

Acta de la sessió ordinària del dia 17 de juliol de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 17 de juliol de 2017, sota la Presidència de l'alcaldessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 10 de juliol de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya una llicència municipal d'obres per reforma parcial de l'IES Cendrassos, situat al carrer Arquitecte Pelayo Martínez, número 1. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 2 de juny de 2017 i registre d'entrada número E2017014031, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, representada pel senyor Josep Polanco López, sol·licita llicència municipal d'obres per reforma parcial de l'IES Cendrassos, situat al carrer Arquitecte Pelayo Martínez, número 1, de Figueres;

En data 12 de juliol de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Planejament vigent: Pla General d'Ordenació aprovat el 12 d'abril de 1.983.

Text refós de les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana de Figueres, aprovat el 4 d'abril de 2005.

Classe de sòl: Urbà

Serveis: Tots els necessaris.

Qualificació: 6. Equipaments i dotacions.

Us del sòl: Equipament públic docent.

Tipologia edificació: Edificació aïllada

Tipologia obres b.6

Superfície reformada: 307,72 m2.

Antecedents.

1. El 22 de juny l'enginyer tècnic municipal va emetre informe previ en el sentit de "Atès que es tracta d'una reforma d'un edifici inclòs a l'annex 1 de la llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria de prevenció d'incendis supòsits sotmesos al control preventiu de l'administració de prevenció d'incendis de la Generalitat, cal enviar la documentació a l'esmentat Departament per tal que informi al respecte."

2. El 10 de Juliol el Cap de Regió d'Emergències ha emès informe amb les següents conclusions: "Atès que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis que determina la reglamentació d'aplicació s'emèt informe favorable. El titular es responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica establertes per la reglamentació d'aplicació. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableix a la Llei 3/2010."

3. L'11 de Juliol l'enginyer tècnic municipal ha emès informe on considera que no hi ha inconvenient per continuar la tramitació del permís d'obra.

Fets

1. El projecte de reforma de l'equipament públic existent no contradiu el que disposa la normativa vigent.

2. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

3. El projecte estima el cost real i efectiu de les obres amb estat d'amidaments i preus unitaris justificats per un valor d'execució material de 80.610,38 €.

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de la construcció i runes es calcula en 150 €, segons la fitxa del projecte

Condicions

D'acord amb l'indicat per la Regió d'Emergències caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableix a la Llei 3/2010. El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica establertes per la reglamentació d'aplicació.

Conclusió

Procedeix que es concedeixi la llicència sol·licitada segons la documentació aportada, amb les condicions generals annexes i la particular transcrita."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, representada pel senyor Josep Polanco López, per reforma parcial de l'IES Cendrassos, situat al carrer Arquitecte Pelayo Martínez, número 1, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar:

Contracte signat amb un gestor autoritzat que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

Comprovant d'haver ingressat la fiança per a la gestió dels residus de la construcció i runes que s'estima en 150,00 euros segons la fitxa del projecte.

Documentació del contractista que realitzarà les obres.

b) D'acord amb l'indicat per la Regió d'Emergències caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableix a la Llei 3/2010. El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica establertes per la reglamentació d'aplicació.

c) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

d) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

e) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

f) S'hauran de complir les mesures de seguretat contra incendis i accessibilitat que consten en el projecte presentat.

Segon.- Comunicar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, representada pel senyor Josep Polanco López, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravamen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 80.610,38 €. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a la hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---3. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Garatge Guix 75 SL una llicència municipal d'obres per a la reforma del concessionari Opel a l'Avinguda de Roses 60-62. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 19 de maig de 2016 i registre d'entrada número E2016011034, l'entitat Garatge Guix 75 SL, representada pel senyor Joan Guix, sol·licita llicència municipal d'obres per a la reforma del concessionari Opel a l'Avinguda de Roses 60-62, de Figueres;

En data 6 de juliol de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament general: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005.

Tipus de Sòl: Urbà

Qualificació: a.712. Zona Industrial Alineació a Vial

Usos del sòl. Preferents: Tallers, Magatzems categoria 1, Industrial Categoria 1,2,3,i 4

Tipologia obra d.8

Superfície parcel·la 3.383,99 m²

Superfície reformada 835 m²

Superfície construïda	Segons Projecte	Segons Normativa
2518,71		
Paràmetres en clau a.712		
Parcel·la mínima	3.3883,99m ²	800,00 m ²
Ocupació en planta	62,32 %	90%
Edificabilitat	0,74 m ² /m ²	1 m ² /m ²
Alçària	< 9,60 m	9,60 m
Nombre de plantes	B+1	B+1

Antecedents

1. En el planejament urbanístic vigent els ramals d'entroncament amb la Nacional II tenen la qualificació (V) "Vialitat segregada d'àmbit general". Segons l'article 26 de les normes: "1. Comprèn el sòl ocupat per l'autopista, la variant de la carretera N-II, els dispositius d'enllaç entre aquestes dues vies, així com amb la resta vies, i, en general, el sòl ocupat per vialitat que no dóna accés al sòl contigu, ja que es tracta de vies amb punts d'entrada i sortida específics.2. El règim de la xarxa viària segregada pel que fa a projectes, construcció, conservació, finançament, ús i explotació és el que correspon amb subjecció a la legislació vigent segons els tipus de via de què es tracti."

2. En el planejament urbanístic vigent la finca és colindant amb la via pública Pla de Sant Pau i amb el xamfrà que li donen condició de solar sense resultar afectades per les restriccions de la clau V.

3. El 16 de desembre de 2014 la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat Terrestre de la Generalitat de Catalunya va aprovar el projecte constructiu "Millora general. Desdoblament de la carretera C-260, del PK 29+000 de la C-260 al PK. 753,250 de la N-II. Tram: Figueres". En el projecte aprovat i en curs d'execució tracta el límit nord d'aquesta finca com a Vialitat segregada d'àmbit general, i en coherència no hi preveu accessos ni de persones ni de vehicles, i tracta la separació dels carrils com a voral sense construir-hi voreres per a pas dels vianants.

4. El 4 d'abril de 2016 l'Alcalde va signar el decret pel qual es sol·licitava al Departament de Territori i Sostenibilitat, que, previs els estudis o informes corresponents, estableixi la línia d'edificació establerta a banda i banda de la carretera C-260 en el tram comprès entre el PK 29+000 de la C-260 al PK. 753,250 de la N-II. L'Àrea de Planejament de l'Ajuntament de Figueres té en estudi la modificació puntual del Pla general per traspasar-hi les alineacions resultants de l'execució de l'obra sense que s'hagi adoptat cap acord de suspensió de llicències.

5. El projecte presentat el 19 de maig de 2016 preveia la distribució de tres locals connectats però amb accessos independents, un dels quals en el xamfrà amb el carrer Pla de Sant Pau però els altres dos accessos obrint directament al voral del ramal d'entroncament amb la Nacional II que té la naturalesa de Vialitat segregada d'àmbit general. Així mateix preveia la construcció d'una marquesina volant sobre aquest front nord.

6. El 9 de juny l'enginyer tècnic municipal va emetre informe previ d'incendis amb competència municipal: Aportar annex justificant el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació apartat DB-SI i el Decret 2267/2004 del reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials dels següents aspectes: Aclarir la sectorització de la planta baixa respecte de la planta pis. Aclarir la sectorització en zona de coberta entre l'espai destinat a taller i l'espai destinat a oficines. Evacuació: aportar plànols de planta baixa i planta primera marcant els recorreguts fins a les sortides exteriors dels locals que no poden sobrepassar els valors màxims que consten en la taula 3.1 del CTE DB-SI3.

7. El 29 de juliol l'arquitecte municipal va emetre informe amb tres conclusions: a) Demanar informe preceptiu al Servei de Carreteres de l'Estat en relació a la colindància amb la Vialitat segregada d'àmbit general en l'àmbit afectat competencialment per la Nacional II i els seus ramals. b) Demanar informe preceptiu al Servei de Carreteres de la Generalitat en relació a l'àmbit afectat per l'execució del projecte constructiu "Millora general. Desdoblament de la carretera C-260, del PK 29+000 de la C-260 al PK. 753,250 de la N-II. Tram: Figueres" especialment en allò que fa referència a les condicions de seguretat i accessibilitat del voral de terra que el projecte contempla en direcció a ponent des de l'entroncament amb el carrer Pla de Sant Pau i c) Requerir a la promotora que d'una banda porti nova documentació on s'esmenin les contradiccions detectades en el cos del present informe: a) marquesina en part volant per fora de la finca, b) accessos dels locals oberts a voral de terra no transitable en l'àmbit de vialitat segregada, i que d'altra banda porti annex justificatiu del compliment del Codi Tècnic de l'Edificació apartat DB-SI i el Decret 2267/2004 del reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials dels aspectes indicats en l'informe de l'enginyer municipal: a) sectorització de la planta baixa respecte de la planta pis. b) sectorització en zona de coberta entre l'espai destinat a taller i l'espai destinat a oficines. c) plànols de planta baixa i planta primera marcant els recorreguts d'evacuació: fins a les sortides exteriors dels locals que no poden sobrepassar els valors màxims que consten en la taula 3.1 del CTE DB-SI3.

8. El 7 d'octubre la promotora aporta documentació complementària o rectificativa signada per l'arquitecte tècnic Ramon Roig Padró d'una banda sobre locals sense ús i senyalització recorreguts d'evacuació, i d'altra banda 1) Referent a la marquesina volant de la finca la propietat renuncia a la seva execució, per tant s'elimina aquest element del projecte presentat. 2) S'eliminen provisionalment els accessos oberts al voral de terra no transitable a l'àmbit de vialitat segregada, pendents d'una possible aprovació de la modificació d'aquest espai en el projecte que s'està executant la GdC en el desdoblament de la carretera C-260, en la qual aquest voral de terra finalment resultés un pas

transitable, amb la qual cosa ja es podrien obrir aquest accessos i milloraria de forma molt important la mobilitat i l'accés al local comercial

9. Informe de l'enginyer tècnic municipal. Vista documentació RE 20346, es considera que no hi ha inconvenient per continuar la tramitació de l'expedient sempre i quant es compleixin els següents condicionats: - D'acord amb la documentació presentada la planta primera queda classificada com a local sense ús i per tant no es podrà desenvolupar cap activitat. – En ser la planta primera un local sense ús cal que les comunicacions que disposa amb la planta baixa, concretament l'escala situada a la sala d'exposició i l'escala situada en el magatzem de recanvis disposin d'una porta tallafocs en l'accés als locals sense ús.

9. El 3 de març de 2017 amb RE 5014. Informe de 13 de febrer del Cap del Servei Territorial de Carreteres a Girona del Departament de Territori i Sostenibilitat: No es podrà construir la marquesina que envolta la construcció donat que la línia de límit d'expropiació del projecte "Millora General. Desdoblament de la carretera C-260 del PK 29+000 de la C-260 al PK 753+250 de la N-II, tram Figueres" està situada al vèrtex sud-oest de l'edifici objecte de reforma. Un cop complertes aquestes condicions res no s'oposa a informar favorablement d'acord amb la documentació presentada per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui donar la seva autorització.

10. El 5 de juny RE 14265. Informe de 2 de Maig de 2017 del Director General de Carreteres del Ministerio de Fomento, per delegació l'Enginyer en Cap de la Demarcació de Carreteres de Catalunya i l'Enginyer Cap de la Unitat de Carreteres de Girona: Informe Previo Favorable.

11. El 14 de juny la Direcció de les obres del desdoblament de la C-260, responent a la sol·licitud de l'arquitecta de l'Àrea de Planejament de l'Ajuntament de Figueres informa: "El paviment de davant de la Opel serà de sauló i vegetació, amb una petita vorera d'amplada 2m, enganxada a la façana."

Característiques del projecte.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

2. El projecte tècnic s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.

3. L'estimació del cost real i efectiu l'efectua el projecte en 125.464,39 euros amb un pressupost d'execució material obtingut de l'aplicació de preus a un estat d'amidaments.

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes es calcula en 400,29 euros segons la fitxa del projecte.

5. La fiança per a garantir la reposició de l'espai públic presumiblement afectat per les obres es calcula en 3.600 euros. (60 x 2 x 30)

Condicions.

1. D'acord amb el que indica en el seu informe el Servei Territorial de Carreteres no es podrà construir la marquesina que envolta la construcció donat que la línia de límit d'expropiació del projecte "Millora General. Desdoblament de la carretera C-260 del PK 29+000 de la C-260 al PK 753+250

de la N-II, tram Figueres” està situada al vèrtex sud-oest de l’edifici objecte de reforma.

2. Totes les parets mitgeres que quedin a la vista han de tenir acabats de façana un cop retirats els elements impropis afegits o resultants dels enderrocs.

3. La col·locació de rètols publicitaris està subjecta en qualsevol cas a l’autorització expressa d’una llicència d’obra menor on es justifiqui el compliment de l’ordenança corresponent.

4. D’acord amb el que indica en el seu informe l’enginyer tècnic municipal a) la planta primera queda classificada com a local sense ús i per tant no s’hi podrà desenvolupar cap activitat, i b) els locals sense ús situats a la planta primera han de disposar d’unes portes tallafocs en les comunicacions que disposen amb la planta baixa concretament en l’escala situada a la sala d’exposició i en l’escala situada en el magatzem de recanvis.

5. A càrrec del promotor, previ a l’inici de les obres, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius interceptats pels treballs mitjançant les mesures que indiqui la policia local en coordinació amb els responsables de seguretat i salut de l’obra de desdoblament de la C-260.

6. La utilització de les instal·lacions comportarà prèviament la recepció total i efectiva dels treballs de reposició de la franja d’espai públic amb la conformitat de les companyies de serveis, els serveis tècnics municipals, i si s’escau la Direcció d’Obra del desdoblament de la C-260.

Conclusions.

Es pot concedir la llicència, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat, als informes jurídics i al criteri de la corporació."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Garatge Guix 75 SL, representada pel senyor Joan Guix, per a la reforma del concessionari Opel a l'Avinguda de roses 60-62, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) D’acord amb el que indica en el seu informe el Servei Territorial de Carreteres no es podrà construir la marquesina que envolta la construcció donat que la línia de límit d’expropiació del projecte “Millora General. Desdoblament de la carretera C-260 del PK 29+000 de la C-260 al PK 753+250 de la N-II, tram Figueres” està situada al vèrtex sud-oest de l’edifici objecte de reforma.

- b) Totes les parets mitgeres que quedin a la vista han de tenir acabats de façana un cop retirats els elements impropis afegits o resultants dels enderrocs.
- c) La col·locació de rètols publicitaris està subjecta en qualsevol cas a l'autorització expressa d'una llicència d'obra menor on es justifiqui el compliment de l'ordenança corresponent.
- d) D'acord amb el que indica en el seu informe l'enginyer tècnic municipal a) la planta primera queda classificada com a local sense ús i per tant no s'hi podrà desenvolupar cap activitat, i b) els locals sense ús situats a la planta primera han de disposar d'unes portes tallafocs en les comunicacions que disposen amb la planta baixa concretament en l'escala situada a la sala d'exposició i en l'escala situada en el magatzem de recanvis.
- e) A càrrec del promotor, previ a l'inici de les obres, es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius interceptats pels treballs mitjançant les mesures que indiqui la policia local en coordinació amb els responsables de seguretat i salut de l'obra de desdoblament de la C-260.
- f) La utilització de les instal·lacions comportarà prèviament la recepció total i efectiva dels treballs de reposició de la franja d'espai públic amb la conformitat de les companyies de serveis, els serveis tècnics municipals, i si s'escau la Direcció d'Obra del desdoblament de la C-260.
- g) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- h) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.
- i) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.
- j) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
- k) Quan als serveis municipals s'hauran de complir els condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Garatge Guix 75 SL, representada pel senyor Joan Guix, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 125.464,39€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta

administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----4. Obres municipals. S'aproven les Memòries valorades de les actuacions contemplades a les escoles Maria Àngels Anglada, Sant Pau i Salvador Dalí. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'arquitecte municipal Sr. Jordi Ricart ha redactat les tres memòries valorades següents:

Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Maria Àngels Anglada, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 29.157,10 €.

Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Sant Pau, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 31.918,22 €.

Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Salvador Dalí, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 26.315,20 €.

Les esmentades memòries valorades tenen el contingut propi d'un projecte d'obra municipal ordinària, i tenen per objecte l'execució d'obres i instal·lacions de manteniment, conservació o reparació menors. Resulta aplicable, d'acord amb l'informe jurídic que consta a l'expedient, el règim jurídic previst a l'article 12.1.c); l'article 24 i l'article 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per l'anterior, aquesta l'alcaldia presidència, proposa a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia presidència, l'adopció dels acords següents:

1r.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Maria Àngels Anglada, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 29.157,10 €

2n.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Sant Pau, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 31.918,22 €.

3r.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Salvador Dalí, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 26.315,20 €.

4rt.- Notificar aquest acord a cadascuna de les direccions dels centres escolars, amb el trasllat de la respectiva memòria valorada.

5è.- Publicar aquests acords, de caràcter definitius, al Butlletí oficial de la província, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauló d'anuncis i al web de l'Ajuntament, així com fer públic un exemplar de cadascuna de les memòries valorades, al portal de la transparència, per al seu accés i consulta pública, d'acord amb el que disposa l'article 10,1,d) de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

----5. Aportacions i subvencions. S'aprova l'acord de col·laboració entre l'Associació ConArte Internacional i l'Ajuntament de Figueres per al projecte "Planters" durant l'any 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per

unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador d'una subvenció directa entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació ConArte Internacional per a la implementació a Figueres del projecte Planters per l'any 2017.

En data 26 de gener de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, va aprovar un conveni de col·laboració entre ConArte Internacional i l'Ajuntament de Figueres per a la realització del projecte "Planters" amb vigència fins a la finalització del curs escolar.

En data 3 de setembre de 2015 el ple municipal va aprovar un segon conveni de col·laboració entre ConArte Internacional i l'Ajuntament de Figueres per a la realització del projecte "Planters" durant el curs 2015-2016 en els mateixos termes que l'anterior.

En data 19 de desembre de 2016 la Junta de Govern Local va aprovar un altre conveni de col·laboració entre ConArte Internacional i l'Ajuntament de Figueres per a la realització del projecte "Planters" durant el període setembre-desembre 2016.

El servei d'Educació valora la conveniència de mantenir la col·laboració amb l'entitat per a donar continuïtat al projecte, per això es proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració per l'any 2017. El conveni suposa l'atorgament d'una subvenció directa de 36.000,00 euros pel desenvolupament del projecte Planters a les escoles Anicet de Pagès i Pous i Pagès i a l'institut Alexandre Deulofeu. Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida pressupostària 2017 202 3260048007 subvenció projecte educatiu ConArte. La durada del conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2017.

En l'expedient consta l'informe de la cap del servei d'educació en el qual manifesta la conveniència d'aprovar el conveni proposat i assenyala que el percentatge de l'activitat subvencionada suposa el 47.39% del pressupost de despeses presentat per l'entitat i exposa la importància que el projecte té a efectes de la integració social a través de l'aprenentatge musical dels infants.

L'Alcaldia Presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar

les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

Per tot això l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldeia presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar l'acord de col·laboració entre l'Associació ConArte Internacional, amb NIF G55189260, i l'Ajuntament de Figueres per al projecte "Planters" durant l'any 2017, segons el text que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

Segon.- Autoritzar la despesa trenta-sis mil euros (36.000,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 202 32600 48007 subvenció projecte educatiu ConArte.

Pel que fa a la forma de pagament s'estableix una bestreta del 70%, vint-i-cinc mil dos-cents euros (25.200 €) a la signatura del conveni i els deu mil vuit-cents euros (10.800 €) restants, el mes de desembre de 2017, prèvia presentació de la documentació justificativa, d'acord amb allò establert a la clàusula cinquena.

Tercer.- Notificar els presents acords als interessats.

Quart.- Autoritzar a l'Alcaldeia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---6. Informàtica. S'aprova la classificació de les proposicions admeses en el Lot 3 del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 6 de juliol d'enguany.

Vistes les ofertes amb preu sense IVA presentades pels licitadors en el Lot 3 (consumibles informàtics), que són les següents i vistes les puntuacions que corresponen d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec i que consten al mateix quadre:

Lot núm. 3 Consumibles informàtics. Ajuntament de Figueres.				
	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA
	Office Solutions, SL 24	PMC Grup 1985, SA	Comercial Paperera, SL	Office Depot

1	56,90 €	59,31 €	56,48 €	59,31 €
2	41,00 €	41,03 €	40,50 €	40,79 €
3	38,00 €	41,03 €	39,83 €	40,80 €
4	38,00 €	41,03 €	39,83 €	40,79 €
5	38,00 €	41,03 €	39,83 €	40,79 €
6	54,00 €	55,32 €	53,79 €	54,28 €
7	63,00 €	67,25 €	61,89 €	65,91 €
8	20,50 €	20,53 €	20,50 €	20,36 €
9	20,50 €	21,61 €	21,60 €	21,60 €
10	19,90 €	25,00 €	25,06 €	32,30 €
11	19,90 €	25,00 €	27,00 €	25,84 €
12	19,90 €	25,00 €	27,00 €	32,30 €
13	19,90 €	25,00 €	27,00 €	32,30 €
14	24,92 €	25,00 €	23,63 €	30,79 €
15	25,00 €	25,00 €	23,63 €	27,89 €
16	25,00 €	25,00 €	23,63 €	27,87 €
17	25,00 €	25,00 €	23,63 €	27,87 €
18	22,55 €	22,55 €	22,50 €	22,55 €
19	11,16 €	11,16 €	11,15 €	11,12 €
20	11,16 €	11,16 €	11,15 €	11,16 €
21	11,16 €	11,16 €	11,15 €	11,16 €
22	21,41 €	21,41 €	20,94 €	21,41 €
23	12,17 €	12,17 €	12,07 €	12,17 €
24	12,17 €	12,17 €	12,07 €	12,17 €
25	12,17 €	12,17 €	12,07 €	12,17 €
26	61,10 €	104,78 €	57,25 €	78,76 €

SUMES PREUS	724,47 €	806,87 €	745,18 €	814,46 €
SUMES PUNTUACIÓ				2
ARTICLE	8	0	16	
PERCENTATGE DESCOMPTE %	25,00%	6,00%	15,00%	5,00%
SUMES PUNTUACIÓ				
PERCENTATGE DESC%	3	0,72	1,8	0,6
TOTAL PUNTUACIÓ	11,00	0,72	17,80	2,60

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

- 1.- Comercial Paperera, SL
- 2.- Office 24 Solutions, SL
- 3.- Office Depot
- 4.- PMC Grup 1985, SA

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Comercial Paperera, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

- 1.-DNI del proponent.
- 2.-Poders, de la persona que actua en representació de l'empresa.
- 3.-Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- 4.-Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.-A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera haurà de presentar els documents següents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys el següent: 4.800 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les

dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

6.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en subministraments similars en els que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers 5 anys sigui com a mínim de l'import sense IVA de 4.800 €. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

-relació de subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos tipus de servei.

-els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

7.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---7. Informàtica. S'aprova la classificació de les proposicions admeses en el Lot 4 del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de

prescripcions tècniques del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 6 de juliol d'enguany.

Vistes les ofertes amb preu sense IVA presentades pels licitadors en el Lot 4 (sobres, bosses, carpetes d'expedient i targetes de visita), que són les següents i vistes les puntuacions que corresponen d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec i que consten al mateix quadre:

Lot núm. 4 Sobres, bosses, carpetes d'expedient i targetes de visita. Ajuntament de Figueres.							
	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA
	Vistalegre S.I.O. SL	Gràfiques Garrotxa SL	Gràfiques Alzamora SA	Publidisseny CIM SL	Office 24 Solutions, SL	PMC Grup 1985, SA	Gráficas Juaristi SL
1	190,513 €	175,000 €	162,500 €	190,000 €	189,000 €	195,000 €	148,850 €
2	288,799 €	275,000 €	270,000 €	285,000 €	289,000 €	295,000 €	268,850 €
3	180,807 €	165,000 €	156,250 €	180,000 €	177,000 €	185,000 €	148,850 €
4	278,973 €	265,000 €	257,500 €	275,000 €	279,000 €	285,000 €	268,850 €
5	288,191 €	270,000 €	260,000 €	285,000 €	289,000 €	280,090 €	218,850 €
6	484,179 €	475,000 €	452,500 €	480,000 €	483,000 €	495,000 €	418,850 €
7	440,603 €	430,000 €	400,000 €	435,000 €	423,000 €	446,680 €	348,850 €
8	760,041 €	765,000 €	732,500 €	750,000 €	763,000 €	775,000 €	688,850 €
9	342,939 €	290,000 €	336,250 €	325,000 €	313,000 €	306,380 €	188,850 €
10	637,060 €	520,000 €	512,500 €	625,000 €	633,000 €	650,000 €	398,000 €
11	833,237 €	820,000 €	768,750 €	825,000 €	834,000 €	850,000 €	764,850 €
12	334,900 €	287,000 €	365,000 €	350,000 €	354,000 €	270,210 €	344,000 €
13	585,394 €	537,000 €	550,000 €	575,000 €	581,000 €	550,760 €	538,850 €
14	930,076 €	910,000 €	940,000 €	925,000 €	940,000 €	690,550 €	950,000 €

15	18,750 €	25,000 €	50,000 €	45,000 €	49,000 €	45,000 €	50,000 €
16	25,000 €	45,000 €	90,000 €	75,000 €	68,000 €	80,250 €	90,000 €
17	25,000 €	40,000 €	75,000 €	60,000 €	55,000 €	68,350 €	75,000 €
18	37,500 €	60,000 €	125,000 €	100,000 €	88,000 €	95,350 €	125,000 €
SUMES PREUS	6.681,962 €	6.354,000 €	6.503,75 €	6.785,00 €	6.807,00 €	6.563,62 €	6.035,35
SUMES PUNTUACIÓ ARTICLE	4	1	1	0	0	2	10
PERCENTATGE DESCOMPTE %	5,00%	10,00%	5,00%	10,00%	25,00%	5,00%	16,00 %
SUMES PUNTUACIÓ PERCENTATGE DESC%	0,4	0,8	0,4	0,8	2	0,4	1,28
TOTAL PUNTUACIÓ	4,40	1,80	1,40	0,80	2,00	2,40	11,28

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

- 1.- Gráficas Juaristi, SL
- 2.- Vistalegre, SIO, SL
- 3.- PMC Grup 1985, SA
- 4.- Office 24 Solutions, SL
- 5.- Gràfiques Garrotxa, SL
- 6.- Gràfiques Alzamora, SA
- 7.- Publidisseny CIM, SL

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Gráficas Juaristi, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

- 1.-DNI del proponent.
- 2.-Poders, de la persona que actua en representació de l'empresa.
- 3.-Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

4.-Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

5.-A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera haurà de presentar els documents següents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys el següent: 12.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

6.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en subministraments similars en els que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers 5 anys sigui com a mínim de l'import sense IVA de 12.000 €. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

-relació de subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos tipus de servei.

-els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

7.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---8. Serveis municipals. S'aprova la classificacions de les proposicions admeses per a la licitació del contracte del <Servei de porteria, acomodació i taquilla al Teatre El Jardí, Sala La Cate i Auditori de Caputxins>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2016 es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a la licitació del contracte del <Servei de porteria, acomodació i taquilla al Teatre El Jardí, Sala La Cate i Auditori de Caputxins>.

Mitjançant Decret de data 28 d'octubre de 2016 es va acordar donar tràmit d'audiència als licitadors Adrià Illa Bonany i Freelance Models, SL a fi que justifiquessin la valoració de la seva oferta atès que, d'acord amb l'article 152 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les seves ofertes estaven incurses en presumpció de desproporció.

Dites empreses van presentar la respectiva justificació mitjançant instàncies amb registre d'entrada 22878 i 22995. Mitjançant Decret de data 3 d'abril d'enguany es va adjudicar a TAX Figueres Economistes i Advocats SLU un contracte menor a fi que s'emetés informe sobre dites justificacions, informe que es va emetre en data 17 de maig d'enguany.

La Mesa de Contractació en sessió de data 13 de juliol d'enguany va considerar justificada la viabilitat de les ofertes i va proposar la classificació i adjudicació del contracte.

L'únic criteri d'adjudicació és el preu. Els preus unitaris per hora sense IVA oferts pels licitadors són els següents:

Freelance Models SL: 9,80 EUR/h

Adrià Illa Bonany: 12.00 EUR/h

Educart Serveis Educatius i Culturals SL: 15.14 EUR/h

Tempo Facility Services SLU: 15.99 EUR/h

Nord Productions-Events SL: 16.45 EUR/h

Clece SA: 17.01 EUR/h

Hostesses Girona: 17.70 EUR/h

M^a Teresa Tarrats Badosa: 18.00 EUR/h

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Considerar justificades les ofertes presentades pels licitadors Freelance Models SL i Adrià Illa Bonany i aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

Freelance Models SL

Adrià Illa Bonany

Educart Serveis Educatius i Culturals SL
Tempo Facility Services SLU
Nord Productions-Events SL
Clece SA
Hostesses Girona
M^a Teresa Tarrats Badosa

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Freelance Models, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

1.- DNI del proponent.

2.- Escritures socials, degudament inscrites.

3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és una persona jurídica.

4.- Resguard de la garantia definitiva per un import de 1.323,00 EUR d'acord amb la clàusula 14 del Plec. La garantia definitiva es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC).

5.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en serveis d'igual o similar naturalesa als d'aquest contracte, i el requisit mínim és que l'import anual en l'any de major execució dins els darrer 5 anys sigui de 5.000 € sense IVA. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

- relació dels serveis realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei.

- els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

6.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 5.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

La solvència exigida als apartats 5 i 6 es podrà acreditar mitjançant classificació com a contractista de serveis Grup L Subgrup 6, categoria a.

7.- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans humans que s'hagi compromès a dedicar a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLLCSP, Plec de Prescripcions Tècniques i oferta. Dita documentació consistirà en la titulació exigida al plec de prescripcions tècniques tant pel Cap de Sala com per almenys una altra persona de l'equip i currículum vitae del Cap

de Sala, acompanyat de documentació acreditativa de l'experiència del Cap de Sala en tasques similars en teatres, auditoris o sales similars.

8.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

9.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

10.- Pòlissa de responsabilitat civil i rebut en vigor, amb els capitals establerts a la clàusula 8.

11.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

12.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del TRLLCSP, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació i, en tal cas, l'Ajuntament accedirà electrònicament a les dades del RELI.

3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----9. Assistència social. S'aprova l'expedient de contractació del contracte del <Servei de mediació cívica-comunitari de l'Ajuntament de Figueres>. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès en data 16 de juny d'enguany pel cap del Servei de Benestar Social proposant la licitació del contracte del <Servei de mediació cívica-comunitari de l'Ajuntament de Figueres>.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor de la Delegació especial del Barri Sant Joan, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte del <Servei de mediació cívica-comunitari de l'Ajuntament de Figueres>.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del <Servei de mediació cívic-comunitari de l'Ajuntament de Figueres> que es transcriu a continuació:

Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei de mediació cívic-comunitari de l'Ajuntament de Figueres

1.- Objecte del procediment.

Aquest Plec de Clàusules administratives té per objecte establir les condicions que regiran el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres, d'acord amb les prescripcions tècniques que figuren en plec apart i que serviran, juntament amb el present plec, de base per al procediment d'adjudicació.

El servei va dirigit a persones de col·lectius desafavorits. Es considera que aquest contracte té una perspectiva social inclosa al seu objecte, atès que l'estabilitat en l'ocupació i el fet que els treballadors gaudeixin de retribucions fixades en convenis sectorial, reverteix en una ocupació de més qualitat i dóna valor al servei. També s'inclou en el seu objecte el foment de la contractació de persones amb dificultat d'inserció.

Juntament amb el present plec s'aprova el plec de prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte és el propi dels contractes administratius de serveis d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLLCSP).

La categoria del servei de l'Annex II del TRLLCSP és la 25.

El codi CPV és: 98133100-5 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad

Aquest servei no es pot licitar en lots ja que d'acord amb el plec de prescripcions tècniques es tracta d'un únic servei que cal prestar de forma integral.

2.- Règim Jurídic

El règim jurídic del contracte és el de contracte de serveis.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec.

c) L'acord d'adjudicació.

d) El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec.

3.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Podran concórrer com a licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies a les que es refereix l'article 60 del TRLLCSP i tinguin els requisits de solvència establerts en aquest Plec.

D'acord amb l'article 57 del TRLLCSP les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

A la clàusula 17 es detalla la solvència necessària.

4.- Crèdit pressupostari

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2017 i següents. L'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit suficient per a atendre les obligacions derivades del contracte. No es podran encarregar serveis si no hi ha consignació pressupostària.

Existeix consignació pressupostària a la partida 2017 205 23101 226992 Actuacions al Barri de Sant Joan.

Atès que el contracte comporta despesa de caràcter plurianual la seva autorització o realització es subordina per a cada exercici a l'autoritzada en els respectius pressupostos. La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent, essent l'import mínim a consignar de 23.760 €.

5.- Durada del contracte.

El temps de durada inicial del contracte serà de 2 anys. El contracte podrà prorrogar-se, com a màxim, per 2 períodes consecutius de 1 any cadascun, de manera que la durada total del contracte, incloses pròrrogues, no podrà superar els 4 anys. Les pròrrogues hauran de ser expresses, amb acord de l'Ajuntament. Les pròrrogues seran voluntàries per a ambdues parts. No obstant, si el contractista no vol prorrogar el contracte ho haurà d'avisar amb sis mesos d'avançament a la data de finalització del contracte.

6.- Condicions econòmiques i tipus de licitació.

El tipus de licitació unitari, millorable a la baixa, és el següent: 500 €, per actuació, tant per actuacions preventives com per resolució de conflictes.

El nombre màxim mensual és de 12 actuacions i el nombre màxim anual és de 144.

El preu anual màxim pel nombre màxim d'actuacions anuals és de 72.000 €, més una partida d'IVA (10 %), el que fa un total de 79.200 €.

S'estableix un preu mínim del contracte de 23.760 €, que correspon al 30 % del valor del preu del contracte inclòs IVA, de manera que aquest és l'import mínim que es facturarà anualment encara que les prestacions encomanades no arribin a dit import.

El preu del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com transports, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, etc.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la quantitat de 432.000 €, que es correspon a la durada total possible del contracte, incloses pròrrogues, calculat d'acord amb el previst a la clàusula anterior i havent calculat fins a un 50 % per ampliació del nombre d'actuacions si les circumstàncies socials ho demanden per atendre diversa tipologia de necessitats urgents i inajornables.

Valor previst a 1 any: 72.000 € (sense IVA)

Valor a 4 anys de durada possible: 288.000 €

Possibles ampliacions fins 50 %: 144.000 €

Total valor estimat: 432.000 €

El valor estimat s'estableix a efectes de determinar el procediment i la publicitat.

8.- Revisió de preus

Atès el disposat a l'article 89 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, en aquest contracte no hi ha revisió de preus.

9.- Pagament del preu

L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament de Figueres una factura mensual.

10.- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, el capital mínim assegurat serà de 300.000 € amb un mínim per víctima de 180.000 €, inclòs la responsabilitat civil patronal. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers. Aquesta assegurança s'estableix sense perjudici del que pugui disposar la legislació sectorial, en cas que aquesta exigeixi uns capitals superiors.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

Aquesta obligació s'estableix amb el caràcter d'essencial.

11.- Termini de garantia

Finalitzat el contracte el període de garantia d'aquest és de sis mesos.

12.- Procediment. Anunci de licitació i Presentació de Proposicions

El procediment de licitació és obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

La licitació s'anunciarà al DOGC.

L'anunci es publicarà també al Perfil del contractant. La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: www.figueres.cat O <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Es recomana la subscripció a la licitació al perfil a fi que es rebin totes les novetats.

Es presentaran fins a les 14 hores del 20è dia natural següent a comptar de la data de publicació del darrer anunci al DOG. Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les ofertes també es podran presentar per correu, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, mail a contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

13.- Contingut de les proposicions

No s'admeten variants.

La documentació per a participar a la licitació es presentarà en dos sobres tancats.

El sobre 1 contindrà a l'exterior la menció següent: "Sobre 1 :documentació administrativa del licitador pel procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte del servei de mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres ". A l'exterior s'hi farà constar el correu electrònic o fax i telèfon.

A l'interior del sobre 1 hi constarà la següent documentació

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar el servei de mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té la solvència exigida al Plec de clàusules, té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el

que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

	SI	No
1.Té un nombre de treballadors superior a 50 (marqueu una creu X a la casella següent SI o NO segons sigui el cas de la vostra empresa) Si marqueu NO no heu de posar ni omplir els apartats 2 i 3)		

2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la LLei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

.....

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 25. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment:

Nom i cognoms:

NIF :

Adreça electrònica:

mòbil:.....

(Data i signatura)"

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com el percentatge de la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

El sobre 2 portarà a l'exterior la següent inscripció: "Sobre 2. Proposició econòmica presentada per licitador al procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei de mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres". Contindrà la següent documentació:

1.- Proposició econòmica degudament complimentada i signada segons el model següent:

"En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del servei de mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres, plec de prescripcions tècniques i documents annexes, que declaro acceptar en la seva integritat, em comprometo a dur a terme la prestació de dit servei oferint el següent preu i condicions :

Preu net unitari per actuació: € sense IVA

IVA: € (10 %)

Preu total unitari inclòs IVA: €

Preu anual resultant per 144 actuacions: ... € sense IVA

IVA: € (10%)

Preu total inclòs IVA: €

2.- Ofereixo els compromisos que indico al quadre següent, que corresponen a criteris d'adjudicació:

Compromisos	SI (marqueu una X a Si o NO)	NO
aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei		
desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei		

3.- Em comprometo a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral amb una despesa del % computat sobre el preu de contracte.

4.- Em comprometo a aplicar les mesures d'estabilitat en l'ocupació següents:

Compromisos	SI	NO
conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits		
atès que tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte		
compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit		

Em comprometo a adscriure al contracte els mitjans i el personal exigint en aquest Plec i Plec de prescripcions tècniques i a la meua oferta.

I em sotmeto a la legislació de contractació administrativa.

Lloc, data i signatura)

14.- Forma i criteris de l'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, que són:

Fins a 50 punts per criteri econòmic basat en l'oferta econòmica, segons el preu unitari sense IVA, corresponent la puntuació màxima al que ofereixi el preu més baix amb la fórmula 50 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit per l'oferta a valorar.

Per comprometre's a aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei: 10 punts.

Per comprometre's a desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei. Els continguts dels cursos de formació i reciclatge aniran directament vinculats a la promoció social i comunitària, a l'atenció de les persones de minories ètniques i a continguts de mediació comunitària : 10 punts.

Criteri d'estabilitat en l'ocupació. Per conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits o, si tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte, o compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit (s'exceptuen substitucions per baixa o vacances o altra situació amb dret a reserva lloc de treball): 10 punts si s'ofereix la millora i 0 punts si no s'ofereix.

Per comprometre's a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral: fins a 5 punts, atorgant-se 1 punt per cada 2

% de despesa sense IVA. Pel primer any del contracte es computarà sobre el valor estimat del contracte deduint la baixa i pels anys següents, es computarà sobre la despesa en l'any anterior. S'entendrà com a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral:

- majors de 45 anys.
- reclusos de tercer grau.
- perceptors de renda mínima d'inserció
- aturats de llarga durada.
- persones d'ètnia gitana

El compliment dels compromisos oferts per part de l'adjudicatari que li hagin donat puntuació es considerarà obligació essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional quarta.4 del TRLLCSP tenen preferència en l'adjudicació entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial, sempre que les ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Tindran també dita preferència les empreses d'inserció que compleixin els requisits establerts a la normativa per tenir dita consideració. Si les ofertes empatades són d'una entitat sense ànim de lucre i d'una empresa d'inserció, l'empat es dirimirà per sorteig.

En cas de persistir l'empat es dirimirà per sorteig.

S'aplicarà l'establert a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001 sobre baixes desproporcionades. El termini d'audiència que s'atorgarà serà de 5 dies hàbils. Es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, que és el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 7902575) i en el que resulti aplicable o quan, en el seu cas, resulti aplicable, el Convenio Colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

15.- Garanties.

No cal constituir garantia provisional.

Les garanties es podran prestar en qualsevol de les formes previstes a la legislació de contractes, inclosa mitjançant retenció en el preu d'acord amb l'article 96 del TRLLCSP. Si s'opta per aquesta possibilitat el licitador proposat com a adjudicatari millor classificat ho sol·licitarà mitjançant instància en el termini establert a la clàusula 17. La retenció es farà íntegrament amb les primeres factures que es presentin i a les mateixes l'adjudicatari haurà de fer constar que hi ha retenció.

Es constituirà una fiança definitiva per import del 5% del preu del contracte tenint en compte la seva durada inicial. Atès que el preu es fixa per preus

unitaris per actuació, la base de còmput serà el valor estimat a 2 anys per 144 actuacions any i deduint-hi la baixa oferta.

La fiança definitiva es retornarà una vegada que hagi finalitzat el termini de garantia, que és de sis mesos, sense que hi hagi responsabilitats a reclamar.

16.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus.

Vocals: Dolors Pujol i Matas, que serà Presidenta en cas d'absència del President, cas en que la Mesa es constituirà amb la seva Presidència i actuant amb els vocals restants.

Josep Rovira i Fàbrega. Suplent: Ana Ruiz Antón.

Zoa Molons de San Roman. Suplent: Francesca Lloveras Benaset.

Anna Maria Macià i Bover, Interventora municipal. Suplent: Sara Carreras i Aurich.

Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de subsanació perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública el primer dimecres hàbil posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, llevat que no fos possible per causa de la remesa de proposicions degudament anunciades per correu o per causa de necessitat de subsanació del sobre 1. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura s'anunciarà al perfil del contractant almenys amb dos dies hàbils d'avançament en cas que s'hagi hagut de canviar la data.

17.- Classificació i Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació, que es presentarà acompanyada d'instància que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 o per formes de presentació previstes per la normativa de procediment administratiu:

- 1.- DNI del proponent.
- 2.- Escritures socials, degudament inscrites.
- 3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica.
- 4.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i darrer rebut amb els capitals indicats a la clàusula 10 o compromís de subscriure'l abans de la formalització del contracte.
- 5.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar l'experiència en serveis de convivència i mediació comunitària per un import sense IVA de 30.000 € en l'any de major execució dins els cinc darrers any. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:
 - relació dels serveis realitzats ens els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei.
 - Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- 6.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera hauran de presentat els següents documents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 130.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.
- 7.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries .
- 8.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 9.- Resguard d'imposició de la garantia definitiva.
- 10.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:
 - si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament.
- 11.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del TRLLCSP, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de

l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

12.- Empreses estrangeres.

12.1. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

12.2. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. També hauran de presentar informe de la respectiva Missió Diplomàtica permanent espanyola acreditativa que a l'estat de procedència de l'empresa s'admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, cas en que no cal dit informe de reciprocitat.

12.3. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

18.- Perfeccionament del contracte i inici del servei

El contracte administratiu es signarà al servei de contractació de l'Ajuntament. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial el contracte no es formalitzarà fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es perfeccionarà amb la formalització. En cas que l'adjudicatari vulgui que es formalitzi en escriptura pública, correran a càrrec seu les despeses.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació del contracte a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 154 del TRLLCSP.

El servei s'iniciarà en la data que l'Ajuntament determini dins el termini d'un mes a comptar de l'adjudicació del contracte.

19.- Drets i obligacions de les parts.

Són els establerts a la legislació, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

20.- Relació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'organització del servei i el poder de direcció sobre el personal assignat recauen sobre l'empresa.

L'empresa designarà, un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament, qui a la seva vegada i per a aquesta fi també designarà un coordinador tècnic o responsable pertanyent la seva plantilla de persona com a únic interlocutor amb l'empresa. A aquests efectes, l'Ajuntament de Figueres s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal assignat per l'empresa a la prestació del servei, i el personal assignat per l'empresa a la prestació del servei s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal de l'Ajuntament.

L'empresa es compromet a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos –sense perjudici de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Figueres pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials-, imposició –quan s'escaigui-, de sancions disciplinàries, i tots els efectes que en relació a obligacions amb la Seguretat Social es derivin.

En cap cas l'Ajuntament de Figueres serà responsable de possibles incompliments d'obligacions assumides per l'empresa en relació al personal que contracti o adscriui al servei encomanat. L'empresa és l'única responsable de possibles sancions o condemnes derivades de la relació laboral del personal contractat o assignat per a la realització del servei encomanat.

Corresponen a l'Ajuntament els poders de verificació i control del contracte.

21.- Responsable municipal del contracte

El responsable municipal del contracte és el funcionari Josep Rovira i Fàbrega. Com a substituït en cas d'absència ho serà la funcionària Zoa Molons de San Roman.

22. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques i normativa de serveis socials i legislació de contractes del sector públic, el contractista està obligat a:

a) Assumir el compromís de contractar i de mantenir vigent durant tot el període del contracte l'assegurança establerta en aquest Plec.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar

prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

e) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació en cas de canvi de nova licitació, en cas que l'Ajuntament ho requereixi.

g) Prestar els serveis per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes.

h) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que conserva l'Administració.

i) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

j) L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

k) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23.- Obligació essencial de disposar de local

És obligació essencial de l'adjudicatari disposar del local amb les característiques i finalitat regulats al Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà de disposar de dit local en el termini d'un mes a comptar de la signatura del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució del contracte en tractar-se d'obligació essencial.

24.- Personal del servei. Prevenció de riscos laborals.

1. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. La prestació del servei no podrà ser alterada, essent l'empresa adjudicatària obligada a la substitució dels professionals si es produeix una baixa.

2. Tot el personal que l'adjudicatari destini per la execució les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que

entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent de possessió de les titulacions acadèmiques. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

3. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte.

4. El contractista haurà de complir la legislació vigent en matèries de contractació, riscos laborals, seguretat e higiene, afiliació, alta i cotització i tributària.

5. El contractista haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social):

5.1. A l'inici del contracte (1 mes des de l'inici):

- Relació amb Noms i Cognoms, nombre, afiliació i alta a la Tresoreria General de la seguretat social i formació de cada treballador

5.2. Als dos mesos de l'inici:

- TC1 i TC2

5.3. En el termini de 10 dies des de que es produeixin:

- Relació d'altres i baixes de persones treballadores de la empresa destinats a la execució aquest contracte.

5.4. Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçat a Benestar Social, els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar relació de les jornades dels treballadors i de percentatges de dedicació de jornada, compliment de normativa laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

6.- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

a) El contractista estarà obligat a donar compliment a totes aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

L'empresa contractista haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les seus/seves treballadors/es, inclosos els que tinguin presència puntual o continuada en centres o instal·lacions de l'Ajuntament i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i qualsevol altra aplicable.

b) En el moment del començament de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social) la següent documentació:

b.1) Justificant del model d'organització de prevenció de riscos laborals: contracte amb el servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o acta de designació de treballadors.

b.2) Pla de Prevenció de l'empresa.

b.3) Riscos específics de les activitats que desenvolupen i mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració.

7.- El personal adscrit al servei per l'adjudicatari no tindrà cap dependència laboral amb l'Ajuntament i rebrà les instruccions de l'empresa contractista.

25.- Prohibició de subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació, llevat de les activitats auxiliars o aquelles que el plec estableixi. L'incompliment de dita obligació és causa de resolució del contracte, per tractar-se d'una obligació essencial.

26.- Notificacions Electròniques

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics.

Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

27.- Llengua del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de

l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'adjudicatari ha de presentar la documentació relativa a l'execució del contracte en català a l'Ajuntament. El personal adscrit haurà de ser capaç d'entendre i parlar en català.

És d'obligat compliment la normativa del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Figueres, aprovat pel Ple Municipal de 31 de juliol de 1998 i que es pot consultar a la web municipal.

28.- Protecció de dades i Confidencialitat

L'adjudicatària es compromet a tractar com a confidencial tota la documentació o informació, independentment del seu format, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Figueres amb la finalitat motiu contractació del servei, i a fer ús d'aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts.

L'adjudicatària es compromet a no revelar la documentació o la informació confidencial a terceres persones, ni reproduir-la per cap mitjà, sense obtenir l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres.

L'adjudicatària ha d'exigir al seu personal autoritzat a tenir accés a la informació confidencial, el mateix compromís de confidencialitat. En els mateixos termes, si s'escau la subcontractació de terceres empreses, l'adjudicatària ha d'exigir a l'empresa subcontractista i al personal de la dita empresa que pot tenir accés a dades confidencials, la mateixa obligació i compromís de confidencialitat. En qualsevol cas, l'adjudicatària ha d'aportar a petició de l'Ajuntament els documents que acrediten els compromisos de confidencialitat adquirits pel seu personal o per les terceres persones subcontractistes. El compromís de confidencialitat abasta un mínim de cinc anys després de finit el contracte.

En cas que l'adjudicatària rebés un requeriment legal o judicial d'obligat compliment per a mostrar o presentar informació confidencial rebuda de l'Ajuntament, ha de notificar immediatament per escrit a l'Ajuntament l'existència, el contingut i les circumstàncies del dit requeriment, i en vistes d'aquest ha d'acordar amb l'Ajuntament la conveniència o no d'emprendre les accions legals pertinents per a oposar-se al citat requeriment. En el seu cas, l'adjudicatària només pot subministrar la part estricta de la informació confidencial de què disposi, facilitada per l'Ajuntament, i que calgui presentar legalment.

La titularitat del servei és de l'Ajuntament i tota la informació que es genera a partir de la contractació és propietat de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de tenir accés a la informació confidencial i a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres per tal de portar a terme els serveis relatius motiu de la present contractació.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el citat accés resulta necessari per a la prestació del servei, no constituint els citats supòsits comunicació de dades conformes a la citada llei passant a considerar-se l'adjudicatària, d'acord amb l'article 12 de la LOPD i Disposició Addicional vigèsima sexta del TRLLCSP, Encarregat de Tractament. Per aquest motiu, l'adjudicatària queda obligada de forma expressa a realitzar el tractament de les dades personals únicament i exclusivament amb la finalitat

de portar a terme els serveis establerts i definits pel contracte motiu del servei i no realitzar cap tractament de dades amb una finalitat diferent.

L'adjudicatària es compromet a observar estrictament totes les disposicions legals referents a la protecció de dades de caràcter personal i aplicar el secret professional respecte de les dades personals i informació objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no comunicant a cap tercer, ni tan sols per a la seva conservació, les dades subministrades per l'Ajuntament com a Responsable del Fitxer.

L'adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat i la integritat de les dades a les quals pugui accedir o que se li proporcionin en el compliment del contracte per tal d'evitar una possible alteració, pèrdua i tractaments o accessos no autoritzats d'acord amb les directrius i instruccions establertes per l'Ajuntament, responsable de fitxer, així com per l'establert al RD 1720/2007, de 21 de desembre i les definides per la legislació vigent aplicable en cada cas, tenint en compte que atès el tipus de dades el nivell de seguretat pot haver de ser mig o alt.

L'adjudicatària, haurà d'informar al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document, així com de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal, documentació i dels sistemes informàtics específics als que tingui accés.

L'adjudicatària, una vegada finalitzat el servei, s'obliga a destruir les dades o a restituir-les a l'Ajuntament conforme al que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària s'obliga a posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata qualsevol incidència o situació detectada que pugui posar en perill la seguretat i la confidencialitat de les dades i dels documents als que tingui accés.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Figueres.

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment dels acords del servei.

En el cas que l'adjudicatària, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comunicés o utilitzés incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, serà considerada també Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut.

L'adjudicatària ha de respondre de les obligacions establertes en aquest document, de tal manera que, si per accions o omissions de la dita empresa s'imposés a l'Ajuntament qualsevol tipus de sanció per part de l'autoritat competent en matèria de protecció de dades o es dirigessin contra seu reclamacions de tercers fundades en l'incompliment de les disposicions legals sobre tractament de dades personals, l'Ajuntament podrà reclamar-li l'import de la sanció, i també els danys i perjudicis soferts.

29.- Millores

L'execució de millores per part del contractista que, en el seu cas, aquest hagi ofert d'acord amb aquest Plec tindran caràcter gratuït i caràcter d'obligació essencial.

30.- Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

31.- Despeses dels anuncis

L'adjudicatari estarà obligat a pagar l'import dels anuncis oficials d'aquesta licitació, fins un import màxim de 1.000 euros.

32.- Modificacions del contracte

El contracte sols es podrà modificar per les causes previstes a la normativa de contractes del sector públic.

Es podrà ampliar el nombre d'actuacions fins una despesa igual al valor estimat del contracte, deduïda la baixa, fins un 50 % adicional, en funció de les necessitats socials.

En cas que en virtut de modificació de la legislació local o legislació sobre serveis socials o modificació del Contracte-Programa amb la Generalitat de Catalunya el servei passés a prestar-se per una altra administració, si aquesta es vol subrogar en el contracte l'entitat adjudicatària haurà de prestar el seu consentiment a la novació subjectiva del contracte, sempre que es mantinguin els drets i obligacions de les parts i sense perjudici que es puguin produir altres modificacions del contracte, si concorren les causes legals.

33.- Recepció del servei.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant acta de recepció o informe favorable equivalent, del Tècnic responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau a la recuperació del preu satisfet.

34.- Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

35.- Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- . El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- . Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- . El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- . La reincidència o la reiteració.
- . La transcendència econòmica i social de la infracció.
- . L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- . El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- . El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria i reiterada manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.
- Incomplir reiteradament les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques respecte del personal al seu càrrec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- Canvi injustificat dels professionals en nombre superior a 2 cops l'any.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts als Plecs de clàusules.

36.- Sancions contractuals

Les sancions a imposar seran:

- a) Per faltes molt greus: de 6.001 a 10.000 euros o resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa de 3.001 a 6.000 €.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada per a un mateix tipus de falta i multes de fins a 3.000 € en la resta de casos.

37.- Resolució del contracte. Obligacions essencials.

Són causes de resolució del contracte:

a) Les previstes a l'article 223 del TRLLCSP..

b) Les previstes a l'article 308 del TRLLCSP.

c) Per incompliment de les obligacions establertes al Plec si persisteixen una vegada comunicades per l'Ajuntament.

d) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a d'interès públic.

e) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

f) L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats. Tenen caràcter d'obligacions essencials les qualificades com a tals en aquest plec i les següents:

f.1.- Incompliment de la seva oferta. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

f.2. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials especificats als Plecs de clàusules i amb les característiques que aquests determinen.

f.3. El compliment de les obligacions en matèria laboral i de seguretat social, inclòs el pagament de salaris.

g) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de l'indegudament facturat suposi l'1 % de l'import del contracte.

h) Incompliment de l'obligació de disposar de l'assegurança exigida a aquest plec i a la normativa.

i) La demora en l'inici de les prestacions.

j) La supressió del servei per raons d'interès públic.

k) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a l'Ajuntament.

l) No prestar el gestor directament el servei.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 225 i 309 del TRLLCSP.

38.- Dades dels licitadors

Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer

responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres.

39.- Factura electrònica. Òrgan de contractació

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

40.- Transparència i bon govern

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el

contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement).

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.

h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 per part dels licitadors o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

41.- Règim de recursos

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

a) El recurs especial en matèria de contractació, regulat a l'art. 40 i següents del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, davant l'òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la data de remissió de la notificació del present acord. La presentació de l'escrit d'interposició ha de fer-se necessàriament al registre de l'Ajuntament o de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona). El recurs té caràcter potestatiu. La seva interposició s'ha d'anunciar prèviament mitjançant escrit presentat davant l'Ajuntament en el mateix termini establert per a la presentació del recurs.

b) El contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

c) Qualsevol altre que estimi procedent.

42.- Jurisdicció competent

Els litigis derivats de la present licitació o del contracte estaran sotmesos als òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa que correspongui.

4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte de <Servei de mediació cívica-comunitari de l'Ajuntament de Figueres> que es transcriu a continuació:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CÍVIC-COMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES

A.1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de mediació cívica-comunitari de l'Ajuntament de Figueres, en marc del Pla Integral del poble gitano, mitjançant l'actuació de persones preferiblement gitanes. Aquesta mediació parteix de l'actuació del Pla integral del poble gitano i del Contracte Programa signat entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Figueres que pretén promocionar projectes de mediació cívica i comunitària entre població gitana i no gitana. El contracte haurà de donar cobertura a tota la ciutat mitjançant el personal dedicat a aquest efecte.

La mediació cívica i comunitària es concreta en aquestes premisses:

Objectius:

1.- Prevenir, gestionar i resoldre de forma pacífica conflictes provocats per discrepàncies de convivència en contextos de diversitat cultural.

2.- Promoure la comunicació, l'enteniment, el diàleg i l'apropament, superant els prejudicis, afavorint d'aquesta forma la convivència entre la població gitana i la població no gitana.

3.- Afavorir la creació de xarxes de diàleg i participació intercultural en barris amb població de diferents grups ètnics i/o població immigrada.

ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

1.- Previsió:

- Visitar els barris on resideix població gitana per tenir un coneixement més proper de la realitat. Des del servei de Benestar Social de l'Ajuntament es

revisarà de forma constant, tenint en compte les necessitats del moment, quina és la intervenció mediatra més intensa que cal prioritzar.

- Intervenir si ha coneixement d'una situació susceptible de desencadenar un conflicte greu de convivència.
- Afavorir la convivència, crear xarxa entre el diferent teixit associatiu i generar diàleg entre les diferents comunitats del territori, principalment en aquells barris on conviuen població gitana i població immigrada.
- Mantenir reunions i fer contactes entre interlocutors vàlids de la població immigrada.
- Difusió de les actuacions del Pla Integral del poble gitano a Catalunya a tots els agents socials.
- Mantenir reunions amb els promotors escolars per tal de planificar un treball coordinat en el territori des de l'àmbit educatiu.

2.- Gestió i resolució de conflictes

- Mantenir reunions amb tots els agents socials implicats en el territori, treballar en xarxa i aplicar metodologies participatives.
- Conduir el procediment de mediació generant noves formes de comunicació basades en el diàleg, l'intercanvi d'opinions i l'esperit cooperatiu entre les parts per aconseguir un acord satisfactori.
- Realitzar intervencions quan sigui necessari amb població gitana immigrada ubicada en assentaments.

CRITERIS d'actuació de la persona mediatra

- La persona mediatra ha d'actuar respectant els tres principis bàsics de tota mediació: voluntarietat (les parts són plenament lliures d'escollir la mediació), imparcialitat (la persona mediatra no pot imposar cap solució, ni prendre part) i confidencialitat (afecta a la informació que sorgeix durant tot el procediment de mediació).
- Actua en representació de l'Ajuntament de Figueres i així ho farà constar en totes les comunicacions per escrit que porti a terme.
- Ha d'intervenir quan el conflicte es dona entre diversos grups de la població gitana, entre població gitana i les institucions implicades i entre població gitana i població no gitana.
- Ha de realitzar tasques de sensibilització, de cohesió social i de millora de la convivència.

PROTOCOL d'intervenció en cas d'intervenció preventiva

El contractista té l'obligació d'informar amb caràcter previ a l'Ajuntament de Figueres de les accions de prevenció que portarà a terme, amb la màxima antelació possible.

En cas que l'acció de prevenció vingui sol·licitada per l'Ajuntament de Figueres aquesta petició substituirà l'obligació d'informació prèvia.

PROTOCOL d'intervenció en cas de conflicte

Davant d'un conflicte la mediació es podrà activar mitjançant dos circuits:

A) ORDINARI: El procés de mediació s'activarà previ lliurament de la fitxa de derivació per al servei de mediació cívica-comunitària, omplerta pel sol·licitant.

Aquesta fitxa podrà arribar a l'Ajuntament per dues vies: directament des dels propis serveis municipals o mitjançant l'entitat adjudicatària. Des de

l'Ajuntament i conjuntament amb l'entitat adjudicatària es valorarà el cas i un tècnic/a es posarà en contacte amb el mediador/a i la persona sol·licitant per tal d'iniciar el procés el més aviat possible.

B) EXTRAORDINARI: En cas d'urgència la persona sol·licitant podrà fer la petició de forma telefònica o telemàtica directament a l'Ajuntament. Es valorarà la demanda i per poder iniciar el procés de mediació un tècnic/a es posarà en contacte amb el mediador/a i la persona sol·licitant.

Posteriorment la persona sol·licitant haurà d'omplir i lliurar a l'Ajuntament la fitxa de derivació per al servei de mediació cívic-comunitària. L'entitat adjudicatària serà responsable de que la Fitxa sigui lliurada a l'Ajuntament.

SEGUIMENT de l'actuació

- Reunió mensual de coordinació entre l'entitat contractista i l'Ajuntament de Figueres, mitjançant un tècnic adscrit al seguiment del contracte.

- Informe trimestral que l'entitat contractista lliurarà a l'Ajuntament.

- Valoració del procés de mediació per part del sol·licitant. L'entitat adjudicatària serà responsable d'obtenir la valoració del procés de mediació efectuat per part del sol·licitant, incorporant la fitxa de la valoració a la documentació ordinària que ha de fer arribar a l'Ajuntament.

- Elaboració i lliurament de les actes de les reunions mantingudes amb els mediadors socioculturals i els promotors escolars.

ACTUACIONS mínimes a realitzar

El contractista haurà de prestar els serveis de mediació en totes les accions necessàries per a la resolució de conflictes que sorgeixin durant la vigència del contracte.

Sense perjudici d'allò establert en el paràgraf anterior, el contractista haurà de portar a terme un màxim de 12 actuacions mensuals, entre activitats de prevenció i de resolució de conflictes. En aquest sentit el nombre màxim d'actuacions a desenvolupar en un any de contracte és de 144.

Als efectes d'aquest contracte s'entendrà com actuació aquelles accions de mediació preventiva o reactiva que s'iniciïn. En aquest sentit no tindrà la consideració d'actuació, als efectes del còmput de les 12 actuacions mensuals màximes a realitzar el conjunt d'accions de seguiment, control i resolució d'actuacions ja iniciades. Tampoc es comptabilitzarà com actuació de mediació, als efectes del còmput màxim, les accions de presentació del servei a les institucions públiques o privades d'un territori o àmbit.

En algun dels períodes parcials de facturació, (un mes) el contractista que no hagi desenvolupat les accions màximes requerides, la facturació corresponent a aquell període es veurà minvada de manera proporcional, segons es actuacions fetes.

La validació de les actuacions a efectes del que preveu el paràgraf anterior, correspondrà a l'Ajuntament de Figueres i es portarà a terme amb caràcter previ al vistiplau de la factura corresponent.

A.2.- Característiques tècniques

1.- La mediació cívic-comunitària de l'Ajuntament de Figueres es treballarà a diferents nivells: Entre les administracions i organismes oficials, entre població

gitana i població no gitana i treball de camp per potenciar el treball en xarxa entre les entitats.

2.- El perfil de les persones mediadores ha d'ésser: Persona preferiblement gitana, persona coneixedora del territori, del moviment associatiu gitano i del culte evangèlic, persona amb coneixements de mediació, -acreditada amb cursets, post grau o altres, persona reconeguda pels veïns i veïnes gitanes del territori, persona amb habilitats comunicatives i competències interculturals, persona amb coneixements de les institucions i organismes oficials i de les polítiques públiques dirigides al poble gitano (Pla integral del poble gitano).

3.- L'adjudicatari disposarà d'un local a la ciutat de Figueres, com a referència pels usuaris, per les entitats i l'administració i serà el lloc on es mantindran les entrevistes, algunes reunions de coordinació i on s'elaborarà i custodiarà la documentació pròpia del serveis prestats. Les dimensions del local han de permetre un despatx que garanteixi la privacitat de l'atenció als usuaris per realitzar les mediacions i un accés sense barreres arquitectòniques, pot ser propi, llogat o cedit per aquest ús per part d'un tercer.

RECURSOS HUMANS a disposició del contracte

El contractista posarà a disposició del servei un mínim de 2 persones, amb les característiques exposades al paràgraf anterior que acreditarà degudament. En cas que per alguna raó una persona hagi d'ésser substituïda, l'empresa haurà previst la seva substitució per una altra per tal de cobrir el servei de forma permanent.

B.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Drets.- El contractista té dret a les prestacions econòmiques previstes en el contracte en els terminis que el plec de clàusules administratives i el propi contracte estableixin, de conformitat amb allò previst a la legislació del sector públic.

Obligacions.- El contractista resta expressament obligat durant la vigència del contracte a:

- Desenvolupar un projecte tècnic de manera detallada i planificada al llarg de l'any, que respongui a l'objecte del contracte i d'acord amb les característiques tècniques.
- Organitzar i portar a terme les activitats objecte del present contracte.
- Presentar juntament amb la factura mensual una relació de les actuacions de mediació realitzades durant el mes facturat, amb indicació del seu caràcter preventiu o reactiu.
- Abans d'iniciar la mediació consensuar la intervenció amb l'Ajuntament de Figueres, facilitant en tot moment, les dades del cas per tal de valorar-lo de forma adient, excepte els casos activats per via extraordinària.
- Redacció de la memòria final de les intervencions realitzades al llarg de l'any.
- Facilitar als mediadors/es l'acreditació que haurà d'ésser visible i s'utilitzarà de manera adequada en funció de les actuacions recollides en el present contracte.

C.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contractista es compromet a complir els requisits de seguretat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la normativa vigent en matèria de dades

de caràcter personal i altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ésser d'aplicació.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà d'ésser autoritzada expressament per l'Ajuntament de Figueres.

Formació al personal de l'empresa contractista:

El contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades i a la informació prèvia que no essent pública o notòria estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament haurà d'ésser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Figueres.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat de l'Ajuntament de Figueres. El contractista no la podrà utilitzar per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Figueres.

D.- GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ EN COMPLIMENT DE LA LOPD AMB LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Les dades a les qual el contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell bàsic.

El contractista tindrà la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del contracte.

La documentació i la informació que es desprendi de la prestació dels serveis professionals tenen un caràcter confidencial. Per tant no podrà ésser objecte de tractament, reproducció, edició informàtica, transmissió a altres fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar a l'Ajuntament de Figueres davant qualsevol sospita o incidència que pugui representar un perill per la informació confidencial de que es tracta.

5è.- Aprovar la despesa de l'exercici 2017 per import de 19.800,00 € inclòs IVA, corresponent al quart trimestre de l'exercici amb càrrec a la partida 2017 205 23101226992 Actuacions al Barri de Sant Joan.

6è.- Comprometre's a habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent aquest contracte, les quantitats es podran i

s'hauran d'adaptar segons els imports d'adjudicació i evolució del servei, atès que els preus de licitació són unitaris:

2.018: cost anual estimat de 79.200,00 EUR, import mínim facturable de 23.760,00 EUR, inclòs IVA.

2.019: cost anual estimat de 59.400,00 EUR, import mínim facturable de 17.820,00 EUR, inclòs IVA (calculat per a 9 mesos d'exercici)

7è.- Convocar el procediment de licitació.

8è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----10. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----11. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i quinze minuts, de la qual cosa dono fe.