
Acta de la sessió ordinària del dia 3 de juliol de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 3 de juliol de 2017, sota la Presidència de l'alcaldessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària accidental, Laia Oliver Pastoret, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 26 de juny de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres municipals. S'aprova la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1. Els serveis tècnics municipals han redactat la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 33.036,09 €.

2. Les obres que es descriuen en aquesta Memòria, tenen la naturalesa d'obra municipal ordinària. Les obres definides en la Memòria consisteixen la implantació plaques fonoabsorbents al sostre del menjador, reparar el paviment de la pista esportiva, pintat de línies dels diferents esports sobre el nou paviment de la pista, construcció de nova vorera i rampa sota nova tanca divisòria del pati i la tanca, tanca metàl·lica entorn de la sitja metàl·lica d'estella, implantació de mosquiteres al menjador d'acord amb el requeriment realitzat per sanitat, instal·lació d'aixeta per reg a l'hort de l'escola, ampliació de l'alarma a la zona de menjador, cuina i magatzem, partida alçada per la reparació de goteres a l'annex de l'aula de psicomotricitat.

En base als antecedents exposats, aquestes obres tenen consideració d'obres de conservació i manteniment.

3. La Memòria objecte d'aprovació conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució, entre els que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 6 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

4. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra està o no prevista en els pressupostos. Atès que per raó de la quantia l'òrgan

competent per l'aprovació d'aquesta Memòria és l'Alcaldessa Presidenta i vist que també es compleix la segona condició ja que per l'execució d'aquestes obres hi ha consignació pressupostària, l'òrgan competent per l'aprovació de la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès> és l'Alcaldessa Presidenta, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 12, 35.2, 37.6 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i els articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Vist el Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldeessa en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcaldeessa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti el següent acord:

- Aprovar la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 33.036,09 €, la qual anirà amb càrrec a les partides: 17 501 32300 21200 (conservació i reparació escoles) i 17 502 32300 62200 (inversions en escoles i centres educatius)."

---3. Obres municipals. S'aprova la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep Pallach>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1. Els serveis tècnics municipals han redactat la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep Pallach> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de trenta mil dos-cents trenta-sis euros amb trenta-sis cèntims (30.236,36€).

2. Les obres que es descriuen en aquesta Memòria, tenen la naturalesa d'obra municipal ordinària. Les obres definides en la Memòria consisteixen en la posada en servei dels banys infantils, el repàs de les cobertes per localització de goteres, reposició de sòcol del gimnàs, neteja de les plaques i sostre del gimnàs, implantació de baranes a les finestres exteriors en la planta primera que no en disposen, repassar parets interiors del pati, paviment de cautxú als jocs infantils, anular font central del pati, aportació de grava al pati i sorra al recinte del sorral, reparació de persianes a les aules.

En base als antecedents exposats, aquestes obres tenen consideració d'obres de conservació i manteniment.

3. La Memòria objecte d'aprovació conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució, entre els que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 6 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

4. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra està o no prevista en els pressupostos. Atès que per raó de la quantia l'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta Memòria és l'Alcaldessa Presidenta i vist que també es compleix la segona condició ja que per l'execució d'aquestes obres hi ha consignació pressupostària, l'òrgan competent per l'aprovació de la < Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep pallach > és l'Alcaldessa Presidenta, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 12, 35.2, 37.6 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i els articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Vist el Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcalde en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcalde presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti el següent acord:

- Aprovar la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep Pallach > amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de trenta mil dos-cents trenta-sis euros amb trenta-sis cèntims (30.236,36€), la qual anirà amb càrrec a les partides: 17 501 32300 21200 (conservació i reparació escoles) i 17 502 32300 62200 (inversions en escoles i centres educatius)."

----4. Obres municipals. S'aprova la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Joaquim Cusí >. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1. Els serveis tècnics municipals han redactat la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Joaquim Cusí > amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 22.109,21 €.

2. Les obres que es descriuen en aquesta Memòria, tenen la naturalesa d'obra municipal ordinària. Les obres definides en la Memòria consisteixen en l'execució accés de vehicles a la pista esportiva des del carrer Ponent, ampliar el paviment de la pista esportiva, pintat de les línies dels diferents esports sobre el nou paviment de la pista, nova escomesa d'aigua, subministrament i instal·lació de proteccions metàl·liques de les lluminàries de la pista coberta, subministrament i instal·lació de nou portal corredís a l'accés de vehicles, nova plantació d'arbrat i reg per goteig a partir de la nova escomesa d'aigua, subministrament i instal·lació de reixes de passos a mur est de tancament de la pista.

En base als antecedents exposats, aquestes obres tenen consideració d'obres de conservació i manteniment.

3. La Memòria objecte d'aprovació conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució, entre els que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 6 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

4. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra està o no prevista en els pressupostos. Atès que per raó de la quantia l'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta Memòria és l'Alcaldessa Presidenta i vist que també es compleix la segona condició ja que per l'execució d'aquestes obres hi ha consignació pressupostària, l'òrgan competent per l'aprovació de la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Joaquim Cusí> és l'Alcaldessa Presidenta, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 12, 35.2, 37.6 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i els articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Vist el Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldeessa en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcaldeessa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti el següent acord:

- Aprovar la <Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Joaquim Cusí> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 22.109,21 €, la qual anirà amb càrrec a les partides: 17 501 32300 21200 (conservació i reparació escoles) i 17 502 32300 62200 (inversions en escoles i centres educatius)."

----5. Obres municipals. S'aprova la <Memòria valorada d'actuacions a l'escola Anicet de Pagès>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"1. Els serveis tècnics municipals han redactat la <Memòria valorada d'actuacions a l'escola Anicet de Pagès> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 28.013,23 €.

2. Les obres que es descriuen en aquesta Memòria, tenen la naturalesa d'obra municipal ordinària. Les obres definides en la Memòria consisteixen en posar reixes a les finestres que no en tenen, millorar el sistema d'emergència, arreglar panys i unificar claus, arreglar goteres de l'antic pis del conserge, pintura exterior, pintura interior i substitució de fusteries.

En base als antecedents exposats, aquestes obres tenen consideració d'obres de conservació i manteniment.

3. La Memòria objecte d'aprovació conté els documents necessaris per identificar el seu objecte així com els elements per a dur a terme la seva execució, entre els que inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 6 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

4. L'aprovació d'un projecte d'obra municipal ordinària (o d'una memòria), depèn per una part, de la seva quantia, com a límit absolut respecte a l'atribució de la competència, i, per altre banda depèn també de si aquesta obra està o no prevista en els pressupostos. Atès que per raó de la quantia l'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta Memòria és l'Alcaldeessa Presidenta i vist que també es compleix la segona condició ja que per l'execució d'aquestes obres hi ha consignació pressupostària, l'òrgan competent per l'aprovació de la <Memòria valorada d'actuacions a l'escola Anicet de Pagès> és l'Alcaldeessa Presidenta, competència que té delegada a la Junta de Govern Local.

5. Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret:

Atès el que disposen els articles 12, 35.2, 37.6 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i els articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Vist el Decret de l'Alcaldeia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldeessa en la Junta de Govern Local.

Per tot això, l'alcaldeessa presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldeia Presidència, adopti el següent acord:

- Aprovar la <Memòria valorada d'actuacions a l'escola Anicet de Pagès> amb un import total d'execució per contracte, que inclou IVA, de 28.013,23 €, la qual anirà amb càrrec a les partides: 17 501 32300 21200 (conservació i reparació escoles) i 17 502 32300 62200 (inversions en escoles i centres educatius)."

---6. Obres municipals. S'aprova l'expedient de contractació del contracte d'execució d'obres del <Projecte de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès per l'arquitecte municipal de data 13 d'abril de 2017 proposant la licitació del contracte d'execució de les obres del <Projecte de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials>.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldeia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte d'execució d'obres del <Projecte de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials>.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació.

3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del <Projecte de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials> que es transcriu a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte executar obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials.

CPV: 45453100-8

No es licita amb lots atès que es tracta de treballs amb necessitat de coordinació d'operaris d'especialitats diferents en un termini breu de temps, amb necessitat que es compti amb material específic per les diferents actuacions, necessitat menys viable econòmicament si es licita amb divisió de lots, així com perquè que d'aquesta manera amb una sola visita a l'habitatge es pot pressupostar i coordinar. Per altra part, la divisió en lots no milloraria la viabilitat econòmica per a l'Ajuntament ni empreses. Igualment cal tenir en compte que en cas que interferissin diverses empreses en un mateix habitatge, seria difícil la coordinació de les tasques, hi hauria interferències de tasques, períodes morts entre l'actuació d'una i altra empresa, o responsabilitats creuades.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà les necessitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Pressupost base de licitació. Valor estimat

El contracte es licita amb Preus unitaris, que consten a l'Annex 1. Dits preus incorporen les despeses de tot tipus necessàries per a l'execució dels treballs, les despeses generals i el benefici industrial.

Es preveu una despesa sense IVA de 165.289,26 € i 200.000 € amb IVA, sense que aquesta previsió suposi una obligació d'esgotar la partida.

El valor estimat del contracte és de 859.504,15 €, incloses les possibles pròrrogues del contracte i una possible ampliació de despesa fins al 30 % de més.

4. Aplicació pressupostària

Per a l'exercici 2017 hi ha aplicació pressupostària a la partida 17301E01511600 del Patrimoni Municipal del Sòl (romanent de crèdit pressupost prorrogat).

Per a les següents anualitats, d'acord amb l'article 110.2 del Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient. A aquest efecte, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís d'habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent aquest contracte, per import de 200.000 €, si bé en ser

preus unitaris la quantia podrà ser menor, segons previsió de necessitats i nombre habitatges.

5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en cas que, d'acord amb les disposicions finals i transitòries i tenint en compte la data de publicació de l'anunci, sigui aplicable.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- Tots els documents inclosos al Projecte o memòria tècnica, si n'hi ha.
- L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per l'Ajuntament.
- L'acord d'adjudicació.
- El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre el present Plec i el Projecte, regeix el previst al present Plec.

6. Durada del contracte.

La durada del contracte és de dos anys inicials, prorrogable per dos períodes d'un any cadascun de durada. La pròrroga requereix un acord exprés de l'Ajuntament.

7.- Condició especial d'execució

És condició especial d'execució l'obligació de contractar un nou treballador com a mínim a mitja jornada durant tota la durada del contracte i amb destí a aquest d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

- majors de 45 anys.
- reclusos de tercer grau.
- perceptors de renda mínima d'inserció
- aturats de llarga durada.
- persones en tractament de salut mental
- dones víctima de violència de gènere

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal:

Dispositiu de suport a la inserció laboral

Marca de l'Ham: Centre Cívic Joaquim Xirau (Carretera de Vilatenim s/n. Tel:972670879).

Centre Històric: Caputxins (carreró dels Caputxins s/n. Tel: 972 10 51 96).

L'incompliment d'aquesta condició té el caràcter de greu, d'acord amb l'establert a l'article 118 i 60.2.c) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i, per tant, pot donar lloc a la resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, DNI, document acreditatiu de la situació d'atur i document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment. En cas que advertit de la manca de presentació de la documentació l'empresa persisteixi en l'incompliment, se li podrà imposar una multa de 100 € i si persisteix l'incompliment i ha transcorregut ja el 50 % del termini contractual, l'Ajuntament podrà considerar que la condició s'incompleix i iniciar el procediment sancionador amb audiència a l'empresa.

El compliment de l'obligació s'haurà d'iniciar en el termini de tres mesos des de que l'Ajuntament hagi encarregat el primer treball, presentant la documentació que s'indica al paràgraf anterior. El contracte s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte o ser substituït per un treballador de les mateixes característiques.

En cas d'incompliment en la contractació s'imposarà una penalitat de 50 euros per dia d'incompliment. Si l'incompliment persisteix l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

8. Procediment d'adjudicació i criteris d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert, amb l'únic criteri d'adjudicació del preu, s'adjudicarà a l'empresa que ofereixi el percentatge de baixa més alt sobre els preus unitaris. La baixa és única per a tots els preus.

En cas d'igualtat un cop valorats els criteris d'adjudicació tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, calculat en la forma prevista al paràgraf anterior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Als efectes de dirimir els empats segons els criteris esmentats, en cas d'empat s'atorgarà a les empreses empatades un termini de 5 dies hàbils a fi que

presentin la documentació justificativa necessària pel desempat, que ordinàriament serà la documentació següent, si bé la documentació a requerir es concretarà en cada requeriment:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- idem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

9. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari.

L'import màxim és de 1.000 €.

10. Capacitat i requisits de solvència.

Podran participar a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin els requisits de capacitat i solvència establertes a la normativa i en aquest plec i no estiguin incursos en prohibició per a contractar amb l'Administració.

Las persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contracte les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Empreses comunitàries: Tindran capacitat per a contractar les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, estiguin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en que estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei del que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

11.- Classificació.

Per raó de la quantia no és exigible classificació.

12. Garanties exigibles.

No s'exigeix garantia provisional.

Definitiva: El licitador que resulti millor classificat haurà de prestar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA. Es computarà sobre el valor estimat del contracte a 2 anys (sense còmput de possible ampliació), deduïda la baixa.

La garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Si el licitador que ha resultat millor classificat vol fer ús d'aquesta facultat ha de presentar sol·licitud en tal sentit en el termini establert a la 21. La retenció es farà en la primera factura que es presenti i en les següents si l'import de la fiança supera la primera i s'haurà d'indicar a la factura.

13. Forma de presentació de les proposicions.

La documentació per la licitació es presentarà en 2 sobres tancats, numerats correlativament, identificats, exteriorment, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del

nom i cognoms o raó social de l'empresa, telèfon, e-mail i fax. Concretament a l'exterior s'indicarà el següent degudament complimentat: "Sobre n. que presenta al procediment obert per a executar les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials" i a l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Servei de Contractació de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12, 2on pis, de 9 a 14 hores, donant al presentador com acreditació un rebut en el que constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu fins a la data i hora indicada, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax 972670956 o mail contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, deu dies següents a la data indicada sense rebre la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

14. Contingut de la documentació a presentar.

A) EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, la següent documentació:

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb NIF amb domicili per a notifikacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar l'execució de les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials ,
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest Plec i té plena capacitat d'obrar, i no està incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

	SI	No
--	----	----

1. Té un nombre de treballadors superior a 50 (marqueu una creu X a la casella següent SI o NO segons sigui el cas de la vostra empresa) Si marqueu NO no heu de posar ni omplir els apartats 2 i 3)		
---	--	--

2. L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, atès que el nombre total de treballadors en plantilla és de ... i el nombre de treballadors amb discapacitat ocupats és de

3. L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, essent les mesures adoptades les següents: (especifiqueu).

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes del sector públic i article 86 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

.....

(en els apartats que permeten posar SI o No i en l'apartat e poseu el que pertoca a la vostra empresa, en l'apartat c si poseu SI en els números 2 o 3, fixeuvos que heu de completar unes dades)

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 37. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En amb DNI en nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per a rebre les notificacions electròniques al procediment de licitació i, en el seu cas execució de les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials:

Nom i cognoms:

NIF :

Adreça electrònica:

mòbil:.....

(Data i signatura)”

El transcurs del termini de 5 dies naturals des de l'endemà que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut suposa que aquesta es consideri rebutjada.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal i les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=1706690004&codiDepartament=1706690004> i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE. La proposició també es signarà pels representants de cada empresa.

4) Grups empresarials: les empreses que d'acord amb la legislació mercantil formin part de grups empresarials presentaran declaració sobre pertinença a grups empresarials.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

B) EL SOBRE 2. Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: “Sobre n.2. Proposició econòmica presentada pel licitador.....per a prendre part a la licitació convocada per l'Ajuntament de Figueres per a la licitació del contracte d'execució de les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials”.

Hauran d'incloure el següent document:

1.- Oferta econòmica, on s'hi expressarà el preu de l'execució del contracte, havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora com annex 2.

15.-Termini de presentació de proposicions.

Fins a les 14 hores del 26è dia natural següent a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de dites

clàusules o condicions, així com del Projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense ometre o reservar-ne cap.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que ho garantissin fins el moment en què s'hagi de procedir a l'obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici que s'admetin variants o millores quan es permeti al Plec.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi presentat.

16.- Obtenció d'informació.

Els plecs de clàusules seran accessibles a la web de l'Ajuntament de Figueres - perfil del contractant, www.figueresciutat.cat o <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres.

Els interessats podran realitzar consultes mitjançant el perfil del contractant i seran contestades en dit perfil, en forma anonimitzada pel que fa a l'interessat consultant. Es recomana subscriure's a través de dit perfil a la licitació i així rebrà comunicació de qualsevol novetat que s'hi insereixi. També es podran fer consultes al mail contractacio@figueres.org, cas en què si la consulta és d'interès general també es publicarà al perfil en forma anonimitzada.

17.- Criteris per la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'establert a l'art. 85 del Reglament aprovat per RD. 1098/2001.

Atès que el contracte es licita per preus unitaris es computarà com a ofertes a comparar pel càlcul el valor estimat del contracte a 1 any deduït per a cada oferta la baixa que ofereix.

El termini d'audiència que, en el seu cas, s'hagi de concedir per a justificar l'oferta que contingui valors anormals o desproporcionats serà de 5 dies hàbils.

18.- Confidencialitat.

L'adjudicatari i els seus treballadors hauran de guardar reserva sobre la ubicació dels pisos on s'executa el contracte.

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte al que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la pròpia naturalesa hagi de ser tractat com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

19.- Revisió de Preus.

No hi ha revisió de preus.

20.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus

President suplent: Joaquim Felip i Gayolà

Vocals: Isidre Joher i Sala. Suplent: Josep Navarro i Tavera.

Martí Pou i Molinet. Podrà actuar com a suplent seu el suplent designat pel vocal anterior, si no ha hagut de fer la primera suplència.

Anna Maria Macià i Bové, Interventora municipal. Suplent: Sara Carreras i Aurich.

Cristina Pou i Molinet, Secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Secretària de la Mesa: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura del sobre 2 serà a les 12 hores del primer dimecres hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si calgués canviar la data per qualsevol causa, inclòs perquè s'hagués avisat de presentació de proposicions per correu, es publicarà el canvi al perfil i s'avisarà els licitadors per mail o fax.

21.- Classificació i Adjudicació.

La Mesa efectuarà la valoració de les proposicions classificant-les en ordre decreixent de valoració i efectuarà proposta d'adjudicació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació següent, que haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi. La documentació es presentarà junt amb un escrit en el que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i es sol·licitarà que es tingui per presentada, dit escrit es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, núm. 107, de Figueres, o en les formes admeses per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica:

Els empresaris individuals: còpia autèntica del DNI

Els empresaris persones jurídiques: escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditaran per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o

mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan es tracti d'una persona jurídica o la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

3) Documentació acreditativa de disposar del local a que es refereix el Plec de Prescripcions Tècniques.

4) En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
- ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efecte aplicades.

5) A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en obres del mateix grup i subgrup indicat per a classificació en aquesta clàusula, havent d'acreditar un import anual corresponent a l'any de major execució, dins els 10 últims, sense impostos, de 150.000 exclòs IVA. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

- relació dels contractes d'obra executats en els darrers deu anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, de similar o igual naturalesa.
- Els treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

6) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos almenys de 400.000 € en cada exercici.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

Els documents 3 i 4 es podran substituir per certificat de classificació vigent següent:

Grup	Subgrup	Categoria
C	4	1 (anterior a)
C	6	1(a)
C	8	1(a)

- 7) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- 8) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 9) Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu.
- 10) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 €. En cas que no disposi de dita assegurança, presentarà compromís de subscripció i l'haurà de presentar abans de la signatura del contracte. Dita assegurança s'haurà de mantenir durant el curs de l'obra, inclòs el termini de garantia, i se'n haurà d'acreditar novament el seu pagament en cas que l'anterior rebut venci en el curs de l'obra.
- 11) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:
- si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 12) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, també podrà accedir a dites dades d'ofici l'Ajuntament, havent de presentar el licitador declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.
- 13) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 14) Requisits de participació de persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea: hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa

estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLLCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l' Organització Mundial de Comerç.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu, tot això sense perjudici de la reducció de terminis a la meitat en cas de procediments urgents.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que s'haurà de notificar als candidats o licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

22.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari.

23.- Caràcter gratuït de les millores.

Llevat que el present Plec indiqui el contrari, totes les millores que, en el seu cas i d'acord amb el Plec, ofereixi el contractista, són de caràcter gratuït per a l'Ajuntament.

24.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà l'arquitecte municipal Jordi Ricart i Solé, d'acord amb el que s'estableix en l'article 52 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

25.- Seguretat i salut laboral

En el moment del començament de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació:

a) Justificant del model d'organització de prevenció de riscos laborals: contracte amb el servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o acta de designació de treballadors.

b) Pla de Prevenció de l'empresa.

c) Riscos específics de les activitats que desenvolupen i mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.

d) Justificant i certificat de formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.

e) Fulla de control d'entrega d'equips de protecció individual als treballadors que entren en el centre de treball.

El contractista estarà obligat a donar compliment a totes aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995 i RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'inspecció i control de l'activitat i la possibilitat d'aturar l'activitat en cas de detectar riscos considerats com a greus o imminents.

El concessionari haurà de presentar les altes a la seguretat social del nou personal que s'incorpori i els documents de cotització a la Seguretat social (TC) de tot el personal i de forma semestral.

L'empresa concessionària donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals així com a tota la normativa derivada de la mateixa. Serà responsabilitat de l'empresa concessionària la realització de la formació específica per a la seva activitat de tots els seus treballadors, així com proporcionar els Equips de protecció individual, equips de treball o altres elements necessaris per al desenvolupament de la tasca assignada en condicions de seguretat.

L'empresa concessionària tindrà en compte en el compliment de les seves obligacions els riscos propis de l'Ajuntament de Figueres i molt en particular pel que fa referència a l'ús d'equips de protecció individual i a les actuacions en cas d'emergència.

L'Ajuntament de Figueres podrà requerir en tot moment informació sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos i aturar el desenvolupament de l'activitat si es considera que no s'estan aplicant mesures preventives adients i/o suficients.

En cas que per alguna obra calgui estudi de seguretat, l'Ajuntament facilitarà l'estudi a l'adjudicatari i aquest haurà d'elaborar i presentar el pla de seguretat.

Si per subcontractar l'adjudicatari obra a altres empreses o autònoms, conflueix més d'una empresa a l'obra, l'adjudicatària d'aquesta licitació haurà de nomenar un coordinador de seguretat.

26.- Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment dels d'execució fixats al Plec de Prescripcions Tècniques.

27.- Règim de pagaments.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en l'article 216 i 232 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre i 147 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. Les factures hauran d'indicar l'habitatge objecte dels treballs.

28.- Obligacions contractuals essencials.

a) El compliment de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 7.

b) El compliment de les obligacions de pagament dels salaris i obligacions de la seguretat social.

c) El compliment de disposar del local a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques.

29.- Penalitzacions.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, en conformitat amb l'article 196.8 de la Llei de contractes del sector públic.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitzacions per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitzacions per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes, si bé l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte si l'incompliment persisteix malgrat l'advertiment o causa o pot causar perjudicis greus:

- si, durant l'execució del contracte o al temps de la recepció, s'aprecia, per causes imputables al contractista, que s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta i que haguessin estat valorats dins un criteri d'adjudicació.

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en tal cas podrà assolir fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, es seguirà el dispostat en l'article 212 del TRLLCSP en el que es refereix a la imposició d'aquestes penalitzacions.

30.- Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 227 i 228 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació establertes en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre.

- Com a regla general, la quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o

molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins el màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

31.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, i específicament pel contracte d'obres en els articles 237 i següents de dita Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista es seguirà el que disposa l'article 225 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre.

32.- Termini de garantia.

Està establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

33.- Liquidació.

Transcorregut el termini de garantia es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 179 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

34.- Altres drets i obligacions del contractista.

El contractista tindrà els drets i obligacions establerts pel Present Plec, pel Projecte o memòria valorada, si n'hi ha, i per la legislació vigent.

35.- Devolució de documentació.

Transcorregut el termini de 3 mesos des de la data de formalització del contracte els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació administrativa. En cas que no ho sol·licitin l'Ajuntament podrà procedir a destruir la documentació sense necessitat d'avís una vegada transcorregut el termini d'un any a comptar de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

36.- Factura electrònica. Òrgan de contractació.

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a què es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. L'única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobareu informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les vostres factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

37.- Notificacions Electròniques.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP), aprovat per RD Legislatiu 3/2011 i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es faran fer per mitjans electrònics sempre que el destinatari sigui una persona jurídica o, si no ho és, amb el consentiment de l'interessat.

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies naturals des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat o link que l'Ajuntament remetrà, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació –CATCert.

L'Ajuntament promou l'ús d'aquest sistema de notificació i facilitarà al destinatari la informació necessària per a l'ús del sistema.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

38.- Transparència i bon govern.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en què el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement).

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

39.- Règim de recursos.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de posada a disposició dels licitadors d'aquest Plec. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats de la forma exposa a l'apartat a). No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

40.- Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (INCLOU COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS)

".....(nom i cognoms de la persona que signi la proposició), amb document nacional d'identitat número, amb domicili a efectes de notificacions al carrer....., número..., de la ciutat de, telèfon, fax..... mail en nom propi (o en representació de, amb NIF assabentat del Plec de clàusules del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a contractar l'execució de les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials, que declaro conèixer i acceptar en la seva integritat, em comprometo:

1.- A realitzar els treballs que consten en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i annexes, aplicant el següent percentatge de baixa sobre els preus unitaris inclosos a l'Annex 1: %

2.- A adscriure al contracte el local a què es refereix el plec de Plec de Prescripcions Tècniques, així com els mitjans necessaris per al desenvolupament normal del contracte.

i em sotmeto a la legislació que regula la contractació administrativa."

(Lloc, data i signatura)

4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte de <Projecte de conservació i manteniment, reparacions menors i adequació d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Figueres per a usos socials> que es transcriu a continuació:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT, REPARACIONS MENORS I ADEQUACIÓ

D'HABITATGES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER A USOS SOCIALS.

1. OBJECTE I QUANTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- En l'ordre material, aquesta contractació comprèn les obres de reparacions menors, conservació i manteniment necessaris per tal d'esmenar els desperfectes produïts als edificis, habitatges destinats a usos socials propietat de l'Ajuntament de Figueres i les actuacions necessàries per a posar a punt els habitatges un cop adquirits per l'Ajuntament, a efectes de fer-los habitables.

Així mateix també inclou les obres de tapiar, paredar o obstruir els accessos als habitatges en previsió d'una ocupació no consentida i la neteja de solars destinats a aquest ús propietat de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

1.2.- La presentació d'oferta en aquesta licitació implica, en cas de resultar adjudicatari, l'obligació d'atendre totes les ordres de treball que s'encomani des de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES, tant dins com fora de l'horari laboral així com les de caràcter urgent.

1.3.- A nivell merament orientatiu, els immobles objecte de les actuacions de manteniment són 19 segons l'inventari realitzat a data gener 2017 i amb la previsió d'incorporar 20 pisos més durant l'any 2017 i 20 més durant l'any 2018.

1.4.- En l'ordre de rams d'obres, hi estan compreses les operacions de: Lampisteria, paleta, electricitat, fusteria, manyeria, vidrieria, persianes, neteges per a l'ocupació, neteges i desbrossaments de solars i similars.

1.5.- Tipus d'operacions

Accions preventives/normatives, amb un termini d'execució màxim de quinze dies (15 dies).

Comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament dels edificis, centres i les instal·lacions adscrites al seu servei, cadascuna amb una finalitat pròpia, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament i de disponibilitat dels elements constructius i de les instal·lacions durant la seva vida útil.

Les operacions consistiran, entre altres, en la reposició d'elements esgotats o defectuosos, la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament, la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions incloent la posta a punt dels habitatges un cop adquirits per l'Ajuntament a fi de fer-los habitables a tots els efectes.

L'adequació d'habitatges per a segones ocupacions es considerarà dins d'aquest grup d'operacions. Llevat que es donin instruccions en sentit contrari, prèviament a l'inici de les reparacions el contractista haurà de presentar un pressupost dels treballs d'acord amb les instruccions donades pels serveis tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i que contindrà un annex fotogràfic de l'estat previ a la reparació. Aquest pressupost haurà de ser acceptat pels serveis tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

- Accions correctives

Comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar les avaries, trencaments i desperfectes fruit de la ocupació i a subsanar les deficiències de

funcionament sorgides en les instal·lacions i elements d'obra dels edificis. Es consideren dues categories d'intervencions de manteniment correctiu, segons es tracti de:

Avaries no urgents, amb un termini d'execució màxim d'una (1) setmana.

Es realitzaran a partir de l'avís d'avaría, programant les operacions necessàries per la seva realització per part del servei i duent-les a terme juntament amb les operacions programades, o en qualsevol cas, dins del termini màxim d'una setmana a comptar des de la data en que es produeixi l'avís.

Avaries urgents, amb un termini d'execució màxim d'un dia (24 hores)

Es tracta de les intervencions per a reparació de les avaries que es duran a terme desplaçant expressament un equip d'intervenció d'urgència.

La resolució d'avaries d'urgència es durà a terme en el període de 24 hores posterior a la recepció de l'avís i s'intervindrà de forma immediata en cas que comportin risc per a les persones.

Les tasques de tapiar tindran caràcter d'urgència i per tant s'hauran d'executar en el termini previst a l'apartat anterior.

1.6.- Terminis d'execució i comunicació

En cas que es sol·liciti pressupost previ a l'actuació, el termini d'execució començarà a comptar des del moment que s'accepti aquest pressupost per part de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i es notifiqui a l'empresa adjudicatària. Aquest serà el cas habitualment de les accions preventives/normatives i d'algunes de les averies no urgents.

En el cas que no es requereixi pressupost previ a l'actuació, que es donarà habitualment en les averies urgents, el termini d'execució es comptarà des de la notificació per part de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES a l'empresa contractista.

La comunicació es produirà sempre via fax, correu electrònic, registres d'entrada i sortida de les nostres oficines (en mà), i en casos excepcionals i justificats via telefònica.

El reiterat incompliment dels terminis d'execució és causa de rescissió de contracte.

1.7.- En cap cas es computarà com a temps d'execució del servei, l'espai de temps utilitzat per a realitzar el desplaçament d'anada o de tornada del lloc de la incidència.

2. EXCLUSIONS

S'exclouen de manera expressa:

Les obres de reparacions menors no urgents, conservació i manteniment d'instal·lacions i aparells específics, com ascensors, antenes de TV i ràdio i similars i alarmes contra incendis.

Les obres de la mateixa naturalesa en les quals l'AJUNTAMENT DE FIGUERES, l'organisme competent o la companyia subministradora de serveis, imposi llur execució per mitjà de personal designat per elles o depenent d'elles.

Obres que, per les seves característiques especials, sigui aconsellable executar-les per personal o serveis especialitzats.

Neteja elements comuns d'edificis.

3. CONTROL I SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

3.1.- L'adjudicatari haurà de donar el nom i telèfon de contacte de dues persones que faran d'interlocutors durant la prestació de serveis les quals hauran de donar el servei contractat en tots els seus termes, havent-se de cobrir les seves vacants en cas de malaltia, accident, absència o qualsevol altra causa.

L'Adjudicatari haurà de donar el nom i telèfon de contacte de dues persones més que hauran de respondre fora de l'horari feiner, el nocturn, i tots els dies de festes en cas d'emergència. Si es produeix una emergència que ho requereixi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a cobrir-la igualment fora de l'horari feiner. Aquestes dades s'hauran d'adjuntar en el contracte en el moment de la seva signatura.

El contractista està obligat a presentar mensualment els TC1 i TC2, o en el seu cas la cotització al Règim de Seguretat Social d'aplicació. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES podrà retenir el pagament de les certificacions pendents d'abonament, en el cas de no presentació o disconformitat amb els justificants presentats.

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES podrà refusar motivadament qualsevol de les persones abans esmentades, així com també qualsevol altre treballador que, segons el seu criteri, no reuneixi les condicions necessàries per a l'execució de les tasques que tinguin encomanades.

3.2.-Totes les feines encarregades a l'adjudicatari estaran escrites en unes butlletes de treball, que lliuraran els Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i que en finalitzar-se hauran de ser complementades i degudament signades per la persona que ha realitzat la feina i pel veí afectat. S'inclourà un annex fotogràfic, en el cas que així ho requereixin els serveis tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES. Aquestes butlletes s'han de retornar als Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES dins del termini establert per l'execució dels treballs. Les butlletes van codificades segons el tipus d'acció i una numeració específica que serà la que figurarà com a codi en les certificacions mensuals.

3.3.- El departament de Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES resoldrà els dubtes que sorgeixin de la interpretació del pressupost i l'execució del servei i ordres de treball.

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES podrà dictar les instruccions necessàries per l'execució del contracte.

Les ordres de treball només poden ser autoritzades per l'AJUNTAMENT DE FIGUERES, sense en cap cas puguin ser autoritzades les ordres per part dels ocupants dels habitatges o edificis objecte de reparació o manteniment.

3.4.- Es fixa en un any el termini de garantia de les actuacions realitzades per part de l'empresa adjudicatària.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a les clàusules d'aquest Plec, contracte i documents addicionals que es puguin autoritzar, i a les instruccions dictades per l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

Especialment s'observaran les normes tècniques d'obligat compliment, les ordenances municipals, els requeriments d'adaptació i compliment de normativa de les companyies subministradores de serveis i els costums de la bona construcció.

4.2.- Es consideraran dies no feiners els següents:

- Dissabtes, diumenges i les festes del Calendari Oficial de festes laborals de Catalunya que anualment es publica al DOGC.

- Les festes locals del municipi de Figueres.

4.3.- Es considerarà horari laboral entre les 7 i les 21 hores, la resta d'hores es consideraran dins l'horari nocturn.

4.4.- Procediment d'execució, termini de certificació de treballs, contingut de butlletes i horari d'execució de les ordres de treball.

Quan es rebí una comunicació d'avaría, l'AJUNTAMENT DE FIGUERES amb les comprovacions que cregui oportunes, formularà l'ordre de treball.

El tècnic de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i, si es considera convenient, l'encarregat o tècnic de l'empresa adjudicatària del manteniment, d'acord amb les Ordres o Butlletes de treball emesos, efectuaran una inspecció a les reparacions a efectuar, resolent la forma en què s'ha de procedir a fer els treballs, els extrems o dificultats pel que fa a la seva execució i el pressupost de la reparació. L'empresa adjudicatària, si és el cas, l'executarà d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

Un cop realitzada la tasca encomanada, les butlletes hauran de ser complementades amb l'encomana de treball i degudament signades per l'operari que ha realitzat la feina i el veí afectat. S'inclourà un annex fotogràfic del resultat de l'operació, en el cas que així ho requereixin els Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES. Aquestes butlletes s'han de retornar a l'AJUNTAMENT DE FIGUERES dins del termini establert per l'execució dels treballs.

Mensualment, com a mínim, el tècnic de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i l'encarregat o tècnic de l'empresa adjudicatària passaran recompte de tots els informes de treball i de les butlletes de manteniment tant els que estiguin en execució com els que restin pendents.

Dins dels cinc primers dies de cada mes, el contractista presentarà la certificació a l'AJUNTAMENT DE FIGUERES i els serveis tècnics de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES la revisaran, en el cas que hi hagin objeccions es comunicaran per tal que es subsanin i així poder donar el vist-i-plau per la seva emissió. La certificació mensual dels treballs executats només podrà contenir els efectuats durant el mes anterior a la certificació.

El Contractista està obligat d'acord amb les instruccions dictades per l'AJUNTAMENT DE FIGUERES a atendre les ordres urgents de treball incloses les que es donin en dies festius o fora d'horari laboral.

L'incompliment d'aquestes ordres de treball serà causa de resolució de contracte i pèrdua de fiança. Amb independència de les indemnitzacions que

pels danys s'originin a conseqüència d'aquell incompliment, les quals seran deduïdes dels treballs executats que tingui pendents d'abonament. També seran deduïts de l'anterior concepte quan, com a conseqüència d'aquell incompliment, hagués d'executar els treballs urgents, en dies festius o fora de l'horari laboral, una altra empresa.

El dilluns de cada setmana l'empresa contractista enviarà a l'AJUNTAMENT DE FIGUERES una relació de tots els treballadors que han intervingut en les butlletes executades, el número de butlletes, les adreces, el nom dels treballadors i les hores invertides per cadascun d'ells en cada reparació.

Caldrà ajustar l'execució de les ordres de treball a l'horari laboral, per qualsevol tipus d'operació. En tot cas, els treballs efectuats fora d'aquest horari caldrà justificar-los en la pròpia relació.

Pel que fa als encàrrecs de tapiar habitatges, el contractista estarà obligat d'acord amb les instruccions dictades per l'AJUNTAMENT DE FIGUERES, a atendre les ordres amb el caràcter i urgència que se'n derivi o s'expliciti en aquella instrucció, incloses les que es donin en dies festius o fora de l'horari laboral.

4.5.- Materials

Tots els materials a col·locar o instal·lar seran de les característiques i especificacions demanades i, si no n'hi hagués, de la millor qualitat i adequació al servei, segons apreciació de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES .

4.6.- Gestió de residus i runes

Els residus es transportaran a l'abocador o deixalleria municipal, segons tipologia del residu i normativa vigent.

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Els residus que es generin en les operacions que formen part del present contracte seran portats a la deixalleria municipal, per la qual cosa es recolliran els comprovants d'entrada a la instal·lació en cada viatge. L'empresa adjudicatària estarà exempta del pagament del preu públic associat a l'explotació d'aquesta instal·lació, atès que s'entén que es tracta d'operacions similars a les executades per les brigades municipals, sempre que els residus provinquin dels habitatges que formen part del present contracte.

4.7.- Disposició de mitjans: local

Previ a la signatura del contracte l'adjudicatari proposat per la Mesa haurà d'acreditar que disposa d'un local a una distància no superior a 20 km de Figueres, que compleixi amb la normativa aplicable en matèria de llicència ambiental de l'activitat, i on disposi dels recanvis, eines i maquinària més comuna i pugui dur a terme els treballs que no es fan in situ. Aquest darrer punt assegura resposta ràpida a les possibles urgències.

5è.- Aprovar la despesa de l'exercici 2017 per import de 200.000 € inclòs IVA, amb càrrec a la partida 17301E01511600 del Patrimoni Municipal del Sòl (romanent de crèdit pressupost prorrogat).

6è.- Comprometre's a habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent aquest contracte, les quantitats es podran i s'hauran d'adaptar segons els imports d'adjudicació i evolució de les necessitats, atès que els preus de licitació són unitaris:

2.018: valor anual estimat de 200.000 EUR inclòs IVA.

2.019: valor anual estimat de 150.000 EUR inclòs IVA (calculat per a 9 mesos d'exercici)

7è.- Convocar el procediment de licitació.

8è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----7. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----8. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i deu, de la qual cosa dono fe.