

Acta de la sessió ordinària del dia 16 d'octubre de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 16 d'octubre de 2017 de 2017, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores i trenta minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 9 d'octubre de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-llicències. Es concedeix als senyors Ricardo Carnicero Martínez i Rosa Garcia Arias una llicència municipal d'obres per a l'ampliació de l'habitatge situat al carrer Pere Teixidor, 17. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 25 d'agost de 2017 i registre d'entrada número E2017020050, els senyors Ricardo Carnicero Martínez i Rosa Garcia Arias, sol·licita llicència municipal d'obres per a l'ampliació de l'habitatge situat al carrer Pere Teixidor 17 de Figueres.

En data 9 d'octubre de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:
"Característiques urbanístiques.

Planejament: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005.

Pla parcial Olivar Gran. Aprovació definitiva 18 de gener de 1984. Publicació Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'acord d'aprovació definitiva 24 de febrer de 1984. Modificació del Pla parcial Olivar Gran,. Aprovació definitiva 30 de setembre de 1987. Publicació Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'acord d'aprovació definitiva 23 de març de 1988. Publicació Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la normativa 9 de novembre de 2006.

Tipus de Sòl: Urbà.

Qualificació urbanística: Zona C (Habitatge unifamiliar aparellat)

Us preferent del sòl: Residencial Habitatge

Parcel·lació uniforme 13 metres de façana per 23 metres de profunditat.

Inscrit dins dels límits d'un rectangle a cavall de dues parcel·les que dista 5 m de l'alineació de vial, 4 m de les laterals veïnes, i 7 m del límit posterior.

Alçada màxima permesa: 5,70 m (PB+Pis)

Límit de la coberta: Piràmide de 4 cares amb pendent màxim 30% i volada 0,45 m dels plans verticals, pel damunt del qual tan sols es permeten elements d'instal·lacions tècniques.

Tipologia D.3

Nombre d'habitatges ja existents que s'amplien: 1

Superfície construïda ampliació: 9,90 m²

Antecedents

L'edificació existent segons cadastre data de 1989. Consta d'un volum de planta baixa (traster) i un altre de planta baixa i pis primer (Habitatge)

El projecte presentat consisteix en l'ampliació del volum de nivell de planta baixa amb un dormitori de superfície útil 8,57 m² corresponent a 9,90 m² construïts inscrit dins dels límits de l'ocupació regulada pel planejament.

El programa funcional passa a 5 dormitoris (H), 2 cambres higièniques (CH), 1 Sala-menjador (EM), 1 cuina (C), i 2 altres peces (ap) amb una ocupació de 10 persones, o sigui 104,08 m² totals de superfície útil d'habitatge i 125,80 m² totals de superfície construïda d'habitatge, més 4 m² de terrassa coberta i 20,10 m² de traster preexistents.

Característiques del projecte.

1. El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.
2. L'immoble té la consideració de solar i no està inclòs en cap unitat d'actuació urbanística.
3. El valor real i efectiu de les obres, que no s'acredita en el projecte amb preus unitaris justificats aplicats sobre l'estat d'amidaments, s'estima en 8.110,87 euros d'acord amb una repercussió proporcionada segons la tipologia dels treballs (819,28 euros / m² x 9,9 m²)
4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en 150 euros d'acord amb la fitxa del projecte

Condicions.

1. La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que utilitzin l'habitatge existent

Conclusions.

Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldeia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada pels senyors Ricardo Carnicero Martínez i Rosa Garcia Arias, per a l'ampliació de l'habitatge situat al carrer

Pere Teixidor 17 de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que utilitzin l'habitatge existent .

b) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

c) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

d) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

e) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

f) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar als senyors Ricardo Carnicero Martínez i Rosa Garcia Arias, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 8.110,87€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----3. Obres-licències. Es concedeix a la senyora Dolors Creixell Vila una llicència municipal d'obres per a l'addició d'habitatge en planta pis al carrer Tapis, 127. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 21 de juliol de 2017 i registre d'entrada número E2017018043, la senyora Dolors Creixell Vila, sol·licita llicència municipal d'obres per a l'addició d'habitatge en planta pis al carrer Tapis 127, de Figueres;

En data 24 d'agost de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament general: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme

de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005. Pla Especial de Protecció del Catàleg. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig de 2007

Tipus de Sòl: Urbà. a.126. Zona d'Ordenació de l'edificació per alineació de vial.

Ocupació: 185,30 m² en projecte < 187,68 (60% de la de la clau a.126 a la parcel·la)

Altura: 6,85 en projecte < 7,55

Usos preferents del sòl: Habitatges unifamiliars i plurifamiliars

Tipologia obra D.2

Nombre d'habitatges creats: 1

Superfície útil de l'habitatge: 111,47 m²

Superfície total construïda: 188,40 m² (45,20 porxos i escales en planta baixa i 143,20 en planta pis dels quals 25,70 porxos i 117,50 habitatge)

Antecedents i condicionants.

Segons la memòria:

El projecte consisteix en l'addició d'un nou habitatge unifamiliar en la planta del pis primer amb entrada independent a través del jardí frontal existent, que cal suposar comunitari, mitjançant unes noves escala i ascensor que donen a un porxo.

Pel que fa a les condicions d'habitabilitat, les determinacions que s'apliquen al nou habitatge són de les del grup G (remunta o augment de planta i habitatge) de l'annex 4 del Decret 141/2012, i l'ampliació no afecta ni la superfície ni les condicions d'habitabilitat de l'habitatge existent en la planta baixa.

Es reserven dues places d'aparcament, una per a cada habitatge, en el pati posterior de planta baixa amb accés pel carrer Joncària.

Cal enderrocar, d'acord amb la memòria i el plànol núm 21 del projecte, part (aprox 5,5 x 3,00 m) d'un dels trasters posteriors per tal de no ultrapassar l'ocupació màxima del 60% de la faixa edificable.

Característiques del projecte.

1. El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.
2. L'immoble té la consideració de solar i no està inclòs en cap unitat d'actuació urbanística.
3. El valor real i efectiu de les obres vist que no s'acredita en el projecte amb preus unitaris justificats aplicats sobre estat d'amidaments complet, s'estima inicialment en 113.917,16 euros d'acord amb una repercussió proporcionada segons la tipologia dels treballs (744,80 euros / m² x 117,50 m² + 372,40 euros / m² x 70,90 m²).
4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en 467,38 euros d'acord amb la fitxa del projecte.
5. No es considera fiança per a reposició de via pública afectada ja que el projectista afirma en el plànol 20 Emplaçament Infraestructures que no hi ha d'haver ocupació de via pública perquè l'entrada i sortida de materials es projecta pel pati propi frontal al Carrer de Tapis i per l'accés posterior al Carrer Joncària.

Condicions.

1. Els conductes i patis de ventilació i il·luminació, xemeneies i extraccions, les instal·lacions d'unitats exteriors de clima, i les infraestructures de telecomunicacions o antenes que resultin desplaçades per les obres o s'afegeixin amb motiu d'aquestes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar o empitjorar les condicions d'habitabilitat i seguretat de l'habitatge existent ni afectar les façanes.

2. Qualsevol altre treball no contemplat en aquest projecte que com a conseqüència de l'addició de la planta primera pugui afectar o modificar l'habitatge existent en planta baixa requerirà la modificació de la llicència.

3. Qualsevol afectació necessària al carrer que contradigui el que s'afirma en el plànol 20 del projecte en el sentit que no hi ocupació de via pública requerirà la modificació de la llicència i la imposició de fiança segons les ordenances per a garantir-ne la reposició.

Conclusions.

Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per la senyora Dolors Creixell Vila, per a l'addició d'habitatge en planta pis al carrer Tapis 127, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) Els conductes i patis de ventilació i il·luminació, xemeneies i extraccions, les instal·lacions d'unitats exteriors de clima, i les infraestructures de telecomunicacions o antenes que resultin desplaçades per les obres o s'afegeixin amb motiu d'aquestes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar o empitjorar les condicions d'habitabilitat i seguretat de l'habitatge existent ni afectar les façanes.

b) Qualsevol altre treball no contemplat en aquest projecte que com a conseqüència de l'addició de la planta primera pugui afectar o modificar l'habitatge existent en planta baixa requerirà la modificació de la llicència.

c) Qualsevol afectació necessària al carrer que contradigui el que s'afirma en el plànol 20 del projecte en el sentit que no hi ocupació de via pública requerirà la modificació de la llicència i la imposició de fiança segons les ordenances per a garantir-ne la reposició.

d) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de

l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

e) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

f) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

g) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

h) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a la senyora Dolors Creixell Vila, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 113.917,16€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---4. Assistència social. S'aprova l'expedient de contractació del contracte del "Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Atès l'informe emès en data 8 de maig de 2017 pel cap del Servei de Benestar Social proposant la licitació del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres>.

Atès que la primera licitació d'aquest contracte, amb expedient aprovat per la Junta de Govern Local amb data 12 de juny d'enguany, va quedar deserta.

Vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la Regidora delegada del Servei de Benestar Social, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> de l'Ajuntament de Figueres.

2on.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

3er.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> que es transcriu a continuació:

Plec de Clàusules administratives particulars que regeix el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres

1.- Objecte del procediment.

Aquest Plec de Clàusules administratives té per objecte establir les condicions que regiran el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei residencial d'estada limitada a Figueres, d'acord amb les prescripcions tècniques que figuren en plec apart i que serviran, juntament amb el present plec, de base per al procediment d'adjudicació.

El servei va dirigit a persones de col·lectius desafavorits. Es considera que aquest contracte té una perspectiva social inclosa al seu objecte, atès que l'estabilitat en l'ocupació i el fet que els treballadors gaudeixin de retribucions fixades en convenis sectorial, reverteix en una ocupació de més qualitat i dóna valor al servei. També s'inclou en el seu objecte el foment de la contractació de persones amb dificultat d'inserció.

Juntament amb el present plec s'aprova el plec de prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte és el propi dels contractes administratius de serveis d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLLCSP).

La categoria del servei de l'Annex II del TRLLCSP és la 25.

El codi CPV és: 85311000-2.

2.- Règim Jurídic

El règim jurídic del contracte és el de contracte de serveis.

Sense perjudici del disposat amb caràcter general pels contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24, del Parlament Europeu, en cas de contractes harmonitzats
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en endavant, TRLLCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al TRLLCSP i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

A més d'aquest Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- b) L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec.
- c) L'acord d'adjudicació.
- d) El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de disconformitat entre aquest Plec i el de Prescripcions Tècniques, regeix el previst en aquest Plec.

3.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Podran concórrer com a licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies a les que es refereix l'article 60 del TRLLCSP i tinguin els requisits de solvència establerts en aquest Plec.

D'acord amb l'article 57 del TRLLCSP les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

A la clàusula 17 es detalla la solvència necessària.

4.- Crèdit pressupostari

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2017 i següents. L'Ajuntament s'obliga a consignar crèdit suficient per a atendre les obligacions derivades del contracte. No es podran encarregar serveis si no hi ha consignació pressupostària.

Existeix consignació pressupostària a la partida 2017 205 23102 227991 Serveis Acolliment Residencial del pressupost vigent.

Atès que el contracte comporta despesa de caràcter plurianual la seva autorització o realització es subordina per a cada exercici a l'autoritzada en els respectius pressupostos. La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent, essent l'import mínim a consignar de 22.630,05 €.

5.- Durada del contracte.

El temps de durada inicial del contracte serà de 2 anys. El contracte podrà prorrogar-se, com a màxim, per 2 períodes consecutius de 1 any cadascun, de manera que la durada total del contracte, incloses pròrrogues, no podrà superar els 4 anys. Les pròrrogues hauran de ser expresses, amb acord de l'Ajuntament. Les pròrrogues seran voluntàries per a ambdues parts. No obstant, si el contractista no vol prorrogar el contracte ho haurà d'avisar amb sis mesos d'avançament a la data de finalització del contracte.

6.- Condicions econòmiques i tipus de licitació.

El tipus de licitació, millorable a la baixa, és el següent:

Preu unitari per mes i habitatge on s'atenguin usuaris: 1.400 € mensuals. Aquest preu devengarà un 10 % d'IVA, llevat d'exempció de l'adjudicatari.

El preu es devengarà amb independència que hi hagi només hi hagi un usuari o estiguin ocupades totes les seves places. Si a l'habitatge no està ocupat per almenys 1 usuari tots els dies del mes, el preu es devengarà en proporció als dies d'ocupació, dividint el preu d'adjudicació per 30 dies.

Així mateix s'abonarà un preu unitari de 25 € més IVA (21%) per cada neteja d'habitatge que s'hagi de fer, preu que inclou tots els costos, inclòs estris i productes de neteja. Aquest preu no és objecte de licitació i baixa.

S'estableix un preu mínim del contracte de 22.630,05 €, que correspon al 30 % del valor del preu del contracte inclòs IVA, de manera que aquest és l'import

mínim que es facturarà anualment encara que les prestacions encomanades no arribin a dit import.

El preu del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova de la seva insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes que siguin necessaris per a una correcta prestació del servei i els establerts a la normativa. Els esmentats preus i oferta econòmica del licitador inclouen totes les despeses necessàries pel compliment del contracte, tals com transports, assegurances, despeses generals, tasques de coordinació, comunicacions, benefici, etc.

7.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la quantitat de 410.700 €, que es correspon a la durada total possible del contracte, incloses pròrrogues, calculat d'acord amb el previst a la clàusula anterior i havent calculat fins a un 50 % per ampliació de persones o unitats residents. Als sols efectes de fixar el valor s'han calculat 50 neteges i l'ús de 4 habitatges tot l'any.

Valor previst a 1 any: 68.450 € (sense IVA)

Valor a 4 anys de durada possible: 273.800 €

Possibles ampliacions fins 50 %: 136.900 €

Total valor estimat: 410.700 €

El valor estimat s'estableix a efectes de determinar el procediment i la publicitat.

8.- Revisió de preus

Atès el disposat a l'article 89 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, en aquest contracte no hi ha revisió de preus.

9.- Pagament del preu

L'adjudicatari presentarà a l'ajuntament de Figueres una factura mensual. L'Ajuntament podrà indicar si cal fer una sola factura o una factura per cada habitatge.

10.- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, el capital mínim assegurat serà de 300.000 € amb un mínim per víctima de 180.000 €, inclòs la responsabilitat civil patronal. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers. Aquesta assegurança s'estableix sense perjudici del que pugui disposar la legislació sectorial, en cas que aquesta exigeixi uns capitals superiors.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

Aquesta obligació s'estableix amb el caràcter d'essencial.

11.- Termini de garantia

Finalitzat el contracte el període de garantia d'aquest és de sis mesos.

12.- Procediment. Anunci de licitació i Presentació de Proposicions

El procediment de licitació és obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

La licitació s'anunciarà al DOGC.

L'anunci es publicarà també al Perfil del contractant. La forma d'accés al perfil del contractant és a través de la web de l'Ajuntament de Figueres: www.figueres.cat O <https://contractaciopublica.gencat.cat> i anar al perfil de l'Ajuntament de Figueres. Es recomana la subscripció a la licitació al perfil a fi que es rebin totes les novetats.

Es presentaran fins a les 14 hores del 20è dia natural següent a comptar de la data de publicació del darrer anunci al DOG. Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent.

Les ofertes també es podran presentar per correu, d'acord amb l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, fins a la mateixa hora de la data de finalització del termini. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 972670956, mail a contractacio@figueres.org o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

13.- Contingut de les proposicions

No s'admeten variants.

La documentació per a participar a la licitació es presentarà en dos sobres tancats.

El sobre 1 contindrà a l'exterior la menció següent: "Sobre 1 :documentació administrativa del licitador pel procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres". A l'exterior s'hi farà constar el correu electrònic o fax i telèfon.

A l'interior del sobre 1 hi constarà la següent documentació

1.- Declaració responsable degudament complimentada i signada d'acord amb el següent Model:

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars per a contractar el servei residencial d'estada limitada a Figueres, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que l'entitat a la que represento compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té la solvència exigida al Plec de clàusules, té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

b) Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el

que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) Que l'entitat a la que represento compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

	SI	NO
1.Té un nombre de treballadors superior a 50 (nota: marqueu una X a SI o a No, segons sigui la vostra empresa, si marqueu No, no cal que inclogueu els següents apartats 2 i 3)		

2. SI/NO L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

3. SI/NO L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

e) Que d'acord amb l'article 145 del Text refós de la Llei de Contractes de sector públic i article 86 del Reglament de la LLei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial del que formen part les societats següents:

.....

(Data i lloc)

(Signatura)

2.- Designació de la persona que rebrà les notificacions. En el cas de persones jurídiques és obligatori presentar el següent model designant el destinatari de les notificacions que s'hagin de rebre en aquest procediment, les quals es faran per via electrònica, d'acord amb la clàusula 25. En el cas que es presentin persones físiques, serà optatiu.

"En amb DNIen nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Admsintratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició Addicional Quinzena i Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per Real Decreto Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, designo la següent persona per a rebre les notificacions electròniques en aquest procediment:

Nom i cognoms:

NIF :

Adreça electrònica:

mòbil:.....

(Data i signatura)"

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà de ser signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el que es designarà la persona representant de l'UTE davant l'Administració als efectes relatius al contracte, així com el percentatge de la participació que a cadascun d'ells correspongui en l'UTE.

Els documents acreditatius del compliment dels requisits per a ser adjudicatari del contracte s'hauran d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari, sense perjudici que d'òrgan de contractació pugui requerir la seva aportació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLLCSP en ordre a assolir el bon fi de l'expedient.

El sobre 2 portarà a l'exterior la següent inscripció: "Sobre 2. Proposició econòmica presentada per licitador al procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres". Continuarà la següent documentació:

1.- Proposició econòmica degudament complimentada i signada segons el model següent:

"En/Na.....(nom i cognoms de la persona signant), amb document nacional d'identitat número....., amb domicili per a notificacions al carrer..., número....., de....., telèfon..... fax..... emailen nom propi (o en representació de), assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte del servei residencial d'estada limitada a Figueres, plec de prescripcions tècniques i documents annexes, que declaro acceptar en la seva integritat, em comprometo a dur a terme la prestació de dit servei oferint el següent preu i condicions :

Preu net unitari per mes i habitatge ocupat: € sense IVA

IVA: € (10 %)

Preu total inclòs IVA: €

2.- Ofereixo els compromisos que indico al quadre següent, que corresponen a criteris d'adjudicació:

Compromisos	SI (marqueu una X a Si o NO)	NO
aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei		
desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei		

3.- Em comprometo a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral amb una despesa del % computat sobre el preu de contracte.

4.- Em comprometo a aplicar les mesures d'estabilitat en l'ocupació següents:

Compromisos	SI	NO
conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits		
atès que tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte		
compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit		

Em comprometo a adscriure al contracte els mitjans i el personal exigut en aquest Plec i Plec de prescripcions tècniques i a la meua oferta.

I em sotmeto a la legislació de contractació administrativa”.

(Lloc, data i signatura)

14.- Forma i criteris de l'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, que són:

Fins a 50 punts per criteri econòmic basat en l'oferta econòmica, segons el preu unitari sense IVA, corresponent la puntuació màxima al que ofereixi el preu més baix amb la fórmula 50 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit per l'oferta a valorar.

Per comprometre's a aplicar les retribucions del conveni sectorial vigent en cada moment a tots els treballadors destinats al servei.: 10 punts.

Per comprometre's a desenvolupar un programa de formació contínua de l'empresa als treballadors adscrits al servei de 20 hores anuals a cada treballador en l'àmbit objecte del servei. Els continguts dels cursos de formació i reciclatge aniran directament vinculats al treball social i comunitari, a l'atenció de les persones sense sostre, a les noves formes d'acolliment residencial i a estratègies innovadores per fomentar l'autonomia dels usuaris : 10 punts.

Criteri d'estabilitat en l'ocupació. Per conversió de tots els contractes temporals de les persones treballadores afectes a la prestació del servei en indefinits o, si tots els contractes subscrits per l'entitat licitadora de les persones a destinar ja són indefinits, compromís de mantenir la totalitat dels contractes destinats al servei com a indefinits durant l'execució del contracte, o compromís que els nous treballadors tinguin contracte indefinit (s'exceptuen substitucions per baixa o vacances o altra situació amb dret a reserva lloc de treball): 10 punts si s'ofereix la millora i 0 punts si no s'ofereix.

5. Per comprometre's a contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i/o subcontractació amb Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció sociolaboral: fins a 5 punts, atorgant-se 1 punt per cada 2 % de preu de contracte sense IVA. Pel primer any del contracte es computarà sobre el valor estimat del contracte deduint la baixa i pels anys següents, es computarà sobre la despesa en l'any anterior. S'entendrà com a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral:

- majors de 45 anys.

- reclusos de tercer grau.
- perceptors de renda mínima d'inserció
- aturats de llarga durada.
- persones en tractament de salut mental
- dones víctimes de violència de gènere

El compliment dels compromisos oferts per part de l'adjudicatari que li hagin donat puntuació es considerarà obligació essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional quarta.4 del TRLLCSP tenen preferència en l'adjudicació les entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial, sempre que les ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Tindran també dita preferència les empreses d'inserció que compleixin els requisits establerts a la normativa per tenir dita consideració. Si les ofertes empatades són d'una entitat sense ànim de lucre i d'una empresa d'inserció, l'empat es dirimirà per sorteig.

En cas de persistir l'empat es dirimirà per sorteig.

S'aplicarà l'establert a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001 sobre baixes desproporcionades.

15.- Garanties.

No cal constituir garantia provisional.

Les garanties es podran prestar en qualsevol de les formes previstes a la legislació de contractes, inclosa mitjançant retenció en el preu d'acord amb l'article 96 del TRLLCSP. Si s'opta per aquesta possibilitat el licitador proposat com a adjudicatari millor classificat ho sol·licitarà mitjançant instància en el termini establert a la clàusula 17. La retenció es farà íntegrament amb les primeres factures que es presentin i a les mateixes l'adjudicatari haurà de fer constar que hi ha retenció.

Es constituirà una fiança definitiva per import del 5% del preu del contracte tenint en compte la seva durada inicial. Atès que el preu es fixa per preus unitaris per habitatge, la base de còmput serà el valor estimat a 2 anys i deduint-hi la baixa oferta.

La fiança definitiva es retornarà una vegada que hagi finalitzat el termini de garantia, que és de sis mesos, sense que hi hagi responsabilitats a reclamar.

16.- Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Jordi Masquef i Creus.

Vocals: Dolors Pujol i Matas, que serà Presidenta en cas d'absència del President.

Jose Rovira i Fàbrega. Suplent: Anna Ruiz Antón.

Francesca Lloveras Benaset. Suplent: Zoa Molons de San Roman.

Anna Maria Macià i Bové, Interventora municipal. Suplent: Sara Carreras i Aurich.

Cristina Pou i Molinet, secretària municipal. Suplent: Laia Oliver i Pastoret.

Secretària: Maria Geli i Anglada. Suplent: Mariona Corbera i Batlle.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de subsanació perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

B. Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió pública el primer dimecres hàbil posterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, llevat que no fos possible per causa de la remesa de proposicions degudament anunciades per correu o per causa de necessitat de subsanació del sobre 1. L'acte tindrà lloc a la sala de reunions de la 1^a planta de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 12. Prèviament a l'obertura del sobre 2 la mesa anunciarà als licitadors el resultat de la qualificació del sobre 1. La data d'obertura s'anunciarà al perfil del contractant almenys amb dos dies hàbils d'avançament en cas que s'hagi hagut de canviar la data.

17.- Classificació i Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació, que es presentarà acompanyada d'instància que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 o per formes de presentació previstes per la normativa de procediment administratiu:

1.- DNI del proponent.

2.- Escripures socials, degudament inscrites.

3.- Poders, si s'actua en representació d'un altre o és un persona jurídica.

4.- En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.

- ídem del nombre treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.

- declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

- o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

5.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i darrer rebut amb els capitals indicats a la clàusula 10 o compromís de subscriure'l abans de la formalització del contracte.

6.-A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar l'experiència en serveis en l'àmbit social per a l'administració pública o en l'àmbit privat amb personal titulat en monitoratge i diplomats en ciències socials, entenen àmbit social com tot els serveis que comprèn la cartera de serveis socials, destinats a donar suport i compliment a la llei de serveis socials, per un import sense IVA de 50.000 € en l'any de major execució dins els cinc darrers anys. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

- relació dels serveis realitzats ens els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i tipus de servei.

- Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

7.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera hauran de presentar els següents documents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys de 130.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

8.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries .

9.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

10.- Resguard d'imposició de la garantia definitiva.

11.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Pel que fa a la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, aquest certificat serà expedit d'ofici pel propi Ajuntament.

12.- Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del TRLLCSP, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de

l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

13.- Empreses estrangeres.

13.1. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

13.2. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. També hauran de presentar informe de la respectiva Missió Diplomàtica permanent espanyola acreditativa que a l'estat de procedència de l'empresa s'admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, cas en que no cal dit informe de reciprocitat.

13.3. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

18.- Perfeccionament del contracte i inici del servei

El contracte administratiu es signarà al servei de contractació de l'Ajuntament.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial el contracte no es formalitzarà fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es perfeccionarà amb la formalització. En cas que l'adjudicatari vulgui que es formalitzi en escriptura pública, correran a càrrec seu les despeses.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació del contracte a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 154 del TRLLCSP.

L'inici del servei i l'inici en cada habitatge el fixarà l'Ajuntament atès que s'han d'adequar, equipar i ocupar els habitatges.

19.- Drets i obligacions de les parts.

Són els establerts a la legislació, al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

20.- Relació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'organització del servei i el poder de direcció sobre el personal assignat recauen sobre l'empresa.

L'empresa designarà, un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament, qui a la seva vegada i per a aquesta fi també designarà un coordinador tècnic o responsable pertanyent la seva plantilla de persona com a únic interlocutor amb l'empresa. A aquests efectes, l'Ajuntament de Figueres s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal assignat per l'empresa a la prestació del servei, i el personal assignat per l'empresa a la prestació del servei s'abstindrà de donar ordres o instruccions directes al personal de l'Ajuntament.

L'empresa es compromet a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos –sense perjudici de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Figueres pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials-, imposició –quan s'escaigui-, de sancions disciplinàries, i tots els efectes que en relació a obligacions amb la Seguretat Social es derivin.

En cap cas l'Ajuntament de Figueres serà responsable de possibles incompliments d'obligacions assumides per l'empresa en relació al personal que contracti o adscriui al servei encomanat. L'empresa és l'única responsable de possibles sancions o condemnes derivades de la relació laboral del personal contractat o assignat per a la realització del servei encomanat.

Corresponen a l'Ajuntament els poders de verificació i control del contracte.

21.- Responsable municipal del contracte

El responsable municipal del contractes és el funcionari Josep Rovira i Fàbrega. Com a substitut en cas d'absència ho serà la funcionària Francesca Lloveras Benaset.

22. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques i normativa de serveis socials i legislació de contractes del sector públic, el contractista està obligat a:

a) Assumir el compromís de contractar i de mantenir vigent durant tot el període del contracte l'assegurança establerta a la clàusula 9.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar

prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

e) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació en cas de canvi de nova licitació, en cas que l'Ajuntament ho requereixi.

g) Prestar els serveis per si mateix, amb la continuïtat i la regularitat establerta, garantint als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions establertes.

h) Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que conserva l'Administració.

i) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

j) L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

k) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havens, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23.- Obligació essencial de disposar de local

És obligació essencial de l'adjudicatari disposar del local amb les característiques i finalitat regulats al Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà de disposar de dit local en el termini d'un mes a comptar de la signatura del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució del contracte en tractar-se d'obligació essencial.

24.- Personal del servei. Prevenció de riscos laborals.

En aplicació de l'article 120 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic s'inclou annex 1 d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball. És aplicable el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 7902575) o el que en el futur sigui legalment aplicable.

Altres obligacions:

1. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i

amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. La prestació del servei no podrà ser alterada, essent l'empresa adjudicatària obligada a la substitució dels professionals si es produeix una baixa.

2. Per a la prestació del servei es destinarà professionals amb les característiques establertes en aquest Plec i Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Tot el personal que l'adjudicatari destini per la execució les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent de possessió de les titulacions acadèmiques. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

4.- L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte.

5. El contractista haurà de complir la legislació vigent en matèries de contractació, riscos laborals, seguretat e higiene, afiliació, alta i cotització i tributària.

6.El contractista haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social):

6.1. A l'inici del contracte (1 mes des de l'inici):

- Relació amb Noms i Cognoms, nombre, afiliació i alta a la Tresoreria General de la seguretat social i formació de cada treballador

6.2. Als dos mesos de l'inici:

- TC1 i TC2

6.3. En el termini de 10 dies des de que es produeixin:

- Relació d'altres i baixes de persones treballadores de la empresa destinats a la execució aquest contracte.

6.4. Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària presentarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçat a Benestar Social, els certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i de Seguretat Social. La tramitació de les factures que es presentin restaran supeditades al compliment d'aquesta obligació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar relació de les jornades dels treballadors i de percentatges de dedicació de jornada, compliment de normativa laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

7.- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

a) El contractista estarà obligat a donar compliment a totes aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es

desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

L'empresa contractista haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les seus/seves treballadors/es, inclosos els que tinguin presència puntual o continuada en centres o instal·lacions de l'Ajuntament i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i qualsevol altra aplicable.

b) En el moment del començament de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament (Servei de Benestar Social) la següent documentació:

b.1) Justificant del model d'organització de prevenció de riscos laborals: contracte amb el servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o acta de designació de treballadors.

b.2) Pla de Prevenció de l'empresa.

b.3) Riscos específics de les activitats que desenvolupen i mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració.

8.- El personal adscrit al servei per l'adjudicatari no tindrà cap dependència laboral amb l'Ajuntament i rebrà les instruccions de l'empresa contractista.

25.- Prohibició de subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació, llevat de les activitats de neteja o aquelles que el plec estableixi. L'incompliment de dita obligació és causa de resolució del contracte, per tractar-se d'una obligació essencial.

26.- Notificacions Electròniques

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Per tant, les notificacions als licitadors que siguin persones jurídiques es faran per mitjans electrònics.

Mitjançant aquest model els licitadors indicaran la persona destinatària

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de Figueres. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLLCSP el transcurs del termini de 5 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, fa que es aquesta es consideri rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions del web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CAT Cert.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

27.- Llengua del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'adjudicatari ha de presentar la documentació relativa a l'execució del contracte en català a l'Ajuntament. El personal adscrit haurà de ser capaç d'entendre i parlar en català.

És d'obligat compliment la normativa del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Figueres, aprovat pel Ple Municipal de 31 de juliol de 1998 i que es pot consultar a la web municipal.

28.- Protecció de dades i Confidencialitat

L'adjudicatària es compromet a tractar com a confidencial tota la documentació o informació, independentment del seu format, lliurada o revelada per l'Ajuntament de Figueres amb la finalitat motiu contractació del servei, i a fer ús d'aquesta informació únicament per a la prestació dels serveis convinguts.

L'adjudicatària es compromet a no revelar la documentació o la informació confidencial a terceres persones, ni reproduir-la per cap mitjà, sense obtenir l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres.

L'adjudicatària ha d'exigir al seu personal autoritzat a tenir accés a la informació confidencial, el mateix compromís de confidencialitat. En els mateixos termes, si s'escau la subcontractació de terceres empreses, l'adjudicatària ha d'exigir a l'empresa subcontractista i al personal de la dita empresa que pot tenir accés a dades confidencials, la mateixa obligació i compromís de confidencialitat. En qualsevol cas, l'adjudicatària ha d'aportar a petició de l'Ajuntament els documents que acrediten els compromisos de confidencialitat adquirits pel seu personal o per les terceres persones subcontractistes. El compromís de confidencialitat abasta un mínim de cinc anys després de finit el contracte.

En cas que l'adjudicatària rebés un requeriment legal o judicial d'obligat compliment per a mostrar o presentar informació confidencial rebuda de l'Ajuntament, ha de notificar immediatament per escrit a l'Ajuntament l'existència, el contingut i les circumstàncies del dit requeriment, i en vistes d'aquest ha d'acordar amb l'Ajuntament la conveniència o no d'emprendre les accions legals pertinents per a oposar-se al citat requeriment. En el seu cas, l'adjudicatària només pot subministrar la part estricta de la informació confidencial de què disposi, facilitada per l'Ajuntament, i que calgui presentar legalment.

La titularitat del servei és de l'Ajuntament i tota la informació que es genera a partir de la contractació és propietat de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de tenir accés a la informació confidencial i a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres per tal de portar a terme els serveis relatius motiu de la present contractació.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el citat accés resulta necessari per a la prestació del servei, no constituint els citats supòsits comunicació de dades conformes a la citada llei passant a considerar-se l'adjudicatària, d'acord amb l'article 12 de la LOPD i Disposició Addicional vigèsima sexta del TRLLCSP, Encarregat de Tractament. Per aquest motiu, l'adjudicatària queda obligada de forma expressa a realitzar el tractament de les dades personals únicament i exclusivament amb la finalitat de portar a terme els serveis establerts i definits pel contracte motiu del servei i no realitzar cap tractament de dades amb una finalitat diferent.

L'adjudicatària es compromet a observar estrictament totes les disposicions legals referents a la protecció de dades de caràcter personal i aplicar el secret professional respecte de les dades personals i informació objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no comunicant a cap tercer, ni tan sols per a la seva conservació, les dades subministrades per l'Ajuntament com a Responsable del Fitxer.

L'adjudicatària ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat i la integritat de les dades a les quals pugui accedir o que se li proporcionin en el compliment del contracte per tal d'evitar una possible alteració, pèrdua i tractaments o accessos no autoritzats d'acord amb les directrius i instruccions establertes per l'Ajuntament, responsable de fitxer, així com per l'establert al RD 1720/2007, de 21 de desembre i les definides per la legislació vigent aplicable en cada cas, tenint en compte que atès el tipus de dades el nivell de seguretat pot haver de ser mig o alt.

L'adjudicatària, haurà d'informar al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document, així com de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal, documentació i dels sistemes informàtics específics als que tingui accés.

L'adjudicatària, una vegada finalitzat el servei, s'obliga a destruir les dades o a restituir-les a l'Ajuntament conforme al que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària s'obliga a posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata qualsevol incidència o situació detectada que pugui posar en perill la seguretat i la confidencialitat de les dades i dels documents als que tingui accés.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Figueres.

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per a comprovar el compliment dels acords del servei.

En el cas que l'adjudicatària, com a encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comunicés o utilitzés incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, serà considerada també Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut.

L'adjudicatària ha de respondre de les obligacions establertes en aquest document, de tal manera que, si per accions o omissions de la dita empresa s'imposés a l'Ajuntament qualsevol tipus de sanció per part de l'autoritat competent en matèria de protecció de dades o es dirigessin contra seu reclamacions de tercers fundades en l'incompliment de les disposicions legals sobre tractament de dades personals, l'Ajuntament podrà reclamar-li l'import de la sanció, i també els danys i perjudicis soferts.

29.- Millores

L'execució de millores per part del contractista que, en el seu cas, aquest hagi ofert d'acord amb aquest Plec tindran caràcter gratuït i caràcter d'obligació essencial.

30.- Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

31.- Despeses dels anuncis

L'adjudicatari estarà obligat a pagar l'import dels anuncis oficials d'aquesta licitació, fins un import màxim de 1.000 euros.

32.- Modificacions del contracte

El contracte sols es podrà modificar per les causes previstes a la normativa de contractes del sector públic.

Es podrà ampliar el nombre d'habitatges a atendre fins una despesa igual al valor estimat del contracte, deduïda la baixa, fins un 50 % adicional, en funció de les necessitats socials i habitatges disponibles.

El contractista tindrà dret a la resolució del contracte en cas que la despesa efectiva sense IVA en l'any anterior sigui inferior en més d'un 30 % respecte el valor estimat de contracte amb deducció de la baixa.

En cas que en virtut de modificació de la legislació local o legislació sobre serveis socials o modificació del Contracte-Programa amb la Generalitat de Catalunya el servei passés a prestar-se per una altra administració, si aquesta es vol subrogar en el contracte l'entitat adjudicatària haurà de prestar el seu consentiment a la novació subjectiva del contracte, sempre que es mantinguin els drets i obligacions de les parts i sense perjudici que es puguin produir altres modificacions del contracte, si concorren les causes legals.

33.- Recepció del servei.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant acta de recepció o informe favorable equivalent, del Tècnic responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista,

l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau a la recuperació del preu satisfet.

34.- Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

35.- Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

.El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.

.Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.

. El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.

. La reincidència o la reiteració.

. La transcendència econòmica i social de la infracció.

. L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.

. El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.

.El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.

- L'abandonament del servei sense causa justificada.

- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.

- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneixi les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques respecte del personal al seu càrrec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.

- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- Canvi injustificat dels professionals en nombre superior a 2 cops l'any.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts als Plecs de clàusules.

36.- Sancions contractuals

Les sancions a imposar seran:

- a) Per faltes molt greus: de 6.001 a 10.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa de 3.001 a 6.000 €.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 3.000 € en la resta de casos.

37.- Resolució del contracte. Obligacions essencials.

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les previstes a l'article 223 del TRLLCSP..
- b) Les previstes a l'article 308 del TRLLCSP.
- c) Per incompliment de les obligacions establertes al Plec si persisteixen una vegada comunicades per l'Ajuntament.
- d) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a d'interès públic.
- e) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- f) L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats. Tenen caràcter d'obligacions essencials les qualificades com a tals en aquest plec i les següents:
 - f.1.- Incompliment de la seva oferta. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - f.2. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials especificats als Plecs de clàusules i amb les característiques que aquests determinen.
 - f.3. El compliment de les obligacions en matèria laboral i de seguretat social, inclòs el pagament de salaris.
- g) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de l'indegudament facturat suposi l'1 % de l'import del contracte.
- h) Incompliment de l'obligació de disposar de l'assegurança exigida a aquest plec i a la normativa.
- i) La demora en l'inici de les prestacions.

- k) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- m) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a l'Ajuntament.
- l) No prestar el gestor directament el servei.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als articles 225 i 309 del TRLCSP.

38.- Pròrroga obligatòria en cas d'extinció del contracte

Atès que la continuïtat de la prestació del servei és essencial atesa la vulnerabilitat dels usuaris del servei, en cas d'extinció del contracte l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari, pel termini màxim de 6 mesos, si ho ordena l'òrgan contractant.

39.- Dades dels licitadors

Mitjançant la presentació de proposicions els licitadors queden informats d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directa o indirectament amb aquesta licitació. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Avinguda Salvador Dalí, 107, de Figueres.

40.- Retorn de documentació

Els licitadors no adjudicataris podran sol·licitar la devolució de la documentació transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos, inclòs el contenciós-administratiu, que s'estima en tres mesos des de la notificació de l'adjudicació definitiva perquè l'Ajuntament en tingui coneixement. Transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de l'adjudicació definitiva si els licitadors no han retirat la documentació l'administració la podrà destruir, sense necessitat d'avertiment, sempre que sigui ferma la resolució.

41.- Factura electrònica. Òrgan de contractació

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través de dit punt d'entrada les empreses a que es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre (BOE 28-12-2013), entre les que s'inclou societats anònimes i societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empreses i resta d'entitats que esmenta.

L'Ajuntament ha establert, gràcies a una atribució que li atorga la llei, que les factures amb import menor de 1.000 euros no s'hagin de presentar obligatòriament en format electrònic, tant per part de proveïdors persona física com proveïdors persona jurídica (societat).

Segons aquesta mateixa llei, les factures s'hauran de fer arribar a l'Ajuntament abans de 30 dies comptats a partir de la data d'operació a què corresponguin.

La factura electrònica contindrà el mateix tipus d'informació que la factura en paper. La única diferència és que la factura electrònica haurà d'estar signada amb una signatura electrònica avançada o amb un segell electrònic avançat. Alhora ha d'incloure el codi DIR3, que per l'Ajuntament de Figueres és L01170669, ja que utilitzem la plataforma e.FACT.

Per tal de facilitar-los l'adaptació a l'ús de la factura electrònica, us adjuntem l'enllaç de la bústia de l'Ajuntament de Figueres, on trobarà informació sobre la factura electrònica i podrà enviar i consultar l'estat de tramitació de les seves factures:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=80>

També podeu consultar la pàgina web del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya (AOC), on hi ha informació sobre com crear i enviar les factures electròniques:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

42.- Transparència i bon govern

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas d'incompliment si es tracta d'informacions que s'han de facilitar d'acord amb dita legislació l'Ajuntament queda facultat per a resoldre el contracte, sense perjudici de les responsabilitats per danys i perjudicis en que el contractista pugui incórrer.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preveuen les següents obligacions específiques de licitadors i contractistes:

1.- Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquelles altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètic i de les regles de conducta als qual els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- d) No realitzar qualsevol altre acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement).
 - g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contactades.
 - h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 per part dels licitadors o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

43.- Règim de recursos

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els següent Recursos:

- a) El recurs especial en matèria de contractació, regulat a l'art. 40 i següents del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, davant l'òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, en el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la data de remissió de la notificació del present acord. La presentació de l'escrit d'interposició ha de fer-se necessàriament al registre de l'Ajuntament o de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona). El recurs té caràcter potestatiu. La seva interposició s'ha d'anunciar prèviament mitjançant escrit presentat davant l'Ajuntament en el mateix termini establert per a la presentació del recurs.
- b) El contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la present resolució.
- c) Qualsevol altre que estimi procedent.

44.- Jurisdicció competent

Els litigis derivats de la present licitació o del contracte estaran sotmesos als òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa que correspongui.

4rt.- Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte de <Servei residencial d'estada limitada per a persones amb vulnerabilitat a Figueres> que es transcriu a continuació:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DE "SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADA LIMITADA"

CLÀUSULA PRIMERA .- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Figueres de la gestió de "Serveis residencials d'estada limitada".

Aquest tipus de serveis supleixen temporalment la llar familiar i s'adrecen a persones amb necessitat conjuntural d'allotjament.

CLÀUSULA SEGONA .- Funcions del servei a contractar

Les funcions dels serveis residencials d'estada limitada són les següents:

Acolliment i convivència, allotjament i menjador, descans i lleure, higiene, atenció social, psicològica, educativa i jurídica.

CLÀUSULA TERCERA .- Tipus de serveis a contractar

A) Servei d'acolliment residencial d'urgència

Aquests serveis tenen l'objectiu de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament en cas d'urgències puntuals. Les funcions d'aquests serveis són: allotjament, acolliment i convivència i suport social.

B) Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

Aquest servei d'adreça a persones adultes en situació de marginació que no poden romandre al seu habitatge perquè no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció adients per a fer-ho o simplement perquè no en disposen

Els objectius d'aquest recurs assistencial són els següents:

Acolliment residencial temporal; facilitar un entorn favorable procurant el benestar de les persones ateses; mantenir el màxim grau d'autonomia; afavorir el desenvolupament personal i el manteniment de les aptituds, motivacions i interessos; facilitar la integració en l'entorn i en la societat i promoure la incentivació i la integració laboral.

El servei de residència temporal per a persones en situació de marginació exerceix les següents funcions: acolliment i convivència; allotjament i manutenció; bugaderia; suport social; cura de l'aspecte físic i del vestit; programes d'activitats adreçats al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral; programes adreçats al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament físicopsíquic; atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la persona usuària amb el seu entorn i garantia de l'assistència sanitària.

CLÀUSULA QUARTA.- Ubicació dels serveis a contractar

Els serveis es prestaran als equipaments de titularitat municipal que l'Ajuntament de Figueres determini o altres en que s'estableixin convenis amb tercers. Podran ésser habitatges unifamiliars ubicats en edificis de la ciutat, equipaments residencials destinats per aquest fi o altres a criteri del propi Ajuntament. Estaran degudament equipats amb mobiliari i electrodomèstics, amb alta de serveis per a subministraments, llicència d'habitabilitat vigent i en alguns casos amb accessibilitat per a persones amb barem de mobilitat reduït.

CLÀUSULA CINQUENA.- Destinatari i places destinades al servei

Es preveu que anualment el servei atengui:

A) Pel Servei d'acolliment residencial d'urgència

L'Ajuntament disposarà de 20 places per atendre les situacions d'urgència. Aquestes places estaran distribuïdes en diferents habitatges i equipaments que l'Ajuntament disposarà per aquest fi. Els habitatges seran compartits:

- Per persones soles o per parelles, independentment del seu sexe. Aquestes persones i parelles ocuparan sempre una habitació cada una d'elles

- En cas d'habitatges compartits per famílies monoparentals, s'acolliran com a màxim dues famílies, depenent del nombre d'infants. També podran ésser compartits per famílies monoparentals i dones soles. Una habitació no serà mai compartida per a persones membres de diferents unitats familiars.

En el cas de famílies nuclears es tendirà a no compartir habitatge amb altres persones o famílies, atenent tant a les característiques de les relacions que s'estableixen, com a les dimensions de l'habitatge.

En cada una d'aquestes places s'estableix una permanència màxima de 30 dies per usuari/família atès/a, que comprèn adults i infants d'una mateixa família en cas de necessitat.

B) Servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació

L'Ajuntament disposarà de 10 places per atendre un màxim de 60 persones adultes en situació de marginació empadronades a la ciutat de Figueres. En cada una d'aquestes places els usuaris podran romandre un màxim de 6 mesos.

Aquest servei no contempla l'atenció de famílies amb menors a càrrec.

Els habitatges seran compartits. Cada persona disposarà d'una habitació i compartirà els serveis comuns de l'habitatge.

Els criteris d'accés que hauran de reunir les persones que hi accedeixen són:

- Persones majors de 18 anys.

- Haver superat una primera fase d'acollida i tractament, i haver assolit uns nivells mínims d'hàbits i autonomia personal per poder responsabilitzar-se de les tasques quotidianes, així com del seu propi procés d'inclusió.

- Disposar d'uns mínims ingressos econòmics o possibilitat de tenir-los per tal que, sempre que sigui possible, les persones usuàries es facin càrrec de la seva alimentació i de les despeses quotidianes que generi la vida autònoma als habitatges d'inclusió.

- Acceptació voluntària i signatura d'un contracte social i un pla d'inserció, que inclourà l'allotjament en un habitatge temporal i limitat en el temps, amb compromís per part de la persona de complir els acords i amb la voluntat de millorar la seva situació. Acceptació de la intervenció i seguiment socioeducatiu.

- Acceptació explícita de conviure en un habitatge compartit, la qual cosa implica una voluntat d'aprenentatge de la convivència, respecte i tolerància cap als altres.

- En cas de patir algun tipus d'addicció, cal que la persona es trobi fent un tractament de desintoxicació de drogues (inclosa la metadona), es mantingui en abstinència i accepti les analítiques de control.

- En cas de patir algun tipus de trastorn mental, cal que la persona es trobi fent tractament, la seva situació estigui compensada clínicament i la gravetat de la malaltia no requereixi d'un altre tipus de centre sanitari més especialitzat.

Les places s'adjudicaran a criteri dels Serveis Socials municipals atenent a la gravetat i la necessitat d'oferir un allotjament temporal a l'usuari, a la disponibilitat de places lliures, segons les dimensions de les habitacions dels habitatges i a la idoneïtat i comptabilitat dels perfils de les persones que hagin de compartir l'habitatge.

L'acord d'estada és el document que regula l'entrada al servei, la intensitat de la intervenció i la seva finalització.

La sortida serà decidida pels Serveis Socials municipals atenent als informes emesos per l'empresa adjudicatària i als propis informes municipals de seguiment del pla de treball.

La finalització de l'estada es produirà per:

- Accés a un habitatge social o obtenció d'un altre habitatge en qualsevol modalitat (privat, compartit,...)
- Abandonament voluntari.
- Exclusió per incompliment,
- Derivació a un altre recurs de la xarxa d'atenció a persones sense llar.

CLÀUSULA SISENA.- Pla de Treball personalitzat

S'establirà un únic Pla de Treball personalitzat per a cada família o persona sola atesa en el Servei durant la seva estada.

Aquest Pla de Treball serà elaborat entre el referent de Serveis Socials municipals derivador i el nou referent del cas que assigni l'empresa, que actuaran com a coreferents i tindrà l'acceptació de cada unitat familiar o persona sola. L'esmentat Pla haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes: objectius a aconseguir, estratègies per a la seva consecució, temps i moment de la revisió i sortida prevista.

Aquest Pla de Treball es revisarà periòdicament pels coreferents i la unitat familiar o persona sola i serà signat pels tres implicats.

Cal entendre que majoritàriament el Pla de Treball formarà part i entroncarà amb l'itinerari del procés d'inserció que buscarà l'autonomia de la unitat familiar o persona atesa.

CLÀUSULA SETENA.- Serveis a prestar per l'empresa adjudicatària

A) Rebre, acompanyar i informar l'usuari del recurs que s'ofereix. S'entregarà a l'usuari el reglament de règim intern. Aquest reglament és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament de cada habitatge del servei, i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar, signant el seu compromís de compliment.

B) Tenir cura i neteja de l'habitatge i del mobiliari. Es durà a terme amb una freqüència mínima de cada canvi d'usuaris per què aquest servei es trobi en condicions òptimes per el seu funcionament, tant en els habitatges destinats a l'acolliment residencial d'urgència com en els destinats a servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació. S'estableix un mòdul econòmic de referència per als costos dels materials de la neteja diària

dels habitatges destinats a acolliments residencials d'urgència o residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

C) Rentat de la roba de llit i tovalloles de bany, a l'inici i final dels acolliments d'urgència i de les estades temporals, a les instal·lacions municipals del servei de bugaderia del Servei de Benestar Social.

D) Seguiment del Pla d'intervenció social i de suport socioeducatiu de cada usuari que vindrà indicat en el Pla de treball personalitzat. Això implica realitzar les següents tasques :

- Acompanyar en la promoció personal, la recerca d'ocupació i d'habitatge estable segons les necessitats de cada persona o família, en especial aquelles que presenten més dificultats per origen, idioma o altres factors, en les gestions de la vida quotidiana.

- Emetre valoracions i/o diagnosticar situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic i presentar els informes pertinents.

- Actuar com a coreferent del cas amb un treball directe individual, prestant suport psicosocial, ajudant a prendre consciència de la situació, fent seguiment del grau d'adaptació al servei i oferint suport per al control de la situació emocional.

- Observació de les habilitats parentals, si és el cas, socials, laborals i de vida quotidiana i posterior intervenció per a la millora de les mateixes.

- Suport a la presa de decisions.

- Realitzar les coordinacions necessàries amb els serveis socials, de salut, d'ocupació i altres que intervenen amb els usuaris.

- Organitzar i elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius marcats per l'Ajuntament de Figueres.

- Manteniment de la documentació actualitzada.

- Vetllar i garantir la correcta organització de la vida quotidiana de l'habitatge.

- Regular les situacions de conflicte que es puguin produir i prendre les mesures adients, en situacions d'urgència, conjuntament amb la resta de l'equip.

- Intervenir en situacions de crisi, (incidències, conflictes veïnals,..) i prendre les decisions oportunes. Resoldre les incidències.

- Valoració, diagnòstic i pronòstic de cada cas, per al seguiment conjunt amb l'equip del servei.

L'empresa adoptarà, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Ajuntament de Figueres i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació amb la Corporació.

CLÀUSULA VUITENA.- Perfil dels professionals que aporta l'empresa per a la prestació del servei

Pels serveis corresponents a la Clàusula Setena A, B, i C les titulacions requerides al personal per prestar aquests serveis poden ésser de: monitor, cuidador, auxiliar, treballador familiar, animador sociocultural, integrador social

o similar i pels serveis corresponents a la Clàusula Setena D, les titulacions de Diplomatura o Llicenciatura (graus) en qualsevol de les disciplines socials (Treball social, educadors socials i altres del camp de les ciències socials). Els diferents professionals del servei hauran de fer servir tècniques i metodologies pròpies de la intervenció social, l'educació social en valors i el treball social.

CLÀUSULA NOVENA.- Condicions tècniques d'execució.

L'adjudicatari tindrà les següents obligacions específiques vers el present contracte:

- Disposar d'un local a la ciutat de Figueres, com a referència pels usuaris i lloc on es mantindran les entrevistes, es realitzaran algunes reunions de coordinació, s'elaborarà i custodiarà la documentació pròpia del servei prestat. Les dimensions del local han de permetre un despatx que garanteixi la privacitat de l'atenció als usuaris i un accés sense barreres arquitectòniques, pot ser propi, llogat o cedit per aquest ús per part d'un tercer.

- Elaborar la documentació bàsica que consisteix en: els informes del pla de treball socioeducatiu individualitzat, els acords d'estada, els informes de sortida, els informes de pròrroga d'estada a l'habitatge, la recollida de queixes i els indicadors de funcionament del servei: les persones/usuaris en formació, persones/usuaris que han trobat feina, famílies que han anat a pisos amb autonomia i qualsevol altra que indiqui circumstàncies rellevants en el servei.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Figueres qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

- Garantir uns mecanismes d'identificació dels professionals, en especial el personal de recepció dels usuaris.

- Designar un interlocutor tècnic amb l'Ajuntament.

- Dotar de telèfons mòbils al personal adscrit al servei.

- Cercar formació i promoure la inserció laboral de les persones usuàries del servei que ho necessitin.

- Acompanyament als diferents serveis de proximitat: CAP, Centres Cívics, Biblioteques, Centres de Formació, Oficina de Treball, etc.

- Treballar amb la comunitat de veïns de l'edifici i en aspectes relacionats amb mediació en resolució de conflictes dintre la comunitat de veïns on s'ubica l'habitatge i altres problemàtiques que puguin donar-se amb comunitats adjacents.

- Cerca d'habitatge al mercat lliure però també a totes les promocions que l'administració posi a l'abast per aconseguir un habitatge social.

- Notificar situacions d'agressions de qualsevol tipus: verbal o física.

- Custodiar les claus dels habitatges i reposar-les o ajustar-les quan calgui.

Amb caràcter específic seran drets i obligacions de l'Ajuntament de Figueres les següents especificacions tècniques:

- Proporcionar els pisos o establiments residencials en els que s'ha de prestar el servei, així com la infraestructura, les instal·lacions i el material inventariable per poder dur-lo a terme: mobiliari, parament de la llar, etc.

- Assumir a petició de l'adjudicatari, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que les realitza i els productes utilitzats.
- Assumir les despeses del consum d'aigua, electricitat i gas.
- Assumir la remodelació dels espais físics, si s'escau i les despeses de les reparacions o substitucions dels elements que resultin malmesos a causa d'una ocupació.
- Assumir el manteniment del mobiliari, electrodomèstics i parament de la llar i reparar, reposar i/o substituir quan el seu estat així ho requereixi per tal que sempre es trobi en perfecte estat estètic i d'utilització.
- Disposar de mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar aquest manteniment

CLÀUSULA DESENA.- Avaluació i seguiment

Els mecanismes de control i seguiment de l'execució del contracte seran els informes mensuals d'activitat i d'incidències, l'informe anual de memòria del servei en el format que l'Ajuntament decideixi, els informes per avaluar la metodologia del servei respecte el funcionament dels equips, les dificultats sobrevingudes, l'estabilitat de la plantilla, el grau de satisfacció de les persones usuàries, els resultats obtinguts, el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament i les reunions de seguiment celebrades.

Seràn indicadors d'avaluació el nombre d'altres voluntàries, els llocs de feina assolits, els habitatges nous als que accedeixen els usuaris, el nombre d'incidències i conflictes resolts, els cursos de formació a que assisteixen els usuaris i la valoració subjectiva dels usuaris respecte la gestió del servei.

CLÀUSULA ONZENA.- Obligacions de l'Ajuntament

Correspon al Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Figueres:

- La planificació global del Servei i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i els drets d'accés.
- L'establiment d'objectius generals de programació dels Servei d'acolliment residencial d'urgència i del Servei de residència temporal del municipi de Figueres.
- La derivació dels usuaris, així com la decisió de no continuïtat d'aquests a qualsevol de les tipologies d'atenció que es presten des d'aquest servei.
- El seguiment, la coordinació i l'avaluació anual del servei.
- Realitzar els acords amb les institucions i les entitats externes interessades en què el Servei pugui dur-se a terme correctament.
- Fer-se càrrec del manteniment dels equipaments i les seves instal·lacions, així com de les millores que calgui introduir-hi.

CLÀUSULA DOTZENA: Obligacions de l'adjudicatari

- Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte d'aquest contracte.
- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del Servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.

- Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.

- Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.

- Notificar als Serveis Socials qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.

- Notificar a l'Ajuntament de Figueres els desperfectes que puguin produir-se als habitatges i equipaments, així com de les averies. L'adjudicatari es compromet a rebre els operaris o empreses que hagin de realitzar les reparacions.

- L'empresa ha de garantir la possibilitat de contacte amb els seus responsables durant la franja horària de prestació del servei.

- Comunicar les incidències relatives al personal que puguin afectar a la prestació del servei.

- Els professionals de l'empresa adjudicatària seran els responsables de dur a terme les activitats i el seguiment acordat amb els usuaris quant a hàbits de convivència, habilitats socials i rehabilitació que determinin els Serveis Socials.

- L'empresa nomenarà un/a responsable del Servei que garantirà la coordinació adequada i suficient amb els professionals i la direcció dels Serveis Socials municipals, d'una banda i de l'altra amb els serveis externs implicats en el desenvolupament dels Plans individuals d'intervenció social.

- L'empresa, a petició de l'Ajuntament, emetrà un informe per avaluar conjuntament amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics el desenvolupament del pla d'intervenció social dissenyat i acordat prèviament per a cada usuari.

CLÀUSULA TRETZENA.- Horaris de prestació del Servei

L'empresa adjudicatària posa a disposició de l'Ajuntament personal propi per atendre les demandes de l'Ajuntament tots els dies de l'any.

CLÀUSULA CATORZENA.- Difusió i Drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Figueres. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament el projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament de Figueres.

En tota la documentació -inclosa l'audiovisual- constarà obligatòriament, amb estructura, contingut i anagrama el que l'Ajuntament estipuli.

CLÀUSULA QUINZENA.- Protecció a la infància i l'adolescència

La Llei Estatal 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència afecta les entitats i les persones que atenen a menors d'edat.

El/la responsable jurídic/a de l'empresa adjudicatària ha d'assegurar que les persones (ja siguin voluntàries, contractades, en pràctiques...) que col·laboren en les activitats amb menors que organitzen no estiguin condemnades per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A tal efecte l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Figueres una certificació d'acord els seus treballadors no estan condemnats per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Registre Central de Delinqüents Sexuals Real Decreto 1110/2015).

5è.- Aprovar la despesa de l'exercici 2017 per import de 6.286,25 € inclòs IVA, corresponent a un mes de l'exercici, amb càrrec a la partida 2017 205 23102 227991 Serveis Acolliment Residencial.

6è.- Comprometre's a habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent aquest contracte, les quantitats es podran i s'hauran d'adaptar segons els imports d'adjudicació i evolució del servei, atès que els preus de licitació són unitaris:

2.018: cost anual estimat de 75.435 EUR, import mínim facturable de 22.630,05 EUR, inclòs IVA.

2.019: cost estimat de 69.148,75 EUR, import mínim facturable de 16.972,88 EUR, inclòs IVA (calculat per a 11 mesos d'exercici)

7è.- Convocar el procediment de licitació.

8è.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----5. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----6. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i quaranta-cinc minuts, de la qual cosa dono fe.