

-----  
 Acta de la sessió ordinària del dia 10 d'abril de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 10 d'abril de 2017, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Francesc Cruanyes Zafra, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència l'alcalde Marta Felip Torres.

A les catorze hores i cinc minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 3 d'abril de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Cultura. S'aprova el conveni de col·laboració amb l'Associació per a la difusió del folklore per a la difusió de la cultura popular durant el 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació per a la difusió del folklore per a la difusió de la cultura popular durant el 2017.

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és la difusió de la cultura popular i les activitats que tant l'Ajuntament de Figueres com ADIFOLK desenvolupin durant aquest 2017 en l'àmbit de la sardana, les activitats sardanístiques, la cobla i la seva música. Ambdues parts es comprometen a fer difusió i estar presents en les activitats que cadascuna d'elles programi en l'àmbit de la sardana i la cultura popular.

Pel que fa a l'Ajuntament de Figueres els compromisos no suposen l'adopció de cap compromís econòmic. En el cas que sigui necessari es requerirà l'adopció dels actes administratius que corresponguin en relació a l'aprovació de les activitats, despesa i contractacions, que s'emmarquen dins de la programació cultural municipal ordinària.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes de contractació administrativa o en normes administratives especials.

Per tot això l'alcalde presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcalde presidència, s'adoptin els acords següents:

1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre i l'Associació per a la difusió del folklore i l'Ajuntament de Figueres per a la difusió de la cultura popular durant el 2017 i que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

2.- Notificar la resolució als interessats.

3.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

Annex:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL FOLKLORE I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER A LA DIFUSIÓ DE LA CULTURA POPULAR DURANT EL 2017

Figueres, de 2017

REUNITS

D'una part, l'Il.lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, NIF , amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I de l'altra, el senyor Joan Gómez i Soriano amb DNI XXXXXXXX, actuant com a President de l'Associació per a la Difusió del Folklore, amb CIF G58525924, domiciliada a Barcelona, carretera de Montjuïc, 66, Castell de Montjuïc.

ACTUEN

La primera, en nom i representació de l'Ajuntament de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el segon, en nom i de l'Associació per a la Difusió del Folklore, en endavant ADIFOLK.

MANIFESTEN

1.- Que l'Ajuntament Figueres, representant la ciutat que ostenta la Capital de la Sardana 2017, té entre les seves funcions la de difondre les activitats relacionades amb la sardana, les activitats sardanístiques, la cobla i la seva música, la commemoració del Bicentenari de Pep Ventura, així com altres activitats properes a aquest àmbit, durant l'any de la seva capitalitat

2.- Que ADIFOLK organitza des de l'any 1972 les Jornades Internacionals Folkloriques de Catalunya (JIF) i des del 1988 l'Aplec Internacional, a part d'altres activitats i festivals on la cobla i la sardana tenen una representació i visibilitat preponderant.

3.- Que ADIFOLK forma part de la Federació d'organitzacions catalanes internacionalment reconegudes (FOCIR en endavant) i és una entitat sense ànim de lucre.

4.- Que la Capital de la Sardana està impulsada des de la Confederació Sardanista de Catalunya amb la qual ADIFOLK també manté diverses col·laboracions.

ACORDEN

1.- Que l'objecte d'aquest conveni de col·laboració és la difusió de la cultura popular i les activitats que tant l'Ajuntament de Figueres com ADIFOLK desenvolupin durant aquest 2017 en l'àmbit de la sardana, les activitats sardanístiques, la cobla i la seva música.

2.- Que Figueres com a Capital de la Sardana estarà present en els actes que organitza ADIFOLK ja sigui aportant algun element de cultura popular, com en els Aplecs Internacionals, o de manera simbòlica amb els logotips i informació de les seves activitats.

3.- Que tant l'Ajuntament de Figueres com ADIFOLK es comprometen a fer difusió de les activitats de cultura popular que organitzin respectivament mitjançant els canals que són habituals i accessibles de cada entitat.

4.- Que la ciutat de Figueres aporta a l'Aplec Internacional 2017 la participació del Drac de Figueres i del nou gegant Pep Ventura.

5.- Que Adifolk assumeix el cost del transport de les dues imatges, la pirotècnica pel Drac i les despeses de viatge i manutenció del quatre integrants de la colla portadora dels elements, durant els dies 28 de juny al 2 de juliol de 2017. La sortida i tornada queden pendents dependent els vols d'anada i tornada de la disponibilitat.

6.- Que l'Ajuntament de Figueres com a Capital de la Sardana, i com a ciutat interessada en la cultura i el folklore, intentarà en la seva mesura promoure una actuació dins el marc de les Jornades Internacionals Folklòriques que organitza anualment ADIFOLK i que en aquest 2017 tindrà lloc entre els dies 15 i 25 de setembre. L'actuació formarà part de la programació d'activitats culturals de la ciutat de Figueres.

7.- ADIFOLK es compromet a representar mitjançant la FOCIR a Figueres com a Capital de la Sardana en les seves actuacions internacionals

8.- La signatura d'aquest conveni de col·laboració es fa sens perjudici de la possibilitat que ambdues entitats arribin a nous acords concrets que es materialitzaran mitjançant la signatura de les addendes corresponents.

9.- Clàusula de Confidencialitat i Protecció de dades. Cada una de les parts del present conveni es compromet a mantenir en secret i en confidencialitat, qualsevol informació obtinguda per la relació mantinguda amb motiu d'aquest contracte

10.- El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2017.

11.- Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

12.- L'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest conveni en serà causa de rescissió o denúncia de part.

13.- Aquest conveni té naturalesa administrativa. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin suscitar entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's de mutu acord.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres

Per l'Associació per a la Difusió  
del Folklore

L'Alcaldeessa Presidenta

El president

Marta Felip Torres

Joan Gómez i Soriano "

---3. Obres municipals. S'aprova la "Memòria valorada d'adequació dels accessos a l'estadi Albert Gurt". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA,

per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Relació de fets.

1. Els serveis tècnics municipals han redactat la <Memòria valorada d'adequació dels accessos a l'estadi Albert Gurt> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de cinquanta-cinc mil dos-cents vint-i-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims (55.224,24€).

2. Les obres que es descriuen en aquesta Memòria, tenen la naturalesa d'obra municipal ordinària. Concretament en base als antecedents exposats en la memòria aquestes obres tenen consideració d'obres de conservació i manteniment.

3. La Memòria objecte d'aprovació conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució (memòria, annexes, plec de condicions, pressupost i plànols ), entre els que inclou el preceptiu estudi de seguretat i salut.

4. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria en aquest cas), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència per a l'aprovació del projecte, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra, està prevista en el pressupost. Atès que per raó de la quantia l'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta Memòria és l'Alcaldessa Presidenta i vist que també es compleix la segona condició ja que per l'execució d'aquestes obres hi ha consignació pressupostària, l'òrgan competent per l'aprovació de la <Memòria valorada d'adequació dels accessos a l'estadi Albert Gurt> és l'Alcaldessa Presidenta, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

1.- La llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificada, entre d'altres per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local així com el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obres (i en aquest cas concret, de la Memòria). També, la Disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector Públic.

2.- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, regula el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries. Pel que fa a les obres de conservació i manteniment, definides a l'article 35, els articles 34 i 35 estableixen que serà suficient per la seva aprovació un pressupost i en el seu cas, per raó de la quantia, s'haurà d'incorporar una memòria i la documentació tècnica o administrativa necessària per definir, executar i valorar les obres.

Pel que fa a l'aprovació de les obres de conservació i manteniment (objecte d'aquesta Memòria valorada), les reparacions menors o simples instal·lacions complementàries en edificis de les entitats locals, estableix l'article 37.6 que

serà suficient l'aprovació per l'òrgan competent de la Corporació (no cal aprovació inicial, tràmit d'informació pública i aprovació definitiva).

3.- El Reglament Orgànic Municipal.

4. El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldesa en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcaldesa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1r.- Aprovar la <Memòria valorada d'adequació dels accessos a l'estadi Albert Gurt> amb un import total d'execució per contracte de 45.639,87 €, amb un IVA de 9.584,37 €, el que fa un total de 55.224,24 € inclòs IVA, amb càrrec a les partides següents: 15.824,24 € van a càrrec de la partida de romanents 2017.304R6.15320.61904 i, 39.400 € a càrrec de la partida 2017.304.15320.61904 generada per la subvenció de la Diputació per als accessos a l'Estadi Albert Gurt."

----4. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU-Agència Tributària de Catalunya una llicència municipal d'obres per a la reforma interior de local per a oficines al carrer Vilafant, 28. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 27 de març de 2017 i registre d'entrada número E2017007408, l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU-Agència Tributària de Catalunya, representada pel senyor Raül Carrasco Martínez, sol·licita llicència municipal d'obres per a la reforma interior de local per a oficines al carrer Vilafant 28, de Figueres;

En data 5 d'abril de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Planejament vigent.

Text refòs de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de Juny de 2005. Text refòs del Pla Especial de Protecció del Catàleg. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de maig de 2007.

Tipus de Sòl: Urbà.

Qualificació: a.14 Zona d'ordenació de l'edificació per alineació de vial

Us preferent. Habitatge plurifamiliar.

Usos simplement admesos: Residència col·lectiva i hosteleria, Assitencial, Educatiu, Sanitari, Religiós, Cultural, Comercial i Oficines.

Conjunt Catalogat del Carrer Vilafant (H).

Nivell de protecció: 3 Ambiental

Categoria d'intervenció edificatòria Substitució Tipològica amb model de referència IIa.

La remodelació afectarà una superfície total en planta baixa de 158,75 m2

La tipologia estadística de l'obra és D.7. Reforma locals en zona residencial Activitat

El 3 d'Abril de 2017 l'enginyer tècnic municipal ha emès informe previ referent a condicionants d'activitats i coincidència d'instal·lacions en la tramitació de permisos d'obres on fa constar d'una banda que: Cal demostrar que es disposa

de suficient nombre de places d'aparcament segons l'article 14 de l'annex 1, regulació d'usos del PGOU, la relació per oficines es d'una plaça per cada 100 m<sup>2</sup> de superfície útil, per tant en el cas que ens ocupa cal disposar de  $158/100 = 1,58$  és a dir dues places i d'altra banda que cal condicionar les obres a l'execució de les mesures de seguretat en prevenció d'incendis que consten en el projecte presentat, a l'execució de les mesures d'aïllament acústic que consten en el projecte presentat i a que caldrà instal·lar un apantallament acústic de les màquines d'aire condicionat situades en la teulada de l'edifici de tal manera que les encaixi completament.

Característiques de la llicència.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.
2. Els paràmetres del projecte de reforma interior de local per a oficines s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.
3. El cost real i efectiu de les obres s'acredita amb aplicació de preus unitaris justificats sobre estat d'amidaments amb import d'execució material de 155.840,03 euros.
4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes es calcula en 150 euros segons la fitxa del projecte. La promotora ha sol·licitat amb RE 2017007409 constituir-la més endavant a través de la constructora.
5. La fiança a dipositar segons les ordenances per a garantir la reposició de l'espai públic perimetral que pugui resultar afectat per l'execució de les obres es calcula en 948 euros.  $((15 \times 1,2 + 17 \times 0,8) \times 30 \text{ euros} / \text{m}^2)$

Condicions de l'execució

1. Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per bastides, tanca d'obra o contenidors per a la recollida de les runes, per als quals en qualsevol cas s'haurà de demanar el puntual permís d'ocupació de la via pública.
2. D'acord amb l'Ordenança de Civisme queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.
3. D'acord amb l'informe previ de l'activitat caldrà que abans de la primera utilització s'acrediti d'una banda amb els certificats finals corresponents l'execució de les mesures de seguretat en prevenció d'incendis i de les mesures d'aïllament acústic que consten en el projecte presentat, i la instal·lació d'un apantallament acústic de les màquines d'aire condicionat situades en la teulada de l'edifici de tal manera que les encaixi completament i s'acrediti d'altra banda que es disposa de les dues places d'aparcament segons els requisits documentals corresponents.

4. La instal·lació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes del Pla Especial de Protecció que acoten l'ocupació en les obreres a un màxim del 30% de la superfície del forat arquitectònic.

Conclusions.

Es proposa concedir la llicència d'obra de reforma interior de local per a oficines, en els termes en que es sol·licita, amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldeia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU-Agència Tributària de Catalunya, representada pel senyor Raül Carrasco Martínez, per a la reforma interior de local per a oficines al carrer Vilafant 28, de Figueres; d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per bastides, tanca d'obra o contenidors per a la recollida de les runes, per als quals en qualsevol cas s'haurà de demanar el puntual permís d'ocupació de la via pública.

b) D'acord amb l'Ordenança de Civisme queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.

c) D'acord amb l'informe previ de l'activitat caldrà que abans de la primera utilització s'acrediti d'una banda amb els certificats finals corresponents l'execució de les mesures de seguretat en prevenció d'incendis i de les mesures d'aïllament acústic que consten en el projecte presentat, i la instal·lació d'un apantallament acústic de les màquines d'aire condicionat situades en la teulada de l'edifici de tal manera que les encaixi completament i s'acrediti d'altra banda que es disposa de les dues places d'aparcament segons els requisits documentals corresponents.

d) La instal·lació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes del Pla Especial de Protecció que acoten l'ocupació en les obertures a un màxim del 30% de la superfície del forat arquitectònic.

e) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

f) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

g) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

h) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

i) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU-Agència Tributària de Catalunya, representada pel senyor Raül Carrasco Martínez, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 155.840,03€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----5. Treball. S'anul·la una part de l'annex al Conveni signat i aprovat en data 20 de març amb l'empresa Metallcat Construccions Metàl·liques SL. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La normativa reguladora del Programa 30 plus és l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, que estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

El Programa 30 Plus té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell



formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball. Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de novembre de 2016, ratificat en sessió de Ple de data 1 de desembre, l'Ajuntament de Figueres va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus d'un import de 88.000 euros i en data 5 de desembre de 2017, la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va dictar Resolució favorable d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions sol·licitades en el Programa, que ens permetrà atendre 20 persones desocupades a les quals s'oferirà un contracte de treball segons conveni amb empresa d'una durada mínima de 6 mesos, un procés d'orientació i una formació professionalitzadora i en competències transversals aplicables al seu lloc de treball.

A partir de la resolució de data 5 de desembre, es van crear les partides corresponents al Programa 30 Plus;

Alta aplicació pressupostària					Import
Any	Codi servei	Codi programa	Capítol	Concepte	
2016	401	24107	13100	Salariis personal temporal 30 Plus (SOC30P/26/2016)	48.595,29€
2016	401	24107	16000	Assegurances socials 30Plus (SOC30P/26/2016)	15.404,71€
2016	401	24107	22699	Formació participants programa 30 Plus (SOC30P/26/2016)	24.000€

En data 20 de desembre de 2016 es va aprovar el decret d'acceptació de subvenció ratificat en el Ple del 12 de gener de 2017.

L'objecte d'aquest programa és que les persones participants rebin les següents actuacions ocupacionals, d'acord amb la Base 1, punt 1.2 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre:

- Experiència professional mitjançant un contracte.
- Adquisició de competències i/o formació vinculada al contracte de treball.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

Les persones destinatàries d'aquest programa hauran d'estar en situació d'atur, inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades, tenir 30 anys o més i baix nivell formatiu.

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i que seran subvencionables són:

- a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses.
- b) Actuació d'orientació i acompanyament del procés de contractació i formació.

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

L'experiència professional mitjançant un contracte s'aconsegueix després de l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses, selecció dels candidats adequats d'acord amb el perfil competencial sol·licitat i havent participat en l'actuació formativa acordada amb l'empresa segons la descripció del lloc de treball vacant.

Les accions que es duen a terme, objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Figueres, en l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses són, entre d'altres, recerca d'empreses del sector metal·lúrgic i detecció de llocs de treball vacants: definició dels perfils professionals requerits i/o anàlisi i identificació de potencials llocs de treball; intermediació laboral per competències: definició dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses; preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i posterior proposta de candidats; assessorament a l'entitat contractant i coordinació amb el tècnic responsable de l'actuació d'orientació i acompanyament.

En el moment que l'empresa contactada mostra interès en participar en el programa, la Guia de Prescripcions Tècniques preveu la formalització d'un Conveni de col·laboració entre l'entitat promotora del programa i l'entitat contractant d'acord amb model normalitzat. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per l'Ajuntament de Figueres. Posteriorment signa un compromís de contractació segons model normalitzat previ a l'inici de la formació i, finalment, un annex al Conveni segons model normalitzat on es relacionen les persones contractades per una mateixa entitat contractant.

Previ a la contractació per part de l'empresa es realitzen les actuacions d'identificació de les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir i es selecciona a la persona més indicada per aquesta vacant. S'ofereix un procés d'orientació i acompanyament, d'acord amb les necessitats del lloc de treball i del participant. Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb les següents accions: disseny de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte, realització de sessions d'orientació i acompanyament al pla d'inserció de la persona participant i seguiment de la formació i contractació durant tot el període d'execució del programa.

L'actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant queda concretada amb l'empresa amb la definició del perfil demandat. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones contractades. La formació és de dos tipus: professionalitzadora amb un contingut i durada directament relacionat amb el lloc a treball desenvolupat i en competències genèriques per a l'adquisició de competències, habilitats i aptituds requerides per múltiples ocupacions sense relació amb un sector productiu concret. La formació es pot impartir prèvia a la contractació o simultàniament.

L'empresa que s'adhereix al Programa 30Plus té la possibilitat de rebre una subvenció a la contractació corresponent a 655,20€ (corresponent al SMI del

2016) durant un mínim de 6 mesos i un màxim de 9 mesos, segons Base 5 d) de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

L'actuació de prospecció d'empreses que s'està realitzant entre les del sector metal·lúrgic va detectar diversos llocs de treball vacants en l'empresa Alvin Krup SL. NIF.C66787879.

L'empresa Alvin Krup SL va mostrar l'interès per participar en el Programa 30 Plus, sol·licitant la cobertura de deu llocs de treball pel que va signar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Figueres, aprovat en Junta de Govern Local de data 16 de gener de 2017.

En data 17 de gener de 2017 es varen iniciar les entrevistes per seleccionar els participants del Programa 30Plus destinats a l'empresa Alvin Krup SL, entre els entrevistats i, posteriorment seleccionats hi havia el senyor J.O.S. (DNI XXXXXXX) i el senyor E.F.C. (DNI XXXXXXX).

En data 25 de gener de 2017, va ser enviat i acceptat pel Servei d'Ocupació de Catalunya el pla formatiu individualitzat del senyor J.O.S. i del senyor E.F.C. a fi de poder iniciar la formació professionalitzadora necessària per incorporar-se en un dels llocs de treball oferts per l'empresa Alvin Krup SL. En data 9 de febrer de 2017, el senyor J.O.S. i el senyor E.F.C. van signar el document de "Compromís de participació en el programa" i la "Fitxa de participant", documents normalitzats del programa. En data 10 de febrer de 2017, l'empresa Alvin Krup SL va signar el "Compromís de contractació dels participants J.O.S.a i E.F.C., entre d'altres.

Del 10 al 17 de febrer de 2017, els participants, J.O.S. i E.F.C., van realitzar la formació genèrica establerta en el seu pla formatiu i del 20 al 27 de febrer van realitzar la formació professionalitzadora indicada en el pla formatiu autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya. En data 27 de febrer de 2017, l'empresa Alvin Krup SL renuncia a participar en el Programa 30plus i, en conseqüència, els deu treballadors formats no poden iniciar la fase d'experiència laboral prevista per l'1 de març de 2017.

L'actuació de prospecció d'empreses es continua realitzant i va detectar dos llocs de treball vacants en l'empresa Metallcat Construccions Metàl·liques SL NIF.B55253892. Donat que el perfil professional requerit per l'empresa Metallcat era el mateix que el que havia sol·licitat l'empresa Alvin Krup SL, es presenten tres participants ja formats a Metallcat Construccions Metàl·liques SL.

En data 15 de març de 2017, l'empresa realitza les entrevistes personals i seleccionen dos participants, un d'ells, el senyor J.O.S. El participant és seleccionat per l'empresa. El SOC verifica la situació de DONO dels participants. Els participants aporten tota la documentació per tal de tramitar el contracte. En data 20 de març, per Junta de Govern Local, s'aprova i es signa el conveni de col·laboració i l'annex al conveni entre l'empresa Metallcat Construccions Metàl·liques SL i l'Ajuntament de Figueres. En data 27 de març de 2017 s'inicia el contracte de treball i el senyor O. no es presenta. Des de promoció econòmica i des de la pròpia empresa s'intenta localitzar al senyor Olivan telefònicament durant tota la setmana i no ha estat possible. L'empresa el dona de baixa.

L'empresa Metallcat Construccions Metà.liques SL mostra la voluntat de cobrir la baixa ocasionada per l'absència no justificada del senyor J.O.S. amb el senyor E.F.C. (DNI XXXXXXXXX), que havia estat entrevistat per ells anteriorment, amb les mateixes condicions que l'anterior.

El SOC verifica la situació de DONO del participant.

Per tot l'anterior, l'Alcaldessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Anul·lar la part de l'annex al Conveni signat i aprovat en data 20 de març amb l'empresa Metallcat Construccions Metà.liques SL i que fa referència al participant J.O.S. (DNI XXXXXXXXX).

2n.- Aprovar el següent annex al Conveni entre la nostra entitat i l'empresa col·laboradora Metallcat Construccions Metà.liques SL amb el participant E.F.C. (DNI XXXXXXXXX).

Nom de l'entitat promotora, associada o vinculada		SOL·LICITANT/DECISSIONS				Pàgina	
Nom de l'entitat convocant		METALLCAT CONSTRUCCIONS METÀ.LIQUES SL				1 de 1	
Nom i cognoms del participant	NIF/NIE	Lloc de treball a desenvolupar	Tipus de contracte	Data inici	Horari a realitzar i dies de la setmana	Adreça del centre de treball	Observacions
Diego Ferrández Claver	47854893G	IT-6	40	20/04/2011	08:00 - 14:00 hores Dimecres	C/ Lluís Companys, 106 - 08001 Barcelona	
Signat i signatari de l'entitat promotora, associada o vinculada					Data i signatura de l'entitat convocant		

3r.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----6. Treball. S'aprova un conveni de col·laboració amb l'empresa Rieju SA: per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa 30 Plus. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Programa 30 Plus té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

La normativa reguladora del Programa 30 plus és l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de novembre de 2016, ratificat en sessió de Ple de data 1 de desembre, l'Ajuntament de Figueres va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus d'un import de 88.000€ i en data 5 de desembre de 2017, la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va dictar Resolució favorable d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions sol·licitades en el Programa, que ens permetrà atendre 20 persones desocupades a les quals s'oferirà un contracte de treball segons conveni amb empresa d'una durada mínima de 6 mesos, un procés d'orientació i una formació professionalitzadora i en competències transversals aplicables al seu lloc de treball.

A partir de la resolució de data 5 de desembre, es van crear les partides corresponents al Programa 30 Plus;

Alta aplicació pressupostària					Import
Any	Codi servei	Codi programa	Capítol	Concepte	
2016	401	24107	13100	Salari personal temporal 30 Plus (SOC30P/26/2016)	48.595,29€
2016	401	24107	16000	Assegurances socials 30Plus (SOC30P/26/2016)	15.404,71€
2016	401	24107	22699	Formació participants programa 30 Plus (SOC30P/26/2016)	24.000€

En data 20 de desembre de 2016 es va aprovar el decret d'acceptació de subvenció ratificat en el Ple del 12 de gener de 2017.

L'objecte d'aquest programa és que les persones participants rebin les següents actuacions ocupacionals, d'acord amb la Base 1, punt 1.2 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre:

- Experiència professional mitjançant un contracte.
- Adquisició de competències i/o formació vinculada al contracte de treball.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

Les persones destinatàries d'aquest programa hauran d'estar en situació d'atur, inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades, tenir 30 anys o més i baix nivell formatiu.

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i que seran subvencionables són:

- a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses.
- b) Actuació d'orientació i acompanyament del procés de contractació i formació.
- c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

L'experiència professional mitjançant un contracte s'aconsegueix després de l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses, selecció dels candidats adequats d'acord amb el perfil competencial sol·licitat i havent participat en l'actuació formativa acordada amb l'empresa segons la descripció del lloc de treball vacant.

Les accions que es duen a terme, objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Figueres, en l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses són, entre d'altres, recerca d'empreses del sector metal·lúrgic i detecció de llocs de treball vacants: definició dels perfils professionals requerits i/o anàlisi i identificació de potencials llocs de treball; intermediació laboral per competències: definició dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses; preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i posterior proposta de candidats; assessorament a l'entitat contractant i coordinació amb el tècnic responsable de l'actuació d'orientació i acompanyament.

En el moment que l'empresa contactada mostra interès en participar en el programa, la Guia de Prescripcions Tècniques preveu la formalització d'un Conveni de col·laboració entre l'entitat promotora del programa i l'entitat contractant d'acord amb model normalitzat. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per l'Ajuntament de Figueres. Posteriorment signa un compromís de contractació segons model normalitzat previ a l'inici de la formació i, finalment, un annex al Conveni segons model normalitzat on es relacionen les persones contractades per una mateixa entitat contractant.

Previ a la contractació per part de l'empresa es realitzen les actuacions d'identificació de les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir i es selecciona a la persona més indicada per aquesta vacant. S'ofereix un procés d'orientació i acompanyament, d'acord amb les necessitats del lloc de treball i del participant. Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb les següents accions: disseny de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte, realització de sessions d'orientació i acompanyament al pla d'inserció de la persona participant i seguiment de la formació i contractació durant tot el període d'execució del programa.

L'actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant queda concretada amb l'empresa amb la definició del perfil demandat. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones

contractades. La formació és de dos tipus: professionalitzadora amb un contingut i durada directament relacionat amb el lloc a treball i desenvolupat i en competències genèriques per a l'adquisició de competències, habilitats i aptituds requerides per múltiples ocupacions sense relació amb un sector productiu concret. La formació es pot impartir prèvia a la contractació o simultàniament.

L'empresa que s'adhereix al Programa 30Plus té la possibilitat de rebre una subvenció a la contractació corresponent a 655,20€ (corresponent al SMI del 2016) durant un mínim de 6 mesos i un màxim de 9 mesos, segons Base 5 d) de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

L'actuació de prospecció d'empreses que s'està realitzant entre les empreses del sector metal·lúrgic ha detectat un lloc de treball vacant en l'empresa RIEJU SA NIF A17001322.

L'empresa RIEJU SA mostra l'interès per participar en el Programa 30 Plus, sol·licitant la cobertura d'un lloc de treball pel que ha de signar el conveni de col·laboració segons model normalitzat amb l'Ajuntament de Figueres d'acord amb la Base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre. La signatura d'aquest conveni és prèvia a la contractació de personal. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per aquest ajuntament.

Per tot l'anterior, l'Alcaldessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- L'aprovació del següent conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa col·laboradora Rieju SA:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE FIGUERES I RIEJU S.A. PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA 30 PLUS REGULAT PER L'ORDRE TSF/284/2016, DE 24 D'OCTUBRE.

REUNITS:

D'una part, la senyora Marta Felip Torres, amb NIF.XXXXXXXXXXX en qualitat d'Alcaldessa Presidenta, de l'Ajuntament de Figueres, i

D'altra part, el senyor Jordi Riera Tarrés, amb NIF XXXXXXXXXXX, en qualitat de Conseller Delegat, de l'empresa Rieju S.A. amb NIF A17001322

MANIFESTEN:

L'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Aquest Programa té com a finalitat per a la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

II. En data 14 de novembre de 2017, l'Ajuntament de Figueres ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus i en data 5 de desembre de 2017, la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual

se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per l'Ajuntament de Figueres.

III. L'empresa Rieju S.A. manifesta la seva voluntat de participar en el Programa 30 Plus, mitjançant la contractació de persones participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i Rieju S.A. té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'Experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa 30 Plus.

Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i Rieju S.A. és d'aplicació per a totes les contractacions que subscriu l'entitat contractant en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat promotora, associada o vinculada.

L'Ajuntament de Figueres atindrà a 20 persones desocupades entre de 30 i més anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 5 de desembre de 2017.

L'Ajuntament de Figueres té la consideració d'entitat col·laboradora del SOC pel que fa a la selecció d'empreses que duren a terme la contractació de participants en el Programa i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

L'Ajuntament de Figueres desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació. Les tasques del/la tutor/a, vinculades a l'experiència professional, seran les següents:

Identificar les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir.

Seleccionar la persona més indicada per a la vacant

Dissenyar de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte.

Dissenyar un pla d'inserció individualitzat, acordat amb la persona participant, en funció del seu perfil i del lloc de treball a cobrir.

Realitzar sessions d'orientació i acompanyament per a la implementació del projecte professional del participant. Acompanyar de forma continuada al participant durant tot el projecte, establint la periodicitat de les sessions en funció de les necessitats de cada persona participant.

Dissenyar i planificar de les tasques mínimes d'aprenentatge corresponents al personal de suport a la persona contractada en el lloc de treball. Mantenir contacte amb el o la tutora de l'entitat contractant per realitzar un seguiment acurat de l'experiència professional de la persona participant.

Seguiment de la formació i la contractació durant tot el període d'execució del programa.

Assegurar-se que les persones participants siguin donades d'alta al GIA a la corresponent acció de TUTORIA des del primer dia que entren al programa, ja sigui a través del contracte o de la formació (en el cas que aquesta es realitzi prèviament).



Les persones participants rebran, per part de L'Ajuntament de Figueres, una formació adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) expedirà un certificat de la formació realitzada.

#### II. Entitat contractant seleccionada.

Rieju S.A. declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, per ser beneficiària dels ajuts previstos per a la contractació de les persones participants.

Rieju S.A. es compromet a designar una persona de referent d'entre el seu personal treballador que s'encarregui d'informar, orientar, ensenyar i supervisar a la persona contractada en relació a com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. També haurà de comunicar a L'Ajuntament de Figueres les dades i la qualificació professional de la persona designada com referent. Aquesta no podrà tenir assignats més de 5 participants de manera simultània.

Els contractes laborals subscrits en el marc d'aquest Programa han d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal en el marc del Programa 30 Plus, regulat per l'Ordre 284, de 24 d'octubre. Les persones participants han de desenvolupar obligatòriament les actuacions de formació, orientació i contracte de treball".

#### III. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'Ajuntament de Figueres serà l'únic interlocutor amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa.

Al final del programa L'Ajuntament de Figueres haurà de presentar, juntament amb els contractes subscrits, els convenis de col·laboració amb les entitats que han contractat les persones participants.

#### IV. Experiència professional en empreses.

L'experiència professional en empreses de les persones participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposa la base 5 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

Aquest conveni s'haurà de formalitzar entre l'Ajuntament de Figueres i Rieju S.A. quan l'entitat contractant contracti les persones participants del Programa. En el moment de la formalització i signatura del contracte per part de l'entitat contractant, les persones participants han d'estar inscrites a l'Oficina de Treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

Les dades de les persones contractades, les modalitats contractuals utilitzades, la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar Rieju

S.A. es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos mitjançant qualsevol modalitat contractual que, d'acord amb la normativa laboral vigent, s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial, no inferior al 50% de la jornada ordinària de l'entitat contractant. El contracte haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte, per poder combinar-la amb el temps de treball efectiu.

La jornada diària entre la formació i el contracte no podrà ser superior a 8 hores i, com a màxim, les hores dedicades diàriament a la formació seran 6. Si el contracte subscrit és de formació i aprenentatge, la jornada serà completa.

Al contracte de treball subscrit entre l'empresa i la persona participant s'haurà de fer constar la obligatorietat per part del participant de realitzar les accions formatives, i en el cas de realitzar la formació simultàniament al contracte laboral, en aquest també hi haurà d'incloure la distribució i horari del temps de treball efectiu i el temps dedicat a formació.

La jornada ordinària de treball no podrà de ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Segons la base 5 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, en base al que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, la realització d'aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les empreses contractants.

Sempre que Rieju S.A. ho sol·liciti, el SOC subvencionarà els contractes de treball subscrits amb les persones participants amb una quantia equivalent al salari mínim interprofessional (SMI) mensual pper jornada completa o la parta proporcional en funció de la jornada parcial prevista, perls mesos de durada del contracte fins a un màxim de 9 mesos. En tot cas, els contractes subvencionables hauran de tenir una durada mínima de 6.

En el moment de subscriure el corresponent contracte, Rieju S.A. haurà de preveure la durada total del contracte. No seran subvencionables les seves pròrrogues.

Rieju S.A. un cop finalitzat el període subvencionat, emetrà un certificat en el qual es farà constar el treball desenvolupat per la persona contractada i l'haurà de lliurar a aquesta i a l'entitat promotora, associada o vinculada.

V. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant vers l'experiència professional en empreses.

L'Ajuntament de Figueres i Rieju S.A. mantindran un contacte periòdic per tal de garantir que el lloc de treball s'adequa al pla formatiu previst pel/per la tutor/a de l'entitat promotora, associada o vinculada per a cadascuna de les persones participants contractades.

L'Ajuntament de Figueres i Rieju S.A. garantiran que el treball efectiu que presti la persona participant contractada està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació prevista.

L'entitat promotora, associada o vinculada haurà d'assessorar a les entitats contractants sobre els requisits que han de complir per rebre la subvenció a la contractació, tal i com consta a la base 7 l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre,

VI. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa 30 Plus.

Les entitats i empreses beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la base 25 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, també s'hauran de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració atonòmica, estatal i comunitària.

A més, les entitats i empreses beneficiàries tenen l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999,

de 13 de desembre, desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es derivin d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### X. Extinció.

Seràn causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

#### XI. Vigència del conveni.

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, en el lloc i data inicialment esmentats a l'encapçalament.

2n.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---7. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

--- Seguidament, essent les catorze hores i deu minuts, fa ús de la paraula la Presidència que diu que els quatre expedients que es tractaran a continuació es refereixen a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local per la qual cosa, a partir d'aquest moment i per debatre'ls i resoldre'ls, la sessió de la Junta de Govern Local passa a tenir el caràcter de pública i anuncia verbalment aquesta circumstància després d'obrir la porta de la sala de sessions als efectes que pugui accedir-hi el públic que ho desitgi.

---Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Illa de Rodas de Roses per tal d'acollir un estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Illa de Rodas de Roses proposa l'estudiant M.S.B., que actualment cursa estudis de cicle inicial de grau mitjà de Salvament i Socorrisme, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Illa de Rodes de Roses ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords:

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Illa de Rodes de Roses i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant M.S.B.

Les pràctiques es duran a terme al Servei d'Esports, de dilluns a dijous de 15:30 a 19:30 hores, del 3 de març al 3 d'abril de 2017.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

----Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Pere Alsius Torrent de Banyoles per tal d'acollir una estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Pere Alsius Torrent proposa l'estudiant H.O.M., que actualment cursa estudis de cycle inicial de grau mitjà de Salvament i Socorrisme, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Illa de Rodes de Roses ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Pere Alsius Torrent de Banyoles i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant H.O.M .

Les pràctiques es duran a terme al Servei d'Esports, els dilluns, dijous i divendres de 16:00 a 20:00 hores i els dimarts i dimecres de 17:00 a 21:00 hores.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

----Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Illa de Rodes de Roses per tal d'acollir un estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Illa de Rodes de Roses proposa l'estudiant J.P.B. que actualment cursa estudis de cicle inicial de grau mitjà de Salvament i Socorrisme, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Illa de Rodes de Roses ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords:

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Illa de Rodes de Roses i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant J.P.B.

Les pràctiques es duran a terme al Servei d'Esports, de dilluns a divendres de les 17:00 a les 21:00 hores, del 28 de març al 8 de maig de 2017.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

-----Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Illa de Rodes de Roses per tal d'acollir un estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Illa de Rodes de Roses proposa l'estudiant A.G.C., que actualment cursa estudis de cicle inicial de grau mitjà de Salvament i Socorrisme, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Illa de Rodes de Roses ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords:

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Illa de Rodes de Roses i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant A.G.C.

Les pràctiques es duran a terme al Servei d'Esports, de dilluns a divendres de les 15:00 a les 19:00 hores, del 18 d'abril al 29 de maig de 2017.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

---- A continuació, essent les catorze hores i quinze minuts, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que a partir d'aquest moment la sessió de la Junta de Govern Local torna a tenir el caràcter de no pública, ja que no hi ha més expedients que es refereixin a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local i que, en conseqüència, el públic present ha d'abandonar la sala de sessions.

----Aportacions i subvencions. Es sol·licita canvi de destí de part de la subvenció del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de la Diputació de Girona any 2016. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que l'Ajuntament té concedida una subvenció del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de la Diputació per a l'any 2016 de 450.000 €, de despeses d'inversió, per a l'actuació "Projecte de reurbanització de la Calçada dels Monjos- C. Fossos i millores de l'accessibilitat del seu entorn".

Vist que el contracte d'execució de les obres s'ha adjudicat en data 3 d'abril d'enguany per import de 392.947,50 €, inclòs IVA. Vist que, per tant, hi ha un sobrant de 57.052,50 €.

Vist el que disposen les Bases específiques del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per a l'any 2016, el regidor delegat del Servei de Contractació proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Sol·licitar canvi de destí de part de la subvenció del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de la Diputació de Girona any 2016, de manera que les actuacions a subvencionar siguin les següents:

-Projecte de reurbanització de la calçada dels Monjos-c.Fossos i millores de l'accessibilitat del seu entorn: 392.947,50 €.

-Projecte d'estesa de fibra òptica fins a diferents dependències municipals: 56.968,43 €.

2on.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---- Informàtica. S'aprova l'adquisició a l'empresa Girocopi, S.L. d'1 equip multifunció en la modalitat d'arrendament sense opció de compra. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 6 de març de 2017 es va acordar iniciar l'expedient d'adquisició a l'empresa Girocopi, S.L., en la modalitat d'arrendament sense opció de compra segons les condicions específiques d'execució de l'encàrrec que consten a l'annex 1 de dit acord.

Vist que en base a l'esmentat acord l'empresa Girocopi, S.L, que és l'adjudicatària de l'acord marc en els lots que interessen a l'Ajuntament, ha presentat document d'acceptació de l'encàrrec de provisió.

Vist l'article 198.3 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que fa a la regulació dels acords marc i el seu desenvolupament quan l'adjudicació s'hagi realitzat a favor d'un únic empresari.

Vist l'article 109 del TRLCSP pel que fa a l'inici i tramitació de l'expedient de contractació de l'encàrrec de provisió.

Vista la clàusula quaranta-tresena, per als lots d'arrendament amb o sense opció de compra, del Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya amb les empreses Konica Minolta Business Solutions Spain, SA, Girocopi SL, Canon España, SA, i UTE Ricoh España SLU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL, on s'estableixen les condicions i requisits en que les entitats locals destinatàries de l'Acord marc poden realitzar encàrrecs de provisió amb subjecció a les clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les condicions específiques dels encàrrecs i les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista adjudicatari l'Administració.

Vista la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'adquisició a l'empresa Girocopi, S.L. d'1 equip multifunció en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, amb els següents preus:

1. Intervenció. Lot 15. Pl. Ajuntament nº12, 2n pis (17600) Figueres

Impressora làser departamental d'alta capacitat, B/N A4, 50ppm

Marca: HP

Model: HP LaserJet Enterprise 600 M605dn

Adjudicatari Acord Marc: Girocopi SL

Quota Mensual Lloguer a 48 Mesos: 19,58€ (sense IVA)

Quota Mensual Lloguer a 48 Mesos: 23,69€ (amb IVA)

Preu pàgina b/n: 0,00599€ (sense IVA)

Preu pàgina b/n: 0,0072€ ( amb IVA)

Termini de l' arrendament en mesos: 48

2on.-Aprovar la despesa per un import anual de 234,96 € sense IVA, amb un IVA repercutible de 49,34 € el que fa un total anual de 284,30 € IVA inclòs, que



amb una durada d'arrendament del contracte de 48 mesos fa un total del contracte de 13.646,40 € inclòs IVA.

3er.- Notificar el present acord a Girocopi, S.L., en quant a empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi en un termini de 10 dies hàbils la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual.

4rt.- Publicar en el Perfil del Contractant l'adjudicació d'aquest encàrrec de provisió.

5è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----Informàtica. S'aprova l'expedient de contractació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès per el Tècnic Mig de l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Figueres de data 31 de març de 2017 proposant la licitació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació.

3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de "Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres" que es transcriu a continuació:

"Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres

1.- Objecte del procediment.

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres (lots 1, 2, 3, 4 i 5), d'acord amb les condicions i especificacions tècniques se s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa el present plec, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix en els següents lots:

- Lot núm. 1 Material d'oficina

- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora

- Lot núm. 3 Consumibles informàtics

- Lot núm. 4 Sobres, bosses, carpetes d'expedient i targetes de visita

- Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint per tots els articles que el componen.

El codi CPV és: 3092000-1

## 2.- Necessitats administratives a satisfer

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats a l'expedient així com al Plec de Prescripcions Tècniques.

## 3.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

El règim jurídic del contracte és el de contracte de subministrament.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec.
- c) L'acord d'adjudicació.
- d) El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec.

## 4.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Podran concórrer com a licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies a les que es refereix l'article 60 del TRLLCSP i tinguin els requisits de solvència establerts en aquest Plec.

D'acord amb l'article 57 del TRLLCSP les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Constitueix requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació, seguint la proposta de la Guia de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social i la Disposició Addicional quarta, apartat 1, del TRLLCSP, que les empreses acreditin que compleixen l'obligació legal de comptar amb un nombre de treballadors amb discapacitat corresponent al 2 % o que han adoptat les mesures alternatives corresponents. A aquests efectes al sobre 1 han d'aportar la declaració que figura en aquest plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar altres documents.

Els documents que caldrà aportar per a justificar la capacitat i els requisits s'indiquen a la clàusula 17, així com els requisits de participació d'empreses de països no comunitaris.

#### 5.- Crèdit pressupostari

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 2017.405.92000.22000 Material d'oficina. La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, la adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.

#### 6.- Durada del contracte

El contracte té una durada de 2 anys, prorrogable per dos períodes d'un any cadascun. La pròrroga requereix acord exprès de l'Ajuntament i conformitat del contractista.

#### 7.- Valor estimat del contracte i tipus de licitació

El pressupost anual total de licitació que estableix l'Administració per fer front a les obligacions econòmiques derivades de l'execució de l'objecte del contracte, ascendeix a la quantitat de 36.200,00 euros, més el 21% d'IVA, que fan un total anual IVA inclòs de 43.802,00 euros (inclou els 5 lots).

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

El desglossament per lots és el següent:

- Lot núm. 1 Material d'oficina

Preu anual sense IVA 20.000,00 euros anuals

21% IVA 4.200,00 euros anuals

Preu total amb IVA: 24.200,00 euros anuals

- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora

Preu anual sense IVA 7.000,00 euros anuals

21% IVA 1.470,00 euros anuals

Preu total amb IVA: 8.470,00 euros anuals

- Lot núm. 3 Consumibles informàtics

Preu anual sense IVA 2.400,00 euros anuals

21% IVA 504,00 euros anuals

Preu total amb IVA: 2.904,00 euros anuals

- Lot núm. 4 Sobres, paper de carta i carpetes d'expedients

Preu anual sense IVA 6.000,00 euros anuals

21% IVA 1.260,00 euros anuals

Preu total amb IVA: 7.260,00 euros anuals

- Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi

Preu anual sense IVA 800,00 euros anuals

21% IVA 168,00 euros anuals

Preu total amb IVA: 968,00 euros anuals

El preu de licitació es fixa per preus unitaris, que podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris oferts s'expressaran en euros amb un número de decimals no superior a dos.

A l'Annex 1 consta la llista de preus unitaris màxims. No es podran oferir imports superiors.

L'adjudicatari s'obliga a entregar una pluralitat de bens, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és:

Import 1 any (IVA exclòs): 36.200 €

Total 4 anys possible durada : 144.800 €

8.- Inexistència de revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

9.- Pagament del preu

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP

10.- Fiança definitiva

En tractar-se de béns consumibles i que s'entreguen i reben abans de pagament del preu s'eximeix de constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 95 del TRLLCSP.

11.- Procediment. Anunci de licitació i Presentació de Proposicions

El procediment de licitació és obert, amb un únic criteri d'adjudicació.

Les proposicions es presentaran Al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Figueres (2on pis, Casa Consistorial, Plaça Ajuntament 12), de 9 a 14 hores.

La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat) o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres.

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer

consultes al mail [contractacio@figueres.org](mailto:contractacio@figueres.org) , cas en que si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada.

Les ofertes també es podran presentar per correu, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, Mail a [contractacio@figueres.org](mailto:contractacio@figueres.org) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 12.- Contingut de les proposicions

No s'admeten variants.

La documentació per a participar a la licitació es presentarà mitjançant un sobre 2 sobre tancat per a cada lot i un únic sobre 1, de manera que el licitador que es presenti a diversos lots presentarà tants sobres 2 com lots als que es presenti i un únic sobre 1.

“SOBRE 1”:

Amb la inscripció a l'exterior:

- “PROPOSICIÓ PRESENTADA PER ..... PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – LOT/LOTS NÚM. \_\_\_\_\_”

A l'exterior s'hi farà constar el correu electrònic o fax i telèfon.

A l'interior del sobre 1 hi constarà la següent documentació

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

“En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb NIF ..... amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres.

, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

1. SI/NO Té un nombre de treballadors de 50 o més (marqueu el que pertoqui)

2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de .....

3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor

dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu).

b) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial

- Pertany al grup empresarial ..... del que formen part les societats següents:

.....

(en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e) poseu el que pertoca a la vostra empresa; en l'apartat a) si poseu SI en el número 1, heu de posar els apartats 2 o 3, en canvi si heu posat que No a l'apartat 1, vol dir que la vostra empresa té menys de 50 treballadors i ja no ha de fer constar i omplir els números 2 i 3).

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 22. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail ....., manifesto que d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment:

Nom i cognoms: .....

NIF : .....

Adreça electrònica: .....

mòbil:.....

(Data i signatura)"

### 3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com el percentatge de la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

#### “SOBRE 2”: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'hauran de presentar tants sobres “2” com lots als que es presenti, amb la inscripció a l'exterior:

- “PROPOSICIÓ ECONOMICA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – LOT NÚM. \_\_\_\_\_”

S'adjuntarà:

- Per al Lot núm. 1:

1. Memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:

-Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.

-Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).

-Freqüència de lliurament dels productes.

-Termini de resolució d'incidències

-Actuacions adreçades a millorar la gestió

-Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.

-Catàleg de productes de l'empresa. Al catàleg d'articles hi haurà de figurar la fotografia, les característiques físiques, tècniques i els advertiments i instruccions necessaris per al seu ús correcte. El catàleg es pot presentar en suport paper o digital (PDF).

2.Oferta de preus unitaris, que s'haurà de fer en el Model Annex 2. En dit annex hi ha indicats els preus màxims, a fi d'evitar errors dels licitadors. S'hi haurà de fer relacionar el producte amb la referència al catàleg. En tots els articles que l'Ajuntament indiqui “marca”, els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca en tal cas.

#### 3.“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., lot núm. 1, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat que consta a l'oferta de preus unitaris.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: \_\_\_\_\_ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

- Per al Lot núm. 2:

1. Contindrà una descripció dels articles ofertats i fitxa tècnica.

2. Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:

- Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.

- Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).

- Freqüència de lliurament dels productes.

- Termini de resolució d'incidències

- Actuacions adreçades a millorar la gestió

- Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.

- Catàleg de productes de l'empresa.

- Altres que l'empresa consideri convenientes.

3. Oferta de preus unitaris, que s'haurà de fer en el Model Annex 2. En dit annex hi ha indicats els preus màxims, a fi d'evitar errors dels licitadors. S'hi haurà de fer relacionar el producte amb la referència al catàleg. En tots els articles que l'Ajuntament indiqui “marca”, els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca en tal cas.

#### 4. “PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., lot núm. 2, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat que consta a l'oferta de preus unitaris.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: \_\_\_\_\_ % de descompte.



(Lloc, data i signatura del licitador)”

La documentació tècnica s’haurà de presentar en suport paper o en format digital (documents en pdf)

-Per al Lot núm. 3:

1. Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:

- Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.

- Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).

- Freqüència de lliurament dels productes.

- Termini de resolució d'incidències

- Actuacions adreçades a millorar la gestió

- Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.

- Catàleg de productes de l'empresa.

- Altres que l'empresa consideri convenientes.

2. Oferta de preus unitaris, que s’haurà de fer en el Model Annex 2. En dit annex hi ha indicats els preus màxims, a fi d’evitar errors dels licitadors. S’hi haurà de fer relacionar el producte amb la referència al catàleg. En tots els articles que l’Ajuntament indiqui “marca”, els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d’un altre equivalent, assenyalant la marca en tal cas.

3. “PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., lot núm. 3, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat que consta a l’oferta de preus unitaris.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l’Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: \_\_\_\_\_ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

La documentació tècnica s’haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)

- Per al Lot núm. 4:

1. Oferta de preus unitaris, que s’haurà de fer en el Model Annex 2. En dit annex hi ha indicats els preus màxims, a fi d’evitar errors dels licitadors.

2. “PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a .....

carrer .....), núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., lot núm. 4, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat que consta a l'oferta de preus unitaris.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: \_\_\_\_\_ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

Per al lot n. 5

1.Oferta de preus unitaris, que s'haurà de fer en el Model Annex 2. En dit annex hi ha indicats els preus màxims, a fi d'evitar errors dels licitadors.

## 2. “PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer .....), núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., lot núm. 5, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat que consta a l'oferta de preus unitaris.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: \_\_\_\_\_ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)

### 13.- Forma i criteris de l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert a l'oferta més avantatjosa amb els següents criteris d'adjudicació:

La puntuació màxima serà de:

- Lot núm. 1: 103 punts

Pels preus unitaris oferts: fins a 93 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt, la resta 0 punts.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

2.Pel descompte en altres article: 10 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà 10 i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 2: 9 punts

Pels preus unitaris oferts: fins a 8 punts .Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

Pel descompte en altres articles: 1 punt. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà 1 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 3: 29 punts

Pels preus unitaris oferts: fins a 26 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

Pel descompte ofert per altres articles: fins a 3 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà 3 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 4: 20 punts

Pels preus unitaris oferts: fins a 18 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

Pel descompte ofert per altres articles: fins a 2 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà 2 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 5: 13 punts

Pels preus unitaris oferts: fins a 12 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt. Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

Pel descompte ofert per a altres articles: 1 punt. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà 1 punt i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

14.- Criteris per la consideració de què l'oferta conté valors anormals o desproporcionats.

S'aplicarà l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa a l'oferta de preus unitaris. Per a fer el càlcul es partirà de la suma de preus unitaris de cada proposició.

15.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus.

Vocals: Anna Maria Macià Bové, interventora municipal. Suplent: Sara Carreras Aurich.

Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Esther López Calvet. Suplent: Josep Ciurana i Dorca.

Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

16.- Obertura de la documentació i les ofertes

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls concedirà un termini de subsanació perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1<sup>a</sup> planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura del sobre 2 serà a les 12 hores del primer dimecres hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si calgués canviar la data per qualsevol causa, inclòs perquè s'hagués avisat de presentació de proposicions per correu, es publicarà el canvi al perfil i s'avisarà els licitadors per mail o fax.

#### 17.- Classificació i Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

1.- DNI del proponent.

2.- Escripures socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques.

3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica.

4.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries .

5.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera hauran de presentar els següents documents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys el següent:

Lot 1: 40.000 €

Lot 2: 14.000 €

Lot 3: 4.800 €.

Lot 4: 12.000 €.

Lot 5: No cal justificar solvència.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les

dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

7.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en subministraments similars en els que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers 5 anys sigui com a mínim de l'import sense IVA que es relaciona. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

- relació dels subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei.

- Els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Lot 1: 40.000 €

Lot 2: 14.000 €.

Lot 3: 4.800 €.

Lot 4: 12.000 €.

Lot 5: No cal justificar solvència.

8.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament.

9.- En cas que l'empresa tingui 50 o més treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.

- idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.

- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

10.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva

personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

#### 11.- Empreses estrangeres.

11.1. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

11.2. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. També hauran de presentar informe de la respectiva Missió Diplomàtica permanent espanyola acreditativa que a l'estat de procedència de l'empresa s'admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, cas en que no cal dit informe de reciprocitat.

11.3. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

#### 18.- Perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de quinze hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari.

El contracte es formalitzarà com a contracte administratiu i d'acord amb aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

#### 19.- Termini de garantia

El termini de garantia és l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'aplica l'article 298 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició o la reparació si fos suficient.

Si l'Ajuntament estima durant el període de garantia que els béns subministrats no són aptes per la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la seva reposició o reparació no serà suficient per a assolir el fi pretès, podrà, abans d'acabat el termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació el preu satisfet.

#### 20.- Drets i obligacions de les parts

Són els establerts a la legislació, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

#### 21.- Responsable municipal del contracte

El responsable del contracte serà el responsable de gestió de la oficina de compres municipal amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP. Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

#### 22.- Notificacions Electròniques

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics.

Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.



L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat), i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

#### 23.- Subcontractació

La possibilitat i les obligacions en cas de subcontractació parcial de les prestacions està regulada pel TRLLCSP.

#### 24.- Millores

L'execució de millores per part del contractista que, en el seu cas, aquest hagi ofert d'acord amb aquest Plec tindran caràcter gratuït i caràcter d'obligació essencial.

#### 25.- Despeses dels anuncis

Les despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari seran com a màxim de 1.000 €.

#### 26.- Modificacions del contracte

El contracte sols es podrà modificar per les causes previstes a la normativa de contractes del sector públic o en aquest Plec.

#### 27.- Resolució del contracte. Obligacions essencials

Són causes de resolució del contracte:

a) Les previstes a l'article 223 del TRLLCSP..

b) Les previstes a l'article 299 del TRLLCSP.

c) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a d'interès públic.

d) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

e) Els vicis i defectes que apareixin durant el termini de garantia i que d'acord amb l'article 298 del TRLLCSP no es puguin solventar mitjançant la reposició o reparació.

#### 28.- Dades dels licitadors

Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres.

#### 29.- Factura electrònica. Òrgan de contractació

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el responsable de l'Oficina de gestió de compres. A les factures es farà constar el servei destinatari (Oficina gestió compres).

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

30.- Transparència i bon govern

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingúes coneixement).

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 per part dels licitadors o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### 31.- Règim de recursos

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs

de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposada a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

### 32.- Legislació aplicable

En allò no previst en aquest Plec de Clàusules i, en el seu cas, Plec de Prescripcions Tècniques, el contracte es regirà pel TRLLCSP, aprovat per RD Legislatiu 3/2011, de 16 de novembre, per la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 1679/1995, de 13 de juny, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RDLEG. 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la normativa posterior.

### 33.- Jurisdicció competent

Els litigis derivats de la present licitació o del contracte estaran sotmesos als òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa que correspongui.”

4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques que es transcriu a continuació: “Plec de prescripcions tècniques que ha de regir l'adjudicació per procediment obert, tràmit ordinari, del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres.

#### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres (lots 1, 2, 3, 4 i 5), d'acord amb les condicions i especificacions tècniques se s'estableixen al present plec i que han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix als següents lots:

- Lot núm. 1 Material d'oficina
- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora
- Lot núm. 3 Consumibles informàtics
- Lot núm. 4 Sobres, bosses, carpetes d'expedient i targetes de visita
- Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint per tots els articles que el componen.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de material per al funcionament de les diferents àrees i serveis municipals, i la seva idoneïtat, be donada per la mateixa necessitat, ja que sense aquestes eines l'Administració no pot desenvolupar les tasques administratives per poder donar serveis als ciutadans.

## Clàusula 2. Catàleg d'articles

El proveïdor es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg, tant pel que fa a la informació tècnica, d'ús i consum, com als preus.

En tots els articles que l'Ajuntament indiqui "marca", els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

## Clàusula 3. Sistema de comandes

El responsable de gestió de la Oficina de Compres serà l'encarregat d'efectuar les comandes de compra.

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, juntament amb l'Ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'assistència, tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

## Clàusula 4. Lliurament del material i albarans

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, i, pels preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es subscrigui.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Figueres. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14:00 hores.

El termini de lliurament per als lots núm. 1, 2 i 3 no podrà ser superior a les 48 hores des de la realització de la comanda. En el cas dels lots núm. 4 i 5 no podrà ser superior a 7 dies hàbils.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

## Clàusula 5. Facturació i informes

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat i amb una periodicitat mensual.

Durant els primers 5 dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre d'unitats subministrades.

#### Clàusula 6. Productes i qualitats

Les qualitats dels articles indicats hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades.

S'haurà d'indicar la marca dels productes oferts.

Quan l'adjudicatari no pugui subministrar un producte perquè ha deixat de fabricar-se, aquest remetrà a l'Administració altres productes susceptibles de substituir-lo.

#### Clàusula 7. Termini de garantia

El termini de garantia del present contracte s'estableix en 3 mesos comptats a partir de la data de finalització del mateix.

#### Clàusula 8. Despeses

Seràn per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de ports, embalatges, etc., del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

#### Clàusula 9. Penalitzacions per demora en la execució del contracte

La demora en la entrega dels bens per segona i successives vegades en un any (demora que no requerirà de prèvia intimació per aquesta Administració) donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 212.4 del TRLCSP.

L'incompliment del termini d'entrega en quatre ocasions durant un any, podrà donar lloc a la resolució del contracte, així com l'entrega de productes diferents als adjudicats sense acord previ.

S'entendrà que existeix demora en la execució quan no s'entregui una comanda dins del termini o quan no estigui completa.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de la execució del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

#### Clàusula 10. Lot. núm. 1 – Material d'oficina

Els licitadors hauran de presentar un catàleg que inclogui els articles oferts, així com un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referència catàleg" s'haurà de posar el número de referència dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

#### Clàusula 11. Lot. núm. 2 – Paper fotocopiadora

Els licitadors hauran de presentar un catàleg que inclogui els articles oferts, així com un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referència catàleg" s'haurà de posar el número de referència dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

El gramatge del paper serà de 80 gr., apte per al seu ús en màquines fotocopiadores i impressores, i haurà de presentar-se en paquets de 500 unitats degudament embalats i en caixes de 5 paquets.

#### Clàusula 12. Lot núm. 3 – Consumibles informàtics

Els licitadors hauran de presentar un catàleg que inclogui els articles oferts, així com un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referència catàleg" s'haurà de posar el número de referència dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta, tenint en compte si els diferents consumibles d'impressió descrits son originals o compatibles .

Aquests conceptes es defineixen de la manera següent:

Cartutx/tòner original: el producte fabricat pel mateix fabricant de la màquina a que va destinat

Cartutx/tòner compatible: és el cartutx fabricat amb materials nous però que no han estat elaborats pel fabricant original de la marca a qui va destinat el producte

El proveïdor es compromet a la retirada sense càrrec addicional dels tòners i cartutxos de faxos i impressores per al seu posterior reciclatge. L'esmentat servei es farà en un màxim de 4 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la sol·licitud de retirada.

#### Clàusula 13. Lot núm. 4 - Sobres, bosses, carpetes d'expedient i targetes de visita

El licitador que resulti adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, presentarà oferta per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que se sol·licitin posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. També han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de venda al públic d'aquells productes.

#### Clàusula 14. Lot núm. 5 – Segells i coixinets de recanvi

Els licitadors hauran de presentar un catàleg que inclogui els articles oferts.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o preu de venda al públic, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei."

5è.- Aprovar la despesa de l'exercici 2017 per import de 18.251,00 € inclòs IVA.

6è.-Preveure consignar en els pressupostos dels exercicis corresponents a la resta de durada inicial del contracte els imports següents:

-2018: 43.802,00 €.

-2019: 25.551,00 €

7è.- Convocar el procediment de licitació.

8è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----8. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i dinou minuts, de la qual cosa dono fe.