

-----  
Acta de la sessió ordinària del dia 14 de novembre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 14 de novembre de 2016, sota la Presidència de l'alcaldessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Pere Casellas Borrell, Francesc Cruanyes Zafra, Manuel Toro Coll, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas, Joaquim Felip Gayolà i Alfons Martínez Puig amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Així mateix, autoritzats per la Presidència, segons allò que disposa l'article 59.2 del Reglament Orgànic Municipal, hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors no membres de la Junta de Govern Local César Luis Barrenechea Montero i Núria Galimany Granés.

A les catorze hores i deu minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 7 de novembre de 2016, repartida amb la convocatòria.

----2. Informàtica. S'aprova la modificació de la ubicació d'una màquina multifunció. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2016 va aprovar iniciar l'expedient d'adquisició de 4 equips multifunció, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra a la UTE Ricoh España, SLU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL. En data 19 de setembre de 2016 aquesta entitat local mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar la despesa per un import anual de 1.770,48 € sense IVA, i en data 5 d'octubre d'enguany es va signar el document de formalització de l'arrendament sense opció de compra. Vist l'informe del Tècnic Mig de l'Àrea Econòmica i de l'Oficina de Compres de l'Ajuntament de Figueres de data 20 de juliol de 2016 en què s'especifica el model de les màquines multifunció i el lloc on han d'anar ubicades de les dependències Municipals. Vist que una de les màquines multifunció, concretament el model MPC306ZSP que havia d'anar instal·lada a la Llar d'Infants

Municipals Els Pins s'ha constatat que s'ha d'ubicar en un altre espai, concretament al Museu de l'Empordà de la ciutat de Figueres, el Regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords: 1er.- Aprovar la modificació pel que fa al lloc d'instal·lació de la màquina multifunció model MPC306ZSP que havia d'anar ubicada a la Llar d'Infants Municipals Els Pins i instal·lar-la al Museu de l'Empordà. 2on.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----3. Urbanisme. S'aprova l'expedient de contractació del contracte d'obres del "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos - C/ Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Junta de Govern Local en la sessió de data 1 d'agost de 2016 va aprovar definitivament el projecte denominat "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos - C/Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn". Atès l'informe emès per els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Figueres de data 29 de setembre de 2016 referent a la necessitat de licitar els treballs del "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos - C/Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn". Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords: 1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte d'obres del "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos - C/Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn". 2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació. 3er.-Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres del "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos - C/Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn" que es transcriu a continuació: "PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. 1. Objecte del contracte. El contracte tindrà per objecte l'execució de l'obra: Projecte de Reurbanització de la Calçada dels Monjos-c/ Fossos i millores d'accessibilitat del seu

entorn. CPV: 45233222-1. 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte. Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà la necessitat definida al projecte que va ser aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern de data 3 d'octubre de 2016. 3. Pressupost base de licitació. El preu màxim del contracte, millorable a la baixa, és la quantitat de 404.315,26 €, més una partida de 84.906,20 €, corresponents a l'IVA el que fa un total de 489.221,46 €. El valor estimat del contracte és de 404.315,26 €. 4. Anualitats en què es distribueix. El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en les anualitat corresponents a la seva execució que és anualitat 2016. 5. Aplicació pressupostària. Existeix consignació pressupostària a la partida 16.304.16000.61902 del pressupost vigent. 6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual. Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes: - En cas que es tracti d'un procediment harmonitzat: Directiva 2014/24, del Parlament Europeu. - Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP). - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en cas que, d'acord amb les disposicions finals i transitòries i tenint en compte la data de publicació de l'anunci, sigui aplicable. A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents: - Tots els documents inclosos al Projecte. - l'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per l'Ajuntament. - L'acord d'adjudicació. - El document en què es formalitzi el contracte. En cas de disconformitat entre el present Plec i el Projecte, regeix el previst al present Plec. 7. Termini d'execució. El termini d'execució màxim és el previst en aquest Plec, encara que el projecte n'indiqués un altre. El termini màxim d'execució del contracte serà de 18 setmanes. Aquest termini regeix encara que el present Plec permetés oferir millores, les quals s'haurien d'executar simultàniament. 8.

Procediment d'adjudicació i criteris d'adjudicació. El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert amb els següents criteris: a) Preu: fins a 40 punts. Es valorarà la millor oferta en 40 punts i la resta valorant-se amb la fórmula 40 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit pel preu a valorar. b) Termini de garantia: fins a 6 punts, valorant-se amb 2 punt per cada any de més que ofereixin per sobre del termini previst al present plec. Únicament seran admeses les millores expressades en períodes anuals, fins a un màxim de tres anys per sobre de dit termini, és a dir, o d'un any, o be, de dos anys, o tres anys. Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria. Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat. 9. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar

l'adjudicatari. L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins un import de 600 euros.

10. Capacitat i requisits de solvència. Podran participar a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin els requisits de capacitat i solvència establertes a la normativa i en aquest plec i no estiguin incursos en prohibició per a contractar amb l'Administració. La solvència requerida està especificada a la 21 i s'haurà d'acreditar pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini que dita clàusula estableix. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contracte les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Constitueix requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació, seguint la proposta de la Guia de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social i la Disposició Addicional quarta, apartat 1, del TRLCSP, que les empreses acreditin que compleixen l'obligació legal de comptar amb un nombre de treballadors amb discapacitat corresponent al 2 % o que han adoptat les mesures alternatives corresponents. A aquests efectes al sobre 1 han d'aportar la declaració que figura en aquest plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar altres documents.

11.- Classificació. Per raó de la quantia no és exigible classificació.

12. Garanties exigibles. No s'exigeix garantia provisional. Definitiva: El licitador que resulti millor classificat haurà de prestar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA. La garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Si el licitador que ha resultat millor classificat vol fer ús d'aquesta facultat ha de presentar sol·licitud en tal sentit en el termini establert a la 21. La retenció es farà en la primera factura que es presenti i en les següents si l'import de la fiança supera la primera i s'haurà d'indicar a la factura.

13. Forma de presentació de les proposicions. La documentació per la licitació es presentarà en 2 sobres tancats, numerats correlativament, identificats, exteriorment, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, telèfon, e-mail i fax. Concretament a l'exterior s'indicarà el següent degudament complimentat: "Sobre n. .... que presenta .... al procediment obert per a executar el Projecte de Reurbanització de la Calçada dels Monjos-c/ Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn. i a l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament. Els sobres es presentaran al Servei de Contractació de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, de 9 a 14 hores, donant al presentador com acreditació un rebut en el que constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació. De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu fins a la data i hora indicada, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax 972670956 o mail contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu dies següents a la data indicada sense rebre la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

14. Contingut de la documentació a presentar. A) EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, la següent documentació: 1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model: "En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb NIF ..... amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar l'execució de les obres corresponents al Projecte de Reurbanització de la Calçada dels Monjos-c/ Fossos i

milliores d'accessibilitat del seu entorn. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT: a) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que: 1. SI/NO Té un nombre de treballadors de 50 o més (marqueu el que pertoqui). 2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de ..... 3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu). b) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. c) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic. d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte. e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la LLei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento: - No pertany a cap grup empresarial. - Pertany al grup empresarial ..... del que formen part les societats següents: .....(en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e) poseu el que pertoqui a la vostra empresa; en l'apartat a) si poseu SI en el número 1, heu de posar els apartats 2 o 3, en canvi si heu posat que No a l'apartat 1, vol dir que la vostra empresa té menys de 50 treballadors i ja no ha de fer constar i omplir els números 2 i 3). (Data i lloc).(Signatura). 2.- Model de designació del destinatari de les notificacions electròniques. Explicació: D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, que ha entrat ja en vigor les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que

siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics. Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària. Document a completar i incloure al sobre 1: Model de designació de destinatari per a rebre notificacions electròniques: En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que en relació a la contractació per part de l'Ajuntament de Figueres de les obres d'execució del Projecte d'adequació del local del carrer Escolles, 4, com a Centre de Distribució d'aliments", d'acord amb la 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Decimoquinta i Decimosexta del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedo assabentat que les notificacions es realitzaran electrònicament i a tal efecte dono les dades necessàries. El sistema posarà a disposició del destinatari un correu electrònic a l'adreça que s'indica a continuació, en la que s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix s'enviarà via SMS al telèfon ..... o adreça electrònica ... (ompliu). L'empresa autoritza a la següent persona a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment: Nom i cognoms ..... NIF Adreça electrònica ..... (ompliu). El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a: <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert. I perquè així consti, signo aquesta autorització". (Lloc, data i signatura). 3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la



persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. La proposició també es signarà pels representants de cada empresa. 4) Grups empresarials: les empreses que d'acord amb la legislació mercantil formin part de grups empresarials presentaran declaració sobre pertinença a grups empresarials. Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient. B) EL SOBRE 2. Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n.2. Proposició econòmica i tècnica presentada pel licitador.....per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a la licitació del contracte d'execució de les obres corresponents al Calçada dels Monjos-c/ Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn." Hauran d'incloure el següent document: 1.- Oferta econòmica, on s'hi expressarà el preu de l'execució del contracte, havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora com annex 1. 15.-Termini de presentació de proposicions. Fins a les 14 hores del 26è dia natural següent a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de dites clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense ometre o reservar-ne cap. Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que ho garanteixin fins el moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de que s'admetin variants o millores quan es permeti al Plec. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes

que hagi presentat. 16.- Obtenció d'informació. Els plecs de clàusules seran accessibles a la web de l'Ajuntament de Figueres - perfil del contractant, [www.figueresciutat.cat](http://www.figueresciutat.cat) o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer consultes al mail [contractacio@figueres.org](mailto:contractacio@figueres.org), cas en que si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada. Es recomana la subscripció al perfil del contractant a fi de rebre les novetats de la licitació. 17.- Criteris per la consideració de què l'oferta conté valors anormals o desproporcionats. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'establert a l'art. 85 del Reglament aprovat per RD. 1098/2001, si bé el nombre de 10 unitats que apareix als apartats 3 i 4 de dit article, a tot arreu on diu "10 unidades" quedarà substituït per "15 unitats". El termini d'audiència que, en el seu cas, s'hagi de donar en cas de presumpció en oferta desproporcionada, serà de 5 dies hàbils. 18.- Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte al que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractat com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major. 19.- Revisió de Preus: En ser una obra amb un termini inferior a un any no hi haurà revisió de preus. 20.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes. La Mesa de contractació tindrà la següent composició: President: Jordi Masquef i Creus. President suplent: Joaquim Felip i Gayolà.

Vocals: Martí Pou i Molinet, enginyer municipal. Suplent: Isidre Joher i Sala. Joan Falgueras i Font. Suplent: Josep Navarro Tavera. Anna Morell i Arimany, interventora municipal. Suplent: Sara Carreras Aurich. Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret. Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle. A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de contractació en acte públic obrirà el sobre n. 2, a la sala de reunions de la Casa Consistorial. La data i hora serà comunicada als licitadors amb un mínim d'avançament de dos dies hàbils, mitjançant correu electrònic o fax i perfil del contractant. 21.- Classificació i Adjudicació. La Mesa efectuarà la valoració de les proposicions classificant-les en ordre decreixent de valoració i efectuarà proposta d'adjudicació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació següent, que haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi. La documentació es presentarà junt amb un escrit en el que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i es sol·licitarà que es tingui per presentada, dit escrit es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, núm. 107, de Figueres, o en les formes admeses per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques: 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI. Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. 2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels

licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats. 3) Documents acreditatius de la solvència: Atès que en aquesta obra, per la seva quantia, no és exigible la classificació, les empreses hauran d'acreditar la solvència presentant els següents documents: a) Solvència tècnica: Documentació acreditativa d'haver realitzat treballs corresponents al mateix grup i subgrup de classificació al que correspon aquest en els darrers 10 anys amb el requisit mínim que l'import total executat sense IVA en el conjunt d'obres sigui d'un mínim de 283.020,50 €, abans d'IVA. Per a acreditar-ho hauran de presentar relació dels treballs executats d'aquest tipus d'obra que inclogui imports sense IVA, dates i destinataris, i certificat de bona execució, que indiqui que l'obra s'ha realitzat satisfactòriament, expedit o visat per l'òrgan competent. b) Solvència econòmica: xifra anual de negocis en els darrers tres exercicis, amb una xifra mínima de 808.630 € en l'any de major execució. S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa. No obstant, si el licitador disposa de la classificació que a continuació es dirà, d'acord amb l'article 74 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, dita classificació serà suficient per acreditar la solvència i no caldrà que l'acrediti mitjançant la documentació que consta en aquests apartats 3 a) i 3 b). Caldrà únicament que aporti certificat vigent amb la classificació que s'indica.

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3 (anterior d)

4rt) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. 5è) Requisits de participació de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió

Europea: hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

6è) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. 7è) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. 8è) Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu. 9è) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 €. En cas que no disposi de dita assegurança, presentarà compromís de subscripció i l'haurà de presentar abans de al signatura del contracte. Dita assegurança s'haurà de mantenir durant el curs de l'obra, inclòs el termini de garantia, i se'n haurà d'acreditar novament el seu pagament en cas que l'anterior rebut venci en el curs de l'obra.

10è) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques: -si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost. si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris. 11è) En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en: - certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes. - ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes. - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat. - o, si hi ha optat, certificat de compliment

de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades. 12è) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació. Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu. Aquests terminis queden reduïts a la meitat en cas de procediments declarats d'urgència. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació o en un diari oficial, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP. 22.- Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari. 23.- Caràcter gratuït de les millores. Llevat que el present Plec indiqui el contrari, totes les millores que, en el seu cas i d'acord amb el Plec, ofereixi el contractista, són de caràcter gratuït per a l'Ajuntament. 24.- Responsable del contracte, direcció de l'obra, cap de l'obra i encarregat de l'obra. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix en l'article 52 del text refós de la Llei de contractes del sector públic. El Director de l'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les

obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi. L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'obra un cap d'obra amb titulació de tècnic de grau mig o superior (arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer tècnic industrial, enginyer de camins, enginyer industrial o superior o equivalent) i un encarregat amb experiència en aquest tipus d'obres. L'encarregat ha de tenir una dedicació del 100 % a aquesta obra.

25.- Comprovació del replanteig i programa de treballs. En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa a la mateixa. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Dit programa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà, en el seu cas, el presentat en la proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. El programa haurà de tenir el contingut previst a l'article 144 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001. A la vista del mateix, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, incorporant-se al contracte.

26.- Pla de seguretat i salut en el treball. En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat pel coordinador de seguretat sobre si procedeix la seva aprovació. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament acompanyat d'instància. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per iniciar-les, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

27.- Condició especial d'execució. Serà condició especial d'execució d'obligat compliment la contractació a l'obra d'un treballador aturat, durant almenys el 50 % del termini d'execució, a jornada completa, i que pertanyi a algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció: - majors de 45 anys. - reclusos de tercer grau. - perceptors de renda mínima d'inserció. - aturats de llarga durada. L'incompliment d'aquesta condició té el caràcter de greu, d'acord amb l'establert a l'article 118 i 60.2.c) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini

de 10 dies d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, DNI, document acreditatiu de la situació d'atur i document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment. En cas que advertit de la manca de presentació de la documentació l'empresa persisteixi en l'incompliment, se li podrà imposar una multa de 100 € i si persisteix l'incompliment i ha transcorregut ja el 50 % del termini contractual, l'Ajuntament podrà considerar que la condició s'incompleix i iniciar el procediment sancionador amb audiència a l'empresa. En cas d'incompliment en la contractació s'imposarà una penalitat de 50 euros per dia d'incompliment. 28.- Terminis. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació de replanteig. 29.- Règim de pagaments. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en l'article 216 i 232 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i 147 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, llevat que, a judici de la Direcció de les obres, existissin raons per estimar-ho inconvenient. Tot i això, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions emeses, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així emeses només reportaran interessos per demora des de la data senyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 232 de Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i els articles 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei. 30.- Obligacions contractuals essencials. Serà obligació contractual essencial a què es refereix l'art. 150 i 223



del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, el compliment de titulació i dedicació del personal regulat, en el seu cas, al present Plec i el compliment dels compromisos oferts relatius als criteris d'adjudicació. En cas de negativa a complir-los malgrat l'advertiment o en cas d'haver causat o poder causar perjudicis greus, els incompliments de les obligacions esmentades seran causa de resolució del contracte. 31.- Penalitzacions. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia, en conformitat amb l'article 196.8 de la Llei de contractes del sector públic. S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació: a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitzacions per compliment defectuós en els següents termes: - Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista. - Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat. - En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes. b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitzacions per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes, si bé l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte si l'incompliment persisteix malgrat l'advertiment o causa o pot causar perjudicis greus: - si, durant l'execució del contracte o al temps de la recepció, s'aprecia, per causes imputables al contractista, que s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta i que haguessin estat valorats dins un criteri d'adjudicació. - Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en tal cas podrà assolir fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, es seguirà

el disposat en l'article 212 del TRLLCSP en el que es refereix a la imposició d'aquestes penalitzacions. 32.- Subcontractació. La subcontractació es regirà pel que disposa els articles 227 i 228 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació establertes en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre o el límit màxim especial establert per la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227, amb subjecció al següent: - Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre. - Com a regla general, la quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. 33.- Compliment del contracte. La recepció del contracte es regirà per l'establert a l'article 235 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan es faci la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions: 1a) El desembarassat final de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles. 2a) El compliment no defectuós del contracte. 3a) El compliment dels criteris d'adjudicació. 4a) El compliment de les condicions d'execució. 34.- Resolució del contracte. La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i específicament pel contracte d'obres en els articles 237 i següents de dita Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. En particular es considerarà causa de resolució del contracte

el supòsit d'incompliment de la condició d'execució que derivin dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan persisteix malgrat l'advertiment o hagi causat o pugui causar perjudicis greus. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte. En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista es seguirà el que disposa l'article 225 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre. 35.- Termini de garantia. El termini de garantia serà de 24 mesos, llevat que d'acord amb l'establert al present plec, en cas que ho prevegi, l'adjudicatari hagi ofert un període superior, cas en què el termini de garantia serà l'ofert per l'adjudicatari i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com en el que es refereixi a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per la conservació de l'obra. Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació. Tot això sense perjudici del que pugui derivar-se de la clàusula següent. 36.- Liquidació. Transcorregut el termini de garantia es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 179 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. 37.- Altres drets i obligacions del contractista. El contractista tindrà els drets i obligacions establerts pel Present Plec, pel Projecte i per la legislació vigent, i, entre elles, les següents: a) Corre a càrrec del contractista la instal·lació d'un cartell anunciador. El cartell serà en català, llevat que la normativa sobre la subvenció que, en el seu cas, hi hagi, indiqui una altra cosa i amb les condicions tècniques que indiqui el director d'obra i la normativa la subvenció que, en el seu cas, hi hagi. Caldrà indicar la col·laboració de les administracions que, en el seu cas, hagin atorgat subvencions. b) El contractista és responsable de la instal·lació, manteniment i retirada dels senyals de

prohibició de trànsit o d'accés de vianants que calguin per a la realització de l'obra, així com els danys que es puguin produir a conseqüència de la seva incorrecta senyalització. c) L'Ajuntament no imposa cap model d'utilitat, utillatge, sistemes constructius o similars patentats. Les reclamacions que es puguin produir en matèria de responsabilitat industrial, seran responsabilitat del contractista. d) Realitzar actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions es planificaran d'acord amb l'Ajuntament i s'executaran sota la seva coordinació, sense que el seu cost a càrrec del contractista pugui superar el 2 per mil del pressupost de l'obra. e) Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos al Projecte, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins a l'1 per cent (1%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Administració contractant quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al Projecte. 38.- Factura electrònica. Òrgan de contractació. L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari. A partir de 15 de gener de 2015 estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta. L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 3.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat). Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin. La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha

d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT. Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>. També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.39.- Notificacions Electròniques. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics. Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui. L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres [www.figuera.cat](http://www.figuera.cat), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

40.- Transparència i bon govern. L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet

serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes: 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. 2.- En aquest sent i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement). g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades. h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li

sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. 41.- Règim de recursos. Contra aquet acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos: a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu. b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat. 42.- Jurisdicció. Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa." ANNEX 1. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. ".....(nom i cognoms de la persona que signi la proposició), amb document nacional d'identitat número ....., amb domicili a efectes de notificacions al carrer....., número..., de la ciutat de ....., telèfon ....., fax..... mail ..... en nom propi (o en representació de ....., assabentat del Plec de clàusules del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a contractar l'execució de les obres del : Projecte de Reurbanització de la Calçada dels Monjos-c/ Fossos i millores d'accessibilitat del seu entorn. , que declaro conèixer i acceptar en la seva integritat, i em comprometo: 1.- A realitzar les obres pel preu següent: a) Preu net sense IVA: .... b) IVA: ..... c) Preu total inclòs IVA: ... 2.- Ofereixo un termini de garantia de ..... anys, cosa que suposa una ampliació de

... anys per sobre del termini de garantia establert al plec, que és de 2 anys. i em sotmeto a la legislació que regula la contractació administrativa." (Lloc, data i signatura). Nota: el termini de garantia s'ha d'oferir en anys complets. 4rt.- Aprovar la despesa màxima per un import de 404.315,26 € sense IVA, més una partida d'IVA de 84.906,20 €, el que fa un total de 489.221,46 €. 5è.- Convocar el procediment de licitació. 6è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---4. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col.laboració amb l'Associació Franz Schubert per a l'organització de la Schubertiada de l'any 2016. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Franz Schubert per la celebració de la Shubertiada de l'any 2016. Amb registre general d'entrada número 7948 i data 15 d'abril de 2016 l'associació Frank Schubert, amb NIF B64094139 sol·licita una subvenció per a l'organització de la Schubertiada de l'any 2016, que va tenir lloc del 18 al 3 de setembre. La Schubertiada de 2016 va incloure quinze concerts de gran nivell artístic i activitats complementària, com conferències i exposicions, a la canònica de Santa Maria de Vilabertran i dues presentacions a la ciutat de Figueres. Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 25.000 euros a l'associació Frank Schubert per a l'organització de la Schubertiada de l'any 2016. D'acord amb el pressupost presentat, 184.300 euros, la subvenció que s'atorga correspon al 7,32% de l'activitat subvencionada. La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016.201.33400.48004 Subvencions Associacions Culturals. En l'expedient consta un informe tècnic emès pel cap del servei de cultura amb data 3 de novembre de 2016 favorable a la tramitació d'un conveni regulador per a l'atorgament d'una subvenció directa per a l'organització de la Schubertiada, edició 2016. L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals. La Llei 38/2003, de 17 de novembre,



General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei. És per tot això que el regidor delegat del Servei de Cultura proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents: 1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Franz Schubert, NIF G61340360, per a l'organització de la Schubertiada de l'any 2016, segons el text que s'adjunta a aquest acord. 2.- Atorgar a l'Associació Franz Schubert, NIF G61340360, un ajut de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) amb càrrec a a l'aplicació pressupostària 2016.201.33400.48004 "Subvencions Assoc 2015", en concepte de l'organització de la Schubertiada de l'any 2016. El pagament s'ordenarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb allò establert al pacte sisè. L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres abans del dia 30 de desembre de 2016. 3.- Notificar la present resolució a l'interessat. 4.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---5. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

---6. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

--- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i catorze minuts, de la qual cosa dono fe.