

-----  
Acta de la sessió ordinària del dia 19 de febrer de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 19 de febrer de 2018, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Francesc Cruanyes Zafra, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència l'alcaldessa Marta Felip Torres.

A les catorze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 12 de febrer de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Village Restauración SL una llicència municipal d'obres per a la reforma i adequació interior de restaurant a la Rambla, 16. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 20 d'octubre de 2017 i registre d'entrada número E2017024026, l'entitat Village Restauración SL, representada pel senyor Sergey Naumeyko, sol·licita llicència municipal d'obres per reforma i adequació interior de restaurant a la Rambla 16, de Figueres;

En data 16 de gener de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament Text refós de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. DOGC 17/6/2005. Modificació de la normativa del Pla general referent als paràmetres de densitat, nombre de places d'aparcament, alçada reguladora màxima i cossos sortints. DOGC 09/03/2007. Text refós del Pla Especial de Protecció del Centre Històric. DOGC 28/03/2007. Modificació segona de la norma d'usos del Pla especial de Protecció del Centre Històric de Figueres que fa referència als edificis que donen front al perímetre de la Rambla DOGC 01/03/2011

Tipus de Sòl Urbà.

Zonificació Zona 1h2. Edificació per definició volumètrica i per alineació de vial. Zona perimetral del Centre històric.

Categoria d'Intervenció Rehabilitació ( RH ), segons Model Propi (P)

Normativa d'aplicació

Art 23.3. La intervenció edificatoria sobre aquests edificis podrà consistir en: a) Consolidació de l'estructura de l'edifici, amb possibilitat de reformes de la mateixa. b) Restitució i establiment dels valors arquitectònics de l'edifici, en especial de la façana, reparant o reconstruint els elements originals, eliminant les parts i els elements impropis. c) Renovació de les parts irrecuperables i de les que es demostrï que no tenen cap interès ni valor arquitectònic. d) Ampliació de volum, si així s'estableix en els Plànols Normatius, seguint les determinacions fixades normativament.

23.4. Els restabliments tipològics, i/o la renovació de parts de l'edifici, o la seva ampliació, ha de fer-se de manera coherent amb l'estructura originària de l'edifici, i/o amb la correcta interpretació i aplicació del model de referència que els corresponen; de tal manera que l'actuació reforci les característiques tipològiques estructurals (sistema portant), funcionals (qualificació de recorreguts i comunicacions), i/o formals (façanes exteriors i interiors, ambients dels espais interiors i anàlogues)

23.5. Pels edificis amb model de referència propi (P), el Nivell 2: Protecció Estructural, comporta que la Categoria de Rehabilitació (RH) ha de garantir el respecte i la millora, no sols de les façanes, sinó també dels espais i elements interior que, pels seus valors arquitectònics i ambientals, així ho mereixin.  
Informacions públiques

Art 18.1. Totes les actuacions públiques o privades que s'hagin de realitzar en l'àmbit d'aquest Pla Especial, ...en els edificis amb Categoria d'Intervenció Edificatòria de Restauració (R) i rehabilitació amb Model Propi (RH/P), s'exposaran, prèvia aprovació, concessió o execució, en el tauler d'anuncis de la Corporació, s'anunciaran en un Diari Local, i s'advertirà de la seva exposició a aquelles entitats ciutadanes i persones interessades, que el Ple de l'Ajuntament acordi prèviament, a fi de que durant el termini de deu dies, els ciutadans i entitats puguin opinar sobre elles.

Antecedents obres i activitat

El denominat darrerament Cafè Continental està inclòs en la categoria singular en l'inventari de local comercials d'interès històric redactat el 2013 per encàrrec municipal per l'historiador Jaume Santaló: "Continuador de l'antic cafè d'en Xicu Ros – actiu des de 1864- i també anomenat Gran Cafè Excelsior fins l'any 1939, l'espai del local actual és d'entorn l'any 1904, moment en que es va reedificar la finca, obra de l'arquitecte modernista Josep Azemar (Figueres, 1962-Barcelona 1914). Malgrat la reforma de finals de la dècada de 2000 el Cafè Continental conserva bona part dels elements originals i la sumptuositat del gran cafè modernista que va ser, expressada en columnes i motllures dels sostres, l'arrambador ceràmic o la fusteria de les grans portes d'accés. Juntament amb el Cafè Royal i la Sabateria Bosch, conformen el conjunt de locals comercials de llenguatge modernista més ben conservats de la ciutat"

El local es troba legalment en funcionament (tot i que amb un rètol no conforme) amb llicència d'activitat de Bar restaurant per al qual s'ha tramitat un canvi de titularitat. El promotor de la present llicència d'obres pretén actualitzar el local modernitzant la cuina i les càmeres frigorífiques i magatzems tot traslladant els serveis de públic a la planta altell sense perjudici de reservar un

més ampli servei adaptat en la planta baixa. Aquesta adequació requereix la reconstrucció de l'escala existent per a fer-la apta en amplada i desenvolupament per a ús de públic de manera que comporta una reforma estructural d'uns 18 m2.

El 3 de novembre l'arquitecte municipal sotasignat emet un informe previ en relació a la documentació anticipada per correu electrònic pels projectistes: "Haurieu de fer un ajust dels cancells de manera que fossin més regulars i igualats entre ells, evitant que una part de la vidriera estigui en el pla de façana pel mig de l'obertura..., i concretar el replanteig i la solució material dels paviments en relació a l'espai públic. Penso que us podria ajudar si les noves obertures d'entrada i sortida reculades es combinen amb deixar abatudes fixades als costats les antigues fusteries...- Falta concretar en secció el sistema de persianes i com incideix en el sostre del cancell i amb quines seccions i materials serà aquest - La franja prevista per situar el rètol sembla la correcta per no tapar les vidrieres de color tal com vam parlar però la barreja de tipografies i colors no té una bona integració. S'hauria de fer un xic de neteja i clarificació. - Faltaria concretar el caràcter del biombo o paravent del cancell del WC de planta baixa de manera que s'entengui bé que no es tracta d'una paret que s'avança sinó de mampara de mobiliari.- En les seccions longitudinals apareixen en la part alta dels alçats més amunt dels aparells de clima uns rectangles que no s'entenen - No acabem de trobar quins elements es volen afegir als actuals revestiments de parets i sostres per al tractament acústic? Són aquells rectangles? - Falta un plànol de sostre o vista zenital que permeti entendre la incidència de tots els elements que segons sembla es penegen i quin és el tractament material i cromàtic del revestiment. - No es representa l'impacte del vinil dit paret cuina" en els alçats generals just darrera de la columna. De cares a millorar la integració potser semblaria millor utilitzar aquesta imatge estrident en el pany més reculat que acompanya l'escala i deixar el tangent a la columna més neutre. - El color referenciat NCS i aplicat sobre els alçats interiors sembla molt intens, massa, i d'altra banda no trobem concretat el color de les columnes, ni del sostre, ni el manteniment i compatibilitat de les coloracions actuals de capitells i motlures."

El 6 de novembre de 2017 l'enginyer tècnic municipal emet un primer informe intern traslladat al sol·licitant en el que exposa que es requereix un Annex en relació als següents extrems: "Espai de cuina: caldria definir potència i tipus aparells de cocció i les mesures de seguretat com extinció automàtica, portes tallafocs , ventilador extracció classificació F400 90 etc. Escala accés als lavabos : caldrà disposar pilots autònom d'enllumenat emergència als escalons. -plànol indicant clarament punts de llum enllumenat emergència i senyalització recorreguts sortida. -descripció RF estructures portants i si cal tractaments"

El 4 de desembre l'enginyer tècnic municipal atenent a la consulta dels redactors els informa per correu electrònic: " Comprovat l'expedient d'activitats , no consta cap projecte d'activitats, recentment s'ha presentat un canvi de titularitat a l'empresa Village Restauracion SL, sense cap documentació tècnica. Actualment, amb el tipus de tràmit d'expedients que es fan servir , el tema de prevenció d'incendis va a part del tràmit de les comunicacions

d'activitats. Es presenta en el expedient d'obres. Cal que presenteu un annexa de projecte referent al tema de prevenció incendis, en el tràmit d'obres en el que constin aquest aspectes o també si voleu una còpia del projecte d'activitat que inclogui incendis.”

El 21 de desembre els redactors adjunten nou projecte bàsic i executiu que recull diferents modificacions i el projecte d'activitats per la comunicació prèvia de baix risc.

El 15 de gener l'enginyer tècnic municipal emet informe referent a condicionants d'activitats i coincidència d'instal·lacions en la tramitació de permisos d'obres, on classifica l'activitat com a Comunicació prèvia de baix risc, amb Competència municipal pel que fa incendis, amb la consideració que es considera correcte l'estudi acústic i amb la condició que: “A final d'obra caldrà aportar certificacions tècniques conforme les obres referents a la part de prevenció d'incendis (estabilització al foc de l'estructura, extinció automàtica a la cuina i manual a tot el local, enllumenat emergència i accessibilitat s'han portat a terme.”

El projecte modificat de desembre de 2017: a) ha igualat els dos cancells completament reculats i n'ha concretat el paviment igualant-lo al de l'espai públic, b) ha concretat que aprofita i renova amb alumini l'antic sistema de persiana enrotllable existent en el local de manera que desapareixeran les ballestes a la vista, c) ha previst adequadament una franja per al futur rètol que no afecta la part de fusteries que contenen els vidres de color, d) ha concretat com a divisió de mobiliari el paravent del cancell del WC de planta baixa e) incorpora un plànol de sostre o vista zenital referit a la sala de doble altura que representa els elements que es penjen i el tractament del revestiment, f) es situa ara el vinil amb grafismes en el pany més reculat que acompanya l'escala i es deixa el parament tangent a la columna més neutre, g) es matisa el color a aplicar sobre els alçats interiors i es concreta que es respecten el blanc de columnes i jàsseres i els daurats que hi perfilen les motllures.

El projecte modificat no concreta en canvi amb precisió el color de les fusteries d'alumini dels cancells (“el més semblant possible als existents de fusta”) ni la globalitat del tractament cromàtic i la conservació dels sostres motllurats de l'altell obert a la Sala on ara es redistribueixen els serveis.

Característiques del projecte.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.
2. Els paràmetres del projecte de reforma i adequació interior de local s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.
3. El cost real i efectiu de les obres que no s'acredita amb aplicació de preus unitaris justificats sobre l'estat d'amidaments es pot estimar inicialment en un total de 132.318,37 euros segons el següent detall de repercussions de cost proporcionades (18 m<sup>2</sup> de reforma estructural x 651,70 euros/m<sup>2</sup> + 259,05 m<sup>2</sup> de redistribució i adequació x 465,50 euros/m<sup>2</sup>)
4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima d'acord amb la fitxa del projecte en el mínim de 150 euros

5. La fiança a dipositar per garantir la reposició de l'espai públic es calcula segons les ordenances en 900 euros segons el detall 10,0 m x 3,00 m x 30 €/m<sup>2</sup>

Condicions.

1. Abans de començar les obres, es senyalitzaran i protegiran adequadament a càrrec del promotor, els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la Guàrdia Urbana. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la Guàrdia Urbana.

2. D'acord amb l'Ordenança de Civisme queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.

3. La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè el desenvolupament dels treballs i la implantació de mitjans auxiliars no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant els nivells superiors de l'immoble.

4. La direcció facultativa haurà de presentar als serveis tècnics municipals en fase d'obra mostres in situ d'una banda dels cromatismes dels paraments originals a repintar, d'altra banda de la gamma cromàtica de les fusteries dels cancells (que en el projecte han quedat com a "el més semblant possible als existents de fusta"), i finalment de les trobades de les divisions dels serveis de l'altell amb els revestiments originals conservats i dels cromatismes corresponents.

5. Els element mobles originals que no puguin ser mantinguts in situ hauran de ser protegits i conservats adequadament o reutilitzats en el conjunt de l'edifici.

6. Les instal·lacions d'unitats exteriors de clima, els conductes de ventilació i extraccions i les infraestructures de telecomunicacions o antenes que resulten desplaçades per les obres o s'afegeixen amb motiu d'aquestes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar les condicions de ventilació dels patis ni afectar les façanes ni els elements d'interès històric de la coberta.

7. Una vegada acabades les obres i les instal·lacions caldrà aportar d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal: certificacions tècniques conforme les obres referents a la part de prevenció d'incendis estabilització al foc de l'estructura, extinció automàtica a la cuina i manual a tot el local, enllumenat emergència i accessibilitat s'han portat a terme.

8. La col·locació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes vigents en el sentit que no es dificulti la contemplació, d'edificis, conjunts i perspectives de caràcter monumental, i d'interès paisatgístic, que no desfigurin la forma,

estructura i la definició dels forats arquitectònics, i que els materials, la forma, el color, el sistema d'il·luminació i fins i tot el contingut informatiu tinguin la qualitat suficient com perquè no estiguin en disconformitat amb la qualitat ambiental que es pretén protegir amb el Pla Especial.

9. Abans del retorn de la fiança dipositada per a garantir la reposició de l'espai públic atès que s'ha ajustat només a les superfícies directament adjacents amb el tram de façana propi de l'immoble, es verificarà que els subministres de materials i l'accés de maquinària no hagin produït sinistres o desperfectes que encara no hagin estat reparats en l'espai d'aproximació, i en el seu cas es reposaran prèviament en bon estat els paviments afectats.

Conclusió.

Es proposa d'acord amb l'article 18 del Pla Especial l'exposició durant el termini de 10 dies, i en el benentès que no es produeixin novetats que puguin afectar es proposa concedir la llicència d'obra sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons els meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Consultat l'expedient de referència, consta que en data 30 de gener de 2018, es va publicar, als diaris locals L'Empordà i l'Hora Nova, l'anunci d'informació pública per aquesta obra major pel termini de deu dies hàbils. No havent-se presentat al·legacions al respecte.

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Village Restauración SL, representada pel senyor Sergey Naumeyko, per a la reforma i adequació interior de restaurant a la Rambla 16, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) D'acord amb l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any, no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i

que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.

b) Abans de començar les obres, es senyalitzaran i protegiran adequadament a càrrec del promotor, els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per la tanca d'obra mitjançant les mesures que indiqui la Guàrdia Urbana. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la Guàrdia Urbana.

c) La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè el desenvolupament dels treballs i la implantació de mitjans auxiliars no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant els nivells superiors de l'immoble.

d) La direcció facultativa haurà de presentar als serveis tècnics municipals en fase d'obra mostres in situ d'una banda dels cromatismes dels paraments originals a repintar, d'altra banda de la gamma cromàtica de les fusteries dels cancells (que en el projecte han quedat com a "el més semblant possible als existents de fusta"), i finalment de les trobades de les divisions dels serveis de l'altell amb els revestiments originals conservats i dels cromatismes corresponents.

e) Els elements mobles originals que no puguin ser mantinguts in situ hauran de ser protegits i conservats adequadament o reutilitzats en el conjunt de l'edifici.

f) Les instal·lacions d'unitats exteriors de clima, els conductes de ventilació i extraccions i les infraestructures de telecomunicacions o antenes que resulten desplaçades per les obres o s'afegeixen amb motiu d'aquestes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar les condicions de ventilació dels patis ni afectar les façanes ni els elements d'interès històric de la coberta.

g) Una vegada acabades les obres i les instal·lacions caldrà aportar d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal: certificacions tècniques conforme les obres referents a la part de prevenció d'incendis estabilització al foc de l'estructura, extinció automàtica a la cuina i manual a tot el local, enllumenat emergència i accessibilitat s'han portat a terme.

h) La col·locació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes vigents en el sentit que no es dificulti la contemplació, d'edificis, conjunts i perspectives de caràcter monumental, i d'interès paisatgístic, que no desfigurin la forma, estructura i la definició dels forats arquitectònics, i que els materials, la forma, el color, el sistema d'il·luminació i fins i tot el contingut informatiu tinguin la qualitat

suficient com perquè no estiguin en disconformitat amb la qualitat ambiental que es pretén protegir amb el Pla Especial.

i) Abans del retorn de la fiança dipositada per a garantir la reposició de l'espai públic atès que s'ha ajustat només a les superfícies directament adjacents amb el tram de façana propi de l'immoble, es verificarà que els subministres de materials i l'accés de maquinària no hagin produït sinistres o desperfectes que encara no hagin estat reparats en l'espai d'aproximació, i en el seu cas es reposaran prèviament en bon estat els paviments afectats.

j) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

k) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

l) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

ll) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

m) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Village Restauración SL, representada pel senyor Sergey Naumeyko, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 132.318,37€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---3. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Cocu SL una llicència municipal d'obres per a modificació segona de la llicència d'un edifici plurifamiliar amb 23 habitatges, garatge amb 29 places i local en baixos al carrer Joan Arderius, 2 i plaça de l'estació, 13. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per



unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 28 de novembre de 2017 i registre d'entrada número E20170266979, l'entitat Cocu SL, representada pel senyor Albert Cullerell, sol·licita llicència municipal d'obres per a modificació segona de la llicència d'un edifici plurifamiliar amb 23 habitatges, garatge amb 29 places i local en baixos al carrer Joan Arderius 2 i plaça de l'estació 13, de Figueres;

En data 14 de desembre de 2017, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament vigent: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005. Modificació de la normativa del Pla general referent als paràmetres de densitat, nombre de places d'aparcament, alçada reguladora màxima i cossos sortints. Aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el dia 21 de desembre de 2006, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4813, de 2 de febrer de 2007 i la correcció d'errades al número 4838, de 9 de març de 2007. Modificació puntual per a la definició d'alineacions del vial Rubaudonadeu des de l'estació de RENFE fins la intersecció amb el carrer Riumors. Aprovació definitiva per la Comissió d'Urbanisme de Girona de 2 de març de 2000. Modificació de l'àmbit de la unitat delimitada UA1 per tal d'excloure una petita finca amb l'objectiu de facilitar la seva gestió. Aprovació del 24 de maig de 2005 per la Comissió d'Urbanisme de Girona.

Tipus de Sòl: Urbà. a.15 + àtic

Us preferent del sòl: Habitatge plurifamiliar

Superfície modificada: 610,40 M2

Antecedents

- L'1 de desembre de 2006 es va concedir a Girona Central Parc SL la llicència municipal nº 167/06 per la construcció d'un edifici de garatge, local i 18 habitatges redactat per l'arquitecte Angel Lluís Fernandez-Liedo i visat pel COAC amb el nº 2005408579. En l'informe tècnic d'aquell expedient consten les següents dades: 1.249 m2 construïts d'aparcaments. 456,68 m2 construïts de locals. 2.842,50 m2 construïts d'habitatges. Import real i efectiu de les obres estimat: 1.892.898,42 €

-El 18 de Juny de 2009 es va concedir a Girona Central Parc SL la llicència municipal nº 035/2009 per la Modificació de projecte d'edifici per a garatge, local i 26 habitatges (18 inicials + 8 nous) redactat pel mateix arquitecte. En l'informe tècnic d'aquell expedient consten les següents dades: Superfície reformada habitatges. 1.330,45 m2. Valor real i efectiu total de les obres: 2.044.829,85 €. Valor real i efectiu considerat en la 1ª llicència: 1.892.898,42 €. Import del valor real i efectiu de les obres tenint en compte que es tracta d'una reforma: 2.044.829,85 – 1.892.898,42 = 151.931,43 €

- El 14 de febrer de 2011, la Junta de Govern Local va aprovar definitivament el canvi de modalitat de sistema d'actuació de les unitats d'actuació UA-1, UA-2, UA-3.

El 2 de juny de 2014 es va aprovar definitivament el projecte modificat d'obres d'urbanització del carrer Joan Arderius, àmbit UA-1, UA2 i UA-3, i en la mateixa data es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació, sota modalitat de cooperació.

- Les obres d'urbanització han estat executades i el Carrer Joan Arderius s'ha posat en servei l'estiu de 2017.

-Les obres de construcció de l'edifici es troben en curs d'execució i no s'ha declarat expressament la caducitat.

-El 30 d'Octubre de 2017 la Junta de Govern Local va autoritzar la transmissió de les llicències d'obres, expedients números 167/06 i 035/09, a favor de l'entitat COCU SL.

-El 9 de novembre amb RE 2017025386 presenta la renúncia l'arquitecte tècnic Jordi Ministrat Masgrau i amb RE 2017025376 assumeix la direcció d'execució l'arquitecta tècnica Mònica Augé Monerris

-El 28 de novembre la nova titular de la llicència presenta un segon projecte modificat redactat per Coll-Gorgot arquitectes SCP que consisteix en la redistribució interior de l'obra en construcció amb els canvis següents:

Redistribució del pis 1 i 2 de l'escala A, de les plantes pis 1,2,3, adjudicant una tercera habitació al pis 2 a costa de part de la superfície del pis 1.

Redistribució del pis 1 i 2 escala A, de la planta 4, per tal de fer 3 habitatges, 4<sup>o</sup>1<sup>o</sup> amb 3 habitacions, 4<sup>o</sup>2<sup>o</sup> amb una habitació i 4<sup>o</sup>3<sup>o</sup> dúplex amb 3 habitacions.

Redistribució per passar de 4 a 3 habitatges per planta a l'escala B a les plantes pis 1,2 i 3.

Modificació puntual de les façanes de l'edifici adaptades a les noves distribucions.

-Amb aquestes redistribucions interiors es passa dels 26 habitatges de la llicència atorgada al projecte modificat 1 de 2009, als 23 habitatges contemplats en aquesta segona modificació. El local de planta baixa així com les plantes soterrani destinades a aparcament no es modifiquen. Els paràmetres urbanístics del volum no es modifiquen.

Característiques del projecte.

El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.

L'immoble té la consideració efectiva de solar i no es pot mantenir inclòs en unitat d'actuació pendent d'urbanitzar, atès que el carrer Joan Arderius ha estat posat per l'Ajuntament a disposició de l'ús públic general, sens perjudici del perfeccionament documental de l'expedient per part de la direcció de les obres i el contractista.

El valor real i efectiu de les obres que resulten de la modificació de la distribució, vist que no s'acredita amb preus unitaris aplicats sobre l'estat d'amidaments, s'estima inicialment en el projecte en 195.200 euros d'acord amb una repercussió sobre la part de superfície directament afectada (320 €/m<sup>2</sup> x 610,40 m<sup>2</sup>)

La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en el projecte en 181,61 euros

La fiança a dipositar per garantir la reposició de l'espai públic que pugui resultar afectat s'estima en 3.780 euros d'acord amb l'ordenança ((25 + 17) x 3 x30)

Conclusions.

Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes, sens perjudici del perfeccionament documental de l'expedient de l'obra d'urbanització del carrer Joan Arderius per part de la direcció de les obres i el contractista.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe tècnic, segons els meus coneixements."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Cocu SL, representada pel senyor Albert Cullerell, per a modificació segona de la llicència d'un edifici plurifamiliar amb 23 habitatges, garatge amb 29 places i local en baixos al carrer Joan Arderius 2 i plaça de l'estació 13, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

- a) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- b) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.
- c) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.
- d) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

e) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Cocu SL, representada pel senyor Albert Cullell, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 195.200€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---4. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Vesta Immobles SL una llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques de la finca del carrer Progrés, 3, baix. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 13 de desembre de 2017, i número de registre d'entrada E2017028136, l'entitat Vesta Immobles SL, representada pel senyor Jordi Joan Carreras Agut, sol·licita llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques de la finca del Progrés 3 baix;

En data 12 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe que diu el següent:

"Antecedents.

En data 12 de juny de 2006 la Junta de Govern Local acorda concedir a l'entitat Felmon Promocions, SL llicència municipal d'obres per construir un edifici plurifamiliar entre mitgeres amb 12 habitatges, un local i aparcament al carrer Progrés, número 3 i El Far, expedient número 68/2006.

En data 15 de juny de 2009 la Junta de Govern Local acorda concedir a l'entitat Felmon Promocions, SL llicència municipal d'obres per modificació de projecte bàsic i executiu d'edifici plurifamiliar entre mitgeres al carrer Progrés, número 3 i El Far, expedient número 41/2009.

Segons consta al projecte tècnic, la superfície construïda total de l'immoble és de 2.411,71 m<sup>2</sup> (542,00 m<sup>2</sup> a la planta soterrani; 551,80 m<sup>2</sup> a la planta baixa; 246,97 m<sup>2</sup> a la planta altell; 398,37 m<sup>2</sup> a la planta primera; 357,27 m<sup>2</sup> a la planta segona i 315,30 m<sup>2</sup> a la planta tercera).

La planta soterrani es destina a setze places d'aparcament i tres trasters, la planta baixa a local comercial; la planta altell a local comercial i dos habitatges; la planta primera a quatre habitatges; i les plantes segona i tercera a sis habitatges tipus dúplex.

La referència cadastral de la finca és 7694704DG9779S (existeix divisió horitzontal).

Fets.

En data 13 de desembre de 2017 (registre d'entrada E2017028136) el senyor Jordi Joan Carreras Agut, en representació de l'entitat Vesta Immobles, SL, sol·licita llicència per a la modificació del règim de propietat horitzontal de l'immoble emplaçat al carrer Progrés, número 3 i El Far, i en concret del local comercial.

Entre la documentació aportada, consta:

a. certificat tècnic redactat pel senyor Jordi Joan Carreras Agut, arquitecte tècnic, en el qual exposa que "Es tracta de realitzar la divisió d'un local en dues entitats independents, mantenint el seu ús, que actualment forma la finca amb la referència cadastral 7694704DG9779S0014HT, formada per la finca registral nº 30.166 i que està ubicada al terme municipal de Figueres, c/ Progrés, nº 3, baixos."

El certificat inclou la descripció del local que es vol dividir: "Entitat número 14: Local comercial situat a la planta baixa i planta altell del conjunt d'edificació del terme municipal de Figueres, carrer Progrés, número tres. El nivell inferior es compon d'un local destinat a taller mecànic i un lavabo i té una superfície construïda de quatre-cents quaranta metres i cinquanta-cinc decímetres quadrats i una superfície útil de quatre-cents trenta nou metres i quatre decímetres quadrats. El nivell superior es destina a tres despatxos i dos lavabos i té una superfície construïda de setanta-sis metres i vuitanta-un decímetres quadrats i una superfície útil de quaranta-quatre metres i vuitanta-sis decímetres quadrats. Els dos nivells es comuniquen mitjançant una escala interior.

Llinda a l'oest o entrada, carrer Progrés; nord, finques propietat de "Puig d'en Cimat, SL" i "Francesc Siñol, SL"; est, carrer El Far; i sud, en part vestíbul d'accés, passadís comunitari i caixa d'escala i en part finca propietat de Pedro Pagés; per damunt amb les entitats números quinze i setze i els seus patis annexos, i també les entitats dinou i vint; i per sota amb planta soterrani destinada a aparcament."

El certificat incorpora els plànols corresponents a l'estat actual del local que es vol dividir i l'estat un cop efectuades les obres per dividir-lo en les dues entitats, així com la descripció d'aquestes.

Igualment, consta al certificat que les obres de compartimentació del local hauran d'observar les especificacions del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI Seguretat en cas d'incendi.

b. fitxa cadastral, obtinguda de la Sede Electrónica del Catastro.

c. fotocòpia de la nota simple informativa corresponent a la finca número 30166 de Figueres.

d. proforma de l'escriptura de divisió horitzontal, a la qual es descriuen les dues entitats en que es vol dividir el local.

Conclusió.

Procedeix informar favorablement la concessió de la llicència per a la modificació del règim de propietat horitzontal de l'immoble del carrer Progrés, número 3 en els termes següents:

1.- Urbana.- Entitat número 14.1.- Local comercial en construcció, situat a la planta baixa i planta altell del conjunt d'edificació del terme municipal de Figueres, carrer Progrés, número tres. El nivell inferior es compon d'un local sense ús específic i té una superfície construïda de 173,45 m<sup>2</sup> i una superfície útil de 170,34 m<sup>2</sup>. El nivell superior té una superfície construïda de 76,81 m<sup>2</sup> i una superfície útil de 44,86 m<sup>2</sup>. Els dos nivells es comuniquen mitjançant una escala interior.

Llinda: a l'oest, per on té l'entrada, amb el carrer Progrés; al nord, amb l'edifici del carrer Progrés, número 1; a l'est, amb l'entitat número 14.2 i caixa d'ascensor i escala; i al sud, amb el vestíbul d'accés, passadís comunitari i caixa d'escala.

2.- Urbana.- Entitat número 14.2.- Local comercial en construcció situat a la planta baixa del conjunt d'edificació del terme municipal de Figueres, carrer Progrés, número tres. Té una superfície construïda de 267,10 m<sup>2</sup> i una superfície útil de 249,47 m<sup>2</sup>.

Llinda: a l'oest, amb l'entitat 14.1 i part amb zona comunitària (caixa d'ascensor i escala); al nord, amb l'edifici del carrer Progrés, número 1; a l'est, amb el carrer El Far, per on té l'accés; i al sud, amb l'edifici del carrer Progrés, número 5."

La tècnica d'administració general emet informe que obra a l'expedient;

Atès allò establert a l'article 187.1.r) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i l'article 30 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques de la finca del carrer Progrés 3 baix, sol.licitada per l'entitat Vesta Immobles SL, representada pel senyor Jordi Joan Carreras Agut, d'acord amb l'informe tècnic més amunt transcrit i la documentació presentada annexa a aquesta proposta, de tal forma que les finques resultants de la llicència sol.licitada seran:

1.- Urbana.- Entitat número 14.1.- Local comercial en construcció, situat a la planta baixa i planta altell del conjunt d'edificació del terme municipal de Figueres, carrer Progrés, número tres. El nivell inferior es compon d'un local sense ús específic i té una superfície construïda de 173,45 m<sup>2</sup> i una superfície útil de 170,34 m<sup>2</sup>. El nivell superior té una superfície construïda de 76,81 m<sup>2</sup> i

una superfície útil de 44,86 m<sup>2</sup>. Els dos nivells es comuniquen mitjançant una escala interior.

Llinda: a l'oest, per on té l'entrada, amb el carrer Progrés; al nord, amb l'edifici del carrer Progrés, número 1; a l'est, amb l'entitat número 14.2 i caixa d'ascensor i escala; i al sud, amb el vestíbul d'accés, passadís comunitari i caixa d'escala.

2.- Urbana.- Entitat número 14.2.- Local comercial en construcció situat a la planta baixa del conjunt d'edificació del terme municipal de Figueres, carrer Progrés, número tres. Té una superfície construïda de 267,10 m<sup>2</sup> i una superfície útil de 249,47 m<sup>2</sup>.

Llinda: a l'oest, amb l'entitat 14.1 i part amb zona comunitària (caixa d'ascensor i escala); al nord, amb l'edifici del carrer Progrés, número 1; a l'est, amb el carrer El Far, per on té l'accés; i al sud, amb l'edifici del carrer Progrés, número 5."

Segon.- Incorporar al present acord una còpia certificada dels plànols a escala adequada del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic, a l'empara del que disposa l'article 32.2 del Decret 64/2014.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats."

---5. Obres-licències. S'atorga a l'entitat Marina Center SL una llicència urbanística per a efectuar una divisió o segregació de terrenys en la finca emplaçada al carrer Nou, 231. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 23 de gener de 2018 i número de registre d'entrada E2018002133, l'entitat Marina Center SL, representada per la senyora Immaculada Ferrer Canals, sol.licita llicència urbanística per a efectuar una divisió o segregació de terrenys en la finca emplaçada al carrer Nou 231, de Figueres.

En data 12 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal, emet l'informe que diu el següent:

"(...)

Informe.

La finca situada al carrer Nou, número 231 que es pretén segregar, amb referència cadastral 7683301DG9778S0001GQ i inscrita al Registre de la Propietat com a finca número 5788, al full 49 del llibre 763 del tom 3862 de Figueres, està emplaçada en sòl urbà, amb la clau a7.1.1, regulada per les normes del PGOU a l'article 42. "Zones industrials (a7)". Té una superfície total, segons la documentació tècnica aportada pels interessats, de 1.768,50 m<sup>2</sup>.

La finca es troba afectada per la vialitat establerta al PGOU, de manera que cal destinar una porció de terreny *"a carrers o a vies amb vista a regularitzar alineacions o a completar la xarxa viària"*. La cessió d'aquesta porció de terreny

és, segons preveu l'article 29. "*Concepte de solar*" del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'Urbanisme, condició necessària perquè la finca assoleixi la condició de solar. En aquest sentit, l'article 19.2 *Divisió de terrenys compresos en una finca afectada a sistemes urbanístics* del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, estableix que "*En sòl urbà es poden segregar els terrenys d'una finca afectada parcialment a carrers o a vies amb vista a regularitzar alineacions o completar la xarxa viària, amb la finalitat de cedir immediatament el lot afectat a l'administració actuant i poder edificar el lot restant d'acord amb les determinacions del planejament urbanístic.*"

Les finques resultants de la segregació/parcel·lació sol·licitada són:

1. Finca matriu. Urbana. Parcel·la de terreny destinada a solar situada al carrer Nou, número 231 – Calçada Romana, número 10 de Figueres, de superfície mil tres-cents vuitanta-dos metres i quaranta-nou decímetres quadrats (1.382,49 m<sup>2</sup>).

Als efectes tributaris, s'estima un sostre edificable total de 1.658,99 m<sup>2</sup> (1,20 m<sup>2</sup> de sostre per m<sup>2</sup> de sòl).

Llinda: al nord i a l'est, amb el carrer Calçada Romana; al sud, amb la finca del carrer Nou, número 233 – Calçada Romana, número 12; i a l'oest, amb el carrer Nou.

2. Urbana. Porció de terreny, destinada vial, situada en front al carrer Nou, número 231 i al carrer Calçada Romana, de superfície tres-cents vuitanta-sis metres i un decímetre quadrats (386,01 m<sup>2</sup>), situada al nord i a l'oest de la finca matriu.

Conclusió.

A criteri d'aquests Serveis Tècnics, no hi ha cap inconvenient per què es concedeixi l'oportuna llicència de parcel·lació/segregació que es demana.

La qual cosa es comunica als efectes oportuns."

La tècnica d'administració general, emet informe que obra a l'expedient.

Atès l'anterior exposat i el que disposa l'article 187.1.r) i 191 següents i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 17 següents i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Atorgar la llicència urbanística per a efectuar una divisió o segregació de terrenys en la finca emplaçada al carrer Nou 231, de Figueres, sol·licitada per l'entitat Marina Center SL, representada per la senyora Immaculada Ferrer Canals, de la finca situada al carrer Nou 231, referència cadastral



7683301DG9778S0001GQ, d'acord amb l'informe tècnic amunt transcrit i la documentació annexa.

Les finques resultants de la segregació/parcel·lació sol·licitada són:

1. Finca matriu. Urbana. Parcel·la de terreny destinada a solar situada al carrer Nou, número 231 – Calçada Romana, número 10 de Figueres, de superfície mil tres-cents vuitanta-dos metres i quaranta-nou decímetres quadrats (1.382,49 m<sup>2</sup>).

Als efectes tributaris, s'estima un sostre edificable total de 1.658,99 m<sup>2</sup> (1,20 m<sup>2</sup> de sostre per m<sup>2</sup> de sòl).

Llímits: al nord i a l'est, amb el carrer Calçada Romana; al sud, amb la finca del carrer Nou, número 233 – Calçada Romana, número 12; i a l'oest, amb el carrer Nou.

2. Urbana. Porció de terreny, destinada vial, situada en front al carrer Nou, número 231 i al carrer Calçada Romana, de superfície tres-cents vuitanta-sis metres i un decímetre quadrats (386,01 m<sup>2</sup>), situada al nord i a l'oest de la finca matriu.

Segon.- Incorporar al present acord còpia certificada del plànol parcel·lari corresponent i de les fitxes descriptives dels lots resultants.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats."

---6. Personal. Es convoquen proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a places de monitor socorrista i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per a la formació d'una borsa de treball per a places de monitor socorrista, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres.

*Relació dels fets*

1.- L'Ajuntament de Figueres considera convenient aprovar unes bases per a la creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de monitor socorrista.

2.- L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el

moment de la contractació que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

#### Fonaments de dret

1.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

2.- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar les bases per a la formació d'una borsa de treball per a places de monitor socorrista, que són les següents:

Bases per a creació d'una borsa de treball de places de monitor socorrista, en règim de personal laboral temporal.

#### 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball de monitors socorristes (C2) per a les instal·lacions esportives municipals, per a la cobertura de possibles necessitats temporals o vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres.

2.- Requisits per prendre part a les proves.

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva

nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b.- Tenir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.

c.- Haver complert setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e.- Cicle inicial de salvament i socorrisme. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat d'equivalència de les titulacions presentades i resta de documentació acreditativa de l'equivalència conforme als requisits establerts per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

f.- Aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals, segons disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

3.- Presentació d'instàncies.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i per un termini de 15 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- d) Títol de nivell C o equivalent, de coneixement de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.
- e) Títol de coneixement de la llengua castellana si l'aspirant no disposa de nacionalitat espanyola.
- f) Títol de cicle inicial de salvament i socorrisme o equivalència.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin aquests requisits.

#### 4. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació que en els termes que estableixen els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### 5.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President:. Un membre del personal laboral fix de l'Ajuntament
- Un/a vocal membre del personal laboral fix o funcionari de la Corporació.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.

- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

#### 6.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua

catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que

hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició: La fase d'oposició es compon dels següents exercicis:

Primer exercici: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa d'aquesta convocatòria (annex 1) i de les quals només una resposta serà correcta. El temps per la realització d'aquest exercici serà de 30 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l

L'exercici es valorarà de manera que cada resposta correcta puntua 0.5 punts. Les respostes incorrectes resten 0.25 punts i les respostes que es deixen en blanc no puntuen.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Segon exercici: Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic relacionat amb les funcions de la plaça, que figuren en l'annex 1.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. La durada d'aquest exercici la fixarà el tribunal el dia de la prova.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Terçer exercici (pràctic): Consistirà en la realització d'una prova de natació, habilitats en el medi aquàtic i exercicis relacionats amb el salvament aquàtic. La puntuació màxima de cada una de les parts d'aquest exercici serà la següent:

- habilitats en el medi aquàtic: fins a un màxim de 1 punt.
- estils de natació: fins a un màxim de 1 punt.
- apnea dinàmica: fins a un màxim de 1 punt.
- salvament aquàtic: fins a un màxim de 2 punts.

Per la superació d'aquest exercici l'aspirant haurà de puntuar a cada un d'ells com a mínim 0.25 i obtenir una puntuació mitjana de 3 punts.

C. Fase de concurs:

Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Aquesta consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels /per les aspirants.

Aquests s'hauran de presentar juntament amb la instància per pendre part a les proves.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

1) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides per la plaça: fins a un màxim de 2 punts.

- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 2 punt.
- Tècnic Superior en animació d'activitats físiques i esportives: 1,5 punts.
- Mestre especialista en educació física: 1,5 punts.

2) Experiència professional o temps de servei que tingui relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 3 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en tasques iguals a les de la plaça que es convoca: 0,10 punts.

No es tindran en compte períodes inferiors al mes a efectes de còmput de serveis prestats.

Si els serveis s'han prestat en una Administració Pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte (original o fotocòpia compulsada) i de la vida laboral de la persona, a efectes de tenir constància de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

3) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats,

qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local) i federacions esportives (tant autonòmiques com nacionals).

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos de igual o més de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos de igual o més de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos de igual o més de 100 hores: 0,50 punts.
- Per disposar del certificat de suport vital bàsic + DEA: 1 punt
- Per disposar de certificacions de cursos d'entrenador personal o monitor de sala de fitness de igual o més de 60 hores: 1 punt

No es tindrà en compte en aquest apartat, per a la seva valoració, el títol presentat com a requisit mínim per accedir a la plaça.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Si no consta la seva durada s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores.

#### 7.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

#### 8.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal. En el cas del tercer exercici la puntuació del tribunal s'adaptarà a la puntuació que s'estableix en cada prova pràctica.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.



A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i

la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

#### 9.- Borsa de treball.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

#### 10.- Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

11.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

12.- Legislació aplicable i règim de recursos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu

en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Annex 1: Temari.

## 1. Esport i recreació

1.1 Jocs i activitats físiques recreatives per a l'animació i la iniciació esportiva.

1.2 Activitats fisicoesportives individuals i d'equip.

1.3 Activitats fisicoesportives aquàtiques en piscines convencionals.

1.4 Activitats fisicoesportives per a persones amb discapacitat

## 2. Sala de fitness i activitats dirigides.

2.1 Activitats dirigides de sala. Modalitats.

2.2 Fonaments biològics i bases del condicionament físic

2.3 Fitness muscular i cardiovascular

2.4 Rutines d'entrenament, diferents perfils.

## 3. Primers Auxilis i Salvament Aquàtic.

3.1 Els accidents a la piscina. Passos que s'ha de dur a terme davant un accident. Asèpsia i desinfecció.

3.2 Protocols a seguir en cas: d'immobilitzacions, ofegament, trastorns per excés de calor i d'altres.

3.3 La Reanimació Cardio Pulmonar. Suport vital bàsic.

3.4 El Socorrista aquàtic. El perfil professional. Funcions i actuacions davant un incident amb usuaris de la piscina.

2.- Convocar proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a places de monitor socorrista."

---7. Personal. Es convoquen proves selectives per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en economia i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases de selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en economia, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Figueres.

### *Relació dels fets*

1-L'oferta pública de l'any 2017 aprovada per la Junta de Govern Local, en data 11 de desembre de 2017, de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 1 de juny

de 2017, i d'acord amb l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny inclou entre d'altres la següent plaça:

- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

A) SUBESCALA TÈCNICA

Plaça: tècnic superior en economia

- Grup: A
- Subgrup: A1
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 1.
- Sistema de selecció: concurs oposició.

2. Cal procedir a la seva convocatòria pública, prèvia elaboració i aprovació de les bases per a la provisió de la plaça.

Fonaments de dret

1.- Les bases s'ha elaborat segons el que disposen els articles 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Així mateix, també s'han elaborat tenint en compte els articles 63 i següents del Reglament 214/1990, de 30 de juliol.

Les bases s'ajusten al que disposa l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. En concret:

a) Els temaris contenen temes de les matèries comunes (Constitució, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia, Règim Local, Dret Administratiu General, i Hisenda Pública i Administració Tributària), i matèries específiques sobre les funcions i tasques atribuïdes legalment a una plaça de tècnic d'Administració General.

b) Els temaris tenen el nombre mínim de temes establert per a l'ingrés al subgrup A1: 90 temes, amb l'exempció de temes previst en l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, per les places de promoció interna, en ser matèries que avaluen coneixements ja exigits en l'accés a la subescala d'origen.

2.- Les proves contingudes a les bases també estan ajustades al que disposa el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

3.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de

selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldesa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar les bases per a la selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en economia, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Figueres, que són les següents:

Bases que han de regir el concurs-oposició per promoció interna per a la selecció d'una plaça de tècnic/a superior en economia, en règim de funcionari de carrera, de l'ajuntament de figueres.

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en economia, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Figueres.

2.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la unió europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió europea i ratificats per espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la comunitat europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la unió europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió europea i ratificats per espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la unió europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del titulació mínima de llicenciatura universitària o grau universitari de la branca d'economia o equivalent.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

- d) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Tenir coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de català (nivell C).
- h) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera a l'Ajuntament de Figueres en una plaça enquadrada dins de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mitjana, categoria tècnic/a mitjà/ana en activitats econòmiques .
- i) Trobar-se en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

### 3.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la

convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar a l'alcaldeessa Presidenta de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- d) Acreditar coneixements corresponents al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

#### 4.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades, designant el tribunal de selecció i fixant el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles sobre les causes d'exclusió.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### 5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei

de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estarà constituïts per un mínim de tres titulars i tres suplents, que seran designats per la corporació.

Aquest tindrà la composició següent:

- President/a: un membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament o amb habilitació de caràcter nacional amb destí a un lloc de treball de l'Ajuntament de Figueres.

- Vocals:

- Un membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.

- Un/a tècnic/a en la matèria relacionada amb la plaça convocada, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, designat/ada a proposta de la mateixa Escola.

- Secretari: Farà les funcions de secretari/ària la Secretària de l'Ajuntament, o la persona en qui delegui.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

Podrà assistir a les sessions del tribunal de selecció, com a convidat/ada, un/a persona en representació de la junta de personal, que actuarà com a observador/a, amb veu però sense vot.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el/la president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel seu bon ordre.

En compliment d'allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

6.- Inici del procés selectiu.



El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada juntament amb les bases al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Un extracte de la publicació al BOP els publicarà al DOGC i aquesta darrera publicació serà la determinant per a l'inici del període de presentació de sol·licituds.

#### 7.- Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició. Constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B) Fase d'oposició: La fase d'oposició consistirà en resoldre 1 supòsits pràctic en relació amb les tasques específiques de la plaça convocada i en relació al temari corresponent.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici els aspirants podran portar i fer ús de textos legislatius vigents concordats amb altra legislació però no comentats.

El tribunal pot establir, per a la correcció dels exercicis, que els/les aspirants facin una lectura de les respostes davant seu. El tribunal podrà demanar ampliacions o aclariments a les respostes formulades que seran tinguts en compte en el moment de fer l'avaluació de la prova.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, i serà imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la.

C) Fase de concurs: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels /per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

El tribunal farà la valoració dels mèrits d'acord amb els barems següents:

c.1) Experiència professional: per serveis efectius prestats en una administració en la categoria immediatament inferior a la de la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punts, a raó de 0,5 punts per any treballat. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un any sencer.

L'acreditació d'aquest mèrit s'ha de fer mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

c.2) Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim d'1 punt.

Només es tindran en compte aquells estudis, cursos, seminaris, i altres accions formatives de perfeccionament i especialització professional directament que guardin una vinculació directa amb la plaça a seleccionar i que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, d'acord amb el següent barem:

- Si no consta la seva durada o és igual a 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts.

Ha de tractar-se de formació de relacionada amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada.

#### 8.- Qualificacions dels i les aspirants.

En cas que en la prova de la fase l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cada prova el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits en la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis o de l'entrevista dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i

convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la presa de possessió. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

#### 9.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells/es aspirants que no compareguin, inclús en casos de força major.

El tribunal determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer tots/es els aspirants de forma simultània.

#### 10.- Proposta de nomenament.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun dels aspirants, el tribunal farà pública la puntuació final total de cada aspirant i la proposta de nomenament a nom d'aquell/a que hagi obtingut una millor puntuació, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcalde de la Corporació per tal que efectui els corresponents nomenaments.

#### 11.- Presentació de documentació.

L'aspirant proposat pel Tribunal presentarà davant la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovat a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del DNI.

2. Justificació del títol exigít.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les Lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, d'accés a la funció pública.

4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podria ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

5. Certificat acreditatiu de tenir una antiguitat mínima de 2 anys en l'escala o subescala immediatament inferior a la que es convoca.

6. Documentació justificativa de trobar-se en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, l'aspirant no presentés la documentació, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

12.- Nomenament de funcionari de carrera.

Presentada i comprovada la documentació anterior, l'aspirant serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera i haurà de prendre possessió de la plaça.

13.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable al/la funcionari/ària, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

14.- Incidències i recursos.

Contra la convocatòria i aquestes bases, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament de funcionaris en pràctiques o de carrera, i contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent

Els actes i resolucions del tribunal qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15.- Normativa complementària.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX: TEMARI PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

1. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits.
2. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.
3. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.
4. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

5. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
6. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principals característiques.
7. La transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
8. El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.
9. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
10. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.
11. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
12. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.
13. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.
14. Preparació dels contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic.
15. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.
16. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
17. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació.

18. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració.
19. El contracte de concessió d'obres.
20. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis.
21. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.
22. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.
23. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.
24. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.
25. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
26. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
27. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
28. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
29. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul.
30. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
31. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.
32. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer.



33. Subministrament d'informació financera de les entitats locals a les diferents Administracions.
34. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.
35. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.
36. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.
37. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició.
38. Informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
39. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents.
40. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.
41. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.
42. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.
43. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.
44. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable.
45. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast comptables, malversacions i altres supòsits. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

46. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis i tipologia.
47. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
48. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals.
49. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
50. Elements del tribut: la base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.
51. L'Impost sobre Béns Immobles. Natura. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
52. L'Impost sobre activitats econòmiques. Natura. Fet imposable. Subjecte passiu. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
53. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
54. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
55. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
56. Taxes i preus públics. Principals diferències.
57. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.
58. Activitat de foment. Acció de foment *versus* contractació pública i contracte de patrocini. Activitat subvencional (I): marc normatiu, concepte de subvenció, àmbit d'aplicació objectiu i subjectiu.
59. Activitat subvencional (II): principis generals, beneficiaris i entitats col·laboradores, requisits previs a l'atorgament, pla estratègic de subvencions.
60. Activitat subvencional (III): procediments de concessió, concurrència competitiva, adjudicació directa.

61. Activitat subvencional (IV). La Base de Dades Nacional de Subvencions
62. Activitat subvencional (V). Gestió administrativa, pressupostària i comptable de les subvencions.
63. Activitat subvencional (VI): comprovació i compliment de l'objecte, memòria i compte justificatiu, el control financer, procediment de reintegrament, infraccions i sancions.
64. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació.
65. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions.
66. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.
67. Subministrament d'informació segons l'ordre HAP/2105/2012 (I): execució trimestral, informes de morositat i PMP.
68. Subministrament d'informació segons l'ordre HAP/2105/2012 (II): Escenaris pressupostaris a mig termini, línies fonamentals del pressupost.
69. Subministrament d'informació segons l'ordre HAP/2105/2012 (III): el cost efectiu dels serveis, concepte i càlcul.
70. Llei Orgànica 2/2012, de 26 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I): regla de la despesa i principi d'estabilitat.
71. Llei Orgànica 2/2012, de 26 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II): conseqüències del seu incompliment.
72. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

2.- Convocar proves selectives per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en economia."

---8. Assistència social. S'aprova el document titulat "Addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres per al seguiment social del reallotjament de les famílies amb recursos molt limitats i/o provinents de demanda de les administracions locals". Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"Es proposa l'aprovació d'una addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres pel seguiment social del real·lotjament de les famílies amb recursos molt limitats i/o provinents de demanda de les Administracions Locals.

En data 23 d'octubre de 2017 es va subscriure el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres pel seguiment social del real·lotjament de les famílies amb recursos molt limitats i/o provinents de demanda de les Administracions Locals

El conveni té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres pel seguiment social de les famílies en situació d'emergència econòmica i social quan concorri alguna de les situacions de vulnerabilitat següents:

- Que tinguin uns ingressos iguals o inferior a la Renda Activa d'Inserció o el subsidi d'atur
- Que vinguin d'una demanda expressa de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 4.g del Reglament de la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.

A la clàusula primera s'estableix que els expedients resolts derivats de les adjudicacions proposades favorablement per la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials de Catalunya que es trobin en les situacions de vulnerabilitat descrites anteriorment s'incorporaran mitjançant la corresponent addenda. Atès que la Mesa d'Emergències de Catalunya ha valorat favorablement dos nous casos en el municipi de Figueres escau tramitar la corresponent addenda per incorporar-los en el conveni.

El conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament té naturalesa de conveni interadministratiu. Els convenis que puguin subscriure dues administracions públiques es regeixen per les previsions contingudes als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes i als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el termini de vigència del conveni no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar el document titular "Addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres per al seguiment social del real·lotjament de les famílies amb recursos molt limitats i/o

provinents de demanda de les administracions locals" que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Notificar la present resolució als interessats.

Tercer.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

## ANNEX

"ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER AL SEGUIMENT SOCIAL DEL REALLOTJAMENT DE LES FAMÍLIES AMB RECURSOS MOLT LIMITATS I/O PROVINENTS DE DEMANDA DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS

Barcelona, \_\_ de \_\_ de 2017

## REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per acord del Govern de 15 de març de 2011 (DOGC núm.5839, de 17 de març) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

I d'una altra part, la senyora Marta Felip i Torres, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Ambdues parts, es reconeixen la capacitat necessària per formalitzar el present conveni de col·laboració i

## EXPOSEN

I.- En data 29 de maig de 2017 es va subscriure un conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres, per al seguiment social del reallotjament de les famílies amb recursos molt limitats i/o provinents de demanda de les administracions locals.

II.- A la clàusula primera de l'esmentat conveni, s'estableix que els expedients resolts derivats de les adjudicacions proposades favorablement per la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials de Catalunya que es trobin en les situacions de vulnerabilitat establertes en el conveni, s'incorporaran mitjançant la corresponent addenda.

## ACORDEN

Únic.- Incorporar les adjudicacions proposades favorablement per la Mesa, relacionades en l'annex adjunt a la present addenda.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda, per duplicat, al lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Per l'Ajuntament de Figueres

Jaume Fornt i Paradell  
ANNEX

Marta Felip i Torres

Expedient de Mesa	Ref. Habitatge	Data Mesa	Cànon mensual
2017/008455	17/13060/11	12/04/2017	72,80€
2017/008645	17/9652/6	10/05/2017	46,53€

En referència a les adjudicacions abans indicades en el quadre, proposades favorablement per la Mesa, l'Ajuntament de Figueres es compromet a realitzar el seguiment social de les famílies real·lotjades indicades en el quadre anterior i portar a terme les actuacions recollides al Conveni marc per comprovar-ne l'evolució i el grau de vulnerabilitat.”

----9. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----10. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i quinze minuts, de la qual cosa dono fe.