
Acta de la sessió ordinària del dia 11 de desembre de 2017

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 11 de desembre de 2017, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària accidental, Laia Oliver Pastoret, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores i cinc minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. Ajuntament: S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 4 de desembre de 2017, repartida amb la convocatòria.

----2. Cultura: S'aprova una segona pròrroga per a un període d'un (1) any de durada del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per al Teatre Municipal El Jardí, Sala La Cate, auditori Caputxins i d'altres espais. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“La Junta de Govern Local en la sessió de data 4 d'agost de 2014 va aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per el Teatre Municipal El Jardí, la Sala La Cate, l'auditori Caputxins i d'altres espais.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern de data 17 de novembre de 2014 es va adjudicar dit contracte a Nord Produccions Events, SC, i es va formalitzar el contracte en data 10 de desembre de 2014, establint-se com a data d'inici del servei el 7 de gener de 2015.

Vist que el Plec de Clàusules Administratives Particulars a la clàusula 4 preveu que la durada inicial del contracte és de 2 anys, podent-se prorrogar per mutu acord de les parts per 2 períodes consecutius d'1 any de durada cadascun, de manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar els 4 anys.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2016 es va aprovar la primera pròrroga de dit contracte, iniciant-se la pròrroga el dia 7 de gener de 2017 i finalitzant el dia 6 de gener de 2018.

Vist l'informe emès pel director escènic de l'Ajuntament de Figueres de data 6 d'octubre d'enguany favorable a una segona pròrroga de dit contracte, l'Alcaldeessa Presidenta proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar una segona pròrroga per a un període d'un (1) any de durada del contracte de serveis tècnics i ajudes en la producció d'espectacles per el Teatre Municipal El Jardí, Sala La Cate, auditori Caputxins i d'altres espais, iniciant-se

la pròrroga el dia 7 de gener de 2018 i finalitzant el dia 6 de gener de 2019, amb càrrec a la partida pressupostària corresponent al pressupost de l'exercici 2018.

2on.- La formalització de la pròrroga tindrà lloc d'acord amb l'establert a l'article 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre.

3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors.”

---3. Ajuntament: S'aprova la classificació de les proposicions admeses per al contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>, Lot número 1. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“Vist que per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>; vist que la Mesa de Contractació en data 7 de juny de 2017 va excloure el licitador Emiliana, SA.

Vist que en sessió de data 6 de juliol d'enguany la Mesa de Contractació, va concedir tràmit d'audiència al licitador Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, SL, audiència que es va materialitzar en Decret d'Alcaldia de data 10 de juliol de 2017, en relació a la desproporció de la seva oferta econòmica, d'acord amb la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; vist que es considera justificada la seva oferta, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal.

Vist que la Mesa de Contractació, en sessió de data 27 de novembre, va atorgar les següents puntuacions d'acord amb els criteris d'adjudicació del Plec, tots ells objectius:

Lot núm. 1 Material d'oficina. Ajuntament de Figueres.					
	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA
	Vistalegre S.I.O. SL	Office 24 Solutions SL	PMC Grup 1985, SA	Comercial Paperera, SL	Office Depot SL
1	6,490 €	9,700 €	9,700 €	9,650 €	9,200 €
2	0,943 €	0,970 €	1,000 €	1,200 €	0,760 €
3	8,429 €	9,700 €	9,700 €	9,650 €	9,200 €
4	23,597 €	20,520 €	24,150 €	22,860 €	21,930 €
5	11,821 €	4,130 €	6,000 €	12,050 €	12,000 €
6	1,271 €	1,270 €	1,660 €	1,700 €	1,260 €
7	1,271 €	1,430 €	1,660 €	1,700 €	1,270 €

8	0,729 €	0,620 €	1,250 €	1,120 €	0,880 €
9	18,000 €	16,030 €	16,500 €	13,970 €	10,600 €
10	1,461 €	1,150 €	1,210 €	1,030 €	1,060 €
11	1,629 €	2,080 €	2,240 €	1,060 €	2,240 €
12	4,000 €	4,670 €	6,000 €	5,070 €	6,240 €
13	4,000 €	1,940 €	6,000 €	5,070 €	6,240 €
14	6,079 €	1,940 €	6,830 €	5,900 €	2,520 €
15	4,000 €	4,670 €	6,000 €	4,450 €	6,240 €
16	4,000 €	5,070 €	6,000 €	4,450 €	11,560 €
17	4,000 €	21,200 €	6,000 €	18,690 €	6,240 €
18	11,876 €	4,670 €	6,000 €	10,040 €	11,560 €
19	4,000 €	4,670 €	6,000 €	4,450 €	6,240 €
20	0,343 €	0,100 €	1,440 €	0,110 €	0,100 €
21	0,379 €	0,340 €	3,960 €	0,350 €	0,280 €
22	0,200 €	0,180 €	2,400 €	0,210 €	0,180 €
23	0,400 €	0,520 €	0,750 €	0,540 €	0,510 €
24	0,673 €	0,880 €	1,000 €	0,920 €	1,070 €
25	0,058 €	0,070 €	0,100 €	0,100 €	0,040 €
26	0,143 €	0,160 €	0,400 €	0,570 €	0,390 €
27	0,114 €	0,120 €	0,300 €	0,360 €	0,430 €
28	0,086 €	0,090 €	0,130 €	0,080 €	0,060 €
29	0,086 €	0,080 €	0,200 €	0,480 €	0,070 €
30	0,053 €	0,080 €	0,120 €	0,085 €	0,180 €
31	0,053 €	0,080 €	0,120 €	0,085 €	0,180 €
32	0,053 €	0,080 €	0,120 €	0,085 €	0,180 €
33	0,162 €	0,970 €	1,000 €	0,350 €	1,000 €
34	0,238 €	0,970 €	1,000 €	0,350 €	1,000 €
35	0,202 €	0,970 €	1,000 €	0,350 €	1,000 €
36	0,093 €	0,120 €	0,310 €	0,274 €	0,380 €
37	0,093 €	0,120 €	0,310 €	0,274 €	0,380 €
38	0,093 €	0,120 €	0,310 €	0,274 €	0,380 €
39	0,093 €	0,120 €	0,310 €	0,274 €	0,380 €
40	0,200 €	0,210 €	0,250 €	0,295 €	0,230 €
41	0,164 €	0,210 €	0,250 €	0,295 €	0,230 €
42	0,164 €	0,210 €	0,250 €	0,295 €	0,230 €
43	0,164 €	0,210 €	0,250 €	0,295 €	0,230 €
44	0,164 €	0,210 €	0,250 €	0,295 €	0,230 €
45	0,157 €	0,330 €	0,800 €	0,380 €	0,240 €
46	0,200 €	0,370 €	0,440 €	0,374 €	0,210 €
47	0,200 €	0,370 €	0,440 €	0,374 €	0,210 €
48	0,229 €	0,370 €	0,440 €	0,374 €	0,210 €

49	0,182 €	0,370 €	0,440 €	0,374 €	0,210 €
50	0,564 €	0,550 €	0,850 €	0,880 €	0,410 €
51	0,329 €	0,390 €	0,500 €	0,880 €	0,420 €
52	0,346 €	0,390 €	0,380 €	0,600 €	0,600 €
53	0,271 €	0,200 €	0,380 €	0,238 €	0,190 €
54	2,662 €	1,530 €	4,000 €	1,990 €	2,320 €
55	0,257 €	0,240 €	0,800 €	0,420 €	0,320 €
56	1,711 €	1,360 €	1,580 €	1,380 €	1,350 €
57	0,106 €	0,130 €	0,200 €	0,300 €	0,110 €
58	0,200 €	0,170 €	0,250 €	0,430 €	0,280 €
59	0,426 €	0,700 €	0,550 €	0,500 €	0,540 €
60	0,714 €	0,900 €	0,900 €	0,790 €	0,630 €
61	1,786 €	1,970 €	2,600 €	3,430 €	2,260 €
62	0,243 €	0,400 €	0,400 €	0,690 €	0,230 €
63	1,068 €	1,210 €	3,500 €	3,000 €	3,390 €
64	0,557 €	1,310 €	1,750 €	1,040 €	0,600 €
65	0,143 €	0,200 €	0,210 €	0,310 €	0,110 €
66	0,584 €	0,200 €	0,550 €	0,232 €	0,110 €
67	0,224 €	0,650 €	1,390 €	0,740 €	0,400 €
68	4,000 €	7,090 €	5,000 €	5,680 €	3,000 €
69	6,543 €	10,270 €	12,450 €	11,110 €	11,640 €
70	0,671 €	0,510 €	0,950 €	1,120 €	0,870 €
71	1,029 €	0,510 €	0,950 €	0,780 €	0,830 €
72	0,671 €	0,510 €	0,950 €	0,850 €	0,830 €
73	0,867 €	1,910 €	3,000 €	2,040 €	1,700 €
74	1,367 €	2,170 €	3,990 €	2,100 €	2,380 €
75	1,720 €	2,480 €	4,390 €	2,570 €	3,280 €
76	0,243 €	0,210 €	0,250 €	0,226 €	0,170 €
77	0,467 €	0,400 €	0,400 €	0,387 €	0,340 €
78	0,086 €	0,200 €	0,110 €	0,170 €	0,090 €
79	0,260 €	0,390 €	0,400 €	0,840 €	0,370 €
80	0,500 €	0,700 €	0,600 €	0,700 €	0,310 €
81	0,586 €	0,280 €	0,300 €	0,410 €	0,300 €
82	3,857 €	4,380 €	4,760 €	5,190 €	4,560 €
83	5,257 €	5,700 €	5,700 €	5,700 €	5,620 €
84	0,266 €	1,180 €	1,250 €	1,490 €	1,500 €
85	1,459 €	0,950 €	1,250 €	1,490 €	1,500 €
86	1,471 €	1,500 €	1,490 €	1,480 €	1,260 €
87	1,471 €	1,500 €	1,490 €	1,480 €	1,260 €
88	1,471 €	1,500 €	1,490 €	1,480 €	1,270 €
89	1,471 €	1,500 €	1,490 €	1,480 €	1,290 €

90	0,386 €	0,900 €	0,530 €	0,880 €	0,430 €
91	1,105 €	1,240 €	0,890 €	1,220 €	0,800 €
92	12,229 €	21,000 €	10,500 €	20,830 €	19,130 €
93	13,879 €	25,000 €	12,500 €	24,350 €	23,480 €
SUMES PREUS	198,558 €	231,940 €	240,860 €	257,485 €	240,140 €
PUNTUACIÓ PER PREUS UNITARIS	48	15	2	2	26
PUNTUACIÓ PER DESOMPTE	3,33	8,33	6,66	10	6,66
TOTAL PUNTS	51,33	23,33	8,66	12	32,66

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

- 1.- Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, SL
- 2.- Office Depot, SL
- 3.- Office 24 Solutions, SL
- 4.- Comercial Paperera, SL
- 5.- PMC Grup 1985,SA

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

- 1.-DNI del proponent.
- 2.- Escritures socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques.
- 3.-Poders, de la persona que actua en representació de l'empresa.
- 4.-A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera haurà de presentar els documents següents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys el següent: 40.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de

negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

5.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en subministraments similars en els que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers 5 anys sigui com a mínim de l'import sense IVA de 40.000 €. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

-relació de subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos tipus de servei.

-els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

6.- Documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:

-certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.

-idem del nombre de treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.

-declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.

-o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

7.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors. “

----4. Ajuntament: S'aprova la classificació de les proposicions admeses per al contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>, Lot número 2. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>.

Vist que es va concedir tràmit d'audiència al licitador PMC Grup 1985, SA en relació a la desproporció de la seva oferta econòmica d'acord amb la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001; vist que presentada la justificació i d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal, la Mesa de Contractació en sessió de data 27 de novembre d'enguany va acordar excloure dit licitador per sobrepassar en els articles 7 i 8 el preu màxim de licitació.

Vist que en la mateixa sessió la Mesa de Contractació va atorgar les següents puntuacions d'acord amb els criteris d'adjudicació del Plec, tots ells objectius:
LOT NÚM. 2 PAPER FOTOCOPIADORA:

	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA
	Office 24 Solutions SL	Comercial Paperera SL
1	2,10 euros	2.11 euros
2	4,05 euros	4,08 euros
3	1,99 euros	1,99 euros
4	4,00 euros	4,00 euros
5	6,10 euros	5,05 euros
6	4,95 euros	4,11 euros
7	12,90 euros	12,90 euros
8	18,50 euros	18,75 euros
SUMES PREUS	54,59 euros	52,99 euros
PUNTS PREUS UNITARIS	4,5	3,5
PUNTS DESCOMPTE	1	0,4
TOTAL PUNTS	5,50	3,90

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

1.- Office 24 Solutions, SL

2.- Comercial Paperera, SL

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Office 24 Solutions, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

1.-DNI del proponent.

2.- Escritures socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques.

3.- Poders, de la persona que actua en representació de l'empresa.

4.- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

5.- A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera haurà de presentar els documents següents:

Caldrà acreditar un volum de negoci que referit a l'any de major volum de negoci en els tres darrers exercicis conclusos sigui almenys el següent: 14.000 €.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

6.- A fi d'acreditar la solvència tècnica haurà d'acreditar experiència en subministraments similars en els que l'import anual en l'any de major execució dins els darrers 5 anys sigui com a mínim de l'import sense IVA de 14.000 €. Per a acreditar dita experiència caldrà presentar:

-relació de subministraments realitzats en els darrers cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos tipus de servei.

-els treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

7.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

-si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors.”

----5. Ajuntament: S'aprova la classificació de les proposicions admeses per al contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>, Lot número 5. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“Vist que per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2017 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de <Subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Figueres>; vist que la Mesa de Contractació en sessió de data 7 de juny de 2017 va excloure el licitador Emiliana, SA.

Vist que en sessió de data 6 de juliol d'enguany la Mesa de Contractació, va concedir tràmit d'audiència al licitador Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, SL, audiència que es va materialitzar en Decret d'Alcaldia de data 10 de juliol de 2017, en relació a la desproporció de la seva oferta econòmica, d'acord amb la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; vist que es considera justificada la seva oferta, d'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal.

Vist que la Mesa de Contractació, en sessió de data 27 de novembre, va atorgar les següents puntuacions d'acord amb els criteris d'adjudicació del Plec, tots ells objectius:

Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi. Ajuntament de Figueres.							
	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA	Preu unitari ofert exclòs IVA
	Vistalegre S.I.O. SL	Publidisseny CIM SL	Office 24 Solutions SL	PMC Grup 1985, SA	Comercial Paperera SL	Office Depot	Gráficas Juaristi SL

1	11,250 €	42,500 €	39,100 €	39,500 €	33,680 €	38,470 €	43,900 €
2	10,000 €	17,950 €	17,950 €	16,950 €	15,910 €	12,900 €	17,950 €
3	14,375 €	29,500 €	27,100 €	26,000 €	24,120 €	16,890 €	29,750 €
4	13,750 €	22,500 €	23,200 €	23,000 €	17,870 €	19,530 €	23,200 €
5	16,875 €	29,500 €	28,100 €	29,000 €	23,950 €	23,790 €	29,900 €
6	11,250 €	34,500 €	32,100 €	33,000 €	28,040 €	29,930 €	34,560 €
7	2,875 €	5,150 €	5,050 €	4,800 €	4,070 €	2,370 €	4,550 €
8	2,063 €	3,700 €	3,630 €	3,360 €	2,900 €	1,540 €	3,100 €
9	3,500 €	4,750 €	4,700 €	4,400 €	3,770 €	2,110 €	3,900 €
10	2,875 €	3,700 €	3,630 €	3,260 €	2,900 €	2,870 €	3,180 €
11	3,625 €	4,950 €	4,700 €	4,600 €	3,910 €	3,630 €	4,180 €
12	3,250 €	5,700 €	5,610 €	5,150 €	4,490 €	3,700 €	4,880 €
SUMES PREUS	95,688 €	204,400 €	194,870 €	193,020 €	165,610 €	157,730 €	203,050 €
PUNTUACIÓ PER PREUS UNITARIS	8	0	0	0	0	4	0
PUNTUACIÓ PER DESCOMPTE	0,166	0,06	0,83	0,83	1	0,67	0,551
TOTAL PUNTS	8,17	0,06	0,83	0,83	1	4,67	0,55

Vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

1er.- Aprovar la classificació de les proposicions admeses per l'ordre següent:

1: Vistalegre Suministro Integral a Oficinas,SL

2: Office Depot SL

3: Comercial Paperera SL

4: Office 24 Solutions SL

5: PMC Grup 1985,SA

6: Graficas Juaristi, SL

7: Publidisseny CIM SL

2on.- Requerir el licitador millor classificat, Vistalegre Suministro Integral a Oficinas, SL a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, que es presentarà acompanyada d'instància que es dirigirà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107, i es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques, entre elles presentació electrònica a través de la carpeta ciutadana allotjada a la web municipal:

1.-DNI del proponent.

2.-Escriptures socials, degudament inscrites, en cas de persones jurídiques.

- 3.-Poders, de la persona que actua en representació de l'empresa.
- 4.-Documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:
- certificat del nombre global de treballadors, signat pel representant i còpia document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
 - idem del nombre de treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
 - declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
 - o, si hi ha optat, certificat de compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.
- 5.- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:
- si l'empresa és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable indicant que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 6.- En el seu cas, Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.
- Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.
- 3er.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats.
- 4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors.”

----6. Personal: S'aprova l'oferta pública d'ocupació de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i a la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 1 de juny de 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“Relació dels fets.

- 1.- En data 1 de juny de 2017 el ple va aprovar definitivament el pressupost de l'Ajuntament per a l'any en curs, i conjuntament amb el pressupost va aprovar la plantilla de personal.
- 2.- Durant l'any 2016, s'han produït les següents vacants definitives a la plantilla de personal de l'Ajuntament:

Personal funcionari:

Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent: 1 plaça.

Personal laboral:

Operari/ària de neteja: 2 places.

Taquiller/a: 2 places.

Peó/na: 1 plaça.

Oficial 1a. electricista: 1 plaça.

Tècnic/a superior en activitat econòmica: 1 plaça.

Hi ha una altra vacant definitiva de caporal de la Guàrdia Urbana que es va incloure dins del 10% adicional de places ofertades en l'oferta pública d'ocupació del 2016, per la qual cosa no es pot considerar a efectes de còmput de la taxa de reposició d'efectius de 2017.

3.- La plantilla de personal aprovada conjuntament amb el pressupost de l'any 2017 contempla les places vacants que hi ha a l'Ajuntament.

Fonaments jurídics.

1.- D'acord amb l'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal.

2.- L'article 70 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, cosa que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent adicional, fixant el termini màxim per a la seva convocatòria. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública s'ha de desenvolupar dins del termini improrrogable de tres anys. L'oferta d'ocupació pública, que s'aprovarà anualment pels òrgans de govern de les administracions públiques, s'ha de publicar al Diari oficial corresponent.

3.- L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a l'alcalde l'aprovació de l'oferta pública. Per decret de 30 de juny de 2015, l'alcaldessa va delegar aquesta atribució en la Junta de Govern Local.

4.- L'article 56 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix el contingut i l'estructura de l'oferta pública d'ocupació. Així mateix, aquest article estableix l'obligació d'incloure a l'oferta pública aquelles places de personal funcionari de carrera o personal laboral fix ocupades interinament. L'article 57 n'estableix la publicació en els diaris oficials.

5.- Malgrat tot l'anterior, l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per al 2017, estableix normes bàsiques que afecten la formació de l'oferta pública d'ocupació, limitant la incorporació de nou personal a l'Administració i només permetent-se en els casos que expressament enumera aquest article. D'acord amb aquestes limitacions, l'Ajuntament de Figueres només pot emetre oferta pública en els següents sectors o categories professionals:

a.- Article 19.U.2: En un 100% de reposició d'efectius, pel que fa a:

- Policia Local.
- Personal de control i lluita contra el frau fiscal, laboral, de subvencions públiques i en matèria de Seguretat Social i de control de l'assignació eficient dels recursos públics.
- Personal d'assessorament jurídic i gestió dels recursos públics
- Personal que presta assistència directa als usuaris dels serveis socials.
- Personal que realitza la gestió de prestacions i polítiques actives en matèria d'ocupació.
- Personal de seguretat i emergències.

La taxa de reposició d'efectius corresponent a un o diversos d'aquests sectors podrà acumular-se en un altre o altres dels sectors la cobertura dels quals es consideri prioritària o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

b.- Article 19.U.3: Estableix una taxa de reposició d'un màxim del 50% en la resta de sectors i Administracions no recollits en l'apartat anterior.

c.- Article 19.U.4: Estableix la fórmula de càlcul de la taxa de reposició d'efectius: El percentatge esmentat s'aplica sobre la diferència entre:

- Nombre d'empleats fixos que, durant l'exercici pressupostari 2016, van deixar de prestar servei (jubilació, retir, defunció, renúncia, declaració en situació d'excedència sense reserva de lloc de treball, pèrdua de la condició de funcionari de carrera o l'extinció del contracte de treball o en qualsevol altra situació administrativa que no comporti la reserva de lloc de treball o la percepció de retribucions amb càrrec a l'Ajuntament), i
- Nombre d'empleats fixos que s'haguessin incorporat, excepte els procedents d'oferta pública o reingressats des de situacions que no comportin reserva de lloc de treball.

En el càlcul anterior s'han de tenir en compte les altes i baixes produïdes pels concursos de trasllats a altres administracions públiques, però no els processos de promoció interna i les declaracions de personal indefinit no fix per sentència judicial.

6.- Per altra banda, l'article 19.U 6 estableix dues ofertes públiques d'ocupació addicionals:

a.- La primera que, pel que fa a l'Ajuntament, afecta el personal que realitza la gestió de prestacions i polítiques actives en matèria d'ocupació i la Policia Local, que consisteix en una taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal que inclourà fins al 90 per cent de les places que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre del 2016 (o sigui, ocupades ininterrompudament des del 31 de desembre de 2013 o des de dates anteriors).L'objectiu és reduir per sota del 8% el nivell de cobertura temporal en aquests dos àmbits, però ofertant-se només places vacants de naturalesa estructural, sense que hi hagi increment pressupostari ni d'efectius.

L'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, ha de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació.

b.- La segona fa referència als processos de consolidació d'ocupació previstos a la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, que es podran disposar en els exercicis 2017-2019:

- Places dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament de manera temporal des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005.

- Els processos selectius han de garantir el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, han de tenir caràcter obert i garantiran la lliure concurrència.

- El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs objecte de cada convocatòria. En la fase de concurs podrà valorar-se, entre altres mèrits, el temps de serveis prestats en les Administracions Públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria. Sense perjudici de l'anterior, la valoració de mèrits haurà de tenir una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

- Els processos selectius es desenvoluparan d'acord amb el que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 61 de l'EBEP.

Conclusions:

A la vista de l'anterior, analitzades les places vacants amb les disposicions legals referents a oferta pública d'ocupació, l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Figueres pot incloure les següents places:

1.- Places en què es preveu el 100% de taxa de reposició d'efectius (art. 19.U.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny: 2 places.

a.- Vacants produïdes durant l'any 2016:

- Policia local: categoria agent de Guàrdia Urbana: 1 plaça.

- Personal que realitza la gestió de prestacions i polítiques actives en matèria d'ocupació: 1 plaça de tècnic/a superior en activitat econòmica: 1 plaça.

b.- Efectius incorporats definitivament durant l'any 2016: 0.

c.- Vacants que es poden incloure a l'oferta pública segons aquest apartat:

❖ PERSONAL FUNCIONARI

➤ Escala d'administració especial.

▪ Subescala de serveis especials.

- Classe policia local i els seus vigilants.

- Plaça: agent

- Grup: C

- Subgrup: C2

- vacants: 1

- vacants reservades a promoció interna: 0.

- Sistema de selecció: oposició.

❖ PERSONAL LABORAL

➤ GRUP D'ACCIÓ SOCIAL, EDUCATIVA, CULTURAL I ESPORTIVA

Plaça: tècnic/a superior en psicopedagogia.

Titulació: llicenciats en psicopedagogia o psicologia.

- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 0.
- Sistema de selecció: concurs oposició.

Segons l'article 19.U.Sis, la taxa de reposició d'efectius corresponent a un o diversos dels sectors definits a l'article 19.U.2 podrà acumular-se en un altre o altres dels sectors contemplats en el citat precepte o en aquells cossos, escales o categories professionals d'algun o alguns dels esmentats sectors, la cobertura es consideri prioritària o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials. Així doncs, tenint en compte les places vacants que hi ha en plantilla, l'oferta pública podria incloure dues places d'agent de Guàrdia Urbana.

2.- Oferta pública addicional de l'article 19.U 6: 90% de les places estructurals de gestió de prestacions i polítiques actives en matèria d'ocupació i la Policia Local, que consisteix en una taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal que inclourà fins al 90 per cent de les places ocupades de forma temporal i ininterrompudament des del 31 de desembre de 2013 o des de dates anteriors:

No hi ha vacants que es puguin acollir a aquesta oferta pública,

3.- Oferta pública addicional referent als processos de consolidació d'ocupació previstos a la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, a disposar en els exercicis del 2017 al 2019:

Places dotades pressupostàriament i ocupades ininterrompudament de manera temporal des d'una data anterior a 1 de gener de 2005:

PERSONAL FUNCIONARI:

I- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

a) Subescala tècnica

Plaça: tècnic

Grup: A

Subgrup A1

Nombre de places: 1

b) Subescala de gestió

Plaça: tècnic de gestió

Grup: A

Subgrup A2

Nombre de places: 1

II -ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

a) SUBESCALA TÈCNICA

Classe: tècnica superior

Plaça: Arquitecte/a

Grup: A

Subgrup A1

Nombre de places: 1

PERSONAL LABORAL

GRUP D'ACCIÓ SOCIAL, EDUCATIVA, CULTURAL I ESPORTIVA

Plaça: socorrista-monitor de natació

Titulació: socorrista aquàtic, monitor de natació i graduat escolar, formació professional 1r grau o equivalents.

Nombre de places: 1

4.- Places en què es preveu el 50% de taxa de reposició d'efectius (art. 19.U.3 de la Llei 3/2017, de 27 de juny): 6 places.

a.- Vacants produïdes durant l'any 2016: 6 places:

b.- Places vacants que poden incloure's a l'Oferta Pública d'Ocupació (50% de reposició segons les vacants produïdes durant l'any 2016): 3 places.

5.- Finalment, també cal tenir en compte, pel que fa a la Guàrdia Urbana, la possibilitat de convocar, per concurs de mobilitat horitzontal, en els termes de l'article 41 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, un determinat nombre de places. En el cas de convocar-se les dues places d'agent vacant per oposició lliure, segons aquest article 41, en relació a l'annex del reglament, podria convocar-se una tercera plaça per concurs de mobilitat horitzontal, tenint en compte que:

a.- Actualment hi ha 5 places vacants d'agent, de les quals 3 van ser incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016 i estan en procés de selecció.

b.- Durant l'any 2017 s'han produït dues vacants més, de forma definitiva i sense dret a reserva de plaça.

c.- En tractar-se d'un procés de concurs per mobilitat horitzontal, tot i que l'article 41 del Decret 233/2002 obligui a incloure'l dins de l'oferta pública d'ocupació, i que d'acord amb l'article 63.1.c del Reglament de personal al servei de les entitats locals, és un sistema d'accés a l'Administració local, cal tenir en compte que estem davant d'un sistema de provisió de llocs de treball, limitat a personal que ja té la condició de funcionari, per la qual cosa no caldria ni incloure'l dins de l'oferta pública d'ocupació ni s'ha de tenir en compte dins de la taxa de reposició d'efectius a efectes de limitació en l'oferiment de places.

d.- Tenint en compte les noves vacants produïdes, es podria incorporar una tercera plaça a convocar per concurs per mobilitat horitzontal.

6.- Paral·lelament a l'anterior, i atès que els processos de promoció interna no computen dins la taxa de reposició d'efectius, d'acord amb les vacants que hi ha en plantilla, poden afegir-se el 50% de les places de personal funcionari ofertes com a places lliures per promoció interna, d'acord amb el que disposen els articles 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 134 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. Pel que fa al personal laboral, la promoció interna està regulada a l'article 42 del conveni col·lectiu, sense establir cap percentatge numèric. Atès que l'article 91 de la Llei 7/1985 es refereix al personal laboral com a personal que ha d'accedir a través de convocatòria pública i mitjançant el sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure en què es garanteixen, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, cal interpretar que el límit del 50% de places ofertes tan és aplicable al personal laboral com funcionari. Atès que l'oferta pública d'ocupació prevista inclou 10 places, 5 poden ser per promoció interna.

Proposta

Per tot això exposat, el Regidor delegat de Fires i Mercats, Associacions de Veïns, Contractació, Rendes, Recaptació, Tresoreria, Contenció, Recursos Humans i Acció Cívica i Solidaritat, Esports i Joventut proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació següent de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple el dia 1 de juny de 2017, i d'acord amb l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017:

PERSONAL FUNCIONARI

- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.

-Subescala tècnica.

- Plaça: tècnic/a
- Grup: A
- Subgrup: A1
- vacants: 2
- vacants reservades a promoció interna: 0.
- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

Subescala de gestió.

- Plaça: tècnic/a
- Grup: A
- Subgrup: A2
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 0.
- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

A) SUBESCALA TÈCNICA

Plaça: tècnic superior en economia

- Grup: A
- Subgrup: A1
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 1.
- Sistema de selecció: concurs oposició.

Plaça: Tècnic superior en biblioteques i documentació

- Grup: A
- Subgrup: A1
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 1.
- Sistema de selecció: concurs oposició.

B) - SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS.

- Classe policia local i els seus vigilants.
- Plaça: agent
- Grup: C
- Subgrup: C2
- vacants: 3

- vacants reservades a promoció interna: 0.
- Sistema de selecció: 2 places oposició lliure, 1 plaça concurs mobilitat horitzontal.

PERSONAL LABORAL

BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES

- Plaça: oficial 1ª electricista-lampista
- Titulació: Formació professional de segon grau en electricitat o equivalent.
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 1.
- Sistema de selecció: concurs oposició.

2n.- L'oferta pública podrà ser incrementada en un 10% addicional a les places convocades en el cas que es produeixin noves vacants amb posterioritat a la seva aprovació i sempre que es compleixi amb el que disposa 19de la Llei 30/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017.

3r.- D'acord amb el que disposa l'article 70 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'execució de l'Oferta Pública es desenvoluparà en un període de tres anys a partir de la seva aprovació.

4t.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per complimentar els aspectes de publicitat requerits per la legislació.”

---7. Personal: Es convoquen proves selectives d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en educació en règim de funcionari interí i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“Vist que és necessari convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en educació en règim de funcionari interí.

Vistos el Reglament de Personal al Servei de les Entitat Locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 390 de juliol.

Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Per tot això exposat, el regidor delegat del servei de recursos humans, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1. Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu.
2. Convocar proves selectives d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en educació règim funcionari interí.”

---8. Assistència social: S'aprova el conveni amb l'entitat Víncl per al “Programa d'intervenció social en la perspectiva del reallotjament al barri de Sant Joan de Figueres”. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per

unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“L'entitat Vincle, Associació per a la recerca i l'acció social, mitjançant escrit amb registre general d'entrada número 23.602 de 16 d'octubre de 2017 va sol·licitar una subvenció per a portar a terme el projecte “Programa d'intervenció social en la perspectiva del reallotjament al barri de Sant Joan de Figueres” durant el període comprès entre juliol i desembre de 2017.

Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 6.315,40 euros a Vincle pel desenvolupament del projecte presentat. D'acord amb el pressupost presentat (15.054,20 euros) la subvenció que s'atorga correspon al 42% de l'activitat subvencionada.

La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 205 23100 48032 Subvenció Vincle.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà un 50% de la quantitat atorgada (en el moment de la signatura del conveni, en concepte de bestreta, i el 50% restant una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu.

El conveni també preveu la cessió gratuïta d'un espai del local municipal on s'hi ubiquen les oficines del Pla de Desenvolupament Comunitari, situat al carrer Doctor Ferran 7 de Figueres, com a punt d'atenció a infants i famílies que participin en el projecte.

L'objecte d'aquest conveni és regular els objectius, les condicions i les relacions institucionals entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat Vincle, Associació per a la recerca i l'acció social, per al desenvolupament del projecte: “Programa d'intervenció social en la perspectiva del reallotjament al barri de Sant Joan de Figueres”.

En l'expedient consten l'informe de la tècnica del Pla de Desenvolupament Comunitari amb el vist i plau del cap del servei de Benestar Social i de la tècnica d'administració general favorables a l'aprovació del referent conveni.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

Els articles 75 i 76 del Decret 388/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels béns dels ens locals, determinen el règim jurídic de les cessions d'ús gratuïtes i a precari dels béns patrimonials a entitats privades sense ànim de lucre que els destinin a finalitats d'utilitat pública o interès social en benefici d'interessos de caràcter local.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin

activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

És per tot això que el regidor delegat del barri de Sant Joan proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat Vincle, Associació per a la recerca i l'acció social, NIF G63375786, regulador de la concessió d'una subvenció directa per a portar a terme el projecte "Programa d'intervenció social en la perspectiva del reallotjament al barri de Sant Joan de Figueres" durant el període comprès entre juliol i desembre de 2017, segons el text que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

Segon.- Atorgar a l'entitat Vincle, Associació per a la recerca i l'acció social, NIF G63375786, un ajut de sis mil tres-cents quinze euros amb quaranta cèntims (6.315,40 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 205 23100 48032 Subvenció Vincle.

Pel que fa a la forma de pagament s'estableix una bestreta d'un 50% de la quantitat atorgada (3.157,70 €) en el moment de la signatura del conveni regulador de la subvenció i el 50% restant (3.157,70 €) una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, abans del 31 de gener de 2018.

Tercer.- Notificar els presents acords als interessats.

Quart.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'ASSOCIACIÓ PER A LA RECERCA I L'ACCIÓ SOCIAL VINCLE PER AL PROGRAMA D'INTERVENCIÓ SOCIAL EN LA PERSPECTIVA DEL REALLOTJAMENT AL BARRI DE SANT JOAN A FIGUERES PER A L'ANY 2017

Figueres, de de 2017

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, en la seva condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb domicili fiscal Plaça de l'Ajuntament número 12 de Figueres, i NIF P 1707200J.

D'una altra part, en Francesc Xavier Rodríguez Burch amb DNI número XXXXXXXX, en representació de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, amb CIF G-63375786, amb seu al carrer Marina 164, pral.1a, de Barcelona, actuant en nom i representació de dita entitat.

INTERVENEN

La primera com a representant de l'Ajuntament de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. El segon, com a representant de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, en virtut de les facultats de representació legal que li confereixen els seus Estatuts.

MANIFESTEN

1. El barri de Sant Joan és un territori vulnerable on es concentren múltiples problemàtiques socials, caracteritzat per una degradació física, relacional i de convivència important, i per la presència d'activitats il·lícites i de delinqüència. Gairebé el 80% dels beneficiaris de Renta Garantida de Ciutadania d'ètnia gitana, residents al barri de Sant Joan, pateixen una situació crònica de pobresa econòmica, amb el deteriorament progressiu d'altres factors relacionats amb aquesta.
2. Que l'Ajuntament de Figueres, en el marc de les competències en matèria de prevenció de l'exclusió social, valora molt positivament la iniciativa de la l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE i estima oportú establir els mecanismes de col·laboració per a què el projecte pugui portar-se a terme.
3. Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.
4. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.
5. Que les dues parts es reconeixen capacitat legal necessària per signar el present conveni de col·laboració, i a tal efecte acorden els següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular els objectius, les condicions i les relacions institucionals entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació per a la recerca i acció social VINCLE, per al desenvolupament del programa: "Intervenció social en la perspectiva del real·lotjament al barri de Sant Joan". Accions per treballar atenció a famílies, formació per a la convivència a les comunitats de veïns i amb el veïnat en general, intervenció i formació pel control i domini del consum energètic, desenvolupament d'estratègies per a l'òptima administració domèstica.

Segon. Projecte tècnic i els seus destinataris/es

El projecte s'adreça a persones d'ètnia gitana residents al barri de Sant Joan i a l'entorn més proper, de la ciutat de Figueres. S'actua mitjançant la figura d'un tècnic social, a nivell individual, grupal i comunitari.

Els objectius de les actuacions són:

- Acompanyar les famílies que es real·lotgin, en la preparació i pas a la seva nova situació residencial, possibilitant que els canvis de context comportin una millora global que possibiliti la seva inclusió social.
- Intensificar el procés de superació dels dèficits educatius, culturals i relacionals.
- Contribuir a la consolidació de l'organització veïnal.

Actuacions a desenvolupar:

- Suport i acompanyament al reallotjament voluntari. Acompanyament al traspàs als nous serveis, vinculació i adaptació al nou entorn.
- Diagnòstic i treball amb les famílies orientat a la inclusió social, en especial amb les famílies amb absentisme escolar, en coordinació amb serveis socials.
- Acompanyament de la relació pares i escola.
- Suport i acompanyament a l'associació de veïns en els aspectes d'organització interna, comunicació i planificació participativa d'activitats.

L'Ajuntament, podrà proposar beneficiaris per al projecte, fent-ne la derivació corresponent, alhora que podrà fer encàrrecs puntuals relacionats amb el projecte.

Tercer. Compromisos de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE

1. L'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE posa a disposició del projecte els serveis de professionals per a realitzar les tasques encomanades al projecte.

2. L'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE disposarà d'un espai de treball a les instal·lacions de la seva seu territorial a Girona, per realitzar les tasques de gestió corresponents.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

1. Consensuar amb l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, el protocol tècnic o document de sol·licitud de servei, per derivació dels usuaris i d'encàrrec puntuals al servei objecte de subvenció.

2. Cedir un espai, a l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, ubicat al local del Pla de Desenvolupament Comunitari del carrer Dr. Ferran 7, exclusivament per tal de realitzar l'atenció directa a les famílies derivades per l'Ajuntament i les reunions amb l'AAVV del barri de Sant Joan. Per aquest motiu i no disposant de servei de consergeria en aquest local municipal, es farà una cessió de claus a l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE mentre l'execució del projecte subvencionat.

3. Atorgar una subvenció per la quantitat de 6.315,40€, corresponent al 42% del programa per tal de col·laborar a cobrir el conjunt de les despeses d'intervenció social en la perspectiva del reallotjament, que és de 15.054,20€, segons pressupost adjunt al conveni, en concepte de contractació dels professionals, desplaçaments, material, assegurances, entre altres

El pagament de la subvenció es farà de la següent manera: un 50 % al moment de signar el conveni i el 50 % restant prèvia presentació de la documentació justificativa de les despeses corresponents, 15.054,20€ abans del 31 de gener de 2018 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 205 23100 48032 per valor de 6.315,40€; aquest pagament és farà mitjançant ingrés al compte corrent de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE nº ES87 2100 0641 1102 0024 2322.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resultin estrictament necessàries. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal del mercat.

Cinquè. Forma i termini de justificació

La documentació a presentar és la següent:

1. Memòria justificativa de l'activitat, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

2. Compte justificatiu, signat pel representant legal de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, on figure la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Sisè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Setè. Responsabilitats

El present conveni no podrà considerar-se com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

Vuitè. Vigència i pròrroga del conveni

El present conveni tindrà vigència des de l'1 de juliol fins el 31 de desembre de 2017.

Novè. Declaració responsable

L'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE ha acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiària d'una subvenció, mitjançant la presentació de les declaracions responsables corresponents, previstes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Desè. Seguiment del conveni

Es crea una comissió tècnica paritària formada per representants de cada part, la qual tindrà la missió de vetllar pel compliment d'aquest conveni, fer el seguiment del projecte en base al protocol tècnic i proposar millores en la cooperació institucional establerta entre les parts.

Per part de l'Ajuntament de Figueres, formaran part de la comissió la Tècnica d'Intervenció Comunitària i el Cap del Servei de Benestar Social, i per part de l'Associació per a la recerca i l'acció social VINCLE, Francesc Rodríguez Burch, representant d'aquesta entitat. La comissió paritària es reunirà amb caràcter ordinari una vegada durant el període de vigència del conveni amb caràcter extraordinari cada cop que una de les parts així ho demani.

Onzè. Resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni:

- Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.
- Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 2 mesos.
- L'incompliment manifest de les seves clàusules.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.
- Les generals establertes en la legislació vigent.

Dotzè. Règim jurídic i resolució de litigis

1.- Aquest conveni té caràcter administratiu. Atesa la seva naturalesa subvencional el seu règim jurídic és el que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 així com a allò establert al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis així com la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

2.- Els litigis que es puguin plantejar en relació amb la interpretació, modificació, execució i/o resolució del Conveni seran resoltes per mutu acord de les parts mitjançant les reunions de la comissió paritària que es creguin pertinents. No obstant això, en cas de persistència del desacord les parts es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, les parts intervinents el signen per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres

Per l'Associació per a la recerca
i l'acció social VINCLE

L'alcaldeessa,
Marta Felip Torres

El representant,
Francesc Xavier Rodríguez Burch"

----10. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----11. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i deu minuts, de la qual cosa dono fe.