
 Acta de la sessió ordinària del dia 12 de juny de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 12 de juny de 2017, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores i 10 minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 5 de juny de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es denega a l'entitat Autonet24 Figueres SL la llicència d'obres sol·licitada per a la construcció d'una unitat de subministrament de carburant al carrer Nou, número 231. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 5 de maig de 2017 i número de registre d'entrada E2017011141 l'entitat Autonet24 Figueres, SL, representada pel senyor Marcos Moure Portillo, sol·licita llicència d'obra major per la construcció d'una unitat de subministrament de carburant al carrer Nou, número 231 de Figueres.

En data 30 de maig de 2017, l'enginyer tècnic municipal, Àngel Paillissé Roses, emet informe al respecte, que es reproduïx en extracte:

"L'activitat d'Estació de Servei de Carburants a implantar al carrer Nou, número 231 es classifica, segons la Llei 20/2009, del 4 de desembre, dins l'Annex II, sotmesa per tant a llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

L'activitat al estar sotmesa al tràmit de llicència ambiental, no es pot concedir el permís d'obres, fins que el titular tingui concedida la llicència ambiental"

L'article 77 del Decret 179/1995, de 13 de juny, el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que regula la "Llicència d'edificació per a usos i activitats determinades", estableix que:

"77.1 Si l'edificació per a la construcció de la qual se sol·licita llicència ha d'estar destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa corporació, per virtut de norma local o sectorial, en l'expedient s'han d'acreditar les condicions urbanístiques del sòl i de l'edificació, les relatives a la localització i les característiques de l'activitat i els requisits de les instal·lacions projectades.

77.2 L'interessat ha de presentar la documentació tècnica necessària a què es refereix l'article 79.a), relativa a l'edificació, les activitats i les instal·lacions, per

a la deguda comprovació de les condicions i els requisits enunciats en l'apartat anterior.

77.3 En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar compliment al que disposen la legislació i la normativa urbanística, les normes referents a la instal·lació i l'exercici d'activitats, incloses les classificades, i d'altres de caràcter sectorial, quan calgui.

77.4 En cap cas no s'ha d'atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la referent a l'activitat."

Vist que a data de la present resolució no s'ha sol·licitat ni en conseqüència atorgat la preceptiva llicència ambiental i en base al que disposa l'article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 84 següents i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti l'acord següent:

Primer.- Denegar la llicència d'obres sol·licitada per l'entitat Autonet24 Figueres, SL, representada pel senyor Marcos Moure Portillo per la construcció d'una unitat de subministrament de carburant al carrer Nou, número 231 de Figueres, pel motius anteriorment exposats.

Segon.- Procedeix informar als interessats que la documentació a presentar en el moment de tornar a sol·licitar la llicència, haurà d'esmenar les deficiències que consten a l'informe de l'enginyer tècnic municipal, de data 30 de maig de 2017:

S'haurà de demostrar que es disposa de suficient nombre de places d'aparcament, segons l'article 14, de l'annex 1, regulació d'usos del PGOU. La relació per activitats classificades com a tallers es d'una plaça per cada 100m² de superfície útil.

Caldrà acreditar el tractament i reparació de les voreres que envolten la nova instal·lació.

Caldrà justificar el compliment del Reglament de seguretat contra incendis en edificis industrials, RD 2267/2004.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats."

----3. Obres municipals. S'adjudica a l'empresa Àrids Vilanna, SLU el contracte d'obres "Projecte d'adequació d'un camí verd per a vianants i bicicletes en un tram del camí vell de Vilatenim". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2017 es va aprovar la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte d'obres del <Projecte d'adequació d'un camí verd per a vianants i bicicletes en un tram del camí vell de Vilatenim>.

Vistes les actes de la Mesa de Contractació de data 10 i 17 de maig de 2017. Vist que la motivació de l'adjudicació consta en l'última acta i a l'acord de classificació.

Vist que el licitador millor classificat, l'empresa Àrids Vilanna, SLU ha presentat la documentació requerida.

Vist el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RD 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del Servei de Contractació proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Adjudicar a l'empresa Àrids Vilanna, SLU, el contracte d'obres <Projecte d'adequació d'un camí verd per a vianants i bicicletes en un tram del camí vell de Vilatenim> pel preu de 46.500,00 €, amb un IVA repercutible de 9.765,00 €, el que fa un total de 56.265,00 € i un termini de garantia de 6 anys, d'acord amb el Plec de Clàusules i l'oferta presentada.

2on.- Notificar l'anterior acord a totes les empreses presentades.

3er.- Requerir a l'adjudicatari a fi que formalitzi el contracte en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----4. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Seguidament, essent les catorze hores i catorze minuts, fa ús de la paraula la Presidència que diu que l'expedient que es tractarà a continuació es refereix a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local per la qual cosa, a partir d'aquest moment i per debatre'l i resoldre'l, la sessió de la Junta de Govern Local passa a tenir el caràcter de pública i anuncia verbalment aquesta circumstància després d'obrir la porta de la sala de sessions als efectes que pugui accedir-hi el públic que ho desitgi.

---- Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles proposa l'estudiant H.O.M., que actualment cursa estudis de cicle inicial de grau mitjà d'activitats esportives, recreatives i d'entreteniment, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis.

Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionat, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Pere Alsius i Torrent de Banyoles i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant H.O.M.

Les pràctiques es duran a terme al Servei d'Esports, de dilluns a divendres de 13:45 a 21:45 hores, del 15 de maig al 23 de juny de 2017.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà el Sr. Màrius Vergés Rosa.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

---- A continuació, essent les catorze hores i setze minuts, torna a fer ús de la paraula la Presidència que diu que a partir d'aquest moment la sessió de la Junta de Govern Local torna a tenir el caràcter de no pública, ja que no hi ha més expedients que es refereixin a matèries delegades pel Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local i que, en conseqüència, el públic present ha d'abandonar la sala de sessions.

---- Treball. S'aprova l'Annex-01 del Conveni de col·laboració amb l'empresa TRENASUR SLU aprovat en Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Expedient relatiu a la subvenció atorgada per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'Ocupació convocatòria 2016 i anticipada 2017), núm. expedient JPO-32-2016.

El programa es regula per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost (DOGC núm. 6933 - 12.08.2015), de modificació de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014).

El programa Joves per l'Ocupació és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de les persones joves d'entre 16 i 25 anys desocupades que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu.

Aquest Programa de formació en alternança amb el treball pretén estimular la formació i l'aprenentatge de les persones joves que han abandonat el sistema educatiu, mitjançant el seu contacte amb l'empresa. Fer-los veure que la formació és necessària i una oportunitat que els permetrà augmentar les seves possibilitats d'inserció.

En data 6 d'octubre de 2016, el Ple Municipal va ratificar el Decret d'Alcaldia de data 21 de setembre de 2016 on s'aprovava la sol·licitud per a participar en el programa Joves per l'Ocupació, mostrant així la voluntat de promoure actuacions integrades envers el joves aturats de la ciutat (entre els 16 a 25 anys i sense tenir el Graduat d'ESO o abandonament prematur d'estudis) en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona.

En data 5 de desembre de 2016 rebem resolució favorable de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), registre d'entrada núm.24879 de data 05/12/2016 la qual ens permet atendre un total de 40 joves, en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona i en relació a les següents especialitats d'interès per les empreses del territori:

- Iniciació tasques bàsiques de restaurant i bar amb francès (235h)
- Caixer/a amb francès (218h).

(20 joves a cada especialitat formativa professionalitzadora)

La col·laboració d'empreses té com a objecte facilitar:

- pràctiques no laborals en entorn productiu (jornada màxima 4hores/dia i durada màxima d'1 mes, les quals podran incloure el compromís de contractació laboral posteriorment)
- o bé 6 mesos d'experiència laboral (jornada completa o parcial mai inferior a 5 hores/dia) d'acord amb qualsevol modalitat contractual vigent a excepció dels contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de treballadors/es amb reserva de lloc de treball.

La realització d'ambdues possibilitats, pràctiques no laborals en entorn productiu i/o la contractació del jove a fi d'adquirir experiència laboral, serà precedida per la formalització d'un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa interessada, tal com s'indica a la clàusula segona. Compromisos de les parts, en el seu punt II Selecció d'empreses i entitats sense afany de lucre, en el conveni marc d'aquest programa entre la nostra entitat i el SOC.

L'empresa haurà de tutelar el desenvolupament de les pràctiques no laborals així com el procés de treball efectiu realitzat, per la persona jove mitjançant la designació d'una persona tutora de la seva empresa que juntament amb la tutora de la nostra entitat farà el seguiment.

Les empreses que optin a la contractació de joves podran sol·licitar al SOC un ajut amb una quantia equivalent al 100% del salari mínim interprofessional (SMI) del 2016 per jornada complerta o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista i amb un màxim de 6 mesos (Base 10 punts 10.7, 10.8 i Base 13 de l'ordre EMO/251/2014 de bases reguladores).

Atès que s'inicià l'execució del programa el dia 16 de desembre de 2016 i que haurà de finalitzar a 31 de març de 2018.

Vist el dictamen aprovat pel Ple Municipal en la sessió del dia 12 de gener de 2017 pel qual s'acceptà la subvenció atorgada i vist que el programa ja es va iniciar formalment el dia 16 de desembre de 2016.

Atès que el Ple municipal, en la sessió de data 12 de gener 2017 aprovà el Conveni de col·laboració marc entre el SOC i el nostre Ajuntament. Que tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06.08.2014.), el nostre Ajuntament en qualitat de col·laborador del SOC haurà de signar un Conveni de col·laboració amb cadascuna de les empreses interessades a oferir pràctiques no laborals en entorn productiu i/o que contractin un/a jove participant en el programa a fi d'obtenir experiència professional, preferentment previ a l'inici d'aquestes.

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió de data 22 de maig de 2017 aprovà el Conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa Trenasur SLU, tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost. I vist que d'acord a la clàusula IV Experiència Professional en empreses de l'esmentat conveni, les dades del jove contractat, A.O.O., la modalitat contractual utilitzada i la seva durada es relacionaran mitjançant un annex a aquest Conveni de col·laboració entre el nostre Ajuntament i l'empresa Trenasur SLU.

Donat que a la Junta de Govern Local del 29 de maig de 2017 es va aprovar per error de la tècnica de l'SMIO un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresa Trenasur SLU que ja s'havia aprovat anteriorment en la sessió del 22 de maig de 2017 per Junta de Govern Local (informe relatiu a la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresa Trenasur SLU per a l'adquisició d'experiència professional en empreses d'un jove participant en el programa Joves per l'Ocupació).

Atès que l'empresa Trenasur SLU mostra la seva voluntat de ser empresa col·laboradora del programa, donat l'alt interès que els joves del programa adquireixin experiència professional adequada a l'itinerari professional pactat entre la persona jove i la tutora del programa a l'inici d'aquest i donat que l'aprovació d'aquest Annex-01 del Conveni de col·laboració entre el nostre Ajuntament i l'empresa Trenasur SLU aprovat en Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2017 no suposa cap cost econòmic pel nostre Ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica tutora del Programa Joves per l'Ocupació, l'Alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Deixar sense efecte el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresa Trenasur SLU per a l'adquisició d'experiència professional en empreses d'un jove participant en el programa Joves per l'Ocupació 2016 (expedient JPO-32-2016)) que es va aprovar per error de la tècnica de l'SMIO per Junta de Govern Local del dia 29 de maig, atès que ja s'havia aprovat per Junta de Govern Local en data 22 de maig de 2017.

2n.- Aprovar el següent Annex-01 del Conveni de col·laboració entre el nostre Ajuntament i l'empresa TRENASUR SLU aprovat en Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2017, en el qual s'indiquen les dades del jove a contractar, tipus de contracte, durada i dates d'inici i final de la relació laboral. Mitjançant aquest annex-01 es comunica al SOC les contractacions realitzades per una mateixa empresa.

En el supòsit de contractacions successives de joves per part d'una mateixa empresa en marges temporals diferents, caldrà numerar aquests annexos al conveni.

L'empresa haurà de presentar un original d'aquest annex-01 al SOC juntament amb la sol·licitud de subvenció. És indispensable per a poder atorgar la subvenció a l'empresa que col·labora facilitant l'adquisició d'experiència professional de 6 mesos en la empresa a un jove participant del programa Joves per l'Ocupació expedient JPO-32-2016.

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I TRENASUR SLU PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA JOVES PER L'OCUPACIÓ

ANNEX Núm. - 01 -

Figueres,

REUNITS:

D'una part, la senyora Marta Felip Torres, amb NIF XXXXXXXX, en qualitat d'Alcaldessa-Presidenta, de l'Ajuntament de Figueres, i

D'altra part, el senyor Guillermo Gallardo Kuri, amb NIE XXXXXXXX en qualitat d'administrador, de Trenasur SLU,

MANIFESTEN:

I. En data 22 de maig de 2017, l'Ajuntament de Figueres i Trenasur SLU subscriuen un conveni de col·laboració a l'empara de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l' de l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, Joves per l'ocupació.

II. Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i Trenasur SLU serà d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'empresa en el marc del programa Joves per l'ocupació.

III. D'acord amb la clàusula IV de l'esmentat conveni, referent a l'actuació d'experiència professional en empreses, les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades i la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar Trenasur SLU es relacionaran mitjançant un annex o annexos que s'adjuntaran a aquest conveni. (Formulari del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) que es retira per contenir dades de caràcter personal i complir amb la Llei de protecció de dades).

3r.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors.

---- Treball. S'aprova un conveni de col·laboració per a l'adquisició d'experiència professional amb l'empresària Sra. Montserrat Subirós Duran. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El programa Joves per l'Ocupació és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de les persones joves d'entre 16 i 25 anys desocupades que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu.

Aquest Programa de formació en alternança amb el treball pretén estimular la formació i l'aprenentatge de les persones joves que han abandonat el sistema educatiu, mitjançant el seu contacte amb l'empresa. Fer-los veure que la

formació és necessària i una oportunitat que els permetrà augmentar les seves possibilitats d'inserció.

El programa es regula per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost (DOGC núm. 6933 - 12.08.2015), de modificació de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014).

En data 6 d'octubre de 2016, el Ple Municipal va ratificar el Decret d'Alcaldia de data 21 de setembre de 2016 on s'aprova la sol·licitud per a participar en el programa Joves per l'Ocupació, mostrant així la voluntat de promoure actuacions integrades envers el joves aturats de la ciutat (entre els 16 a 25 anys i sense tenir el Graduat d'ESO o abandonament prematur d'estudis) en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona.

Atesa l'aprovació del programa per mitjà de resolució favorable de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de data 5 de desembre de 2016, registre d'entrada núm.24879 de data 05/12/2016, expedient JPO-32-2016, la qual ens permet atendre un total de 40 joves, en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona i en relació a les següents especialitats d'interès per les empreses del territori:

- Iniciació tasques bàsiques de restaurant i bar amb francès (235h).
- Caixer/a amb francès (218h).

(20 joves a cada especialitat formativa professionalitzadora)

La col·laboració d'empreses té com a objecte facilitar:

- Pràctiques no laborals en entorn productiu (jornada màxima 4 hores/dia i durada màxima d'1 mes, les quals podran incloure el compromís de contractació laboral posteriorment).
- O bé 6 mesos d'experiència laboral (jornada completa o parcial mai inferior a 5 hores/dia) d'acord amb qualsevol modalitat contractual vigent a excepció dels contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de treballadors/es amb reserva de lloc de treball.

La realització d'ambdues possibilitats, pràctiques no laborals en entorn productiu i/o la contractació del jove a fi d'adquirir experiència laboral, serà precedida per la formalització d'un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa interessada.

L'empresa haurà de tutelar el desenvolupament de les pràctiques no laborals així com el procés de treball efectiu realitzat per la persona jove mitjançant la designació d'una persona tutora de la seva empresa que juntament amb la tutora de la nostra entitat farà el seguiment.

Les empreses que optin a la contractació de joves d'aquestes especialitats podran sol·licitar al SOC un ajut amb una quantia equivalent al 100% del salari mínim interprofessional (SMI) del 2016 per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista i amb un màxim de 6 mesos (Base 10 punts 10.7, 10.8 i Base 13 de l'ordre EMO/251/2014 de bases reguladores).

Atès el Decret d'alcaldia de data 28/12/2016 ratificat pel Ple Municipal en la sessió del dia 12 de gener de 2017 pel qual s'acceptà la subvenció atorgada i vist que el programa ja es va iniciar formalment el dia 16 de desembre de 2016. Atès que a la base 10.3 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost es preveu la formalització d'un conveni marc de col·laboració entre l'entitat promotora del programa, en aquest cas l'ajuntament, i el Servei d'Ocupació de Catalunya. En aquest conveni es detallen, entre d'altres, les tasques i responsabilitats de l'ajuntament en la gestió del programa, incloent a la clàusula segona: Compromisos de les parts la referent en el seu punt dos a la Selecció d'Empreses i entitats sense afany de lucre.

Atès que el Ple municipal, en la sessió de data 12 de gener 2017 aprovà el Conveni de col·laboració marc entre el SOC i el nostre Ajuntament. Que tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014.), el nostre Ajuntament en qualitat de col·laborador del SOC haurà de signar un Conveni de col·laboració amb cadascuna de les empreses interessades a oferir pràctiques no laborals en entorn productiu i/o que contractin un/a jove participant en el programa a fi d'obtenir experiència professional, preferentment previ a l'inici d'aquestes.

Atès que l'empresària sra. Montserrat Subirós Duran ens manifesta la seva voluntat de participar en el Programa Joves per l'Ocupació i tal com s'especifica a la base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm.6680 de 06/08/2014), preferiblement s'ha de signar un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa previ a la formalització dels contractes.

Vist l'alt interès per a la formalització del Conveni de col·laboració per a l'adquisició d'experiència professional en empreses entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresària sra. Montserrat Subirós Duran amb NIF XXXXXXXX. Domicili social: Carrer Nou, núm.8 – 17600 Figueres, mitjançant el qual es facilitarà l'experiència laboral professional de 6 mesos en la seva empresa a joves participants del Programa Joves per l'Ocupació, d'acord als compromisos adquirits amb el SOC. La signatura d'aquest conveni no comporta cap cost econòmic pel nostre Ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica en Formació i Inserció Laboral, l'Alcaldessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar el següent conveni de col·laboració per a l'adquisició d'experiència professional amb l'empresària sra. Montserrat Subirós Duran:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'EMPRESARIA SRA. MONTSERRAT SUBIROS DURAN PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA JOVES PER L'OCUPACIÓ REGULAT PER L'ORDRE EMO/251/2014, DE 5 D'AGOST, MODIFICADA DE L'ORDRE EMO/254/2015, DE 5 D'AGOST, I LA RESOLUCIÓ TSF/1912/2016, D'1 D'AGOST.

Figueres, a de de 2017

REUNITS:

D'una part, la senyora Marta Felip Torres, amb NIF XXXXXXXXX en qualitat d'Alcaldessa-Presidenta, de l'Ajuntament de Figueres, i

D'altra part, la senyora Montserrat Subiros Duran, amb NIF XXXXXXXXX en qualitat de gerent,

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMO/254/2014, de 4 d'agost, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'Experiència Professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017. Aquest programa es defineix com un programa innovador de suport a l'experiència pràctica, que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses. A més, facilita la inserció laboral i fomenta el retorn al sistema educatiu de persones joves entre 16 i 25 anys, i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació, que no disposen del graduat d'educació secundària obligatòria o, malgrat disposar-ne, no han continuat amb els estudis postobligatoris.

II. En data 29 de setembre de 2016, l'Ajuntament de Figueres ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al programa Joves per l'ocupació i en data 05 de desembre de 2016, el/la director/a del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per l'Ajuntament de Figueres.

III. L'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran manifesta la seva voluntat de participar en el programa "Joves per l'ocupació", mitjançant la contractació de les persones joves participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresaria Montserrat Subiros Duran té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'experiència professional en empreses del programa "Joves per l'ocupació".

Aquest conveni entre és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'empresa en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat local

L'Ajuntament de Figueres atindrà a 40 persones joves desocupades entre 16 i 25 anys, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 05 de desembre de 2016.

L'Ajuntament de Figueres desenvoluparà, mitjançant el personal tutor, les actuacions d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció previstes

en aquest Programa, en col·laboració amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La persona tutora de L'Ajuntament de Figueres dissenyarà un pla individualitzat per a cada persona jove participant que definirà el seu itinerari formatiu així com l'experiència professional a adquirir en empreses.

Les persones joves participants rebran, per part de L'Ajuntament de Figueres, una formació professionalitzadora adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar i, si escau, formació per a l'obtenció del Graduat en ESO o per a les proves d'accés a cicles de grau mitjà. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) expedirà un certificat de la formació professionalitzadora realitzada.

L'Ajuntament de Figueres té la consideració d'entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel que fa a la selecció d'empreses que duran a terme la contractació de participants en el Programa que tingui atorgat i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

II. Empresa seleccionada

L'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, per ser beneficiària de les subvencions previstes per a la contractació de les persones joves participants.

L'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran es compromet a designar una persona tutora d'entre les seves persones treballadores que s'encarregui d'acollir, assistir, informar, orientar i supervisar el correcte desenvolupament de l'experiència professional i a comunicar a l'Ajuntament de Figueres les dades i la qualificació professional de la persona designada. La persona tutora de l'empresa no podrà tenir al seu càrrec més de tres participants de manera simultània.

Els contractes laborals que subscriu l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran en el marc d'aquest programa hauran d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i del Fons Social Europeu amb la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur" i una referència a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Contracte de treball subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Fons Social Europeu en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, d'acord amb el Programa d'Experiència Professional per a l'Ocupació Juvenil a Catalunya - Joves per l'ocupació, regulat per l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost – convocatòria 2016".

L'Ajuntament de Figueres serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa, sens perjudici del que preveu la base 19 de l'annex 1 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'article 10 l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost.

III. Experiència professional en empreses

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposen els apartats 7 i 8 de la base 10 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost.

La formalització d'aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran s'ha de realitzar, preferentment, abans que l'empresa iniciï la relació laboral amb les persones joves del Programa.

En el moment de la formalització i signatura del contracte per part de l'empresa, les persones joves participants han d'estar inscrites a l'oficina de treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o una situació assimilada a l'alta.

Les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades, la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos i la jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial no inferior al 50% de la jornada ordinària, sempre i quan la regulació de la modalitat contractual escollida per l'empresa i el conveni d'aplicació no fixin una jornada de treball determinada.

La jornada ordinària de treball no pot ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors estableixi una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'han de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Si la persona jove contractada és menor de 18 anys, la jornada diària no pot ser superior, en cap cas, a les 8 hores diàries de treball efectiu i s'han de respectar els temps de descans diari i setmanal previstos per aquests treballadors en la normativa laboral vigent. Així, tampoc poden realitzar treballs nocturns o aquells qualificats com penosos, nocius o perillosos per l'autoritat laboral.

L'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran retribuirà la persona jove contractada segons el conveni col·lectiu o disposició salarial d'aplicació i en funció de la jornada laboral realitzada.

De cadascun dels contractes subscrits per l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran amb les persones participants, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya subvencionarà amb una quantia equivalent al salari mínim interprofessional, a jornada completa o la part proporcional, en funció de la jornada parcial prevista, pels mesos de durada del contracte i amb un màxim de 6 mesos.

El mòdul aplicable serà l'equivalent al salari mínim interprofessional vigent en el moment de la publicació de la corresponent convocatòria, on s'hi indicarà la seva quantia.

L'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran, un cop finalitzat el període de sis mesos, emetrà un certificat en el qual es faci constar el nivell de formació pràctica adquirida i l'haurà de lliurar a la persona jove contractada i a l'entitat local beneficiària del Programa.

IV. Relacions entre l'entitat local i l'empresa vers l'experiència professional en empreses.

L'Ajuntament de Figueres i l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran mantindran un contacte periòdic per tal de garantir que el lloc de treball s'adequa al pla formatiu previst pel personal tutor de l'entitat local per a cadascuna de les persones joves contractades.

L'Ajuntament de Figueres i l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran garantiran que el treball efectiu que presti el/la jove participant contractat està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació professionalitzadora rebuda.

En el cas que l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran contracti a participants en el programa menors de 18 anys no emancipats, l'Ajuntament de Figueres es compromet a vetllar que l'empresa disposi de l'autorització prèvia i per escrit, dels pares o tutors legals d'aquestes persones joves per poder subscriure el contracte de treball. En el cas que el contracte de treball no ho reculli en les seves clàusules, les entitats locals han de disposar d'una còpia compulsada d'aquesta autorització, que hauran de custodiar i que podrà ser requerida, si es dóna el cas, pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

V. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa "Joves per l'ocupació" implementat per l'Ajuntament de Figueres i, si escau, de l'actuació d'experiència professional en empreses realitzada per l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran.

Aquestes se sotmetran a les actuacions de comprovació que determini el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i comunicaran a aquest qualsevol modificació o incidència en el moment en què es produeixi.

D'acord amb l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, l'Ajuntament de Figueres i l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran es comprometen a facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la realització de les visites de comprovació, in situ i ex post, que siguin necessàries per acreditar l'execució de les actuacions, així com les actuacions de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90, 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VI. Contraprestacions econòmiques

La col·laboració objecte d'aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresaria sra. Montserrat Subiros Duran, no comportarà contraprestacions econòmiques entre les parts, tret de les previstes en la resolució d'atorgament de les subvencions previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el real decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels

serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal

Les entitats i les empreses beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció

Seràn causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest, per denúncia o incompliment d'alguna de les seves clàusules per qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, en el lloc i data inicialment esmentats a l'encapçalament.

2n.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---- Treball. S'aprova l'Annex-01 del Conveni de col·laboració amb l'empresa DURAN GIRALT SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Expedient relatiu a la subvenció atorgada per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves

per l'Ocupació convocatòria 2016 i anticipada 2017), núm. expedient JPO-32-2016.

El programa es regula per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost (DOGC núm. 6933 - 12.08.2015), de modificació de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014).

El programa Joves per l'Ocupació és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de les persones joves d'entre 16 i 25 anys desocupades que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu.

Aquest Programa de formació en alternança amb el treball pretén estimular la formació i l'aprenentatge de les persones joves que han abandonat el sistema educatiu, mitjançant el seu contacte amb l'empresa. Fer-los veure que la formació és necessària i una oportunitat que els permetrà augmentar les seves possibilitats d'inserció.

En data 6 d'octubre de 2016, el Ple Municipal va ratificar el Decret d'Alcaldia de data 21 de setembre de 2016 on s'aprova la sol·licitud per a participar en el programa Joves per l'Ocupació, mostrant així la voluntat de promoure actuacions integrades envers el joves aturats de la ciutat (entre els 16 a 25 anys i sense tenir el Graduat d'ESO o abandonament prematur d'estudis) en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona.

En data 5 de desembre de 2016 rebem resolució favorable de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), registre d'entrada núm.24879 de data 05/12/2016 la qual ens permet atendre un total de 40 joves, en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona i en relació a les següents especialitats d'interès per les empreses del territori:

- Iniciació tasques bàsiques de restaurant i bar amb francès (235h)
- Caixer/a amb francès (218h).

(20 joves a cada especialitat formativa professionalitzadora)

La col·laboració d'empreses té com a objecte facilitar:

- bé pràctiques no laborals en entorn productiu (jornada màxima 4hores/dia i durada màxima d'1 mes, les quals podran incloure el compromís de contractació laboral posteriorment)
- o bé 6 mesos d'experiència laboral (jornada completa o parcial mai inferior a 5 hores/dia) d'acord amb qualsevol modalitat contractual vigent a excepció dels contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de treballadors/es amb reserva de lloc de treball.

La realització d'ambdues possibilitats, pràctiques no laborals en entorn productiu i/o la contractació del jove a fi d'adquirir experiència laboral, serà precedida per la formalització d'un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa interessada, tal com s'indica a la clàusula segona. Compromisos de les parts, en el seu punt II Selecció d'empreses i entitats

sense afany de lucre, en el conveni marc d'aquest programa entre la nostra entitat i el SOC.

L'empresa haurà de tutelar el desenvolupament de les pràctiques no laborals així com el procés de treball efectiu realitzat, per la persona jove mitjançant la designació d'una persona tutora de la seva empresa que juntament amb la tutora de la nostra entitat farà el seguiment.

Les empreses que optin a la contractació de joves d'aquestes especialitats podran sol·licitar al SOC un ajut amb una quantia equivalent al 100% del salari mínim interprofessional (SMI) del 2016 per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista i amb un màxim de 6 mesos (Base 10 punts 10.7, 10.8 i Base 13 de l'ordre EMO/251/2014 de bases reguladores).

Atès que s'inicià l'execució del programa el dia 16 de desembre de 2016 i que haurà de finalitzar a 31 de març de 2018.

Vist el dictamen aprovat pel Ple Municipal en la sessió del dia 12 de gener de 2017 pel qual s'acceptà la subvenció atorgada i vist que el programa ja es va iniciar formalment el dia 16 de desembre de 2016.

Atès que a la base 10.3 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost es preveu la formalització d'un conveni marc de col·laboració entre l'entitat promotora del programa, en aquest cas l'ajuntament, i el Servei d'Ocupació de Catalunya. En aquest conveni es detallen, entre d'altres, les tasques i responsabilitats de l'ajuntament en la gestió del programa, incloent a la clàusula segona: Compromisos de les parts la referent en el seu punt dos a la Selecció d'Empreses i entitats sense afany de lucre.

Atès que el Ple municipal, en la sessió de data 12 de gener 2017 aprovà el Conveni de col·laboració marc entre el SOC i el nostre Ajuntament. Que tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06.08.2014.), el nostre Ajuntament en qualitat de col·laborador del SOC haurà de signar un Conveni de col·laboració amb cadascuna de les empreses interessades a oferir pràctiques no laborals en entorn productiu i/o que contractin un/a jove participant en el programa a fi d'obtenir experiència professional, preferentment previ a l'inici d'aquestes.

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió de data 8 de maig de 2017 aprovà el Conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa Duran Giralt SL, tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost. I vist que d'acord a la clàusula IV Experiència Professional en empreses de l'esmentat conveni, les dades de la jove contractada, M.E.R.L., la modalitat contractual utilitzada i la seva durada es relacionaran mitjançant un annex a aquest Conveni de col·laboració entre el nostre Ajuntament i l'empresa Duran Giralt SL.

Vist l'alt interès per a la formalització de l'Annex-01 del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresa DURAN GIRALT SL aprovat en Junta de Govern Local de data 8 de maig de 2017, en el qual s'indiquen les dades de la jove a contractar, tipus de contracte, durada i dates d'inici i final de la relació laboral. Mitjançant aquest annex-01 es comunica al SOC les contractacions realitzades per una mateixa empresa.

En el supòsit de contractacions successives de joves per part d'una mateixa empresa en marges temporals diferents, caldrà numerar aquests annexos al conveni.

L'empresa haurà de presentar un original d'aquest annex-01 al SOC juntament amb la sol·licitud de subvenció. És indispensable per a poder atorgar la subvenció a l'empresa que col·labora facilitant l'adquisició d'experiència professional de 6 mesos en la seva empresa a un jove participant del programa Joves per l'Ocupació expedient JPO-32-2016.

La signatura d'aquest Annex-01 no comporta cap cost econòmic pel nostre Ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica tutora del Programa Joves per l'Ocupació, l'Alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar el següent Annex-01 del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i DURAN GIRALT SL per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació:

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I DURAN GIRALT SL PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA JOVES PER L'OCUPACIÓ

ANNEX Núm. - 01 -

Figueres, a de de 2017

REUNITS:

D'una part, la senyora Marta Felip Torres, amb NIF XXXXXXXX, en qualitat d'Alcaldesa-Presidenta, de l'Ajuntament de Figueres, i

D'altra part, la senyora Laura Duran Giralt, amb NIF XXXXXXXX en qualitat de gerent, de Duran Giralt SL,

MANIFESTEN:

I. En data 08 de maig de 2017, l'Ajuntament de Figueres i Duran Giralt SL subscriuen un conveni de col·laboració a l'empara de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l' de l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, Joves per l'ocupació.

II. Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i Duran Giralt SL serà d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'empresa en el marc del programa Joves per l'ocupació.

III. D'acord amb la clàusula IV de l'esmentat conveni, referent a l'actuació d'experiència professional en empreses, les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades i la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar Duran Giralt SL es relacionaran mitjançant un annex o annexos que s'adjuntaran a aquest conveni. (Formulari

del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) que es retira per contenir dades de caràcter personal i complir amb la Llei de protecció de dades).

2n.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---- Treball. S'aprova l'Annex-01 del Conveni de col·laboració amb l'empresari Sr. Ismael Velasco Gómez per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Expedient relatiu a la subvenció atorgada per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'Ocupació convocatòria 2016 i anticipada 2017), núm. expedient JPO-32-2016.

El programa es regula per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost (DOGC núm. 6933 - 12.08.2015), de modificació de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06/08/2014).

El programa Joves per l'Ocupació és un programa innovador de suport a l'experiència pràctica de les persones joves d'entre 16 i 25 anys desocupades que combina accions d'orientació, tutorització i seguiment individualitzat, formació i adquisició d'experiència professional en empreses i que facilita la seva inserció laboral a les empreses i fomenta el seu retorn al sistema educatiu.

Aquest Programa de formació en alternança amb el treball pretén estimular la formació i l'aprenentatge de les persones joves que han abandonat el sistema educatiu, mitjançant el seu contacte amb l'empresa. Fer-los veure que la formació és necessària i una oportunitat que els permetrà augmentar les seves possibilitats d'inserció.

En data 6 d'octubre de 2016, el Ple Municipal va ratificar el Decret d'Alcaldia de data 21 de setembre de 2016 on s'aprovava la sol·licitud per a participar en el programa Joves per l'Ocupació, mostrant així la voluntat de promoure actuacions integrades envers el joves aturats de la ciutat (entre els 16 a 25 anys i sense tenir el Graduat d'ESO o abandonament prematur d'estudis) en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona.

En data 5 de desembre de 2016 rebem resolució favorable de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), registre d'entrada núm.24879 de data 05/12/2016 la qual ens permet atendre un total de 40 joves, en un marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Figueres i les empreses de la zona i en relació a les següents especialitats d'interès per les empreses del territori:

- Iniciació tasques bàsiques de restaurant i bar amb francès (235h)
- Caixer/a amb francès (218h).

(20 joves a cada especialitat formativa professionalitzadora)

La col·laboració d'empreses té com a objecte facilitar:

- bé pràctiques no laborals en entorn productiu (jornada màxima 4hores/dia i durada màxima d'1 mes, les quals podran incloure el compromís de contractació laboral posteriorment)

- o bé 6 mesos d'experiència laboral (jornada completa o parcial mai inferior a 5 hores/dia) d'acord amb qualsevol modalitat contractual vigent a excepció dels contractes d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu i els de substitució de treballadors/es amb reserva de lloc de treball.

La realització d'ambdues possibilitats, pràctiques no laborals en entorn productiu i/o la contractació del jove a fi d'adquirir experiència laboral, serà precedida per la formalització d'un conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresa interessada, tal com s'indica a la clàusula segona. Compromisos de les parts, en el seu punt II Selecció d'empreses i entitats sense afany de lucre, en el conveni marc d'aquest programa entre la nostra entitat i el SOC.

L'empresa haurà de tutelar el desenvolupament de les pràctiques no laborals així com el procés de treball efectiu realitzat, per la persona jove mitjançant la designació d'una persona tutora de la seva empresa que juntament amb la tutora de la nostra entitat farà el seguiment.

Les empreses que optin a la contractació de joves d'aquestes especialitats podran sol·licitar al SOC un ajut amb una quantia equivalent al 100% del salari mínim interprofessional (SMI) del 2016 per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista i amb un màxim de 6 mesos (Base 10 punts 10.7, 10.8 i Base 13 de l'ordre EMO/251/2014 de bases reguladores).

Atès que s'inicià l'execució del programa el dia 16 de desembre de 2016 i que haurà de finalitzar a 31 de març de 2018.

Vist el dictamen aprovat pel Ple Municipal en la sessió del dia 12 de gener de 2017 pel qual s'acceptà la subvenció atorgada i vist que el programa ja es va iniciar formalment el dia 16 de desembre de 2016.

Atès que a la base 10.3 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost es preveu la formalització d'un conveni marc de col·laboració entre l'entitat promotora del programa, en aquest cas l'ajuntament, i el Servei d'Ocupació de Catalunya. En aquest conveni es detallen, entre d'altres, les tasques i responsabilitats de l'ajuntament en la gestió del programa, incloent a la clàusula segona: Compromisos de les parts la referent en el seu punt dos a la Selecció d'Empreses i entitats sense afany de lucre.

Atès que el Ple municipal, en la sessió de data 12 de gener 2017 aprovà el Conveni de col·laboració marc entre el SOC i el nostre Ajuntament. Que tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost (DOGC núm. 6680 de 06.08.2014.), el nostre Ajuntament en qualitat de col·laborador del SOC haurà de signar un Conveni de col·laboració amb cadascuna de les empreses interessades a oferir pràctiques no laborals en entorn productiu i/o que contractin un/a jove participant en el programa a fi d'obtenir experiència professional, preferentment previ a l'inici d'aquestes.

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió de data 22 de maig de 2017 aprovà el Conveni de col·laboració entre la nostra entitat i l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez, tal com s'esmenta a la Base 13 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost. I vist que d'acord a la clàusula IV Experiència Professional en empreses de l'esmentat conveni, les dades dels joves contractats, A.A.M. i M.C., la modalitat contractual utilitzada i la seva durada es relacionaran mitjançant un annex a aquest Conveni de col·laboració entre el nostre Ajuntament i l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez.

Vist l'alt interès per a la formalització de l'Annex-01 del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez aprovat en Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2017, en el qual s'indiquen les dades dels joves a contractar, tipus de contracte, durada i dates d'inici i final de la relació laboral. Mitjançant aquest annex-01 es comunica al SOC les contractacions realitzades per una mateixa empresa.

En el supòsit de contractacions successives de joves per part d'una mateixa empresa en marges temporals diferents, caldrà numerar aquests annexos al conveni.

L'empresa haurà de presentar un original d'aquest annex-01 al SOC juntament amb la sol·licitud de subvenció. És indispensable per a poder atorgar la subvenció a l'empresa que col·labora facilitant l'adquisició d'experiència professional de 6 mesos en la seva empresa a joves participants del programa Joves per l'Ocupació expedient JPO-32-2016.

La signatura d'aquest Annex-01 no comporta cap cost econòmic pel nostre Ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la Tècnica tutora del Programa Joves per l'Ocupació, l'Alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar el següent Annex-01 del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresari Sr. Ismael Velasco Gómez per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació:

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'EMPRESARI SR. ISMAEL VELASCO GOMEZ PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA JOVES PER L'OCUPACIÓ

ANNEX Núm. - 01 -

Figueres, a de de 2017

REUNITS:

D'una part, la senyora Marta Felip Torres, amb NIF XXXXXXXX, en qualitat d'Alcaldeessa-Presidenta, de l'Ajuntament de Figueres, i

D'altra part, el senyor Ismael Velasco Gómez, amb NIF XXXXXXXX en qualitat de gerent,

MANIFESTEN:

I. En data 22 de maig de 2017, l'Ajuntament de Figueres i l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez subscriuen un conveni de col·laboració a l'empara de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, modificada per l' de l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, i la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per a l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, Joves per l'ocupació.

II. Aquest conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez serà d'aplicació per a totes les contractacions que subscriuigui l'empresa en el marc del programa Joves per l'ocupació.

III. D'acord amb la clàusula IV de l'esmentat conveni, referent a l'actuació d'experiència professional en empreses, les dades de les persones joves contractades, les modalitats contractuals utilitzades i la seva durada i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar l'empresari sr. Ismael Velasco Gómez es relacionaran mitjançant un annex o annexos que s'adjuntaran a aquest conveni. (Formulari del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) que es retira per contenir dades de caràcter personal i complir amb la Llei de protecció de dades).

2n.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---- Assistència Social. S'aprova l'expedient de contractació del contracte del "Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès en data 8 de maig d'enguany pel cap del Servei de Benestar Social proposant la licitació del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres>.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Regidora delegada del Servei de Benestar Social, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> de l'Ajuntament de Figueres.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> que es transcriu a continuació:

Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres

1.- Objecte del procediment.

Aquest Plec de Clàusules administratives té per objecte establir les condicions que regiran el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la

prestació del servei residencial d'estada limitada a Figueres, d'acord amb les prescripcions tècniques que figuren en plec apart i que serviran, juntament amb el present plec, de base per al procediment d'adjudicació.

El servei va dirigit a persones de col·lectius desfavorits. Es considera que aquest contracte té una perspectiva social inclosa al seu objecte, atès que l'estabilitat en l'ocupació i el fet que els treballadors gaudeixin de retribucions fixades en convenis sectorial, reverteix en una ocupació de més qualitat i dóna valor al servei. També s'inclou en el seu objecte el foment de la contractació de persones amb dificultat d'inserció.

Juntament amb el present plec s'aprova el plec de prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte és el propi dels contractes administratius de serveis d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLLCSP).

La categoria del servei de l'Annex II del TRLLCSP és la 25.

El codi CPV és: 85311000-2.

2.- Règim Jurídic

El règim jurídic del contracte és el de contracte de serveis.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec.
- c) L'acord d'adjudicació.
- d) El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec.

3.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Podran concórrer com a licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies a les que es refereix l'article 60 del TRLLCSP i tinguin els requisits de solvència establerts en aquest Plec.

D'acord amb l'article 57 del TRLLCSP les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

A la clàusula 17 es detalla la solvència necessària.

4.- Crèdit pressupostari

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2017 i següents. L'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit suficient per a atendre les obligacions derivades del contracte. No es podran encarregar serveis si no hi ha consignació pressupostària.

Existeix consignació pressupostària a la partida 2017 205 23102 227991 Serveis Acolliment Residencial del pressupost vigent.

Atès que el contracte comporta despesa de caràcter plurianual la seva autorització o realització es subordina per a cada exercici a l'autoritzada en els respectius pressupostos. La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent, essent l'import mínim a consignar de 22.630,05 €.

5.- Durada del contracte.

El temps de durada inicial del contracte serà de 2 anys. El contracte podrà prorrogar-se, com a màxim, per 2 períodes consecutius de 1 any cadascun, de manera que la durada total del contracte, incloses pròrrogues, no podrà superar els 4 anys. Les pròrrogues hauran de ser expresses, amb acord de l'Ajuntament. Les pròrrogues seran voluntàries per a ambdues parts. No obstant, si el contractista no vol prorrogar el contracte ho haurà d'avisar amb sis mesos d'avançament a la data de finalització del contracte.

6.- Condicions econòmiques i tipus de licitació.

El tipus de licitació, millorable a la baixa, és el següent:

Preu unitari per mes i habitatge on s'atenguin usuaris: 1.400 € mensuals. Aquest preu devengarà un 10 % d'IVA, llevat d'exempció de l'adjudicatari.

El preu es devengarà amb independència que hi hagi només hi hagi un usuari o estiguin ocupades totes les seves places. Si a l'habitatge no està ocupat per almenys 1 usuari tots els dies del mes, el preu es devengarà en proporció als dies d'ocupació, dividint el preu d'adjudicació per 30 dies.

Així mateix s'abonarà un preu unitari de 25 € més IVA (21%) per cada neteja d'habitatge que s'hagi de fer, preu que inclou tots els costos, inclòs estris i productes de neteja. Aquest preu no és objecte de licitació i baixa.

S'estableix un preu mínim del contracte de 22.630,05 €, que correspon al 30 % del valor del preu del contracte inclòs IVA, de manera que aquest és l'import mínim que es facturarà anualment encara que les prestacions encomanades no arribin a dit import.

El preu del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com transports, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, etc.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la quantitat de 403.200 €, que es correspon a la durada total possible del contracte, incloses pròrrogues, calculat d'acord amb el previst a la clàusula anterior i havent calculat fins a un 50 % per ampliació de persones o unitats residents. Als sols efectes de fixar el valor s'han calculat 50 neteges i l'ús de 4 habitatges tot l'any.

Valor previst a 1 any: 68.450 € (sense IVA)

Valor a 4 anys de durada possible: 273.800 €

Possibles ampliacions fins 50 %: 136.900 €

Total valor estimat: 410.700 €

El valor estimat s'estableix a efectes de determinar el procediment i la publicitat.

8.- Revisió de preus

Atès el disposat a l'article 89 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, en aquest contracte no hi ha revisió de preus.

9.- Pagament del preu

L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament de Figueres una factura mensual. L'Ajuntament podrà indicar si cal fer una sola factura o una factura per cada habitatge.

10.- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, el capital mínim assegurat serà de 300.000 € amb un mínim per víctima de 180.000 €, inclòs la responsabilitat civil patronal. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers. Aquesta assegurança s'estableix sense perjudici del que pugui disposar la legislació sectorial, en cas que aquesta exigeixi uns capitals superiors.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

Aquesta obligació s'estableix amb el caràcter d'essencial.

11.- Termini de garantia

Finalitzat el contracte el període de garantia d'aquest és de sis mesos.

12.- Procediment. Anunci de licitació i Presentació de Proposicions

El procediment de licitació és obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

La licitació s'anunciarà al DOGC.

L'anunci es publicarà també al Perfil del contractant. La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: www.figueres.cat O <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Es recomana la subscripció a la licitació al perfil a fi que es rebin totes les novetats.

Es presentaran fins a les 14 hores del 20è dia natural següent a comptar de la data de publicació del darrer anunci al DOG. Si l'últim dia del termini de

presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les ofertes també es podran presentar per correu, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, mail a contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

13.- Contingut de les proposicions

No s'admeten variants.

La documentació per a participar a la licitació es presentarà en dos sobres tancats.

El sobre 1 contindrà a l'exterior la menció següent: "Sobre 1 :documentació administrativa del licitador pel procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres ". A l'exterior s'hi farà constar el correu electrònic o fax i telèfon.

A l'interior del sobre 1 hi constarà la següent documentació

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar el servei residencial d'estada limitada a Figueres, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té la solvència exigida al Plec de clàusules, té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

	SI	NO
1.Té un nombre de treballadors superior a 50 (nota: marqueu una X a SI o a No, segons sigui la vostra empresa, si marqueu No, no cal que inclogueu els següents apartats		

2 i 3)		
--------	--	--

2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial

- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

.....

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 25. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En amb DNIen nom propi o en representació de amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment:

Nom i cognoms:

NIF :

Adreça electrònica:

mòbil:.....

(Data i signatura)"

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com el percentatge de la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

El sobre 2 portarà a l'exterior la següent inscripció: "Sobre 2. Proposició econòmica presentada per licitador al procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres". Continuarà la següent documentació:

1.- Proposició econòmica degudament complimentada i signada segons el model següent:

"En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres, plec de prescripcions tècniques i documents annexes, que declaro acceptar en la seva integritat, em comprometo a dur a terme la prestació de dit servei oferint el següent preu i condicions :

Preu net unitari per mes i habitatge ocupat: € sense IVA

IVA: € (10 %)

Preu total inclòs IVA: €

2.- Ofereixo els compromisos que indico al quadre següent, que corresponen a criteris d'adjudicació:

Compromisos	SI (marqueu una X a Si o NO)	NO
aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei		
desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei		

3.- Em comprometo a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral amb una despesa del % computat sobre el preu de contracte.

4.- Em comprometo a aplicar les mesures d'estabilitat en l'ocupació següents:

Compromisos	SI	NO
conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits		
atès que tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de		

mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte		
compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit		

Em comprometo a adscriure al contracte els mitjans i el personal exigint en aquest Plec i Plec de prescripcions tècniques i a la meua oferta.

I em sotmeto a la legislació de contractació administrativa”.

(Lloc, data i signatura)

14.- Forma i criteris de l'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, que són:

Fins a 50 punts per criteri econòmic basat en l'oferta econòmica, segons el preu unitari sense IVA, corresponent la puntuació màxima al que ofereixi el preu més baix amb la fórmula 50 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit per l'oferta a valorar.

Per comprometre's a aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei.: 10 punts.

Per comprometre's a desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei. Els continguts dels cursos de formació i reciclatge aniran directament vinculats al treball social i comunitari, a l'atenció de les persones sense sostre, a les noves formes d'acolliment residencial i a estratègies innovadores per fomentar l'autonomia dels usuaris : 10 punts.

Criteri d'estabilitat en l'ocupació. Per conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits o, si tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte, o compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit (s'exceptuen substitucions per baixa o vacances o altra situació amb dret a reserva lloc de treball): 10 punts si s'ofereix la millora i 0 punts si no s'ofereix.

5. Per comprometre's a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral: fins a 5 punts, atorgant-se 1 punt per cada 2 % de preu de contracte sense IVA. Pel primer any del contracte es computarà sobre el valor estimat del contracte deduint la baixa i pels anys següents, es computarà sobre la despesa en l'any anterior. S'entendrà com a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral:

- majors de 45 anys.
- reclusos de tercer grau.
- perceptors de renda mínima d'inserció
- aturats de llarga durada.
- persones en tractament de salut mental
- dones víctimes de violència de gènere

El compliment dels compromisos oferts per part de l'adjudicatari que li hagin donat puntuació es considerarà obligació essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional quarta.4 del TRLLCSP tenen preferència en l'adjudicació les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial, sempre que les ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Tindran també dita preferència les empreses d'inserció que compleixin els requisits establerts a la normativa per tenir dita consideració. Si les ofertes empatades són d'una entitat sense ànim de lucre i d'una empresa d'inserció, l'empat es dirimirà per sorteig.

En cas de persistir l'empat es dirimirà per sorteig.

S'aplicarà l'establert a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001 sobre baixes desproporcionades.

15.- Garanties.

No cal constituir garantia provisional.

Les garanties es podran prestar en qualsevol de les formes previstes a la legislació de contractes, inclosa mitjançant retenció en el preu d'acord amb l'article 96 del TRLLCSP. Si s'opta per aquesta possibilitat el licitador proposat com a adjudicatari millor classificat ho sol·licitarà mitjançant instància en el termini establert a la clàusula 17. La retenció es farà íntegrament amb les primeres factures que es presentin i a les mateixes l'adjudicatari haurà de fer constar que hi ha retenció.

Es constituirà una fiança definitiva per import del 5% del preu del contracte tenint en compte la seva durada inicial. Atès que el preu es fixa per preus unitaris per habitatge, la base de còmput serà el valor estimat a 2 anys i deduint-hi la baixa oferta.

La fiança definitiva es retornarà una vegada que hagi finalitzat el termini de garantia, que és de sis mesos, sense que hi hagi responsabilitats a reclamar.

16.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus.

Vocals: Dolors Pujol i Matas, que serà Presidenta en cas d'absència del President.

Jose Rovira i Fàbrega. Suplent: Anna Ruiz Antón.

Francesca Lloveras Benaset. Suplent: Zoa Molons de San Roman.

Anna Maria Macià i Bové, Interventora municipal. Suplent: Sara Carreras i Aurich.

Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de subsanació perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública el primer dimecres hàbil posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, llevat que no fos possible per causa de la remesa de proposicions degudament anunciades per correu o per causa de necessitat de subsanació del sobre 1. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura s'anunciarà al perfil del contractant almenys amb dos dies hàbils d'avançament en cas que s'hagi hagut de canviar la data.

17.- Classificació i Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació, que es presentarà acompanyada d'instància que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 o per formes de presentació previstes per la normativa de procediment administratiu:

1.- DNI del proponent.

2.- Escritures socials, degudament inscrites.

3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica.

4.- En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.

- ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.

- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

5.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i darrer rebut amb els capitals indicats a la clàusula 10 o compromís de subscriure'l abans de la formalització del contracte.

6.- Documentació acreditativa de disposar del local que estableix la clàusula novena del Plec de Prescripcions Tècniques.

7.-A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar l'experiència en serveis en l'àmbit social per a l'administració pública o en l'àmbit privat amb personal titulat en monitoratge i diplomats en ciències socials, entenent àmbit social com tot els serveis que comprèn la cartera de serveis socials, destinats a donar suport i compliment a la llei de serveis socials, per un import sense IVA de 50.000 € en l'any de major execució dins els cinc darrers anys. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

- relació dels serveis realitzats ens els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei.

- Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

8.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera hauran de presentar els següents documents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 130.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

9.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries .

10.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

11.- Resguard d'imposició de la garantia definitiva.

12.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament.

13.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del TRLLCSP, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de

contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

14.- Empreses estrangeres.

14.1. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

14.2. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. També hauran de presentar informe de la respectiva Missió Diplomàtica permanent espanyola acreditativa que a l'estat de procedència de l'empresa s'admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, cas en que no cal dit informe de reciprocitat.

14.3. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

18.- Perfeccionament del contracte i inici del servei

El contracte administratiu es signarà al servei de contractació de l'Ajuntament. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial el contracte no es formalitzarà fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es perfeccionarà amb la formalització. En cas que l'adjudicatari vulgui que es formalitzi en escriptura pública, correran a càrrec seu les despeses.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació del contracte a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 154 del TRLLCSP.

L'inici del servei i l'inici en cada habitatge el fixarà l'Ajuntament atès que s'han d'adequar i equipar els habitatges.

19.- Drets i obligacions de les parts.

Són els establerts a la legislació, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

20.- Relació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'organització del servei i el poder de direcció sobre el personal assignat recauen sobre l'empresa.

L'empresa designarà, un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament, qui a la seva vegada i per a aquesta fi també designarà un coordinador tècnic o responsable pertanyent la seva plantilla de persona com a únic interlocutor amb l'empresa. A aquests efectes, l'Ajuntament de Figueres s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal assignat per l'empresa a la prestació del servei, i el personal assignat per l'empresa a la prestació del servei s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal de l'Ajuntament.

L'empresa es compromet a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos –sense perjudici de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Figueres pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials-, imposició –quan s'escaigui-, de sancions disciplinàries, i tots els efectes que en relació a obligacions amb la Seguretat Social es derivin.

En cap cas l'Ajuntament de Figueres serà responsable de possibles incompliments d'obligacions assumides per l'empresa en relació al personal que contracti o adscriui al servei encomanat. L'empresa és l'única responsable de possibles sancions o condemnes derivades de la relació laboral del personal contractat o assignat per a la realització del servei encomanat.

Corresponen a l'Ajuntament els poders de verificació i control del contracte.

21.- Responsable municipal del contracte

El responsable municipal del contractes és el funcionari Josep Rovira i Fàbrega. Com a substitut en cas d'absència ho serà la funcionària Francesca Lloveras Benaset.

22. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques i normativa de serveis socials i legislació de contractes del sector públic, el contractista està obligat a:

a) Assumir el compromís de contractar i de mantenir vigent durant tot el període del contracte l'assegurança establerta a la clàusula 9.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- e) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació en cas de canvi de nova licitació, en cas que l'Ajuntament ho requereixi.
- g) Prestar els serveis per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes.
- h) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que conserva l'Administració.
- i) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- j) L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- k) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.
- l) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23.- Personal del servei. Prevenció de riscos laborals.

En aplicació de l'article 120 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic s'inclou annex 1 d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball. És aplicable el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 7902575) o el que en el futur sigui legalment aplicable.

Altres obligacions:

1. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. La prestació del servei no podrà ser alterada, essent l'empresa adjudicatària obligada a la substitució dels professionals si es produeix una baixa.
2. Per a la prestació del servei es destinarà professionals amb les característiques establertes en aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Tot el personal que l'adjudicatari destini per la execució les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que

entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent de possessió de les titulacions acadèmiques. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

4.- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte.

5. El contractista haurà de complir la legislació vigent en matèries de contractació, riscos laborals, seguretat e higiene, afiliació, alta i cotització i tributària.

6. El contractista haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social):

6.1. A l'inici del contracte (1 mes des de l'inici):

- Relació amb Noms i Cognoms, nombre, afiliació i alta a la Tresoreria General de la seguretat social i formació de cada treballador

6.2. Als dos mesos de l'inici:

- TC1 i TC2

6.3. En el termini de 10 dies des de que es produeixin:

- Relació d'altres i baixes de persones treballadores de la empresa destinats a la execució aquest contracte.

6.4. Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçat a Benestar Social, els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar relació de les jornades dels treballadors i de percentatges de dedicació de jornada, compliment de normativa laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

7.- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

a) El contractista estarà obligat a donar compliment a totes aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

L'empresa contractista haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les seus/seves treballadors/es, inclosos els que tinguin presència puntual o continuada en centres o instal·lacions de l'Ajuntament i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i qualsevol altra aplicable.

b) En el moment del començament de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social) la següent documentació:

b.1) Justificant del model d'organització de prevenció de riscos laborals: contracte amb el servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o acta de designació de treballadors.

b.2) Pla de Prevenció de l'empresa.

b.3) Riscos específics de les activitats que desenvolupen i mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració.

8.- El personal adscrit al servei per l'adjudicatari no tindrà cap dependència laboral amb l'Ajuntament i rebrà les instruccions de l'empresa contractista.

24.- Prohibició de subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació, llevat de les activitats de neteja o aquelles que el plec estableixi. L'incompliment de dita obligació és causa de resolució del contracte, per tractar-se d'una obligació essencial.

25.- Notificacions Electròniques

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics.

Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CAT Cert.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

26.- Llengua del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de

l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'adjudicatari ha de presentar la documentació relativa a l'execució del contracte en català a l'Ajuntament. El personal adscrit haurà de ser capaç d'entendre i parlar en català.

És d'obligat compliment la normativa del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Figueres, aprovat pel Ple Municipal de 31 de juliol de 1998 i que es pot consultar a la web municipal.

27.- Protecció de dades i Confidencialitat

L'adjudicatària es compromet a tractar com a confidencial tota la documentació o informació, independentment del seu format, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Figueres amb la finalitat motiu contractació del servei, i a fer ús d'aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts.

L'adjudicatària es compromet a no revelar la documentació o la informació confidencial a terceres persones, ni reproduir-la per cap mitjà, sense obtenir l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres.

L'adjudicatària ha d'exigir al seu personal autoritzat a tenir accés a la informació confidencial, el mateix compromís de confidencialitat. En els mateixos termes, si s'escau la subcontractació de terceres empreses, l'adjudicatària ha d'exigir a l'empresa subcontractista i al personal de la dita empresa que pot tenir accés a dades confidencials, la mateixa obligació i compromís de confidencialitat. En qualsevol cas, l'adjudicatària ha d'aportar a petició de l'Ajuntament els documents que acrediten els compromisos de confidencialitat adquirits pel seu personal o per les terceres persones subcontractistes. El compromís de confidencialitat abasta un mínim de cinc anys després de finit el contracte.

En cas que l'adjudicatària rebés un requeriment legal o judicial d'obligat compliment per a mostrar o presentar informació confidencial rebuda de l'Ajuntament, ha de notificar immediatament per escrit a l'Ajuntament l'existència, el contingut i les circumstàncies del dit requeriment, i en vistes d'aquest ha d'acordar amb l'Ajuntament la conveniència o no d'emprendre les accions legals pertinents per a oposar-se al citat requeriment. En el seu cas, l'adjudicatària només pot subministrar la part estricta de la informació confidencial de què disposi, facilitada per l'Ajuntament, i que calgui presentar legalment.

La titularitat del servei és de l'Ajuntament i tota la informació que es genera a partir de la contractació és propietat de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de tenir accés a la informació confidencial i a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres per tal de portar a terme els serveis relatius motiu de la present contractació.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el citat accés resulta necessari per a la prestació del servei, no constituint els citats supòsits comunicació de dades conformes a la citada llei passant a considerar-se l'adjudicatària, d'acord amb l'article 12 de la LOPD i Disposició Addicional vigèsima sexta del TRLLCSP, Encarregat de Tractament. Per aquest motiu, l'adjudicatària queda obligada de forma expressa a realitzar el tractament de les dades personals únicament i exclusivament amb la finalitat

de portar a terme els serveis establerts i definits pel contracte motiu del servei i no realitzar cap tractament de dades amb una finalitat diferent.

L'adjudicatària es compromet a observar estrictament totes les disposicions legals referents a la protecció de dades de caràcter personal i aplicar el secret professional respecte de les dades personals i informació objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no comunicant a cap tercer, ni tan sols per a la seva conservació, les dades subministrades per l'Ajuntament com a Responsable del Fitxer.

L'adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat i la integritat de les dades a les quals pugui accedir o que se li proporcionin en el compliment del contracte per tal d'evitar una possible alteració, pèrdua i tractaments o accessos no autoritzats d'acord amb les directrius i instruccions establertes per l'Ajuntament, responsable de fitxer, així com per l'establert al RD 1720/2007, de 21 de desembre i les definides per la legislació vigent aplicable en cada cas, tenint en compte que atès el tipus de dades el nivell de seguretat pot haver de ser mig o alt.

L'adjudicatària, haurà d'informar al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document, així com de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal, documentació i dels sistemes informàtics específics als que tingui accés.

L'adjudicatària, una vegada finalitzat el servei, s'obliga a destruir les dades o a restituir-les a l'Ajuntament conforme al que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària s'obliga a posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata qualsevol incidència o situació detectada que pugui posar en perill la seguretat i la confidencialitat de les dades i dels documents als que tingui accés.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Figueres.

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment dels acords del servei.

En el cas que l'adjudicatària, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comunicés o utilitzés incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, serà considerada també Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut.

L'adjudicatària ha de respondre de les obligacions establertes en aquest document, de tal manera que, si per accions o omissions de la dita empresa s'imposés a l'Ajuntament qualsevol tipus de sanció per part de l'autoritat competent en matèria de protecció de dades o es dirigessin contra seu reclamacions de tercers fundades en l'incompliment de les disposicions legals sobre tractament de dades personals, l'Ajuntament podrà reclamar-li l'import de la sanció, i també els danys i perjudicis soferts.

28.- Millores

L'execució de millores per part del contractista que, en el seu cas, aquest hagi ofert d'acord amb aquest Plec tindran caràcter gratuït i caràcter d'obligació essencial.

29.- Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

30.- Despeses dels anuncis

L'adjudicatari estarà obligat a pagar l'import dels anuncis oficials d'aquesta licitació, fins un import màxim de 1.000 euros.

31.- Modificacions del contracte

El contracte sols es podrà modificar per les causes previstes a la normativa de contractes del sector públic.

Es podrà ampliar el nombre d'habitatges a atendre fins una despesa igual al valor estimat del contracte, deduïda la baixa, fins un 50 % adicional, en funció de les necessitats socials i habitatges disponibles.

El contractista tindrà dret a la resolució del contracte en cas que la despesa efectiva sense IVA en l'any anterior sigui inferior en més d'un 30 % respecte el valor estimat de contracte amb deducció de la baixa.

En cas que en virtut de modificació de la legislació local o legislació sobre serveis socials o modificació del Contracte-Programa amb la Generalitat de Catalunya el servei passés a prestar-se per una altra administració, si aquesta es vol subrogar en el contracte l'entitat adjudicatària haurà de prestar el seu consentiment a la novació subjectiva del contracte, sempre que es mantinguin els drets i obligacions de les parts i sense perjudici que es puguin produir altres modificacions del contracte, si concorren les causes legals.

32.- Recepció del servei.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant acta de recepció o informe favorable equivalent, del Tècnic responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau a la recuperació del preu satisfet.

33.- Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

34.- Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- . El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- . Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- . El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- . La reincidència o la reiteració.
- . La transcendència econòmica i social de la infracció.
- . L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- . El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- . El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneixin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.

- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.

- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques respecte del personal al seu càrrec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.

- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.

- Canvi injustificat dels professionals en nombre superior a 2 cops l'any.

- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts als Plecs de clàusules.

35.- Sancions contractuals

Les sancions a imposar seran:

a) Per faltes molt greus: de 6.001 a 10.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte.

b) per faltes greus: multa de 3.001 a 6.000 €.

c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 3.000 € en la resta de casos.

36.- Resolució del contracte. Obligacions essencials.

Són causes de resolució del contracte:

a) Les previstes a l'article 223 del TRLLCSP..

b) Les previstes a l'article 308 del TRLLCSP.

c) Per incompliment de les obligacions establertes al Plec si persisteixen una vegada comunicades per l'Ajuntament.

d) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a d'interès públic.

e) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

f) L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats. Tenen caràcter d'obligacions essencials les qualificades com a tals en aquest plec i les següents:

f.1.- Incompliment de la seva oferta. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

f.2. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials especificats als Plecs de clàusules i amb les característiques que aquests determinen.

f.3. El compliment de les obligacions en matèria laboral i de seguretat social, inclòs el pagament de salaris.

g) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de l'indegudament facturat suposi l'1 % de l'import del contracte.

h) Incompliment de l'obligació de disposar de l'assegurança exigida a aquest plec i a la normativa.

i) La demora en l'inici de les prestacions.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

m) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a l'Ajuntament.

l) No prestar el gestor directament el servei.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin

procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 225 i 309 del TRLCSP.

37.- Pròrroga obligatòria en cas d'extinció del contracte

Atès que la continuïtat de la prestació del servei és essencial atesa la vulnerabilitat dels usuaris del servei, en cas d'extinció del contracte l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari, pel termini màxim de 6 mesos, si ho ordena l'òrgan contractant.

38.- Dades dels licitadors

Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres.

39.- Retorn de documentació

Els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos, inclòs el contenciós-administratiu, que s'estima en tres mesos des de la notificació de l'adjudicació definitiva perquè l'Ajuntament en tingui coneixement. Transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de l'adjudicació definitiva si els licitadors no han retirat la documentació l'administració la podrà destruir, sense necessitat d'avertiment, sempre que sigui ferma la resolució.

40.- Factura electrònica. Òrgan de contractació

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

41.- Transparència i bon govern

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

- 1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir

l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement).

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 per part dels licitadors o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

42.- Règim de recursos

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

a) El recurs especial en matèria de contractació, regulat a l'art. 40 i següents del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, davant l'òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la data de remissió de la notificació del present acord. La presentació de l'escrit d'interposició ha de fer-se necessàriament al registre de l'Ajuntament o de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona). El recurs té caràcter potestatiu. La seva interposició s'ha d'anunciar prèviament mitjançant escrit presentat davant l'Ajuntament en el mateix termini establert per a la presentació del recurs.

b) El contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

c) Qualsevol altre que estimi procedent.

43.- Jurisdicció competent

Els litigis derivats de la present licitació o del contracte estaran sotmesos als òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa que correspongui.

4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte de <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> que es transcriu a continuació:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE "SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADA LIMITADA"

CLÀUSULA PRIMERA .- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Figueres de la gestió de "Serveis residencials d'estada limitada".

Aquest tipus de serveis supleixen temporalment la llar familiar i s'adrecen a persones amb necessitat conjuntural d'allotjament.

CLÀUSULA SEGONA .- Funcions del servei a contractar

Les funcions dels serveis residencials d'estada limitada són les següents:

Acolliment i convivència, allotjament i menjador, descans i lleure, higiene, atenció social, psicològica, educativa i jurídica.

CLÀUSULA TERCERA .- Tipus de serveis a contractar

A) Servei d'acolliment residencial d'urgència

Aquests serveis tenen l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgències puntuals. Les funcions d'aquests serveis són: allotjament, acolliment i convivència i suport social.

B) Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

Aquest servei d'adreça a persones adultes en situació de marginació que no poden romandre al seu habitatge perquè no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció adients per a fer-ho o simplement perquè no en disposen

Els objectius d'aquest recurs assistencial són els següents:

Acolliment residencial temporal; facilitar un entorn favorable procurant el benestar de les persones ateses; mantenir el màxim grau d'autonomia; afavorir el desenvolupament personal i el manteniment de les aptituds, motivacions i interessos; facilitar la integració en l'entorn i en la societat i promoure la incentivació i la integració laboral.

El servei de residència temporal per a persones en situació de marginació exerceix les següents funcions: acolliment i convivència; allotjament i manutenció; bugaderia; suport social; cura de l'aspecte físic i del vestit; programes d'activitats adreçats al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral; programes adreçats al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament físicopsíquic; atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la persona usuària amb el seu entorn i garantia de l'assistència sanitària.

CLÀUSULA QUARTA.- Ubicació dels serveis a contractar

Els serveis es prestaran als equipaments de titularitat municipal que l'Ajuntament de Figueres determini o altres en que s'estableixin convenis amb tercers. Podran ésser habitatges unifamiliars ubicats en edificis de la ciutat, equipaments residencials destinats per aquest fi o altres a criteri del propi Ajuntament. Estaran degudament equipats amb mobiliari i electrodomèstics, amb alta de serveis per a subministraments, llicència d'habitabilitat vigent i en alguns casos amb accessibilitat per a persones amb barem de mobilitat reduït.

CLÀUSULA CINQUENA.- Destinatari i places destinades al servei

Es preveu que anualment el servei atengui:

A) Pel Servei d'acolliment residencial d'urgència

L'Ajuntament disposarà de 20 places per atendre les situacions d'urgència.

Aquestes places estaran distribuïdes en diferents habitatges i equipaments que l'Ajuntament disposarà per aquest fi. Els habitatges seran compartits:

- Per persones soles o per parelles, independentment del seu sexe. Aquestes persones i parelles ocuparan sempre una habitació cada una d'elles

- En cas d'habitatges compartits per famílies monoparentals, s'acolliran com a màxim dues famílies, depenent del nombre d'infants. També podran ésser compartits per famílies monoparentals i dones soles. Una habitació no serà mai compartida per a persones membres de diferents unitats familiars.

En el cas de famílies nuclears es tendirà a no compartir habitatge amb altres persones o famílies, atenent tant a les característiques de les relacions que s'estableixen, com a les dimensions de l'habitatge.

En cada una d'aquestes places s'estableix una permanència màxima de 30 dies per usuari/família atès/a, que comprèn adults i infants d'una mateixa família en cas de necessitat.

B) Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació

L'Ajuntament disposarà de 10 places per atendre un màxim de 60 persones adultes en situació de marginació empadronades a la ciutat de Figueres. En cada una d'aquestes places els usuaris podran romandre un màxim de 6 mesos.

Aquest servei no contempla l'atenció de famílies amb menors a càrrec.

Els habitatges seran compartits. Cada persona disposarà d'una habitació i compartirà els serveis comuns de l'habitatge.

Els criteris d'accés que hauran de reunir les persones que hi accedeixen són:

- Persones majors de 18 anys.

- Haver superat una primera fase d'acollida i tractament, i haver assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.

- Disposar d'uns mínims ingressos econòmics o possibilitat de tenir-los per tal que, sempre que sigui possible, les persones usuàries es facin càrrec de la seva alimentació i de les despeses quotidianes que generi la vida autònoma als habitatges d'inclusió.

- Acceptació voluntària i signatura d'un contracte social i un pla d'inserció, que inclourà l'allotjament en un habitatge temporal i limitat en el temps, amb compromís per part de la persona de complir els acords i amb la voluntat de millorar la seva situació. Acceptació de la intervenció i seguiment socioeducatiu.

- Acceptació explícita de conviure en un habitatge compartit, la qual cosa implica una voluntat d'aprenentatge de la convivència, respecte i tolerància cap als altres.

- En cas de patir algun tipus d'addicció, cal que la persona es trobi fent un tractament de desintoxicació de drogues (inclosa la metadona), es mantingui en abstinència i accepti les analítiques de control.

- En cas de patir algun tipus de trastorn mental, cal que la persona es trobi fent tractament, la seva situació estigui compensada clínicament i la gravetat de la malaltia no requereixi d'un altre tipus de centre sanitari més especialitzat.

Les places s'adjudicaran a criteri dels Serveis Socials municipals atenent a la gravetat i la necessitat d'oferir un allotjament temporal a l'usuari, a la

disponibilitat de places lliures, segons les dimensions de les habitacions dels habitatges i a la idoneïtat i comptabilitat dels perfils de les persones que hagin de compartir l'habitatge.

L'acord d'estada és el document que regula l'entrada al servei, la intensitat de la intervenció i la seva finalització.

La sortida serà decidida pels Serveis Socials municipals atenent als informes emesos per l'empresa adjudicatària i als propis informes municipals de seguiment del pla de treball.

La finalització de l'estada es produirà per:

- Accés a un habitatge social o obtenció d'un altre habitatge en qualsevol modalitat (privat, compartit,...)
- Abandonament voluntari.
- Exclusió per incompliment,
- Derivació a un altre recurs de la xarxa d'atenció a persones sense llar.

CLÀUSULA SISENA.- Pla de Treball personalitzat

S'establirà un únic Pla de Treball personalitzat per a cada família o persona sola atesa en el Servei durant la seva estada.

Aquest Pla de Treball serà elaborat entre el referent de Serveis Socials municipals derivador i el nou referent del cas que assigni l'empresa, que actuaran com a coreferents i tindrà l'acceptació de cada unitat familiar o persona sola. L'esmentat Pla haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes: objectius a aconseguir, estratègies per a la seva consecució, temps i moment de la revisió i sortida prevista.

Aquest Pla de Treball es revisarà periòdicament pels coreferents i la unitat familiar o persona sola i serà signat pels tres implicats.

Cal entendre que majoritàriament el Pla de Treball formarà part i entroncarà amb l'itinerari del procés d'inserció que buscarà l'autonomia de la unitat familiar o persona atesa.

CLÀUSULA SETENA.- Serveis a prestar per l'empresa adjudicatària

A) Rebre, acompanyar i informar l'usuari del recurs que s'ofereix. S'entregarà a l'usuari el reglament de règim intern. Aquest reglament és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament de cada habitatge del servei, i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar, signant el seu compromís de compliment.

B) Tenir cura i neteja de l'habitatge i del mobiliari. Es durà a terme amb una freqüència mínima de cada canvi d'usuaris per què aquest servei es trobi en condicions òptimes per el seu funcionament, tant en els habitatges destinats a l'acolliment residencial d'urgència com en els destinats a servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació. S'estableix un mòdul econòmic de referència per als costos dels materials de la neteja diària dels habitatges destinats a acolliments residencials d'urgència o residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

C) Rentat de la roba de llit i tovalloles de bany, a l'inici i final dels acolliments d'urgència i de les estades temporals, a les instal·lacions municipals del servei de bugaderia del Servei de Benestar Social.

D) Seguiment del Pla d'intervenció social i de suport socioeducatiu de cada usuari que vindrà indicat en el Pla de treball personalitzat. Això implica realitzar les següents tasques :

- Acompanyar en la promoció personal, la recerca d'ocupació i d'habitatge estable segons les necessitats de cada persona o família, en especial aquelles que presenten més dificultats per origen, idioma o altres factors, en les gestions de la vida quotidiana.
- Emetre valoracions i/o diagnosticar situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic i presentar els informes pertinents.
- Actuar com a coreferent del cas amb un treball directe individual, prestant suport psicosocial, ajudant a prendre consciència de la situació, fent seguiment del grau d'adaptació al servei i oferint suport per al control de la situació emocional.
- Observació de les habilitats parentals, si és el cas, socials, laborals i de vida quotidiana i posterior intervenció per a la millora de les mateixes.
- Suport a la presa de decisions.
- Realitzar les coordinacions necessàries amb els serveis socials, de salut, d'ocupació i altres que intervenen amb els usuaris.
- Organitzar i elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius marcats per l'Ajuntament de Figueres.
- Manteniment de la documentació actualitzada.
- Vetllar i garantir la correcta organització de la vida quotidiana de l'habitatge.
- Regular les situacions de conflicte que es puguin produir i prendre les mesures adients, en situacions d'urgència, conjuntament amb la resta de l'equip.
- Intervenir en situacions de crisi, (incidències, conflictes veïnals,..) i prendre les decisions oportunes. Resoldre les incidències.
- Valoració, diagnòstic i pronòstic de cada cas, per al seguiment conjunt amb l'equip del servei.

L'empresa adoptarà, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament de Figueres i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació amb la Corporació.

CLÀUSULA VUITENA.- Perfil dels professionals que aporta l'empresa per a la prestació del servei

Pels serveis corresponents a la Clàusula Setena A, B, i C les titulacions requerides al personal per prestar aquests serveis poden ésser de: monitor, cuidador, auxiliar, treballador familiar, animador sociocultural, integrador social o similar i pels serveis corresponents a la Clàusula Setena D, les titulacions de Diplomatura o Llicenciatura (graus) en qualsevol de les disciplines socials (Treball social, educadors socials i altres del camp de les ciències socials).

Els diferents professionals del servei hauran de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social en valors i el treball social.

CLÀUSULA NOVENA.- Condicions tècniques d'execució.

L'adjudicatari tindrà les següents obligacions específiques vers el present contracte:

- Disposar d'un local a la ciutat de Figueres, com a referència pels usuaris i lloc on es mantindran les entrevistes, es realitzaran algunes reunions de coordinació, s'elaborarà i custodiarà la documentació pròpia del serveis prestats. Les dimensions del local han de permetre un despatx que garanteixi la privacitat de l'atenció als usuaris i un accés sense barreres arquitectòniques, pot ser propi, llogat o cedit per aquest ús per part d'un tercer.

- Elaborar la documentació bàsica que consisteix en: els informes del pla de treball socioeducatiu individualitzat, els acords d'estada, els informes de sortida, els informes de pròrroga d'estada a l'habitatge, la recollida de queixes i els indicadors de funcionament del servei: les persones/usuaris en formació, persones/usuaris que han trobat feina, famílies que han anat a pisos amb autonomia i qualsevol altra que indiqui circumstàncies rellevants en el servei.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Figueres qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

- Garantir uns mecanismes d'identificació dels professionals, en especial el personal de recepció dels usuaris.

- Designar un interlocutor tècnic amb l'Ajuntament.

- Dotar de telèfons mòbils al personal adscrit al servei.

- Cercar formació i promoure la inserció laboral de les persones usuàries del servei que ho necessitin.

- Acompanyament als diferents serveis de proximitat: CAP, Centres Cívics, Biblioteques, Centres de Formació, Oficina de Treball, etc.

- Treballar amb la comunitat de veïns de l'edifici i en aspectes relacionats amb mediació en resolució de conflictes dintre la comunitat de veïns on s'ubica l'habitatge i altres problemàtiques que puguin donar-se amb comunitats adjacents.

- Cerca d'habitatge al mercat lliure però també a totes les promocions que l'administració posi a l'abast per aconseguir un habitatge social.

- Notificar situacions d'agressions de qualsevol tipus: verbal o física.

- Custodiar les claus dels habitatges i reposar-les o ajustar-les quan calgui.

Amb caràcter específic seran drets i obligacions de l'Ajuntament de Figueres les següents especificacions tècniques:

- Proporcionar els pisos o establiments residencials en els que s'ha de prestar el servei, així com la infraestructura, les instal·lacions i el material inventariable per poder dur-lo a terme: mobiliari, parament de la llar, etc.

- Assumir a petició de l'adjudicatari, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que les realitza i els productes utilitzats.

- Assumir les despeses del consum d'aigua, electricitat i gas.

- Assumir la remodelació dels espais físics, si s'escau i les despeses de les reparacions o substitucions dels elements que resultin malmesos a causa d'una ocupació.
- Assumir el manteniment del mobiliari, electrodomèstics i parament de la llar i reparar, reposar i/o substituir quan el seu estat així ho requereixi per tal que sempre es trobi en perfecte estat estètic i d'utilització.
- Disposar de mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar aquest manteniment

CLÀUSULA DESENA.- Avaluació i seguiment

Els mecanismes de control i seguiment de l'execució del contracte seran els informes mensuals d'activitat i d'incidències, l'informe anual de memòria del servei en el format que l'Ajuntament decideixi, els informes per avaluar la metodologia del servei respecte el funcionament dels equips, les dificultats sobrevingudes, l'estabilitat de la plantilla, el grau de satisfacció de les persones usuàries, els resultats obtinguts, el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament i les reunions de seguiment celebrades.

Seran indicadors d'avaluació el nombre d'altres voluntàries, els llocs de feina assolits, els habitatges nous als que accedeixen els usuaris, el nombre d'incidències i conflictes resolts, els cursos de formació a que assisteixen els usuaris i la valoració subjectiva dels usuaris respecte la gestió del servei.

CLÀUSULA ONZENA.- Obligacions de l'Ajuntament

Correspon al Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Figueres:

- La planificació global del Servei i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i els drets d'accés.
- L'establiment d'objectius generals de programació dels Servei d'acolliment residencial d'urgència i del Servei de residència temporal del municipi de Figueres.
- La derivació dels usuaris, així com la decisió de no continuïtat d'aquests a qualsevol de les tipologies d'atenció que es presten des d'aquest servei.
- El seguiment, la coordinació i l'avaluació anual del servei.
- Realitzar els acords amb les institucions i les entitats externes interessades en què el Servei pugui dur-se a terme correctament.
- Fer-se càrrec del manteniment dels equipaments i les seves instal·lacions, així com de les millores que calgui introduir-hi.

CLÀUSULA DOTZENA: Obligacions de l'adjudicatari

- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte d'aquest contracte.
- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del Servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.

- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- Notificar als Serveis Socials qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Notificar a l'Ajuntament de Figueres els desperfectes que puguin produir-se als habitatges i equipaments, així com de les averies. L'adjudicatari es compromet a rebre els operaris o empreses que hagin de realitzar les reparacions.
- L'empresa ha de garantir la possibilitat de contacte amb els seus responsables durant la franja horària de prestació del servei.
- Comunicar les incidències relatives al personal que puguin afectar a la prestació del servei.
- Els professionals de l'empresa adjudicatària seran els responsables de dur a terme les activitats i el seguiment acordat amb els usuaris quant a hàbits de convivència, habilitats socials i rehabilitació que determinin els Serveis Socials.
- L'empresa nomenarà un/a responsable del Servei que garantirà la coordinació adequada i suficient amb els professionals i la direcció dels Serveis Socials municipals, d'una banda i de l'altra amb els serveis externs implicats en el desenvolupament dels Plans individuals d'intervenció social.
- L'empresa, a petició de l'Ajuntament, emetrà un informe per avaluar conjuntament amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics el desenvolupament del pla d'intervenció social dissenyat i acordat prèviament per a cada usuari.

CLÀUSULA TRETZENA.- Horaris de prestació del Servei

L'empresa adjudicatària posa a disposició de l'Ajuntament personal propi per atendre les demandes de l'Ajuntament tots els dies de l'any.

CLÀUSULA CATORZENA.- Difusió i Drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Figueres.. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament el projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Figueres.

En tota la documentació -inclosa l'audiovisual- constarà obligatòriament, amb estructura, contingut i anagrama el que l'Ajuntament estipuli.

CLÀUSULA QUINZENA.- Protecció a la infància i l'adolescència

La Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència afecta les entitats i les persones que atenen a menors d'edat.

El/la responsable jurídic/a de l'empresa adjudicatària ha d'assegurar que les persones (ja siguin voluntàries, contractades, en pràctiques...) que col·laboren en les activitats amb menors que organitzen no estiguin condemnades per cap

delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. A tal efecte l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Figueres una certificació d'acord els seus treballadors no estan condemnats per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (Registre Central de Delinqüents Sexuals Real Decreto 1110/2015).

5è.- Aprovar la despesa de l'exercici 2017 per import de 18.858,71 € inclòs IVA, corresponent al quart trimestre de l'exercici.

6è.- Comprometre's a habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent aquest contracte, les quantitats es podran i s'hauran d'adaptar segons els imports d'adjudicació i evolució del servei, atès que els preus de licitació són unitaris:

2.018: cost anual estimat de 75.435 EUR, import mínim facturable de 22.630,05 EUR, inclòs IVA.

2.019: cost anual estimat de 56.576,25 EUR, import mínim facturable de 16.972,88 EUR, inclòs IVA (calculat per a 9 mesos d'exercici)

7è.- Convocar el procediment de licitació.

8è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---- Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni marc de col·laboració amb Joventuts Musicals de Figueres per a la realització de la cantata Cantània 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa a Joventuts Musicals de Figueres per l'organització de Cantània 2017.

L'objecte del conveni proposat és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat Joventuts Musicals de Figueres per a la celebració de la cantata Cantània, d'acord amb el programa/projecte presentat, que tindrà lloc els dies 20 i 21 de maig de 2017 al Teatre Municipal El Jardí.

L'entitat Joventuts Musicals de Figueres, NIF G17105081, va presentar un escrit amb RGE 10497 de data 27 d'abril de 2017 en la qual sol·licitava una subvenció per a l'organització de Cantània 2017.

D'acord amb el pressupost presentat per l'entitat (29.405,30 Euros) la subvenció que s'atorga correspon al 54,41% de l'activitat subvencionada.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà el 100% de la quantitat atorgada en el moment de la presentació del compte justificatiu, en els termes que s'estableixen en el punt sisè del conveni.

En el pressupost municipal de 2017 existeix una aplicació pressupostària nominativa (17 202 32600 48010 "Joventuts Musicals-Cantània") amb crèdit adequat i suficient per a assumir el compromís derivat del conveni que es proposa.

En l'expedient consten l'informe de la cap del servei d'educació i de la tècnica d'administració general favorables a l'aprovació del referent conveni.

L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats

públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1r.- Aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Joventuts Musicals de Figueres NIF G17105081, per a la realització de la cantata Cantània 2017, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

2n.- Autoritzar i disposar la despesa de setze mil Euros (16.000,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 202 32600 48010 "Joventuts Musicals-Cantània".

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o fotocòpies compulsades de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa.

3r.- Notificar els presents acords als interessats.

4t.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'ENTITAT JOVENTUTS MUSICALS DE FIGUERES AMB MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DELS ESPECTACLES QUE PORTEN PER NOM CANTÀNIA

Figueres, de de 2017

REUNITS

D'una part, l'il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I d'altra part, Gerard Valverde Ros, amb DNI XXXXXXXX en representació de Joventuts Musicals de Figueres, amb NIF núm G-17105081, amb domicili a Plaça Josep Pla, núm. 2, 17600 Figueres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Figueres en el marc de les competències en matèria de promoció de la cultura dóna suport a les activitats que s'organitzen a la ciutat de Figueres relatives a la divulgació de la música pels infants.

Que Joventuts Musicals de Figueres és una entitat que organitza diverses activitats musicals a la ciutat, entre ells l'espectacle Cantània.

Que Cantània és una cantata en què els nens i nenes de 6è de primària de les escoles de la ciutat i comarca actuen acompanyats d'una petita orquesta i dos cantants professionals. En el cas de Figueres s'han programat 5 espectacles, els dies 20 i 21 de maig de 2017 amb la participació de 30 escoles de la comarca (10 d'elles de Figueres)

Que Joventuts Musicals ha sol·licitat una subvenció a l'Ajuntament de Figueres per tal de finançar una part de les despeses proporcionals als concerts en què hi havia participació de les escoles de Figueres.

Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.b que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb Joventuts Musicals de Figueres ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat Joventuts Musicals de Figueres per a la celebració de la cantata Cantània, d'acord amb el programa/projecte presentat, que aquest any porta per nom "La nit dels malsons" i tindrà lloc a Figueres els dies 20 i 21 de maig de 2017.

Segon. Compromisos de l'entitat Joventuts Musicals de Figueres

Joventuts Musicals de Figueres és l'entitat organitzadora d'aquesta Cantata i com a tal és la responsable de totes aquelles actuacions necessàries per a portar-la a terme així com l'edició dels corresponents díptics i cartells per a fer-ne difusió.

La venda de les entrades correspon a l'entitat, així com també percep els ingressos que generin.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres i quantia de la subvenció

L'Ajuntament de Figueres vol afavorir la màxima participació per part de les escoles de la ciutat per aquest motiu vol col·laborar-hi econòmicament d'una forma que permeti que als escolars de Figueres no els suposi cap despesa, per aquest motiu se subvenciona l'entitat Joventuts Musicals de Figueres amb una

aportació de 16.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 202 32600 48010 Joventuts Musicals-Cantània.

Quart. Forma de pagament

D'acord amb els pressupost presentat per l'entitat (29.405,30 euros) la subvenció que s'atorga correspon al 54,41% de l'activitat subvencionada.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà el 100% de la quantitat atorgada en el moment de la presentació del compte justificatiu, en els termes que s'estableixen en el punt sisè.

Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni.

Sisè. Forma i termini de justificació

La documentació a presentar és la següent:

Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal del promotor, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

Compte justificatiu, signat pel representant legal del promotor, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres en el termini de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

Setè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Vuitè. Responsabilitats

El present conveni no podrà considerar-se com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

Novè. Vigència i pròrroga del conveni

Aquest conveni s'ha establert únicament per a la realització de l'espectacle Cantània 2016.

Desè. Declaració responsable

Joventuts Musicals de Figueres ha acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiària d'una subvenció, mitjançant la presentació de les declaracions responsables corresponents, previstes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Onzè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

Dotzè. Causes de resolució

Seran causes de resolució del conveni:

Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.

Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 3 mesos.

L'incompliment manifest de les seves clàusules.

La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.

Les generals establertes en la legislació vigent.

Tretzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres,
Figueres,

L'alcaldeessa presidenta
Marta Felip Torres

Per Joventuts Musicals de
Figueres,
El representant
Gerard Valverde Ros"

---- Urbanisme. S'aprova l'expedient de contractació del contracte d'obres del "Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta".Després de

llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'Alcaldia Presidència per Decret d'Alcaldia de data 2 de novembre del 2016 va aprovar definitivament el projecte denominat <Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta>.

Atès l'informe emès per els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Figueres de data 17 de maig de 2017 referent a la necessitat de licitar els treballs del <Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta>.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte d'obres del <Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta>.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació.

3er.-Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres del <Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta> que es transcriu a continuació:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte l'execució de l'obra que es descriu al "Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta".

CPV: 45233222-1.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà la necessitat definida al projecte que va ser aprovat definitivament per Decret de l'Alcaldia de data 2 de novembre de 2016.

Complementant l'establert al Projecte s'estableix com a obligatori que l'adjudicatari subministri les peces del paviment amb un acabat rugós a la cara inferior per millorar l'adherència en la base.

3. Pressupost base de licitació

El preu màxim del contracte, millorable a la baixa, és la quantitat de 682.484,95 €, més una partida de 143.321,84 corresponents a l'IVA el que fa un total de 825.806,79 €. Cal tenir en compte que al Projecte hi consta un percentatge d'IVA incorrecte.

El valor estimat del contracte és de 682.484,95 € .

4. Anualitats en què es distribueix.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en les anualitats corresponents a la seva execució que és l'anualitat 2017 i 2018.

5. Aplicació pressupostària.

L'aplicació pressupostària on s'ha de consignar és a la partida:

2017 301R6 92000 61900 Pla de Barris 269.605,22€

2017304R61532061906 Pla de Barris.Acció 1.01.Reh. C/Barceloneta 425.403,39 €

2017.502.15320.60900 Pla de Barris	130.798,17€
Total	825.806,78 €

6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- Tots els documents inclosos al Projecte.
- L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per l'Ajuntament.
- L'acord d'adjudicació.
- El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre el present Plec i el Projecte, regeix el previst al present Plec.

7. Termini d'execució

El termini d'execució màxim és el previst en aquest Plec, encara que el projecte n'indiqués un altre. El termini màxim d'execució del contracte serà de 9 mesos, tal com es recull a l'Annex 1: Pla de treball per fases.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la formalització del contracte el contractista haurà de presentar mitjançant instància a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà el pla de treball per fases, partides i setmanes i la proposta de senyalització provisional de l'obra, tenint en compte els sentits de circulació existents, la seva alteració a cada fase, l'accés rodat i a peu dels veïns... Aquesta proposta reflexarà els criteris d'organització de l'obra recollits en el projecte aprovat (plànols 12.1) i en l'Annex 2 amb els croquis de la Guàrdia Urbana que acompanyen aquest Plec. La proposta presentada pel contractista haurà de ser validada per la Guàrdia Urbana i la Direcció Facultativa, que hi poden introduir canvis.

8.- Condició especial d'execució

Serà condició especial d'execució d'obligat compliment contractar per a l'obra un treballador aturat, durant almenys el 75 % del termini d'execució, a jornada completa, i que pertanyi a algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

- majors de 45 anys.
- reclusos de tercer grau.
- perceptors de renda mínima d'inserció

- aturats de llarga durada.
- treballadors en tractament de salut mental

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal:

Dispositiu de suport a la inserció laboral

Marca de l'Ham: Centre Cívic Joaquim Xirau (Carretera de Vilatenim s/n. Tel:972670879).

Centre Històric: Caputxins (carreró dels Caputxins s/n. Tel: 972 10 51 96).

L'incompliment d'aquesta condició té el caràcter de greu, d'acord amb l'establert a l'article 118 i 60.2.c) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, DNI, document acreditatiu de la situació d'atur i document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

En cas d'incompliment en la contractació s'imposarà una penalitat de 50 euros per dia d'incompliment. L'Ajuntament també podrà optar per la resolució del contracte, previ requeriment de compliment per termini de 7 dies laborables.

9. Procediment d'adjudicació i criteris d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació:

a).- Pel preu ofert: fins a 80 punts, es puntua amb 80 punts la proposició que hagi ofert el preu més baix i la resta amb la fórmula $80 \text{ multiplicat pel preu més baix i dividit pel preu a valorar}$.

b).- Ampliació termini Garantia: Fins a 10 punts.

Es valorarà amb 2'5 punts per cada any que ofereixin d'ampliació del termini de garantia previst al present Plec.

c).- Per reducció del termini d'execució: Fins a 8 punts, puntuant-se amb 1 punt per cada setmana de reducció.

Aquesta reducció de termini s'haurà d'incloure en el Pla de treball a que es refereix la clàusula 7, que servirà de document de control de compliment dels terminis d'execució.

En cas d'igualtat un cop valorats els criteris d'adjudicació tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de,

en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

10. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari.

Màxim de 1.000 €.

11. Capacitat i requisits de solvència.

Podran participar a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin els requisits de capacitat i solvència establertes a la normativa i en aquest plec i no estiguin incursos en prohibició per a contractar amb l'Administració.

Las persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contracte les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

12.- Classificació.

És obligatòria: Grup G Subgrup 6 Categoria 3 (anterior d)

13. Garanties exigibles.

No s'exigeix garantia provisional.

Definitiva: El licitador que resulti millor classificat haurà de prestar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

La garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Si el licitador que ha resultat millor classificat vol fer ús d'aquesta facultat ha de presentar

sol·licitud en tal sentit en el termini establert a la 22. La retenció es farà en la primera factura que es presenti i en les següents si l'import de la fiança supera la primera i s'haurà d'indicar a la factura.

14. Forma de presentació de les proposicions.

La documentació per la licitació es presentarà en 2 sobres tancats, numerats correlativament, identificats, exteriorment, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, telèfon, e-mail i fax. Concretament a l'exterior s'indicarà el següent degudament complimentat: "Sobre n. que presenta al procediment obert per a executar les obres del "Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta" i a l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Servei de Contractació de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, de 9 a 14 hores, donant al presentador com acreditació un rebut en el que constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu fins a la data i hora indicada, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax 972670956 o mail contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu dies següents a la data indicada sense rebre la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

15. Contingut de la documentació a presentar.

A) EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, la següent documentació:

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb NIF amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar l'execució de les obres corresponents al "Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta", DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

	SI	No
1. Té un nombre de treballadors superior a 50 (marqueu una creu X a la casella següent SI o NO segons sigui el cas de la vostra empresa) Si marqueu NO no heu de posar ni omplir els apartats 2 i 3)		

2. L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de

3. L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu).

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

.....

(en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e poseu el que pertanyi a la vostra empresa, en l'apartat c si poseu SI en els números 2 o 3, fixeuvos que heu de completar unes dades)

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 40. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En amb DNI en nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a c. telèfon fax i e-mail, manifesto que d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per

a rebre les notificacions electròniques al procediment de licitació i, en el seu cas execució de les obres del Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta:

Nom i cognoms:

NIF :

Adreça electrònica:

mòbil:.....

(Data i signatura)”

El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CAT Cert.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. La proposició també es signarà pels representants de cada empresa.

4) Grups empresarials: les empreses que d'acord amb la legislació mercantil formin part de grups empresarials presentaran declaració sobre pertinença a grups empresarials.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

B) EL SOBRE 2. Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: “Sobre n.2. Proposició econòmica i tècnica presentada pel licitador.....per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a la licitació del contracte d'execució de les obres corresponents al “Projecte executiu de reurbanització del Carrer de la Barceloneta”.

Hauran d'incloure el següent document:

1.- Oferta econòmica, on s'hi expressarà el preu de l'execució del contracte, havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora com annex 1.

16.-Termini de presentació de proposicions.

Fins a les 14 hores del 26è dia natural següent a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat. Si

l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de dites clàusules o condicions, així com del Projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense ometre o reservar-ne cap.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que ho garantissin fins el moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de que s'admetin variants o millores quan es permeti al Plec.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi presentat.

17.- Obtenció d'informació.

Els plecs de clàusules seran accessibles a la web de l'Ajuntament de Figueres - perfil del contractant, www.figueresciutat.cat o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres.

Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer consultes al mail contractacio@figueres.org, cas en que si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada.

18.- Criteris per la consideració de què l'oferta conté valors anormals o desproporcionats.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'establert a l'art. 85 del Reglament aprovat per RD. 1098/2001, si bé el nombre de 10 unitats que apareix als apartats 3 i 4 de dit article, on diu "las que sean inferiores en más de 10 unidades" quedarà substituït per "15 unitats".

El termini d'audiència que, en el seu cas, s'hagi de concedir per a justificar l'oferta que contingui valors anormals o desproporcionats serà de 5 dies hàbils.

19.- Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte al que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractat com a tal. Aquest

deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

20.- Revisió de Preus.

En ser una obra amb un termini inferior a un any no hi haurà revisió de preus.

21.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus

President suplent: Joaquim Felip i Gayolà

Vocals: Martí Pou i Molinet, enginyer municipal. Suplent: Isidre Joher i Sala.

Joan Falgueras i Font. Suplent: Josep Navarro i Tavera.

Anna Maria Bové i Macià, Interventora municipal. Suplent: Sara Carreras i Aurich.

Cristina Pou i Molinet, Secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Secretària de la Mesa: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura del sobre 2 serà a les 12 hores del primer dimecres hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si calgués canviar la data per qualsevol causa, inclòs perquè s'hagués avisat de presentació de proposicions per correu, es publicarà el canvi al perfil i s'avisarà els licitadors per mail o fax.

22.- Classificació i Adjudicació.

La Mesa efectuarà la valoració de les proposicions classificant-les en ordre decreixent de valoració i efectuarà proposta d'adjudicació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació següent, que haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi. La documentació es presentarà junt amb un escrit en el que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i es sol·licitarà que es tingui per presentada, dit escrit es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, núm. 107, de Figueres, o en les formes admeses per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica:

Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI

Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

3) En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

4) A fi d'acreditar la solvència haurà de presentar certificat de classificació vigent:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3 (anterior d)

5è) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

6è) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

7è) Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu.

8è) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 €. En cas que no disposi de dita assegurança, presentarà compromís de subscripció i l'haurà de presentar abans de la signatura del contracte. Dita assegurança s'haurà de mantenir durant el curs de l'obra, inclòs el termini de garantia, i se'n haurà d'acreditar novament el seu pagament en cas que l'anterior rebut venci en el curs de l'obra.

9è) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10è) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, també podrà accedir a dites dades d'ofici l'Ajuntament, havent de presentar el licitador declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

11è) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

12è) Requisits de participació de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea: hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim un mes, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu, tot això sense perjudici de la reducció de terminis a la meitat en cas de procediments urgents.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari.

24.- Caràcter gratuït de les millores.

Llevat que el present Plec indiqui el contrari, totes les millores que, en el seu cas i d'acord amb el Plec, ofereixi el contractista, són de caràcter gratuït per a l'Ajuntament.

25.- Responsable del contracte, direcció de l'obra, cap de l'obra i encarregat de l'obra.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix en l'article 52 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El Director de l'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'obra un cap d'obra (enginyer tècnic o arquitecte tècnic) i un encarregat amb experiència en aquest tipus d'obres. L'encarregat ha de tenir una dedicació del 100 % a aquesta obra. Igualment, caldrà que el contractista designi un treballador de guàrdia que pugui resoldre problemes relacionats amb l'obra o la seva implantació en hores i dies que l'obra no està en marxa.

26.- Comprovació del replanteig i programa de treballs

En el termini màxim d'un mes, comptats a partir de la data de formalització del contracte, haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa a la mateixa.

27.- Pla de seguretat i salut en el treball.

En el termini de deu dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat pel coordinador de seguretat sobre si procedeix la seva aprovació. Es presentarà al Registre General de l'Ajuntament acompanyat d'instància.

Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per iniciar-les, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

28.- Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

29.- Règim de pagaments.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en l'article 216 i 232 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i 147 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, llevat que, a judici de la Direcció de les obres, existissin raons per estimar-ho

inconvenient. Tot i això, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import de l'executat o de les certificacions emeses, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així emeses només reportaran interessos per demora des de la data senyalada en l'article 152 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 232 de Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i els articles 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

30.- Obligacions contractuals essencials.

Serà obligació contractual essencial a què es refereix l'art. 150 i 223 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, el compliment de titulació i dedicació del personal regulat, en el seu cas, al present Plec i el compliment dels compromisos oferts relatius als criteris d'adjudicació. En cas de negativa a complir-los malgrat l'avertiment o en cas d'haver causat o poder causar perjudicis greus, els incompliments de les obligacions esmentades seran causa de resolució del contracte.

És una obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert i d'acord amb el calendari d'execució.

31.- Penalitzacions.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, en conformitat amb l'article 196.8 de la Llei de contractes del sector públic.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitzacions per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitzacions per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes, si bé l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte si l'incompliment persisteix malgrat l'avertiment o causa o pot causar perjudicis greus:

- si, durant l'execució del contracte o al temps de la recepció, s'aprecia, per causes imputables al contractista, que s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta i que haguessin estat valorats dins un criteri d'adjudicació.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en tal cas podrà assolir fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

c) Per demora: Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora es seguirà el disposat en l'article 212 del TRLLCSP en el que es refereix a la imposició d'aquestes penalitzacions, si bé la quantitat de la penalitat queda establerta en 500€ diaris, atès que l'obra s'executa a la via pública en carrers estrets del centre històric i amb afectació i molèsties a veïns i tràfic rodat. La demora es calcularà per incompliment de terminis parcials (4 fases d'execució), que haurà fixat el propi contractista en el Programa de treball per partides i setmanes entrat per registre d'entrada a l'Ajuntament abans de l'acta de replanteig i validat per la Direcció de l'Obra.

32.- Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposa els articles 227 i 228 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació establertes en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre o el límit màxim especial establert per la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre.

- Com a regla general, la quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

33.- Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert a l'article 235 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan es faci la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

1a) El desembarassat final de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.

2a) El compliment no defectuós del contracte.

3a) El compliment dels criteris d'adjudicació.

4a) El compliment de les condicions d'execució.

34.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i específicament pel contracte d'obres en els articles 237 i següents de dita Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En particular es considerarà causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució que derivin dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan persisteix malgrat l'advertiment o hagi causat o pugui causar perjudicis greus.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista es seguirà el que disposa l'article 225 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre.

35.- Termini de garantia.

El termini de garantia serà de 2 anys, llevat que d'acord amb l'establert al present plec, en cas que ho prevegi, l'adjudicatari hagi ofert un període superior, cas en què el termini de garantia serà l'ofert per l'adjudicatari i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com en el que es refereixi a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per la conservació de l'obra.

Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Tot això sense perjudici del que pugui derivar-se de la clàusula següent.

36.- Liquidació.

Transcorregut el termini de garantia es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 179 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

37.- Altres drets i obligacions del contractista.

El contractista tindrà els drets i obligacions establerts pel Present Plec, pel Projecte i per la legislació vigent, i, entre elles, les següents:

a) Corre a càrrec del contractista la instal·lació d'un cartell anunciador. El cartell serà en català, llevat que la normativa sobre la subvenció que, en el seu cas, hi hagi, indiqui una altra cosa i amb les condicions tècniques que indiqui el director d'obra i la normativa la subvenció que, en el seu cas, hi hagi. Caldrà indicar la col·laboració de les administracions que, en el seu cas, hagin atorgat subvencions.

b) El contractista és responsable de la instal·lació, manteniment i retirada dels senyals de prohibició de trànsit o d'accés de vianants que calguin per a la realització de l'obra, així com els danys que es puguin produir a conseqüència de la seva incorrecta senyalització.

c) L'Ajuntament no imposa cap model d'utilitat, utilitatge, sistemes constructius o similars patentats. Les reclamacions que es puguin produir en matèria de responsabilitat industrial, seran responsabilitat del contractista.

d) Realitzar actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions es planificaran d'acord amb l'Ajuntament i s'executaran sota la seva coordinació, sense que el seu cost a càrrec del contractista pugui superar el 2 per mil del pressupost de l'obra.

e) Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos al Projecte, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins a l'1 per cent (1%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Administració contractant quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al Projecte.

38.- Devolució de documentació.

Transcorregut el termini de 3 mesos des de la data de formalització del contracte els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació administrativa. En cas que no ho sol·licitin l'Ajuntament podrà procedir a destruir la documentació sense necessitat d'avís una vegada transcorregut el termini d'un any a comptar de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

39.- Factura electrònica. Òrgan de contractació.

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat.

Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

40.- Notificacions Electròniques.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP), aprovat per RD Legislatiu 3/2011 i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es faran fer per mitjans electrònics sempre que el destinatari sigui una persona jurídica o, si no ho és, amb el consentiment de l'interessat.

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies naturals des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat o link que l'Ajuntament remetrà, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació –CAT Cert.

L'Ajuntament promou l'ús d'aquest sistema de notificació i facilitarà al destinatari la informació necessària per a l'ús del sistema.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

41.- Transparència i bon govern.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el

contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.- En aquest sent i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement).

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

42.- Règim de recursos.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la

seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

43.- Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

".....(nom i cognoms de la persona que signi la proposició), amb document nacional d'identitat número, amb domicili a efectes de notificacions al carrer....., número..., de la ciutat de, telèfon, fax..... mail en nom propi (o en representació de,), assabentat del Plec de clàusules del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a contractar l'execució de les obres del "Projecte de reurbanització del Carrer de la Barceloneta", que declaro conèixer i acceptar en la seva integritat, em comprometo:

1.- A realitzar les obres pel preu següent:

a) Preu net sense IVA:

b) IVA:

c) Preu total inclòs IVA: ...

2.- Ofereixo un termini de garantia de anys, cosa que suposa una ampliació de ... anys per sobre del termini de garantia establert al plec, que és de 2 anys.

3.- Ofereixo una reducció del termini d'execució de ... setmanes

i em sotmeto a la legislació que regula la contractació administrativa."

(Lloc, data i signatura)

Nota: - el termini de garantia s'ha d'oferir en anys complets.

la reducció del termini d'execució s'ha d'oferir en setmanes completes."

4rt.- Aprovar la despesa màxima per un import de 682.484,95€ sense IVA, més una partida d'IVA de 143.321,84€, el que fa un total de 825.806,79 €.

5è.- Convocar el procediment de licitació.

6è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---5. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i vint-i-sis minuts, de la qual cosa dono fe.