
Acta de la sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 25 de setembre de 2017, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus i Dolors Pujol Matas amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora accidental, Sara Carreras Aurich, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

No assisteix el regidor membre de la Junta de Govern Local Joaquim Felip Gayolà.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 18 de setembre de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres llicències. Es declara caducada la llicència concedida a l'entitat Cestosmen SL per a les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres (15 habitatges i 15 places aparcament i 5 trasters) al carrer Vicenç Bou, 4-8. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2010, va concedir llicència a l'entitat Cetosmen SL, representada pel senyor Pere Espígul Ubach, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres (15 habitatges i 15 places aparcament i 5 trasters) al carrer Vicenç Bou 4-8, de Figueres; Es va notificar a l'interessat en data 12 de gener de 2011.

En data 11 d'abril de 2017 l'aparellador municipal, emet informe segons el qual la llicència, número expedient 057/10, ha esgotat el termini màxim per a l'execució de les obres per a les quals s'havia atorgat la llicència;

En base a l'anterior, en data 19 d'abril de 2017, l'Alcaldia-Presidència resol incoar expedient per tal de declarar caducada la llicència concedida i es dona audiència a l'entitat Cetosmen SL, representada per l'entitat Costajou & Ramon Asesores SLP, representada pel senyor Antonio Ramon Ripoll, administradors concursals, perquè en el termini de 15 dies al·legui i presenti els documents i les justificacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets; Vist que no s'ha formulat cap al·legació en contra en relació amb la incoació de l'expedient per declarar caducada la llicència concedida abans esmentada;

Atès el que disposa l'article 189, del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, acordi:

Primer.- Declarar caducada la llicència concedida a l'entitat Cestosmen SL, representada pel senyor Pere Espígul Ubach, per acord de la Junta de Govern

Local de data 27 de desembre de 2010, per les obres de construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres (15 habitatges i 15 places aparcament i 5 trasters) al carrer Vicenç Bou 4-8, de Figueres.

Segon.- Arxivar l'expedient sense cap més tràmit.

Tercer.- Advertir a l'interessat que les obres no es podran iniciar si no es demana i s'obté una nova llicència d'obres ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.

Quart.- Facultar l'alcaldeessa-presidenta perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---3. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Assistència social. S'aprova el conveni regulador dels drets, obligacions i responsabilitats de les entitats signants en referència a l'execució efectiva de les operacions del PECT Girona, regió saludable. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el conveni següent:

" Girona, 27 de setembre de 2017

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La Diputació de Girona, NIF P1700000A, representada per Pere Vila i Fulcarà, en qualitat de president, com a beneficiària i anomenada entitat representant del PECT Girona, regió saludable.

L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta, NIF G17432592, representat per Jordi Barretina i Ginesta, en qualitat de director, com a beneficiària i entitat sòcia del PECT Girona, regió saludable.

La Fundació Salut Empordà, NIF G17029810, representada per Martí Masferrer i Mascort, en qualitat de director gerent, com a beneficiària i entitat sòcia del PECT Girona, regió saludable.

L'Organisme de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), NIF Q1700565C, Josep Maria Corominas i Barnadas, en qualitat de president, com a beneficiària i entitat sòcia del PECT Girona, regió saludable.

L'Ajuntament de Figueres, NIF P1707200J, representat per Marta Felip i Torres, en qualitat d'alcaldeessa, com a entitat participant no beneficiària del PECT Girona, regió saludable.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, NIF P6700008C, representat per Ferran Roquer i Padrosa, en qualitat de president, com a entitat participant no beneficiària del PECT Girona, regió saludable.

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), NIF Q6750003C, representat per Joaquim Casanovas i Lax, en qualitat de gerent, com a entitat participant no beneficiària del PECT Girona, regió saludable.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient per signar aquest conveni, en nom i representació de les entitats respectives, i de comú acord

EXPOSEN

I. Que el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix les disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i les disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.

II. Que el Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons europeu de desenvolupament regional estableix les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006.

III. Que el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 s'ha aprovat d'acord amb la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894 de 12 de febrer de 2015.

IV. Que la convocatòria (ORDRE GAH/95/2016, de 26 d'abril) de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) en l'àmbit local dins el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 estableix les bases per a la selecció dels projectes.

V. Que els signants han presentat de manera conjunta el Projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) Girona, regió saludable a la convocatòria de data 4 de maig de 2016 i l'esmentat PECT ha estat seleccionat segons resolució 5 de setembre de 2017 de la Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

En virtut del que s'ha exposat, les parts subscriuen aquest conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE DEL CONVENI

Aquest conveni regula els drets, obligacions i responsabilitats de les entitats signants en referència a l'execució efectiva de les operacions del PECT Girona, regió saludable, aprovat segons la Resolució de 5 de setembre de 2017 dins el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

El PECT Girona, regió saludable ha obtingut una subvenció del FEDER de 1.403.890,66 € sobre un pressupost de despesa total elegible de 2.807.781,32 € que s'executarà segons el model de governança, els pressupostos, el pla de treball i les fitxes descriptives de les operacions incloses com annexos a aquest conveni, del que formen part íntegra.

Qualsevol modificació comunicada i informada o aprovada pels òrgans de gestió del Programa operatiu i la Direcció General d'Administració Local constituirà part d'aquest conveni com addenda.

Segona. ENTITAT REPRESENTANT

Les entitats membres del PECT Girona, regió saludable designen l'entitat Diputació de Girona entitat representant, la qual assumeix aquesta responsabilitat davant la resta d'entitats membres del PECT, la Direcció General d'Administració Local i les autoritats de gestió, seguiment i control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Tercera. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT REPRESENTANT

1. L'entitat representant assumeix dins el desenvolupament del PECT:

a) La interlocució davant la Direcció General d'Administració Local i l'estructura de seguiment i control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 en tot el referent a les comunicacions i intercanvis propis de les obligacions i responsabilitats derivades de l'execució de les operacions del PECT i del cofinançament del FEDER aplicat.

b) La coordinació del conjunt de les operacions del PECT, a través de l'operació corresponent del programa de treball del projecte, segons s'ha aprovat i s'adjunta com annex 2.

c) La comunicació dels avanços i nivells d'execució física i financera del PECT, en nom i representació de la totalitat del partenariat del PECT, en els terminis i formats determinats per la Direcció General d'Administració Local o les estructures de gestió, seguiment, control i avaluació del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

2. Les seves obligacions i responsabilitats s'estenen a:

a) Transmetre a la Direcció General d'Administració Local i a les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 tota la informació requerida per a la gestió i seguiment de les operacions del Programa operatiu.

b) Respondre, com a únic referent, de les comunicacions entre el partenariat, la Direcció General d'Administració Local i les estructures de gestió, seguiment, control i avaluació del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, així com de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents nacionals, estatals i comunitaris.

c) Comunicar a la resta d'entitats del partenariat els resultats, les comunicacions i les decisions de la Direcció General d'Administració Local i de les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 de manera immediata i diligent, així com de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents nacionals, estatals i comunitaris.

d) Informar a la Direcció General d'Administració Local i les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 de totes les modificacions o canvis en el PECT que no requereixen d'un procés de validació i aprovació per part de les estructures esmentades.

e) Sol·licitar els canvis o modificacions que requereixen l'aprovació per part de les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 a través dels mitjans i canals previstos.

- f) Coordinar l'execució de les operacions previstes al PECT en els terminis recollits a la resolució d'aprovació del PECT i als annexos d'aquest conveni.
- g) Sol·licitar formalment el reemborsament a través del cofinançament del FEDER de la despesa elegible realitzada i justificada en els terminis i formats previstos pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- h) Garantir l'aplicació dels principis de comptabilitat separada i despesa efectivament pagada per al conjunt del partenariat davant les estructures de gestió, seguiment i control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- i) sotmetre's als controls i verificacions de l'autoritat de gestió, l'Organisme Intermedi, l'autoritat de certificació i/o auditoria, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents nacionals, estatals i comunitaris.
- j) Encarregar i/o realitzar les comprovacions pertinents per garantir la subvencionabilitat de la despesa presentada en les justificacions del PECT abans de la seva tramitació davant els òrgans de gestió, seguiment i control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- k) Respectar i vigilar que totes les entitats beneficiàries del PECT respecten la normativa comunitària, de l'Estat membre i catalana aplicable a les operacions que componen el PECT.
- l) sotmetre's a les mateixes obligacions i responsabilitats que la resta d'entitats beneficiàries del PECT en referència a l'execució de tasques i operacions del PECT.

Quarta. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SÒCIES

1. Totes les entitats sòcies signants es comprometen a la realització de les operacions i actuacions que assumeixen segons la memòria tècnica del PECT aprovada i, en concret:

- a) Respectar la pista d'auditoria suficient i mantenir una comptabilitat separada de les despeses elegibles efectivament pagades aplicables al PECT.
- b) Informar de manera lleial i diligent a l'entitat representant de canvis o modificacions a les circumstàncies o mitjans per a l'execució de les operacions i tasques assignades.
- c) Complir amb la normativa legal comunitària, estatal i catalana aplicable a les tasques i operacions que executa.
- d) Aplicar els procediments i mitjans de contractació pública amb independència de la seva naturalesa jurídica.
- e) Assumir les obligacions i responsabilitats derivades de la subvencionabilitat de la despesa i l'aplicació del FEDER.
- f) Participar dels acords respecte del PECT segons els procediments de participació i coordinació que s'aprovin en el partenariat.
- g) Informar periòdicament de les dades físiques i financeres requerides per al seguiment i gestió del PECT, tant per part de l'entitat representant com de les estructures de gestió, seguiment, control o avaluació del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- h) Assegurar l'aplicació de l'estratègia i mitjans de difusió, publicitat i comunicació sobre la presència del finançament del FEDER que preveu el PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- i) Aplicar els principis transversals d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció del medi ambient i de lliure competència i no-discriminació en els processos de contractació.

- j) Facilitar la documentació i comprovants que siguin exigibles per verificar la subvencionabilitat de la despesa i que aquesta estigui efectivament pagada a requeriment de la Direcció General d'Administració Local, les estructures i òrgans de gestió, seguiment i control del Programa operatiu, així com de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents nacionals i comunitaris.
- k) Custodiar la documentació i conservar-la fins al termini legal de prescripció de les operacions cofinançades amb el FEDER en referència a la conservació de documentació original.
- l) Col·laborar activament en el desenvolupament de les tasques de coordinació de l'entitat representant.
- m) Donar resposta a tots els requeriments i sol·licituds d'informació vehiculades a través de l'entitat representant, tant a través de sistemes d'informació com de proporcionar la documentació.
- n) Acceptar formalment i per escrit les modificacions, canvis o resolucions aplicables al PECT emanades de la Direcció General d'Administració Local i/o les estructures de gestió, seguiment i control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- o) Subministrar les declaracions de despesa en el format i terminis pertinents per complir amb les obligacions de presentació periòdica per part de l'entitat representant dins el PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Cinquena. ACTUACIONS I PRESSUPOST QUE S'HA D'EXECUTAR

Les operacions, pla de treball, pressupost i model de governança s'adjunten com annexos d'aquest conveni i es corresponen amb les dades aprovades pel PECT Girona, regió saludable d'acord amb la Resolució de 5 de setembre de 2017.

Les operacions i tasques estan identificades per tipologia de despesa i entitat beneficiària encarregada de desenvolupar-les. Les entitats membres del PECT es comprometen a respectar aquesta distribució i no introduir-ne modificacions si no han estat informades i aprovades prèviament per les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020. Serà suficient la comunicació prèvia a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local en el supòsit següent:

a) modificacions que no afectin més d'un 20% del pressupost entre actuacions dins d'una mateixa operació. No obstant això, l'òrgan competent pot prohibir la modificació en el termini de tres mesos en cas de comprovar que no reuneix els requisits previstos en les bases reguladores.

El pressupost de la despesa total elegible és de 2.807.781,32 € i rebrà una subvenció del FEDER de 1.403.890,66 €. La subvenció FEDER la rebrà directament l'entitat beneficiària encarregada d'executar la despesa elegible corresponent al pressupost de l'operació.

Sisena. CIRCUIT DE GESTIÓ, ADMINISTRACIÓ, JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LA DESPESA

Les entitats membres del PECT aproven un mecanisme de coordinació i gestió que s'adjunta com a annex 2 al conveni i pel qual es regiran en l'execució del PECT. Aquest mecanisme respecta la proporcionalitat, eficàcia i eficiència en la gestió i coordinació de les operacions del PECT. L'entitat representant actuarà com a referència d'arbitratge davant contenciosos en el partenariat, fins a la

intervenció de la Direcció General d'Administració Local o de les autoritats pertinents del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Les entitats sòcies es comprometen a presentar davant l'entitat representant les declaracions de despesa degudament signades en el format i terminis necessaris per donar compliment a les obligacions de certificació de despesa del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Les declaracions aniran acompanyades d'un informe d'execució físic, administratiu i financer de les operacions amb el detall de les actuacions i les despeses executades, amb els justificants que permetin comprovar que es tracta de despesa efectivament pagada.

Els formats i dades incloses en l'informe seran les necessàries per complir amb les obligacions d'informació per al seguiment i càrrega de la informació en els sistemes d'informació del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

L'entitat representant s'encarregarà de coordinar la realització de les validacions de despesa en el nivell de projecte que el PO FEDER de Catalunya 2014-2020 estableix per a les operacions cofinançades amb el FEDER de manera prèvia a la remesa de la certificació de despesa.

L'entitat representant utilitzarà les dades i documents facilitats per les entitats sòcies, i les seves pròpies, per realitzar la presentació i càrrega de la informació en els mitjans previstos per a la certificació de despesa del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Les transferències del FEDER pel valor de la subvenció aplicable a la despesa considerada elegible es realitzaran directament des de l'autoritat de certificació a l'entitat beneficiària. Les entitats es comprometen a registrar aquesta informació dins el seu sistema de comptabilitat separada i comunicar-ne el cobrament efectiu a l'entitat representant.

Els requeriments de documentació vehiculats a través de l'entitat representant seran satisfets en el termini de temps més breu possible, en els formats i models que siguin exigibles per satisfer les necessitats de seguiment o control que els originen. La documentació es remetrà a l'entitat representant.

En el cas de visites de control in situ, les entitats posaran a disposició dels representants dels organismes de control la documentació, instal·lacions i sistemes d'informació necessaris per realitzar les tasques de control, col·laborant activament en el procés.

Setena. MODIFICACIONS, REINTEGRAMENT I RESCISSIÓ DEL CONVENI

Les modificacions del PECT aprovades pel partenariat i, si s'escau, per les estructures de gestió del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 s'incorporaran com addendes a aquest conveni.

Les entitats beneficiàries del PECT assumeixen la responsabilitat derivada de les irregularitats que es detectin en la despesa executada i declarada per part seva.

Les entitats beneficiàries del PECT es comprometen a reintegrar la totalitat del finançament del FEDER declarat com indegudament rebut per part de les estructures de control del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 o per actuació degudament articulada de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents nacionals i comunitaris.

L'incompliment no justificat i acordat de les actuacions i operacions, per part d'almenys una de les entitats beneficiàries, de les clàusules d'aquest conveni o

la modificació no comunicada i autoritzada del pla de treball (terminis, pressupostos, tipologia de despesa, tasques i/o activitats, etc.) o el consum irregular dels fons suposarà la rescissió del conveni pel que fa a l'entitat o entitats beneficiàries afectades i el reintegrament dels fons FEDER que hagin rebut fins a la data.

Vuitena. VIGÈNCIA

El conveni és vigent durant tota la vigència del PECT, amb data d'inici 1 de gener de 2017 i data prevista de finalització 31 de desembre de 2020.

A aquest conveni s'aplica el compromís i obligació de no-dissolució de l'agrupació sorgida del conveni fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa europea per als fons, en concret el Reglament (CE) 2988/95, de protecció dels interessos financers de les comunitats europees.

Novena. RESOLUCIÓ DE LITIGIS

La legislació aplicable per a la resolució de litigis és la de Catalunya, per la via de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena. PUBLICACIÓ

Publicar el present conveni al BOP de Girona i al Portal de Transparència per tal de donar compliment al que estableix l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per la Llei 10/2011, de 29 de desembre de simplificació i millora de la regulació normativa, i a l'article 10.1.a de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Onzena.. OBLIGACIONS LEGALS I FURS APLICABLES

Les entitats membres del PECT Girona, regió saludable es comprometen a respectar i aplicar tota la normativa i legislació de la Unió Europea, l'Estat membre i Catalunya aplicables a l'execució, seguiment, control i avaluació de les operacions del projecte, i específicament:

El Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca, i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.

El Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons europeu de desenvolupament regional i sobre disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006.

El Reglament delegat (UE) 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons

social europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca.

El Reglament d'execució (UE) 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell en allò que fa referència a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per al registre i emmagatzematge de dades.

El Reglament delegat (UE) 2015/1970 de la Comissió, de 8 de juliol de 2015, pel qual es completa el Reglament 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell amb disposicions específiques sobre la notificació d'irregularitats respecte el Fons europeu de desenvolupament regional, el Fons social europeu, al Fons de cohesió i el Fons europeu marítim i de la pesca.

El Reglament d'execució (UE) 2015/1974 de la Comissió, de 8 de juliol de 2015, pel qual s'estableix la freqüència i el format de la notificació d'irregularitats, relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca, de conformitat amb el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament i del Consell.

El Marc sobre ajuts estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (Marc R+D+i) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27 de juny de 2014).

El Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. L'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Els manuals, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que, en l'exercici de les seves funcions, puguin dictar les autoritats designades pel Programa operatiu, així com tota regulació dictada per la Comissió Europea, el Consell Europeu i el Parlament Europeu aplicables als pressupostos i fons estructurals i d'inversió (EIE) de la Unió Europea. També és aplicable tota la normativa comunitària, estatal i autonòmica en relació amb comunicacions electròniques, capacitat probatòria documental i normativa tributària i comptable d'aplicació.

Altra normativa de desplegament.

Annex 1. Declaració responsable.

Les entitats beneficiàries del PECT declaren que no han rebut cap altre finançament procedent del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 per a l'execució de les operacions i tasques descrites en el PECT Girona, regió saludable.

Que els fons públics i privats consignats per a l'execució del PECT apareixen tots en el pla de finançament, la memòria tècnica i la memòria econòmica aprovats a la Resolució de 5 de setembre de 2017.

Que la intensitat de la subvenció del FEDER per a les operacions i tasques del PECT en cap cas supera els límits establerts a la convocatòria, factura a factura.

Que compliran puntualment les obligacions derivades de la normativa de la UE, l'Estat membre i Catalunya en vigor i aplicables a les operacions aprovades pel PECT, i en especial en els procediments de contractació, del tractament d'ingressos i de la normativa de competència i ajuts d'Estat.

Que les dades, la informació i la documentació adjuntes a aquest conveni són correctes i fidedignes.

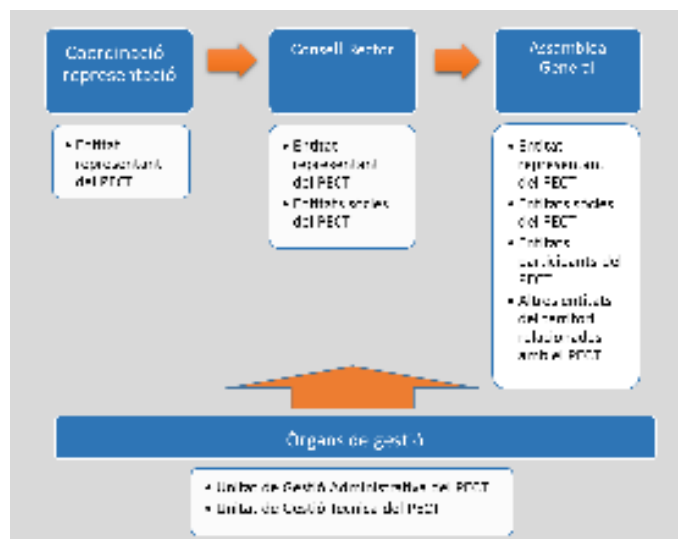
Que respectaran les obligacions normatives i aplicaran les eines i mitjans de difusió, comunicació i publicitat de la intervenció del FEDER en el PECT que preveu el PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Annex 2. Governança.

La gestió del PECT es durà a terme d'acord amb la clàusula sisena "Circuit de gestió, administració, justificació i control de la despesa" d'aquest conveni.

Amb més detall, s'estableix un model de governança del PECT estructurat en els òrgans següents:

1. Consell Rector: òrgan de coordinació i seguiment de les operacions format per la Diputació de Girona, com entitat representant del PECT, i les entitats amb operacions aprovades en el marc del PECT.
2. Assemblea General: òrgan de caràcter informatiu i deliberatiu format per tots els membres del PECT, ja siguin entitats sòcies, entitats participants o altres entitats del territori relacionades amb el PECT.
3. Òrgans de gestió:
 - a. Gestió tècnica.
 - b. Gestió Administrativa.



A continuació es defineixen les funcions i la periodicitat de les reunions de cadascun dels òrgans:

Coordinació i representació davant la Generalitat de Catalunya.

- Entitat: Diputació de Girona
- Representants: 1 representant institucional, la diputada de Programes Europeus, Sra. Maria Àngels Planas, i 1 representant tècnic, el cap de Servei de Programes Europeus.
- Funcions: Coordinació general del PECT i representació i interlocució davant de la Generalitat de Catalunya.

1. Consell Rector

- Entitats membres: Diputació de Girona i entitats amb operacions aprovades en el marc del PECT
- Representants: 1 representant institucional nomenat per cadascuna de les entitats membres
- Funcions: Seguiment executiu del PECT, validació de l'evolució de les operacions a partir dels informes elaborats per les unitats de gestió administrativa i tècnica i l'acompliment del quadre de comandament.
- Periodicitat: Reunions semestral.

2. Assemblea General

- Entitats membres: Diputació de Girona, entitats sòcies del PECT, entitats participants del PECT i altres entitats del territori relacionades amb el PECT.
- Representants: 1 representant institucional nomenat per cadascuna de les entitats membres
- Funcions: Seguiment i informació general del PECT
- Periodicitat: Reunions anuals

3. Òrgans de Gestió

a. Unitat de gestió Administrativa

- Entitats membres: Diputació de Girona
- Representants: 1 Tècnic/a Administratiu
- Funcions: Interlocució amb les entitats sòcies i participants del PECT en la vessant administrativa i preparació de la documentació administrativa de justificació del PECT a presentar a la Generalitat de Catalunya d'acord amb la informació que hauran tramès les entitats amb operacions aprovades. Preparació de la part administrativa de l'informe d'evolució del PECT a validar per part del Consell Rector.
- Periodicitat: Treball permanent en el PECT i sessions de treball trimestrals

b. Unitat de gestió Tècnica

- Entitats membres: Diputació de Girona.
- Representants: 1 Tècnic/a de Coordinació de la Diputació de Girona.
- Funcions: Interlocució amb les entitats sòcies i participants del PECT en la vessant tècnica de les operacions i preparació de la documentació tècnica de justificació del PECT a la Generalitat de Catalunya (si escau) d'acord amb la informació que hauran tramès les entitats amb operacions aprovades. Preparació de la part tècnica de l'informe d'evolució del PECT a validar per part del Consell Rector (indicadors de seguiment, etc.).
- Periodicitat: Treball permanent i sessions de treball trimestrals

Mecanismes de coordinació, gestió, seguiment i avaluació del PECT

Principis de coordinació del projecte:

- La coordinació general del PECT assegurarà la preparació i execució de les diverses operacions, actuacions i tasques a desenvolupar al llarg del projecte.
- S'establirà un sistema de presa de decisions compartides entre els participants del PECT.
- Es delimitaran i s'assignaran les tasques a desenvolupar per part de cadascun dels participants del PECT d'acord amb el Pla de Treball i el calendari previst.
- S'establirà un sistema d'intercanvi d'informació i lliurament de resultats periòdic per garantir el compromís constant de tots els participants i l'avenç del projecte en temps i forma.
- Es garantirà la qualitat de cada etapa del procés atenint-se als criteris inherents amb els objectius establerts del projecte.

Responsables de coordinació i gestió del PECT:

- Coordinador general del PECT:
 - El cap de Servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona –que podrà delegar en el representant tècnic de la Diputació de Girona- serà la persona responsable de coordinar el PECT i tindrà les següents responsabilitats i funcions:
 - Convocar les reunions de coordinació del PECT i preparar l'ordre del dia.
 - Dirigir i controlar la comunicació entre els participants del PECT.
 - Establir el sistema de coordinació i control del PECT que inclou el sistema d'informació, les normes d'avaluació i les regles de decisió.
 - Formalitzar el seguiment del PECT mitjançant informes sobre resultats, costos, problemes i decisions.
 - Informar sobre l'avanç del PECT mitjançant l'emissió d'informes, presentacions, etc.
- Responsable d'operació:

Cada entitat amb operacions aprovades en el marc del PECT nomenarà un responsable per cada operació a desenvolupar en l'àmbit del PECT que tindrà les següents responsabilitats i funcions:

- Establir el sistema de coordinació i control de l'operació que inclou el sistema d'informació, les normes d'avaluació i les regles de decisió.
- Formalitzar el seguiment de l'operació mitjançant informes sobre resultats, costos, problemes i decisions.
- Informar sobre l'avanç de l'operació mitjançant l'emissió d'informes, presentacions, etc.

Sistema de seguiment i control del projecte:

- Es mantindran reunions periòdiques de seguiment, presa de decisions i coordinació del projecte.
- En les reunions de seguiment, el coordinador general del PECT presentarà l'estat general del PECT i els representants de cada entitat sòcia (o els responsables d'operacions, si s'escau) presentaran l'estat de cadascuna de les operacions de les que son responsables.
- S'establirà un sistema de seguiment del projecte en base al Pla de Treball i calendari previst, que permetrà determinar el grau d'avanç de les accions i les tasques previstes.

- S'establirà un sistema d'indicadors de seguiment (quadre de comandament).
- Cada una de les accions del PECT incorpora mecanismes de retorn d'informació i facilitarà les dades que facin possible un retrat sobre la matèria que es tracti. S'utilitzaran els canals existents (consells socials, canals de salut, fòrums de pacients, associacions...) per fer la socialització dels resultats.
- El web integrador de les accions del PECT disposarà d'un espai obert i participatiu de retiment de comptes.

Model de gestió un cop finalitzat el PECT

Un cop finalitzat el PECT, i de comú acord entre les entitats sòcies que hagin participat en el desenvolupament del PECT, es crearà una estructura ad-hoc de gestió que vetllarà per mantenir la dinàmica de funcionament i garantirà l'explotació i difusió dels resultats assolits a través del desenvolupament del PECT.

Drets de propietat intel·lectual i gestió del coneixement

Els responsables de cadascuna de les actuacions seran els encarregats d'identificar els coneixements o resultats susceptibles de protecció o sensibles en quant a confidencialitat que s'hagin generat dins del bloc de treball de la seva responsabilitat, incloent la publicació d'articles i altres documents.

Degut a les fortes dependències que hi ha entre les operacions, els responsables de totes les operacions, sota la supervisió de la Unitat de gestió Tècnica, revisaran cadascuna de les qüestions des d'un punt de vista tècnic i podran elaborar propostes d'acció concretes. Quan es celebrin les reunions del Consell Rector, el representant de la Unitat de gestió Tècnica exposarà els temes relacionats amb la propietat intel·lectual per a que es prenguin les decisions corresponents, conjuntament, i d'acord amb les estratègies globals del projecte.

Annex 3. Operacions

Projecte	Operació	Actuacions	Entitat sòcia
a) Promoció de la salut: Organització i coordinació de la promoció de la salut i la prevenció al territori.	1. Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar.	1.1 Disseny de l'observatori	Dipsalut
		1.2 Creació de sistema d'indicadors	
		1.3 Processos de recollida de dades	
		1.4 Creació d'informes i publicacions	
b) Prevenció de malalties cròniques i prevalents.	2. Girona Health LivingLab	2.1 Creació i implementació d'un sistema de monitoratge territorial de l'estat de salut i els seus determinats basat en un repositori dades	Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta (IDIBGI)
		2.2 Creació d'una web interactiva per facilitar la promoció de la salut i la prevenció de la comunitat virtual	
		2.3 Espai de suport al benestar i a la promoció salut mental	
		2.4 Difusió de l'operació	
		2.5 Gestió de l'operació	
a) Promoció de la salut: Organització i coordinació de la promoció de la salut i la prevenció al territori.	3. Creació del Pol de salut de la comarca de l'Alt Empordà: Construint i innovant la integració social i de salut centrada en la persona i la comunitat	3.1 Diagnòstic de determinants socials i desigualtats en salut i benestar i propostes d'organització, cooperació i millora	Fundació Salut Empordà
		3.2 Innovació en els sistemes d'informació sobre l'atenció a les malalties cròniques i prevalents i integració de serveis i tecnologia	
		3.3 Plataforma de formació social i sanitària	
		3.4 Contribució a l'Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar de la	
		3.5 Serveis centrals. Nucli dinamitzador	
Coordinació per part de l'entitat representant	4. Coordinació PECT, Girona Regió Saludable		Diputació de Girona

Annex 4. Pla de treball.

Any	2017				2018				2019				2020			
Trimestre	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Diputació de Girona. Coordinació.</i>																
<i>Dipsalut. Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar</i>																
<i>Idibgi. Girona, Health Livinglab</i>																
<i>Fundació Salut Empordà. Creació Del Pol de salut de la comarca de l'Alt Empordà: Construint i innovant la integració social i de salut centrada en la persona i la comunitat</i>																

Annex 5. Pressupost.

	1. Personal		2. Col·laboracions externes		3. Inversió en equipament i instrumental		4. Inversió en infraestructures		5. Viatges i allotjament internacionals		6. Despeses indirectes		TOTAL DESPESES ELEGIBLES
	Import	%	Import	%	Import	%	Import	%	Import	%	Import	%	
Diputació de Girona. Coordinació.	244.090,18	86,96%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	36.613,54	13,04%	280.703,72
Dipsalut. Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar	420.000,00	50,79%	324.000,00	39,18%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	2,42%	63.000,00	7,62%	827.000,00
Idibgi. Girona, Health Livinglab	516.350,60	36,35%	784.500,00	55,23%	42.075,32	2,96%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	77.451,68	5,45%	1.420.377,60
Empordà: Construïnt i innovant la integració social i de salut centrada en la persona i la comunitat	78.000,00	27,89%	190.000,00	67,93%	0	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.700,00	4,18%	279.700,00
	1.258.440,78	44,82%	1.298.500,00	46,25%	42.075,32	1,50%	0,00	0,00%	20.000,00	0,71%	188.765,22	6,72%	2.807.781,32

Aquest conveni se signa per duplicat, en el lloc i data assenyalat al principi.

(Signatures)

Diputació de Girona,
Pere Vila i Fulcarà
President

Institut d'Assistència Sanitària (IAS)
Joaquim Casanovas i Lax
Gerent

L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona
Dr. Josep Trueta
Jordi Barretina i Ginesta
Director

Fundació Salut Empordà
Martí Masferrer i Mascort
Director gerent

Dipsalut
Josep Maria Corominas i Barnadas
President

Ajuntament de Figueres
Marta Felip i Torres
Alcaldeessa

Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Ferran Roquer i Padrosa
President"

----4. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i vint minuts, de la qual cosa dono fe.