
Acta de la sessió ordinària del dia 5 de desembre de 2016

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 5 de desembre de 2016, sota la Presidència de d'alcalde accidental Pere Casellas Borrell, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Dolors Pujol Matas, Joaquim Felip Gayolà i Alfons Martínez Puig amb l'assistència de la secretària accidental, Laia Oliver Pastoret, i de la interventora, Anna Morell Arimany, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Així mateix, autoritzats per la Presidència, segons allò que disposa l'article 59.2 del Reglament Orgànic Municipal, hi assisteixen amb veu però sense vot els regidors no membres de la Junta de Govern Local César Luis Barrenechea Montero i Núria Galimany Granés.

Excusen la seva absència l'alcaldessa Marta Felip Torres i els regidors membres de la Junta de Govern Local Manuel Toro Coll i Jordi Masquef Creus.

A les catorze hores i cinc minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 28 de novembre de 2016, repartida amb la convocatòria.

----2. Urbanisme. S'aprova inicialment deixar sense efecte el Pla parcial del sector Residencial Cendrassos (corresponent al sector 1 de l'àrea Cf6). Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El dia 4 de novembre de 2016 es registra d'entrada amb el núm. 2243, l'escrit presentat pel Sr. Emilio Perrote Sánchez, en nom del 100% de la propietat del sector, del Pla parcial Cendrassos, i aporta 3 avals per import total de 97.451,26 €, demanant a l'Ajuntament que insti la publicació i entrada en vigor d'aquest pla parcial, que va ser objecte de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona adoptat el 23-7-2008, que donava conformitat al text refós. L'import dels avals no cobreix el 12% de l'import estimat de les obres d'urbanització, que inclou l'IVA. A part d'aquesta mancança l'informe jurídic

de 2 de desembre d'enguany assenyala que, d'acord amb els antecedents examinats, que "(...) A partir de la derogació dels apartats 7 i 8 de l'article 89 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, aquesta derogació comporta que, a partir de l'entrada en vigor de la Llei 3/2013, la tramitació i aprovació del projecte d'urbanització ja no és condició legal d'eficàcia del pla parcial urbanístic. Aquesta disposició legal tindria transcendència sobre aquest pla parcial aprovat definitivament abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/2012, si a l'1 de març de 2012 encara hagués estat dins del termini hàbil per a acreditar l'aprovació de la constitució de les garanties corresponents al 12% del valor de les obres d'urbanització. Però, aquesta no és la situació en la que es troba aquest pla parcial, perquè, com ja indica el propi acord de la Comissió d'Urbanisme, en aplicació de l'article 101.3 i 100.3 en la redacció vigent aleshores (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol,) amb l'aprovació d'aquest pla parcial, s'iniciava el termini de caducitat, a partir de l'acord adoptat per la Comissió d'Urbanisme en data, 23 de juliol de 2008 i que el mateix acord ja preveia i també n'advertia els seus efectes en el cas de no aportar les garanties, dins de termini, en cas de produir-se aquest incompliment: Supeditar, també, la publicació d'aquest acord, del d'aprovació definitiva i de les normes urbanístiques al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a la presentació per part de l'Ajuntament de la documentació acreditativa de la formalització de la garantia del 12% del total cost de l'obra urbanitzadora, tal com estableixen els articles 101.3 i 100.3 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, amb el benentès que un cop exhaurit l'esmentat termini, sense que s'hagi constituït la garantia, la tramitació del Pla restarà sense efecte. Per l'anterior s'ha de concloure que abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/2012, l'1 de març de 2012, ja s'havia produït la caducitat del pla parcial, tal i com ja advertia el mateix acord de la Comissió territorial d'urbanisme i d'acord amb la norma aplicable, havent transcorregut, no tres mesos, (o uns altres tres en cas de pròrroga) sinó, més de tres anys. Aquesta situació no és subsanable, i el temps transcorregut sense donar compliment a la obligació de prestar la garantia del 12% del valor de les obres d'urbanització, molt més enllà dels terminis legalment establerts per a fer-ho (i de la seva pròrroga, tampoc demanada) comporta la conseqüència jurídica de la caducitat del pla i el priva dels seus efectes. No és només

que el pla no sigui eficaç sinó que, pel transcurs del temps hàbil per a dotar-lo d'eficàcia, no s'han acomplert els requisits per a que l'assolís, motiu pel qual, no només és ineficaç, sinó que no té validesa i resta privat d'efectes jurídics. Per això, cal considerar que el Pla parcial que es va tramitar i que va culminar amb l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'urbansime de 23 de juliol de 2008, en base al qual es donava conformitat al text refós de la modificació del pla parcial del sector Cendrassos, ha caducat i ha deixat de tenir efectes jurídics. Per altra banda, els avals aportats com a garantia amb l'escrit de 4 de novembre de 2016, resulten inferiors a l'import estimat equivalent al 12% del cost de les obres d'urbanització. Procedeix acordar retornar dits avals. I, no té objecte requerir per a que siguin completats. No consta, per altra banda, quin pot ser l'interès públic rellevant que pugui motivar la pervivència de d'aquest planejament derivat." Així mateix, l'esmentat informe jurídic assenyala pel que fa al manteniment de la vigència i efectes del pla parcial anterior, és a dir, el que va ser aprovat definitivament i publicat la seva normativa al DOGC el 18/07/2005, que: "El pla d'etapes del propi pla parcial conté la previsió del seu desplegament temporal, en un termini de 4 anys "Aquest polígon s'executarà en una sola etapa de quatre anys de duració, com a màxim, que començarà el dia següent de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del present Pla Parcial." La referida execució, no s'ha produït. Passat més de 10 anys, aquest pla parcial no disposa ni del projecte d'urbanització aprovat ni del projecte de reparcel·lació sota la modalitat de compensació, aprovat. Alhora, el referit pla parcial s'elabora a l'empara de les previsions contingudes al Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprovava la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística. No recull, per tant importants previsions que la llei d'urbanisme ha anat introduint a partir de la Llei 2/2002, i les modificacions del Decret Legislatiu 1/2005, del 26 de juliol, ni les modificacions del Decret Llei 1/2007, del 16 d'octubre la llei, ni del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost ni de la Llei 3/2012 de 22 de febrer. En resum, unes determinacions legals com les de les reserves d'habitatges de protecció pública, no tenen cabuda en aquest pla parcial. El manteniment formal de la vigència d'aquest pla parcial, resulta antijurídica i suposa una reserva de dispensació nul·la de ple dret. Per aquest motiu resulta ajustat a dret d'iniciar l'expedient per a deixar sense efecte aquest pla

parcial, seguin el procediment previst per a la seva aprovació o modificació, en garantia dels interessats." Atès el que disposa la normativa urbanística vigent al moment de l'aprovació definitiva del text refós de la modificació del pla parcial, adoptada en sessió de la Comissió Territorial d'urbanisme de 23 de juliol de 2008 (i quina fiança es presenta en data 4 de novembre de 2016) està continguda a l'article 100, apartat 3, i article 106.3 i també, en relació als apartats 7 i 8 de l'article 89, del Reial Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme. Atès que aquests dos apartats d'aquest article es mantenen vigents, fins que, l'article 33 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, deroga, a partir de la seva entrada en vigor l'1 de març de 2012, els apartats 7 i 8 de l'article 89. Atès que l'elaboració i aprovació del pla parcial formalment vigent, i que la Comissió d'Urbanisme de Girona, per acord de 5 de juliol de 2000 dóna conformitat al text refós, s'elaborà en aplicació del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprovava la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística (DOGC de 13-7-1990) I, examinada la INSTRUCCIÓ del Director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme, DGOTU/5/2012 de 12 d'abril, per la qual s'estableixen criteris en relació amb els plans urbanístics derivats aprovats definitivament abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, l'executivitat dels quals resta condicionada a la tramitació i aprovació definitiva del projecte d'urbanització i /o a la constitució de la garantia corresponent al 12% del valor de les obres d'urbanització. Per tot l'anterior i sense perjudici de la legitimació que assisteix als propietaris i a la Junta de Compensació d'aquest sector del Pla parcial Cendrassos per a impulsar, sota la iniciativa privada, tant la redacció com l'aprovació del planejament derivat corresponent al sector de sòl urbanitzable delimitat en el respectiu àmbit, així com els instruments de gestió i execució urbanística que el desenvolupin, aquesta alcaldia presidència proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia presidència, adopti els acords següents: 1r.- Iniciar l'expedient per a declarar invàlida i sense efectes la modificació del Pla parcial aprovat per la Comissió d'urbanisme de Girona de 23/07/2008, per haver transcorregut el termini màxim establert per a aportar les garanties que n'haurien permès dotar d'eficàcia l'esmentat acord d'aprovació definitiva. 2n.- Aprovar inicialment deixar sense efecte el Pla parcial del sector Residencial

Cendrassos (corresponent al sector 1 de l'àrea Cf6) aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de 6-5-1998, i per l'acord de 5 de juliol de 2000 que dóna conformitat al text refós i quina normativa va ser publicada al DOGC el 18 de juliol de 2005, per no haver-se desenvolupant segons el pla d'etapes establert al propi pla parcial, i per no resultar ajustat a la normativa urbanística vigent. 3r.- Sotmetre els acords anterior a informació pública, per termini d'un mes, amb notificació a les persones interessades, pel mateix termini, als efectes de que puguin plantejar les al·legacions que es considerin adients. 4rt.- Acordar retornar els avals dipositats a l'Ajuntament amb l'escrit registrat d'entrada del dia 4 de novembre de 2016."

---3. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Girona regulador de la concessió d'una subvenció directa per al manteniment del Centre de Distribució d'Aliments de Figueres situat al carrer Clerch i Nicolau número, 5. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 24 de març de 2011 es va aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Figueres, la Diputació de Girona i Caritas Diocesana de Girona pel qual s'implementava el projecte de centres de distribució d'aliments mitjançant la creació dels CDA a les comarques gironines dels quals Figueres hi consta com a municipi adherit des de l'inici i amb els quals es prioritza establir uns valors que acompanyen al dret universal a l'alimentació, aportant estalvi econòmic per al sistema de protecció social, creant llocs de treball i fomentant la coresponsabilitat dels seus participants. L'1 d'octubre de 2010 es va iniciar el projecte a la ciutat de Figueres i l'Ajuntament ha participat en el cofinançament del CDA, mitjançant l'aportació d'un local, les despeses de transport i magatzem dels aliments i la compra d'aliments. Es considera oportú donar continuïtat al projecte mitjançant la signatura d'un conveni pel qual es regula la concessió d'una subvenció directa a Caritas Diocesana de Girona pel manteniment del CDA de Figueres per l'exercici 2016. Concretament es proposa l'aprovació d'un conveni pel qual l'Ajuntament de Figueres atorga durant aquest 2016 la quantitat de 100.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 2016 205 23100 48005 "Centre de Distribució d'Aliments" per fer front als següents conceptes: - Compra d'aliments al CDA de Figueres i les retribucions del

personal assignat al centre. - Transport i magatzem d'aliments. - Local per a la seva distribució. L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final d'actuació a l'Ajuntament abans del 28 de febrer de 2017. La subvenció es pagarà de la següent manera: el 50% a la signatura del conveni i l'altra 50% després de la justificació de les despeses. El Cap del Servei de Benestar Social ha emès informe favorable a l'establiment d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Caritas Diocesana de Girona, NIF R1700016G per al manteniment del Centre de Distribució d'Aliments de Figueres i a la concessió d'una subvenció directa. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei. L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals. Per tot això el regidor delegat del Servei de Benestar Social proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia presidència, adopti els acords següents: 1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Caritas Diocesana de Girona, NIF R1700016G, regulador de la concessió d'una subvenció directa per al manteniment del Centre de Distribució d'Aliments de Figueres situat al carrer Clerch i Nicolau número 5 de Figueres i que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords. 2.- Atorgar a Caritas Diocesana de Girona, NIF R1700016G, una subvenció de cent mil euros (100.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016.205.23100. 48005, "Conveni Centre de Distribució d'Aliments". 3.- Ordenar el pagament

del 50% de la quantitat atorgada (50.000,00 €) en el moment de la signatura del conveni regulador de la subvenció. El pagament del 50% restant (50.000,00 €) s'ordenarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu d'acord amb allò establert al pacte 5è del conveni. L'entitat beneficiària ha de presentar, tal i com estableix el punt cinquè del conveni, el compte justificatiu (relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions) juntament amb la memòria de l'activitat a l'Ajuntament abans del 28 de febrer de 2017. El pagament de la despesa aprovada es portarà a terme en els següents termes: a) En primer lloc, si n'hi han, es compensarà aquesta quantia a pagar amb els deutes pendents envers l'Ajuntament de Figueres per qualsevol concepte, d'ordre tributari i/o no tributari, que pertoqui i/o es trobin en període executiu. b) Per la quantitat restant, s'ordenarà una transferència via entitat financera al número de compte que el beneficiari ha de declarar mitjançant el document adjunt denominat "Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera", sense perjudici que, si aquesta administració local ja disposa d'aquesta informació, ja es dugui a terme aquest pagament. Aquest document - degudament signat i complet - s'ha de presentar a la major brevetat possible davant d'aquesta administració local, sia a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - i/o bé a les dependències de la tresoreria Municipal. 4t.- Notificar la present resolució a l'interessat. 5è.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors. Annex: "CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA PER AL MANTENIMENT DEL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS DE FIGUERES. Figueres, de 2016. REUNITS. D'una part, el senyor Pere Casellas Borrell, regidor delegat del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Figueres, amb NIF P-1707200-J, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, de Figueres. De l'altre la senyora Dolors Puigdevall i Dalmau, directora de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R-1700016-G, amb domicili al carrer Pujada de la Mercè número 8, de Girona. ACTUEN. El primer, en nom i

representació de l'Ajuntament de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, per delegació conferida per mitjà del decret d'alcaldia presidència de 30 de juny de 2015. I el segon, en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona. Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i MANIFESTEN Que les parts constaten que l'afectació social de la crisi econòmica continua colpejant les famílies més fràgils, especialment aquelles que han perdut la feina o han esgotat el dret a prestacions públiques contributives o assistencials. Que el volum de persones ateses als serveis d'atenció a les persones per atendre les necessitats primàries, especialment d'alimentació bàsica continua incrementant i la tendència immediata és de creixement sostingut i de cronificació de les situació d'algunes persones. Que aquesta situació és motiu d'especial preocupació per a totes les Administracions Públiques, agents econòmics i socials, entitats sense ànim de lucre i la societat civil en general, al no tenir capacitat per donar cobertura a les necessitats més bàsiques d'alimentació de tots els sectors de la població que demanin aquesta prestació. Que per poder fer front a aquesta situació, en data 24 de març de 2011 es va aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Figueres, la Diputació de Girona i Càritas Diocesana de Girona pel qual s'implementava el projecte de centres de distribució d'aliments mitjanant la creació dels CDA a les comarques gironines dels quals Figueres hi consta com a municipi adherit des de l'inici i amb els quals es prioritza establir uns valors que acompanyen al dret universal a l'alimentació, aportant estalvi econòmic per al sistema de protecció social, creant llocs de treball i fomentant la corresponsabilitat dels seus participants. Que és voluntat de les parts mantenir i donar continuïtat al projecte i per això arriben als següents PACTES Primer. OBJECTE L'objecte del present conveni és el manteniment del projecte Centre de Distribució d'Aliments, en endavant CDA, de Figueres la finalitat del qual és oferir un recurs que doni resposta al dret fonamental a l'alimentació, ampliant l'actual sistema de cobertura de necessitats bàsiques de la població més desfavorida capacitant els participants a afrontar de forma autònoma i responsable la situació sociofamiliar en què es troben. Segon. VALORS DELS CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS -CDA- Els valors que regiran el projecte seran els següents: a) Obra col·lectiva. El projecte neix de la

suma d'esforços d'institucions públiques, entitats privades i societat civil. b) Solidaritat dels beneficiaris. Els beneficiaris passen a ser considerats participants d'un projecte educatiu i es deixa de banda la vessant paternalista i de beneficència que caracteritzava el sistema de lliurament de lots d'aliments. c) Consens de criteris de valoració i derivació. Els professionals de les diferents institucions que deriven persones al projecte actuen sota uns mateixos criteris de valoració i un mateix sistema de derivació. d) Dignificació dels tradicionals sistemes de lliurament d'aliments. El format d'autoservei del projecte permet que les persones es puguin confeccionar elles mateixes la cistella bàsica, normalitzant així el sistema de lliurament d'aliments. Es garanteixen aliments bàsics mínims per una alimentació equilibrada. e) Corresponsabilitat dels beneficiaris - Formació. El projecte fomenta l'adquisició d'hàbits saludables, estalvi familiar, consum responsable i l'empoderament de les persones. - Contribució econòmica. S'estableixen unes quotes de contribució en funció de la capacitat econòmica de cada persona. - Autonomia en la confecció de la cistella. f) Enfortiment de l'economia social. Es contracten persones en situació d'exclusió social mitjançant contractes d'inserció per a cobrir les places d'encarregat del centre i mosso de magatzem, a través de l'empresa d'inserció Economia Solidària, SL, empresa social promoguda per Càritas Diocesana de Figueres, entitat gestora del projecte. g) Finançament públic i privat. El consens ha permès engegar un projecte de dimensions superiors a les possibilitats de resposta de cada una de les institucions i entitats que li donen suport inicialment. h) Foment de la solidaritat ciutadana: - Campanyes de recaptació d'aliments a diferents àmbits: centres escolars, associacions de veïns, parròquies...- Voluntariat. Element indispensable per la viabilitat i continuïtat del projecte, a més de donar-li un important valor social afegit. Periòdicament es mantenen espais de coordinació, seguiment, intercanvi i reconeixement a la tasca que realitzen els voluntaris. La formació també és un aspecte cabdal tant en temes de seguretat alimentària (curs de manipulació d'aliments) així com altres qüestions relacionades amb el bon desenvolupament del projecte. i) Foment d'iniciatives de responsabilitat social corporativa en el món empresarial. Es fomenta i canalitza la solidaritat del món empresarial facilitant l'aprofitament d'aliments aptes per al consum però que queden fora de la cadena de distribució ordinària evitant així el

malbaratament d'aliments. j) Sostenibilitat econòmica en tant que introdueix el sistema de quotes socials i fa més viable l'ajuda pública a mig i llarg termini: amb menys diners garantim el dret a l'alimentació de més persones.

Tercer. COMPROMISOS DE CÀRITAS DIOCESANA

- Exerceix l'activitat pròpia del CDA d'acord amb les disposicions generals i particulars del projecte.
- Dóna compliment de les mesures de seguretat i acústiques, així com de les tècnico-sanitàries establertes legalment.
- Coordina i dinamitza els espais de treball en xarxa.
- Gestiona el centre i organitza el funcionament diari del mateix.
- Efectua els contractes d'inserció i en fa la supervisió i seguiment.
- Proporciona i coordina els voluntaris i els ofereix la formació i l'acompanyament necessaris.
- Coordina les accions formatives.
- Elabora els informes i memòries del projecte.
- Gestiona els aliments: control estoc, compra, donacions, campanyes.
- Deleguen un tècnic per fer d'enllaç en el projecte i que participa a les reunions de la comissió tècnica de seguiment del CDA.
- Elabora les memòries del projecte a nivell local.
- Participa i afavoreix la realització de campanyes de recollida d'aliments impulsades i participades per tots els socis locals del CDA.
- Gestiona i és l'enllaç per les donacions d'aliments a nivell local.

Quart. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

1. L'Ajuntament de Figueres assumeix el compromís d'atendre les situacions de necessitat alimentària de les persones del municipi que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i es compromet a recolzar el funcionament del Centre de Distribució d'Aliments. El compromís econòmic de l'Ajuntament de Figueres per l'any 2016 consisteix en l'aportació d'una partida econòmica global que garanteixi el sosteniment dels següents conceptes:

- Finançament del local on ubicar el CDA: lloguer i subministraments per una quantitat de 10.000 euros.
- Finançament del transport, magatzem i distribució dels aliments per una quantitat de 25.000 euros.
- Finançament per la compra d'aliments del CDA i despeses del personal amb contracte d'inserció per una quantitat de 65.000 euros.

2. En compliment dels compromisos anteriors, per aquest 2016 l'Ajuntament de Figueres realitzarà una aportació de 100.000 euros (CENT MIL EUROS) amb càrrec a la partida pressupostària 2016 205 23100 48005 Centre de Distribució d'Aliments, que correspon al 100% de l'activitat, per fer front a les factures del proveïdors als quals s'encarregui el servei de transport i emmagatzematge dels aliments destinats al CDA de Figueres, al propietari del local per l'arrendament i els

subministres i als proveïdors per a la compra d'aliments. Aquesta subvenció s'atorga de conformitat amb allò establert a l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Es considera despesa subvencionable per l'anualitat 2016 la compra d'aliments destinats al CDA de Figueres i les retribucions del personal assignat al centre per un import de 65.000 euros, el transport i magatzem d'aliments per a la quantitat de 25.000 euros i el local per al a seva distribució per la quantitat de 10.000 euros. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia aportació per part de Càritas Diocesana de Girona del corresponent compte justificatiu d'acord amb allò que estableix el pacte cinquè. Un cop presentada la documentació justificativa es procedirà a la revisió corresponent. En cas de no estar conforme amb allò establert es podrà requerir que s'esmeni, en el termini de 10 dies els defectes que s'indiquin o que es presentin les al·legacions que s'estimi oportunes, amb la indicació de què, si no es fes, es considera incompleta l'obligació de justificació. El règim de modificació, reintegrament o nul·litat, així com el control financer i el règim sancionador aplicable d'aquesta subvenció serà aquell establert amb caràcter general a la Llei General de Subvencions.

3. L'Ajuntament de Figueres delega en un tècnic de Serveis Socials per fer d'enllaç i participar a les reunions de la comissió tècnica de seguiment del CDA.

4. Les dades dels usuaris del Centre de Distribució d'Aliments que siguin persones del municipi s'integraran en un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament. Càritas Diocesana de Girona tindrà la consideració d'encarregada del tractament en els termes de l'article 3.g de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Cinquè.

JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT. La documentació a presentar és la següent: Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal del promotor, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi pot incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit. Compte justificatiu, signat pel representant legal del promotor, que constarà de la següent documentació: Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior. Detall del finançament final de les

despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions. Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on hi figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionats amb el desenvolupament del projecte subvencionat. L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final d'actuació a l'Ajuntament abans del 28 de febrer de 2017. La subvenció es pagarà de la següent manera: el 50% a la signatura del conveni i l'altra 50% després de la justificació de les despeses. Sisè. COMISSIÓ DE SEGUIMENT. Es crearà una comissió local que assegurarà la concreció del pacte tercer. La seva composició i estructura, periodicitat de reunions i funcionament intern seran definits per l'Ajuntament i Càritas Diocesana de Girona. Setè. VIGÈNCIA DEL CONVENI. La vigència d'aquest conveni és fins el dia 31 de desembre de 2016. La seva renovació requerirà en tot cas un acord exprés de les parts. Vuitè. EXTINCIÓ Són causes d'extinció d'aquest conveni: a) L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts; b) L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts; c) Les causes generals previstes a la legislació vigent. Novè. RÈGIM JURÍDIC. El marc normatiu pel qual es regeix aquest conveni està constituït per: a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques; d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; f) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; g) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; h) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Figueres; j) Qualsevol altra disposició legal o reglamentària aplicable per raó de la matèria o del

subjecte. Desè. NATURALESA DEL CONVENI. Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona. I, en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat. Figueres, ____ de _____ de 2016."

---4. Personal. S'aproven les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de subaltern i es convoca el procés de selecció pertinent. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1.- L'Ajuntament de Figueres considera convenient aprovar unes bases per la creació d'una borsa de treball per la cobertura de possibles vacants de places de subaltern. 2. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenent-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. 3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 4.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldesa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret. 1.- Article 10 i articles 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. 2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. 3. Article 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. 4. Article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016. Per tot això, el regidor delegat de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de subaltern, que són les següents: < Bases per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de subaltern. Primera-. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places de subaltern, enquadrades dintre de l'escala d'administració general, subescala subaltern, grup de titulació d'agrupacions professionals, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres en llocs de treball de porters ordenances. Segona-. Requisits per prendre part a les proves. Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds: a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i

treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat. b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa. c) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. d) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria. e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques. g) Acreditar el nivell B o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. h) Estar en possessió del permís de conduir B1. Tercera-. Presentació d'instàncies. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldeessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el BOP i en el DOGC, i per un termini de 10 dies naturals. A la instància s'hi adjuntarà: a) Currículum vitae. b) fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent. c) fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu. d) fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell B). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista. e) fotocòpia compulsada del permís de conduir B1. f) fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals. Quarta-. Llistat d'admesos/es i exclosos/es. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies,

l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació que en els termes que estableixen els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació. Cinquena-. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera: - President: El de la Corporació o empleat públic en qui delegui. - Un/a vocal membre del personal laboral fix o funcionari de la Corporació. - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local. - Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa. - Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran

a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador. Sisena-. Sistema de selecció. El sistema de selecció establert és el de concurs oposició. Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents: A) Fase prèvia: 1-. Prova de català, nivell intermedi de català (certificat B), que s'adequarà al decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català: a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent. b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. 2-. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: a) Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol. b) Diploma

de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes en alguna d'aquestes dues proves. B) Fase d'oposició: La fase d'oposició es compon dels següents exercicis: Primer exercici: Coneixements teòrics. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa d'aquesta convocatòria (annex 1) i de les quals només una resposta serà correcta. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. L'exercici es valorarà de manera que cada resposta correcta puntua 0.5 punts. Les respostes incorrectes resten 0.25 punts i les respostes que es deixen en blanc no puntuen. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Segon exercici: Coneixements pràctics. Consistirà en la resolució dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal, que versaran sobre les funcions pròpies de les places que es convoquen. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. C) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, de forma documental, pels/per les aspirants. El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total en cap cas no podrà superar els 6 punts: 1.- Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria: Fins a un màxim de 4 punts. A l'administració local 0,25 punts/mes. En altres administracions públiques, ocupant llocs de treball similars 0,10 punts/mes. Els serveis prestats s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que pertoqui. 2.- Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 2 punts. - Si no consta la seva durada o és igual a 10 hores, 0'05 punts. - Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0'10 punts. - Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0'20 punts. - Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores, 0'30 punts. - Si la seva durada és

de més de 60 hores i fins a 100 hores, 0'40 punts. Si la seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts. S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves. Entrevista personal: En cas d'empat en les puntuacions finals, el tribunal de selecció podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels/de les aspirants a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 2 punts. Setena-. Actuació dels /de les aspirants. Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat. Vuitena-. Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general. La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves. A menys que s'indiqui el contrari, tots els exercicis de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries i qualificades fins un màxim de 10 punts, essent considerats/ades no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal. En el cas que en un exercici de la fase de l'oposició hi hagi més d'un supòsit/prova a fer, aquests es puntuaran per separat i s'entendrà superat l'exercici si la mitjana aritmètica de totes les proves dóna una puntuació de com a mínim 5 punts. Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar 'l obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits

que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera o de formalització del contracte laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau. Novena-
Borsa de treball. Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014. A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de

dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

10.- Incompatibilitats. En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

11.- Incidències i recursos. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci. Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent. Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en

tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament. 12.- Legislació aplicable i règim de recursos. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables. Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona. Annex 1: Temari per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de porter ordenança. Tema 1.- L'Ajuntament: Organització municipal. L'Alcalde, els regidors delegats, la Junta de Govern, el Ple: competències que exerceixen. Tema 2.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Tema 3.- El registre d'entrada i sortida de documents. Arxiu de documents: classificació i ordenació. Comunicacions i notificacions: la seva pràctica. Tema 4.- El municipi de Figueres: característiques del seu terme municipal, extensió i nuclis que conformen el territori municipal. Tema 5.- Figueres: guia de carrers. Els equipaments municipals i els serveis municipals de Figueres. Tema 6.- Atenció al públic. Fases: Acollida, escolta, resolució i comiat. L'Atenció telefònica>. 2n.- Convocar el procés de selecció pertinent. "

----5. Personal. S'aproven les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de monitor socorrista i es convoca el procés de selecció pertinent. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1.- El Cap del servei d'esports, en data 14 d'abril de 2016, va emetre informe justificant la necessitat de crear una borsa de tècnics especialistes en esports (monitors socorristes) per a les instal·lacions esportives. Vist aquest informe, i analitzada la situació actual de les places de monitor socorrista existents a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres, es considera convenient aprovar

unes bases per la creació d'una borsa de treball de places de monitor socorrista, en règim de personal laboral temporal. 2. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenent-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. 3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 4.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local. Fonaments de dret. 1.- Article 10 i articles 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. 2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. 3. Article 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. 4. Article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016. Per tot això, el regidor delegat de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de monitor socorrista, que són les següents: < Bases per a creació d'una borsa de treball de places de monitor socorrista, en règim de personal laboral temporal. 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la formació

d'una borsa de treball de monitors socorristes (C2) per a les instal·lacions esportives municipals, per a la cobertura de possibles necessitats temporals o vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres. 2.- Requisits per prendre part a les proves. Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds: a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat. b.- Tenir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria. c.- Haver complert setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa. d.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. e.- Cicle inicial de salvament i socorrisme. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat d'equivalència de les titulacions presentades i resta de documentació acreditativa de l'equivalència conforme als requisits establerts per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport. f.- Aportació de certificació negativa del Registre Central de

Delinqüents sexuals, segons disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds. En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu. 3.- Presentació d'instàncies. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldeessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i per un termini de 15 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran: a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris. b) Currículum vitae. c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats. d) Títol de nivell C o equivalent, de coneixement de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. e) Títol de coneixement de la llengua castellana si l'aspirant no disposa de nacionalitat espanyola. f) Títol de cicle inicial de salvament i socorrisme o equivalència. Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin aquests requisits. 4. Llistat d'admesos/es i exclosos/es. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldeessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació que en els

termes que estableixen els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

5.- Tribunal qualificador. El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera: - President: El de la Corporació o empleat públic en qui delegui. - Un/a vocal membre del personal laboral fix o funcionari de la Corporació. - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local. - Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa. - Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. En compliment d'allò que determina l'art.

29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador. 6.- Sistema de selecció. El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases: A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves: 1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català. a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent. b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. 2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol. - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquestes dues proves es

valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició: La fase d'oposició es compon dels següents exercicis:

Primer exercici: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa d'aquesta convocatòria (annex 1) i de les quals només una resposta serà correcta. El temps per la realització d'aquest exercici serà de 30 minuts. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. L'exercici es valorarà de manera que cada resposta correcta puntua 0.5 punts. Les respostes incorrectes resten 0.25 punts i les respostes que es deixen en blanc no puntuen. Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Segon exercici: Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic relacionat amb les funcions de la plaça, que figuren en l'annex 1. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. La durada d'aquest exercici la fixarà el tribunal el dia de la prova. Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Tercer exercici (pràctic): Consistirà en la realització d'una prova de natació, habilitats en el medi aquàtic i exercicis relacionats amb el salvament aquàtic. La puntuació màxima de cada una de les parts d'aquest exercici serà la següent:

- habilitats en el medi aquàtic: fins a un màxim de 1 punt.
- estils de natació: fins a un màxim de 1 punt.
- apnea dinàmica: fins a un màxim de 1 punt.
- salvament aquàtic: fins a un màxim de 2 punts.

Per la superació d'aquest exercici l'aspirant haurà de puntuar a cada un d'ells com a mínim 0.25 i obtenir una puntuació mitjana de 3 punts.

C. Fase de concurs: Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs. Aquesta consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels /per les aspirants. Aquests s'hauran de presentar juntament amb la instància per pendre part a les proves. El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

- 1) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides per la plaça: fins a un màxim de 2 punts.
 - Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 2 punt..
 - Tècnic Superior en animació d'activitats físiques i esportives: 1,5 punts.
 - Mestre especialista en educació física: 1,5 punts.
- 2) Experiència professional o temps de servei que

tingui relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 3 punts. - Per cada mes de serveis prestats en tasques iguals a les de la plaça que es convoca: 0,10 punts. No es tindran en compte períodes inferiors al mes a efectes de còmput de serveis prestats. Si els serveis s'han prestat en una Administració Pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització. En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte (original o fotocòpia compulsada) i de la vida laboral de la persona, a efectes de tenir constància de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització. 3) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts. Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local) i federacions esportives (tant autonòmiques com nacionals). - Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts. - Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts. - Cursos de igual o més de 25 hores: 0,20 punts. - Cursos de igual o més de 50 hores: 0,30 punts. - Cursos de igual o més de 100 hores: 0,50 punts. - Per disposar del certificat de suport vital bàsic + DEA: 1 punt. - Per disposar de certificacions de cursos d'entrenador personal o monitor de sala de fitness de igual o més de 60 hores: 1 punt. No es tindrà en compte en aquest apartat, per a la seva valoració, el títol presentat com a requisit mínim per accedir a la plaça. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no consta la seva durada s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores. 7.- Actuació dels /de les aspirants. Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal. El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva

personalitat. 8.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general. El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal. En el cas del tercer exercici la puntuació del tribunal s'adaptarà a la puntuació que s'estableix en cada prova pràctica. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau. 9.- Borsa de treball. Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014. A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà

a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

10.- Incompatibilitats. En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

11.- Incidències i recursos. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el

termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci. Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent. Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament. 12.- Legislació aplicable i règim de recursos. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables. Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona. Annex 1: Temari. 1. Esport i recreació 1.1 Jocs i activitats físiques recreatives per a l'animació i la iniciació esportiva. 1.2 Activitats fisicoesportives individuals i d'equip. 1.3 Activitats fisicoesportives aquàtiques en piscines convencionals. 1.4 Activitats fisicoesportives per a persones amb discapacitat 2. Sala de fitness i activitats dirigides. 2.1 Activitats dirigides de sala. Modalitats. 2.2 Fonaments biològics i bases del condicionament físic. 2.3 Fitness muscular i cardiovascular. 2.4 Rutines d'entrenament, diferents perfils. 3. Primers Auxilis i Salvament Aquàtic. 3.1 Els accidents a la piscina. Passos que s'ha de dur a terme davant un accident. Asèpsia i desinfecció. 3.2 Protocols a seguir en cas: d'immobilitzacions, ofegament, trastorns per excés de calor i d'altres. 3.3 La Reanimació Cardio Pulmonar. Suport vital bàsic. 3.4 El Socorrista aquàtic. El perfil professional. Funcions i actuacions davant un incident amb usuaris de la piscina>. 2n.- Convocar el procés de selecció pertinent. "

---6. Personal. S'aproven les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'educador/ores de les llars d'infants municipals i es convoca el procés de selecció pertinent. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Aprovació bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'educador/ores de les llars d'infants municipals. Relació dels fets. 1.- La coordinadora de les llars d'infants, en data 20 de juny de 2016, va emetre informe justificant la necessitat de convocatòria d'una borsa de treball per a la cobertura de places vacants a les llars d'infants municipals pel curs 2016-2017. Vist aquest informe, és convenient convocar una nova borsa de treball per tal de poder tenir disponibilitat d'aspirants per la cobertura de possibles vacants. 2. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenent-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. 3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. 4.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret : 1.- Article 10 i articles 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. 2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. 3. Article 15 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. 4. Article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016. Per tot això, el regidor delegat de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar les bases de selecció per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'educador/ores de les llars d'infants municipals, que són les següents: < Bases per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'educador/ores de la llar d'infants. Primera-. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places de d'educador/ora de la llar d'infants, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres. Segona-. Requisits per prendre part a les proves. Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds: a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable. Els/les aspirants que no tinguin

nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat. b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa. c) Estar en possessió del títol de tècnic especialista de formació professional (FP 2), en alguna modalitat d'educació infantil, o alguna altra titulació equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. d) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada. e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques. f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de funcionaris d'administració local i a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques. g) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C).

Tercera-. Presentació d'instàncies. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOP, i per un termini de 7 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran: a) Currículum vitae. b) fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent. c) fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu. d) fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista. e) fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals.

Quarta-. Llistat d'admesos/es i exclosos/es. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà

resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la casa de la vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que es concedeixi als aspirants exclosos/es; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i/o al lloc de realització de les proves, sense perjudici de la publicitat complementària que se'n pugui fer a través de la pàgina web de l'ajuntament. Cinquena-. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera: - President: el de la Corporació, o un membre d'aquesta en qui delegui. - Un/a vocal membre del personal laboral fix de l'ajuntament. - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local. - Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa. - Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu però sense vot. Podrà assistir al tribunal, amb veu però sense vot, un membre del comitè d'empresa de l'ajuntament. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència en tot cas del president/a i del secretari/a. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. El tribunal queda facultat per

resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. En compliment d'allò que determina l'art. 29 del reial decret 1244/1984, de 4 de juliol, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador. Sisena-. Sistema de selecció. El sistema de selecció establert és el de concurs oposició. Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents: A) Fase prèvia: 1-. Prova de català, nivell de suficiència de català (nivell C), que s'adequarà al decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català: a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense excepció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent. b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. 2-. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, malgrat no tenir nacionalitat espanyola, la seva nacionalitat sigui d'un estat en què la llengua oficial és el castellà, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents: a) Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol. b) Diploma de nivell superior d'espanyol o

certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes en alguna d'aquestes dues proves. B) Fase d'oposició: La fase d'oposició consistirà en la resolució del cas pràctic plantejat pel tribunal, consistent en un o varis exercicis que versaran sobre les funcions pròpies de les places que es convoquen i que estaran relacionats amb el temari annex. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el posicionament del/ de la professional davant de la problemàtica planteja i les possibles solucions per solucionar-lo. El tribunal podrà optar perquè els aspirants defensin la solució plantejada en els seus exercicis en una entrevista i formular als aspirants les preguntes que cregui pertinents. C) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, de forma documental, pels/per les aspirants. El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total en cap cas no podrà superar els 3 punts: 1.- Serveis prestats en tasques anàlogues: Fins a un màxim de 2 punts. - A llars d'infants municipals, ja sigui a través de gestió directa o indirecta: 0,25 punts/mes. - En empreses privades, ocupant llocs de treball similars: 0,10 punts/mes. S'entendran correctament acreditats serveis prestats en tasques anàlogues sempre que siguin prestats dintre de la mateixa categoria professional i s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves. En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona. 2.- Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 1 punt. - Si no consta la seva durada o és igual a 10 hores, 0'05 punts. - Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0'10 punts. - Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0'20 punts. - Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores, 0'30 punts. - Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100 hores, 0'40 punts. - Si la

seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts. S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves. Setena-. Actuació dels /de les aspirants. Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat. Vuitena-. Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general. La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves. A menys que s'indiqui el contrari, totes les proves de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries i qualificades fins un màxim de 10 punts, essent considerats/ades no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascuna de les proves serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal. En el cas que en una prova de l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts. Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les

fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de formalització del contracte laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau. Novena-. Borsa de treball. Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014. A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat. Desena-. Incompatibilitats. En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'ajuntament, li serà aplicable a

empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'ajuntament.

Onzena-. Incidències i recursos. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci. Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent. En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'ajuntament d'acord amb el que, a l'efecte, disposi la Llei de procediment laboral. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes

bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament. Dotzena-. Legislació aplicable i règim de recursos. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables. Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona. Annex. Temari per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'educador/ora de la llar d'infants. Tema 1.- El marc referencial normatiu del primer cicle d'educació infantil. Tema 2.- Les funcions de la llar d'infants. Tema 3.- L'acollida a la llar d'infants. Tema 4.- L'organització de la llar d'infants. Vida quotidiana, higiene personal. Alimentació i descans. Tema 5.- La comunicació i la informació entre la llar d'infants i la família. Tema 6.- Les persones educadores. El treball en equip. Tema 7.- L'activitat de l'infant. El joc, espais i materials. Tema 8.- L'observació i la documentació pedagògica. Tema 9.- El currículum en el primer cicle d'educació infantil. Capacitats, objectius de cicle i àrees d'experiència i desenvolupament. Tema 10.- Documents de centre: el projecte educatiu, la programació general anual, la memòria general anual i la carta de compromís educatiu. Tema 11.- Òrgans de participació: el consell escolar i l'associació de mares i pares d'alumnes>. 2n.- Convocar el procés de selecció pertinent."

---7. Serveis municipals: S'aprova un conveni de col·laboració amb l'Associació ADAD Accions Socials per a la recollida de roba usada. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Relació de fets . 1. En data 22 de setembre de 2003 l'Ajuntament de Figueres va signar un conveni de col·laboració per a la col·locació de 10 contenidors de recollida de roba usada amb l'Associació d'Ajuda a Drogodependents - ADAD. 2. Mitjançant resolució del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya de data de 12 de setembre de 2011, l'Associació d'Ajuda a Drogodependents - ADAD va passar a denominar-se Associació ADAD Accions Socials. 3. El Cap de secció de Medi Ambient i Sostenibilitat ha emès informe segons el qual aquest

conveni va suposar la instal·lació a la ciutat dels primers contenidors de recollida selectiva de la roba usada, amb uns resultats molt notables de recollida de kg de roba usada que és reutilitzada i evita aportar residus a l'abocador comarcal. 4. Actualment l'Ajuntament té la necessitat d'ampliar el número de contenidors que es volen col·locar a la via pública i modificar el conveni vigent. És per això que es veu necessari la signatura d'un nou conveni amb l'Associació ADAD Accions Socials per a renovar i actualitzar el servei de recollida de roba usada en contenidors a la via pública de Figueres. 5. L'Associació ADAD Accions Socials és una entitat sense ànim de lucre que, d'acord amb els seus estatuts, té per objectiu el desenvolupament d'accions socials que millorin les condicions de vida de les persones en risc o situació d'exclusió social. Per aquest motiu, l'entitat es pot beneficiar de l'exempció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, d'acord amb la fonamentació jurídica que s'indica a l'apartat següent. Fonaments de Dret. 1. Article 22 de la Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978. 2. Article 110.1 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. 3. Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. 4. Llei 4/2008, de 24 d'abril, del codi civil de Catalunya (llibre tercer - persona jurídica, associacions i fundacions). 5. Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del registre d'associacions. 6. Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i incentiu fiscal al mecenatge. 7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (articles 8.1.f) i art. 14). 8. Article 4.1.d) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. 9. Articles 21 i següents de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de bases de règim local. 10. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. 11. Article 66 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. 12. L'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 8 disposa que tindran dret a l'exempció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, les entitats que tinguin signat un conveni amb l'Ajuntament que així ho especifiqui. 13. El decret dictat per l'alcalde

presidenta el 30 de juny de 2015, delega diverses atribucions a la Junta de Govern Local, entre les quals l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, l'objecte dels quals no podrà estar comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials. Proposta d'acord. Per tot això, el regidor delegat del Servei de Serveis Urbans i Qualitat Urbana proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldeessa presidenta, adopti els acords següents: 1r. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació ADAD Accions Socials per a la recollida de roba usada de la ciutat, que es transcriu a continuació: "CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'ASSOCIACIÓ ADAD ACCIONS SOCIALS, PER A LA RECOLLIDA DE ROBA USADA MITJANÇANT LA UBICACIÓ DE CONTENIDORS A LA VIA PÚBLICA DE FIGUERES. REUNITS .D'una part, la Sra. Marta Felip Torres, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Figueres, expressament facultada per a aquest acte d'acord, assistida per la secretària municipal, la Sra. Cristina Pou Molinet, qui en dona fe. De l'altra, el Sr. Esteve Ràfols Erena, amb DNI XXXXXXXX, president de l'Associació ADAD Accions Socials , NIF núm. G17470923 , amb domicili al Carrer Fluvià, núm. 20, d'Olot. MANIFESTEN. I. Que l'Associació ADAD Accions Socials té per objectiu el desenvolupament d'accions socials que millorin les condicions de vida de les persones en risc o en situació d'exclusió social. II. Que mitjançant l'activitat de gestió de tèxtil usat, l'Associació ADAD Accions Socials pretén crear nous llocs de treball per a la inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió. III. Que l'Ajuntament de Figueres ha valorat positivament aquesta iniciativa d'inserció i alhora és compatible amb les objectius del programa de recollida selectiva de residus de la ciutat per a la seva reutilització. Per tot això ambdues entitats acorden signar aquest conveni de col·laboració que es regirà d'acord amb les següents: CLÀUSULES PRIMER.- OBJECTE L'objecte d'aquest conveni és regular les relacions i l'àmbit de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació ADAD Accions Socials per a la prestació del servei de recollida de roba usada mitjançant la ubicació de contenidors especials en diferents indrets de la ciutat i aconseguir els objectius determinats per ambdues parts. SEGON.- CONDICIONS DEL SERVEI. Per a la prestació d'aquest servei l'Ajuntament de Figueres autoritza a l'Associació ADAD Accions Socials a ubicar un total de 15 contenidors especials de roba usada, en les ubicacions que es

determinin mitjançant resolució administrativa de l'òrgan competent, les quals tindran caràcter provisional i podran ser modificades en qualsevol moment. L'Associació ADAD Accions Socials haurà de fer els desplaçaments de contenidors que siguin requerits per l'Ajuntament de Figueres, sense cap cost per al consistori, en un termini màxim de deu dies hàbils, que podrà reduir-se en casos de força major. El número de contenidors es podrà ampliar o reduir, en funció de les necessitats del servei, previ acord entre les parts. L'ocupació d'espais públics no comportarà la liquidació de cap taxa municipal, en virtut de la finalitat del servei derivada d'aquest conveni. El format i les dimensions dels contenidors de recollida de roba usada seran similars a la resta de contenidors de recollida selectiva instal·lats a la via pública, perquè tinguin un aspecte el més homogeni possible. En aquest sentit, es preveu que a partir del segon semestre de l'any 2017 els contenidors de recollida selectiva de la ciutat siguin de la modalitat de càrrega bilateral.

TERCER.- OBLIGACIONS DEL SERVEI. L'Associació ADAD Accions Socials serà titular dels contenidors de roba usada instal·lats, serà responsable civil dels danys que terceres persones puguin patir en cas d'anomalies en el funcionament dels contenidors, i assumirà els següents compromisos respecte del servei:

- Buidar la roba de tots els contenidors ubicats a la via pública almenys un cop per setmana i incrementar aquesta freqüència en els casos on es produeixin desbordaments reiteradament.
- Fer un manteniment mecànic, higiènic i estètic dels contenidors, per garantir el seu funcionament correcte, la seva neteja adequada i el seu ornament curós.
- Dur a terme el manteniment de neteja de l'entorn dels respectius contenidors.
- Presentar trimestralment les dades sobre la recollida de roba usada així com un resum anual de la producció d'aquesta recollida i un informe de gestió del servei, amb propostes de millora si s'escau.

QUART.- INFORMACIÓ. L'Ajuntament de Figueres inclourà en la documentació referent a les dades de producció de residus, així com en els materials de difusió i sensibilització a la ciutadania en l'àmbit de campanyes que es portin a terme en cada moment, la informació sobre la producció d'aquests tipus de residus i de l'activitat de l'Associació ADAD Accions Socials en la prestació d'aquest servei.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI. Aquest conveni tindrà vigència des de l'1 de gener de 2017 fins al dia 31 de desembre de 2020, i serà prorrogable per anualitats naturals si cap de les dues parts manifesta per escrit la seva voluntat de donar-lo per

finalitzat amb una antelació mínima de dos mesos. I EN PROVA DE CONFORMITAT amb el contingut d'aquest conveni, les parts signen per duplicat." 2n. Aprovar l'exempció de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor de l'Associació ADAD Accions Socials, per la col·locació de contenidors a la via pública per la recollida de roba usada. 3r. Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior."

---8. Obres municipals. S'encarrega a Figueres de Serveis, S.A. l'execució dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram en relació a la substitució del clavegueram en un tram del carrer Corriol de les Bruixes i en un tram del carrer Sant Antoni. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Figueres de Serveis, SA (Fisrsa) fou constituïda el 4 de març de 1986 per l'Ajuntament de Figueres per un període de temps indefinit. Segons Article 2n f del seus estatuts l'objecte social el constitueixen les activitats següents: f. Respecte de l'Ajuntament de Figueres la prestació dels serveis públics de proveïment d'aigües, clavegueram, sanejament, i depuració d'aigües, realitzant totes aquelles activitats que vagin encaminades a la millor gestió i administració del cicle l'aigua, fins i tot la realització de tot tipus d'obres d'ampliació i millora dels serveis, emmagatzematge i distribució de materials, assessorament tècnic, redacció d'estudis i projectes, anàlisis químiques, així com tota la classe d'activitats industrials i operacions mercantils necessàries per al desenvolupament d'aquests serveis. la societat es considera com a mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Figueres als efectes previstos en els articles 4.1.n) 24.6. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Vist que la Figueres de Serveis, S.A. en data 2 de setembre de 2016 ha presentat les instàncies amb número de registre d'entrada 17855/2016 i 17856/2016 a aquest Ajuntament sol·licitant dur a terme una sèrie d'actuacions dins dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram en relació a la substitució del clavegueram en un tram del carrer Corriol de les Bruixes el primer, i en un tram del carrer Sant Antoni el segon, degut al mal estat del mateixos. Atès que incorpora una memòria descriptiva genèrica de les diferents actuacions a realitzar dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram en relació a la substitució del clavegueram en un tram del carrer

Corriol de les Bruixes, i en un tram del carrer Sant Antoni; un pressupost a on es reflecteix uns preus unitaris de ma d'obra, de maquinaria i de materials i un estat d'amidaments genèrics. En la mateixa s'especifica els llocs concrets de dites actuacions i la descripció de la mateixa. Son tasques a realitzar dins dels treballs de manteniment de la xarxa i sol·licita autorització per poder portar a terme l'actuació. Vist els informes emesos pels tècnics municipals al respecte proposant que es procedeixi a aprovar els documents i adjudicar les diferents actuacions de reposició de la xarxa de clavegueram a l'Empresa Municipal Figueres de Serveis S.A. (FISERSA). Vist que el pressupost d'execució de les Memòries Valorades dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram en relació a la substitució del clavegueram en un tram del carrer Corriol de les Bruixes, i en un tram del carrer Sant Antoni al terme municipal de Figueres, presentat per la societat plurimunicipal Figueres de Serveis, S.A. és de VINT-I-DOS MIL CENT CINQUANTA-CINC AMB NORANTA (22.155,90€) el primer i VUIT MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT AMB VINT-I-CINC (8.678,25€) el segon. El finançament d'aquestes actuacions anirà a càrrec de la partida dels Fons de reposició de Clavegueram, segons pressupostos de l'Ajuntament de Figueres. 16304 1600061903. Vist que en els documents presentats, designen com a Director d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut al Sr. A. T. L. El regidor delegat del Servei de Serveis Urbans i Qualitat Urbana proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1r.- Aprovar els documents anomenats: "Memòria valorada per la substitució del clavegueram en un tram del carrer Corriol de les Bruixes, degut al mal estat del mateix, dins dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram" "Memòria valorada per la substitució del clavegueram en un tram del carrer Sant Antoni, degut al mal estat del mateix, dins dels treballs de reposició de la xarxa de clavegueram" 2on.- Encarregar a Figueres de Serveis, S.A. l'execució del treballs de reposició de la xarxa de clavegueram en relació a la substitució del clavegueram en un tram del carrer Corriol de les Bruixes, i en un tram del carrer Sant Antoni, amb un pressupost de de VINT-I-DOS MIL CENT CINQUANTA-CINC AMB NORANTA (22.155,90€) el primer i VUIT MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT AMB VINT-I-CINC (8.678,25€) el segon. El finançament d'aquestes actuacions anirà a càrrec de la partida dels Fons de reposició de Clavegueram, segons pressupostos de l'Ajuntament de Figueres. 16304 1600061903. 3er.- Nomenar al Sr. A. T. L. com a director de l'obra, que

assumirà també les funcions de seguretat i salut en el treball. 4rt.- . Requerir a Figueres de Serveis, S.A. a fi que presenti certificacions d'obra per a la seva aprovació i abonament. En la certificació d'obra, s'haurà de justificar la situació i emplaçament concret de cada actuació. 5è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---9. Cultura. S'aprova una primera pròrroga del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per el Teatre Municipal El Jardí, la Sala La Cate, l'auditori de Caputxins i d'altres espais. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Junta de Govern Local en la sessió de data 4 d'agost de 2014 va aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per el Teatre Municipal El Jardí, la Sala La Cate, l'auditori de Caputxins i d'altres espais. Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern de data 17 de novembre de 2014 es va adjudicar dit contracte a Nord Produccions Events, SC, i es va formalitzar el contracte en data 10 de desembre de 2014, establint-se com a data d'inici del servei el 7 de gener de 2015. Vist que el Plec de Clàusules Administratives Particulars a la clàusula 4 preveu que la durada inicial del contracte és de 2 anys, podent-se prorrogar per mutu acord de les parts per 2 períodes consecutius d'1 any cada un, de manera que la durada total del contracte, incloses pròrroques, no podrà superar els 4 anys. Vist que la durada inicial del contracte finalitza el proper 6 de gener de 2017. Vist l'informe del director d'espais escènics de l'Ajuntament de Figueres de data 13 d'octubre de 2016 favorable a la pròrroga de l'esmentat contracte, el Regidor delegat del Servei de Cultura proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Aprovar una primera pròrroga per a un període d'un (1) any de durada del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per el Teatre Municipal El Jardí, la Sala La Cate, l'auditori de Caputxins i d'altres espais, iniciant-se la pròrroga el dia 7 de gener de 2017 i finalitzant el 6 de gener de 2018. 2on.- La formalització de la pròrroga tindrà lloc d'acord amb l'establert a l'article 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDL 3/2011, de

14 de novembre. 3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----10. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Obres municipals. S'aprova inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte de construcció de mòdul de columbaris al cementiri de Figueres". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Relació de fets. 1. Els serveis tècnics municipals han redactat el projecte denominat "Projecte de construcció de mòdul de columbaris al cementiri de Figueres" amb un import total d'execució per contracte, IVA inclòs, de 37.747,59 €. 2. Aquest Projecte, redactat pels tècnics municipals, té la naturalesa d'obra municipal ordinària, i conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució. En aquest sentit inclou el documents mínims que exigeix la llei (una memòria, el pressupost, el plec de condicions i els plànols), així com el preceptiu estudi de seguretat i salut. Fonaments de dret: 1. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril. 2. La llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificada, entre d'altres per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. 3. Disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. 4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària. 5. El Decret 135/1995, de 24 de març, que desenvolupa la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i aprova el codi d'accessibilitat. 6. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. 7. Articles 12 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. 8. L'article 43.3 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria 9. L'acord de

l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldessa en la Junta de Govern Local. Per tot això, l'alcaldessa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords: 1r.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte de construcció de mòdul de columbaris al cementiri de Figueres" amb un import total d'execució per contracte de 31.196,35 €, amb un IVA de 6.551,23 €, el que fa un total de 37.747,59 € inclòs IVA, amb càrrec a la partida partida 16 304 16400 63200 (intervenció en nínxols). 2n.- Exposar al públic l'expedient i el projecte, per un termini de trenta dies, des de l'anunci de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, als efectes de la presentació d'al·legacions. Publicar el contingut d'aquest projecte al web municipal per a facilitar-ne la seva consulta, en aquest mateix termini d'exposició pública. 3.- Sol·licitar informes previs a l'aprovació definitiva: amb l'aprovació inicial caldrà sol·licitar informe als serveis territorials del Departament de Sanitat de la Generalitat. L'informe té caràcter vinculant i s'ha d'emetre en el termini de dos mesos, passat els quals, pot continuar-se la tramitació de l'expedient (art. 43.3 del Decret 297/1997)."

---- Obres municipals. S'adjudica a l'empresa Excavaciones Ampurdan 2000, SL, el contracte d'obres "Projecte d'adequació del local del carrer Escoles, 4 com a centre de distribució d'aliments". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

" Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de novembre de 2016 es va aprovar la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte d'obres del <Projecte d'adequació del local del carrer Escoles, 4 com a centre de distribució d'aliments>. Vistes les actes de les Meses de Contractació de data 26 d'octubre de 2016 i 28 d'octubre de 2016. Vist que la motivació de l'adjudicació consta en dites actes i a l'acord de classificació. Vist que el licitador millor classificat, l'empresa Excavaciones Ampurdan 2000, SL, ha presentat la documentació requerida. Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RD 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del Servei de Contractació proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents: 1er.- Adjudicar a l'empresa Excavaciones Ampurdan

2000, SL, el contracte d'obres <Projecte d'adequació del local del carrer Escoles, 4 com a centre de distribució d'aliments> pel preu de 234.688,87 €, amb un IVA repercutible de 49.284,66 €, el que fa un total de 283.973,53 € i un termini de garantia de 80 anys, d'acord amb el Plec de Clàusules i l'oferta presentada. 2on.- Notificar l'anterior acord a totes les empreses presentades. 3er.- Requerir a l'adjudicatari a fi que formalitzi el contracte en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord. 4rt.- Requerir el contractista a fi que abans de la formalització del contracte presento el nou rebut de l'assegurança de responsabilitat civil. 5è.- Autoritzar la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu per import de 11.734,44 €. 6è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----11. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i onze minuts, de la qual cosa dono fe.