot el comunicat abans del Consell d'Administració va ser molt lleig, ja que donaven per fet una cosa que és avui que s'està debatent aquí al Ple; que poden veure que hi ha diferents opinions; que és veritat que el senyor Òscar ha dit que votarà que sí, però que ja veu el que diu la resta; que un altre dia no s'han de fer les coses així; que el comunicat de premsa s'hauria d'haver fet avui a la tarda després del plenari o demà; que es van haver de canviar el titulars perquè es van adonar que l'havien pifiada; que és tota un seguir de coses i que al final és difícil votar segons què.

Seguidament, intervé el senyor Giró Ribas que diu que primer de tot vol posar en valor el servei públic; que només cal llegir els titulars dels diaris per veure com Girona o Salt volen anar per aquest camí; que demostra que a Figueres la gestió de Fisersa és un encert; que la gestió pública de l'aigua i de la depuradora són un encert; que com a partit d'esquerres ho defensen i ho posen en valor i que això també va dirigit de cares als companys dels partits que es consideren d'esquerres, però que a vegades amb les joies o amb els elements patrimonials que s'estimen cal ser curós i cal cuidar-los; que creuen que aquí s'està prenent una decisió temerària perquè poden posar en perill l'empresa pública Fisersa; que ha dit el senyor Toro que s'ha de separar el substantiu del formal; que ha de ser així; que formalment en aquest expedient i aquest procediment s'està seguint totes les formalitats i que la secretària el dóna per bo, però que substantivament no poden separar que les decisions polítiques han d'assentar-se en uns criteris objectius, però que han de ser-hi perquè sinó no hi hauria regidors aquí, sinó que ja hi hauria un programa informàtic

que decidiria i que tot estaria fet; que en aquest cas hi ha un element objectiu que els porta a defensar que no hi ha plans de viabilitat en aquest dossier; que no se'ls ha explicat en cap moment quin és l'estat del negoci que el govern vol fer i quins beneficis poden obtenir d'ampliar aquesta empresa i de mancomunar serveis; que Esquerra ho defensa, però no a qualsevol preu; que abans de fer aquest pas haurien de saber quin negoci van a fer; que si volen fer el manteniment de xarxes, i manteniment i gestió de les depuradores haurien de saber quin cost té aquest negoci i com està en aquest moment perquè tot això ho desconeixen; que pregunta que si saben en quin estat estan les xarxes d'aigua d'aquests pobles o si s'hi haurà de fer una inversió; que Esquerra ho desconeix; que no se'ls ha aportat cap informació en aquest sentit; que si no saben quin negoci hi haurà no saben si hi haurà benefici o si hi haurà pèrdua; que tenen un dubte important i que, davant el dubte, aquest grup no votar positivament aquesta proposta perquè no se'ls assegura que no hi haurà pèrdua; que estan posant en perill una empresa pública; que al darrera d'aquesta empresa pública hi ha un ajuntament que hi fa unes aportacions anualment; que són unes aportacions que estan constatades i que poden ser perquè gestiona també altres infraestructures i el transport; que si no ho té malentès aquest Ajuntament li fa una aportació d'uns 800.000 euros per al transport cada any i que en fa una altra aportació per la gestió de la depuradora; que se'ls posa en dubte que aquestes aportacions disminueixin amb aquest benefici; que això tampoc se'ls ha dit; que pregunta que si augmentaran aquestes aportacions si l'empresa no pot eixugar el dèficit futur que hi pugui haver; que se'ls omple el cap de molts dubtes; que creuen que aquest expedient mereixeria quedar sobre la taula; que s'hauria d'aportar tots els estudis econòmics per poder decidir, però que és un principi elemental de l'empresa privada que qui vol invertir en un negoci abans ha de saber si tindrà beneficis o pèrdues per poder prendre les decisions; que també consideren que sense conèixer si tindran beneficis o pèrdues és agosarat fer una ampliació de capital de 1.803 euros; que és una ampliació insuficient; que si sabessin quin negoci van a fer podrien estimar l'ampliació de capital i veure si el Consell Comarcal pot aportar també capital per fer inversions futures o manteniment; que han estudiat les actes del Consell d'Administració perquè no hi eren presents i que en aquestes actes, com han explicat els companys, hi ha tècnics de

l'Ajuntament que diuen que s'ha de treballar i s'ha d'estudiar molt curosament aquest procediment d'ampliació; que en aquestes actes en cap moment hi ha cap estudi econòmic; que s'afegeix al que ha manifestat la Maria Àngels Olmedo en el sentit que es deixi sobre la taula i que s'estudiï bé; que creuen que és una empresa bona per Figueres i que pot ser bona per la comarca; que es poden mancomunar serveis i que es pot treballar per al servei públic, però que amb aquestes ànsies no s'acabi desvirtuant els comptes d'aquesta societat.

A continuació, torna a fer ús de la paraula el senyor Toro Coll que diu que pot jurar que no hi haurà pèrdues; que l'empresa començarà a gestionar algun servei després de veure si el finançament és suficient i després de tot un procediment administratiu que haurà de passar, segurament, per la Junta General i inclús pel Ple municipal; que avui estan fent el pas previ formal que és iniciar el procediment que permeti que puguin començar a estudiar i fer memòries, però no de total comarca perquè seria una fita impossible en aquests moments; que no poden agafar i fer una memòria estimativa de tot el que hi ha a la comarca; que no és aquest l'objectiu, sinó que són encàrrecs concrets que es puguin fer i que es podran valorar, veure i determinar quines són les instal·lacions; que podran veure quin cost tindran anualment aquelles instal·lacions i que podran veure si el finançament que els estan oferint és suficient o si s'ha de rebutjar dient que amb el que els han donat no es pot fer la feina que els encarreguen; que l'Òscar Vergés ha dit que hi ha una possibilitat de futur en el sanejament; que també s'ha esmentat que ell n'ha fet referència com és que hi ha un projecte de llei en aquests moments en marxa, per part de la Generalitat de Catalunya, que vol traslladar el sanejament a Consells Comarcals i empreses públiques i que aquí ha de mostrar tot el seu respecte i suspicàcia perquè no poden assumir res que no tinguin absolutament determinat; que en aquest sentit va intervenir en el Consell d'Administració de la societat dient que abans d'assumir qualsevol d'aquests serveis s'haurà d'haver estudiat acuradament i saber si això és o no possible de fer; que, per tant està d'acord amb el que s'ha comentat i que encara està més d'acord en que s'han de reforçar els plans de canonades a Figueres perquè és una reivindicació que es fa des de l'empresa municipal com és que s'ha de tenir un pla; que en aquests moments van fent unes dotacions anuals, però es necessita tenir per al futur unes

inversions que cada any permetin anar refent una part d'aquestes canonades; que una qüestió de detall és que tenen pèrdues d'aigua en el subministrament, però que vol dir que les que hi ha aquí Figueres estan de la mitja cap a munt perquè no se'n perd tanta com en d'altres ajuntaments; que una de les primeres conseqüències que Fisera assumís la gestió a Vilafant va ser una reducció dràstica de les pèrdues que es produïen en el subministrament a Vilafant; que torna a repetir al senyor Amelló que formal i substantiu per a ell té aquest sentit; que avui estan tramitant l'expedient formal que ha de permetre arribar a l'inici perquè es plantegin algunes possibilitats de gestió com aquestes xarxes que té en aquests moments el Consell Comarcal; que estan parlant d'unes coses d'import prou assumible perquè estan parlant d'unes xarxes molt controlades que coneixen, ja que Fisera hi ha dut a terme algunes intervencions i saben quin és l'import que té, inclús a nivell econòmic; que quan això es plantegi formalment haurà de passar pel Consell d'Administració i per la Junta General per a assumir aquest encàrrec i el finançament que se'ls vulgui donar per poder-lo finançar; que aquest és l'inici de Fisera com a ens comarcal en el futur; que els dubtes que hi ha sobre el què, el qui o el com, els emplaça a partir d'aquest moment a veure com faran en cada cas els encàrrecs de gestió que se'ls plantegin perquè aquest és el camí; que, ara, genèricament, estan ja des del punt de vista jurídic capacitats per poder iniciar aquest procés, però que quan els encarreguin una obra concreta sabran amb què, amb quins mitjans i amb quin finançament la podran assumir; que és evident que mancomunar serveis és una via molt directe per a poder prestar serveis; que un element comú a tots els que han parlat ha estat sobre quin benefici obté Figueres d'aquesta entrada de capital del Consell Comarcal; que creu que el més sensat és tornar a aquell PowerPoint on es feia evident que a part d'unes consideracions purament econòmiques, ja que si s'acumulen diferents prestacions de serveis, Fisera tindrà unes economies d'escala i allò que ara està utilitzant amb determinats elements ho pot fer amb els mateixos elements i incrementant la seva facturació, però que la visió no és aquesta, sinó que Fisera forma part d'aquesta comarca i que l'aigua, que és un recurs escàs que s'ha de cuidar, voldrien saber que està ben gestionada; que, en aquests moments, a cada poble hi ha una empresa privada que fa la gestió del subministrament amb alta perquè en aquests moments no es plantegen una altra qüestió, però que

si Fisersa pot fer aquesta gestió serà una gestió unificada i serà una gestió amb visió de futur i amb visió de tenir aquest recurs normalitzat, que sigui sostenible i que en tinguin per a tots els propers 10, 20 o 30 anys; que això és el que van dir; que van explicar que es tracta de gestionar la sostenibilitat integral del territori en el cicle de l'aigua, sobretot en les fronteres de l'abastament i dels residus, així com l'energia i les infraestructures inherents en aquestes fronteres; que, per tant, aquest és el benefici que entenen que té la ciutadania de Figueres i la pròpia comarca; que ja ha parlat de l'informe de la interventora; que el tema de l'estat de les depuradores és un tema al qual li té molt de respecte; que vol donar moltes gràcies a la Candidatura d'Unitat Popular per l'abstenció, per la confiança i pel reconeixement a empresa que s'ho ha "currat", però no per la feina que puguin fer els polítics, sinó que ha estat per la gent que hi treballa que és competent, professional i que ha esdevingut motiu de respecte que li vulguin fer tots aquests encàrrecs en aquest moment; que dona moltes gràcies; que creu que ha contestat al Partit Popular perquè bàsicament eren els mateixos arguments; que a Esquerra Republicana, li torna a dir que si s'aturen aquí i aproven l'ampliació de capital, Fisersa no té cap possibilitat de perdre, sinó que el que té és un ingrés d'una ampliació de capital i que no hi haurà cap possibilitat que generi pèrdues perquè no té cap encàrrec; que quan vinguin els encàrrecs s'hi hauran de posar i estudiar-los; que aquest és formalment, jurídicament, legalment i administrativament el camí que han de seguir; que no poden determinar que tindran unes responsabilitats o pèrdues que ara mateix no poden existir per cap via, ja que no hi ha possibilitat que ni el Consell Comarcal ni cap poble vingui a dir que no han fet una obra; que, en aquests moments, això no pot funcionar així perquè només s'ha fet l'ampliació de capital i que això no implica cap responsabilitat.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Amelló Montiu que diu que tiene una pequeña consideración porque han hablado de la inocuidad y ya que están hablando de agua va a poner un ejemplo; que aquí tienen un vaso de agua; que el señor Toro está diciendo que quiere echar unas gotas en esa agua, pero que son inocuas; que pregunta que si son inocuas que para qué las quiere echar porque si no van a cambiar el agua no hace falta echarlas; que echar esas gotas les permite después echar más gotas para producir un efecto en el agua;

que lo que él quiere saber es que si lo que quieren es echar más productos o más gotitas en esa agua que hagan un estudio sobre cuáles van ser las repercusiones sobre esa agua; que el señor Toro está diciendo que ahora empezas y que van a dar un pequeño paso que va a ser totalmente inocuo, pero que inocuo no va a ser; que este paso está preparado para dar otros pasos posteriormente; que facilita dar otros pasos a posteriori; que ya decidirán qué pasos dan, pero que no puede ser que digan que esto es inocuo porque hay otros pasos que luego se quieren dar y que se van a dar, ya que si esos pasos después no se quieren dar no tiene ningún sentido dar este paso que supuestamente es inocuo porque los siguientes pasos no se van a dar; que lo que le está diciendo es que ya que van a dar una serie de pasos posteriormente que por lo menos se haga un estudio sobre los primeros pasos porque para andar 5.000 pasos primero hay que andar uno; que se debería hacer un estudio sobre los primeros pasos y no sobre los pasos más complejos que se puedan dar el día de mañana en la gestión de depuradoras; que cuando dentro de unos meses o un año quieran dar los siguientes pasos ya deberían tenerse esos estudios; que no está pidiendo más; que entiende que ahora están hablando de un formalismo, pero que él no consigue separar lo formal y lo sustantivo tan fácilmente porque cree que después hay una serie de pasos sobre los que necesita saber qué va a suceder y que es tan sencillo como eso.

A continuació, torna a fer ús de la paraula el senyor Giró Ribas que diu que vol mostrar el seu respecte, però que un jurament, a ell personalment i al grup d'Esquerra no els serveix.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Toro Coll que diu que a ell sí que li serveix.

A continuació, torna a fer ús de la paraula el senyor Giró Ribas que diu que li sembla molt bé que al senyor Toro li serveixi, però que a ell no li serveix dir que el senyor Toro digui que jura que no hi haurà pèrdues; que només demana que siguin curosos i que aportin els informes o estudis de futur, de mercat o sobre beneficis, però que avui en dia en la gestió empresarial el dir "li juro" no serveix.

Seguidament, intervé la Presidència que diu que li agradaria fer una reflexió final; que els que avui permetran amb un vot a favor o una abstenció que avui prosperi aquest acord, en el fons, suposa una aposta pel servei públic, una aposta per la gestió directa, un pas de la municipalització a la comarcalització, i una aposta pel reforçament d'una

empresa que ha funcionat molt bé durant 30 anys i de la qual esperen un creixement amb aquesta incorporació del Consell Comarcal; que agraeix molt a la Candidatura d'Unitat Popular, especialment, però també a Compromís d'Esquerres, que hagin fet l'esforç de prioritzar això que acaba d'explicar al posicionament polític o la dicotomia govern-oposició d'aquest plenari; que li agradaria que fessin un exercici de mirar enrere i se situessin al moment, fa trenta anys, en què es decideix crear Fisera per portar el servei d'abastament d'aigua de la ciutat de Figueres perquè de ben segur que també hi havia incerteses; que aquestes incerteses de riscos, que hi són, s'han de salvar a través d'una adequada gestió tècnica, jurídica i econòmica que anirà venint i que assegurarà la viabilitat d'aquesta incorporació i, sobretot, dels encàrrecs; que no es tracta de la incorporació del Consell Comarcal, sinó dels encàrrecs de gestió que se li facin; que fa trenta anys es va triar que Fisera portés l'abastament d'aigua i el sanejament que fins llavors portava directament la brigada municipal a través de la gestió directe del regidor d'aquell moment; que s'haurien d'imaginar si n'hi havia d'incerteses i de riscos en aquell moment de passar de la gestió directa per part de l'Ajuntament del personal municipal a passar a una mercantil pública, a un Consell d'Administració, a descentralitzar les decisions en un Consell d'Administració del qual en podien formar part els regidors o no, en funció de les voluntats polítiques de cada mandat; que segur que hi havia molts riscos, dubtes i incerteses, però que aquesta experiència de trenta anys ha demostrat que ha anat molt bé i que, avui, amb la incorporació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà està passant exactament el mateix; que les incerteses i els riscos tècnics s'han d'anar valorant en la mesura que es vagin prenent amb tota la racionalitat i prudència del món, però que s'ha d'anar a l'acció, a fer que Fisera creixi, a la gestió directa no només a Figueres, sinó a la comarca; que s'ha d'anar a exportar a la comarca l'expertesa tècnica que té Fisera a Figueres perquè sinó el camí contrari és el camp qui pugui en la gestió del cicle integral de l'aigua, per part de cada ajuntament o per part d'empreses privades; que, per tant, és segur que hi ha incerteses i dubtes a explicar, però que han d'anar a l'acció; que han d'anar a fer que sigui possible aquesta gestió integrada de la gestió de l'aigua a nivell d'Alt Empordà; que és el que demana; que la senyora Olmedo ha dit que ho permeten si fan una abstenció,

però que si estan d'acord en el fons fer una abstenció és permetre que es faci aquest servei; que no és donar la raó al govern; que estan demanant això; que demana que facin l'exercici de mirar què va passar fa trenta anys perquè estan fent el mateix ampliant-ho a Consell Comarcal; que els encàrrecs de gestió que faci el Consell Comarcal hauran d'anar totalment estudiats, certificats i amb la viabilitat donada per part dels tècnics que corresponguin; que l'ajuntament, a través dels pressupostos municipals, transfereix tot el que fa Fisersa, no només els 800.000 euros de l'autobús, sinó que tot el que fa Fisersa; que el que es farà per encàrrec del Consell Comarcal vindrà amb la transferència corresponent del Consell Comarcal; que aquesta serà la complexitat; que Fisersa no té beneficis, sinó que Fisersa presta servei públic; que Fisersa arribarà a guany i pèrdua zero perquè el que volen és donar servei; que no hi ha lucre; que demana que facin l'esforç d'aixecar una mica la mirada de generositat i permetre les virtualitats d'aquests acord que és la gestió directa, la vocació de servei d'una empresa pública, un retorn públic i no un ànim de lucre; que està convençuda que els representants de la Junta General i del Consell d'Administració que vinguin del Consell Comarcal partiran del principi de bona fe i del respecte institucional; que ningú interferirà; que no veu cap ganer al Consell Comarcal, pertanyi al grup polític que pertanyi el representant que hi hagi, que vulgui decidir sobre com es faran els parcs i jardins de Figueres, sobre com es prestarà l'aigua a Figueres i com serà el transport urbà en els autobusos de Figueres perquè prou feina tenen amb els 67 municipis restants de la comarca; que s'ha d'anar a sumar; que no permetre que entrin és com fer el símil que com quan és el dia d'aniversari d'algú i té un amic amb qui creu que es podrien entendre i a qui vol convidar, però que com que no sap si es menjarà tot el pastís i no serà capaç de dir que només toca un tall per cadascun millor que no vingui; que entén que això no ha de ser així i que demana que reconsiderin el vot de cares al futur perquè està convençuda que anirà bé.

A continuació, torna a fer ús de la paraula el senyor Amelló Montiu que diu que Ciutadans tiene plena confiança en Fisersa porque así lo ha demostrado Fisersa durante los últimos años, pero que también se han hecho cosas mal en Fisersa como no hacer encargos de gestión de este ayuntamiento y que luego se han visto involucrados en algunas

gestiones un poco escabrosas; que tienen confianza en Fisersa, que tienen confianza en los servicios públicos y que los quieren seguir manteniendo, pero que el problema no va por ahí; que hacer una interpretación por ahí no responde a lo que se ha estado hablando en este plenario; que lo que están diciendo es que se haga, pero que se necesitan unos estudios que avalen que lo que están haciendo lo están haciendo bien o cuáles son los riesgos; que la Presidencia acaba de hablar de unos riesgos que sí que existen, pero que si es así le diga cuales son; que no pasa absolutamente nada si son asumibles, pero que se haga un estudio; que posiblemente los riesgos sean asumibles, pero que sabiendo los riesgos a lo mejor se pueden poner las barreras para que esos riesgos no les afecten; que no pasa absolutamente nada más que eso; que se hagan unos estudios en los que se expliquen los riesgos que ha mencionado la Presidencia; que, a partir de ahí, empresarialmente o en cualquier otro aspecto podrán asumirlo con todos los riesgos aunque habrá riesgos que no serán asumibles porque no habrá capacidad, pero que por lo menos se podrá decir que ese no es el camino porque el riesgo es demasiado alto; que a día de hoy no sabe dónde están los riesgos demasiado altos o demasiado bajos; que no sabe cuáles son asumibles y cuáles no son asumibles porque no tiene esos estudios; que él no vota en contra de los servicios públicos, ni vota en contra de Fisersa, ni del acceso del Consell Comarcal, sino que lo que dice es que no puede evaluar correctamente lo que supone ese acceso porque no tiene unos estudios que evalúen los riesgos ni como están actualmente las infraestructuras, ni una serie de estudios que les ha propuesto; que prefiere ser prudente; que le parece bien si los demás prefieren coger el camino de creérselo y hacerlo, pero que se han topado con sus creencias; que cada uno cree en lo que quiere y confía en las cosas que quiere; que no está diciendo que no sea asumible ni que la empresa municipal no vaya a sacarlo adelante; que espera que sea así y que si dan este paso se tendrá que hacer lo posible para sacarlo adelante, pero que a él le gustaría tomar decisiones con mayor seguridad o por lo menos sabiendo que hay unos informes que indican los riesgos; que le preocupa que vayan a dar este paso ciegamente; que entiende que el gobierno quiera dar ese paso, pero que él como oposición no tiene la obligación de creer a pies juntillas lo que dicen; que quiere que haya unos informes en los que diga que una cosa puede pasar por un lado y otra por otro y que a

partir de ese informe no tiene ningún problema en asumir riesgos ni apoyarles, pero que no lo hará hasta que no tenga esos informes.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Giró Ribas que diu que els volen pintar com que fan el no pel no, però que això no és així; que des d'Esquerra argumenten una posició; que demanen un seguit d'informació perquè el que estan fent es defensar els figuerencs que són els contribuents i que són els paguen els seus impostos a l'Ajuntament i, indirectament, paguen Fisersa des d'aportacions que se li fa; que és per responsabilitat; que si tenen tota la informació farien un vot de responsabilitat, però que consideren que no; que també se'ls ha manifestat com si l'empresa pública fos el paradigma de la gestió de l'aigua i la gestió pública; que com a partit d'esquerres han de dir que si la gestió pot ser directa de l'administració molt millor; que Esquerra Republicana com a partit d'esquerres ho ha vingut defensant i ho defensarà en el futur i que volia que això quedés clar.

A continuació, torna a fer ús de la paraula el senyor Toro Coll que diu que no farà ús de la fórmula "juro y prometo", però sí que reitera el fet que avui l'acord que han de prendre és reconegudament innocu; que no comporta cap tipus de responsabilitat ni cap tipus de càrrega que pugui esdevenir per a l'Ajuntament; que li diu al senyor Amelló que es donen tot el temps que calgui per fer els estudis quan arribi el moment, però que sense aquest pas previ que estan fent avui no poden arribar els altres; que no els podrien plantejar mai cap encàrrec de gestió perquè no estarien legalment constituïts, però que, sobretot, no poden fer un estudi global de tota la comarca detallant totes les instal·lacions perquè és una càrrega absurda de treball que no tindria cap sentit perquè no saben mai quins encàrrecs els poden formular; que, per tant, avui s'ha de formalitzar un expedient administrativament necessari per arribar al que està dient el senyor Amelló; que estan totalment a la seva disposició; que es passaran tots els mesos que calguin estudiant cadascun dels expedients d'encàrrecs de gestió que se'ls plantegin, però que a partir d'aquell moment; que un estudi genèric és impossible fer-lo perquè no tenen les dades i resultaria econòmicament eixelebrat tenir-lo sencer perquè haurien d'acumular el de tots els pobles més les xarxes entre pobles; que han d'anar als encàrrecs concrets de gestió; que, en aquest sentit, reitera que estan a la seva disposició; que s'han donat tot el temps que calia per un expedient tant

senzill com és aquest que és una ampliació de capital amb aportació de 1.800 euros per part del Consell Comarcal i que han passat deu mesos; que per als encàrrecs de gestió es donaran tot el temps que calgui; que tots hi estaran presents perquè formen part de la societat i que en aquells casos en què hagin de passar pel Ple de l'Ajuntament hi seran presents; que, per tant, seguiran cadascun dels passos fins arribar al ple amb total coneixement i convenciment que aquell encàrrec de gestió és assumible i que té el finançament correcte; que el risc és el normal de l'explotació de qualsevol obra que es pugui fer com les que està fent en aquets moments Fisrsa per a l'Ajuntament de Figueres en quant a expertesa; que es cobreix i que té les assegurances necessàries, però que l'estudi es farà en cadascun dels casos; que, per tant, com ha dit l'alcalde demanaria la reconsideració que avui el que estan fent és un pas formal i que es donaran tot el temps necessari per fer l'estudi de tots i cadascun dels encàrrecs que es formulin.

Seguidament, després de les intervencions esmentades, el Ple de l'Ajuntament adopta l'acord següent:

"PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament de Figueres en sessió de data 6 de novembre de 2012, va adoptar l'acord de convertir inicialment la societat privada municipal Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal en el capital de la qual participen a data d'avui els Ajuntaments de Figueres i Vilafant. A la sessió plenària de l'Ajuntament de Figueres de data 8 de gener de 2013 es va convertir definitivament la societat privada municipal Figueres de Serveis SA en una societat privada plurimunicipal (Ajuntament de Figueres i Vilafant). Així mateix es va augmentar definitivament el capital social de Figueres de Serveis S.A. en la xifra de 601,01 Euros mitjançant l'emissió i posada en circulació d'una nova acció representada per un títol nominatiu a nom de l'Ajuntament de Vilafant d'igual valor nominal i contingut de drets que la resta d'accions. Així mateix es va aprovar definitivament la memòria adjunta justificativa de la conversió de Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal, i es va aprovar definitivament la modificació dels estatuts de Figueres de Serveis S.A. SEGON.- Es planteja per part la possibilitat que l'Ajuntament de Figueres col·labori amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en la prestació de serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, a través de la participació del Consell Comarcal de

l'Alt Empordà en el capital social de l'empresa plurimunicipal. TERCER.- L'objecte social de la societat privada plurimunicipal "Figueres de Serveis S.A." ve regulat a l'article 2 dels Estatuts publicats al BOP de Girona número 20 de 29 de gener de 2013 modificats definitivament per Ple el 8 de gener de 2013, i que literalment estableixen el següent: a. Constituir i ser cotitular de la societat d'economia mixta "Fisera Ecoserveis, SA.". b. Constituir i ser l'únic titular de la societat privada municipal "Fisera Iniciatives, SA". c. Prestar els serveis de gestió i control a les societats anomenades anteriorment amb contraprestació econòmica. En particular, comptabilitat amb control analític, gestió de personal, informàtica, servei mèdic i de prevenció laboral, oficina tècnica i qualsevol altre que sigui necessari prestar. d. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei municipal. e. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la coordinació dels serveis municipals gestionats per les empreses filials, "Fisera Ecoserveis, SA" i "Fisera Iniciatives, SA" entre si per a la garantia de la seva prestació integral i adequada. f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. g. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei públic de transport col·lectiu de persones en autobús amb la realització de totes les activitats i operacions necessàries per a la seva correcta prestació. h. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la construcció, promoció i gestió d'aparcaments municipals, així com l'explotació dels aparcaments de superfície regulats per les ordenances de l'Ajuntament de Figueres, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a facilitar l'aparcament en les seves modalitats. i. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei de grua municipal removent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin

restriccions i dificultats per a la circulació urbana. j. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, custodiar els vehicles en un espai habilitat i cobrar les taxes corresponents. k. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la promoció, construcció, gestió i explotació d'equipaments per a la prestació del servei de fires i congressos. l. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació, la promoció i la gestió del servei de fires i congressos, que comprendrà elaborar estudis, plans, programes, projectes, estudis de viabilitat i plans estratègics, la gestió d'ajuts, de subvencions, de crèdits socials i de tot tipus d'instruments anàlegs i l'execució de quantes actuacions siguin adients per a la prestació del servei que constitueix l'objecte social. m. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de mobilitat de les associacions amb control de la utilització dels vehicles assignats a l'esmentat servei, així com la seva custòdia, manteniment i assegurança, per la qual cosa Figueres de Serveis, SA rebrà de l'Ajuntament de Figueres els recursos econòmics necessaris en forma de partida que l'Ajuntament haurà consignat dins el pressupost municipal de cada any. La gestió dels esmentats serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament de Figueres i pels òrgans de govern de la societat dins dels àmbits de la seva competència. En relació amb les activitats a què es refereixen els apartats d), f), g), h), i), j), k), l) i m) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. n. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a què es refereix l'apartat n) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafant als efectes

previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. LEGISLACIÓ APLICABLE: Quant a les competències locals: comarcals i municipals s'ha de tenir en compte: L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) , en la redacció donada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), estableix que el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en les següents matèries: c) abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals. L'article 26 LRBRL estableix que els municipis hauran de prestar en tot cas, els serveis següents (mínims i obligatoris) : a) en tots els municipis:...abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram. L'article 86.2 LRBRL estableix que es declara la reserva a favor de les entitats locals de les següents activitats o serveis essencials: abastament domiciliari i depuració d'aigües,... L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de competències municipals, en els termes establerts en el TRLOCC i legislació de règim Local. L'article 25.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya (TRLOCC), estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:...c) les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'article 28 del del TRLOCC, així com l'article 32 del Decret Legislatiu esmentat, preveuen la possibilitat que els Consells Comarcals puguin utilitzar els serveis i els mitjans propis del municipi capital de comarca per a prestar els seus serveis. Les competències locals troben recolzament a l'article 84.1c) de de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que prescriu que

els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: ...c) ordenació i prestació de serveis bàsics a la comunitat. Quant a la forma de gestionar els serveis públics locals: Quant a la forma de gestionar els serveis públics locals, l'article 85.2 LRBRL estableix que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació: a) Gestió directa: 1.a) Gestió per la pròpia entitat local, 1.b) Organisme autònom local, 1.c) Entitat pública empresarial. 1.d) Societat mercantil local, que el seu capital sigui de titularitat pública. Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) i b) per lo que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, ha de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevà al Ple per a la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost efectiu i la seva diferència amb el cost estàndard de referència, així com, el recolzament tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe a l'Interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera i l'eficiència de les propostes plantejades, de conformitat amb lo previst als articles 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Quant a les societats mercantils locals: L'article 85 ter de la LRBRL estableix que les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries que els hi sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficiència i contractació, i sens perjudici de lo assenyalat a l'apartat següent d'aquest article. 85.2 ter, La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de Societats de Capital (RDL 1/2010, de 2 de juliol) i en l'escriptura de constitució constarà el capital que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes a les que correspon la seva titularitat. 85.3 ter, Els Estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció de

les mateixes. Les societats amb capital íntegrament públic estan regulades als articles 211 a 227 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). En concret l'article 227.2 ROAS estableix que en cas que es constitueixi una societat amb capital íntegrament públic aportat per diverses corporacions locals, cadascuna d'elles ha de complir el tràmit escaient per a la constitució i la dissolució si s'escau, que preveu aquest Reglament. En el supòsit de dissolució ha de resoldre a més, sobre la continuïtat i la manera de prestar el servei. L'article 227.3 ROAS estableix que la distribució de la representació respectiva en els òrgans de govern i d'administració de la societat s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els estatuts. Serà d'aplicació també el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital. Per l'anterior la COMISSIO INFORMATIVA DICTAMINA: PRIMER.- Convertir inicialment la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis S.A. en una societat privada plurimunicipal el capital social de la qual participaran únicament l'Ajuntament de Figueres, l'Ajuntament de Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. SEGON.- Augmentar inicialment el capital social de Figueres de Serveis S.A. en la xifra de de 1.803,03 Euros (mil vuit-cents tres Euros amb tres cèntims) mitjançant l'emissió i posada en circulació de tres noves accions nominatives ordinàries de 601,01 Euros cadascuna a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà d'igual valor nominal i contingut de drets que la resta d'accions i numerades correlativament del número 1831 al 1833, ambdues incloses. TERCER.- Determinar que les tres noves accions hauran de ser íntegrament desemborsades en el moment de la subscripció a través de l'aportació dinerària per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de 1.803,03 Euros. QUART.- Aprovar inicialment que l'aportació de la subscripció i desembors de les noves accions la realitzarà en el mateix acte el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb domicili social al Carrer Nou , número 48 , de Figueres, CP 17600, que subscriurà les noves accions número 1831,1832 i 1833 pel valor nominal cadascuna d'elles de 601,01 Euros, que desemborsarà amb l'ingrés al compte corrent 2100/0013/780200858310 de Figueres de Serveis S.A. mitjançant xec bancari per import de 1.803,03 Euros. L'entitat bancària haurà de lliurar un certificat de l'ingrés efectuat. CINQUÈ.- Aprovar inicialment la memòria adjunta

justificativa de l'ampliació de capital amb la incorporació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. SISÈ.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de Figueres de Serveis S.A. de tal forma que el seu text sigui el que consta com annex al present Dictamen. SETÈ.- Sotmetre l'expedient a informació pública per termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, taulell d'edictes i web municipal. VUITÈ.- Determinar que els acords anteriors assoliran el caràcter de definitius sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés pel supòsit que durant el termini d'informació pública de l'expedient no es presentessin al·legacions ni suggeriments.

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DE FIGUERES DE SERVEIS S.A.

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT PRIVADA PLURIMUNICIPAL "FIGUERES DE SERVEIS, SA" . TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, DURADA I ÀMBIT TERRITORIAL DE LA SOCIETAT. Article 1r. Amb la denominació de "FIGUERES DE SERVEIS, SA", societat privada plurimunicipal dels ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, aquests disposen d'una societat anònima que es registrarà per aquests estatuts i, en allò que aquests no hagin previst o sigui de preceptiva observança, pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com per la resta de reglaments en allò que pugui ser d'aplicació. Article 2n. L'objecte social el constitueixen les activitats següents: a. Constituir i ser cotitular de la societat d'economia mixta "Fisersa Ecoserveis, SA.". b. Constituir i ser l'únic titular de la societat privada municipal "Fisersa Iniciatives, SA". c. Prestar els serveis de gestió i control a les societats anomenades anteriorment amb contraprestació econòmica. En particular, comptabilitat amb control analític, gestió de personal, informàtica, servei mèdic i de prevenció laboral, oficina tècnica i qualsevol altre que sigui necessari prestar. d. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei municipal. e. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la coordinació dels serveis municipals gestionats per les empreses filials, "Fisersa Ecoserveis, SA" i "Fisersa

Iniciatives, SA" entre si per a la garantia de la seva prestació integral i adequada. f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. g. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei públic de transport col·lectiu de persones en autobús amb la realització de totes les activitats i operacions necessàries per a la seva correcta prestació. h. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la construcció, promoció i gestió d'aparcaments municipals, així com l'explotació dels aparcaments de superfície regulats per les ordenances de l'Ajuntament de Figueres, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a facilitar l'aparcament en les seves modalitats. i. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació del servei de grua municipal removent mitjançant el servei de grua els obstacles de qualsevol naturalesa que, per la infracció de les normes d'estacionament, comportin restriccions i dificultats per a la circulació urbana. j. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, custodiar els vehicles en un espai habilitat i cobrar les taxes corresponents. k. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la promoció, construcció, gestió i explotació d'equipaments per a la prestació del servei de fires i congressos. l. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació, la promoció i la gestió del servei de fires i congressos, que comprendrà elaborar estudis, plans, programes, projectes, estudis de viabilitat i plans estratègics, la gestió d'ajuts, de subvencions, de crèdits socials i de tot tipus d'instruments anàlegs i l'execució de quantes actuacions siguin adients per a la prestació del servei que constitueix l'objecte social. m. Respecte de l'Ajuntament de Figueres gestionar el servei de mobilitat de les associacions amb control de la utilització dels vehicles assignats a l'esmentat servei, així com la seva custòdia, manteniment i assegurança, per la qual cosa Figueres de Serveis, SA rebrà

de l'Ajuntament de Figueres els recursos econòmics necessaris en forma de partida que l'Ajuntament haurà consignat dins el pressupost municipal de cada any. La gestió dels esmentats serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament de Figueres i pels òrgans de govern de la societat dins dels àmbits de la seva competència. En relació amb les activitats a què es refereixen els apartats d), f), g), h), i), j), k), l) i m) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos en els articles 4.1.n) i 24.6. del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. n. Respecte de l'Ajuntament de Vilafant la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a què es refereix l'apartat n) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilafant als efectes previstos en els articles 4.1.n) i 24.6. del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. o. Respecte del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle de l'aigua fins i tot la realització, si s'escau, de tot tipus d'obres d'ampliació i millora de serveis, l'emmagatzematge i distribució de

materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químics, així com tota classe d'operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. En relació amb l'activitat a que es refereix l'apartat o) la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Així mateix, i quan al seu règim, les encomanes de gestió que se li puguin conferir han de basar-se en el cost real dels serveis encomanats, i l'objecte de l'encomana ha d'estar definit per mitjà d'una memòria tècnica i una memòria econòmica. D'acord amb l'article 26.6 del Text refós de la Llei de Contractes del sector públic, Figueres de Serveis, SA, no pot participar en licitacions públiques convocades pels Ajuntaments de Figueres, Vilafant o el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Article 3r. La societat té nacionalitat espanyola. El domicili de la societat queda establert a Figueres (Girona), carrer Alemanya, núm. 5. El Consell d'Administració de la societat podrà acordar el trasllat del domicili social dins del terme municipal, així com l'establiment, supressió o trasllat, arreu del territori nacional, de les sucursals, agències i oficines que requereixi el tràfic social. Article 4t. La societat va començar les seves operacions el dia 27 de maig de 1986 i la seva durada serà indefinida. Si l'Ajuntament de Vilafant adoptés una forma de gestió dels serveis a què es refereix la lletra n) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del qual fos titular l'Ajuntament de Vilafant deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin. Si el Consell Comarcal de l'Alt Empordà adoptés una forma de gestió dels serveis a que es refereix la lletra o) de l'article 2n d'aquests estatuts que resultés incompatible amb la seva prestació per part de la societat privada plurimunicipal Figueres de Serveis, SA l'Ajuntament de Figueres comprarà la participació en el capital social del que fos titular el Consell Comarcal de l'Alt Empordà deixant la societat de prestar els serveis esmentats i efectuant-se les liquidacions econòmiques que corresponguin. Article 5è. L'àmbit territorial de desenvolupament de l'objecte social serà els

municipis de Figueres, Vilafant i l'Alt Empordà. TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL. ACCIONS. Article 6è. "El capital és 1.101.651,33 Euros (un milió cent un mil, sis-cents cinquanta-un Euros amb trenta-tres cèntims) representat per 1.833 accions nominatives ordinàries, de 601,01Euros (sis-cents un Euros amb un cèntim) cadascuna, numerades correlativament del número 1 al número 1.833, ambdues incloses, totalment subscrietes i desemborsades. Les accions numerades correlativament del número 1 al 1663 i del 1665 al 1830 seran propietat de l'Ajuntament de Figueres i intransferibles a cap persona diferent del seu únic titular. L'acció numerada amb el número 1.664 serà propietat de l'Ajuntament de Vilafant i serà intransferible tret del supòsit a què es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres." Les accions numerades del número 1831 al 1833 seran propietat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i seran intransferibles tret del supòsit a que es refereix l'article 4t d'aquests estatuts i únicament a favor de l'Ajuntament de Figueres. Article 7è. Les accions estaran incorporades a un sol títol que contindrà les mencions establertes a l'article 114 del Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol. Article 8è. La societat podrà emetre títols i obligacions que reconeixin un deute o el creïen. TÍTOL III. RÈGIM DE LA SOCIETAT. Article 9è. La representació, govern, direcció i administració de la societat estaran a càrrec de la Junta General, del Consell d'Administració i del director gerent. CAPÍTOL I Junta General. Article 10è. 1. La Junta General estarà constituïda per 25 membres que es corresponen als 21 membres electes que constitueixen el Ple de l'Ajuntament de Figueres, per 2 membres electes pertanyents al Ple de l'Ajuntament de Vilafant i designats per aquest i per dos membres pertanyents al Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i és el poder suprem que regeix la societat de tal forma que pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. 2. L'actuació de la Junta General es regirà quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords per la legislació de règim local i respecte a les altres qüestions compreses dins de l'objecte social per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat. 3. La Junta General serà presidida per l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres. 4. La Junta General designarà d'entre els seus

membres un/a vicepresident/a. El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia. 5. Les funcions de secretari/ària de la Junta General seran exercides pel/per la secretari/ària de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot. El nomenament correspon a la Junta General. 6. Les funcions d'assessorament tecnicofinancer, comptable i fiscal de la Junta General seran exercides per l'interventor de l'Ajuntament de Figueres i en el seu defecte per l'Interventor de fons de qualsevol de les entitats locals que participin en el capital social i actuarà amb veu i sense vot. El nomenament correspon a la Junta General. Article 11è. Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària haurà de fer-se, almenys, un cop a l'any dins els primers sis mesos de cada exercici amb l'objectiu de censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Qualsevol altra junta tindrà la consideració de Junta General extraordinària. Article 12è. Les decisions de la Junta General es consignaran en una acta. L'acta s'aprovarà segons el procediment establert en la legislació de règim local per a les actes del ple de la corporació. CAPÍTOL II. Consell d'Administració. Article 13è. 1. La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que podrà ser retribuït amb el que la Junta General acordi pel concepte dietes d'assistència a les reunions del Consell, el qual, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als Estatuts. En particular tindrà les facultats següents: a. Aprovar anualment el programa d'actuació, inversions i finançament empresarial, així com les previsions anuals de despeses i ingressos. b. Establir les bases generals d'organització i funcionament empresarial que estimi oportunes. c. Constituir Comissions delegades de control formades exclusivament per membres del Consell d'Administració, a les quals se'ls assignaran aquelles funcions que el mateix Consell estimi oportunes. d. Aprovar la plantilla de llocs de treball amb caràcter anual i les retribucions dels/de les treballadors/es, amb concreció de l'estructura directiva als efectes d'allò que indica l'article 19.3. e. Formular els comptes anuals, l'informe de

gestió i la proposta d'aplicació dels resultats i sotmetre'ls a la Junta General. f. Delegar en el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la conseller/a delegat/ada, el/la director/a gerent o en altres persones, algunes facultats del Consell d'Administració d'acord amb el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, llevat d'aquelles indelegables. g. Totes aquelles que el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, atribueix als administradors. 2. El Consell d'administració estarà constituït per un nombre imparell d'administradors fins a un màxim de dinou. En formaran part necessàriament l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres i el/la vicepresident/a de la Junta General. La resta del Consell estarà format per un representant de cadascun dels grups municipals de l'Ajuntament de Figueres sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant de l'Ajuntament de Vilafant sense que calgui que tingui la condició de membre electe, un representant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i per persones professionalment qualificades. 3. La presidència del Consell d'Administració recaurà en l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Figueres. 4 La vicepresidència del Consell d'administració recaurà en el/la vicepresident/a de la Junta General. 5. Les funcions de secretari/ària del Consell d'Administració seran exercides per una persona designada pel mateix Consell i podrà ser conseller/a. 6. Les funcions d'assessorament tecnicofinancer i comptable del Consell d'Administració seran exercides pel/per la mateix/a funcionari/ària a què es refereix l'article 10è.6 d'aquests estatuts. 7. Als/a les consellers/es els afecten les incapacitats i incompatibilitats que les disposicions de règim legal estableixen per a exercir càrrecs representatius, així com les imposades pel Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i altres disposicions de caràcter general. 8. La designació dels membres del Consell d'Administració es farà per períodes de quatre anys com a màxim coincidents amb els de renovació de les Corporacions Municipals. 9. Els membres del Consell d'Administració que siguin membres de les Corporacions Municipals cessaran automàticament en el cas que perdessin aquesta darrera condició, procedint immediatament a la seva substitució.

Article 14è. El Consell d'Administració designarà un conseller delegat d'entre els seus propis membres. Article 15è. El nomenament i separació dels consellers correspondrà a la Junta General. Article 16è. 1. El Consell d'Administració es reunirà prèvia convocatòria del president o persona que el substitueixi sempre que ho consideri oportú o quan sigui sol·licitat per escrit i indicant els punts a tractar per un mínim de tres consellers. 2. Per a la vàlida constitució del Consell d'Administració hauran de ser presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus components. La representació es podrà acreditar per carta dirigida al president del Consell per part de l'interessat. 3. Els acords del Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquests Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior. 4. El president i els altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la societat o d'altres persones que considerin convenient perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin. 5. Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes que seran aprovades al final de la reunió o en la següent. Seran signades, almenys, pel president i el secretari i es transcriuran al llibre corresponent. CAPÍTOL III. President. Vicepresident. Conseller delegat. Article 17è. 1. Són funcions del president del Consell d'Administració: a. Convocar, presidir i dirigir les reunions del Consell d'Administració, així com les de qualsevol altre comitè o comissió que es constitueixi quan hi assisteixi. b. Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el secretari. c. Exercir qualsevol altra facultat que li correspongui per llei o per aquests estatuts. 2. Són funcions del/de la vicepresident/a del Consell d'Administració: a. Substituir el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia. 3. Són funcions del/de la conseller/a delegat/ada: a. Substituir el/la president/a i el/la vicepresident/a en cas de vacant, absència o malaltia d'ambdós. b. El control i vigilància de l'execució dels acords de la Junta General i del Consell d'Administració sota la supervisió del/de la president/a i del/de la vicepresident/a de la Junta General. c. La regulació, la vigilància i la direcció de la marxa de la societat dins el seu moviment o tràfic en perfecta connexió amb el director gerent qui ostentarà la funció executiva sota la supervisió del/de la president/a i del/de

la vicepresident/a de la Junta General. d. Representar legalment la societat davant de qualsevol ministeri, organisme, oficines de l'Estat, província i davant els ajuntaments de Figueres, Vilafant i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. e. Atorgar en nom de la societat poders a lletrats i procuradors, gestors administratius i graduats socials perquè puguin representar la societat davant tota mena de tribunals en tots els judicis i expedients en els quals tingui interessos la societat. f. Elaborar i presentar al Consell d'Administració el programa anual d'actuació, inversions i finançament, així com les previsions anuals de despeses i ingressos. g. Elaborar i presentar anualment al Consell d'Administració, junt amb el director gerent, la plantilla de llocs de treball i les retribucions dels treballadors.

CAPÍTOL IV. Director gerent. Article 18è. 1. La Junta General nomenarà un director gerent. El nomenament haurà de recaure en una persona física especialment capacitada. 2. Al director gerent li corresponen els poders d'administració de la societat i exercir la direcció de tots els serveis tècnics i administratius de la societat, així com les funcions que, dintre de les seves facultats, estimi oportú la Junta General, sense perjudici del que disposa l'article següent. 3. Li correspon també de forma inherent la signatura social com a mandatari general d'aquesta i l'adopció de mesures urgents en el cas d'emergència sota la seva estricta responsabilitat i de les quals donarà compte immediat al Consell d'Administració. 4. El director gerent assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General, Consell d'Administració i de qualsevol altra comissió o comitè que es constituís, llevat que el president disposés el contrari. 5. La durada del càrrec serà indefinida, llevat que la Junta General nomeni un altre director gerent en substitució de l'anterior. Article 19è. Les atribucions que corresponen al director gerent són les següents: 1. Dirigir els negocis de la companyia amb facultats de regir i administrar tots els seus establiments, oficines i dependències, tant a la seu social com a les seves sucursals, delegacions, agències, representacions i qualsevol altres dependències, actuals o futures, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa, determinar i establir els acords i contractes referents a l'adquisició de serveis, mercaderies i qualsevol béns mobles, o la realització de subministraments actius o passius, atenent d'una manera general el desenvolupament dels negocis de la companyia,

l'acompliment de les ordres i comandes a càrrec d'aquesta i l'organització i bona marxa de totes les seves instal·lacions, dependències i serveis. 2. Representar, totalment i plenament la societat davant de particulars i tercers, oficines, dependències i organismes de l'Estat, autonòmics, provincials i municipals, tribunals, jutjats, fiscalies, sindicats, delegacions, comitès, juntes, jurats i comissions, i, en ells, instar, seguir i acabar com a actor, demandat o, en qualsevol altre concepte, tota classe d'expedients, judicis i procediments, civils, penals, administratius, contenciós administratiu, governatius i laborals en tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevat peticions i exercint accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, fins i tot de cassació; i prestar, quan es requereixi, la ratificació personal. 3. Contractar i acomiadar el personal tècnic, administratiu o de qualsevol altra classe i atendre el compliment de les disposicions del règim obligatori d'assegurances socials i de la legislació laboral i atorgar contractes de treball. En la contractació i acomiadament de personal directiu caldrà l'autorització del Consell d'Administració. Per a la selecció del personal regiran els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit. 4. Celebració i execució d'actes i contractes, comprar, vendre, permutar i, per qualsevol altre títol oneros, alienar i adquirir, purament o amb condicions, amb preu confessat, ajornat o pagat al comptat, tota classe de béns mobles i serveis. 5. Assistir, amb veu i vot, a les juntes de copropietaris i consorcis. 6. Assistir, amb veu i vot, a les juntes que es realitzin en casos de suspensió de pagaments, fallides o concursos de creditors; aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o rebutjar les proposicions del deutor i les hipoteques, penyores, anticresi o altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti el poderdant; nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació. 7. La contractació, pròrroga, modificació, subscripció, rescissió i liquidació d'assegurances contra tota classe de riscos, el rescat, pignoració, pagament de les seves primes i concertació i percepció de les liquidacions i indemnitzacions de sinistre, així com de les comissions que corresponguin. 8. Despatxar i retirar amb la seva firma la correspondència postal, telegràfica o de qualsevol altra classe, amb inclusió de la certificada, girs postals i telegràfics, paquets i

valors declarats; sol·licitar, prorrogar, modificar i cancel·lar direccions telegràfiques i apartats de correus.

9. Dirigir i portar la comptabilitat i autoritzar les certificacions i extractes d'aquesta; tenir cura de satisfer impostos i reclamar contra aquests; preparar balanços i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva aprovació ulterior per la Junta General, així com declaracions, diligenciar les classificacions tributàries, altes, traspassos i baixes i impugnar-les, sol·licitar i rebre devolucions i subscriure o refusar les actes i invitacions de caràcter fiscal i sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts.

10. Disposar dels fons i pertinences socials en caixes i bancs, fins i tot, en el Banc d'Espanya, Caixa General de Dipòsits i les seves respectives sucursals, i en la resta de bancs i establiments i instituts de crèdit, estalvi i previsió; ordenar i efectuar cobraments i pagaments, prosseguir, obrir, seguir, saldar i cancel·lar comptes, corrents, d'estalvi o de crèdit, comercials o bancaris i caixes de seguretat, subscriuint, acceptant o impugnant els seus extractes, càrrecs, abonaments, imposicions, disposicions, transferències i traspassos; concedir, reconèixer, acceptar, prorrogar, modificar, liquidar i retre comptes. Els pagaments abans esmentats solament podran arribar a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent podrà disposar dels fons conjuntament amb el conseller delegat o el president.

11. Percebre lliuraments en qualssevol caixes o pagadories de l'Administració Pública, delegacions d'Hisenda o altres centres, establiments o dependències de caràcter oficial, fins i tot devolucions d'ingressos indeguts, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

12. Lliurar, prendre, negociar, endossar, acceptar, pagar, cobrar, descomptar i protestar per manca d'acceptació o de pagament lletres de canvi comercial o financeres, xecs, talons i d'altres documents de gir o de crèdit; protestar i acceptar avals, garanties i fiances de tot ordre, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president.

13. Constituir, modificar, prorrogar, transferir, cancel·lar i retirar, totalment o parcialment, dipòsits, consignacions d'efectiu o valors, provisionals o definitius, mercaderies, i

percebre els seus interessos, dividends o cupons, per imports fins a la quantitat de divuit mil euros. A partir d'aquesta quantitat el director gerent actuarà conjuntament amb el conseller delegat o el president. 14. Subscriure i autoritzar tota la documentació necessària per portar a terme les operacions de dipòsit i custòdia dels valors de la societat; firmar actes i notes d'intervenció que realitzin els funcionaria del Ministeri d'Hisenda en les inspeccions pròpies per a la bona marxa de la societat. 15. Establir els contractes que siguin necessaris per a la consecució de l'objecte social. 16. Concórrer, amb veu i vot, a juntes de creditors, judicials o privades, i a qualsevol altra junta on se citi la societat o hi estigui interessada, ja sigui directament o per delegació de tercers amb facultat, fins i tot, d'exercitar tots aquells drets que corresponguin. 17. Instar actes notarials de totes classes; fer, acceptar, contestar notificacions i requeriments; aixecar actes; recollir i formular notificacions, declaracions, reserves, protestes i descàrrecs, presentar i retirar proves i documents i requerir la intervenció de notaris, autoritats, agents i qualssevol funcionaris; representar, activament o passivament, la personalitat jurídica de la societat davant qualsevol departament ministerial, autoritats, corporacions, dependències i serveis de l'Administració pública, central, autonòmica, provincial o local, magistratures, Banc d'Espanya, delegacions d'Hisenda, i d'altres centres i organismes de caràcter oficial i davant els seus funcionaris i auxiliars, promovent, substanciant i acabant per tots els seus tràmits, recursos o incidents i qualsevol expedients o actuacions, amb facultat, per tant, de presentar i retirar escrits, sol·licituds i declaracions, formular compareixences i interposar les ratificacions que siguin necessàries, produir i retirar documents, recollir llicències, guies, autoritzacions i resguards, practicar i impugnar proves, assistir a diligències, instar i obtenir devolucions, constituir, modificar i retirar caucions, dipòsits i fiances, rebre notificacions, assistir, amb avinença o sense, a actes de conciliació; establir i ratificar desestimacions, cancel·lacions i renúncies; aplanar-se a les resolucions que es dictin o deduir contra elles els recursos ordinaris o extraordinaris que siguin procedents i, en general, portar la representació activa o passiva de la societat davant els Tribunals de Justícia de qualsevol ordre o jurisdicció, fins i tot absoldre posicions, interposar i ratificar tota classe

de querelles, recursos, fins i tot l'extraordinari de cassació, bé directament, o bé a través dels advocats, procuradors i gestors administratius col·legiats als quals podrà designar i atorgar a l'efecte poders generals i especials per a conciliacions, plets i causes. 18. Conferir poders a mandatariis de la seva lliure elecció per a la realització en nom i per compte de la societat amb les facultats que detallli; revocar modificar poders i substitucions, constituir-ne altres de nous i acceptar, exercir i renunciar a mandats i poders conferits a la seva persona. 19. Ostentar la plena representació de qualsevol persona natural o jurídica que a la vegada l'hagi conferit mitjançant els corresponents poders a la societat o als representants legals d'aquesta. 20. Atorgar i subscriure, en l'exercici de les presents atribucions, els documents públics i privats que calguin o consideri convenientis i sol·licitar tota classe de còpies, certificacions, testimonis i altres documents. Aquestes atribucions, en matèria de contractació, només les podrà exercir per sí mateix per a la formalització de contractes menors (contractes d'un import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes).

TÍTOL IV.
EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS. Article 20è. L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Article 21è. 1. Dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Aquests documents s'elevaran a la Junta General a fi que els aprovi. 2. Els comptes anuals i l'informe de gestió seran revisats per auditors de comptes. Els auditors de comptes comprovaran si els comptes anuals ofereixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, així com la concordança de l'informe de gestió amb els comptes anuals de l'exercici. Els auditors redactaran un informe detallat sobre el resultat de la seva actuació conforme a la legislació sobre auditoria de comptes que contindrà les mencions exigides per les disposicions vigents. 3. Els comptes anuals i l'informe de gestió se sotmetran al control financer, amb procediments d'auditoria del sector públic, per part de l'interventor de fons de l'Ajuntament de Figueres tal com disposa Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. 4. La Junta General, seguint les instruccions establertes en les

disposicions d'auditoria del sector públic, designarà els auditors de comptes que hauran de revisar els comptes anuals i l'informe de gestió. Article 22è. Els beneficis líquids, una vegada cobertes les càrregues financeres i les amortitzacions previstes per la Llei, es destinaran a la finalitat que acordi la Junta General. Article 23è. Allò que preceptua l'article anterior està condicionat pel que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i les altres disposicions que siguin aplicables a l'observança estricta dels quals es condiciona la distribució de beneficis socials. TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ Article 24è. La societat es dissoldrà per les causes expressades al Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i per les d'altres causes legals que siguin aplicables. Article 25è. Arribat el cas de dissolució de la societat, cessarà la representació dels consellers per fer nous contractes i contreure noves obligacions i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors els quals assumiran les funcions que els assigna el Text refós de la Llei de societats de capital que va ser aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes. TÍTOL VI. FUNCIÓ INTERVENTORA, COMPTABILITAT, PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES, PROGRAMES ANUALS D'ACTUACIÓ, INVERSIONS I FINANÇAMENT. Article 26è. La societat i els seus òrgans queden subjectes a la normativa local específica relativa a les funcions interventores, de control financer i d'eficàcia, comptabilitat, previsions d'ingressos i despeses i programes anuals d'actuació, d'inversions i de finançament. Els òrgans socials vetllaran pel compliment de les obligacions i exigències que es derivin de l'esmentada normativa local." en votar-hi a favor els onze membres de l'Ajuntament següents: Felip Torres, Casellas Borrell, Cruanyes Zafra, Toro Coll, Masquef Creus, Pujol Matas, Felip Gayolà, Martínez Puig, Barrenechea Montero, Galimany Granés i Vergés Moreno; en contra, els cinc membres de l'Ajuntament següents: Lladó Saus, Perpinyà Fortunet, Giró Ribas, Amelló Montiu i Pérez Márquez; i abstenir-se, els quatre membres de l'Ajuntament següents: Armengol Subirós, García Quesada, Olmedo Delestal i Borrego Torres.

---2. Obres municipals: S'aprova l'expedient del concurs de "Projectes amb intervenció de jurat per a la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i direcció d'obres d'un Pavelló triple Poliesportiu en el sector de l'Olivar Gran a Figueres". La Presidència procedeix a la lectura del dictamen següent:

"Atès l'informe emès per l'Arquitecte Municipal referent a la necessitat de convocar un concurs de "Projectes amb intervenció de jurat per a la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i direcció d'obres d'un Pavelló triple Poliesportiu en el sector de l'Olivar Gran a Figueres". Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Comissió Informativa General proposa al Ple de l'Ajuntament de Figueres l'adopció dels següents acords: 1er.- Aprovar l'expedient del concurs de "Projectes amb intervenció de jurat per a la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i direcció d'obres d'un Pavelló triple Poliesportiu en el sector de l'Olivar Gran a Figueres". 2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació, sotmès a regulació Harmonitzada. 3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del concurs de "Projectes amb intervenció de jurat per a la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i direcció d'obres d'un Pavelló triple Poliesportiu en el sector de l'Olivar Gran a Figueres" que es transcriu a continuació: "PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. Clàusula 1. Objecte del contracte. És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la regulació del concurs de projectes amb intervenció del jurat, per la selecció de la proposta tècnica per a la construcció d'un pavelló triple poliesportiu al sector de l'Olivar Gran a Figueres, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, així com els annexos que s'uneixen al mateix, i la resta de documents

de l'expedient, que el concursant declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la concurs. El Plec de Prescripcions Tècniques detalla les prestacions objecte del contracte. Mitjançant l'execució del contracte se satisfaran les necessitats descrites al Plec de prescripcions tècniques. Pel que fa a la contractació de la direcció, és a dir, direcció facultativa, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut, regeix el que estableix la clàusula 31. Clàusula 2. Règim jurídic i forma d'adjudicació. El concurs definit en la clàusula anterior, es regirà per el present plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques amb el seus annexos i per la normativa següent: - Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, sobre contractació pública. - Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRRLCSP). - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la normativa posterior. El procediment és l'establert pels concursos de projectes en els articles 184 i següents de la TRLLCSP. El procediment es tramitarà com a procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada. El contracte o contractes de serveis de redacció del projecte d'execució, projecte ambiental, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi geotècnic, i la direcció facultativa, la direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut es podrà adjudicar al guanyador del concurs d'acord amb els articles 184 i ss i 174 d) del TRLLCS. No obstant, si el contracte de serveis no s'arriba a formalitzar, no tindrà dret a indemnització. Clàusula 3. Preu màxim de licitació. Valor estimat del contracte. El valor estimat del contracte, tenint en compte tant els premis, com els accèssits, com el preu dels contractes de servei a que pot donar lloc, és de 375.876,03 €, que es desglossen en les següents quantitats següents: 1er PREMI: 10.000 euros (sense IVA) i la contractació de la redacció del projecte i la corresponent direcció de les obres, essent la quantia lliurada en el premi a compte de la totalitat corresponent als honoraris de redacció de projecte. 2on i 3er PREMI 3.000 euros (sense IVA). CINQ ACCÈSSITS als quals se'ls abonarà una indemnització per despeses de 1.000 euros (sense IVA) a

cadascun prèvia presentació de factura. L'import que es corresponen amb preu d'honoraris podrà ser millorat a a la baixa en les ofertes econòmiques i a tots ells s'aplicarà el percentatge de retenció fiscal i l'IVA corresponent. L'oferta econòmica que es presenti inclourà el preu total i la baixa afectarà tots els conceptes. El preu màxim base de licitació del contracte de serveis de redacció del projecte d'execució, projecte ambiental, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi geotècnic, i la direcció facultativa, la direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut de les obres és de 364.876,03 € més una partida de 76.623,96 € corresponents a l'IVA, és a dir, un total de 441.499,96 €. No obstant, s'ha de tenir en compte el que estableix la clàusula 1 i 31 en relació a la direcció de les obres. Dins del present pressupost s'entenen incloses les despeses de desplaçament i despeses necessàries per la preparació, presentació i exposició de les propostes en els termes recollits en aquest plec i les despeses de licitació del concurs. El desglossament dels honoraris de redacció i direcció sense IVA és el següent: Redacció del Projecte, inclòs tots els documents exigits als Plecs i normativa: 213.223,14 €. Direcció de les obres, inclosa coordinació de seguretat i salut laboral: 151.652,89 €. Hi ha consignació pressupostària a la partida 16.301.34200.62201 del pressupost vigent.

Clàusula 4. Aptitud per a contractar. Els concursants hauran de complir els requisits següents: a) Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte. En el cas de les persones jurídiques han de tenir per objecte social la redacció de projectes i direcció d'obres d'arquitectura, i en el de persones físiques ser arquitecte superior i estar col·legiat. b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions que contingui els articles del 60 del Text refós de la TRLLCSP. Entre aquestes causes de prohibició cal tenir en compte la causa g): "Estar sotmesa la persona física o els administradors de la persona jurídica a algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril (RCL 2006, 757), de regulació dels conflictes d'interessos dels Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat o les respectives Normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre (RCL 1985, 14), d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels

càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny (RCL 1985, 1463 i RCL 1986, 192), de Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa. La prohibició abastarà a les persones jurídiques al capital de les quals hi participi, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs als quals es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei de les mateixes. La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com parents de segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a qui es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer". No podran participar en aquest concurs i a l'equip redactor les persones físiques o jurídiques incurses en causa d'incompatibilitat legal i, en qualsevol cas, les següents: - els membres del Jurat i els seus familiars fins al segon grau per consanguinitat o afinitat ni els seus cònjuges o persones vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva. - soci, associat o tinguin relació de servei o col·laboració professional estable amb membres del Jurat. - el personal de l'Ajuntament. D'acord amb l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública el concepte de conflicte d'interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat de dit procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que podria semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. c) Disposar de suficient solvència tècnica i solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte en els termes següents: Solvència tècnica o professional: El licitador haurà de comptar amb un Equip pluridisciplinari d'arquitectura-enginyeria format com a mínim per un arquitecte i un enginyer en què el primer actuï d'acord amb la Llei de l'edificació com a coordinador dels projectes d'especialitats d'una edificació esportiva apta per usos culturals, ús que sense ser

residencial albergarà participants i espectadors, i en què com a mínim un dels membres de l'equip hagi dirigit i certificat el final d'obra de la construcció d'un equipament de pavelló esportiu, o sala polivalent d'usos socioculturals, o espai firal o similar de dimensions equivalents a les de l'objecte del concurs (major o igual a 3.000 m² de superfícies construïdes).

Solvència econòmica i financera: - en cas que es presentin persones físiques: pòlissa i darrer rebut d'assegurança de riscos professionals amb un import mínim de 300.000 €, si bé, en cas de no disposar-ne, serà suficient que el guanyador presenti compromís d'adscripció per a l'adjudicació de l'ulterior contracte de serveis. - en cas que es presentin persones jurídiques: hauran d'acreditar una xifra anual de negocis amb una xifra mínima de 60.000 € en l'any de major execució dins els tres darrers conclusos. En cas que el guanyador sigui una persona jurídica també haurà de presentar dita pòlissa o compromís en els termes indicats a la clàusula 15 a fi de respondre dels riscos derivats de l'ulterior contracte de serveis. El licitador pot ser tant una persona natural, com una persona jurídica com una unió d'uns i/o altres que es presentin com a unió temporal d'empreses, tots els quals hauran de comptar amb l'equip que aquest plec i el plec de clàusules tècniques exigeix. Podran contractar amb l'Administració la unió temporal d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que calgui la formalització de la unió en escriptura pública fins que s'hagi fet l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets. A efectes de la licitació els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar la documentació que s'indica al sobre 1. No es podrà adjudicar el contracte a varis professionals que no es constitueixin en unió temporal d'empreses. D'acord amb l'article 56 del TRLLCSP no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte sempre que dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte la resta de les empreses licitadors. Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho

ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal, o presentar-se conjuntament amb altres licitadors amb compromís de constituir una societat. La manca d'acompliment d'aquesta norma donarà lloc a la desestimació automàtica de totes les que hagués presentat. Cap professional podrà participar en més d'un equip redactor. Clàusula 5. Documentació que es lliurarà als concursants. L'Ajuntament facilitarà als concursants la documentació necessària per poder estudiar i, en el seu cas, presentar-se en el concurs, i consistirà a més del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques en la documentació que el plec de prescripcions tècniques relacioni. Aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, a la qual es tindrà accés a través de la pàgina Web de la corporació: www.figueres.cat o directament a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.gencat.cat>. La informació addicional que puguin sol·licitar els licitadors sobre els plecs i sobre la documentació complementària es demanarà via perfil del contractant. La informació sol·licitada es facilitarà per la mateixa via amb un avançament mínim de 6 dies naturals a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una avançament de 15 dies naturals respecte dita data límit de recepció d'ofertes. La data de les sessions públiques del Jurat es comunicarà a través també del Perfil del Contractant. Clàusula 6. Anunci de licitació. Termini de presentació de proposicions. La licitació s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE, abans DOCE), al BOE i al DOGC. Les persones interessades en la licitació presentaran la seva proposició acompanyada de la documentació relacionada a la clàusula 7, atenent als requisits formals que s'indiquen a continuació. Les proposicions es presentaran al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Figueres (Casa Consistorial, plaça de l'Ajuntament núm. 12, 2n pis,), de 9 a 14 hores, durant el termini 40 dies naturals des de que s'hagi enviat l'anunci al DOUE. En cas que el darrer dia del termini sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan les proposicions siguin enviades per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, i anunciar a l'òrgan de contractació, el mateix dia, la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o fax (972 670956) o mail a

contractacio@figueres.org. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició, si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data referida sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. La presentació de la proposició per concursar comporta, per part del proponent, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 7.- Proposicions. Les proposicions dels interessats seran presentades en tres sobres tancats o lacrats i signats, sense que en l'exterior dels mateixos segueixin altres indicacions que les establertes en aquesta clàusula. Els concursants no podran presentar més d'una proposició, tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes. Els interessats en la presentació de propostes al concurs de projectes hauran de presentar per la seva participació en el mateix, la següent documentació distribuïda en els tres sobres que es relacionen: SOBRE NÚMERO 1, DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. Es presentaran en un sobre blanc. Es farà constar exclusivament en el seu exterior la següent indicació, realitzada mitjançant ordinador en paper blanc de mida A4 enganxat al sobre i en lletra "Arial" mida 12: "SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. LEMA: "-----". En aquest sobre s'inclourà la documentació següent: -Índex numerat de la documentació inclosa en el sobre. -Document número 1: Còpia compulsada del DNI de la persona que signa la proposta econòmica. - Document número 2: D'acord amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu l'Ajuntament acceptarà com a prova preliminar de no estar inclòs en les situacions d'exclusió i de complir els requisits de solvència tècnica i econòmica, Declaració complimentada i signada d'acord amb el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC), que consta com a annex II a aquest plec i que es pot trobar també a la pàgina

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documentos/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf. A la part IV A els licitadors poden limitar-se a respondre l'apartat titulat "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció". - Document número 3: Document que indiqui qui seran els tècnics redactors del Projecte, el document anirà signat per dits tècnics. - Document número 4: en cas de concórrer com a Unió Temporal els seus participants hauran de presentar document indicant el nom i circumstàncies dels participants, la participació de cada un d'ells, el nomenament d'un representant, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari del contracte. Cada un d'ells haurà de complimentar el document DEUC. Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient. El licitador millor classificat i els que rebin premis o accèssits haurà d'aportar els documents acreditatius de la capacitat i solvència d'acord amb l'establert a la clàusula 15. SOBRE NÚMERO 2, PROPOSTA ECONÒMICA. Es presentaran en un sobre blanc de mida 36x26. Es farà constar exclusivament en el seu exterior la següent indicació, realitzada mitjançant ordinador en paper blanc de mida DIN-A4 enganxat al sobre i en lletra "Arial" de mida 12: SOBRE NÚMERO 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. LEMA: "-----" Aquest sobre contindrà: 1.- l'oferta econòmica de conformitat amb el model recollit en l'annex II. 2.- A dins el sobre contindrà un sobre més petit i opac a dins el qual hi haurà el Document de Sol·licitud de la participació en el concurs i identificació de la proposta del concurs recollida a l'annex III. SOBRE NÚMERO 3, DOCUMENTACIÓ TÈCNICA. Es presentarà la documentació relacionada i en la forma descrita en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques. Tota la documentació presentada en qualsevol suport no podrà contenir firma, distintiu o qualsevol segell que permeti identificar al seu autor, i en

cap part de la documentació figurarà res més que el lema de la proposta. El lema haurà de figurar a cada element. En aquest sobre número tres no podrà incloure's cap referència directa o indirecta que suposi la identificació de la persona o despatx d'arquitectes que subscrigui la proposta, s'hauran d'haver eliminat nombres, anagrames, o qualsevol altre indicació que permeti la seva identificació o connexió. Tota la documentació tècnica es presentarà en un sol paquet, embolicat en paper d'envelar (kraft marró) de mida DIN-A1. Es farà constar exclusivament a l'exterior la següent indicació, realitzada mitjançant ordinador en paper blanc de mida DIN-A4 enganxat a l'embolcall i amb lletres "Arial", de mida 12: "SOBRE NÚMERO TRES: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. LEMA: "-----" La incorporació d'aquest sobre número tres de qualsevol altre document que hagi de formar part dels sobres números un o dos, donarà lloc a la no admissió de la proposta presentada. Clàusula 8. Exclusió. Serà exclosa del procediment del concurs qualsevol proposta en la qual concorrin alguna de les següents circumstàncies: - El lliurament de la documentació fora de termini. - L'incompliment d'alguna de les clàusules del present plec, en particular, no ajustar-se de forma estricta a les prescripcions d'anonimat o a les normes de presentació. - La presentació de contradiccions essencials, inexactituds o aspectes incomprensibles, tant pel que fa a la documentació escrita com a la documentació gràfica, etc. - L'intent d'influenciar de qualsevol manera en la decisió del Jurat. Clàusula 9. Composició del jurat. 1. El jurat del concurs de projectes convocat estarà format pels següents components, que hauran d'ésser tots ells independents dels participants en el concurs. President: Alcalde President de l'Ajuntament de Figueres. Suplent: Pere Casellas i Borrell, 1er Tinent d'Alcalde. Vocals: - César Luis Barrenechea Montero, regidor d'Esports. Suplent: Alfons Martínez i Puig, regidor de Cultura. - Jordi Masquef i Creus, regidor. Suplent: Joaquim Felip i Gayolà. - 1 Regidor no membre de l'equip de Govern. - Jordi Cabot, Director de Serveis Urbans de l'Ajuntament. - Joaquim Rodríguez Gutiérrez, tècnic responsable d'esports de l'Ajuntament - Cirstina Molinet i Pou, Secretària de la Corporació. Suplent: Laia Oliver i

Pastoret. - Anna Morell i Arimany, Interventora de la Corporació. Suplent: Sara Carreras i Aurich -Joan Falgueras Font i Jordi Ricart Solé, arquitectes municipals. Suplents: Itziar Carrera Garcia de Cortázar i Rosa Ricart Quero, respectivament. - 2 arquitectes a nomenar per l'Alcaldessa a a proposta del COAC. - 1 arquitecte a nomenar per l'Alcaldessa a proposta del Departament d'esports de la Generalitat. Secretari: Mariona Geli i Anglada, Cap del Servei de Contractació. Suplent: Mariona Corbera Batlle, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. 2. En el cas dels membres de jurat designats a proposta de les entitats o Administracions, aquestes podran també anomenar als suplents dels mateixos que assistiran a les sessions del jurat en cas d'absència o impossibilitat d'assistència dels titulars. 3. El nomenament de les persones concretes que formaran part del Jurat el nom de les quals no consta en aquest Plec, es farà per resolució de l'Alcaldia, d'acord amb aquesta clàusula, i es publicarà al Perfil del Contractant. Clàusula 10. Obertura de proposicions. L'obertura de les proposicions presentades s'efectuarà d'acord amb el procediment següent: 1. Obertura del Sobre 3. Prèvia convocatòria a l'efecte del Jurat i en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número Tres i la documentació que l'acompanya, i en tot cas sense obrir els altres Sobres. El Jurat, en una o diverses sessions, procedirà a l'anàlisi de la propostes presentades. Per a garantir l'anonimat dels concursants no es procedirà en cap cas a l'obertura del Sobre 1 fins la qualificació i valoració definitiva de les propostes contingudes en el Sobre 3. 2. Pel Jurat es procedirà a la valoració de les propostes, amb excepció de la corresponent a l'apartat de proposta econòmica, quedant a resultes de l'obertura dels Sobres 1 i 2. 3.- Obertura del sobre 1: Prèvia convocatòria a l'efecte del Jurat es procedirà en acte no públic a l'obertura del sobre número 1 i la documentació que l'acompanya, i en tot cas, sense obrir els Sobres 2. Una vegada efectuada l'obertura del Sobre 1, i transcorregut el termini de subsanació de 3 dies hàbils, en el seu cas, es procedirà a la declaració de les propostes admeses i si escau, de les excloses i dels motius d'aquesta exclusió. 4. L'obertura dels Sobre 2 "Oferta Econòmica" la farà el Jurat en acte públic, un cop efectuada la valoració del concurs en els apartats recollits en el Sobre 3 i un cop admesos els licitadors. Una vegada oberta la proposició econòmica s'obrirà el sobre que identifica el lema. La qualificació total de cada concursant

serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica i la qualificació tècnica atorgada pel Jurat al seu respectiu lema. El concursant que obtingui la puntuació total més alta serà declarat guanyador del concurs. Clàusula 11. Criteris d'adjudicació. Les propostes presentades seran analitzades d'acord amb els següents criteris: 1. Qualitat arquitectònica i de relació amb l'entorn, al programa funcional i als requeriments constructius o ambientals de l'edificació i sostenibilitat en la gestió. Fins a un màxim de 80 punts amb el següent desglossat: 1.1.- Funció: Valorar la solució aportada pel projecte al programa funcional i a les condicions dels usos, amb especial atenció d'una banda a la configuració òptima dels accessos i espais comuns exteriors i interiors de manera que en resulti una tipologia que afavoreixi la sociabilitat, amb especial atenció d'altra banda a l'aprofitament de les superfícies, l'economia de recorreguts obligats i l'eficàcia dels circuits interns d'usuaris, d'espectadors i de servei. Fins a un màxim de 30 punts. 1.2.- Forma: Valorar de manera integrada d'una banda la qualitat arquitectònica intrínseca - modelat de l'espai interior a partir de les qualitats de la llum natural, dels espais de transició volumètrica i filtre ambiental amb l'exterior, de la interrelació entre els nivells mitjançant l'organització dels moviments, del contrast i l'articulació de les escales diverses dels espais de joc i de servei, ...- i de l'altra banda en un entorn dispers i molt marcat per les infraestructures viàries la capacitat de fer ciutat oberta al paisatge en la proximitat dels espais lliures de les deveses del Manol i l'articulació amb el conjunt dels altres equipaments esportius i educatius, tot defugint l'impacte immediat i obvi d'un edifici reclam sobre una esplanada buida. Fins a un màxim de 25 punts 1.3.- Fermesa i sostenibilitat: Valorar la coherència de la implantació en relació a les condicions climàtiques locals i les opcions de materials i solucions constructives en relació a les propostes volumètriques i funcionals de manera que es pugui garantir la minimització dels costos de manteniment i dels consums, tant des de la perspectiva de l'eficiència energètica i la sostenibilitat ambiental com de la capacitat de resistència digna a l'envelliment i al vandalisme. Fins a un màxim de 25 punts. 2. Proposició econòmica fins a un màxim de 20 punts. Disminució del preu, la millor oferta en 20 punts i la resta proporcional amb la fórmula 20 multiplicat pel preu més baix i dividit pel preu a valorar. En cas

d'empat, tindrà preferència el licitador que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat 1. Si persisteix l'empat, el que hagi tingut millor puntuació en l'apartat 1.1. Si persisteix l'empat, per sorteig. Clàusula 12. Procediment de valoració de les proposicions. El Jurat encarregat de valorar la documentació tècnica que li sigui presentada de manera anònima pels licitadors en aquest concurs, emetrà un informe tècnic motivat amb el resultat de les qualificacions atorgades als diferents lemes admesos al concurs. El Jurat valorarà a partir dels criteris recollits a la clàusula anterior, i amb base a la documentació aportada pels licitadors, realitzant la seva proposta atenent a la consideració global de la proposta presentada i l'estat de desenvolupament exigible a la documentació requerida. La qualificació total de cada concursant serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada per cada un d'ells i la qualificació tècnica atorgada pel Jurat al seu respectiu lema. El concursant que obtingui la qualificació final més alta serà declarat guanyador del concurs. La proposta d'adjudicació efectuada pel Jurat no impedeix la introducció de modificacions en el projecte a aprovar per la Corporació, sempre que aquests no suposin una modificació substancial de les clàusules i principis que van justificar la proposta seleccionada. El Jurat podrà proposar que és declari desert el concurs o no atorgar els accessits quan consideri que les propostes presentades no reuneixen els requisits de qualitat exigible o no compleixen les funcionalitats previstes per a la construcció de l'equipament objecte del concurs. Clàusula 13. Normes de funcionament del Jurat. 1.- El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència, atenent únicament als criteris indicats en aquest Plec, de conformitat amb el que indica l'article 188 del TRLLCSP. 2.- El règim de funcionament del Jurat és el previst en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques, article 184 i següents i article 323 del TRLLCS, articles 78 a 82 de la Directiva 2014/24, UE del Parlament Europeu i, supletòriament, l'article 15 a 18 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El jurat quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal de membres i necessàriament amb la presència del President i Secretari. En cas de no obtenir-se en primera convocatòria el quòrum expressat, la reunió es farà en segona convocatòria, mitja hora més tard, i es necessitarà el quòrum

d'un terç del nombre legal de membres. Les sessions sempre han de comptar amb l'assistència d'un terç del membres presents que tinguin la qualificació a que es refereix l'article 188 del TRLLCSP. 2.- Seran funcions del Jurat, a més de les que la llei atribueix a la Mesa: - L'anàlisi de la documentació tècnica dels treballs admesos al concurs i valoració d'aquesta, aplicant els Criteris objectius d'adjudicació indicats en aquest plec. -La proposta raonada d'exclusió d'aquelles propostes tècniques presentada, però no admeses, proposta que es recollirà en Acta. Aquesta exclusió pot ser deguda, entre altres, a les circumstàncies següents: El lliurament fora de termini o sense ajustar al que estableix aquest Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques. - La insuficiència de documentació per a l'adequada valoració de les propostes tècniques.- L'incompliment de l'anonimat, bé per haver revelat l'autoria per qualsevol mitjà i en qualsevol lloc, bé per presentar elements gràfics identificadors de la identitat de l'autor o autors de la proposta tècnica. - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat. La difusió o publicació de la proposta tècnica amb anterioritat a l'adjudicació del concurs. Qualsevol altre causa degudament justificada pel Jurat. -La vigilància i el compliment rigorós de l'anonimat amb què s'haurà d'examinar la documentació. -L'emissió de l'informe de la valoració tècnica que haurà de ser raonada respecte a la qualificació de les propostes admeses. L'informe estarà subscript per tots els membres que hagin participat en la valoració de les propostes. 3.- Normativa: La normativa sobre el funcionament del Jurat està continguda bàsicament a l'article 188 i 323 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El jurat farà constar al seu informe, firmat per tots els seus membres, la classificació dels projectes, tenint en compte els mèrits de cada projecte, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Haurà de respectar-se l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió. 4.- Els concursants no podran mantenir comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat. Igualment els concursants es comprometen, pel simple fet de presentar la seva proposta, a no divulgar la mateixa, per sí o per mitjà de qualsevol tercer o membre de l'equip, abans del dictamen del jurat, a fi de garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. Seran desqualificades i, per tant, excloses les propostes que vulnerin el contingut d'aquesta clàusula. 5. L'òrgan de

contractació podrà declarar desert el concurs quan, a la vista de les proposicions que es presenten, d'acord amb l'informe del Jurat, s'entengui que cap d'elles compleix els requisits de qualitat, funcionalitat, experiència o acreditació tècnica suficient per garantir una adequada realització del servei a contractar. Clàusula 14. Mencions. El Jurat podrà acordar la menció de quants projectes consideri creditors de tal distinció. Clàusula 15.- Classificació de les proposicions. El Jurat formularà la seva proposta de classificació en aplicació dels criteris indicats al present Plec, que elevarà a l'òrgan de contractació per a què aprovi la classificació. L'òrgan de contractació requerirà el licitador millor classificat a fi que presenti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi. Igual requeriment es farà als guanyadors del segon i tercer premi i accèssits, però ells no hauran d'acreditar l'apartat 4. La documentació es presentarà junt amb un escrit en el que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i es sol·licitarà que es tingui per presentada, dit escrit es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, núm. 107, de Figueres, o en les formes admeses per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques: 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI. Persones jurídiques: NIF. Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives. 2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats. 3) sobre solvència tècnica: a.- Document que indiqui la composició de l'equip redactor i director de les obres (director i director executiu), que haurà d'incloure almenys un Arquitecte i un Enginyer. Els concursants premiats o amb accèssits que no siguin el guanyador no cal que indiquin els directors de les obres. b.- Titulacions i col·legiacions, en aquest darrer cas si són obligatòries. c.-. Document que acrediti que el licitador compta amb un

Equip pluridisciplinari d'arquitectura-enginyeria format com a mínim per un arquitecte i un enginyer en què el primer actui d'acord amb la Llei de l'edificació com a coordinador dels projectes d'especialitats d'una edificació esportiva apta per usos culturals, ús que sense ser residencial albergarà participants i espectadors, i en què com a mínim un dels membres de l'equip hagi dirigit i certificat el final d'obra de la construcció d'un equipament de pavelló esportiu, o sala polivalent d'usos socioculturals, o espai firal o similar de dimensions equivalents a les de l'objecte del concurs (major o igual a 3.000 m² de superfícies construïdes). Les obres han d'haver estat objecte de recepció. Per a acreditar dita solvència haurà d'aportar: certificat en el que consti l'objecte del contracte, la superfície objecte del projecte, dates, lloc d'execució i si es van dur a terme correctament, la participació del tècnic, que el tècnic va emetre el certificat final d'obra i la data de recepció de les obres. Si és una obra d'una Administració Local, el certificat s'ha d'expedir pel Secretari, amb el vistiplau de l'Alcalde. 4) Només pel guanyador del concurs a fi d'acreditar la solvència econòmica i financera i respondre dels riscos derivats de l'ulterior contracte de serveis: - en cas que es presentin persones físiques: pòlissa i darrer rebut d'assegurança de riscos professionals amb un import mínim de 300.000 € o compromís d'adscripció en cas de ser adjudicatari de l'ulterior contracte de serveis. - en cas que es presentin persones jurídiques: hauran d'acreditar una xifra anual de negocis amb una xifra mínima de 60.000 € en l'any de major execució dins els tres darrers conclusos. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. -A fi de poder respondre dels riscos derivats de l'ulterior contracte de serveis, si es tracta de persones jurídiques, hauran de presentar també la pòlissa i darrer rebut d'assegurança de riscos professionals de l'equip redactor amb l'import esmentat en aquesta clàusula o compromís d'adscripció. 5) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin

sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. 6) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil. 7) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. 8) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. 9) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques: - si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost. -si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris. 10) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i

llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu, tot això sense perjudici de la reducció de terminis a la meitat en cas de procediments urgents. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP. Clàusula 16. Garanties. Garantia provisional: no s'estableix garantia provisional. Per a l'ulterior adjudicació del contracte de serveis al guanyador del concurs, s'estableix una garantia definitiva del 5% de l'Import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit, i es podrà prestar en qualsevol de les formes admeses legalment. Si només s'adjudica la fase de redacció, es dipositarà només la garantia corresponent a l'import d'adjudicació d'aquesta fase i, en el seu moment, es dipositarà la corresponent a la fase de direcció. La garantia es podrà constituir mitjançant retenció del preu, a sol·licitud de l'adjudicatari. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats tingui que respondre el contractista, entre elles les establertes als articles 310 i 311 del TRLLCSP. Clàusula 17. Termini de garantia S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'aprovació definitiva del projecte

executiu, si s'hagués contractat només la redacció del projecte, i fins l'aprovació de la liquidació del contracte d'obres, si s'hagués contractat alhora la redacció de projectes i la direcció de l'obra o en un segon contracte aquesta última prestació. Aquest termini s'estableix a efectes de devolució de la fiança i sense perjudici de les responsabilitats regulades per la normativa. Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte del contracte de serveis. Per a la formalització del contracte de serveis per a la redacció del projecte caldrà prèviament tramitar la seva adjudicació al guanyador previ requeriment i aportació dels documents següents, l'òrgan de contractació per a dita adjudicació, atesa la seva quantia i durada serà l'Alcaldia:

a) Assegurança de responsabilitat civil a fi de garantir les responsabilitats derivades de l'execució del contracte: assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que pugui emparar els derivats del contracte, i que empari els tècnics redactors del projecte i membres de la direcció d'obra i coordinador de seguretat. L'import mínim serà de 300.000 €. No obstant, pel que fa als tècnics que participin en la direcció i coordinació de seguretat, però no en la redacció, es podrà presentar compromís de subscripció i presentació de l'assegurança. Dita pòlissa s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte. b) Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial el contracte no es formalitzarà fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de la resolució del concurs als licitadors. El contracte es perfeccionarà amb la formalització. En cas que l'adjudicatari vulgui que es formalitzi en escriptura pública, correran a càrrec seu les despeses. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Clàusula 19. Transmissió del contracte. El contractista no podrà cedir o traspasar sota cap títol a tercera persona, física o jurídica, els drets i obligacions dimanats del contracte de serveis adjudicat. Clàusula 20. Modificacions de l'equip. En cap cas s'autoritzarà la modificació de les persones responsables de la redacció del projecte i de la direcció d'obra, i la determinació de les quals es van recollir en la proposta, excepte en el cas de propostes subscrietes per societats, en aquest cas no es podrà alterar

la proposta presentada i el nou redactor haurà de complir els mateixos requisits de solvència i es sol·licitarà la substitució. S'admetrà la modificació de les persones responsables de la direcció executiva i coordinació de seguretat, prèvia sol·licitud d'autorització. Clàusula 21. Preu del contracte. El preu del contracte o contractes serà l'ofertat pel concursant guanyador i no podrà ser superior al valor màxim establert en aquest plec per als honoraris de redacció i de direcció de les obres ja que aquests podran ser millorats a la baixa. L'import ofert es repartirà entre la fase de redacció i la fase de direcció en la mateixa proporció en la que estan establerts a la clàusula 3. En el cas d'adjudicació a persona física, sobre el preu s'efectuarà d'oportuna retenció exigida per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. El preu del contracte és indiscutible, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, inclou: a) Les despeses generals i el benefici industrial. b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, de qualsevol mena. c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents. d) Les despeses corresponents al control de qualitat. e) Totes les despeses de desplaçament que siguin necessàries per a l'execució del contracte. f) Les despeses de visat dels projectes, si el visat fos exigible. g) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució. h) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe. i) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre necessàries per a l'execució del contracte. No donarà dret a cap tipus de liquidació complementària la realització d'actuacions, informes, avantprojectes o estudis que no siguin objecte de prèvia aprovació per l'òrgan contractació, llevat que el mateix sigui expressament demanat per l'Ajuntament i l'adjudicatari hagués informat prèviament per escrit sobre els punts següents: a) L'import dels mateixos aportant justificació de preus. b) Justificació de no inclusió dels esmentats estudis, informes, actuacions o avantprojectes dins d'aquest contracte. L'adjudicatari estarà obligat a redactar, sense cap cost per l'Ajuntament, els modificats de projecte que procedeixin i que es poguessin derivar d'insuficiències, errors o imprevisió del projecte inicial, o de la necessitat d'introduir modificacions en el projecte per garantir el compliment dels objectius assenyalats en la documentació presentada pel concursant, o

el funcionament o implantació de les instal·lacions de l'edifici, amb excepció d'aquelles modificacions que derivaren de raons d'interès públic que siguin necessàries per atendre a causes imprevistes en el moment de la redacció del projecte i proposades directament per l'Ajuntament.

Clàusula 22. Forma de pagament. Tots els pagaments s'efectuaran un cop presentada la factura corresponent, prèvia la seva aprovació per l'òrgan competent, de la forma següent: a) Honoraris corresponents al concurs de projectes. - Primer premi: 10.000 euros, aquest pagament serà a compte del primer pagament de la part del contracte de redacció del projecte d'execució, projecte ambiental, l'estudi de seguretat i salut i l'estudi geotècnic. S'abonarà prèvia presentació de factura una vegada resolt el concurs. - Segon i Tercer premi i accèssits; s'abonaran prèvia presentació de factura una vegada resolt el concurs. Les factures no es podran presentar fins que hagi transcorregut els terminis d'interposició del recurs especial (clàusula 43). b) Honoraris corresponents a la part del contracte de redacció del projecte. S'abonarà: - 20 % a la signatura del contracte, descomptats els 10.000 € del premi. - 60 % a l'entrega del document per a l'aprovació inicial. - 20 % a l'entrega del document refós per a l'aprovació definitiva. d) Honoraris corresponents a la part del contracte de la direcció facultativa, direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut de les obres de construcció: - El 90 % dels honoraris corresponents s'abonarà en proporció a les certificacions d'obra executada. - El 5 % dels honoraris s'abonarà un cop presentada la documentació de final d'obra d'acord amb la clàusula 23 del Plec de Prescripcions Tècniques. - El 5 % restant dels honoraris s'abonarà amb l'informe de supervisió favorable un cop transcorregut el termini de garantia de l'obra o el termini de dos anys, si el termini de garantia fos superior. S'efectuarà les retencions que en el seu cas corresponguin per l'Impost de Renda de les Persones Físiques. L'abonament del servei no impedeix que per l'Ajuntament puguin exercir les accions de reclamació de responsabilitat que es recullen en els articles 310 i 311 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Clàusula 23. Revisió de preus El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

Clàusula 24. Despeses del contracte. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la preparació, adjudicació,

formalització i execució del contracte, inclosos els anuncis de la publicació d'aquesta licitació en concret: a) Els anuncis que generi la licitació, fins a un màxim de 1.500 €. b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte. c) Qualsevol altre que fos necessari per a la realització material o efectiva del treball i el seu lliurament a l'Ajuntament. d) L'Estudi de Seguretat i Salut acord amb la normativa vigent a les obres de construcció. e) Qualsevol altre estudi, projecte específic i/o document necessari acord amb el Codi Tècnic de l'edificació o qualsevol altra legislació vigent per a la construcció que es pretén.

Clàusula 25. Durada del contracte i termini d'execució del servei. El contracte de serveis d'acord amb l'article 303.4 del TRLLCSP té una durada igual a la del contracte d'obres al que estiguin vinculats més el termini estimat per a procedir a la liquidació de les obres.

Clàusula 26. Compliment del contracte i penalitats. 1. El contractista està obligat a complir el contracte o contractes derivats del present concurs dins dels terminis previstos en els mateixos, i no és necessària la intimació de l'administració per a la constitució en mora del contractista. 2. Quan, en el lliurament de la redacció del projecte es produeixin retards per causes imputables al contractista, aquest incorri en mora respecte al termini fixat, aplicant la següent clàusula penal: - Per dia de retard: 0,20 € per cada 1.000 euros del preu del contracte. 3. S'aplicarà l'article 310 del TRLLCSP pel que fa a la subsanació d'errors i correcció de deficiències, així com l'establert en aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques. 4. S'aplicarà l'establert a l'article 311 del TRLLCSP pel que fa a indemnització per desviació en el pressupost de l'obra. 5. S'aplicarà l'establert a l'article 312 del TRLLCSP pel que fa a responsabilitat per defectes o errors del projecte. 6. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments parcials.

Clàusula 27. Terminis de lliurament dels treballs. Els terminis de lliurament dels treballs són els establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. Els documents es presentaran de forma oficial mitjançant la seva entrega a l'Oficina Municipal d'Atenció al

Ciudadà, acompanyats d'instància de presentació. L'esmentat projecte d'execució serà objecte d'estudi i informe pels Serveis Tècnics Municipals i del servei d'esports. Els informes assenyalaran les deficiències observades o la conformitat al projecte presentat. En aquest cas, i de no estimar correcte el projecte presentat, es donaran les indicacions oportunes per a la seva modificació, es podran concedir fins a un termini màxim de dues setmanes per a la presentació del nou projecte d'execució, projecte ambiental i l'estudi de seguretat i salut, estant a aquest efecte.

Clàusula 28. Documentació a lliurar. La documentació final a lliurar serà la corresponent a la recollida a l'article 123 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, i articles 126-133 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, inclòs estudi de seguretat i salut i la relacionada en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 29. Propietat dels treballs presentats al concurs i del projecte contractat. Els autors mantindran la propietat intel·lectual dels treballs i es responsabilitzen de la seva autoria i originalitat. La participació al concurs implicarà que cedeixen en exclusiva a l'Ajuntament els drets d'explotació que corresponguin a l'objecte de la publicitat del procediment i dels seus resultats, així com de la reproducció i comunicació pública dels treballs per qualsevol medi i procediment, edició en llibre i exposició dels treballs presentats. Si ho considera oportú, l'Ajuntament podrà exposar al públic els projectes presentats al concurs, tant en procés d'anàlisi i valoració com una vegada decidit el fallo del Jurat. L'Ajuntament es reserva el dret de donar la més àmplia divulgació del resultat del concurs de projectes a través de qualsevol mitjà de difusió. Els seleccionats, en cas de no haver resultat guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho han fet constar a la seva proposta. En el supòsit que posteriorment s'adjudiqui el contracte de serveis, al concursant guanyador, aquest cedirà i transmetrà a més dels drets d'explotació abans esmentats la resta de drets sobre el projecte, amb l'única excepció d'aquells que, en el seu cas i per expressa disposició legal, fossin de caràcter inalienable. En conseqüència, l'Ajuntament podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar la proposta guanyadora, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicionals per l'autor o autors ni

tampoc per a qualsevol tècnic que hagi participat en ella. La contraprestació per a l'esmentada cessió de drets sobre la proposta guanyadora està inclosa en el preu del contracte de serveis que se li pugui adjudicar, motiu pel qual cap dels tècnics autors i/o directors o qualsevol tècnic que hagi intervingut en la proposta tindran dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte. Clàusula 30. Persona responsable del seguiment i l'execució del contracte La persona responsable del seguiment i l'execució del contracte serà el tècnic municipal que designi l'òrgan de contractació. Clàusula 31. Contractació de la direcció de les obres. Encara que l'objecte del contracte comprèn també la direcció de les obres (direcció facultativa, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut), atès que l'Ajuntament no disposa de la consignació pressupostària necessària per atendre l'execució de les obres, la resolució del concurs sols donarà dret a l'adjudicació de la redacció del projecte. L'Ajuntament contractarà amb el guanyador del present concurs la direcció facultativa, direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut de les obres a favor de l'adjudicatari del concurs de projectes, quan l'Ajuntament liciti l'obra, excepte renúncia expressa del guanyador del present concurs, efectuant l'adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat en els mateixos termes que recull aquest plec de condicions i prèvia concreció de les obligacions derivades d'aquesta adjudicació en els termes establerts en la normativa reguladora de la contractació administrativa i de la Llei d'ordenació de l'edificació. La manca d'adjudicació de la direcció d'obres o de la direcció d'alguna de les seves fases no comportarà cap tipus d'indemnització a favor del guanyador del concurs. En tot cas l'adjudicatari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament, a la finalització de l'obra, la documentació relacionada en el plec de prescripcions tècniques. Clàusula 32. Danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte. Serà a càrrec del contractista, conforme el que es disposa a l'article 214 del TRLLCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Figueres o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenjala l'article esmentat. Clàusula 33. Recepció del servei. S'entendrà complert el servei de redacció de projecte contractat amb el

lliurament pel redactor del projecte de la documentació exigible, amb el resultat d'informe favorable emès pels serveis tècnics. A aquests efectes s'entén que el termini màxim per que l 'Ajuntament es manifesti la conformitat de la documentació presentada és el de dos mesos a comptar de la presentació del projecte d'execució de conformitat amb el que estableix la clàusula 27 d'aquest plec de condicions administratives. Quan la documentació lliurada s'entengui que no reuneix les condicions establertes en aquest plec, i per tant no estigui en condicions de ser rebut, es farà constar així en l'Acta que s'aixequi, que no tindrà caràcter de "Acta de lliurament "i que pot ser substituïda per notificacions de les deficiències a què ha d'anar incorporat el rebut del contractista, o el corresponent justificant de recepció de correus o empresa de missatgeria, assenyalant pels serveis tècnics els defectes detectats, detallarà les instruccions precises i fixarà un termini per corregir-los. Corregits els defectes o transcorreguts simplement el termini assenyalat per fer-ho s'aixecarà acta de Terminació, o, si no, es concedirà un nou termini per a la correcció o es proposarà la resolució del contracte. En cas de no efectuar recepció formal dins del termini esmentat o realitzat les legacions dins dels esmentats terminis pel que fa a la deficiència de la fase, aquesta s'entendrà rebuda de forma tàcita. Transcorregut el segon termini d'esmena, en qualsevol de les seves fases, sense que es trobés conforme el servei prestat, es procedirà a la tramitació d'expedient de resolució del contracte. Es considerarà també demora en l'execució del contracte, els incompliments dels terminis que es concedeixin per a esmena dels defectes que s'observin en el projecte. L 'Ajuntament, amb independència del lliurament i explicació de la documentació, podrà requerir al contractista per tal que, en una o diverses reunions, expliqui, justifiqui o informe a l'òrgan de contractació o a la regidoria promotora del contracte el contingut del projecte quan així s'entengui convenient per a un millor coneixement per l'Ajuntament d'aquest. Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i mediambientals. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 gener, pel que es desenvolupa l'article 24 d'aquesta Llei en matèria de coordinació de activitats

empresarials, en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com les que es promulguin durant l'execució del contracte. Així mateix, el contractista està obligat a observar especialment la normativa que li sigui aplicable en matèria urbanística i mediambiental. Clàusula 35. Resolució d'incidències Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista, pel que fa a la interpretació del contracte i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Figueres, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix. Clàusula 36. Devolució de la garantia Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte, redactarà un informe sobre la realització del servei i el compliment del contractista. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte, si s'escau el pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini legalment establert. En el cas que l'informe no sigui favorable, o bé perquè el contractista hagués incomplet en les seves obligacions, o bé perquè hi haguessin qüestions pendents, si fossin avaluables econòmicament, el responsable del contracte procedirà a la seva valoració. Clàusula 37. Causes de resolució del contracte Seran causes de resolució del contracte, a més de les fixades a l'article 308 del TRLLCSP, les següents: a) La demora en més de dos mesos en el lliurament qualsevol dels diferents projectes, documents o correccions que se li requereixin. b) L'alteració dels membres de l'equip redactor o de la direcció facultativa o de la direcció executiva, sense prèvia autorització de l'Ajuntament o la realització d'aquesta alteració en contra de l'autorització municipal. Clàusula 38. Prevalença del plec de clàusules particulars Qualsevol contradicció o falta de coincidència entre les clàusules d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es resoldrà aplicant preferentment les prescripcions contingudes al present Plec. Clàusula 39. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes i

acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLLCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Si durant l'execució del contracte es produeix un canvi legislatiu que impliqui un augment en el percentatge legal d'IVA, la modificació del contracte necessària per fer front a aquest augment es tramitarà d'ofici, entenent expressament manifestada la conformitat de l'adjudicatari a aquesta modificació contractual. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests donarà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme el previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici de que els interessats puguin interposar els recursos o accions en el seu cas previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. 40.- Notificacions Electròniques. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, que ha entrat ja en vigor les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics. Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CAT Cert. La resta de

comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

41.- Factura electrònica. Òrgan de contractació. L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari. Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta. Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin. La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT. Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>. També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>. L'òrgan de contractació és el Ple Municipal.

42.- Transparència i bon govern. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui

acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, prèvia concessió d'un nou termini de compliment, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes: 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. 2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades. h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li

sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula durant l'execució del contracte. En cas d'incompliment d'aquestes regles l'Ajuntament estarà facultat per a la resolució del contracte. En funció del tipus d'incompliment, l'Ajuntament podrà també advertir prèviament el contractista que cessi immediatament en el seu incompliment i, en cas de persistir, es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista. 43.- Règim de Recursos. Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos: a) El recurs especial en matèria de contractació, regulat a l'art. 40 i següents del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, davant l'òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la data de remissió de la notificació del present acord. La presentació de l'escrit d'interposició ha de fer-se necessàriament al registre de l'Ajuntament o de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona). El recurs té caràcter potestatiu. La seva interposició s'ha d'anunciar prèviament mitjançant escrit presentat davant l'Ajuntament en el mateix termini establert per a la presentació del recurs. b) El contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la present resolució. c) Qualsevol altre que estimi procedent. ANNEX I.- Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Consta en document apart. ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA El Sr./ra., amb DNI número..... actuant en nom propi / en representació de l'empresa a què representa (tatxar l'opció que no correspongui) (nom de l'empresa), amb CIF / NIF , amb domicili a ... carrer ... número....., telèfon..... i amb correu electrònic per notificacions i comunicacions.....

..... consultat l'anunci del PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. , assabentat de les condicions, requisits i obligacions establerts en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, el contingut dels quals declara conèixer i acceptar plenament, MANIFESTA. Es compromet a la redacció del projecte d'execució, projecte ambiental, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi geotècnic, i es compromet a realitzar la direcció facultativa, direcció executiva i la Coordinació de la seguretat i salut de les obres, per un import total de l'oferta: €. (en lletres i números), sense IVA. Data i signatura del licitador. ANNEX III. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE PROJECTES I IDENTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA. El Sr./ra., amb DNI número..... actuant en nom propi / en representació de l'empresa a què representa (tatxar l'opció que no correspongui) (nom de l'empresa), amb CIF / NIF , amb domicili a carrer número....., telèfon..... .. i amb correu electrònic per notificacions i comunicacions al que l'Ajuntament podrà adreçar notificacions electròniques.....No m de la persona destinatària de dites notificacions i comunicacions i que queda autoritzada a rebre-les.telèfon mòbil al que s'adreçarà un SMS de dites comunicacions....., consultat l'anunci de PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. i assabentat de les condicions, requisits i obligacions establerts en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, el

contingut dels quals declara conèixer i acceptar plenament, MANIFESTA 1. Que en exercici de la representació amb la que actua presenta proposta al concurs de projectes esmentat.

2. Que la proposta es presenta sota el lema: " _____, " Data i signatura del licitador." 4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques del concurs de "Projectes amb intervenció de jurat per a la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, estudi geotècnic i direcció d'obres d'un Pavelló triple Poliesportiu en el sector de l'Olivar Gran a Figueres" que es transcriu a continuació: "PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, PROJECTE AMBIENTAL, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, ESTUDI GEOTÈCNIC I DIRECCIÓ D'OBRES D'UN PAVELLÓ TRIPLE POLIESPORTIU EN EL SECTOR DE L'OLIVAR GRAN A FIGUERES. Clàusula 1 - Generalitats. El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que ha de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Figueres. Clàusula 2 - Objecte. L'objecte d'aquest concurs d'idees consisteix en establir una proposta tècnica per a la construcció d'un edifici destinat a pavelló triple poliesportiu apte també per a usos socioculturals i la urbanització de la finca, en el sector d'equipaments i dotacions de parc esportiu de l'Olivar Gran. El guanyador del Primer premi se'l contractarà d'acord amb el previst al Plec de clàusules administratives particulars, per la redacció del Projecte d'execució, projecte ambiental, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi geotècnic, i d'acord amb el previst al Plec la corresponent direcció facultativa, direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut de les obres. Clàusula 3. Objectius tècnics dels treballs i contingut mínim. L'objecte del contracte serà la redacció projecte d'execució, projecte ambiental i l'estudi de seguretat i salut, que han d'establir les característiques executives de les obres i instal·lacions a realitzar per

construir el nou pavelló triple poliesportiu així com l'activitat a desenvolupar en el mateix i amb les següents determinacions bàsiques: a) Ha de proposar un edifici amb caràcter però arrelat al seu territori. Ha d'excel·lir en qualitat arquitectònica - modelat de l'espai interior a partir de la utilització de la llum natural matisada, del filtre ambiental amb l'exterior, de la interrelació entre els nivells mitjançant els buits i l'organització dels moviments, del contrast i l'articulació de les escales diverses dels espais de joc i de serveis. I a la vegada en un entorn en transformació on actualment hi conviuen cases unifamiliars aïllades de planta baixa i pis amb alguna nau industrial de grans dimensions i solars buits creuats per un canal de reg, ha de ser capaç de fer ciutat defugint l'impacte d'un edifici reclam a tocar d'una zona amb edificacions de menor escala. La futura ordenació preveu una gran zona d'equipaments a tocar de la prolongació del carrer Fages de Climent, entre el carrer Sebastià Trullol i el camí de les Forques. b) Ha de donar solucions al programa funcional i a les condicions dels usos, amb especial atenció d'una banda a la configuració òptima dels accessos i espais comuns exteriors i interiors de manera que en resulti una tipologia que afavoreixi la sociabilitat i la relació entre els diversos equipaments esportius, i amb especial atenció d'altra banda a l'aprofitament de les superfícies, l'economia de recorreguts obligats i l'eficàcia dels circuits interns d'usuaris, d'espectadors i de servei, seguint la idea d'un eix de relació entre els diferents equipaments tal com es recull als plànols dels estudis previs annexats en aquest plec. c) Ha de preveure que es puguin materialitzar les idees espacials que organitzen el programa funcional en una construcció racional, sòbria, ferma i sostenible, amb especial atenció a la coherència de la implantació en relació a les condicions climàtiques locals i les opcions de materials i solucions constructives de manera que es pugui garantir - amb el mínim d'elements afegits i actuacions complementàries - la minimització dels costos de manteniment i dels consums, tant des de la perspectiva de la capacitat de resistència digna a l'envelliment natural i al desgast per l'ús intens o el vandalisme com des de la perspectiva de la sostenibilitat ambiental per a la qual s'haurà de dissenyar amb els elements passius i actius necessaris per a obtenir el certificat energètic classe A prenent com a base la guia editada per la Generalitat de Catalunya "L'energia a les instal·lacions

esportives" (caldrà que l'adjudicatari realitzi els tràmits pertinents per a la obtenció de l'etiqueta energètica esmentada). Caldrà que la instal·lació, un cop acabada, estigui monitoritzada i disposi de sistemes de telegestió. El redactor serà responsable de la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis preliminars necessaris que la normativa legal i reglamentària exigeixi per a aquest tipus de projecte. També s'inclourà dins del contracte en les condicions expressades que fixa el Plec l'elaboració de l'estudi geotècnic, i l'assistència tècnica per a la direcció facultativa, direcció executiva i la coordinació de la seguretat i salut de les obres. Els projectes presentats hauran d'estar coberts per una assegurança de Responsabilitat Civil, ja sigui de forma particular pel projecte en qüestió, o bé, una de general per tota l'activitat del Tècnic Projectista. El projecte presentat serà supervisat prèviament a la seva aprovació pels serveis tècnics municipals i si s'escau pels serveis corresponents de la Generalitat responsables dels equipaments esportius. Clàusula 4. Antecedents. 4.1. Finca on es pretén edificar el nou equipament . La finca s'emplaça a l'Olivar Gran, a la banda sud del nucli urbà del municipi de Figueres entre el canal de regants i el carrer Sebastià Trulloll i el límit de l'àmbit d'actuació de l'Hotel Ronda. Es tracta d'una finca amb una pendent constant en el sentit oest-est, de forma triangular i amb accés a través del carrer Sebastià Trullol, a la banda nord de la finca. La finca és propietat de l'Ajuntament de Figueres en ple domini, i forma part de la finca inscrita en el Registre de la Propietat de Figueres amb el numero de finca 26552, inscrita al Tom 3228, Llibre 520, Foli 176. Finca qualificada com a sistema d'equipaments clau urbanística 6aOG3, definida en l'article 34.13 de les NNUU del PGOU i en el PP Olivar Gran. NNUU PGOU. Article 34.13 Regulació del sistema d'equipaments i dotacions parc esportiu Clau 6aOG3. 34.13.1. Condicions d'edificació. Parc esportiu. Coeficient d'edificabilitat: 0,50 m² sostre/m² sòl. Ús: equipaments esportius. La resta de paràmetres quedarà regulada per l'article 34 de les NNUU del PGOU. Ordenances del PP Olivar Gran. 4.8 Paràmetres de les zones de Sistemes i Equipaments amb edificabilitat. Configuració Flexible. Es la configuració adoptada pels casos següents: a) Parc esportiu - Sistema S.P.G./1. b) Equipament cívic i social. c) Equipament escolar - Sistema S.P.G./2. El perímetre regulador és el que resulta d'allunyar-se 5 m del perímetre de la

parcel·la, i per tant és una figura homotètica inscrita dins de la mateixa. El perfil regulador dóna un envolupament resultat d'aixecar plans perpendiculars a l'horitzontal que contenen l'esmentat perímetre, fins al pla horitzontal paral·lel que determina l'alçada reguladora màxima, fixada en 11,60 m, llevat dels elements tècnics d'instal·lacions i de les prescripcions concretes dels diferents organismes estatals o autonòmics pel que fa referència a instal·lacions esportives o docents. Clàusula 5. Programa funcional. El programa funcional del pavelló triple poliesportiu que s'ha de desenvolupar s'atendrà als estudis previs generats pels Serveis Tècnics Municipals i a les prescripcions i recomanacions de la fitxa PAV-3 de la Generalitat de Catalunya i no podrà ser contrari a les previsions contemplades en aquests estudis, de manera que el futur desenvolupament del conjunt dels equipaments no es pugui veure afectat per alguna manca de previsió en la redacció del projecte executiu del pavelló. L'edifici haurà de ser apte també per a usos socioculturals. Les superfícies contemplades en aquests estudis previs són segons el quadre que segueix:

Superfícies pavelló poliesportiu a l'Olivar Gran		
Planta grades (cota 38.00)		
A07	Vestíbul	138,00 m ²
A08	Control accés públic	55,00 m ²
A09	Grades	625,00 m ²
A10	Serveis - Espai cafè	55,00 m ²
A11	Control accés usuaris	144,00 m ²
	Superfície construïda (cota 38.00)	1.017,00 m ²
Planta pista (cota 33.00)		
A01	Instal·lacions	142,00 m ²
A02	Magatzems	250,00 m ²
A03	Neteja i magatzem	39,00 m ²
A04	Serveis de pista	91,00 m ²
A05	Vestidors i serveis	294,00 m ²
A06	Infermeria tècnics	33,00 m ²
A07	Pistes	1755,00 m ²
	Superfície construïda (cota 33.00)	2.604,00 m ²

Dintre de les limitacions econòmiques i d'espai, els concursants tindran la llibertat per modificar els usos i superfícies previstes en el programa de necessitats en $\pm 5\%$, sempre que estiguin justificades en una millor funcionalitat i organització dels diferents usos de l'edifici. El Jurat podrà al mateix temps establir, per mitjà de l'informe que

emetrà previ a l'adjudicació, modificacions en l'organització del programa proposada pel licitador per millorar la funcionalitat i organització dels diferents usos del complex d'edificis. Clàusula 6. Import de les obres. L'import de les obres de construcció del pavelló poliesportiu triple inclosos els treballs d'obra civil d'adequació d'espais lliures s'ha quantificat inicialment en un màxim de 4.101.521,35 euros (quatre milions cent un mil cinc cents vint-i-un euros amb trenta-cinc cèntims) més 861.319,48 euros (vuit cents seixanta-un mil tres cents dinou euros amb quaranta-vuit cèntims) corresponent al 21% de l'IVA. Clàusula 7. Documentació a facilitar per l'Ajuntament. L'Ajuntament de Figueres facilitarà als licitadors: a) Còpia de la cartografia digital municipal. b) Estudis previs d'un pavelló en el mateix solar -però amb altres dimensions, pressupost, posició i orientació- encarregat per l'Ajuntament de Figueres l'any 2009, sense desenvolupament posterior. c) Còpia digital dels nous estudis previs redactats pels Serveis Tècnics municipals l'any 2016, que són els que han de servir de base per la redacció de les propostes del concurs. d) Plànol d'ordenació del Text Refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana en l'àmbit dels equipaments del sector Olivar Gran. Clàusula 8. Documentació a elaborar pel contractista. El contractista haurà d'elaborar, com a mínim, els següent documents: a) Projecte executiu, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut i l'estudi geotècnic. El projecte haurà de comptar amb totes les separates que siguin necessàries per tramitar totes les altes, autoritzacions, permisos o llicències necessàries a fi que l'edifici pugui complir les funcions per les quals va ser projectat i construït, en particular en la relativa a la llicència d'activitat, aportant a aquest efecte la documentació oportuna amb destinació a la realització del tràmit de comprovació ambiental, així com els Plans d'autoprotecció i / o mesures de prevenció i evacuació necessari d'acord amb allò establert a la normativa vigent. b) Document d'informació bàsica i material per a la visualització gràfica -imatges 3D i/o imatges de maqueta (clàusula 19 del present plec). c) Informe de valoració de les alegacions i informes d'altres organismes o administracions rebudes i rectificació dels documents del Projecte, si és el cas, amb les prescripcions que s'acordin basades en els informes dels Serveis tècnics municipals. Clàusula 9. Documentació tècnica a presentar al concurs. Per

participar en el concurs, els licitadors hauran de presentar 2 plafons rígids de cartró - ploma en format DIN A1 col·locats en sentit horitzontal i amb una caràtula a tota la llargada inferior de 3 cm. d'ample, que incloguin la següent documentació gràfica i escrita: - La justificació de la solució adoptada posant especial èmfasi en els aspectes d'implantació i paisatge, del programa i composició, de la construcció, economia i sostenibilitat. - Proposta de materials i acabats. - Compliment de la regulació sectorial dels equipaments esportius i de la dels usos socioculturals que s'hi puguin desenvolupar, de la normativa urbanística i de les altres disposicions legals que afectin. - Quadre de superfícies i avanç de pressupost estimatiu per capítols fins a un màxim de 4.101.521,35 euros (sense IVA). - Plànols de plantes, alçats i seccions, perspectives i/o fotografies de maqueta. Junt amb els plafons s'haurà de presentar la mateixa documentació en format en paper DIN A3 i CD d'arxius PDF

Clàusula 10. Consultes. Està regulat al Plec de clàusules administratives particulars. Clàusula 11. Termini de lliurament de les propostes del concurs El termini de lliurament dels treballs serà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars Clàusula 12. Premis. L'òrgan convocant, acceptant la proposta del Jurat, concedirà els següents premis: 1er PREMI 10.000 euros (sense IVA) i la contractació de la redacció del projecte i la corresponent direcció de les obres, essent la quantia lliurada en el premi a compte de la totalitat corresponent als honoraris de redacció de projecte. 2on i 3er PREMI 3.000 euros (sense IVA). CINC ACCÈSSITS als quals se'ls abonarà una indemnització per despeses de 1.000 euros (sense IVA) a cadascun prèvia presentació de factura. MENCIONS. El jurat podrà acordar la menció de quants projectes consideri creditors de tal distinció. Clàusula 13. Desenvolupament posterior un cop adjudicat el contracte. L'autor o autors de la proposta premiada en primer lloc, desenvoluparan, un cop formalitzat el contracte, el projecte executiu incorporant la resolució del jurat i tenint en compte el que estableix el plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la direcció de les obres. Clàusula 14. Criteris que cal seguir en el desenvolupament del treball. Les bases per a la redacció del projecte són les següents: L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en tot cas s'ha d'ajustar al que

s'estableix el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i la resta de normativa aplicable. Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que donat el cas, un facultatiu competent diferent de l'autor pugui dirigir els treballs d'execució de les obres. Clàusula 15. Fases i termini de lliurament dels treballs. Els treballs es dividiran en les següents fases i l'adjudicatari ho haurà de presentar de forma oficial mitjançant la seva entrega al Registre municipal d'entrada en els terminis marcats a comptar de la data de notificació de l'adjudicació: a) Projecte executiu del pavelló triple i de la urbanització de la parcel·la, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, document d'informació bàsica i material de visualització. En el termini de QUATRE MESOS. b) Text refós del Projecte executiu, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, document d'informació bàsica i material de visualització. Els escrits d'al·legacions i els informes dels organismes, presentats durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial del Projecte executiu, projecte ambiental, estudi de seguretat i salut, seran estudiats per l'equip redactor perquè siguin efectuades les modificacions que calguin en els documents (escrits i gràfics) aprovats inicialment. La nova documentació haurà de ser lliurada per aquest en el termini màxim de UN MES per procedir a l'aprovació definitiva del Projecte executiu, projecte ambiental, i estudi de seguretat i salut.. c) Estat real d'execució de les obres i instal·lacions: text refós de la realitat construïda del projecte executiu, projecte ambiental, document d'informació bàsica i material de visualització. La documentació de l'estat reals d'execució de les obres i instal·lacions haurà de ser lliurada per aquest en el termini màxim de UN MES després de finalitzades les obres. Clàusula 16. Contingut del Projecte executiu. El projecte executiu definirà de forma precisa les característiques de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de la solució concreta adoptada. L'adjudicatari s'obliga a introduir en el seu treball aquelles modificacions que requereixi l'ajuntament d'acord amb el procés exposat d'informació pública i verificació tècnica. DOCUMENTS DEL PROJECTE EXECUTIU. Document núm. 1 Memòries i annexes. Document núm. 2 Plànols Document núm. 3 Plec de Prescripcions Tècniques Document núm. 4 Pressupost Tanmateix el Director

del Projecte podrà autoritzar la no redacció dels annexos a la Memòria i els plànols que per cada projecte en concret no es considerin necessaris. DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIES I ANNEXOS

MEMÒRIES I ANNEXOS Les memòries i els annexos descriuen els antecedents del projecte, assenyalen les necessitats a satisfer, exposen i justifiquen les solucions que s'adopten, indicant els criteris de tot ordre que s'han de tenir en compte en la redacció del projecte. ÍNDEX. Relació de tots els documents i plànols de què consta el projecte.

- MEMÒRIA DESCRIPTIVA: - Antecedents i objecte del projecte. Es farà referència a les dades prèvies a la redacció del projecte, pel que fa al programa i característiques de l'edificació. Es farà referència a la qualificació i classificació dels terrenys i a la normativa d'edificació. - Estat actual. Es descriuran amb precisió tots aquells elements que conformen i caracteritzen l'objecte del projecte. - S'esmentaran els elements a conservar i es definiran els límits de l'àmbit de manera detallada. - Descripció i justificació de la solució adoptada. Es descriurà la distribució justificant la solució adoptada fent referència explícita, i raonada tant a les prestacions bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació, com als criteris de sostenibilitat i eficiència pel que fa referència tant a la concepció arquitectònica en relació al clima com als consums energètics i el manteniment, així com referència més general a les lleis, normes, disposicions, etc.. d'àmbit Comunitari, Estatal, i de la Generalitat de Catalunya. - Quadre estadístic. Es farà un quadre resum de les principals magnituds del projecte, indicant els m2 útils i construïts de l'equipament. Es calcularà el cost del m2 edificat.

2 MEMÒRIA D'EXECUCIÓ: S'anomenaran i descriuran les diferents obres per realitzar, amb la descripció detallada de cadascuna d'aquestes amb la justificació, en cada cas, de la solució adoptada. També s'anomenaran els serveis afectats i les companyies subministradores, i en l'Annex corresponent es descriurà i justificaran les obres de reposició corresponent.

- Previs. Es descriuran els criteris emprats i es justificaran les solucions adoptades per a cobrir les necessitats de senyalització, abalisament i defensa de les obres, tan provisionals com definitives. Es farà una descripció detallada de les instal·lacions i elements de senyalització que siguin necessàries per a dur a terme cada fase de l'obra i es definiran les zones de la mateixa que exigeixen diferents tipus de senyalització. En la descripció

s'haurà de fer constar com a mínim la situació i naturalesa dels accessos a l'obra. - Replanteig general de l'obra. Replanteig de fonaments o recalços, estructura, punts de desguàs, ... - Enderrocs. S'especificaran tots aquells elements que per causa de les obres sigui necessari enderrocar, tot fent-ne una descripció. En cas que hi hagi elements que calgui conservar, també s'especificaran. - Estructura. Indicant, entre altres coses, el tipus d'estructura emprat i la seva justificació. - Tancaments exteriors. Es definirà el tipus de tancament emprat, ja siguin murs, obertures i de seguretat. - Divisòries interiors i envans. S'indicaran els tipus de divisòries ja siguin fixes o mòbils. - Revestiments. Es definiran els tipus de revestiments i la seva justificació. - Paviments. Es descriurà quin paviment s'utilitzarà per a cada ús de les diferents estances de l'edifici i la seva justificació. - Cobertes. S'indicarà com es configuraran les diferents tipologies de les cobertes i com es farà la recollida i reaprofitament de les aigües de la pluja. - Instal·lacions. Es descriurà cada una de les xarxes: clavegueram; pluvials, aigua, llum, gas; ventilació, i calefacció o climatització si s'escau. S'indicaran la descripció de la xarxa, el sistema emprat, materials i connexió en el seu cas a la xarxa existent, garantint el subministrament amb un informe de cada companyia de serveis. El projecte inclourà el desmuntatge de les línies aèries existents a la parcel·la i que puguin veure's afectades per la nova construcció així com la portada de fibra òptica fins a l'edifici a partir de la xarxa municipal existent. El consum energètic. - Mobiliari. Es descriurà tant el mobiliari fix com el mòbil previst. **NORMATIVA VIGENT APLICABLE.** Es relacionaran totes les lleis, normes, disposicions, etc. d'àmbit Comunitari, Estatal, de la Generalitat de Catalunya, Local, així com les de les diferents companyies de serveis, que s'han tingut presents a l'hora de redactar el projecte. - Normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació. Descriure la relació de les normes d'obligat compliment pel que fa als projectes d'edificació. **5 SEGURETAT I SALUT.** Estudi de Seguretat i Salut segons la normativa vigent, i es relacionaran l'articulat i la llei que ho regula. **6 TERMINI D'EXECUCIÓ I GARANTIA.** S'indicarà la durada prevista de l'obra i la garantia. **7 CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.** S'indicarà la classificació del contractista d'acord amb l'article 25 del Reglament General de la Llei de Contractes Públics (RD

1098/2001) i d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. 8 PRESSUPOST GENERAL O PRESSUPOST PER CONEIXEMENT DE L'ADMINISTRACIÓ. Es detallarà amb números i lletres el pressupost d'execució per Contracta, tot especificant els percentatges que s'apliquen per arribar a aquest pressupost, així com el pressupost General o per Coneixement de l'Administració (quant s'ha d'afegir Control de Qualitat, Serveis Afectats, ...). 9 CONCLUSIONS. Obra completa i acabada en condicions de ser lliurada a l'ús públic general. ANNEXOS A LA MEMÒRIA. - Annex Accessibilitat: Compliment del Decret 135/95 sobre Promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques així com el Codi Tècnic de l'Edificació en el seu apartat de Seguretat d'Ús i Accessibilitat. - Annex Codi Tècnic: Justificació del Compliment del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) - Annex Seguretat estructural: Base de càlculs estructurals, accions sísmiques i justificació de càlcul. Accions considerades, bases de càlcul, hipòtesis de càrrega, coeficients de treball i sistemes de càlcul segons el CTE DB-SE. - Annex Seguretat i Salut: Compliment del Decret 1627/97 sobre Disposicions mínimes de Seguretat i Salut. Estudi de Seguretat i Salut incloent en aquest Annex la seva Memòria, Plànols, Plec de Condicions i Pressupost. Cal tenir especial cura amb tenir documentat el compliment de la normativa vigent pels treballs en alçada: RD 2177/2004 sobre equips auxiliars en treballs temporals en altura. En qualsevol cas, es tindrà en compte i s'especificarà com a mesura preventiva d'accidents, el tancament de la totalitat de l'obra de la manera més òptima possible. - Annex Control de Qualitat: Compliment del Decret 375/88. Fitxa indicant quins materials requereixen control de qualitat, i per cada treball, especificar el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar. - Annex Residus: Compliment del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. - Annex Serveis i escomeses: Relació de les despeses previstes per a les diferents companyies. - Annex Programa de treball: Calendari de treball i les previsions d'entrada a l'obra de cada unitat - Annex Manteniment: Definició dels elements que necessiten un manteniment i proposta de les pautes a seguir un cop finalitzades les obres i entregades. -

Annex Justificació de preus: Dividit en els següents apartats: - relació de jornals o cost de l'hora de treball dels diversos operaris. - maquinària que cal utilitzar i deducció de l'hora de treball de les màquines i equips de maquinària. - cost d'adquisició dels materials d'origen. - transport. - cost dels materials a peu d'obra. - composició de preus. El projecte haurà de comptar amb totes les separates que siguin necessàries per tramitar totes les altes, autoritzacions, permisos o llicències necessàries a fi que l'edifici pugui complir les funcions per les quals va ser projectat i construït, en particular en la relativa a la llicència d'activitat, aportant a aquest efecte la documentació oportuna amb destinació a la realització del tràmit de comprovació ambiental, així com els Plans d'autoprotecció i / o mesures de prevenció i evacuació necessari d'acord amb allò establert a la normativa vigent. L'esmentat projecte d'execució, el projecte ambiental i l'estudi de seguretat i salut, serà objecte d'estudi i informe pels Serveis Tècnics Municipals i del servei d'esports. DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS Inclourà tots els dibuixos necessaris a escala adequada i degudament acotats per al perfecte enteniment i execució de l'obra. Contindran la descripció gràfica de totes les obres del projecte. L'ordre dels plànols serà el que s'estableix a continuació: .0 Índex. Relació de tots els plànols que componen el projecte, amb l'escala corresponent. 1. Situació i emplaçament. Es situarà l'àmbit d'actuació a escala, dins el terme municipal degudament referenciat segons les bases del Gais. S'indicarà la qualificació urbanística del sòl i les determinacions normatives. 2. Planta ordenació del conjunt. Es grafilarà la planta del conjunt, des de la coberta fins a la urbanització exterior si s'escau. S'acotarà la construcció, l'edifici o els edificis respecte els límits de la parcel·la així com a qualsevol cota que sigui necessària per a ubicar l'obra respecte el seu entorn. Ha d'incloure el llistat de cotes i coordenades i indicar el nord. 3. Plànols d'estat actual, i de serveis existents. 4. Planta sobreposada a l'estat actual dels moviments de terres i obra civil necessaris per a la implantació definitiva. Es grafiaran els elements de tot tipus a enderrocar o les instal·lacions a desmuntar. 5. Plantes distribució de les construccions. Es grafiaran les plantes inclòs el mobiliari i s'especificaran les superfícies, construïdes i útils, de cada peça, així com la indicació dels itineraris adaptats segons el codi

d'accessibilitat, i els d'evacuació segons la seguretat contra incendis. Es grafiarà també la urbanització de l'entorn on es reflecteixi la relació de l'interior amb l'exterior. 6.Plantes de replanteig. S'acotarà tota la distribució amb un mínim de dues cotes per peça i amb la informació suficient per a poder replantejar. Se situaran també per on passen les seccions. S'identificarà amb un codi peça per peça els acabats de paviments i revestiments tot precisant les seves característiques i prestacions d'acord amb les exigències del CTE i les del RITE i altres normatives sectorials en especial les de la Generalitat aplicables a l'ús concret. 7.Seccions i alçats interiors i exteriors. Es dibuixaran tots els alçats i les seccions necessàries, transversals i longitudinals, indicant la seva orientació, acotades amb els perfils originals, els gruixos constructius, així com detalls de seccions, a escala 1/20, des del fonament fins a la coberta indicant el procés constructiu i referenciant amb llegenda cadascuna de les capes dels materials tot precisant les seves característiques i prestacions d'acord amb les exigències del CTE i altres normatives sectorials en especial les de la Generalitat aplicables a l'ús concret. 8. Fonaments i Estructura. Es grafiarà la planta de fonaments amb els seus eixos i cotes de rasant, així com els drenatges i passos de serveis que els afectin, així com l'esquema general, dimensionat, armat i detalls de l'estructura. 9. Detalls constructius. Es faran detalls a l'escala més convenient de qualsevol solució constructiva que il·lustri i aclareixi la seva posada en obra. S'identificarà amb llegenda cadascuna de les capes dels materials tot precisant les seves característiques i prestacions d'acord amb les exigències del CTE i altres normatives sectorials aplicables a l'ús concret. 10. Fusteria, serralleria, i envidrats. Es grafiarà i definirà la fusteria, la serralleria i els tancaments de vidre i els farratges indicant la situació de cada element a la planta i a l'alçat corresponent, així com els detalls necessaris per a aclarir la seva posada en obra i identificar les característiques i prestacions d'acord amb les exigències del CTE i altres normatives sectorials aplicables a l'ús concret. 11. Instal·lacions. S'indicaran les de pluvials i residuals i la seva connexió amb l'exterior, indicant cotes de sortida, diàmetres, tipus de secció. S'indicarà la instal·lació d'aigua sanitària freda i calenta, calefacció, ventilació, i extracció i electricitat i il·luminació funcional i

d'emergència amb la seva connexió amb les escomeses existents. DOCUMENT NÚM. 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. Defineix les condicions que han de complir els materials, l'execució, les condicions d'acceptació i el criteri de mesurament i abonament de les unitats d'obra del Projecte. Caldrà redactar-lo per a totes les unitats d'obra que integren el Projecte. DOCUMENT NÚM. 4: PRESSUPOST. Les partides han d'anar numerades de forma que es puguin identificar de forma inequívoca. Aquesta numeració serà la mateixa per a tots els documents que conformen el pressupost. En general, ha d'estar fet amb un programa Presto, TCQ o compatibles, amb format BC3. Els documents que conformen el pressupost són: 1. Amidaments. S'assenyalaran amb tota claredat les parts de l'obra objecte d'aquests amidaments, que faran referència a dades existents als plànols. També s'inclouran els escandalls previs als mesuraments, com ara els de terra, ferros, etc. Es farà esment escrit a l'element o situació que s'està amidant. En general, no es permeten partides alçades, ni previsions o similars. La descripció de la partida serà detallada. Si cal concretar un producte industrial, cal definir numèricament els seus paràmetres de qualitat i els seus estàndards de prestacions i afegir "o similar". 2. Quadre de preus n°1. Preus unitaris de totes les partides, escrits amb nombres i lletres. Aquests preus seran els d'aplicació per a totes les partides executades íntegrament. 3. Quadre de preus n°2. Descomposició de tots els preus unitaris del quadre n° 1. Tan sols serà d'aplicació per a unitats d'obra incompleta, per replegament o rescissió. 4. Justificació de preus. Llistat dels preus unitaris de la mà d'obra, dels materials, maquinària i preus auxiliars aplicats a la descomposició de preus feta al quadre n°2. 5 Pressupost parcial. Aplicació a cadascuna de les partides el seu preu unitari. El pressupost tindrà un sumatori parcial per capítols. 6. Resum del pressupost. Llista de tots els capítols i subcapítols amb el seu pressupost parcial i el percentatge. Del sumatori d'aquests resulta el Pressupost d'Execució Material. Sobre aquest caldrà aplicar el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial. Així resultarà el Pressupost d'Execució per Contracte. Al PEC caldrà carregar-li el 21 % d'IVA, resultant el Pressupost Global de Contracte per la licitació de l'obra. Clàusula 17. Contingut del projecte ambiental i activitat recreativa. El projecte definirà de forma precisa les característiques generals de l'edifici amb memòria ambiental i la documentació

justificativa de la protecció enfront dels incendis mitjançant l'adopció i justificació de la solució concreta adoptada. L'adjudicatari s'obliga a introduir en el seu treball aquelles modificacions que requereixi l'ajuntament d'acord amb el procés exposat d'informació pública i verificació tècnica.

18.1. Documentació justificativa del Projecte executiu amb memòria ambiental. Contingut mínim. Activitats de l'annex II. Llicència ambiental Segons la llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

1. Introducció. Dades generals. 1.1. Objecte de l'estudi. 1.2. Dades de l'empresa. 1.3. Dades de l'activitat. 1.4. Activitat a desenvolupar. 1.4.1.1. Descripció de l'activitat. 1.4.1.2. Classificació CCAE. 1.4.1.3. Classificació d'activitat segons Llei 20/2009 i compatibilitat amb usos culturals, donant compliment al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. 1.5. Avaluació d'impacte ambiental. Segons l'article 33 de la Llei 20/2009, l'activitat es sotmetrà a una avaluació d'impacte ambiental, si incorre en alguns dels següents supòsits: a) Afectació directe d'espais naturals de sensibilitat ambiental elevada. b) Determinat específicament per l'epígraf de l'annex V de la Llei 20/2009. L'activitat, no inclosa en cap d'aquests supòsits, NO és necessària sotmetre-la a una avaluació d'impacte ambiental.

1.6. Calendari d'execució i data d'inici. 1.7. Compatibilitat urbanística. 1.7.1. Classificació del sòl. 1.8. Confidencialitat de dades. 1.8.1. Dades confidencials. 1.8.2. Dades no confidencials. 2. Memòria descriptiva de l'activitat. 2.1. Característiques del local. 2.1.1. Característiques constructives. 2.1.2. Superfícies i altures. 2.2. Maquinària i mitjans de treball. 2.3. Dades i característiques de l'energia. 2.3.1. Tipus d'energia, procedència i consum. 2.3.2. Capacitat d'emmagatzematge. 2.3.3. Característiques de les instal·lacions. 2.4. Règim de treball i Personal. 2.4.1. Horaris de funcionament. 2.4.2. Personal. 2.5. Procés de fabricació. 2.5.1. Descripció del procés. 2.6. Matèries primers i/o auxiliars. 2.6.1. Relació, característiques i consum anual. 2.7. Productes finals. 2.7.1. Relació, característiques i producció anual. 2.8. Condicions ambientals interiors. 2.9. Protecció contra la contaminació acústica. Vector Soroll i vibracions. 2.10. Emissions a l'atmosfera. Vector aire. 2.10.1. Punts d'emissió vehiculada. 2.10.2. Punts d'emissió difuses. 2.11. Protecció lumínica del medi nocturn. 2.11.1. Zonificació.

2.11.2.Enllumenament ambiental. 2.11.3.Característiques a complir per l'enllumenat exterior. 2.11.4.Característiques de la il·luminació. 2.12.Emissions aigües residuals. Vector aigua. 2.12.1.Precedència de les aigües residuals. 2.12.2.Balanç d'aigües. 2.12.3.Tractaments previs. 2.12.4.Tipus d'abocament. 2.12.5.Característiques analítiques de les aigües abocades. 2.12.6.Destí de l'abocament. 2.12.7.Arqueta de presa de mostres. 2.13.Generació de residus. Vector residus. 2.13.1.Consideracions prèvies. 2.13.2.Gestió i emmagatzematge de residus. 2.13.3.Quadre de quantitats i emmagatzematge. 2.13.4.Codificació segons el codi europeu de residus. 2.14.Descripció del medi receptor. 2.14.1.Medi físic. 2.14.2.Medi biològic. 2.14.3.Medi humà. 3.Mesures correctores. 3.1.1.Sorolls i vibracions. 3.1.2.Aire. 3.1.3.Medi nocturn. 3.1.4.Aigua (terrestre i marítima). 3.1.5.Residus. 3.1.6.Programa de vigilància ambiental. 4.Reglamentació aplicada en la redacció del projecte. 5.Annexes. 5.1.Estudi acústic. 5.2.Altres (Accessibilitat, condicions sanitàries,) 6.Plànols. 6.1. Situació. 6.2. Emplaçament. 6.3. Planta/es. 6.4. Alçats i seccions. 18.2. Documentació justificativa de la protecció enfront dels incendis. Memòria. 1. Objecte del projecte. 2. Antecedents. 3. Referències normatives. 4. Dades generals. 5. Límits a l'extensió de l'incendi. 5.1. Sectorització respecte veïns. 5.1.1. Parets mitgeres. 5.1.2. Façanes. 5.1.3. Cobertes. 5.2. Sectorització interior implantada. 5.3. Resistència al foc de l'estructura. 5.4. Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari. 5.5. Locals de risc especial. 6. Evacuació dels ocupants. 6.1. Compatibilitat dels elements d'evacuació. 6.2. Alçades d'evacuació. 6.3. Càlcul de l'ocupació. 6.4. Número de sortides i longitud dels recorreguts d'evacuació. 6.5. Dimensionament dels elements d'evacuació. 6.6. Protecció de les escales i vestíbuls d'independència. 6.7. Portes situades en els recorreguts d'evacuació. 6.8. Discontinuitats en el paviment. 6.9. Seguretat envers el risc d'impacte o atrapament. 6.10. Senyalització i enllumenat d'emergència. 6.11. Enllumenat d'emergència i senyalització dels mitjans d'evacuació. 6.12. Espai exterior segur. 6.13. Control de fums d'incendi. 7. Instal·lacions de protecció contra incendis. 7.1. Extintors portàtils. 7.2. Boques d'incendi equipades. 7.3. Sistema de detecció i d'alarma. 7.4. Instal·lació automàtica d'extinció. 7.5. Columna seca. 7.6. Hidrants exteriors. 7.7. Ascensors d'emergència. 7.8.

Senyalització de les instal·lacions manuals de protecció contra incendis. 7.9. Sistema d'abastament d'aigua. 8. Accessibilitat per a bombers. 8.1. Aproximació i entorn. 8.2. Accessibilitat per façana. 8.3. Franges de protecció respecte la forest. Plànols. 1. Situació. 2. Emplaçament. 3. Distribució i superfícies. 4. Sectors d'incendi. 5. Recorreguts d'evacuació. 6. Instal·lacions de protecció contra incendis. 7. Instal·lacions d'evacuació de fums d'incendi. 8. Alçats i seccions. 9. Franges de protecció respecte la forest. Clàusula 18. Contingut de l'estudi de seguretat i salut i tècnic de coordinació. El projecte definirà de forma precisa la documentació de l'Estudi de seguretat i salut annex al projecte i de la Coordinació de seguretat i salut durant l'execució. L'adjudicatari s'obliga a introduir en el seu treball aquelles modificacions que requereixi l'ajuntament d'acord amb el procés exposat d'informació pública i verificació tècnica. Segons el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció: 19.1. En la fase de redacció del projecte s'elaborarà annex a aquest un estudi de seguretat i salut que contindrà com a mínim els següents documents: a) Memòria descriptiva dels procediments, equips tècnics i mitjans auxiliars a utilitzar, amb identificació dels riscos i mesures tècniques per evitar-los, i relació dels riscos que no es puguin eliminar amb indicació de les mesures preventives i proteccions tècniques per tal de controlar i reduir aquests riscos. S'inclourà la descripció dels serveis sanitaris i comuns de que haurà d'estar dotat el centre de treball de l'obra, segons el nombre de treballadors. b) Plec de condicions particulars en el que es tindran en compte les normes legals i reglamentàries aplicables a les especificacions tècniques pròpies de l'obra, així com les prescripcions que s'hauran de complir en relació a les característiques, la utilització i la conservació de les màquines, eines, sistemes i equips preventius. c) Plànols en el que es desenvolupin els gràfics i esquemes necessaris per a la millor definició i comprensió de les mesures preventives definides a la memòria, amb expressió de les especificacions tècniques necessàries. d) Amidaments de les unitats o mitjans de seguretat i salut en el treball que hagin estat definits o projectats. e) Pressupost quantificador del conjunt de despeses previstes per a l'aplicació i execució de l'estudi de seguretat. 19.2. En la fase d'execució de l'obra l'equip

redactor aportarà un tècnic competent - diferent dels designats per a la direcció facultativa i la direcció d'execució i seguiment del programa de control de qualitat - que exercirà com a coordinador de seguretat i salut tot desenvolupant les següents funcions: a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat. b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis de l'acció preventiva. c) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i les modificacions del mateix. d) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials dins l'obra. e) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. f) Adoptar les mesures necessàries perquè només persones autoritzades accedeixin a l'obra.

Clàusula 19. Contingut del document d'informació bàsica Aquest document té per objecte presentar les dades més rellevants del projecte a l'Ajuntament per a la seva divulgació al públic en general. Ha de resumir el projecte de manera breu i clara. El contingut ha de seguir l'esquema següent: - Memòria on s'exposi la justificació de la solució adoptada posant especial èmfasi en els aspectes d'implantació i paisatge, del programa i composició, de la construcció, economia i sostenibilitat amb descripció de la proposta de materials i acabats - Quadre de superfícies i pressupost estimatiu per capítols amb el termini d'execució de l'obra. - Plànols de plantes, alçats i seccions, perspectives i/o fotografies de maqueta. Aquesta documentació tindrà una extensió tipus màxima de 5 DIN A3.

Clàusula 20. Documentació a lliurar pel contractista. El nombre d'exemplars complets a lliurar per a cada fase dels treballs serà el següent: a) Projecte executiu, projecte ambiental i estudi de seguretat i salut: sis exemplars paper i un exemplar digital. b) Informació bàsica i material per a la visualització gràfica: dos exemplars paper i un exemplar digital. La documentació en suport digital es farà en les següents condicions: els documents de text en arxius Word i els gràfics en arxius DWG, així com còpia d'ambdós en format PDF. S'entregaran un màxim de 2 PDF, un per a la documentació escrita, memòria i quadres i un segon amb els plànols si s'escau. S'haurà de garantir que el contingut dels PDF coincideix amb tota exactitud amb el contingut de la versió impresa, fins i tot amb el nombre de pàgines, tot indicant un número de referència automatitzat, versió o altres mètodes de

control documental. A fi d'evitar que les paginacions i salts de pàgina de paràgrafs siguin diferents a les versions digitals i a les impreses, es realitzaran les còpies impreses a partir dels PDF generats i no es crearan els PDF després d'haver imprès el document. Si els PDF resultants tenen un volum superior a 10 Mb, es generarà una segona versió dels PDF sense excloure els originals, anomenant-los PDF per web o transferència telemàtica. Aquesta segona versió seguirà el criteri de mínim nombre de PDF amb un màxim de 10Mb cadascun, podent reduir la qualitat d'impressió, nombre de dpi i profunditat de color per aconseguir la màxima transportabilitat i transferibilitat del document. Tota la documentació, text i plànols, es presentarà degudament encapsada o enquadernada. A la caràtula haurà de constar el nom del projecte, així com la data a què correspon. El nom o anagrama de l'adjudicatari de la prestació de serveis no podrà constar en la caràtula, en els plànols, ni en la capçalera de les pàgines, marges ni lloc destacat de les fulles que componguin la documentació del treball, excepte en les quals constitueixen la part de presentació del mateix, sempre que no resulti precisa la seva inclusió per a la tramitació del document, les quals hauran d'estar numerades. En tot cas si haurà d'aparèixer el nom, cognoms, titulació i número de col·legiat del tècnic o tècnics redactors que subscriuguin el projecte. Clàusula 21. Recepció dels treballs. Dins del termini d'un mes des de la data de recepció del Projecte aquest es valorarà per mitjà d'un informe emès pels Serveis tècnics municipals sobre la documentació lliurada i l'adequació de la proposta als requeriments i objectius de l'estudi, especificant-ne el termini màxim per a realitzar les rectificacions corresponents, si s'escau. Clàusula 22. Tasques de la direcció facultativa de les obres El contracte inclou també la direcció executiva i la coordinació de seguretat de les obres d'execució del Projecte, en els termes establerts al Plec de clàusules administratives particulars. L'equip adjudicatari o equip designat per l'empresa adjudicatària actuarà com a direcció facultativa de l'obra, prèvia adjudicació i signatura del corresponent contracte pel que fa a la direcció i durà a terme també les tasques pròpies de la coordinació de seguretat, duent a terme totes les funcions que la normativa de contractació administrativa i la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, atribueixen al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra i les activitats preventives i correctives de

seguretat en dita obra que corresponen a l'Ajuntament de Figueres com a promotor de l'obra, que estableix el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, modificada per Llei 54/2003, Real Decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, tenint en compte també l'establert al Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, aprovada per Real Decret Legislatiu 5/2000. L'empresa o equip adjudicatari haurà de designar les persones que assumiran les funcions i responsabilitats de director d'obra, director d'execució i coordinador de seguretat i salut, que hauran de ser persones diferents. A més de les obligacions establertes a la indicada legislació i al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i normativa que la desenvolupi, la persona jurídica adjudicatària, a través de la direcció facultativa o l'equip adjudicatari tindrà les següents obligacions: a) El tècnic de grau mig haurà d'efectuar visites d'obres amb una periodicitat mínima de 2 visites setmanals. b) El tècnic superior haurà d'efectuar visites d'obres amb una periodicitat mínima d'una visita setmanal. c) L'anterior periodicitat mínima de visites d'obra s'entén sense perjudici de l'obligació del coordinador de seguretat i salut laboral de realitzar totes les visites necessàries pel compliment de les seves funcions. d) Ressenyar les visites d'obres i el seu resultat en el Llibre d'Ordres i Llibre d'incidències, essent l'adquisició i visat de dits llibres al seu càrrec. e) Les certificacions d'obra seran expedides amb una periodicitat mensual. Els amidaments corresponents a la certificació els realitzarà junt amb el contractista. f) Abans d'executar qualsevol modificació o reforma respecte del projecte executiu aprovat s'informarà als serveis tècnics municipals de la seva repercussió econòmica. Seran aquests els que determinin si s'executen o no les modificacions proposades. g) Gestionarà el control de qualitat de les obres. h) Proposarà les mesures correctores, penalitzacions, ... en cas de desviacions de la planificació inicial. i) Mensualment presentaran un informe als serveis tècnics municipals en el que es reflectirà les incidències, l'avançament de les obres en relació al calendari previst, el valor de l'obra realitzada en comparació a la previsió, la relació de preus contradictoris i la seva justificació, les

solucions constructives modificades de les del projecte i un reportatge fotogràfic i el resultat dels assajos de materials. j) Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació necessària una vegada finalitzada l'obra, d'acord amb l'article 7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre i inclòs la redacció de l'"As built". k) Efectuar els informes i propostes que regula el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny i resta de normativa, en especial els que es refereixen a modificacions del contracte d'obres, revisions de preu, liquidacions, recepció de l'obra i informe previ a la finalització del termini de garantia. l) Intervindrà en la selecció de l'empresa adjudicatària de les obres en cas que l'Ajuntament ho sol·liciti si l'adjudicació del present contracte ja s'ha produït. ll) Emetre els documents d'acord amb els models del Pla d'obres d'altres administracions locals o de la Generalitat o de l'Estat en què estigui inclosa l'execució i complir i fer complir la normativa de dits Plans. m) Emetre i informar els documents necessaris per a la liquidació, recepció de l'obra i informe de fi del termini de garantia. El tècnic director de l'obra i el director de l'execució de l'obra assumiran les responsabilitats derivades de les omissions, deficiències o imperfeccions del projecte, d'acord amb l'establert a la Llei d'ordenació de l'edificació. Els tècnics hauran de presentar els fulls d'assumeix de l'obra. El preu del contracte inclou les despeses col·legials de tot tipus. El contracte en el relatiu a la direcció s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra i s'acabarà amb l'emissió de l'informe del director facultatiu que constati que, un cop transcorregut el termini de garantia fixat pel plec del contracte d'obra, aquesta no presenta cap defecte i es pot procedir a retornar la fiança definitiva de l'obra.

Clàusula 23. Estat real d'execució Un cop acabada l'obra, i abans del pagament dels honoraris corresponents a la darrera certificació, es lliuraran a l'Ajuntament de Figueres el document de final d'obra, amb següent: - Redacció de l'aixecament "As built", la compilació de la documentació relativa a les legalitzacions i les instruccions d'ús i manteniment del conjunt d'instal·lacions: 1. Aixecament estat final del complex d'instal·lacions, "As built". a) Dibuix en planta de l'edificació, divisions interiors d'obra i divisions per panells o homòlegs. b) Traçat en planta sobre el dibuix anterior i en el mateix fitxer adaptat per

realitzar impressions conjuntes dels serveis i xarxes per nivells diferenciats. Plànol per cada instal·lació, xarxa o servei. Plànol conjunt de tots els serveis. c) Traçat de les preinstal·lacions i canalitzacions sense ús en previsió de futures necessitats d'ús. d) Seccions i alçats d'obra realitzada amb inclusió dels passos de serveis. 2. Compilació de documentació de legalitzacions. a) Certificats dels materials. b) Relació d'industrials de l'obra. c) Butlletins d'instal·ladors. d) Actes d'inspecció emeses per Indústria o entitats col·laboradores. e) Contractes de manteniment i de subministraments si s'escau. 3. Instruccions d'ús i manteniment per a cadascun dels capítols d'obra i cadascuna de les instal·lacions. - Llibre amb la recopilació dels assajos de qualitat. - Llibre amb la recopilació dels certificats de qualitat. - Llibre amb la recopilació de les característiques tècniques dels materials emprats en l'obra. - Manual d'instruccions sobre l'ús de l'edifici. - Manual d'instruccions sobre el manteniment de l'edifici. - Manual d'instruccions sobre evacuació de l'edifici en cas d'emergència. Aquesta informació en format paper i format digital." 5è.- Aprovar la despesa amb un import de 271.310 € inclòs IVA, incloent els premis, accèssits i preu del contracte del servei de redacció del projecte. 6è.-Convocar el procediment de licitació. 7è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

Seguidament, intervé el senyor Amelló Montiu que diu que avança que van a dar apoyo a este punto; que consideran que el pabellón es necesario y que, por lo tanto, tendrán su apoyo en este punto, pero que tiene dos pequeñas cuestiones; que, si no recuerda mal, cree que fue en el último pleno municipal que Esquerra Republicana presentó una moción sobre la inclusión cláusulas sociales; que hubiese estado bien que en el punto 11 se hubiera incluido alguna de estas cláusulas, ya que esa moción se aprobó por unanimidad; que parecía que había muy buena predisposición a incluirlas y que hubiera estado bien que las hubiesen empezado a incluir como pequeño paso; que le parecía que era necesario decirlo; que sobre la composición del jurado se habla de un regidor no miembro del equipo de gobierno y que pediría que ya que va a ser un regidor no miembro del equipo de gobierno pudiesen ser los regidores no miembros del equipo de gobierno los que hicieran la propuesta de quien les va a representar a no ser que ya tengan pensado la persona no miembro del equipo del gobierno

que vaya a serlo y que si ya lo tienen pensado le gustaría saber quién es, pero que si no es así desde su grupo les gustaría poder proponer a alguien.

A continuació, fa ús de la paraula el senyor García Quesada que diu que el posicionament del seu grup pensa que és coneguda; que la Candidatura d'Unitat Popular no hi donaran suport perquè malgrat que entenen que la ciutat va mancada d'instal·lacions esportives també creuen que està mancada d'altres coses; que aquesta serà una inversió considerable que no creuen sigui prioritària; que no és que es neguin a la construcció d'un nou pavelló, sinó que pensen que abans hi ha altres necessitats tant socials com culturals que són més importants i prioritàries per a la ciutat; que la problemàtica que hi ha en aquests moments de manca de pistes per poder entrenar els clubs esportius i que era l'origen de la necessitat d'aquest nou pavelló es podria haver solucionat amb propostes molt més econòmiques encara que aquestes passessin per modificar el Pla general que sempre ha estat aquesta la principal dificultat que davant les seves preguntes se'ls ha manifestat.

Seguidament, intervé la senyora Olmedo Delestal que diu que el grup popular hi donarà suport; que creuen que és del tot necessari; que sí que hi ha altres prioritats, però que s'ha de començar per alguna cosa; que creuen que és prou important; que esperen que tot sigui el més ràpid possible; que ben aviat puguin tenir el pavelló i ue es pugui utilitzar.

A continuació, fa ús de la paraula la senyora Perpinyà Fortunet que diu que Esquerra Republicana hi votarà a favor; que és veritat que voten a favor d'un concurs d'idees; que és força car, però que saben que les idees bones es paguen; que esperen que sigui un gran projecte per a la ciutat; que creuen que ja era hora que s'avancés en aquest tema perquè porten endarreriment en equipaments esportius; que primer s'havia apuntat que es portava un endarreriment de set anys, però com que l'alcaldeessa ha obert la capsa de la història i ha parlat de 30 anys enrere; que el poliesportiu municipal data del 1991 i que, per tant, fa 25 anys que no tenen a Figueres un nou equipament; que és veritat que el 2009 van aparèixer uns projectes, consorcis i poliesports a Vilafant que semblava que era una solució per Figueres; que, en paral·lel, va aparèixer el macroprojecte esportiu de la plaça de braus que es va menjar algun brau i que no en van saber res més; que una proposta d'equipaments compensatoris que a

Esquerra els semblava molt interessant i que defensaven era arran d'unes compensacions amb l'Escola Montessori també va desaparèixer; que és veritat que a les municipals del 2015 la majoria de grups van defensar als seus programes la necessitat d'equipaments esportius; que en aquells moments van veure que la coalició de govern ho defensava i ho prioritzava; que també va arribar un projecte del Partit Socialista de Catalunya on havia d'anar un poliesportiu al Castell, amb una consulta popular, que també va desaparèixer i que, per tant, posats a què no desaparegui res més votaran a favor del concurs d'idees; que votaran a favor d'aquest nou projecte de poliesportiu municipal; que entenen que l'esport aporta valors molt importants per la ciutat i que, per tant, és tan o més comparable a qualsevol equipament cultural o d'altres valors cívics i de cohesió que necessita en aquests moments Figueres i que, per tant, el seu vot serà a favor.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Amelló Montiu que diu que en el informe relativo al concurso de proyectos dice que la partida 16.301.34200.62201 "Proyectos y estudios municipales" está dotada con 300.000 euros; que fue la partida que se creó en el cambio de créditos que hicieron y que ellos ya dijeron que no estaban de acuerdo con ese cambio; que dice que permitirá pagar los 271.310 euros correspondientes a los permisos y accésits y precio del contrato de creación del proyecto, pero que para el resto de estudios y de fin de obras que prevé el pleno no hay consignación suficiente; que pregunta que como van a solucionar eso y que si se va a solucionar haciendo otro cambio de partida o como.

A continuació, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que, en relació a aquest aspecte en concret, se solucionarà amb la incorporació de les partides corresponents al pressupost del 2017; que celebra la quasi unanimitat en les intervencions fetes, excepte el grup municipal de la Candidatura d'Unitat Popular, que ho considera necessari, però no prioritari; que va bé fer memòria; que l'últim pavelló que es va fer a la ciutat de Figueres va ser l'any 1991; que és un pavelló que encara serveix molt; que és un pavelló perfecte encara per fer competicions, per la magnitud, el volum i la capacitat que té; que considera que es van perdre molts anys d'oportunitats de posar Figueres al nivell que li tocava en matèria d'instal·lacions esportives, en anys en què els recursos econòmics derivats de les plusvàlues urbanístiques feien que

la caixa de l'Ajuntament s'anés nodrint d'impostos d'obres d'una manera espectacular; que eren anys en què el Consell Català de l'Esport tenia línies de finançament d'instal·lacions esportives pràcticament anuals; que també eren anys en què altres ciutats de la mateixa mida que Figueres o molt inferior van poder construir instal·lacions esportives que no hi ha a la ciutat de Figueres; que sort que aquesta tendència es va trencar l'any 2010 amb la construcció d'una piscina municipal descoberta, totalment necessària a la ciutat, amb un govern de Convergència; que seguiran amb aquesta tendència en aquest mandat actual en què les finances de l'Ajuntament s'han restablert amb prudent mesura, però que es veuen en condicions de fer aquesta inversió; que és una inversió forta; que la consideren totalment prioritària; que consideren que també ajudarà a les necessitats socials i a la cohesió social; que l'esport és la millor manera d'ajudar a la cohesió social; que faran que aquest tercer pavelló a la ciutat sigui una realitat en els propers mesos; que avui s'engega aquesta maquinària que permetrà tenir un projecte; que és un projecte important que pel seu import requereix procediment harmonitzat que vol dir publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea i que, per tant, portarà els seus mesos, però que serà una realitat en el primer semestre del 2017; que permetrà licitar l'obra l'any que ve; que passat l'estiu es podrà passar a la contractació de l'obra i iniciar aquest pavelló poliesportiu que serà una realitat a finals de 2018; que aquest és el seu calendari; que amb la col·laboració de tots demanen que es pugui tirar endavant i que puguin tenir aquest pavelló poliesportiu a finals de l'any 2018.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Amelló Montiu que diu que le parece que no ha quedado claro lo que había preguntado sobre el jurado.

A continuació, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que no tenen cap idea prefixada sobre qui ha de ser el representant en el jurat d'aquests grups de l'oposició, però que creu que es posaran d'acord; que ara preferiria deixar-ho obert; que no coneix l'opinió de la resta del grups municipals per a poder acceptar ara la proposta del senyor Amelló; que en poden parlar i que no tindran cap inconvenient en què es posin d'acord sobre qui ha de ser el representant en el jurat.

Seguidament, després de les intervencions esmentades, se sotmet a votació el dictamen abans transcrit. El Ple de

l'Ajuntament ACORDA d'aprovar-lo en votar-hi a favor els divuit membres de l'Ajuntament següents: Felip Torres, Casellas Borrell, Cruanyes Zafra, Toro Coll, Masquef Creus, Pujol Matas, Felip Gayolà, Martínez Puig, Barrenechea Montero, Galimany Granés, Lladó Saus, Perpinyà Fortunet, Giró Ribas, Olmedo Delestal, Borrego Torres, Amelló Montiu, Pérez Márquez i Vergés Moreno; i en contra, els dos membres de l'Ajuntament següents: Armengol Subirós i García Quesada.

---3. Obres municipals: S'aprova inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat Projecte executiu per instal·lar una carpa al nucli de Vilatenim. El senyor Felip Gayolà procedeix a la lectura del dictamen següent:

"L'enginyer Joan Macarro i Ortega, de l'empresa ABM, Serveis d'enginyeria i consulting, SL ha redactat el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte executiu per instal·lar una carpa al nucli de Vilatenim". Els serveis tècnics municipals emeten informe favorable per a la seva aprovació inicial. Aquest projecte consisteix en preveure les obres i les instal·lacions necessàries per a col·locar una carpa destinada a funcions d'espai polivalent de forma temporal. L'import total del projecte d'execució per contracte, que inclou l'IVA és de 95.465,53 €. I es divideix en dues fases: la primera amb un import d'execució per contracte de 44.445,37 €, que inclou l'IVA i la segona fase amb un preu d'execució per contracte, que inclou l'IVA, de 51.020,16 €. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient i atès l'establert al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril; la llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificada, entre d'altres per la llei 27/20013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió informativa general proposa a l'ajuntament ple que adopti els acords següents: 1r.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat Projecte executiu per instal·lar una carpa al nucli de Vilatenim. 2n.- Exposar al públic l'expedient i el projecte, per termini de trenta dies hàbils, des de l'anunci de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, als efectes de la presentació d'al·legacions i sol·licitar els informes de les companyies de serveis afectats. Publicar el contingut d'aquest projecte

al web municipal per a facilitar-ne la seva consulta, en aquest mateix termini d'exposició pública. 3r.- Notificar el present acord, amb el trasllat d'un exemplar del projecte, al Consell Municipal de Vilatenim, com a entitat interessada en aquest expedient, als efectes de la presentació d'al·legacions en el mateix termini de 30 dies hàbils a comptar a partir de la data de la notificació. 4rt.- Sol·licitar informe, amb la tramesa d'aquest projecte als serveis territorials a Girona de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments. 5è.- Facultar l'alcaldia presidència per a l'adopció de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

Seguidament, intervé el senyor Amelló Montiu que diu que ellos en este punto se ven obligados a abstenerse; que se tienen que abstener basándose en el informe jurídico elaborado por el señor Josep Ciurana en el que dice que el proyecto ejecutivo para instalar una carpa en el núcleo de Vilatenim lo ha redactado el ingeniero Joan Macarró Ortega de la empresa ABM; que en este informe dice que, según la legislación, la competencia profesional viene regulada entre otros y especialmente por la Ley 38.99 del 5 de noviembre de Ordenación de la edificación y el artículo 10.2 en el apartado a) segundo párrafo indica "Cuando el proyecto a realizar tenga por objeto la construcción de edificios para los usos indicados en el grupo a) del apartado 1 del artículo 2, la titulación académica profesional será la de arquitecto"; que ellos no dudan de la competencia de esta persona ni de sus titulaciones, pero que si lo debe redactar un arquitecto y que en este caso tienen un ingeniero tendrán que abstenerse porque no es la persona que debe redactar el proyecto; que quizá lo tendría que haber redactado directamente un arquitecto; que deberían haber solicitado un arquitecto; que les sorprende que no se tuviese en cuenta en su momento y que simplemente por ese motivo lo mejor que puede hacer Ciutadans es abstenerse.

A continuació, fa ús de la paraula la Presidència que diu que no es tracta de construir un edifici, sinó que es tracta d'instal·lar una instal·lació fixa posteriorment desmuntable, com altres que s'han instal·lat a la ciutat de manera permanent, però provisional fins que es pugui construir d'obra i de manera permanent en el terreny que li correspon a aquesta nova sala de Vilatenim; que com ja saben la sala de Vilatenim ha estat enderrocada per les obres del desdoblament de la Comarcal 260; que ja els agradaria que

anés més ràpid, però la construcció d'una nova sala d'obra portarà el seu temps malgrat que hi serà; que els diners que s'han pagat per l'expropiació serviran per aquesta construcció; que quant a la ubicació definitiva i els terrenys d'equipaments en què s'haurà de construir encara no són practicables, sinó que haurà d'haver-hi unes cessions obligatòries i gratuïtes per part d'un desenvolupament d'un pla parcial; que entenen que el temps o anys que pugui portar aquesta nova construcció han de ser coberts per una instal·lació provisional, però amb totes les garanties de seguretat que permeti als veïns de Vilatenim i als visitants que hi vulguin anar poder fer-hi els esdeveniments que s'han anat duent a terme a la sala i que per això hi ha aquesta proposta d'instal·lació fixa desmuntable amb garanties que pugui estar al terreny que hi ha a disposició entre el que és el Consell de Vilatenim i el camp de futbol.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Amelló Montiu que diu que está completamente de acuerdo con todo lo que está diciendo la alcaldesa y que por eso ellos se van a abstener y no a votar no, pero que en el mismo informe también pone que quien lo subscribe que considera que el autor de este proyecto tendría que tener la titulación de arquitecto superior; que este requisito en este momento no se da a pesar de que esto sea un emplazamiento desmontable; que Ciudadans tiene confianza en la persona que suscribe el informe, ya que es un técnico de la administración que considera que lo debería haber redactado un arquitecto superior y no un ingeniero; que no tienen ninguna duda que se cumplan todos los requisitos de seguridad e instalen la carpa como se deba instalar y que posiblemente no haya ningún tipo de problema, pero que si la titulación requerida era de un arquitecto pues lo debería haber firmado un arquitecto y que no poden en duda las competencias profesionales de quien ha redactado este proyecto.

A continuació, fa ús de la paraula el senyor Armengol Subirós que diu que el seu vot serà positiu tal com van avançar a la Comissió Informativa; que el servei a la comunitat de Vilatenim mereix aquesta inversió; que l'únic que els hauria agradat més és que l'espai fos més condicionat i que fos un altre, però que no hi ha gaires possibilitats més que aquesta i que demana que si fos possible s'acabessin les obres amb els dos anys que tenen dret a la recompra, és a dir, recuperar una part d'aquesta inversió, ja que això seria en bé de les finances de la casa.

Seguidament, intervé la senyora Olmedo Delestal que diu que ells també hi donaran suport; que la lectura que fan de l'informe és que és favorable; que sí que hi ha aquesta precisió que s'ha comentat, però que ha parlat amb el tècnic i que, en principi, es queden amb que és un informe favorable; que podria haver estat un arquitecte superior, però que estan parlant d'una carpa i que aquesta persona també té una titulació mitja; que ells són molt curosos amb els informes, però que la lectura que en fan és que és un informe favorable; que per això hi donen suport; que, per suposat, Vilatenim mereix la carpa i que no hi votaran en contra.

A continuació, fa ús de la paraula la senyora Lladó Saus que diu que des del grup d'Esquerra Republicana també hi donaran suport a aquesta proposta; que com ja s'ha reiterat en el plenari els veïns de Vilatenim mereixen tenir aquesta carpa; que vol lamentar que no hagin estat capaços com a Ajuntament haver fet ja un equipament fixa perquè ja saben el que passaria amb la sala de Vilatenim, però que es diu que mai és tard si acaba arribant i que es feliciten.

Seguidament, intervé la secretària de la corporació que diu que vol fer un aclariment sobre l'informe que ha elaborat el tècnic, Josep Ciurana; que vol dir que és favorable; que en van estar parlant i que van decidir que com que això era una aprovació inicial del projecte i ara se'n va a exposició pública, quan arribi l'aprovació definitiva, si és necessari, un arquitecte superior assumirà el projecte i, lògicament, la direcció d'obra; que com que ara era un tràmit d'aprovació inicial i el projecte s'havia encarregat a aquest enginyer van decidir que podrien fer el tràmit d'aprovació inicial que és el primer tràmit per engegar l'expedient administratiu; que aquest tema el va parlar amb el senyor Josep Ciurana que és la persona que va posar de manifest aquest tema i que ho volia aclarir-ho.

A continuació, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que queda clar que en el moment d'aprovació definitiva d'aquest projecte qualsevol dubte sobre la capacitat de qui té la capacitació quedarà resolta; que vol entendre que una empresa que es dedica a fer aquest tipus de projecte hi posa els tècnics capacitats per fer això; que no creu que se la juguin d'aquesta manera; que per esvair qualsevol dubte està convençuda que en el termini d'informació pública aquesta capacitació o els possibles dubtes sobre aquesta capacitació quedarien esvaïts i que

seria ratificat el projecte pel tècnic competent en cas que l'enginyer no fos el competent.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Amelló Montiu que diu que daban por hecho que el informe era positivo; que simplemente estaba esta cuestión técnica y que a la vista de la nueva información que se ha aportado no tienen ningún problema en votarla a favor.

A continuació, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que celebra aquesta unanimitat en fer possible una carpa a Vilatenim; que els agradaria que fos fixa, però que no ho és no perquè no sigui la voluntat de l'Ajuntament, sinó que per disponibilitat dels terrenys; que si es construeix una sala d'obra ha de ser en terreny públic; que no hi ha cap terreny en el radi del nucli de Vilatenim que hi poguessin, ara per ara, ubicar aquesta construcció fixa perquè si no també serien partidaris d'engegar ja l'obra, però que, tot i així requeriria alguna instal·lació provisional; que no és pas manca de voluntat de l'Ajuntament, sinó indisponibilitat de terrenys que perquè siguin públics hi ha d'haver un desenvolupament d'un pla parcial i tenir el terreny de cessió obligatòria gratuïta que feria possible que es construís; que seria bo que es construís en el termini d'aquests dos anys que esmentava Lluís Armengol perquè faria que aquesta carpa provisional que aproven avui en projecte seria recomprada per la mateixa empresa que la instal·la i que, per tant, el cost per a l'Ajuntament hauria estat el d'adequació del terreny que seria el mínim.

A continuació, després de les intervencions esmentades, el Ple de l'Ajuntament ACORDA d'aprovar, per unanimitat, el dictamen abans transcrit.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les quinze hores i quaranta minuts, de la qual cosa en dono fe.