
 Acta de la sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 24 d'abril de 2017, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores i vint minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 10 d'abril de 2017, repartida amb la convocatòria.

---2. Obres-licències. Es concedeix a la senyora Marta Oliva Oller una llicència municipal d'obres per a la reforma i ampliació d'habitatge entre mitgeres al carrer Peralada, 83. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 5 d'abril de 2017 i registre d'entrada número E2017008563, la senyora Marta Oliva Oller, sol.licita llicència municipal d'obres per a la reforma i ampliació d'habitatge entre mitgeres al carrer Peralada 83, de Figueres; En data 11 d'abril de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent: "Característiques urbanístiques.

Planejament: Text Refòs de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres.Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de Juny de 2005. Text refòs del Pla Especial de Protecció del Catàleg. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de maig de 2007 .

Tipus de Sòl: Urbà.

Zonificació: a.14. Zona d'ordenació de l'edificació per definició volumètrica i per alineació de vial.

Edificació inclosa en el conjunt Catalogat "D" Carrer de Peralada del Pla Especial de Protecció del Catàleg d'Edificis.

Nivell 3 de Protecció Ambiental / Categoria d'Intervenció: RH+(A) Rehabilitació més ampliació. / Model tipològic IIa

Nivell 2 de Protecció Estructural: Ventalles de fusta tradicionals

Art 23.3. La intervenció edificatòria sobre aquests edificis podrà consistir en: a) Consolidació de l'estructura de l'edifici, amb possibilitat de reformes de la mateixa. b) Restitució i establiment dels valors arquitectònics de l'edifici, en especial de la façana, reparant o reconstruint els elements originals, eliminant les parts i els elements impropis. c) Renovació de les parts irrecuperables i de les que es demostrï que no tenen cap interès ni valor arquitectònic. d) Ampliació de volum, si així s'estableix en els Plànols Normatius, seguint les determinacions fixades normativament.

23.4. Els restabliments tipològics, i/o la renovació de parts de l'edifici, o la seva ampliació, ha de fer-se de manera coherent amb l'estructura originària de l'edifici, i/o amb la correcta interpretació i aplicació del model de referència que els corresponen; de tal manera que l'actuació reforci les característiques tipològiques estructurals (sistema portant), funcionals (qualificació de recorreguts i comunicacions), i/o formals (façanes exteriors i interiors, ambients dels espais interiors i anàlogues)

Superfícies: 263,33 m² (de reforma 245,05 m² / d'ampliació 18,28 m²)

Ocupació en planta baixa: 100%

Nombre de plantes: baixa i dues plantes pis

Fondària edificada del projecte en plantes pis: 15,30 metres

Característiques del projecte.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

2. Els paràmetres del projecte reforma i ampliació d'edifici entre mitgeres amb un habitatge i un local s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.

3. El cost real i efectiu de les obres s'estima inicialment en el projecte en 109.310,76 euros amb aplicació de preus unitaris sobre estat d'amidaments.

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes es calcula en 479,04 euros segons la fitxa del projecte.

5. La fiança a dipositar per a garantir la reposició de l'espai públic perimetral que pugui resultar afectat per l'execució de les obres es calcula en el mínim de 500 euros segons les ordenances (> 5 x 2 x 30 euros / m²)

Condicions de l'execució

1. Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

2. Es mantindrà i rehabilitarà la ventalla de fusta tradicional, d'acord amb el prescrit en l'article 76 del Pla Especial: "Els tancaments existents de les plantes baixes comercials, amb la solució de ventalles de fusta tradicionals, que es trobin en bon estat, i estiguin coherentment composades i col·locades, d'acord amb la composició general de l'edifici, es protegeixen amb el Nivell 2 de Protecció Estructural, amb la finalitat del seu manteniment i rehabilitació."

3. La futura utilització pública de locals reformats comportarà la tramitació de l'expedient d'adequació per a l'ús definitiu de revestiments, paviments i instal·lacions, on s'acreditarà el compliment de la normativa sectorial pertinent.

Conclusions.

Es proposa concedir la llicència d'obra major de reforma i ampliació, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per la senyora Marta Oliva Oller, per a la reforma i ampliació d'habitatge entre mitgeres al carrer Peralada 83, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

b) Es mantindrà i rehabilitarà la ventalla de fusta tradicional, d'acord amb el prescrit en l'article 76 del Pla Especial: "Els tancaments existents de les plantes baixes comercials, amb la solució de ventalles de fusta tradicionals, que es trobin en bon estat, i estiguin coherentment compostades i col·locades, d'acord amb la composició general de l'edifici, es protegeixen amb el Nivell 2 de Protecció Estructural, amb la finalitat del seu manteniment i rehabilitació."

c) La futura utilització pública de locals reformats comportarà la tramitació de l'expedient d'adequació per a l'ús definitiu de revestiments, paviments i instal·lacions, on s'acreditarà el compliment de la normativa sectorial pertinent.

d) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

e) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

f) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

g) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

h) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a la senyora Marta Oliva Oller, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 109.310,76€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----3. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Burguer King Spain SL una llicència municipal d'obres per a la construcció d'un restaurant a l'Avinguda Jocs Special Olympics, 4. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 21 de novembre de 2016 i registre d'entrada número E2016023670, l'entitat Burguer King Spain SL, representada pel senyor Jordi Navarro Batlle, sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció d'un restaurant a l'Avinguda Jocs Special Olympics 4 de Figueres;

En data 11 d'abril de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament: Text refòs de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de Juny de 2005. Pla Especial de l'àrea d'equipaments supramunicipals de Vilatenim aprovat el 18 de Març de 1998. Text refòs del Pla Especial de l'àrea d'equipaments supramunicipals de Vilatenim aprovat el 5 de Maig de 1998. Modificació puntual del Pla Especial de l'àrea d'equipaments supramunicipals de Vilatenim aprovada el 31 d'Octubre de 2001. Pla Especial d'Infraestructures i Serveis de l'àrea d'Equipaments Supramunicipals de Vilatenim, banda Nord aprovat definitivament el 18 de juny de 2003. Modificació Puntual del Pla General de l'Àrea de Figueres número 40 en l'àmbit del Pla Especial d'Equipaments Supramunicipals de Vilatenim per a l'ampliació del sòl urbà i requalificació d'equipaments, aprovada definitivament el 13 de Novembre de 2012.

Tipus de Sòl: Urbà.

Zonificació: Zona C

Superfície sòl afecta: 2.384 m²

Superfície construïda: 324,13 m² < 1.430,40 m² = 2384 m² x 0,6

Nombre d'arbres: 20 > 15,89 unitats = 2384 m² / 150

Places d'aparcament: 43 > 12,97 unitats = 4 x 3,2413

Usos admesos: Oci, esportius, restauració i hostaleria, multicinemes, venda d'automòbils i altre vehicles, serveis de l'automòbil, maquinària, materials de la construcció i articles de sanejament, comercial majorista, sanitari, escolar i educatiu

Activitat

El 13 de gener de 2017 l'enginyer tècnic municipal va emetre informe previ on feia constar que: En relació al compliment del CTE DB-SI calia: aportar annex justificant la resistència al foc de l'estructura portant de l'edifici d'acord amb les taules de l'annex C, aportar plànol de planta indicant situació de l'enllumenat d'emergència, rètols de senyalització de sortides i mitjans contra incendis, descriure el sistema d'extinció automàtica de la cuina i el seu agent extintor, i aportar plànol de planta indicant situació hidrant de 100 mm i la seva distància a l'edifici. En relació al compliment del CTE DB-HR, calia aportar annex justificant els coeficients d'absorció de cada material i fitxes k3. En relació al compliment DB-SUA calia aportar annex amb lavabo accessible en zona de treballadors d'acord amb el RD 1/2003 Text Refòs Llei General de persones amb discapacitat.

El 7 de febrer la promotora ha presentat nova documentació.

El 3 de març l'enginyer tècnic municipal va emetre segon informe previ on feia constar que una part de la documentació es considera correcta excepte que: DB-SI. Cal descriure els sistemes d'estabilització al foc que es preveu utilitzar en les estructures d'acer, i cal definir la resistència al foc de les estructures de formigó d'acord amb les taules de l'annex c. DB-HR. Cal definir els sistemes d'absorció acústica que s'instal·laran i presentar la fitxa k3, càlcul del temps de reverberació i absorció acústica. RD 1/2003. Accessibilitat. El còmput del nombre de treballadors a que fa referència l'article 42 es realitza sobre la plantilla total de l'empresa i no sobre un determinat centre de treball.

El 24 de març de 2017 amb RE 7197 la promotora ha aportat nova documentació complementària (plànols de distribució amb lavabo accessible per treballadors, fitxa k3 (DBHR) d'absorció acústica del local i descripció del sistema d'estabilització al foc de l'estructura.

El 31 de març de 2017 l'enginyer tècnic municipal ha emès tercer informe en relació a la documentació on expressa que "es considera correcte i es pot continuar la tramitació de l'expedient amb els següents condicionats: Els del projecte presentat, a final d'obra cal aportar els corresponents certificats tècnics, degudament signats per facultatiu acreditat referents a l'estabilització al foc de tota l'estructura portant i de la resta de les instal·lacions contra incendis." Característiques del projecte.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

2. Els paràmetres del projecte de restaurant s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.

3. El cost real i efectiu de les obres vist que no s'acredita amb aplicació de preus unitaris justificats sobre estat d'amidaments exhaustiu d'edificació, instal·lacions i espais lliures, s'estima inicialment en 722.220,64 euros segons el detall següent: Edificació) 434.541,64 euros (324,13 m² d'edificació de restaurant x 1340,64 €/m² de repercussió proporcionada (490,00 €/m² x 0,95 x 1,20x 1,20 x 2,00)) + Exteriors) 287.679,00 euros (2.060 m² d'adequació d'espais exteriors x 139,65 €/m² de repercussió proporcionada (490,00 €/m² x 0,95 x 0,30)

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes es calcula en 3.386,65 euros segons la fitxa del projecte.

5. La fiança a dipositar per a garantir la reposició de l'espai públic perimetral que pugui resultar afectat per l'execució de les obres es calcula en 10.260 euros segons les ordenances. (114 metres lineals x 3,00 m x 30 euros / m2)

Condicions de l'execució

1. Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants que puguin resultar interceptats per tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar a carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

2. La futura utilització dels locals comportarà necessàriament d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal que a final d'obra cal aportar els corresponents certificats tècnics, degudament signats per facultatiu acreditat referents a l'estabilització al foc de tota l'estructura portant i de la resta de les instal·lacions contra incendis.

3. La col·locació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que s'ajusten a les ordenances.

Conclusions.

Es proposa concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Burguer King Spain SL, representada pel senyor Jordi Navarro Batlle, per a la construcció d'un restaurant a l'Avinguda Jocs Special Olympics 4 de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants que puguin resultar interceptats per tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar a carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

b) La futura utilització dels locals comportarà necessàriament d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal que a final d'obra cal aportar els

corresponents certificats tècnics, degudament signats per facultatiu acreditat referents a l'estabilització al foc de tota l'estructura portant i de la resta de les instal·lacions contra incendis.

c) La col·locació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que s'ajusten a les ordenances.

d) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

e) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

f) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

g) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar el full d'assumeix de l'aparellador.

h) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

l) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants següents:
Aigua:

-Cal fer escomesa nova d'aigua. Aquesta s'ha de sol·licitar a Figueres de Serveis SA que definirà el punt de connexió.

-Cal ubicar l'equip de comptatge (comptador i les seves claus) a la façana exterior segons informes tècnics del servei. Cal preveure el lloc.

-Cal que el recorregut de l'escomesa, desde la seva clau situada a la vorera, fins entrar a la propietat privada, sigui perpendicular a la façana. No s'admeten recorreguts d'escomesa exterior en sentit paral·lel a la façana.

Recollida d'aigües residuals i pluvials:

-Cal recollir les aigües residuals de forma separada respecte de les pluvials, realitzant dues escomeses noves, una per les aigües pluvials i l'altra per les residuals. Aquestes es connectaran als col·lector corresponents mitjançant un pou de registre.

-Cal sol·licitar l'escomesa de residuals i pluvials a Figueres de Serveis SA que definirà el punt de connexió.

-La instal·lació d'evacuació d'aigües residuals disposarà d'un sifó a l'interior de la propietat, registrable per les dues bandes del segell hidràulic. Annex V punt 1.1 del Reglament dels serveis públics de sanejament de l'Ajuntament de Figueres.

-No es permet desguassar directament i sense instal·lacions específiques, espais que estiguin per sota del nivell de la calçada en el punt de connexió. L'objecte d'aquesta condició és per evitar les sortides d'aigua de la claveguera cap a l'interior.

-No es pot garantir el servei de clavegueram per sota de la cota de la calçada. Segon.- Comunicar a l'entitat Burguer King Spain SL, representada pel senyor Jordi Navarro Batlle, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 722.220,64€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---4. Obres municipals. S'aprova inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la Plaça El·líptica i la Plaça de l'Escorxador, fase 1B- Plaça Tarradellas". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Relació de fets.

1. Els serveis tècnics municipals han redactat el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la Plaça El·líptica i la Plaça de l'Escorxador, fase 1B- Plaça Tarradellas" amb un import total d'execució per contracte, que inclou l'IVA, de tres-cents trenta-sis mil nou-cents vint euros amb vint-i-vuit cèntims (336.920,28€).

2. Aquest Projecte, redactat pels tècnics municipals, té la naturalesa d'obra municipal ordinària, i conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució (memòria, annexes, plec de condicions, pressupost i plànols), entre els que inclou el preceptiu estudi de seguretat i salut.

3. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència per a l'aprovació del projecte, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra, en el cas de tenir el caràcter o naturalesa d'una obra d'inversió, s'ha inclòs o previst al pla d'inversions del Pressupost municipal.

4. Aquest projecte forma part de la Subvenció de 400.000 euros atorgada per Turisme el 8 d'octubre de 2016 i que s'ha de justificar el 30 de setembre de 2017.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient de data 20 d'abril d'enguany.

Fonaments de dret:

1.- La llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificada, entre d'altres per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local així com el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obres. També, la Disposició addicional segona del

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector Públic.

2. Articles 121 i següents del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquests defineixen el contingut mínim que ha de tenir un projecte d'obres per la seva aprovació així com la classificació de les diferents obres als efectes d'elaboració de projectes.

3.- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, que regula el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries (articles 37 i següents).

4.- El Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (article 166.1.a)).

5.- El Reglament Orgànic Municipal.

6. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. L'acord de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldeessa en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcaldeessa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1r.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la Plaça El·líptica i la Plaça de l'Escorxador, fase 1B- Plaça Tarradellas" amb un import total d'execució per contracte, que inclou l'IVA, de tres-cents trenta-sis mil nou-cents vint euros amb vint-i-vuit cèntims (336.920,28€).

2n.- Exposar al públic l'expedient i el projecte, per un termini de trenta dies, des de l'anunci de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, als efectes de la presentació d'al·legacions. Publicar el contingut d'aquest projecte al web municipal per a facilitar-ne la seva consulta, en aquest mateix termini d'exposició pública.

3r.- Sol·licitar els informes de les companyies de serveis afectats.

4rt.- Facultar l'alcaldeessa presidència per a l'adopció de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----5. Treball. Se signa el compromís de contractació d'un participant dins el marc del Conveni de col·laboració amb l'empresa Minerals Industrials i Enginyeria SL del Programa 30 Plus. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Programa 30 Plus té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

La normativa reguladora del Programa 30 plus és l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones

desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de novembre de 2016, ratificat en sessió de Ple de data 1 de desembre, l'Ajuntament de Figueres va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus d'un import de 88.000 euros i en data 5 de desembre de 2017, la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va dictar Resolució favorable d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions sol·licitades en el Programa, que ens permetrà atendre 20 persones desocupades a les quals s'oferirà un contracte de treball segons conveni amb empresa d'una durada mínima de 6 mesos, un procés d'orientació i una formació professionalitzadora i en competències transversals aplicables al seu lloc de treball.

A partir de la resolució de data 5 de desembre, es van crear les partides corresponents al Programa 30 Plus;

Alta aplicació pressupostària					Import
Any	Codi servei	Codi programa	Capitol	Concepte	
2016	401	24107	13100	Salari personal temporal 30 Plus (SOC30P/26/2016)	48.595,29€
2016	401	24107	16000	Assegurances socials 30Plus (SOC30P/26/2016)	15.404,71€
2016	401	24107	22699	Formació participants programa 30 Plus (SOC30P/26/2016)	24.000€

En data 20 de desembre de 2016 es va aprovar el decret d'acceptació de subvenció ratificat en el Ple del 12 de gener de 2017.

L'objecte d'aquest programa és que les persones participants rebin les següents actuacions ocupacionals, d'acord amb la Base 1, punt 1.2 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre:

- Experiència professional mitjançant un contracte.
- Adquisició de competències i/o formació vinculada al contracte de treball.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

Les persones destinatàries d'aquest programa hauran d'estar en situació d'atur, inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades, tenir 30 anys o més i baix nivell formatiu.

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i que seran subvencionables són:

- a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses
- b) Actuació d'orientació i acompanyament del procés de contractació i formació

c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

L'experiència professional mitjançant un contracte s'aconsegueix després de l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses, selecció dels candidats adequats d'acord amb el perfil competencial sol·licitat i havent participat en l'actuació formativa acordada amb l'empresa segons la descripció del lloc de treball vacant.

Les accions que es duen a terme, objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Figueres, en l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses són, entre d'altres, recerca d'empreses del sector metal·lúrgic i detecció de llocs de treball vacants: definició dels perfils professionals requerits i/o anàlisi i identificació de potencials llocs de treball; intermediació laboral per competències: definició dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses; preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i posterior proposta de candidats; assessorament a l'entitat contractant i coordinació amb el tècnic responsable de l'actuació d'orientació i acompanyament.

En el moment que l'empresa contactada mostra interès en participar en el programa, la Guia de Prescripcions Tècniques preveu la formalització d'un Conveni de col·laboració entre l'entitat promotora del programa i l'entitat contractant d'acord amb model normalitzat. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per l'Ajuntament de Figueres. Posteriorment signa un compromís de contractació segons model normalitzat previ a l'inici de la formació i, finalment, un annex al Conveni segons model normalitzat on es relacionen les persones contractades per una mateixa entitat contractant.

Previ a la contractació per part de l'empresa es realitzen les actuacions d'identificació de les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir i es selecciona a la persona més indicada per aquesta vacant. S'ofereix un procés d'orientació i acompanyament, d'acord amb les necessitats del lloc de treball i del participant. Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb les següents accions: disseny de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte, realització de sessions d'orientació i acompanyament al pla d'inserció de la persona participant i seguiment de la formació i contractació durant tot el període d'execució del programa.

L'actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant queda concretada amb l'empresa amb la definició del perfil demandat. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones contractades. La formació és de dos tipus: professionalitzadora amb un contingut i durada directament relacionat amb el lloc a treball i desenvolupat i en competències genèriques per a l'adquisició de competències, habilitats i aptituds requerides per múltiples ocupacions sense relació amb un sector productiu concret. La formació es pot impartir prèvia a la contractació o simultàniament.

L'empresa que s'adhereix al Programa 30Plus té la possibilitat de rebre una subvenció a la contractació corresponent a 655,20€ (corresponent al SMI del

2016) durant un mínim de 6 mesos i un màxim de 9 mesos, segons Base 5 d) de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

L'actuació de prospecció d'empreses que s'està realitzant entre les empreses del sector metal·lúrgic ha detectat un lloc de treball vacant en l'empresa Minerals Industrials i Enginyeria SL NIF. B55204788 que mostra l'interès per participar en el Programa 30 Plus, sol·licitant la cobertura d'un lloc de treball i pel que signa el conveni de col·laboració segons model normalitzat amb l'Ajuntament de Figueres d'acord amb la Base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre. Aquest conveni va ser aprovat en la Junta de Govern Local del 20 de març de 2017. La signatura d'aquest conveni és prèvia a la contractació de personal. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per aquest ajuntament.

Realitzada la selecció del participant en el Programa 30 plus per cobrir la vacant en l'empresa Minerals Industrials i Enginyeria SL, aquesta ha de subscriure un compromís de contractació amb l'entitat promotora quan la impartició de la formació es desenvolupa prèviament al contracte segons model normalitzat.

El participant seleccionat d'acord amb el perfil competencial sol·licitat per l'empresa Minerals Industrials i Enginyeria SL ha estat el senyor J.A.M.V. amb DNI XXXXXXXX.

D'acord amb l'empresa, la formació professionalitzadora es desenvoluparà prèviament al contracte durant el següent període: del 18 d'abril al 3 de maig de 2017. La data prevista d'inici del contracte és el 8 de maig de 2017.

Per tot l'anterior, l'Alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar la subscripció del compromís de contractació entre la nostra entitat i l'empresa col·laboradora Minerals Industrials i Enginyeria SL segons model normalitzat següent:

COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DEL PARTICIPANT PER PART DE L'EMPRESA

Actuació d'experiència professional mitjançant contracte de treball 30 Plus
....., de/d' de

REUNITS

D'una part, el Sr.Pere Sunyer Gratacós amb DNI XXXXXXXXX en representació de l'empresa MINERALS INDUSTRIALS I ENGINYERIA SL amb NIF B55204788 i domicili social a la Carretera N-II, a Km. 8,3, nau D de Figueres, CP 17600.

De l'altra, la Sra. Marta Felip Torres amb DNI XXXXXXXXX en representació de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES entitat promotora del Programa 30 Plus.

MANIFESTEM

Primer. Que l'empresa MINERALS INDUSTRIALS I ENGINYERIA SL està interessada en contractar la persona participant que es relaciona en aquest document, però considera del tot necessari que prèviament aquesta persona hagi adquirit uns coneixements inherents al lloc de treball que haurà d'ocupar.

Segon. Que AJUNTAMENT DE FIGUERES entitat promotora del Programa 30 Plus, està disposada a impartir/ o donar suport a la realització d'aquesta

formació amb anterioritat al contracte, sempre i quan, posteriorment, l'empresa contracti a la persona participant que ha estat formada.

Tercer. Que, a l'efecte de garantir les condicions laborals futures, formalitzem aquest document.

PACTES

Primer.- L'empresa MINERALS INDUSTRIALS I ENGINYERIA SL formalitzarà el contracte de treball amb la persona participant del programa d'acord amb el quadre que consta en aquest document. Aquesta subscripció del contracte restarà condicionada a la realització, per part del futur contractat, de la corresponent formació establerta en aquest document.

Segon.- L'AJUNTAMENT DE FIGUERES entitat promotora del Programa 30 Plus impartirà o donarà suport a la formació prevista per cada persona participant del programa amb la condició que l'empresa que subscriu aquest document contracti a la persona participant que ha estat formada.

CLÀUSULA

Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

I, com a prova de conformitat, signem aquest document per duplicat

Signatura

Signatura

Representant empresa

Representant entitat promotora/associada
o vinculada

RELACIÓ PERSONES PARTICIPANTS QUE CONTRACTARÀ L'EMPRESA MINERALS INDUSTRIALS I ENGINYERIA SL

Nom i cognoms del participant	NIF	Nom de la formació a realitzar	Núm. d'hores de la formació	Lloc de treball a desenvolupar	Data d'inici del contracte
J.A.M.V.	XXXXX	Soldadura i interpretació de plànols	60 hores	Soldador	08/05/2017

Es fan tres documents originals: empresa, entitat promotora, associada o vinculada i SOC.

2n- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---6. Treball. Se signa el compromís de contractació d'un participant dins el marc del Conveni de col·laboració amb l'empresa Rieju SA del Programa 30 Plus. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Programa 30 Plus té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones de 30 anys i més, preferentment d'entre 30 i 45 anys i baix nivell formatiu, en situació d'atur, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

La normativa reguladora del Programa 30 plus és l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017.

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de novembre de 2016, ratificat en sessió de Ple de data 1 de desembre, l'Ajuntament de Figueres va presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) una sol·licitud de subvenció per al Programa 30 Plus d'un import de 88.000 euros i en data 5 de desembre de 2017, la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va dictar Resolució favorable d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions sol·licitades en el Programa, que ens permetrà atendre 20 persones desocupades a les quals s'oferirà un contracte de treball segons conveni amb empresa d'una durada mínima de 6 mesos, un procés d'orientació i una formació professionalitzadora i en competències transversals aplicables al seu lloc de treball.

A partir de la resolució de data 5 de desembre, es van crear les partides corresponents al Programa 30 Plus;

Alta aplicació pressupostària					Import
Any	Codi servei	Codi programa	Capitol	Concepte	
2016	401	24107	13100	Salari personal temporal 30 Plus (SOC30P/26/2016)	48.595,29€
2016	401	24107	16000	Assegurances socials 30Plus	15.404,71€

				(SOC30P/26/2016)	
2016	401	24107	22699	Formació participants programa 30 Plus (SOC30P/26/2016)	24.000€

En data 20 de desembre de 2016 es va aprovar el decret d'acceptació de subvenció ratificat en el Ple del 12 de gener de 2017.

L'objecte d'aquest programa és que les persones participants rebin les següents actuacions ocupacionals, d'acord amb la Base 1, punt 1.2 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre:

- Experiència professional mitjançant un contracte.
- Adquisició de competències i/o formació vinculada al contracte de treball.
- Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació.

Les persones destinatàries d'aquest programa hauran d'estar en situació d'atur, inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades, tenir 30 anys o més i baix nivell formatiu.

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar d'acord amb l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre i que seran subvencionables són:

- a) Actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses
- b) Actuació d'orientació i acompanyament del procés de contractació i formació
- c) Actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

L'experiència professional mitjançant un contracte s'aconsegueix després de l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses, selecció dels candidats adequats d'acord amb el perfil competencial sol·licitat i havent participat en l'actuació formativa acordada amb l'empresa segons la descripció del lloc de treball vacant.

Les accions que es duen a terme, objecte de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Figueres, en l'actuació de prospecció i d'assessorament d'empreses són, entre d'altres, recerca d'empreses del sector metal·lúrgic i detecció de llocs de treball vacants: definició dels perfils professionals requerits i/o anàlisi i identificació de potencials llocs de treball; intermediació laboral per competències: definició dels perfils demandats per les empreses d'acord amb les competències necessàries i, si escau, reajustament d'aquests perfils d'acord amb les necessitats de les empreses; preselecció per competències de les persones més adequades als llocs de treball requerits i posterior proposta de candidats; assessorament a l'entitat contractant i coordinació amb el tècnic responsable de l'actuació d'orientació i acompanyament.

En el moment que l'empresa contactada mostra interès en participar en el programa, la Guia de Prescripcions Tècniques preveu la formalització d'un Conveni de col·laboració entre l'entitat promotora del programa i l'entitat contractant d'acord amb model normalitzat. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per l'Ajuntament de Figueres. Posteriorment signa un compromís de contractació segons model normalitzat previ a l'inici de la

formació i, finalment, un annex al Conveni segons model normalitzat on es relacionen les persones contractades per una mateixa entitat contractant.

Previ a la contractació per part de l'empresa es realitzen les actuacions d'identificació de les competències necessàries pel lloc a treball a cobrir i es selecciona a la persona més indicada per aquesta vacant. S'ofereix un procés d'orientació i acompanyament, d'acord amb les necessitats del lloc de treball i del participant. Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb les següents accions: disseny de la formació necessària per al lloc de treball objecte del contracte, realització de sessions d'orientació i acompanyament al pla d'inserció de la persona participant i seguiment de la formació i contractació durant tot el període d'execució del programa.

L'actuació de formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant queda concretada amb l'empresa amb la definició del perfil demandat. Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones contractades. La formació és de dos tipus: professionalitzadora amb un contingut i durada directament relacionat amb el lloc a treball i desenvolupat i en competències genèriques per a l'adquisició de competències, habilitats i aptituds requerides per múltiples ocupacions sense relació amb un sector productiu concret. La formació es pot impartir prèvia a la contractació o simultàniament.

L'empresa que s'adhereix al Programa 30Plus té la possibilitat de rebre una subvenció a la contractació corresponent a 655,20€ (corresponent al SMI del 2016) durant un mínim de 6 mesos i un màxim de 9 mesos, segons Base 5 d) de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre.

L'actuació de prospecció d'empreses que s'està realitzant entre les empreses del sector metal·lúrgic ha detectat un lloc de treball vacant en l'empresa RIEJU S.A. NIF. A17001322 que mostra l'interès per participar en el Programa 30 Plus, sol·licitant la cobertura d'un lloc de treball i pel que signa el conveni de col·laboració segons model normalitzat amb l'Ajuntament de Figueres d'acord amb la Base 7 de l'Ordre TSF/284/2016, de 24 d'octubre. Aquest conveni va ser aprovat en la Junta de Govern Local del 10 d'abril de 2017. La signatura d'aquest conveni és prèvia a la contractació de personal. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic per aquest ajuntament.

Realitzada la selecció del participant en el Programa 30 plus per cobrir la vacant en l'empresa Rieju SA, aquesta ha de subscriure un compromís de contractació amb l'entitat promotora quan la impartició de la formació es desenvolupa prèviament al contracte segons model normalitzat.

El participant seleccionat d'acord amb el perfil competencial sol·licitat per l'empresa Rieju SA ha estat el senyor A.J.C. amb DNI XXXXXXXX.

D'acord amb l'empresa, la formació professionalitzadora es desenvoluparà prèviament al contracte durant el següent període: del 18 d'abril al 3 de maig de 2017. La data prevista d'inici del contracte és el 8 de maig de 2017.

Per tot l'anterior, l'Alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar la subscripció del compromís de contractació entre la nostra entitat i l'empresa col·laboradora RIEJU SA segons model normalitzat següent:

COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DEL PARTICIPANT PER PART DE L'EMPRESA

Actuació d'experiència professional mitjançant contracte de treball 30 Plus
....., de/d' de

REUNITS

D'una part, el/la Sr. Jordi Riera TArrés amb DNI XXXXXXXXX en representació de l'empresa RIEJU SA amb NIF A17001322 i domicili social al carrer Borrassà, 41 de Figueres, CP 17600.

De l'altra, la Sra. Marta Felip Torres amb DNI XXXXXXXXX en representació de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES entitat promotora del Programa 30 Plus.

MANIFESTEM

Primer. Que l'empresa RIEJU SA està interessada en contractar la persona participant que es relaciona en aquest document, però considera del tot necessari que prèviament aquesta persona hagi adquirit uns coneixements inherents al lloc de treball que haurà d'ocupar.

Segon. Que AJUNTAMENT DE FIGUERES, entitat promotora del Programa 30 Plus, està disposada a impartir/ o donar suport a la realització d'aquesta formació amb anterioritat al contracte, sempre i quan, posteriorment, l'empresa contracti a la persona participant que ha estat formada.

Tercer. Que, a l'efecte de garantir les condicions laborals futures, formalitzem aquest document.

PACTES

Primer.- L'empresa RIEJU SA formalitzarà el contracte de treball amb la persona participant del programa d'acord amb el quadre que consta en aquest document. Aquesta subscripció del contracte restarà condicionada a la realització, per part del futur contractat, de la corresponent formació establerta en aquest document.

Segon. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES entitat promotora del Programa 30 Plus impartirà o donarà suport a la formació prevista per cada persona participant del programa amb la condició que l'empresa que subscriu aquest document contracti a la persona participant que ha estat formada.

CLÀUSULA

Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

I, com a prova de conformitat, signem aquest document per duplicat

Signatura

Signatura

Representant empresa

Representant entitat promotora/associada
o vinculada

RELACIÓ PERSONES PARTICIPANTS QUE CONTRACTARÀ L'EMPRESA
RIEJU SA

Nom i cognoms del participant	NIF	Nom de la formació a realitzar	Núm. d'hores de la formació	Lloc de treball a desenvolupar	Data d'inici del contracte
A.J.C.	XXXXXXX	Soldadura i interpretació de plànols	60 hores	Soldador	08/05/2017

Es fan tres documents originals: empresa, entitat promotora, associada o vinculada i SOC.

2n- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---7. Informàtica. Es rectifica l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 en quant al preu total del contracte d'arrendament sense opció de compra d'1 equip multifunció a l'empres Girocopi, SL. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar l'adquisició a l'empresa Girocopi, SL d'1 equip multifunció en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, amb els següents preus:

1. Intervenció. Lot 15. Pl. Ajuntament nº12, 2n pis (17600) Figueres
Impressora làser departamental d'alta capacitat, B/N A4, 50ppm
Marca: HP

Model: HP LaserJet Enterprise 600 M605dn

Adjudicatari Acord Marc: Girocopi SL

Quota Mensual Lloguer a 48 Mesos: 19,58€ (sense IVA)

Quota Mensual Lloguer a 48 Mesos: 23,69€ (amb IVA)

Preu pàgina b/n: 0,00599€ (sense IVA)

Preu pàgina b/n: 0,0072€ (amb IVA)

Termini de l' arrendament en mesos: 48

Vist que també es va aprovar la despesa per un import anual de 234,96€ sense IVA, amb un IVA repercutible de 49,34 € el que fa un total anual de 284,30 €, amb un durada d'arrendament del contracte de 48 mesos.

Vist que es feia constar el preu total del contracte amb la quantitat de 13.646,40 € inclòs IVA, quantitat errònia, ja que el preu total del contracte és de 1.137,20€.

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti l'acord següent:

Únic- Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 en el sentit que el preu total del contracte d'arrendament sense opció de compra d'1 equip multifunció a l'empres Girocopi, SL és de 1.137,20 €."

---8. Personal. Es convoquen proves selectives per a la selecció d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a en règim funcionari interí i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procés selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte: Aprovació de les bases per la selecció d'un d'arquitecte/a tècnic/a en règim de funcionari interí i la corresponent convocatòria.

Relació de fets.

En data 3 de març de 2016 el Ple Municipal va aprovar definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Figueres per l'any 2016 i, conjuntament amb el Pressupost va aprovar la plantilla de personal. A data d'avui el Pressupost municipal per l'any 2017 està en fase d'aprovació inicial.

La plantilla de personal contempla les places vacants que hi ha a la plantilla de l'Ajuntament. A la plantilla de l'Ajuntament de Figueres hi ha vacant una plaça d'arquitecte tècnic.

L'arquitecte municipal ha emès un informe sobre la necessitat de convocar i cobrir un lloc de treball d'arquitecte tècnic. Atès que és molt urgent proveir aquest lloc de treball s'ha optat per redactar unes bases de selecció per ocupar el lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a, vacant a la plantilla municipal, en règim de funcionari interí, fins que sigui possible la seva cobertura definitiva.

La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, estableix en l'article 20.Dos que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials. Aquesta declaració la va fer el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data d'1 de juliol de 2014, entenent-se aquesta declaració com a vigent en tant que el redactat de l'article 21 Dos de la Llei 22/2013, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, és idèntic al de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 (Aquesta limitació segueix

vigent ja que no s'ha aprovat la llei de pressupostos general del l'Estat per l'any 2017). Entre les funcions declarades com a prioritàries hi ha les que estiguin vinculades a personal tècnic (arquitectes, arquitectes tècnics, enginyers i enginyers tècnics), que ha d'emetre informes o intervenir en la concessió de llicències o en el servei de control de la conservació dels edificis i la incidència ambiental de les activitats. D'acord amb aquesta determinació, serà possible pel cas concret el nomenament d'un arquitecte/a tècnic/a, com a funcionari interí, una vegada complerts amb la resta de tràmits legals necessaris de selecció del personal.

Actualment el Pressupost municipal està en fase d'aprovació inicial. S'haurà d'esperar a l'aprovació definitiva pel nomenament de l'arquitecte/a tècnic/a que en resulti d'aquest procés selectiu, si bé ja està en el pressupost aprovat inicialment prevista aquesta consignació pressupostària.

Fonaments de dret.

1.- Article 10 i articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

3. Article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016 (vigent mentre no s'aprovi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017).

4. L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde, com a President de la Corporació.

5. El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldesa a la Junta de Govern Local.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

Bases per a la selecció d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a en règim funcionari interí.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a en règim funcionari interí per existència d'una plaça vacant i fins que no es cobreixi per funcionari/ària de carrera, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitja, grup A, subgrup A2, i la creació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b.- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió d'alguna de la titulacions següents: arquitecte tècnic o de grau en enginyer d'edificació, o d'un títol equivalent que habiliti per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

e.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

h.- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment del nomenament. En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

3. Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el BOP i en el DOGC, i per un termini de 10 dies naturals. A la instància s'hi adjuntarà:

Currículum vitae.

fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.

fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 7 d'aquestes bases. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la

Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena en els termes que estableix l'article 73.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb la plaça convocada:

- President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament o un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que presti els seus serveis en un lloc de treball de l'Ajuntament.
- Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria.
- Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

7. Desenvolupament del procés selectiu.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedat a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que

hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició:

Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, una de teòrica i una altra de pràctica.

B.1. Primer exercici: Coneixements teòrics. Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes (un tema de la part general i un tema de la part específica) sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El tema de la part general serà escollit per l'aspirant entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants i el tema de la part específica serà escollit per l'aspirant, igualment, d'entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 5 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

B.2. Segon exercici: coneixements pràctics. Aquest consisteix amb la realització d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir relacionat amb el temari annex.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

Per a la resolució del cas pràctic els/les aspirants podran fer ús dels textos legals sense comentar dels que vinguin proveïts/ides.

El tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

C. Fase de concurs:

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 10 punts en cap cas:

C.1. Experiència professional.

L'experiència professional es valorarà per mesos complerts treballats, fins a un màxim de 5,5 punts.

El barem a seguir serà el següent:

C.1.1 Per l'experiència en llocs de treball d'arquitecte tècnic o de graduat en enginyeria d'edificació, o en un lloc de treball equivalent, per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic, a l'administració local, 0,20 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.2. Per l'experiència en llocs de treball d'arquitecte tècnic o de graduat en enginyeria d'edificació, o en un lloc de treball equivalent, per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic, a altres administracions públiques, 0,10 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.3. Per l'experiència en llocs de treball d'arquitecte tècnic o de graduat en enginyeria d'edificació, o en un lloc de treball equivalent, per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic, al sector privat (empresa), 0,05 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.4. Per l'experiència professional com a arquitecte tècnic o graduat en enginyeria d'edificació o d'un títol equivalent, en l'exercici de les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic com a professional lliberal, 0,05 punts/mes treballat.

Per tal d'avaluar els mèrits per serveis prestats al·legats o aportats, els aspirants hauran de presentar la documentació justificativa en la forma següent:

- Els serveis prestats a l'administració (àmbit del sector públic), mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i un certificat que indiqui l'escala i subescala i les tasques i funcions desenvolupades.

- L'experiència en l'àmbit privat (empresa), mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i les tasques i funcions desenvolupades, el període de temps i el règim de dedicació, i a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

- L'exercici professional com a professional lliberal s'acreditarà mitjançant certificat del Col·legi Professional amb la relació de tots els treballs visats.

- En el cas que el sol·licitant acrediti l'experiència professional per mesos complerts en més d'una de les tipologies de llocs de treball, haurà de fer constar en un calendari laboral, i de forma clara i concisa, que no duplica els períodes a computar.

- Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

C.2. Formació.

C.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, la realització de cursos de formació, en els últims 15 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. S'inclouen els cursos de formació consistents en màsters o postgraus universitaris; respecte aquests no s'aplicarà el límit dels 15 anys.

El barem a seguir serà el següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 25 hores: 0,05 punts
- De 26 a 50 hores: 0,10 punts
- De 51 a 120 hores: 0,20 punts
- De 121 a 240 hores: 0,40 punts
- Més de 240 hores: 0,60 punts

C.2.2 . Altra titulació acadèmica.

Es valorarà la titulació acadèmica d'arquitecte, superior a l'exigida per participar en la convocatòria, amb 1 punt.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

8. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. No obstant això, per raons d'ordre i bon funcionament del procés selectiu, el tribunal pot decidir la realització del segon exercici de la fase d'oposició sense haver donat la correcció del primer exercici. En aquest cas, tots els/les aspirants realitzaran l'exercici teòric i l'exercici pràctic en el dia, hora i lloc que indiqui el tribunal, però el tribunal avaluarà primer només l'exercici teòric de tots els/les aspirants i procedirà només a avaluar els exercicis pràctics dels aspirants que hagin superat aquest exercici

teòric. Si el tribunal decideix optar per la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició sense donar els resultats de la primera fase, els resultats dels dos exercicis de la fase d'oposició es publicaran conjuntament en un únic anunci.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs oposició per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que, en cap cas, se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

9. Relació d'aprovats/ades.

Un cop acabades les fases d'oposició i concurs, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectuï els corresponents nomenaments de funcionaris/àries interins/ines, sense que el nombre d'aspirants proposats pugui superar el nombre de places convocades.

10. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/ada presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.

2. Justificació del títol exigít.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser nomenat es podrà nomenar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

11. Nomenament.

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari interí.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no se generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

12. Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

13. Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

14.- Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, així com contra el nomenament del personal funcionari interí, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

15.- Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

16. Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX

Temari per a la selecció d'una plaça d'arquitecte /a tècnic/a en règim funcionari interí

Part General

Tema 1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.

Tema 2. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu:

principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 4. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i regim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 5. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: regim jurídic i naturalesa. Us del domini públic.

Part Específica

Tema 1. El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.

Tema 2. Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 3. Règim urbanístic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries, urbanització i altres, costejament de l'obra urbanitzadora.

Tema 4. L'execució dels plans urbanístics. La delimitació dels polígons i unitats d'actuació. Els sistemes d'actuació: compensació cooperació i expropiació. Els projectes de compensació, de reparcel·lació i el projecte de taxació conjunta.

Tema 5. Els certificats de qualificació urbanística i els certificats de legalitat urbanística.

Tema 6. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució.

Tema 7. Règim de la declaració de ruïna. Procediment i efectes.

Tema 8. Protecció de la legalitat urbanística: procediments, òrgans competents i legislació aplicable.

Tema 9. Protecció de la legalitat urbanística: inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització. Mesures provisionals. Restauració de la realitat física alterada i prescripció de l'acció de restauració.

Tema 10. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges. La cèdula d'habitabilitat. Durada. Dades que indica. Obligatorietat. Nivells d'habitabilitat: tipus.

Tema 11. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants.

Tema 12. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB-SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.

Tema 13. Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB-SUA).

Tema 14. Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per als treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

Tema 15. Llicències urbanístiques i característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjectes a llicència. Regim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. La comunicació prèvia

Tema 16. Tipologia de llicències urbanístiques. La primera utilització i ocupació. L'ocupació parcial dels edificis i construccions. Les llicències de parcel·lació urbanística. Llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques. Les llicències i els projectes en sòl no urbanitzable. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.

Tema 17. Ordenança de tramitació de llicències urbanístiques de l'Ajuntament de Figueres: actes subjectes a llicència. Informació urbanística. Vigència de les llicències i caducitat. Procediment normal. Terminis. Silenci administratiu. Suspensió del còmput dels terminis.

Tema 18. Patrimoni arquitectònic. Categories de protecció del patrimoni cultural. Deure de preservació i manteniment. Règim de protecció dels béns immobles

Tema 19. Pla Especial de Protecció del Centre Històric de Figueres: conservació dels edificis. Llicències d'enderroc. Ruïna legal. Nivells de protecció. Categories d'intervenció edificatòria. Determinacions sobre rètols, marquesines, envelats i altres elements sobreposats.

Tema 20. Obres locals. Formació dels projectes i memòries valorades. Aprovació, modificació i revisió. Execució i direcció d'obres.

Tema 21. El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.

Tema 22. Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives particulars. Instrucció de l'expedient, tramitació i finalització. Formes d'adjudicació.

Tema 23. El contracte d'obres. Execució i modificació dels contractes. Comprovació del replanteig. Programa de treball. Certificacions d'obra.

Abonament a compte. Preus no previstos en el contracte. Liquidació. Règim de revisió de preus. Recepció de les obres. Suspensió de les obres.

Tema 24. La seguretat i salut a les cobres de construcció. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 25. El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.

2n.- Convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça d'arquitecte/a tècnc/a, en règim funcionari interí, d'acord amb les bases aprovades.

3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---9. Automòbils. S'aprova la classificació com a única empresa classificada del licitador Interdiesel SA en el Contracte de subministrament d'un vehicle tipus furgoneta elèctrica per a l'Àrea de Serveis Urbans. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 6 de març de 2017 es va aprovar el Plec de clàusules administratives.

Vist que mitjançant acord de la Mesa de Contractació de data 5 d'abril de 2017 es va acordar excloure el licitador Movelco Mobility SL, de la licitació, acord que s'ha notificat al licitador en qüestió.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 5 d'abril de 2017, en la que es va valorar l'única proposició admesa, que és la d'Interdiesel SA.

Vist que tant l'oferta de dita empresa com les puntuacions atorgades pels criteris d'adjudicació consten a l'acta.

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat de Serveis Urbans i Qualitat Urbana, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar la classificació com a única empresa classificada del licitador Interdiesel, SA.

2on.- Requerir el licitador Interdiesel SA, a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 (es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques):

1.- DNI del proponent.

2.- Escripures socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques.

3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica.

4.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

5.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament.

7.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

3er.- Notificar els anteriors acords als licitadors presentats, adjuntant amb la notificació còpia de l'acta de data 5 d'abril de 2017 en la que consta l'oferta i les puntuacions del licitador classificat.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----10. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Seguidament, essent les catorze hores i trenta-dos minuts, fa ús de la paraula la Presidència que diu que els tres expedients que es tractaran a continuació es refereixen a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local per la qual cosa, a partir d'aquest moment i per debatre'ls i resoldre'ls, la sessió de la Junta de Govern Local passa a tenir el caràcter de pública i anuncia verbalment aquesta circumstància després d'obrir la porta de la sala de sessions als efectes que pugui accedir-hi el públic que ho desitgi.

---- Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles per tal d'acollir una estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles proposa l'estudiant M.A.D.C., que actualment cursa estudis de cycle inicial de grau mitjà de Salvament i Socorrisme, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant M.A.D.C.

Les pràctiques es duren a terme al Servei d'Esports, de dimarts a divendres de 16:45 a 20:45 hores i els dissabtes de 08:30 a 14:15 hores, del 18 d'abril al 13 de maig de 2017.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

---- A continuació, essent les catorze hores i trenta-quatre minuts, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que a partir d'aquest moment la sessió de la Junta de Govern Local torna a tenir el caràcter de no pública, ja que no hi ha més expedients que es refereixin a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local i que, en conseqüència, el públic present ha d'abandonar la sala de sessions.

---- Obres-Llicències. Es concedeix a l'entitat Escudillers Art SLU una llicència municipal d'obres per a la modificació de projecte de rehabilitació d'edifici d'habitatges i locals al carrer Besalú, 9. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 28 de març de 2017 i registre d'entrada número E2017007597, l'entitat Escudillers Art SLU, representada pel senyor Ivan Escolà Llevat, sol·licita llicència municipal d'obres per a la modificació de projecte de rehabilitació d'edifici d'habitatges i locals al carrer Besalú 9, de Figueres;

En data 7 d'abril de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament Text refòs de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de Juny de 2005. Modificació de la normativa del Pla general referent als paràmetres de densitat, nombre de places d'aparcament, alçada reguladora màxima i cossos sortints. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 9 de Març de 2007. Text refòs del Pla Especial de Protecció del Centre Històric. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de maig de 2007.

Tipus de Sòl: Urbà.

Zonificació: Zona 1h1. Edificació per definició volumètrica i per alineació de vial. Zona interior del Centre històric.

Categoria d'Intervenció: RH / Model Tipològic IIa

Tipologia estadística C.3

Superfície construïda total 1.096,90 m²

Antecedents.

El 23 de juny de 2015 per decret d'alcaldia es va concedir llicència d'obra OBMA2015000028 per la rehabilitació d'un edifici d'habitatges i locals.

El 28 de març de 2017 amb RE2017007597 s'ha presentat documentació de modificació del projecte bàsic, projecte d'execució parcial (estructura, coberta i façanes), estudi geotècnic, full d'assumeix, full resum de control de qualitat, i designació de coordinador de seguretat i salut.

La modificació del projecte a partir de l'aixecament de la realitat que han pogut fer amb els treballs previs duts a terme fins ara presenta un quadre de superfícies construïdes amb algunes diferències respecte el de la llicència concedida de manera que resulta: Planta baixa 237,15 m² (en lloc de 230), Planta altell: 186,80 m² (en lloc de 210,10), Planta primera: 206,45 m² (lloc de 225,60), Planta segona: 188,80 m² (en lloc de 191,40), Planta tercera: 188,80 m² (lloc de 191,20), Planta sota-coberta: 88,90 m² (en lloc de 79,80 m²) amb una superfície total de 1.096,90 m² (en lloc de 1.128,10).

Les noves superfícies mantenen una distribució dels usos que continua respectant les prescripcions de la normativa urbanística: Ús comercial en les plantes baixa amb altell i primera: 500,46 m² (en lloc de 502,45), Ús habitatge en les plantes per damunt de la primera: 333,25 m² (en lloc de 322,35), Zones comuns: 93,80 m² (en lloc de 77,10).

La configuració i distribució dels locals comercials, en lloc d'un únic establiment amb la total superfície es modifica en el següent sentit: Un local n° 1 en planta baixa i altell amb una superfície útil de 369,58 m², i un local n° 2 en planta primera amb una superfície útil de 177,00 m².

La configuració i distribució dels 4 habitatges es modifica en el següent sentit: Planta segona, un habitatge n° 1 de 71,20 m² de superfície útil (idèntica a la inicial) i 80,90 m² de superfície construïda (en lloc de 84,79) i un habitatge n° 2 de 72,20 m² de superfície útil (en lloc de 69,90) i 83,80 m² de superfície construïda (en lloc de 81,06). Planta tercera i sotacoberta: un habitatge n° 3 de 97,45 m² de superfície útil (en lloc de 92,05) i 115,90 m² de superfície construïda (en lloc de 113,35) i un habitatge n° 4 de 92,40 m² de superfície útil (en lloc de 89,20) i 111,00 m² de superfície construïda (en lloc de 105,75).

Característiques.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.
2. Els paràmetres del projecte modificat de la llicència concedida OBMA2015000028 s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.
3. Les modificacions en les superfícies no comporten una modificació de l'estimació del pressupost total feta en l'informe de la llicència original.
4. No procedeix la imposició de noves fiances.

Conclusions.

1. Es proposa concedir la modificació sol·licitada de la llicència d'obra major en curs d'execució OBMA2015000028, en els termes en que se sol·licita per a la rehabilitació de l'edifici amb quatre habitatges (amb superfícies útils: 71,20 m², 72,20 m², 97,45 m², 92,40 m²) i dos locals (amb superfícies útils: un de 369,58 m² en planta baixa i altell, i un de 177,00 m² en planta primera), amb totes les condicions particulars ja exposades en l'informe de la llicència original i les generals annexes.

2. Es proposa donar-se per assabentats de la presentació del projecte executiu parcial d'estructura, coberta i façanes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldeia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Escudillers Art SLU, representada pel senyor Ivan Escolà Llevat, per a la modificació de projecte de rehabilitació d'edifici d'habitatges i locals al carrer Besalú 9, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra o els que la creuin sota túnels o estructures pont de bastides. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

b) Per a la implantació de les bastides d'accés i protecció de la façana del carrer caldrà obtenir la corresponent llicència amb l'acreditació del compliment de la normativa sectorial.

c) L'autorització municipal es concedeix sense perjudici de tercers, de manera que correspon al promotor coordinar-se anticipadament i adequadament amb les finques colindants amb les que es puguin produir immissions especialment

en el cas que interfereixin amb la seguretat de la reconstrucció de les estructures, o puguin afectar les condicions d'habitabilitat.

d) Atès que la rehabilitació integral d'aquest immoble es produeix després de l'expedient de declaració de ruïna, i de l'exigència reiterada de mesures de seguretat, es considera proporcionat i procedent condicionar l'autorització a l'assoliment dels següents terminis parcials dintre dels terminis generals: un mes per al muntatge de les bastides i mitjans auxiliars de protecció de la façana a la via pública, i un any per a la finalització de la reconstrucció de les estructures i cobertes.

f) Les obres de reconstrucció de l'immoble comporten simultàniament que en coordinació amb les noves escomeses es desafectin les xarxes de serveis que incideixen en la façana amb canalitzacions integrades, rases de soterrament, arquetes i muntants de les conversions, i reposicions de paviments d'acord amb la supervisió dels serveis tècnics municipals.

g) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

h) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

i) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar el projecte executiu

j) Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar el full d'assumeix de l'aparellador i el programa de control de qualitat

k) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

l) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

ll) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants establerts per Figueres de Serveis SA següents:

Enllumenat:

-Hi ha afectació d'enllumenat públic a la façana. Previ a l'obra cal que contactin amb el senyor Andreu Bassagañas de Fisersa Ecoserveis SA (972673553) a fi d'acordar la solució de l'afectació.

Aigua:

-Cal deixar previst lloc per a la centralització dels comptadors segons informes tècnics del servei i preveure el pas de la canonada d'alimentació per llocs comuns.

Recollida d'aigües residuals.

-Es desconeix l'estat de l'escomesa existent. Cal realitzar una arqueta de registre a la vorera per tal de comprovar-la i deixar-la registrada pel seu

manteniment. En cas d'estar en males condicions, caldrà realitzar una escomesa nova.

-Els edificis han de disposar d'una xarxa de sanejament que separi les aigües pluvials de les residuals. Aquesta separació s'ha de mantenir, com a mínim, fins a una arqueta situada a l'exterior de la propietat.

-No es permet desguassar directament i sense instal·lacions específiques, espais que estiguin per sota del nivell de la calçada en el punt de connexió. L'objecte d'aquesta condició és per evitar les sortides d'aigua de la clavaguera cap a l'interior.

-La instal·lació d'evacuació d'aigües residuals disposarà d'un sifó a l'interior de la propietat, registrable per les dues bandes del segell hidràulic. Annex V punt 1.1 del Reglament dels serveis públics de sanejament de l'Ajuntament de Figueres.

Segon.- Comunicar a l'entitat Escudillers Art SLU, representada pel senyor Ivan Escolà Llevat, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---- Treball. S'aprova un conveni de col·laboració per a pràctiques no laborals amb l'autònoma Montserrat Subirós Duran (Mitges Casals). Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El programa Joves per l'Ocupació és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de les persones joves d'entre 16 i 25 anys desocupades que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu.

Aquest Programa de formació en alternança amb el treball pretén estimular la formació i l'aprenentatge de les persones joves que han abandonat el sistema educatiu, mitjançant el seu contacte amb l'empresa. Fer-los veure que la formació és necessària i una oportunitat que els permetrà augmentar les seves possibilitats d'inserció.

El programa es regula per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost (DOGC núm. 6933 - 12.08.2015), de modificació de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014) .

En data 6 d'octubre de 2016, el Ple Municipal va ratificar el Decret d'Alcaldia de data 22 de setembre de 2016 on s'aprovava la sol·licitud per a participar en el programa Joves per l'Ocupació, mostrant així la voluntat de promoure actuacions integrades envers el joves aturats de la ciutat (entre els 16 a 25

anys i sense tenir el Graduat d'ESO o abandonament prematur d'estudis) en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona.

Atesa l'aprovació del programa per mitjà de resolució favorable de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de data 5 de desembre de 2016, registre d'entrada núm.24879 de data 05/12/2016, expedient JPO-32-2016, la qual ens permet atendre un total de 40 joves, en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona i en relació a les següents especialitats d'interès per les empreses del territori:

- Iniciació tasques bàsiques de restaurant i bar amb francès (235h).
- Caixer/a amb francès (218h).

(20 joves a cada especialitat formativa professionalitzadora)

La col·laboració d'empreses té com a objecte facilitar:

- Pràctiques no laborals en entorn productiu (jornada màxima 4 hores/dia i durada màxima d'1 mes, les quals podran incloure el compromís de contractació laboral posteriorment).
- O bé 6 mesos d'experiència laboral (jornada completa o parcial mai inferior a 5 hores/dia) d'acord amb qualsevol modalitat contractual vigent a excepció dels contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de treballadors/es amb reserva de lloc de treball.

La realització d'ambdues possibilitats, pràctiques no laborals en entorn productiu i/o la contractació del jove a fi d'adquirir experiència laboral, serà precedida per la formalització d'un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa interessada.

L'empresa haurà de tutelar el desenvolupament de les pràctiques no laborals així com el procés de treball efectiu realitzat per la persona jove mitjançant la designació d'una persona tutora de la seva empresa que juntament amb la tutora de la nostra entitat farà el seguiment.

Les empreses que optin a la contractació de joves d'aquestes especialitats podran sol·licitar al SOC un ajut amb una quantia equivalent al 100% del salari mínim interprofessional (SMI) del 2016 per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista i amb un màxim de 6 mesos (Base 10 punts 10.7, 10.8 i Base 13 de l'ordre EMO/251/2014 de bases reguladores).

Atès el Decret d'alcaldia de data 28/12/2016 ratificat pel Ple Municipal en la sessió del dia 12 de gener de 2017 pel qual s'acceptà la subvenció atorgada i vist que el programa ja es va iniciar formalment el dia 16 de desembre de 2016.

Atès que a la base 10.3 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost es preveu la formalització d'un conveni marc de col·laboració entre l'entitat promotora del programa, en aquest cas l'ajuntament, i el Servei d'Ocupació de Catalunya. En aquest conveni es detallen, entre d'altres, les tasques i responsabilitats de l'ajuntament en la gestió del programa, incloent a la clàusula segona: Compromisos de les parts la referent en el seu punt dos a la Selecció d'Empreses i entitats sense afany de lucre.

Atès que el Ple municipal, en la sessió de data 12 de gener 2017 aprovà el Conveni de col·laboració marc entre el SOC i el nostre Ajuntament. Que tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014.), el nostre Ajuntament en qualitat de col·laborador del SOC haurà de signar un Conveni de col·laboració amb cadascuna de les empreses interessades a oferir pràctiques no laborals en entorn productiu i/o que contractin un/a jove participant en el programa a fi d'obtenir experiència professional, preferentment previ a l'inici d'aquestes.

L'Ajuntament de Figueres té subscrites, per al Programa Joves per l'Ocupació, una pòlissa de responsabilitat civil número 40561170 i una pòlissa d'accidents número 40561065, incloent incidències in itinere amb la companyia Allianz.

Vist que l'autònoma Montserrat Subiròs Duran (Mitges Casals) amb DNI XXXXXXXXX ha manifestat el seu interès pel programa i ha seleccionat una jove participant del programa Joves per l'Ocupació, M.S.G., d'acord als compromisos adquirits amb el SOC i per tal d'augmentar les seves possibilitats d'inserció.

Vist que la Sra. Montserrat Subiròs Duran (Mitges Casals) designarà un tutor/a que serà l'encarregat de facilitar l'aprenentatge de la jove per mitjà de les pràctiques i d'informar a la jove sobre les mesures de prevenció de riscos laborals. La N.M.N., tutora del grup de comerç (caixer/a), serà la persona encarregada de supervisar aquestes pràctiques per part de l'Ajuntament de Figueres. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic pel nostre Ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica en Formació i Inserció Laboral, l'Alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldeia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar el següent conveni de col·laboració per a pràctiques no laborals amb l'autònoma Montserrat Subiròs Duran (Mitges Casals): (Formulari del Servei d'Ocupació de Calatunya (SOC) que es retira per contenir dades de caràcter personal i complir amb la Llei orgànica de protecció de dades).

2n.- Autoritzar l'Alcaldeia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----11. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i trenta-vuit minuts, de la qual cosa dono fe.