

-----  
Acta de la sessió ordinària del dia 5 de març de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 5 de març de 2018, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

No assisteix el regidor membre de la Junta de Govern Local Jordi Masquef Creus.

A les catorze hores i vint-i-cinc minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 26 de febrer de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Aportacions i subvencions. Es dóna compte del decret de l'Alcaldia de 28 de febrer de 2018 pel qual es va aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Propostes Visuals SL per al condicionament i posada en funcionament de la sala de cinema "Las Vegas". A la seva lectura, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, donar-se per assabentada del decret següent:

“Amb registre general d'entrada número E2018003816 de data 13 de febrer de 2018 la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL, amb NIF B-66258385 sol·licita una subvenció per les obres de condicionament de la sala de cinema “Las Vegas”, situada al local del carrer Sant Pau número 44. Acompanya la sol·licitud, entre altres, una memòria amb l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció, el pressupost de despeses i un pressupost d'ingressos i despeses d'explotació.

Amb registre general d'entrada número E2018003816 de data 13 de febrer de 2018 la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL, amb NIF B-66258385 sol·licita una subvenció per les obres de condicionament de la sala de cinema “Las Vegas”, situada al local del carrer Sant Pau número 44. Acompanya la sol·licitud, entre altres, una memòria amb l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció, el pressupost de despeses i un pressupost d'ingressos i despeses d'explotació.

En el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020 consta la fitxa relativa a la subvenció nominativa a la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL pel condicionament de la sala de cinema “Las

Vegas”, fitxa inclosa per Decret de l’Alcaldia Presidència de data 27 de febrer de 2018.

Es proposa l’aprovació d’un conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Figueres i la societat Raig d’Idees i Propostes Visuals SL pel condicionament i posada en funcionament de la sala de cinema “Las Vegas”. D’acord amb la clàusula tercera, l’Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica a la societat Raig d’Idees i Propostes Visuals SL que es concreta en la quantitat de 350.000,00€ per a l’execució de les obres d’adequació i condicionament del local situat al carrer Sant Pau número 44 de Figueres amb destí a l’exhibició i distribució d’obres cinematogràfiques i audiovisuals en versió original i en català, d’acord amb la memòria descriptiva i el projecte presentat per l’entitat, amb un pressupost de despesa acceptat per aquest Ajuntament de Figueres de 1.700.000€. Segons el pressupost presentat per l’entitat la subvenció que s’atorga correspon al 20,6% de l’activitat subvencionada.

La subvenció s’atorga en atenció a l’interés que té l’Ajuntament de Figueres en la posada en funcionament d’un nou espai cultural a la ciutat que permeti generar sinèrgies i complementi l’oferta d’espais escènics actual de la ciutat completant el mapa d’equipaments socioculturals en una zona de la ciutat amb poca densitat d’equipaments.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà 200.000 euros, amb càrrec a l’aplicació pressupostària 2018.502.R7.33300.77000 Subvenció Raig d’idees i propostes visuals SL en el moment de la signatura del conveni. La resta es tramitarà mitjançant una addenda a aquest conveni que es signarà una vegada concedida i formalitzada l’operació d’endeutament prevista en el pressupost de l’exercici 2018 i s’hagi presentat el compte justificatiu d’acord amb allò establert al pacte vuitè del conveni.

En l’expedient consta informe tècnic emès pel cap del Servei de Cultura favorable a la tramitació del conveni regulador per a l’atorgament de la subvenció directa sol·licitada.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

Pel que fa a la seva concessió l’article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l’instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s’han d’establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

L’article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que, quan la despesa subvencionable consisteixi en l’adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, en el cas dels béns inscribibles en un registre públic, haurà de fer-se constar en l’escriptura la concessió i l’import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d’inscripció en el registre públic corresponent.

L’article 54 del Reglament 651/2014 de la Comissió Europea, pel qual es declaren determinades categories d’ajudes compatibles amb el mercat interior

en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, determina que les ajudes a la inversió, en particular per la construcció o millora d'infraestructures culturals estan exemptes de l'obligació de notificació establerta a l'article 108 apartat 3 del Tractat.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

És d'aplicació l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic relatiu a la figura de l'avocació, per la qual l'òrgan superior pot atreure per sí el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspon ordinàriament o per delegació a diferent òrgan administratiu.

Vist l'informe d'intervenció (INIF/INFI) que consta a l'expedient

Per tot això, l'alcaldesa presidenta resol:

Primer. Avocar la competència relativa a l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Figueres i la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL pel condicionament i posada en funcionament de la sala de cinema "Las Vegas", de la junta de Govern Local a l'Alcaldia Presidència.

Segon. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Propostes Visuals SL, NIF B-66258385, pel condicionament i posada en funcionament de la sala de cinema "Las Vegas", segons el text que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

Tercer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament, en el moment de la signatura del conveni, de la quantitat de dos-cents mil euros (200.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.502.R7.33300.77000 Subvenció Raig d'idees i propostes visuals SL, per a l'execució de les obres d'adequació i condicionament del local situat al carrer Sant Pau número 44 de Figueres amb destí a l'exhibició i distribució d'obres cinematogràfiques i audiovisuals en versió original i en català.

Cinquè. Donar compte del present decret a la Junta de Govern Local

Sisè.-Notificar el decret als interessats.

ANNEX:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I LA SOCIETAT RAIG D'IDEES I PROPOSTES VISUALS SL REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PEL CONDICIONAMENT I POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA SALA DE CINEMA "LAS VEGAS".

Figueres, de de 2018

## REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI 404441072-B alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I d'altra part, el senyor Bonaventura Pons Sala, amb DNI 36939992-Z, en representació de la societat Raig d'idees i propostes audiovisuals SL, amb domicili al carrer Bailén número 205 baix, Barcelona, i NIF B-66258385.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

## MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Figueres en el marc de les competències que en matèria de foment de la cultura i equipaments culturals té atribuïdes segons l'article 25.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, vol donar suport a la iniciativa de la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL per tornar a posar en marxa l'antic cinema Las Vegas situat al carrer Sant Pau número 44 de Figueres .

II. Que societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL és arrendatària del local on s'ubica el cinema Las Vegas i d'acord amb el contracte d'arrendament s'autoritza de forma expressa a l'arrendatari a realitzar totes les obres i instal·lacions necessàries per la restauració, adequació i adaptació del local a l'activitat de cinema, establint com a termini màxim per a la realització de les obres i instal·lacions necessàries el termini màxim de dos anys a partir de la data de vigència del contracte.

III. Que la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL ha sol·licitat una subvenció a l'Ajuntament de Figueres per tal de finançar les obres d'adequació de la sala Las Vegas, d'acord amb el projecte presentat i que la finalitat de l'actuació és restaurar l'equipament per destinar-lo a sala cultural múltiple.

IV. Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

V. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la citada llei estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

VI. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb la societat

Raig d'Idees i Propostes Visuals SL ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció a la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL per les obres d'adequació i condicionament del local situat al carrer Sant Pau número 44 de Figueres amb destí a l'exhibició i distribució d'obres cinematogràfiques i audiovisuals en versió original i en català, d'acord amb la memòria descriptiva i el projecte presentat per l'entitat, amb un pressupost de despesa acceptat per aquest Ajuntament de Figueres de 1.700.000€.

### Segon. Compromisos la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL

Són obligacions de la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL:

- Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el projecte executiu d'obres o d'adquisició d'equipament tècnic així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni.
- Mantenir l'ús cultural de l'espai durant un període mínim de 10 anys.
- Destinar l'equipament i el material tècnic adquirit mitjançant la subvenció atorgada mitjançant el present conveni a la finalitat prevista durant un període mínim de 10 anys.
- Complir amb la normativa vigent en matèria urbanística, d'activitats, accessibilitat i seguretat i demés que li sigui d'aplicació.
- Comunicar al propietari del local objecte de l'actuació l'obligació d'inscriure en registre públic la concessió i l'import de la subvenció atorgada per les obres de condicionament i millora de l'espai, d'acord amb allò establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes a o d'altres òrgans competents.
- Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Figueres en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la normativa vigent en matèria de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a l'aprovació del present conveni.

#### Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

L'Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica a la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL que es concreta en la quantitat de 350.000,00€ per a l'execució de les obres d'adequació i condicionament del local situat al carrer Sant Pau número 44 de Figueres amb destí a l'exhibició i distribució d'obres cinematogràfiques i audiovisuals en versió original i en català, d'acord amb la memòria descriptiva i el projecte presentat per l'entitat, amb un pressupost de despesa acceptat per aquest Ajuntament de Figueres de 1.700.000€.

D'acord amb el pressupost presentat per l'entitat la subvenció que s'atorga correspon al 20,6% de l'activitat subvencionada.

La subvenció s'atorga en atenció a l'interés que té l'Ajuntament de Figueres en la posada en funcionament d'un nou espai cultural a la ciutat que permeti generar sinèrgies i complementi l'oferta d'espais escènics actual de la ciutat completant el mapa d'equipaments socioculturals en una zona de la ciutat amb poca densitat d'equipaments.

#### Quart. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

#### Cinquè. Acceptació

El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni.

Sisè. Forma de pagament.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà 200.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.502.R7.33300.77000 Subvenció Raig d'idees i propostes visuals SL en el moment de la signatura del conveni. La resta es tramitarà mitjançant una addenda a aquest conveni que es signarà una vegada concedida i formalitzada l'operació d'endeutament prevista en el pressupost de l'exercici 2018 i s'hagi presentat el compte justificatiu d'acord amb allò establert al pacte vuitè del conveni.

Setè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada. En tot cas no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Els impostos indirectes, com ara l'IVA si aquests són recuperables
- Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei general de Subvencions i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària al respecte.

Vuitè. Forma i termini de justificació

Un cop realitzat el projecte presentat la societat Raig d'Idees i Propostes Visuals SL haurà de presentar la documentació justificativa del compliment del mateix, signada pel representant legal de la societat, acreditant les activitats realitzades, i que s'han acomplert les condicions exigides per a l'atorgament de la subvenció.

El beneficiari ha de justificar la realització efectiva del total del pressupost del projecte presentat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:

a. Memòria justificativa dle projecte presentat, signada pel representant legal de la societat, que acrediti que s'ha dut a terme l'actuació prevista. En aquest

informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b. Compte justificatiu, signat pel representant legal de la societat, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament, així com una acreditació del cost total de l'activitat subveccionada mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvenció, en l'àmbit del sector públic estatal. L'informe d'auditor es durà a terme per part d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. En cas que els comptes anuals del beneficiari estiguin auditats, l'auditor ha de ser el mateix que auditi aquests comptes.

- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

- Detall del finançament final del projecte subvencionat, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.

El beneficiari ha de lliurar a l'Ajuntament de Figueres tota aquesta documentació abans del 30 de novembre de 2018.

#### Novè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, podrà donar lloc a la revocació o reintegrament de la subvenció.

#### Desè. Responsabilitats

El present conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

#### Onzè. Vigència i pròrroga del conveni



La vigència del present conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2018, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni.

#### Dotzè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

#### Tretzè. Anul·lació i reintegrament

Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per poder dur a terme l'activitat.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin, l'Ajuntament de Figueres procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de la justificació
- De la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De l'incompliment de la normativa reguladora

Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part del centre gestor de la subvenció atorgada.

#### Catorzè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni:

Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.

Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 3 mesos.

L'incompliment manifest de les seves clàusules.

La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.

Les generals establertes en la legislació vigent.

#### Quinzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres  
L'alcaldeessa presidenta

Per Raig d'Idees i Propostes Visuals SL  
El representant

Marta Felip Torres

Bonaventura Pons Sala"

---3. Obres-licències. Es concedeix al senyor Antoni Casellas Batlle una llicència municipal d'obres per a la construcció de nau industrial per garatge i administració del garatge al carrer Itàlia, 44. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 29 de març de 2017, i registre d'entrada número E2017007624, El senyor Antoni Casellas Batlle, sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció de nau industrial per garatge i administració del garatge al carrer Itàlia 44, de Figueres;

En data 23 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:  
"Característiques urbanístiques.

Planejament Text refós de les Normes urbanístiques del Pla general al terme municipal de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 17 de juny de 2005. Text refós del Pla parcial Sector Recinte Firal. Aprovació definitiva 30 de maig de 2007. Publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 12 de juliol de 2007

Tipus de Sòl Urbà.

Classificació del Sòl a.722. Zona Industrial

Parcel·la: 2.303 m<sup>2</sup> > 2000

Ocupació: 1.461m<sup>2</sup> (63% < 75%)

Edificabilitat: 1.461 PB + 569 PP= 2.030 m<sup>2</sup> ( 0,88 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup> < 1 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>)

Altura: 9,30 < 9,60

Tipologia 8.d

Superfície Ampliació: 1.138 m<sup>2</sup> ( 569 m<sup>2</sup> PB + 569 m<sup>2</sup> PP)

Antecedents

1. El 9 de maig de 2017 el zelador municipal va documentar l'existència d'un altell sense llicència en la part de nau ja existent en la finca que no havia estat comptada en el sumatori d'edificabilitat del projecte. La propietat va argumentar que aquesta part de nau no tenia ara per ara cap ús.

2. El 12 de juliol van entrar documentació corregida i complementària.

3. El 4 d'agost arrel de la consulta verbal d'un tècnic de la promotora es va anticipar per correu electrònic la següent informació: "No es representa l'edificació real en el conjunt de la parcel·la ni es comptabilitzen tots els sostres (altell de la nau existent) . No es justifica l'activitat en el conjunt de la parcel·la i el destí (aparcaments, jardineria, etc ) dels espais lliures comunitaris. No es justifica la supressió de barreres en un ús d'oficina en planta primera que per la seva gran entitat superficial no pot entendre's com a subsidiari o auxiliar de la

planta baixa. Es compten recorreguts d'evacuació amb distàncies superiors a les que corresponen”

4. El 4 d'octubre i el 18 d'octubre van entrar documentació corregida i complementària

5. El 31 d'octubre l'Enginyer tècnic municipal va emetre informe referent a condicionants d'activitats i coincidència d'instal·lacions en la tramitació de permisos d'obres, en el supòsit de competència municipal en matèria d'incendis, on requeria en síntesis: la sectorització respecte a veïns en zones de façana i coberta, un vestíbul d'independència en la comunicació entre l'escala i l'aparcament, la correcció dels recorreguts d'evacuació de longitud superior a la permesa, el sistema de control de fums, una distribució adequada de boques d'incendi equipades que cobreixin tot el local i estiguin a menys de 5 metres de les portes de sortida, i incorporació de portes d'evacuació de vianants annexes a les de vehicles.

6. El 17 de novembre van entrar documentació corregida i complementària.

7. El 13 de desembre l'Enginyer tècnic municipal ha emès nou informe d'esmena referit d'una banda a la sectorització d'incendis respecte a veïns en zones de coberta, la resistència al foc de les portes d'escala i vestíbul d'independència, i de l'altra al sistema de control de fums.

8. El 16 de gener de 2018 van entrar documentació corregida i complementària

9. El 6 de febrer l'Enginyer tècnic municipal ha emès nou informe d'esmena referit d'una banda a la sectorització d'incendis respecte a veïns en zones de coberta, de l'altra al sistema de detecció, control i extracció de fums.

10. El 8 i el 15 de febrer han entrat documentació corregida i complementària

11. El 19 de febrer l'Enginyer tècnic municipal ha emès nou informe de conformitat per continuar la tramitació de l'expedient amb els següents condicionats:”Una vegada acabada l'obra caldrà aportar: Certificat final d'execució de totes les mesures contra incendis que consten en projecte presentat, fet per facultatiu director de les obres i instal·lacions. Certificats emesos per els facultatius tècnics d'elles empreses instal·ladores de totes les instal·lacions contra incendis passives i actives dels seus materials. Certificats emesos per els facultatius tècnics de les empreses instal·ladores dels sistemes de ventilació a l'aparcament”

Característiques del projecte.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

2. Els paràmetres del projecte s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.

3. El valor real i efectiu de les obres, vist que no s'acredita en el projecte amb preus unitaris justificats aplicats sobre l'estat d'amidaments, s'estima inicialment en: 476.765,10 euros d'acord amb unes repercussions proporcionades segons la tipologia dels treballs (569 m<sup>2</sup> x 372,4 euros /m<sup>2</sup> de repercussió per a garatges en planta baixa amb acabats bàsics + 569 m<sup>2</sup> x 465,50 euros / m<sup>2</sup> de repercussió de planta d'oficines amb el 50% dels acabats: 211.895,60 + 264.869,50)

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes és segons la fitxa del projecte de 3.386,65 euros.

5. La fiança per a garantir la reposició de l'espai públic que pugui resultar afectat es calcula en 1.800 euros, atès el detall següent: 30 m x 2 m x 30 €/m<sup>2</sup>  
Condicions.

1. L'ampliació de la nau industrial amb les superfícies projectades comporta necessàriament tal com també indica el plànol 02 del projecte esmenat el desmuntatge de l'altell afegit sense llicència en el mòdul de nau existent en la parcel·la al que s'adossa que s'haurà de fer amb caràcter previ o com a màxim simultani, i en tot cas certificar i verificar abans de la primera utilització.

2. La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant la resta de l'immoble de la mateixa parcel·la i els seus espais exteriors.

3. Els tancaments corresponents als límits de parcel·la es construiran amb mur massís fins una alçada de 0,50 metres, i la resta fins a 2 metres d'alçada total amb tela metàl·lica galvanitzada, enreixat o xapa deploïe o perforada, amb suport vegetal, fins la mateixa alçada, de tuia (*Thuja occidentalis*) o arbust retallable similar.

4. Els accessos de vehicles a les diverses dependències de les naus existents i de la que ara es construeix emplaçades totes en una parcel·la única amb accés pel Carrer d'Itàlia s'efectuaran sempre des d'aquest vial, tal com també indica finalment el plànol 02 del projecte esmenat, sense hipotecar la funcionalitat ni el caràcter de la bossa d'aparcament adjacent qualificada urbanísticament amb la clau de sistema 2a, i en tot cas es certificarà i verificarà el tancament dels límits abans de la primera ocupació.

5. Les instal·lacions de conductes de ventilació i extraccions, d'unitats exteriors de clima i les infraestructures comuns de telecomunicacions o antenes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar les condicions de ventilació ni afectar les façanes sobreposant-s'hi.

6. Una vegada acabada l'obra, i abans de la primera ocupació del local caldrà aportar d'acord amb l'informe final de l'enginyer tècnic municipal: Certificat final d'execució de totes les mesures contra incendis que consten en projecte presentat, fet pel facultatiu director de les obres i instal·lacions. Certificats emesos pels facultatius tècnics de les empreses instal·ladores de totes les instal·lacions contra incendis passives i actives i dels seus materials. Certificats emesos pels facultatius tècnics de les empreses instal·ladores dels sistemes de ventilació a l'aparcament.

7. Qualsevol distribució, revestiment, o instal·lació no contemplada en els capítols d'obra del projecte tramitat amb planta lliure i sense acabats requerirà l'obtenció prèvia de la modificació de la llicència o en el seu dia una llicència complementària posterior.

8. La col·locació de rètols publicitaris requerirà també la llicència municipal corresponent.

Conclusions.

Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars transcrites i les generals annexes."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada pel senyor Antoni Casellas Batlle, per a la construcció de nau industrial per garatge i administració del garatge al carrer Itàlia 44, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

b) L'ampliació de la nau industrial amb les superfícies projectades comporta necessàriament tal com també indica el plànol 02 del projecte esmenat el desmuntatge de l'altell afegit sense llicència en el mòdul de nau existent en la parcel·la al que s'adossa que s'haurà de fer amb caràcter previ o com a màxim simultani, i en tot cas certificar i verificar abans de la primera utilització.

c) La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant la resta de l'immoble de la mateixa parcel·la i els seus espais exteriors.

d) Els tancaments corresponents als límits de parcel·la es construiran amb mur massís fins una alçada de 0,50 metres, i la resta fins a 2 metres d'alçada total amb tela metàl·lica galvanitzada, enreixat o xapa deploïé o perforada, amb suport vegetal, fins la mateixa alçada, de tuia (*Thuja occidentalis*) o arbust retallable similar.

e) Els accessos de vehicles a les diverses dependències de les naus existents i de la que ara es construeix emplaçades totes en una parcel·la única amb accés pel Carrer d'Itàlia s'efectuaran sempre des d'aquest vial, tal com també indica

finalment el plànol 02 del projecte esmenat, sense hipotecar la funcionalitat ni el caràcter de la bossa d'aparcament adjacent qualificada urbanísticament amb la clau de sistema 2a, i en tot cas es certificarà i verificarà el tancament dels límits abans de la primera ocupació.

f) Les instal·lacions de conductes de ventilació i extraccions, d'unitats exteriors de clima i les infraestructures comuns de telecomunicacions o antenes es situaran integrades en la coberta de l'immoble sense que puguin hipotecar les condicions de ventilació ni afectar les façanes sobreposant-s'hi.

g) Una vegada acabada l'obra, i abans de la primera ocupació del local caldrà aportar d'acord amb l'informe final de l'enginyer tècnic municipal: Certificat final d'execució de totes les mesures contra incendis que consten en projecte presentat, fet pel facultatiu director de les obres i instal·lacions. Certificats emesos pels facultatius tècnics de les empreses instal·ladores de totes les instal·lacions contra incendis passives i actives i dels seus materials. Certificats emesos pels facultatius tècnics de les empreses instal·ladores dels sistemes de ventilació a l'aparcament.

h) Qualsevol distribució, revestiment, o instal·lació no contemplada en els capítols d'obra del projecte tramitat amb planta lliure i sense acabats requerirà l'obtenció prèvia de la modificació de la llicència o en el seu dia una llicència complementària posterior.

i) La col·locació de rètols publicitaris requerirà també la llicència municipal corresponent.

j) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

k) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

l) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

ll) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar al senyor Antoni Casellas Batlle, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen

aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 476.765,10€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

----4. Obres-licències. Es denega a l'entitat Puig Infante SL una llicència urbanística de segregació de terrenys en la finca emplaçada a l'avinguda Vilallonga, 104. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 24 de novembre de 2017 i número de registre d'entrada E2017026799, l'entitat Puig Infante SL, representada pel senyor Joaquim Masramon Ordis, sol·licita llicència urbanística per efectuar una segregació de terrenys en la finca emplaçada a l'avinguda Vilallonga 104, de Figueres.

En data 19 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe que diu el següent:

"Fets.

En data 24 de novembre de 2017 (registre d'entrada E2017026799) el senyor Joaquim Masramon Ordis, en representació de l'entitat Puig Infante, SL, sol·licita llicència de segregació de terrenys de la finca ubicada a l'avinguda Vilallonga, número 104.

Informe.

La finca situada a l'avinguda Vilallonga, número 104 que es pretén segregar, amb referència cadastral 8195109DG9789N0001HF i de la qual no s'ha aportat inscripció registral, està emplaçada en sòl urbà, amb la clau a7.1.2, regulada per les normes del PGOU a l'article 42. "Zones industrials (a7)". Té una superfície total, segons la documentació tècnica aportada pels interessats, de 3.716,13 m<sup>2</sup>.

La proposta de segregació presentada compleix, aparentment, amb els paràmetres de superfície mínima de parcel·la, longitud mínima de façana segons el planejament vigent i ocupació màxima de parcel·la corresponents. Però es contempla la finca com si es tractés d'un solar, sense tenir en compte l'edificació existent.

Atenent a aquesta, i consultats els expedients de llicència d'obres disponibles a l'àrea de llicències, s'observa:

- que la segregació sol·licitada configura dues finques que caldria sectoritzar als efectes de prevenció d'incendis, per a la qual cosa caldria obtenir prèviament l'autorització municipal.

- que la segregació sol·licitada configura servituts “de càrregues”, en el sentit que elements estructurals d’una finca queden situats físicament a l’interior de l’altra finca.
- que per a la finca segregada, de superfície 877,90 m<sup>2</sup>, es grafia com a pati (per tal de complir amb el 90% d’ocupació màxima de parcel·la) una superfície de 88,00 m<sup>2</sup> que, en realitat, es troba construïda actualment.

Per altra banda, cal aportar documentació acreditativa (registral, topogràfica i altres) dels límits de la finca que afronten amb vial públic.

Per tant, no és possible informar favorablement la segregació sol·licitada mentre no es resolguin els punts anteriors.

Conclusió.

Procedeix informar desfavorablement la llicència de parcel·lació/segregació de la finca ubicada a l’avinguda Vilallonga, número 104, en els termes en que es sol·licita.

La qual cosa es comunica als efectes oportuns."

La tècnica d’administració general, emet informe que obra a l’expedient.

Atès l’anterior exposat i el que disposa l'article 187.1.r) i 191 següents i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refòs de la Llei d'Urbanisme, l'article 17 següents i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s’aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'emeta la proposta de resolució següent:

Primer.- Denegar la llicència urbanística de segregació de terrenys en la finca emplaçada a l’avinguda Vilallonga 104, de Figueres, sol·licitada per l’entitat Puig Infante SL, representada pel senyor Joaquim Masramon Ordis, donat que, d’acord amb l’informe tècnic amunt transcrit, s’observa:

- que la segregació sol·licitada configura dues finques que caldria sectoritzar als efectes de prevenció d’incendis, per a la qual cosa caldria obtenir prèviament l’autorització municipal.
- que la segregació sol·licitada configura servituts “de càrregues”, en el sentit que elements estructurals d’una finca queden situats físicament a l’interior de l’altra finca.
- que per a la finca segregada, de superfície 877,90 m<sup>2</sup>, es grafia com a pati (per tal de complir amb el 90% d’ocupació màxima de parcel·la) una superfície de 88,00 m<sup>2</sup> que, en realitat, es troba construïda actualment.
- Així mateix, manca aportar documentació acreditativa (registral, topogràfica i altres) dels límits de la finca que afronten amb vial públic.

Segon.- Notificar la present resolució als interessats."



----5. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col·laboració amb Pasqual Arts Music SLU per a l'organització del Festival Acústica i Acústiqueta durant els anys 2018, 2019 i 2020. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Pasqual Arts Music SLU per l'organització del Festival Acústica i Acústiqueta durant els anys 2018, 2019 i 2020. El conveni, que té per objecte establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Pascual Arts Music SLU per a la celebració dels Festivals Acústica i Acustiqueta durant els exercicis 2018, 2019 i 2020, estableix, per una banda, una sèrie de compromisos per part d'ambdues parts en relació al festival i, per l'altra, regula la concessió d'una subvenció nominativa de 240.000 euros per a l'edició de 2018 del Festival Acústica i Acustiqueta.

La subvenció nominativa pel Festival Acústica i Acustiqueta 2018 està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

D'acord amb els informes emesos pels diferents serveis implicats, que obren a l'expedient, s'han quantificat els costos indirectes que l'Ajuntament assumeix en la celebració del Festival Acústica i Acustiqueta quedant exclosos els costos per a la cessió d'equipaments i espais públics. Els càlculs s'han realitzat a partir dels serveis efectuats durant l'anterior edició del Festival Acústica i segons el preu de mercat dels serveis portats a terme. Aquests costos queden recollits en el conveni mitjançant un annex.

En l'expedient consta un informe tècnic emès pel Cap del Servei de Cultura favorable a la tramitació del conveni proposat.

També consta informe de la Tècnic d'Administració General en el qual adverteix que, tal com s'estableix al Pla estratègic de subvencions i en relació als exercicis 2019 i 2020, el conveni proposat no crea ni drets ni obligacions econòmiques per cap de les dues parts, sinó que es un document que plasma la voluntat d'ambdues parts de seguir celebrant el Festiva Acústica i Acustiqueta. Per aquest motiu, en cada exercici caldrà aprovar el corresponent acte administratiu i serà necessari que els successius pressupostos de l'Ajuntament de Figueres continguin les aplicacions pressupostàries corresponents a la subvenció nominativa pel Festival Acústica i Acustiqueta.

Els convenis subscrits entre una administració pública i un subjecte de dret privat per a una finalitat comuna es regeixen per les previsions contingudes als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter

excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

D'acord amb d'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

Per tot això l'alcaldessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Pasqual Arts Music SLU per l'organització del Festival Acústica i Acústiqueta durant els anys 2018, 2019 i 2020., segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de dos-cents quaranta mil Euros (240.000,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació presupostària 2018 201 33400 48005 "Pascual Arts Music SLU- Acústica i Acústiqueta"

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà un 75% de la quantitat atorgada en concepte de bestreta una setmana abans del començament del festival i el 25% restant una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb allò establert al pacte quart del conveni.

Tercer.- Sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció exclosa de concurrència pública per a l'edició 2018 del Festival Acústica.

Quart.-Notificar la present resolució als interessats.

Cinquè- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

ANNEX :

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I PASCUAL ARTS MUSIC SLU PER A L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL ACÚSTICA I ACUSTIQUETA DURANT ELS ANYS 2018, 2019 I 2020

Figueres, de de 2018

## REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, amb NIF P 1707200J i domicili a la plaça Ajuntament númeor 12 de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I d'altra part, el senyor Xavier Pascual Bellosta, en representació de Pascual Arts Music SLU, amb NIF núm. B-17887894, amb domicili a la Plaça del Gra, 9, àtic 4art, de Figueres, empresa organitzadora dels Festivals Acústica i Acustiqueta a la ciutat de Figueres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

## MANIFESTEN

I. El Festival Acústica és un festival que any a any, des de 2001, s'ha consolidat com un referent en el panorama musical català a la ciutat de Figueres arribant als 100.000 espectadors en la seva 15<sup>a</sup> edició l'any 2016 i mantenint-se en aquesta xifra d'espectadors i projecció com a festival cultural de país.

II. El Festival Acustiqueta s'inicia l'any 2012 i es consolida en les seves cinc últimes edicions, entenent-se ja, una programació orientada al públic familiar dins el Festival Acústica.

III. L'organització d'aquest festival ha anat a càrrec, en les edicions anteriors, de l'empresa Pascual Arts Music SLU.

IV. El Ple de l'Ajuntament de Figueres, en sessió de 14 de desembre de 2017, va aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, pels exercicis 2018, 2019, 2020. Dins aquest Pla estratègic, s'inclou com a Programa de l'Àrea de Cultura el Festival Acústica i Acustiqueta, especificant en la fitxa corresponent el contingut i compromís econòmic de l'Ajuntament en relació al Festival Acústica per als exercicis 2018, 2019, 2020.

V. Les dues parts, Ajuntament de Figueres i Pascual Arts Músic SLU estan interessades en què el Festival Acústica tingui continuïtat a la ciutat de Figueres almenys fins l'any 2020 en les dates habituals compreses en un cap de setmana entre finals d'agost i primers de setembre.

VI. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

VII. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la citada llei estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

VIII. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb els Festivals Acústica i Acustiqueta ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Pascual Arts Music SLU (el promotor, en endavant) per a la celebració dels Festivals Acústica i Acustiqueta durant els exercicis 2018, 2019 i 2020. Els festivals es portaran a terme en les dates habituals compreses en un cap de setmana entre finals d'agost i primers de setembre.

### Segon. Compromisos del promotor

L'organització de les edicions dels anys 2018, 2019 i 2020 dels Festival Acústica i Acustiqueta seran responsabilitat de l'empresa promotora i propietària de la marca Acústica, incloent els intèrprets, els espais i els horaris on es faran les actuacions, també és responsabilitat de l'empresa el personal necessari per a l'organització, ja sigui de muntatge, de sonorització i de seguretat.

Per a cada edició, el promotor ha de presentar per registre municipal amb una antelació mínima de 3 mesos la sol·licitud i documentació necessària segons la normativa vigent per a l'obtenció de la llicència d'activitat per a les activitats en espai obert al públic.

El promotor inclourà de forma preferent el logotip de l'Ajuntament de Figueres a tota la publicitat, materials de difusió i els escenaris del Festival Acústica.

El promotor inclourà en la programació del festival, sense cost per l'Ajuntament, una actuació del guanyador del Concurs de música jove Joan Trayter que l'Ajuntament de Figueres organitza anualment, sempre i quan el gènere musical sigui el mateix del programat pel festival.

### Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

L'Ajuntament de Figueres es compromet a:

- Subvencionar al promotor com a entitat organitzadora dels Festivals Acústica i Acustiqueta 2018 amb una aportació de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 201 33400 48005 Pascual Arts Music SLU-Acústica i Acustiqueta.

- Col·laborar amb la cessió dels espais o equipaments necessaris per a la realització de l'activitat, i dels materials tècnics que disposin els serveis municipals de l'Ajuntament de Figueres. L'Ajuntament es compromet a autoritzar, sempre que i quan es pugui complir la normativa vigent, la utilització de nous espais per a la realització dels concerts i les activitats del festival. En cap cas es modificarà el programa musical ni la ubicació dels espais acordats si les dues parts no hi estan d'acord. Dins dels equipaments a cedir per a actuacions musicals hi ha els següents: Teatre Municipal El Jardí, La

Catequística, Auditori els Caputxins i les altres instal·lacions i equipaments municipals de naturalesa anàloga que puguin posar-se en funcionament. L'Ajuntament també cedeix el bar del Teatre Municipal El Jardí per utilitzar-lo de magatzem. Així mateix també es cedeix sense cost l'equip de so i llums del Teatre Municipal El Jardí durant els dies que es celebri el festival.

- Cedir l'ús, si és necessari i sempre que no interfereixi en el funcionament ordinari dels espais, de la primera planta de l'Ajuntament per la utilització com a camerinos pels artistes participants al Festival Acústica. El promotor es compromet a vetllar per la neteja i la seguretat d'aquest espai i es compromet a pagar, si es produís algun dany material al recinte. També es compromet a contractar dos auxiliars de seguretat per assegurar que només entri a l'Ajuntament el personal autoritzat.

- Concedir l'exempció de les taxes per a la utilització dels espais i equipaments municipals cedits per a la celebració del festival.

- Realitzar el servei de neteja dels espais públics on es realitzi el festival, incrementant els contenidors que siguin necessaris, possibilitant canvis d'horaris en els serveis de recollida de brossa en els espais públics on es realitzi el festival, i en general procurant tots aquells serveis que ambdues parts considerin oportuns. Així mateix autoritzarà al festival la utilització del clavegueram públic per poder connectar urinaris mòbils.

- Col·laborar amb el promotor cedint la infraestructura de la qual disposa: escenaris i el seu corresponent muntatge, taules, cadires, estructures i tarimes del Teatre Municipal El Jardí.

- Planificar amb els serveis tècnics municipals les necessitats derivades del festival i la col·laboració de la brigada municipal en el mateix. La brigada municipal serà l'encarregada de traslladar el material cedit per l'Ajuntament, de muntar els escenaris municipals i de moure el mobiliari urbà, sempre que sigui possible, que pugui obstruir el bon funcionament del festival. També es posarà a disposició del promotor, si s'escau, el lampista municipal, per poder donar corrent, traslladar quadres de llum als espais públics que siguin necessaris i altres qüestions derivades que puguin ajudar al bon funcionament del festival.

- Planificar de manera coordinada per part dels responsables de la Guàrdia Urbana amb el promotor els talls de trànsit de vehicles necessaris pel muntatge, desmuntatge i celebració del festival. Planificar d'igual manera la reserva durant els dies del festival de les zones blaves, les zones d'aparcament i les zones de càrrega i descàrrega properes als espais on s'ubiquin els escenaris.

- L'Ajuntament es responsabilitza de la mobilitat i seguretat de la via pública i es compromet a fer canviar la configuració i els horaris de les terrasses dels bars que ocupin els espais públics on es realitzi el festival pel seu bon funcionament. Els costos que suposa l'increment d'agents de la guàrdia urbana i/o hores de servei a realitzar pel correcte compliment de la mobilitat i seguretat de la via pública s'assumirà des dels pressupostos municipals ordinaris.

Quart. Quantia de la subvenció de 2018 i forma de pagament dels 240.000,00€

L'Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica que es concreta en la quantitat de 240.000,00€ per a l'edició del 2018 dels Festivals Acústica i Acustiqueta. La subvenció atorgada per l'Ajuntament de Figueres és compatible amb altres subvencions o patrocini que el promotor pugui obtenir pel finançament de l'activitat subvencionada.

Pel que fa al pagament de la subvenció l'Ajuntament abonarà mitjançant transferència bancària el 75% en concepte de bestreta una setmana abans del començament del festival al compte corrent de l'empresa Pascual Arts Music S.L.U de Banc de Sabadell: ES11-0081-XXXXXXXXXXXXXXXX. El 25% restant es pagarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb allò establert al pacte sisè.

Si no es produeix la transferència de la bestreta el promotor es reserva el dret de no celebrar el festival.

En cap cas l'Ajuntament de Figueres podrà arribar a un acord de patrocini del festival Acústica amb una marca o empresa privada, sense el consentiment del promotor.

#### Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni (despeses de producció, programació musical, personal, sonorització i il·luminació dels espectacles i publicitat de l'esdeveniment).

Les despeses indirectes es podran justificar fins a un màxim del 20% sobre el total de l'activitat a subvencionar. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

#### Sisè. Forma i termini de justificació

El beneficiari ha de justificar la realització efectiva del total del pressupost del projecte presentat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:

a) Memòria justificativa del projecte presentat, signada pel representant legal de la societat, que acrediti que s'ha dut a terme l'actuació prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Compte justificatiu, signat pel representant legal de la societat, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament, així com una acreditació del cost total de l'activitat subveccionada mitjançant compte justificatiu amb informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova les normes d'actuació dels auditors de comptes en la revisió de comptes justificatives de subvenció, en l'àmbit del sector públic estatal. L'informe d'auditor es durà a terme per part d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. En cas que els comptes anuals del beneficiari estiguin auditats, l'auditor ha de ser el mateix que auditi aquests comptes.
- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
- Detall del finançament final del projecte subveccionat, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres abans del dia 30 de novembre 2018.

#### Setè. Subvenció de la Diputació de Girona

L'Ajuntament de Figueres sol·licitarà una subvenció específica pel Festival Acústica 2018 a la Diputació de Girona per tal que aquesta entitat col·labori amb el finançament de les despeses del Festival. El pressupost de l'Ajuntament preveu una aportació econòmica de 34.000 euros, a l'aplicació pressupostària 2018.201.33400.48006, amb el concepte subvenció de la Diputació – Festivals Acústica i Acustiqueta que transferirà al promotor dels Festivals en cas que la Diputació de Girona concedeixi la referida subvenció.

El pressupost de la Diputació de Girona per aquest 2018 preveu una aplicació pressupostària per l'Ajuntament de Figueres en concepte del Festival Acústica de 50.000 euros. La quantia atorgada a l'Ajuntament de Figueres per la Diputació de Girona per concepte del Festival Acústica serà transferida al promotor del Festival Acústica en el termini màxim de tres mesos a partir de l'acceptació de la subvenció per part de l'Ajuntament, condicionat a la prèvia tramitació i aprovació de l'expedient de modificació de crèdit que sigui necessari -en cas que la quantia atorgada sigui superior a la prevista en el pressupost municipal-.

#### Vuitè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

#### Novè. Previsions pressupostàries pels exercicis 2019 i 2020

Amb la finalitat de donar compliment al Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple municipal en data 14 de desembre de 2017 l'Ajuntament de Figueres té la voluntat de col·laborar econòmicament amb el promotor mitjançant la quantitat econòmica de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00€) per a cadascun dels exercicis econòmics 2019 i 2020, aportacions que estan supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### Desè. Presentació de projecte i altra documentació

Pascual Arts Music SLU ha de presentar durant el mes de juny el projecte de festival, inclosos el pressupost de despeses i la previsió de finançament. També ha de presentar les declaracions responsables corresponents previstes a la normativa aplica en matèria de subvencions i transparència i la resta de documentació necessària per a la concessió de la subvenció nominativa regulada en el present conveni.

#### Onzè. Interlocució

Es designarà un interlocutor per part de l'Ajuntament de Figueres i un interlocutor per part del Promotor. Aquests interlocutors es designaran de mutu acord per les dues parts i seran les persones encarregades de portar a terme la coordinació de l'activitat. En cap cas una part podrà obligar a l'altra a parlar amb un interlocutor diferent del convingut per ambdues parts. L'interlocutor designat per part de l'Ajuntament de Figueres ha d'estar disponible amb una anterioritat d'un mes abans de l'inici del festival.

#### Dotzè. Responsabilitats

El present conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

Així mateix l'empresa organitzadora podrà formalitzar contractes de patrocini sobre la marca Acústica, amb el compromís que l'Ajuntament mantindrà la col·laboració acordada en el present conveni.

#### Tretzè. Vigència

El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins el 30 de desembre de 2020. L'Ajuntament tindrà la primera opció i dret de tempteig per renovar el conveni en cas d'interès d'altres ajuntaments per celebrar el Festival Acústica a la seva ciutat.

#### Catorzè. Divergències



Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

#### Quinzè. Incompliment i resolució

Seran causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit, i l'incompliment manifest de les seves clàusules.

#### Setzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació. També serà d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin suscitar entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres

Per Pascual Arts Music SLU

L'alcaldeessa presidenta

El representant

Marta Felip Torres

Xavier Pascual Bellosta

#### ANNEX

#### Valoració costos indirectes del Festival Acústica\*:

Hores extres brigada municipal	2.825,00€
Reforç neteja viària	4.818,80€
Reforç manteniment parcs i jardins	889,85€
Reforç Guàrdia Urbana	18.847,05€
<hr/>	
TOTAL:	27.378,70€

\*Costos estimats en base als serveis efectuats en motiu del Festival Acústica 2017 ”

---6. Patrimoni municipal. Es compra la finca rústica inscrita en el Registre de la Propietat de Figueres amb el núm. 2828. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'Ajuntament de Figueres està interessat en l'adquisició directa de la finca rústica inscrita en el Registre de la Propietat de Figueres núm. 2828, de la qual és titular la Sra. Nuria Bosch Comas.

L'arquitecta municipal ha emès informe referència INGE2018000106 en data 22/01/2018 on consta:

“ INFORME TÈCNIC QUE EMET L'ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA I MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES SOBRE LA COMPATIBILITAT URBANÍSTICA DE LA FINCA CADASTRAL POLÍGON 3 PARCEL·LA 76 DE FIGUERES.

#### 1.- Antecedents

En data 12 d'abril de 1983 es va aprovar el PGOU de Figueres. Aquest document urbanístic classificava la finca en estudi com a sòl no urbanitzable i el qualificava amb la clau urbanística d1, com a sòl no urbanitzable de règim ordinari.

Aquesta finca en sòl no urbanitzable, es localitza limítrofa a la finca on s'ubica l'antiga escola bressol Ramon Reig.

Aquest escola bressol va tancar la seva activitat l'any 2011.

L'ajuntament de Figueres va acordar l'adquisició de la finca registral 3248, que incloïa les instal·lacions de l'antiga escola bressol.

Posteriorment es va tramitar una modificació de PGOU per en aquesta finca admetre la implantació d'activitats educatives pròpies del sòl no urbanitzable reconegudes per l'article 47 del text refós de la Llei d'urbanisme.

Transcorreguts sis anys, s'ha realitzat diverses propostes per a la ubicació d'activitats permeses per la normativa vigent.

EL ple de l'ajuntament de Figueres ha aprovat el text refós de la MPGOU núm. 45 per a implantar els usos de càmping a les finques colindants a banda nord i oest de la finca en estudi.

Així doncs, per tal de disposar de terrenys per a l'ampliació de la finca de l'antiga escola bressol Ramon Reig, la única finca lliure que seria susceptible d'incorporar-se a la finca municipal.

La finca en estudi, es situa a la banda sud de la finca de propietat municipal.

#### 2.- Informe

Les activitats permeses actualment en el sòl no urbanitzable, així com a la finca ja municipal. resten definides com activitats col·lectives de caràcter cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure i altres usos d'equipament d'interès públic que hagin d'estar vinculats funcionalment al medi rural, o que, per llurs dimensions o requeriments funcionals, no sigui adequat que s'integrin en la trama urbana.

##### 1. Compatibilitat urbanística

-La finca cadastral p3p76 classificada com a sòl no urbanitzable i qualificada amb la clau urbanística d1, com a Sòl no urbanitzable de règim ordinari, definit en l'article 97 de les NNUU.

Article 97 Sòl no urbanitzable de règim ordinari (d1)

##### 97.1 Definició

Aquest sòl comprèn aquelles àrees en què el Pla general no permet que es produeixin processos d'urbanització i parcel·lació urbanística, per a les quals el Pla determina àrees de sòl en millors condicions de topografia, localització respecte a nuclis urbans i accessibilitat, en quantitat suficient per absorbir i canalitzar el desenvolupament urbà durant el seu període de vigència.

#### 97.2 Incompatibilitat d'ús

En aquesta zona, hi són admesos els usos no urbans detallats a l'article 1 d'aquestes Normes, dins de les limitacions que estableix aquest article, i únicament l'ús urbà de producció d'energia a partir de fonts renovables.

Aquestes instal·lacions es regularan un mínim de 3 m dels límits de finca, sèquies, aqüeductes, canals i conduccions d'aigua i no podrà donar lloc a impermeabilitzacions del sòl.

Ús extractiu: subjecte a llicència, comprès a l'article 178 de la Llei del sòl.

A aquesta llicència, s'hi incorpora el contingut precís per assegurar que, quan cessi o acabi l'activitat extractiva, el sòl s'adapti a les condicions necessàries per poder servir a la seva destinació urbanística, concretada en la resta d'usos admesos. Aquests objectius es poden fiançar mitjançant qualsevol de les formes de garantia real o d'obligació vàlides en dret.

L'ús extractiu no s'admet en aquells llocs en què pugui causar deterioraments greus al paisatge o a l'equilibri ecològic.

Ús agrícola: sense limitació.

Ús forestal: es prohibeix plantar, de manera intensiva, espècies que poden fer malbé l'equilibri ecològic i l'entitat de la vegetació autòctona.

Ús ramader: s'hi admet, amb les limitacions que s'estableixen per a la ramaderia intensiva que requereix edificacions específiques.

Ús recreatiu en el medi rural: sense limitacions, sempre que no interfereixi en el desenvolupament normal de la resta d'usos admesos.

#### 97.3 Normes relatives a les construccions

97.3.1 Construccions destinades a explotacions agrícoles que tenen relació amb la naturalesa i destinació de la finca on estan situades.

L'Ajuntament és la corporació facultada per atorgar llicències, sense perjudici dels permisos previs o informes favorables que calguin, d'acord amb l'ús específic de cada construcció. Cap construcció pot excedir els 9 m d'alçària, mesurats sobre la cota del terreny.

La primera utilització de la construcció, així com qualsevol canvi d'ús, està subjecte també a la llicència municipal, que no es pot atorgar si aquest ús és contradictori amb la finalitat agrícola de l'obra.

a) Construccions auxiliars agrícoles:

S'admeten les construccions necessàries per al desenvolupament o millora de l'explotació.

b) Instal·lacions de ramaderia intensiva:

Comprèn les instal·lacions i allotjaments destinats a la cria i engreix de qualsevol classe de bestiar.

Totes les instal·lacions s'han d'ajustar a allò que disposa la legislació vigent per a aquest tipus d'establiments. Per a la concessió de llicència, és preceptiu

l'informe de la Comissió d'Activitats Classificades i del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

La construcció ha de ser sempre en planta baixa, sens perjudici dels elements tècnics que hagin de tenir major alçària.

Cal exigir a les construccions el tractament exterior necessari per minimitzar el seu impacte visual a les imatges paisatgístiques que ofereix el territori.

Les instal·lacions destinades a granges de ramaderia intensiva no es poden situar:

A menys de 500 m de les àrees de sòl urbà o urbanitzable programat i de les instal·lacions d'utilitat pública o interès social localitzades en el medi rural del municipi de Figueres.

A menys de 400 m de les àrees urbanes dels altres municipis.(\*)

A les àrees de sòl urbanitzable no programat, que constitueixen possibles extensions dels nuclis urbans de cada municipi.

A una distància menor de 200 m a cada costat de la carretera N-II, a comptar des de l'eix de la calçada.

A una distància menor de 100 m a cada costat de les carreteres comarcals i locals, a comptar des de l'eix de la calçada.

c) Habitatge de persones directament relacionades amb l'explotació agrària:

S'admet la construcció d'un habitatge a l'entorn immediat de cada agrupació de construccions agrícoles en què hi hagi una masia habitada.

L'edificació de l'habitatge no ha de tenir més de tres plantes i s'ha d'adaptar al caràcter del conjunt.

Per a la concessió de la llicència, cal justificar l'ús agrari, mitjançant un informe preceptiu del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

97.3.2 Construccions o instal·lacions vinculades a l'execució, entreteniment o servei de les obres públiques

L'Ajuntament és la corporació facultada per concedir les llicències relatives a aquest tipus de construccions o instal·lacions.

S'admeten les construccions o instal·lacions que prevegin la finalitat assenyalada. L'habitatge no es considera inclòs entre les construccions necessàries per a aquest fi.

97.3.3 Edificacions o instal·lacions d'utilitat pública o interès social que s'hagin de situar en el medi rural

La Comissió Provincial d'Urbanisme és l'organisme facultat per atorgar l'autorització per a la construcció d'aquestes obres, seguint el procediment que estableixen els articles 43.3 de la Llei del sòl i 44 del Reglament de gestió urbanística.

L'autorització de la construcció està condicionada a la valoració que fa la Comissió, respecte a la necessitat de situar l'obra declarada o considerada d'utilitat pública o interès social en el medi rural.

Es considera inclòs, en aquest concepte, l'establiment d'abocadors controlats de deixalles.

97.3.4 Edificis aïllats destinats a habitatge familiar que no formen nuclis de població.

La Comissió Provincial d'Urbanisme és l'organisme facultat per autoritzar la construcció d'aquestes obres, seguint el procediment que estableixen els articles 43.3 de la Llei del sòl i 44 del Reglament de gestió urbanística.

Per evitar la possible formació de nuclis de població, l'autorització per a la construcció d'un habitatge unifamiliar requereix que la parcel·la on s'ubiqui tingui una superfície mínima de 30.000 m<sup>2</sup>.

En parcel·les més grans, s'hi admet la construcció agrupada de tants habitatges com nombre de parcel·les mínimes compregui la superfície, fins a un màxim de quatre habitatges.

Les edificacions s'han de separar dels límits de la parcel·la un mínim de 20 metres.

L'alçària total de les edificacions no ha d'excedir els 9 metres; tampoc no es permet edificar més de dues plantes.

El sostre total edificable no pot excedir del que resulta d'aplicar el coeficient de 0,02 m<sup>2</sup> sostre/m<sup>2</sup> sòl a la superfície de la parcel·la.

També, es poden autoritzar les edificacions d'habitatge familiar que compleixin les condicions de la parcel·la i les distàncies, entre sí, que assenyalen el punt 3d de la circular 1 del Servei Territorial de Girona: "Criteris de la Comissió Provincial d'Urbanisme de Girona respecte a l'autorització d'obres i instal·lacions en sòls rústics o no urbanitzables".

En totes les edificacions i construccions que es portin a terme en el sòl no urbanitzable, cal exigir unes mínimes qualitats de tractament exterior en façanes i cobertes, de manera que es redueixi, al mínim, el possible impacte que pugui produir a la percepció del paisatge. Amb aquesta finalitat, l'Administració competent per atorgar la llicència d'edificació imposa condicions relatives a la forma, color i materials exteriors de l'edifici, així com del tancat de la parcel·la.

Admetre, d'acord amb la Llei del sòl, algunes edificacions en el tipus de sòl a què es refereix aquest article no implica l'autorització de realitzar obres d'urbanització. Les edificacions que es duguin a terme han d'utilitzar les carreteres i els camins existents i la resta de serveis de la residència, com aigua potable, eliminació d'aigües residuals, electricitat i eliminació de residus sòlids, etc., s'han de resoldre per gestió individual, en cada cas.

No es poden fer obres d'urbanització, llevat que es tracti d'executar els sistemes generals o algun dels seus elements que preveu el Pla.

La finca en estudi es vol destinar, com a ampliació de la finca municipal, per a usos en el lleure, activitats col·lectives i altres que no es poden desenvolupar en sòl urbà.

En conseqüència l'usos admesos pel planejament vigent són compatibles amb la finalitat que se li vol donar als terrenys a adquirir.

## 2. Justificació de l'adquisició directe

Tal i com s'ha exposat anteriorment, aquesta finca és l'única finca disponible que possibilita l'ampliació de la finca municipal. Tal i com es pot comprovar gràficament, no resta altra finca degut a la implantació del camping Pous.

La finca en estudi, colindant amb la finca municipal i amb accés des del camí Pou d'en Borràs, i cal entendre que aquesta finca es troba ubicada estratègicament per al futur desenvolupament de l'equipament municipal que, en cas de no adquirir aquesta finca, podria limitar les seves possibles opcions d'implantació d'usos de lleure en el sòl no urbanitzable.

### 3. Justificació del valor d'adquisició

L'actual propietària de la finca, la sra Núria Bosch Comas va aportar una valoració de la finca, indicant la seva voluntat de procedir a la venda de la finca a l'Ajuntament, per un valor de 55.381,17 €.

Aquesta valoració s'ajusta a la legislació vigent i s'ha realitzat segons normativa i documentació adequada.

L'Ajuntament de Figueres ha contractat a l'enginyer agrònom Lluís Bosch Puig, col·legiat número 1.527, per tal de valorar la finca i establir la conveniència d'acceptació de la proposta de valor presentada per la propietat. Així, el sr Lluís Bosch ha estat contractat per a la redacció d'un informe de valoració de la finca agrícola polígon 3, parcel·la 76 de Figueres

.....

Així, es pot establir que el valor presentat per la propietat de la finca, que ascendeix a 55.381,17€, es considera acceptable i raonada com a valor de la finca. (s'adjunta la valoració presentada per la propietat redactada per l'enginyer agrònom Lluís Planas de Farnés i Clos, col. 448).

Existeix incorporat a l'expedient la Memòria de l'Alcaldia.

Consta també incorporat a l'expedient l'informe emes al respecte per la tècnica d'administració general adscrita al servei de patrimoni referència INGE2018000318.

Atès el que disposen l'article 206 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 30 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la resta de normativa vigent, el regidor delegat del servei de Patrimoni proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

1r.- Comprar a la Sra. Nuria Bosch Comas, amb NIFXXXXXXXX, lliure d'arrendataris, gravàmens i càrregues, pel preu de 55.381,17€, € la finca amunt esmentada, amb càrrec a la partida 18 301R7 15320 60000 -ADQUISICIONS TERRENYS, finca la qual consta inscrita en el Registre de la Propietat de Figueres amb el núm. 2828, amb la descripció registral següent:

“Pieza de tierra campa situada en término municipal de Figueres, territorio “Pont d'en Borràs”, paraje “Pla d'Hostalets”, de superficie ochenta y siete àrea,

cuarenta y ocho centiàreas. Limita: Norte, Juan Darnes Triado; Sur, Juan Pinsach Salabert; Este, camino y Oeste, Herve Aguer Hilari. Referència Catastral: 17072A003000760000JA “

Inscrita al volum 2163, llibre 221, foli 69, finca número 2828 de Figueres.

2- Facultar l'Alcaldia presidència per a l'adopció de tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.”

---7. Personal. Es convoquen proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de taquiller/a i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa de treball per a places de taquiller/a

Relació dels fets

1.- Analitzades les necessitats de personal de l'Ajuntament, és convenient convocar una borsa de treball de la categoria taquiller/a.

2.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

1.- L'article 94 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

L'article 95.2, per la seva banda, estableix que en les bases de la convocatòria s'han de determinar les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

2.- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDLegislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

Bases per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de taquiller/era

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places de taquiller/era, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres.

Segona.- Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.



c) Estar en possessió del títol de de Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

e) No haver estat separat/ada, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

g) Acreditar el nivell intermedi de català (certificat B) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

#### Tercera.- Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 38.4 c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i per un termini de 7 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.

b) Currículum vitae.

#### Quarta.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldesa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa de la Vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que en els termes de l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà

la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Un/a vocal membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de la Corporació.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
  
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

Sisena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició. Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

a) Fase prèvia: Coneixement de llengües oficials.

1.- Prova de català, nivell intermedi de català (certificat B), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no provenguin de països on la llengua castellana sigui l'oficial de l'estat.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

1.- Experiència: Es valorarà a través de la realització d'un cas pràctic, plantejat pel tribunal als aspirants, i que versarà sobre les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, que pot comportar coneixement d'informàtica a nivell d'usuari. El cas pràctic es valorarà com a màxim amb 10 punts, essent aquesta puntuació final el resultat de la mitjana aritmètica de la puntuació que atorgarà cada membre del tribunal, que podrà de 0 a 10 punts.

2.- Entrevista personal:

El tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels/de les aspirants a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 2 punts.

Setena.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Vuitena.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del

nomenament com a funcionaris/àries de carrera o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

#### Novena.- Borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin estat contractats però que hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts en el concurs de mèrits, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

#### Desena.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

#### Onzena.- Incidències i recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova o, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que, a l'efecte, disposi la Llei de Procediment Laboral.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

Dotzena – Legislació aplicable i règim de recursos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 30/1992 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

2.- Convocar proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de taquiller/a."

Diligència: Cal informe tècni de recursos humans que justifiqui la necessitat de crear una nova borsa de taquiller, atès que les contractacions temporals són excepcionals i han de ser inajornables (19 LPGE).

La secretària

5/03/2018

---8. Personal. Es convoquen proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per a la constitució d'una borsa de treball per a places d'auxiliar d'administració general.

Relació dels fets

1.- Analitzades les necessitats de personal de l'Ajuntament, és convenient convocar una borsa de treball de la categoria auxiliar d'administració general.

2.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

1.- L'article 94 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

L'article 95.2, per la seva banda, estableix que en les bases de la convocatòria s'han de determinar les específiques per determinar l'ordre dels nomenaments per a la provisió de les vacants que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

2.- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDLegislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació.

Bases per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places d'auxiliar d'administració general, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres.

Segona.- Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatoria o una altra equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

f) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C).

Tercera.- Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP o en el DOGC, i per un termini de 7 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.

b) Currículum vitae.



#### Quarta.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa de la Vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que en els termes de l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### Cinquena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.

- Vocals:

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

També podrà assistir a les sessions del tribunal un/a representant del Comitè d'Empresa, amb veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

#### Sisena.- Sistema de selecció

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició. Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

##### a) Fase prèvia:

1.- Prova de català, nivell del certificat de suficiència, que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials, presentats en document original o còpia compulsada, que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana: Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

b) Fase d'oposició:

Primer exercici:

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, relatiu al contingut del programa annex, que com a mínim tindrà vint preguntes.

Segon exercici

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució dels casos pràctics plantejats pel tribunal, relatius a funcions pròpies a desenvolupar per les places per a les quals es constitueix la borsa de treball.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants defensin la resolució plantejada en els seus exercicis en una entrevista i formular als aspirants les preguntes que cregui pertinents.

Tercer exercici:

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic de caràcter ofimàtic realitzat sobre ordinador, que pot implicar utilitzar programari de tractament de textos, fulls de càlcul, navegadors d'internet o programes de gestió de correus electrònics.

c) Fase de concurs:

Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs. El tribunal, en l'anunci dels resultats de les proves de la fase d'oposició, indicarà per a les persones que l'hagin superat el termini de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits, que en tot cas haurà de ser presentada a l'Ajuntament mitjançant instància. Per tal que els mèrits siguin valorats, s'hauran d'acreditar a través de la presentació de documentació acreditativa original o còpies compulsades. En cap cas es tindran en compte mèrits al·legats que no quedin acreditats fefaentment de la forma indicada, que no tinguin relació amb la plaça convocada o que siguin posteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 10 punts. La valoració de mèrits la farà el tribunal d'acord amb els barems següents.

1.- Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria: Fins a un màxim de 5 punts.

- \* A l'administració local 0,25 punts/mes
- \* En altres administracions públiques, ocupant llocs de treball similars 0,20 punts/mes

Els serveis prestats s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que pertanyi.

2.- Estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 5 punts.

- Si no consta la seva durada o és igual a 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts.

Setena.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Vuitena.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Novena.- Borsa de treball.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

#### Desena.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

#### Onzena.- Incidències i recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari interí o la resolució de contractació de personal laboral, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de pràctiques, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

Dotzena.- Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Tretzena.- Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

## ANNEX

Temari per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general

Tema 1.- L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia de l'acte administratiu.

Tema 2.- La invalidesa de l'acte administratiu. La revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

Tema 3.- El procediment administratiu general. Fases i principis generals. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions

Tema 4.- El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 5.- Organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del municipi.

Tema 6.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 7.- Els béns de les entitats locals. Regulació i classes. Béns de domini públic: concepte i règim d'utilització. Béns patrimonials. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 8.- Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.

Tema 9.- Els pressupostos locals. Formació i aprovació. Estructura pressupostària. Els ingressos de les entitats locals: classes i principals característiques. La despesa: les seves fases.

Tema 10.- Els contractes administratius a l'esfera local. Els contractes administratius típics. Procediments d'adjudicació.

Tema 11.- La potestat sancionadora: principis. El procediment sancionador. Mesures sancionadores administratives.

2.- Convocar proves selectives per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar d'administració general."

Diligència: Cal informe justificatiu de RRHH per la creació d'una nova borsa d'auxiliars atès que les contractacions temporals són excepcionals i han de ser inajornables (19 LPGE).

La secretària

5/03/2018

---9. Personal. Es deixa sobre la taula la proposta relativa a convocar proves selectives d'una plaça d'enginyer superior, dins de la subescala tècnica de l'escala d'Administració Especial, en règim funcionari interí, i a aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-



la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, de deixar sobre la taula la proposta següent:

#### "Assumpte

Proposta relativa a convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior en règim funcionari interí i a aprovar les bases que han de regir el corresponent procés selectiu.

#### Relació de fets.

En data 8 de febrer de 2018 el Ple Municipal va aprovar definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Figueres per l'any 2018 i, conjuntament amb el Pressupost, va aprovar la plantilla de personal.

La plantilla de personal contempla les places vacants que hi ha a la plantilla de l'Ajuntament i, respecte a la subescala tècnica de l'escala d'administració general consta una plaça vacant d'enginyer, grup A, subgrup A1.

Des de l'àrea de Serveis Urbans es considera prioritari convocar i cobrir aquesta plaça segons es desprén de l'informe de conveniència sobre la creació de noves places i la cobertura de places existents a les àrees de Serveis Urbans i d'urbanisme de cara a l'exercici pressupostari de 2018 emès pel director de Serveis Urbans i que obra a l'expedient.

Per això s'han redactat unes bases de selecció per ocupar aquesta plaça, vacant a la plantilla municipal, en règim de funcionari interí, fins que sigui possible la seva cobertura definitiva.

L'article 19.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Pel que fa a la consignació pressupostària necessària per al nomenament de l'aspirant que resulti del procés selectiu aquesta s'assumirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2018.502.15320.12000. Retribucions bàsiques personal funcionari A1 Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12100. Complement destinació funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12001. Complement específic funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.16000. Seguretat Social Enginyeria i Serveis Públics

Es preveu que el nomenament de la persona proposada es porti a terme al llarg del mes de juliol.

#### Fonaments de dret.

1.- Article 10 i articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. Article 19.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.
4. L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde, com a President de la Corporació.
5. El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldesa a la Junta de Govern Local.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

#### BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UN ENGINYER SUPERIOR PER A L'ÀREA DE SERVEIS URBANS, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS - OPOSICIÓ

##### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'enginyer/a superior en règim funcionari interí per existència d'una plaça vacant i fins que no es cobreixi per funcionari/ària de carrera, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitja, grup A, subgrup A1, i la creació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals.

##### 2. Condicions dels aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa

als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b.- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Industrial Superior, o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació per a l'exercici de la professió d'enginyer industrial (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

e.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

h.- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment del nomenament.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

### 3. Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

### 4. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldeessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el BOP i en el DOGC, i per un termini de 20 dies naturals. A la instància s'hi adjuntarà:

Currículum vitae.

fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.

fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 7 d'aquestes bases. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

#### 5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena en els termes que estableix l'article 73.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb la plaça convocada:

President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament o un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que presti els seus serveis en un lloc de treball de l'Ajuntament.

Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.

Un/a vocal tècnic/a en la matèria, bé de la Corporació o bé extern

Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la

presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

#### 7. Desenvolupament del procés selectiu

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició

Consta de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, una de teòrica, una altra de pràctica i una entrevista competencial.

B.1. Primer exercici: Coneixements teòrics. Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes (un tema de la part general i un tema de la part específica) sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El tema de la part general serà escollit per l'aspirant entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants i el tema de la part específica serà escollit per l'aspirant, igualment, d'entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 5 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

B.2. Segon exercici: coneixements pràctics. Aquest consisteix amb la realització d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir relacionat amb el temari annex.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

Per a la resolució del cas pràctic els/les aspirants podran fer ús dels textos legals sense comentar dels que vinguin proveïts/ides.

El tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

B.3 Tercer exercici: prova d'avaluació de competències professionals.

Els aspirants que hagin superat els exercicis anteriors hauran de sotmetre's a una prova d'avaluació de competències professionals amb un professional qualificat per a la seva avaluació.

Les competències professionals bàsiques requerides pel lloc de treball a ocupar són: orientació al servei al ciutadà, comunicació, efectivitat individual i lideratge, influència i persuasió, presa de decisions i treball en equip.

Aquesta prova tindrà dues parts, la primera en què per tal d'avaluar el nivell competencial dels aspirants efectuaran dos tests psicotècnics dins de l'àmbit laboral i una segona que consistirà una entrevista competencial individual. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Els opositors que no assoleixin la qualificació d'apte seran eliminats.

C. Fase de concurs



En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 10 punts en cap cas.

#### C.1. Experiència professional.

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 5 punts.

El barem a seguir serà el següent:

En el sector privat, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior, o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb manteniment d'edificis, gestió de serveis en via pública o projectes d'instal·lacions en edificis, a raó d'1 punt per any de servei fins un màxim de 5 punts.

Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En el sector públic, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb manteniment d'edificis, gestió de serveis en via pública o projectes d'instal·lacions en edificis, a raó d'1 punt per any de servei fins a un màxim de 5 punts.

Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

També es poden presentar registres dels visats dels treballs efectuats per tal de justificar l'experiència, en relació a l'exposat en els punts anteriors, o qualsevol altre certificat oficial que acrediti l'experiència del candidat.

#### C.2. Formació.

C.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts, la realització de cursos de formació, en els últims 15 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. S'inclouen els cursos de formació consistents en màsters o postgraus universitaris; respecte aquests no s'aplicarà el límit dels 15 anys. El barem a seguir serà el següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 25 hores: 0,05 punts
- De 26 a 50 hores: 0,10 punts
- De 51 a 120 hores: 0,20 punts
- De 121 a 240 hores: 0,40 punts
- Més de 240 hores: 0,60 punts

C.2.2 . Altra titulació acadèmica

Es valorarà la titulació següent amb un màxim de 2,5 punts:

Per disposar del títol de tècnic acreditat per a la realització de Plans d'Autoprotecció d'interès local i de la Generalitat de Catalunya (Annexos A, B i C del decret 30/2015): 2 punts

Estar en possessió de la Certificació Tècnica de Nivell Avançat en prevenció i Seguretat en cas d'incendi (Llei 3/2010, de 18 de febrer): 2 punts

Estar en possessió de la Certificació tècnica de Nivell Bàsic de Prevenció i Seguretat en cas d'Incendi: 1 punt

En el cas de estar en possessió de les certificacions tècniques de nivell bàsic i avançat, sols es valorarà la certificació de nivell avançat.

8. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. No obstant això, per raons d'ordre i bon funcionament del procés selectiu, el tribunal pot decidir la realització del segon exercici de la fase d'oposició sense haver donat la correcció del primer exercici.

En aquest cas, tots els/les aspirants realitzaran l'exercici teòric i l'exercici pràctic en el dia, hora i lloc que indiqui el tribunal, però el tribunal avaluarà primer només l'exercici teòric de tots els/les aspirants i procedirà només a avaluar els exercicis pràctics dels aspirants que hagin superat aquest exercici teòric. Si el tribunal decideix optar per la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició sense donar els resultats de la primera fase, els resultats dels dos exercicis de la fase d'oposició es publicaran conjuntament en un únic anunci.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol.licitud de participació en el procés selectiu.

El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol.licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs oposició per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que, en cap cas, se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

#### 9. Relació d'aprovats/ades.

Un cop acabades les fases d'oposició i concurs, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectui els

corresponents nomenaments de funcionaris/àries interins/ines, sense que el nombre d'aspirants proposats pugui superar el nombre de places convocades.

#### 10. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/ada presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.  
Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.
4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser nomenat es podrà nomenar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

#### 11. Nomenament.

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari interí.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no se generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

## 12. Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

## 13. Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

## 14.- Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, així com contra el nomenament del personal

funcionari interí, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

#### 15.- Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

## 16. Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

## ANNEX

Temari per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior en règim funcionari interí

### Part General

Tema 1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.

Tema 2. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 4. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes i regim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 5. Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives particulars. Instrucció de l'expedient, tramitació i finalització. Formes d'adjudicació.

Tema 6. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: regim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 7. El reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.

Tema 8. Les ordenances municipals. Procediment i aprovació.

Tema 9. Normativa aplicable en matèria d'hisendes locals. El pressupost municipal i procediment d'aprovació.

Tema 10. Llei de Racionalització i Sostenibilitat de les Administracions Locals.

#### Part Específica

Tema 1 El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.

Tema 2 Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 3 Llicències urbanístiques i característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjecte a llicència. Regim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. La comunicació prèvia

Tema 4 Tipologia de llicències urbanístiques. La primera utilització i ocupació. L'ocupació parcial dels edificis i construccions. Les llicències de parcel·lació urbanística. Llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques. Les llicències i els projectes en sòl no urbanitzable. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.

Tema 5 Ordenança de tramitació de llicències urbanístiques de l'Ajuntament de Figueres: actes subjectes a llicència. Informació urbanística.



Vigència de les llicències i caducitat. Procediment normal. Terminis. Silenci administratiu. Suspensió del còmput dels terminis.

Tema 6 Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Detecció, control i extinció de l'incendi. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura.

Tema 7 Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB-SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.

Tema 8 Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB-SUA).

Tema 9 Seguretat contra incendis en Establiments industrials. Real decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 10 Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Tema 11 La seguretat i salut a les obres. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 12 L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Tema 13 La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments.

Tema 14 Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.

Tema 15 Calderes de biomassa: Disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.

Tema 16 Avantatges i inconvenients de l'ús de biomassa forestal amb fins energètics. Aportació a l'activació socioeconòmica del sector. Impacte sobre la Gestió Forestal Sostenible. Reptes i oportunitats. Us de la biomassa per a calderes i xarxes de calor en equipaments i instal·lacions municipals. Reptes i oportunitats.

Tema 17 Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

Tema 18 Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior.

Tema 19 Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Màximetries. Energia reactiva i millora del factor de potència.

Tema 20 Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció. Dipòsits, xarxes de distribució i xarxes de sanejament. La depuració d'aigües residuals urbanes.

Tema 20 Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.

Tema 22 Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.

Tema 23 Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

Tema 24 Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 25 Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 26 Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 27 Aparells elevadors: Reglamentació. Conceptes generals. Tipus d'elevadors. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 28 Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de Piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.

Tema 29 Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Tema 30 Comunicacions prèvies i declaracions responsables. Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Tema 31 Regulació autonòmica sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials, i normativa reguladora de sòls contaminants RD/92005.

Tema 32 La Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Tema 33 El reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. RD 2267/2004. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis RD 1942/1993.

Tema 34 Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei.

Tema 35 Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes i la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Tema 36 La protecció contra la contaminació lumínica. Normativa i aplicació en els municipis.

Tema 37 La protecció contra la contaminació acústica. Reglament i Llei catalana de protecció contra la contaminació acústica.

Tema 38 Ordenança municipal reguladora dels sorolls i les vibracions de Figueres. Objecte, zonificació acústica, nivells d'immissió.

Tema 39 Els mapes de capacitat acústica.

Tema 40 Ordenances municipals de Figueres. Ordenança municipal d'estalvi de l'aigua. Ordenança municipal per a la instal·lació i funcionament d'instal·lacions de radiocomunicació. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana. Ordenança municipal de gestió de residus municipals.

2.- Convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior, dins de la subescala tècnica de l'escala d'Administració Especial, en règim funcionari interí, d'acord amb les bases aprovades.

3.- La consignació pressupostària necessària per al nomenament de l'aspirant que resulti del procés selectiu s'assumirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2018.502.15320.12000. Retribucions bàsiques personal funcionari A1 Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12100. Complement destinació funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12001. Complement específic funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.16000. Seguretat Social Enginyeria i Serveis Públics

Es preveu que el nomenament de la persona proposada es porti a terme al llarg del mes de juliol.

4.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---10. Personal. Es convoquen proves selectives mitjançant el sistema de concurs oposició d'una plaça de tècnic/a gestió d'administració general en règim de funcionari de carrera, i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Bases per a la selecció d'una plaça tècnic/ica de gestió d'Administració General.

Relació dels fets

1. La Junta de Govern Local, de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 1 de juny de 2017, i d'acord amb l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2017, ha aprovat en data 11 de desembre de 2017, l'oferta pública d'ocupació, on hi consta el següent:

PERSONAL FUNCIONARI

- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala de gestió.

- Plaça: tècnic/a
- Grup: A
- Subgrup: A2
- vacants: 1
- vacants reservades a promoció interna: 0.
- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

2.- En execució de l'oferta pública, correspon procedir a iniciar el procés de selecció per aquesta plaça, aprovar les bases i la seva convocatòria.

Fonaments de dret

1.- Les bases s'ha elaborat segons el que disposen els articles 55 a 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Així mateix, també s'han elaborat tenint en compte els articles 63 i següents del Reglament 214/1990, de 30 de juliol.

Les bases s'ajusten al que disposa l'article 8 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. En concret:

- a) Els temaris contenen temes de les matèries comunes (Constitució, Organització de l'Estat, Estatut d'Autonomia, Règim Local, Dret Administratiu General, i Hisenda Pública i Administració Tributària), i matèries específiques sobre les funcions i tasques atribuïdes legalment a una plaça de tècnic d'Administració General.
- b) Els temaris tenen el nombre mínim de temes establert per a l'ingrés al subgrup A2: 60 temes.

2.- Les proves contingudes a les bases també estan ajustades al que disposa el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles

bàsiques i els programes mínims a que s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

3.- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldesa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

Bases que han de regir la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició d'una plaça de tècnic/a gestió d'administració general en règim de funcionari de carrera.

#### 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a de gestió d'administració general en règim funcionari de carrera, enquadrada dins l'escala d'Administració General, subescala de gestió, grup A, subgrup A2, i la creació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals de personal tècnic de gestió d'administració general.

#### 2. Requisits per prendre part a les proves.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin

permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir tres anys cursats de la llicenciatura en Dret, Econòmiques, Sociologia o Ciències Polítiques; o Diplomatura en Ciències Empresarials qualsevol altra titulació equivalent que doni dret a l'accés a la subescala de gestió de l'escala d'Administració General. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

h) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment del nomenament.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

### 3. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en

el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el BOP, en el DOGC i en el BOE, i per un termini de 20 dies naturals. A la instància s'hi adjuntarà:

Currículum vitae.

fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 6.2 d'aquestes bases.

fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

#### 4. Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena en els termes que estableix l'article 73.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

#### 5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu



5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb la plaça convocada:

- President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament o un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que presti els seus serveis en un lloc de treball de l'Ajuntament.
  - Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.
  - Un/a vocal tècnic/a en la matèria.
  - Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

#### 6. Desenvolupament de les proves selectives.

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves de la fase prèvia es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

#### B. Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà de les proves següents:

Primera prova: Obligatòria i eliminatòria. Coneixements teòrics. Consistirà en exposar de forma oral, tres temes a escollir entre quatre extrets a l'atzar, entre els temes que conformen la part de matèries específiques del temari. La durada de la prova serà d'un màxim de 30 minuts i els/les aspirants disposaran de 10 minuts, abans d'iniciar l'exposició, per elaborar un esquema dels temes a exposar.

Al final de l'exposició dels temes, el tribunal podrà demanar ampliacions o aclariments als temes exposats que seran tinguts en compte en el moment de fer l'avaluació de la prova.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts (a raó de 10 punts per cada tema exposat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels temes exposats per tal de superar la prova.

Segona prova: Obligatòria i eliminatòria. Coneixements pràctics. Es desenvoluparà per escrit. Consistirà en la resolució per escrit, en el termini màxim d'una hora i mitja, d'un supòsit de caràcter pràctic plantejat pel Tribunal, relacionat amb el temari adjunt (matèries generals i específiques), i amb les funcions pròpies a desenvolupar per la plaça convocada. Durant el desenvolupament d'aquesta prova els/les aspirants podran portar i fer ús de textos legals vigents concordats amb altra legislació però no comentats. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per considerar superada la prova.

El tribunal pot establir, per a la correcció dels exercicis, que els/les aspirants facin una lectura de les respostes davant seu. El tribunal podrà demanar ampliacions o aclariments a les respostes formulades que seran tinguts en compte en el moment de fer l'avaluació de la prova.

#### C) Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

El tribunal farà la valoració dels mèrits d'acord amb els barems següents:

c.1) Experiència professional: per serveis efectius prestats en una administració en la categoria de la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,5 punts per any treballat. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un any sencer.

L'acreditació d'aquest mèrit s'ha de fer mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

c.2) Estudis realitzats, cursets, seminaris i altra formació relacionada amb matèries pròpies de funcions de la plaça convocada: Fins a un màxim d'1 punt.

Només es tindran en compte aquells estudis, cursos, seminaris, i altres accions formatives de perfeccionament i especialització professional directament que guardin una vinculació directa amb la plaça a seleccionar i que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, d'acord amb el següent barem:

- Si no consta la seva durada o és igual a 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0'50 punts.

#### D. Fase de període de pràctiques

Aquesta fase es desenvoluparà una vegada els/les aspirants hagin estat nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i es desenvoluparan en un lloc de treball de l'Ajuntament, de la forma descrita a la base 11.

7-. Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves.

En cas que en alguna de les proves de la fase l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dona una puntuació de com a mínim 5 punts.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascuna de les proves. La nota final de cada prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascuna de les proves del tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

#### 8.- Relació d'aprovats/ades.

Un cop acabades les fases d'oposició i concurs, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació, i comunicaran l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcaldia per tal que s'efectuï el corresponent nomenament de funcionaris/àries en pràctiques, sense que el nombre d'aspirants proposats pugui superar el nombre de places convocades.

#### 9. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/ada presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
2. Justificació del títol acadèmic exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser nomenat es podrà nomenar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat l'oposició.

#### 10. Nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants proposats/ades.

La resolució de nomenament de funcionari/ària en pràctiques es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i al BOP, sense notificar-se personalment a les persones interessades.

Dins del termini d'un mes a partir de la data de publicació del nomenament, l'aspirant a funcionari/ària haurà de prendre possessió com a funcionari/ària en pràctiques, després d'haver prestat el jurament o la promesa legalment establerta.

L'aspirant seleccionat/ada que injustificadament no prengui oportunament possessió del càrrec i no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarat/ada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els/les aspirants proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions.

En aquests dos últims casos, l'Alcaldessa nomenarà com a funcionari/ària en pràctiques l'aspirant que, havent superat les fases d'oposició i concurs del procés selectiu, hagi obtingut la següent millor puntuació, d'acord amb les puntuacions obtingudes i que han de constar a l'acta de la sessió de treball del tribunal de selecció.

#### 11.- Període de pràctiques

Els/les aspirants seleccionats/ades al concurs oposició per ocupar una de les places convocades hauran de superar un període de pràctiques, obligatori i eliminatori, de 6 mesos.

Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap del servei on siguin destinats/ades els/les aspirants seleccionats/ades i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Per aquesta raó, les pràctiques seran puntuades de 0 a 10 punts, considerant-se no superat el període de pràctiques i per tant exclòs/osa del procés selectiu l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. L'avaluació de les pràctiques versarà sobre les tasques desenvolupades en el lloc de treball durant el període de pràctiques, en base a un programa de pràctiques prèviament establert pel tribunal i comunicat al cap o caps de servei on es desenvolupin aquestes pràctiques, que seran els responsables del seu desenvolupament.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el tribunal de selecció avaluarà l'aspirant seleccionat sobre les pràctiques realitzades, previ informe del cap de servei sobre la idoneïtat de l'aspirant per cobrir la plaça, de manera que si no assoleix aquesta condició. A la vista del resultat, el tribunal proposarà el nomenament o la no superació del procés selectiu de l'aspirant.

El període de pràctiques tindrà caràcter obligatori i eliminatori, per la qual cosa els aspectes a avaluar i el sistema d'avaluació durant el període de pràctiques seran prèviament establerts pel cap del servei on s'hagin de desenvolupar les pràctiques. La puntuació a atorgar al període de pràctiques serà de 0 a 10 punts.

Durant el període de pràctiques l'aspirant serà nomenat funcionari/ària en pràctiques, tindrà tots els drets i obligacions inherents al nomenament de funcionari en pràctiques i, una vegada finalitzat el període de pràctiques, es produirà el seu cessament, a l'espera del nomenament de funcionari de carrera, si s'escau.

#### 12.- Nomenament de funcionari de carrera.

Finalitzat i superat el període de pràctiques dels/de les aspirants seleccionats/ades, el/la funcionari/ària serà nomenat/ada i haurà de prendre possessió com a funcionari de carrera.

Si els/les aspirants no superen el període de pràctiques, perdran tots els drets al nomenament definitiu. A continuació es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que l'aspirant seleccionat no presenti la documentació exigida per al nomenament o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'Alcaldia nomenarà en pràctiques l'aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

L'aspirant haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió de la plaça perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no se generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

### 13. Borsa de treball.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

### 14.- Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari en pràctiques o de carrera, i així com contra les resolucions que declaren no



superat el període de pràctiques, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

#### 15.- Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

## 16. Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

## ANNEX

Temari per a la selecció d'una plaça de tècnic/a de gestió d'Administració General en règim funcionari de carrera

### MATÈRIES COMUNES:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional. L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Antecedents. Estructura i contingut essencial. Procés estatutari. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

Tema 2.- L'Administració Pública a la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les comunitats autònomes.

Tema 3.- Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4.- L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Un altre tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.

Tema 5.- L'ordenament jurídic-administratiu: El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 6.- L'administrat versus ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seves causes modificatives. L'Estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre ambdós conceptes i obligacions.

Tema 7.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 8.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 9.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 10.- La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 11.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.

Tema 12.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 13.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 14.- El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 15.- Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

Tema 16.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 17.- L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població.

Tema 18.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 19.- Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

Tema 20.- El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.

#### MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

Tema 1.- Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 2.- Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.

Tema 3.- Preparació dels contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

Tema 4.- Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 5.- El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obres.

Tema 6.- El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministraments. El contracte de serveis.

Tema 7.- La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis en favor de les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.

Tema 8.- Gestió indirecta: la concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics.

Tema 9.- El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comuna.

Tema 10.- Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 11.- El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

Tema 12.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 13.- Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 14.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 15.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 16.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 17.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 18.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

Tema 19.- El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

Tema 20.- El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 21.- Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 22.- El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans

de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 23.- La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abast comptables, malversacions i altres supòsits. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 24.- Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 25.- La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 26.- Elements del tribut. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

Tema 27.- L'Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 28.- L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 29.- L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 30.- Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 31.- Activitat de foment. Acció de foment versus contractació pública i contracte de patrocini. Activitat subvencional (I): marc normatiu, concepte de subvenció, àmbit d'aplicació objectiu i subjectiu.

Tema 32.- Activitat subvencional (II): principis generals, beneficiaris i entitats col·laboradores, requisits previs a l'atorgament, pla estratègic de subvencions.

Tema 33.- Activitat subvencional (III): procediments de concessió, concurrència competitiva, adjudicació directa, la Base de Dades Nacional de Subvencions, gestió administrativa, pressupostària i comptable.

Tema 34.- Activitat subvencional (IV): comprovació i compliment de l'objecte, memòria i compte justificatiu, el control financer, procediment de reintegrament, infraccions i sancions.

Tema 35.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 36.- Subministrament d'informació segons l'ordre HAP/2105/2012 (I): execució trimestral, informes de morositat i PMP, escenaris pressupostaris a mig termini, línies fonamentals del pressupost.

Tema 37.- Subministrament d'informació segons l'ordre HAP/2105/2012 (II): el cost efectiu dels serveis, concepte i càlcul.

Tema 38.- Llei orgànica 2/2012, de 26 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I): regla de la despesa i principi d'estabilitat.

Tema 39.- Llei orgànica 2/2012, de 26 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II): conseqüències del seu incompliment.

Tema 40.- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

2.- Convocar proves selectives mitjançant el sistema de concurs oposició d'una plaça de tècnic/a gestió d'administració general en règim de funcionari de carrera, d'acord amb les bases aprovades."

---11. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

--- Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Endesa Distribución Elèctrica SLU una llicència d'edificació condicionada a l'execució simultània d'obres d'urbanització, per a la construcció d'un edifici d'oficines d'Endesa a la subestació elèctrica al carrer Ponent, 50, cantonada carrer Navata. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:



"En data 21 de juliol de 2017 i registre d'entrada número E2017018046, l'entitat Endesa Distribución Elèctrica SL, representada pel senyor Andrés Martos Reina, sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció d'edifici d'oficines d'Endesa a la Subestació Elèctrica al carrer Ponent 50 cantonada carrer Navata de Figueres;

En data 6 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament vigent: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla general al terme municipal de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 17 de Juny de 2005. Pla especial de millora urbana en l'àmbit de la subestació transformadora aprovat definitivament el 12 de març de 2010 conformitat al text refós 10 de novembre de 2010. Publicació DOGC acord d'aprovació definitiva i normativa 19 de gener de 2011.

Tipus de Sòl: Urbà.

Zonificació: clau 4 Sistema de serveis urbans

Normativa general del PGOU.

Comprèn el sòl destinat a elements de servei necessaris per al funcionament del conjunt urbà, encara que, com a espais, no són utilitzats directament per la població. Comprèn instal·lacions com ara transformadors elèctrics, dipòsits, depuradores, i també les àrees destinades a cementiris, parcs de vehicles de servei públic, serveis de seguretat i similars.

En el sistema de serveis urbans, s'inclouen les àrees que es grafien i s'identifiquen com a tals en els plànols d'aquest Pla general, les que amb aquesta destinació preveien plans parcials anteriors i que no han estat expressament modificats per aquest Pla, i les que, amb aquesta destinació, siguin resultants del desenvolupament urbà que es produeixi segons les previsions d'aquest Pla general. En aquest sòl, s'admeten únicament les activitats i construccions pròpies de la funció que, en cada cas, tingui assignada entre les que s'inclouen en la seva definició.

Normativa específica del PMU

Edificabilitat i ocupació:

En l'àmbit destinat a sistema de serveis urbans, s'hi podran ubicar totes les instal·lacions necessàries per a subministrar i transformar energia elèctrica. La volumetria s'ajustarà als requeriments funcionals i a la tecnologia idònia per al correcte subministrament del servei.

També, hi seran admesos els edificis administratius i d'oficines necessaris per a poder administrar el servei que es presta, excepte a la zona de les actuals celes i la seva possible ampliació, la qual es destinarà a usos de serveis elèctrics. Es fixen, com a alçària màxima per a l'edificació apta per l'ocupació de persones, 13,60 metres, equivalents a planta baixa i 3 pisos (PB+3). Les edificacions es podran adossar a les tanques, utilitzant el seu tancament en substitució d'aquestes, sempre que no superin l'alçària màxima prevista per les tanques, cas en què hauran de separar-se 5 metres, respectant els gàlibs en planta i en alçària del plànol número 6 de proposta volumètrica.

Tancament:

Per a la zona d'equipaments tècnics, es fixa l'obligatorietat de fer una tanca perimetral lleugerament calada, d'alçària variable amb diferents trams entre 3,5 m. i 5,5 m, segons el plànol de proposta volumètrica. Aquesta proposta es podrà modificar, justificadament, en el moment oportú, mantenint les mateixes longituds totals de tanca per cada alçària, podent-se variar en un 20% el total de cada longitud total.

El tancament farà entrades i sortides en la seva situació en planta, sense ultrapassar, en cap cas, els límits de la zona qualificada d'equipaments. Els espais resultants d'aquestes reculades s'integraran visualment a l'espai públic contigu.

Alçada: Sòcol opac: 1 metre Part no escalable: mínim fins a 2,5 metres des de la rasant de la vorera. Alçària mínima total: 3,5 metres (trams de tanca segons plànol de proposta) Alçària màxima total: 5,5 metres (trams de tanca segons plànol de proposta) Alçària màxima total: 6 metres (tram de tanca segons plànol de proposta)

Material: Sòcol opac: formigó vist Fins a 2,5 metres: lames o panells no escalables. Opacitat del 70% al 95% fins a 5,5 metres: lames o panells. Opacitat del 70% al 85% fins a 6 metres: lames o panells. Opacitat del 70% al 85%

Vegetació: Caldrà plantar arbrat perimetral en terrenys destinats a zona verda municipal, d'acord amb els plànols de proposta volumètrica, i les espècies definides també en el punt 4, o altres espècies equivalents, de dimensions i tipus de fulla semblants.

Cessions ( segons plànol normatiu 5) i Volumetria ( segons plànol normatiu 6) : 194 m2 amb destí a vialitat com ampliació de la vorera sud arbrada i il·luminada del carrer Navata.

Tipologia estadística: B9

Antecedents

1. La Junta de Govern local de 5 de Juny de 2017 va atorgar la llicència urbanística de parcel·lació/segregació sol·licitada per l'entitat Endesa Distribución Eléctrica, SLU, de la finca/immoble situat al carrer Ponent, número 50, referència cadastral 17072A01400014001KS.

2. El juny de 2017 els serveis tècnics municipals van redactar el plànol de replanteig de l'espai públic en l'àmbit del PMU Subestació Transformadora de Figueres i el van posar a disposició dels redactors juntament amb les fitxes d'elements d'obra d'urbanització.

3. El Juliol de 2017 l'empresa va sol·licitar les llicències d'obres per l'enderroc de magatzem i per a la construcció d'un nou edifici d'oficines.

4. El 1er d'agost de 2017 l'enginyer tècnic municipal va emetre informe on va classificar el tràmit com a Declaració responsable, ús d'Oficines, Informe d'Incendis de competència municipal, i amb els condicionats: "Les mesures de seguretat contra incendis que consten en projecte presentat. Les mesures d'accessibilitat que consten en projecte presentat."

5. El 20 d'octubre de 2017 amb RE2017023999 Endesa Distribución Eléctrica va aportar escriptura notarial de la cessió gratuïta a favor de l'Ajuntament de Figueres de dues finques segregades de l'actual parcel·la amb destí a la vialitat

complementària de la vorera sud del carrer Navata segons el Pla de Millora Urbana.

6. El 17 de gener de 2018 amb RE2018001668 han presentat annex pendent d'obra d'urbanització i plànols de modificació de projecte.

7. El 22 de gener l'arquitecta municipal Itziar Carrera Garcia de Cortázar ha emès informe en relació a l'annex d'obra d'urbanització amb diverses consideracions tècniques de detall ("...interdistància que hauria de ser sempre de 8 m entre arbres i de 24 m entre fanals (+/- 0.60),...permet allargar el carril d'aparcament fins a 1,20 m de la posició del gual,...el cablejat de l'enllumenat públic s'ha de col·locar a l'interior de corrugats de diàmetre 90 mm situats a 60 cm sota línia de paviment de vorera,...la senyalització vertical que caldrà que s'executi segons criteris de la Guàrdia Urbana") i amb la conclusió: "Es proposa l'aprovació de l'Annex d'urbanització del Projecte Bàsic i Executiu de l'edifici d'oficines d'Endesa a Figueres amb el benentès que en fase d'obra s'incorporin les esmenes incloses en aquest informe i que s'executi un replanteig in situ en presència d'un tècnic municipal on es fixin la posició de l'arbrat de l'enllumenat i dels guals"

8. El 2 febrer de 2018 l'Alcaldia ha signat el decret d'acceptació de la cessió del sistema viari prescrita pel planejament.

9. La documentació gràfica modificada, a banda de l'Annex d'obra d'urbanització, té per motiu el desplaçament del portal a la tanca per a l'accés de vehicles i afegir una porta d'accés de vianants.

10. La superfície construïda de les noves oficines és de 311,70 m<sup>2</sup>, la seva superfície útil és de 258,17 m<sup>2</sup> i la superfície útil dels espais exteriors (pati instal·lacions, accés, rampa, escales, porxo) és de 76,54 m<sup>2</sup>

Característiques del projecte.

1. El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.

2. L'immoble té la consideració de solar, s'han efectuat les cessions requerides de sistema viari segons el planejament, i s'executaran simultàniament treballs de reurbanització derivats del Pla de Millora Urbana.

3. El cost real i efectiu de les obres s'estima inicialment en el projecte en 604.353,76 euros amb aplicació de preus sobre estat d'amidaments.

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes és de 9.761,73 euros segons la fitxa del projecte.

5. La fiança per a garantir la reposició de l'espai públic es concreta en la quantitat de 63.321,46 euros que segons el projecte correspon a l'execució simultània dels treballs de reurbanització en el carrer Navata requerits pel Pla de Millora Urbana

Condicions.

1. Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

2. La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant les instal·lacions.

3. Abans de l'inici de les obres d'urbanització simultània prescrites per a la reforma i ampliació de la vorera en el carrer Navata s'haurà de fer un replanteig en presència de la direcció d'obra, de l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i de tècnics de les companyies de serveis amb una Acta on es fixaran in situ la posició definitiva de l'arbrat amb interdistància regular de 8 m, de l'enllumenat amb interdistància regular de 24 m (+/- 0.60), dels guals de vianants i vehicles i del carril d'aparcament fins a 1,20 m de la posició del gual, i de la senyalització vertical segons criteris de la Guàrdia Urbana, i es verificaran les condicions tècniques de disposició del cablejat de l'enllumenat públic a l'interior de corrugats de diàmetre 90 mm situats a 60 cm sota línia de paviment de vorera.

4. Abans de la primera utilització es certificarà la finalització de les obres d'urbanització simultània prescrites per a la reforma i ampliació de la vorera del Carrer Navata amb la documentació de control de qualitat corresponent, els butlletins de legalització que corresponguin, i els informes de conformitat de l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i dels tècnics de les empreses de cadascun dels serveis.

5. Amb el final d'obra caldrà aportar d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal certificació tècnica conforme les obres referents a la part de prevenció d'incendis i accessibilitat s'han portat a terme.

Conclusions.

Es proposa concedir la llicència d'obra sol·licitada en els termes en que se sol·licita, amb les condicions particulars exposades i amb les condicions generals annexes.

Això és tot el que el sotasignat pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació."

En data 2 de febrer de 2018, per Decret de l'Alcaldia Presidència, s'accepta la cessió de terrenys destinada a sistema viari prescrita pel planejament municipal.

En data 1 de març de 2018, l'interessat diposita la fiança d'import 63.321,46€, per garantir el cost de les obres d'urbanització pendents d'execució i necessàries per a què els terrenys assoleixin la condició de solar.

La tècnica d'administració general, emet l'informe jurídic que obra a l'expedient.

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refòs de la Llei d'Urbanisme,

l'article 39 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència d'edificació condicionada a l'execució simultània d'obres d'urbanització, sol·licitada per l'entitat Endesa Distribución Elèctrica SLU, representada pel senyor Andres Martos Reina, per a la construcció d'un edifici d'oficines d'Endesa a la subestació elèctrica al carrer Ponent 50, cantonada carrer Navata de Figueres, amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) És requisit formal de la validesa de la present llicència la constatació en les escriptures públiques de declaració d'obra nova en construcció autoritzades, així com mitjançant la inscripció corresponent en el Registre de la Propietat, la condició de que la primera utilització i ocupació de la/les edificacions autoritzades, resten condicionades a l'acabament de les obres d'urbanització pendents d'execució i de la seva recepció per part de l'administració. A tals efectes, l'Ajuntament facilitarà, per duplicat, un certificat de l'acord de la Junta de Govern Local.

b) Abans de l'inici de les obres d'urbanització simultània prescrites per a la reforma i ampliació de la vorera en el carrer Navata s'haurà de fer un replanteig en presència de la direcció d'obra, de l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i de tècnics de les companyies de serveis amb una Acta on es fixaran in situ la posició definitiva de l'arbrat amb interdistància regular de 8 m, de l'enllumenat amb interdistància regular de 24 m (+/- 0.60), dels guals de vianants i vehicles i del carril d'aparcament fins a 1,20 m de la posició del gual, i de la senyalització vertical segons criteris de la Guàrdia Urbana, i es verificaran les condicions tècniques de disposició del cablejat de l'enllumenat públic a l'interior de corrugats de diàmetre 90 mm situats a 60 cm sota línia de paviment de vorera.

c) Abans de la primera utilització es certificarà la finalització de les obres d'urbanització simultània prescrites per a la reforma i ampliació de la vorera del Carrer Navata amb la documentació de control de qualitat corresponent, els butlletins de legalització que corresponguin, i els informes de conformitat de l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i dels tècnics de les empreses de cadascun dels serveis.

d) Amb el final d'obra caldrà aportar d'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal certificació tècnica conforme les obres referents a la part de prevenció d'incendis i accessibilitat s'han portat a terme.

e) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

f) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per tanca d'obra. En el cas que s'hagi d'instal·lar al carrer un contenidor per a la recollida de les runes produïdes, s'haurà de demanar el corresponent permís d'ocupació de la via pública a la mateixa Guàrdia Urbana.

g) La promotora, la direcció de l'obra, i la coordinació de seguretat haurà de vetllar en tot moment perquè la implantació de mitjans auxiliars i el mateix desenvolupament dels treballs no suposi cap risc per les persones que continuïn utilitzant les instal·lacions.

h) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

i) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

j) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

k) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Endesa Distribución Electrica SLU, representada pel senyor Andres Martos Reina, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 604.353,76€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---- Obres-licències. Es concedeix als senyors Lluís Lluís Sayeras Quera i Maria Pacheco Galván una llicència d'edificació condicionada a l'execució simultània d'obres d'urbanització, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Empordà, 56. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 5 de maig de 2017 i registre d'entrada número E2017011138, els senyors Lluís Sayeras Quera i Maria Pacheco Galván, sol·liciten llicència municipal d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Empordà 56, de Figueres;

En data 23 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Característiques urbanístiques.

Planejament general: Text refós de les Normes urbanístiques del Pla General al terme municipal de Figueres. Aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió del 27 d'abril de 2005. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. núm. 4408, del dia 17 de Juny de 2005.

Tipus de Sòl: Urbà. a.14. Zona d'Ordenació de l'edificació per alineació de vial.

Fondària: 17,49 < 18,00

Altura: 4,00 m ( PB) < 13,65 (PB+3)

Us del sòl: Preferents habitatges plurifamiliars.

Unifamiliars admesos si no causen interferències

Tipologia obra: B.2

Nombre d'habitatges creats: 1

Superfície útil de l'habitatge: 60,10 m<sup>2</sup>

Superfície const: 123,45 m<sup>2</sup> (66,20 habitatge, 53,60 semisoterrani, 3,65 escala)

Antecedents i condicionants.

La finca original en la que es va concedir una llicència d'enderroc inclou un pati frontal afectat de sistema viari pel planejament vigent. La promotora ha obtingut llicència de segregació i n'ha ofert la cessió lliure i gratuïta. S'ha emès informe tècnic previ per a l'acceptació de la cessió i la previsió d'una execució simultània de les obres d'edificació i urbanització complementària.

El projecte consisteix en un habitatge unifamiliar de planta baixa entre mitgeres que inclou un garatge a cel-obert en el pati frontal que es reserva en la cara interior de la façana conservada en l'alineació del carrer.

Característiques del projecte.

1. El projecte s'ajusta al que disposa la normativa urbanística vigent.
2. L'immoble no està inclòs en cap unitat d'actuació urbanística i té la consideració de solar un cop feta la cessió de sistema viari amb la condició necessària d'execució simultània de les obres d'urbanització complementàries.
3. El valor real i efectiu de les obres s'estima inicialment en el projecte en 88.149,83 euros amb aplicació de preus sobre un estat d'amidaments.
4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes d'acord amb la fitxa del projecte és de 3.386,65 euros.

5. La fiança a dipositar per a garantir els treballs d'urbanització simultanis i la reposició de la via pública que pugui resultar afectada per les obres d'edificació i dotació de serveis és de 4.875 euros corresponent a una repercussió proporcionada de 100 euros/m<sup>2</sup> sobre una superfície de 48,75 m<sup>2</sup>.

Condicions.

1. Els treballs d'urbanització simultània a càrrec de la promotora de l'edificació que corresponen al tram de sistema viari definit pel planejament vigent han d'atendre les següents condicions i procediments: a) Acta de replanteig i comprovació d'alineacions, rasants i serveis amb l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i els tècnics representants de les companyies de serveis, b) Obtenció de l'autorització prèvia de la Demarcació de Carreteres del Ministeri de Foment, c) Execució d'escomeses soterrades de cadascun dels serveis fins al pla de façana de l'immoble amb les conversions necessàries en els inicis i finals de les actuacions, d) Execució de tubs passants longitudinals per a la futura connexió de tots els serveis de la vorera ampliada en continuïtat, inclosa previsió de reg per arbrat, clota i escossell, e) Execució en seccions normalitzades de pedra natural de les vorades i, si s'escau, de guals d'accés de vehicles, f) Reposició de rases i execució de base de paviment inclosos assajos de control, g) Paviment de panot de vorera normalitzat, sobre base de formigó, h) Informes de conformitat de cadascuna de les companyies de serveis i dels tècnics municipals, i) Acta de recepció dels treballs d'urbanització

2. Abans de la primera utilització de l'edificació haurà d'incorporar-se a l'expedient l'Acta de recepció definitiva dels treballs.

Conclusions.

Es pot concedir la llicència d'obra major sol·licitada amb condició de simultaneïtat amb les obres d'urbanització complementàries de la part de sistema viari frontal cedit, en els termes en que se sol·licita i amb les condicions particulars exposades i les generals annexes."

En data 2 de març de 2018, per Decret de l'Alcaldia Presidència, s'accepta la cessió de terrenys destinada a sistema viari prescrita pel planejament municipal.

En data 27 de febrer de 2018, l'interessat diposita la fiança d'import 4.875€, per garantir el cost de les obres d'urbanització pendents d'execució i necessàries per a que els terrenys assoleixin la condició de solar.

La tècnica d'Administració General, emet informe jurídic que obra a l'expedient.

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refòs de la Llei d'Urbanisme, l'article 39 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, l'alcaldeessa presidenta



proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència d'edificació condicionada a l'execució simultània d'obres d'urbanització, sol·licitada pels senyors Lluís LLuís Sayeras Quera i Maria Pacheco Galván, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Empordà 56, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) És requisit formal de la present llicència, la constatació en les escriptures públiques de declaració d'obra nova en construcció autoritzades, així com mitjançant la inscripció corresponent en el Registre de la Propietat, la condició de que la primera utilització i ocupació de la/les edificacions autoritzades, resten condicionades a l'acabament de les obres d'urbanització pendents d'execució i de la seva recepció per part de l'administració. A tals efectes, l'Ajuntament facilitarà, per duplicat, un certificat de l'acord d'aprovació de la Junta de Govern Local.

b) Els treballs d'urbanització simultània a càrrec de la promotora de l'edificació que corresponen al tram de sistema viari definit pel planejament vigent han d'atendre les següents condicions i procediments:

Acta de replanteig i comprovació d'alineacions, rasants i serveis amb l'arquitecta municipal responsable de l'espai públic i els tècnics representants de les companyies de serveis,

Obtenció de l'autorització prèvia de la Demarcació de Carreteres del Ministeri de Foment,

Execució d'escomeses soterrades de cadascun dels serveis fins al pla de façana de l'immoble amb les conversions necessàries en els inicis i finals de les actuacions,

Execució de tubs passants longitudinals per a la futura connexió de tots els serveis de la vorera ampliada en continuïtat, inclosa previsió de reg per arbrat, clota i escossell,

Execució en seccions normalitzades de pedra natural de les vorades i, si s'escau, de guals d'accés de vehicles,

Reposició de rases i execució de base de paviment inclosos assajos de control, Paviment de panot de vorera normalitzat, sobre base de formigó,

Informes de conformitat de cadascuna de les companyies de serveis i dels tècnics municipals,

Acta de recepció dels treballs d'urbanització

c) Abans de la primera utilització de l'edificació haurà d'incorporar-se a l'expedient l'Acta de recepció definitiva dels treballs.

d) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la

comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

e) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

f) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

g) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

h) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants de Figueres de Serveis SA següents:

Aigua

-En el projecte no s'observa la ubicació de l'armari de comptadors. Cal realitzar una escomesa nova davant de la ubicació dels comptadors i anul·lar l'escomesa vella existent.

-L'escomesa nova s'ha de sol·licitar a Figueres de Serveis SA que definirà el punt de connexió.

Recollida d'aigües residuales i pluvials

-Cal recollir les aigües residuals de forma separada respecte de les pluvials, realitzant dues escomeses noves fins al col·lector general (una per les aigües pluvials i l'altra per les residuals), on s'uniran amb un pou de registre.

-Cal sol·licitar l'escomesa de residuals i pluvials a Figueres de Serveis SA que definirà el punt de connexió.

-Cal que les arquetes sifòniques estiguin dins la propietat (annex V punt 1.1 3er. paràgraf del Reglament dels serveis públics de sanejament de l'Ajuntament de Figueres)

-No es permet desguassar directament i sense instal·lacions específiques, espais que estiguin per sota del nivell de la calçada en el punt de connexió. L'objecte d'aquesta condició és per evitar les sortides d'aigua de la claveguera cap a l'interior.

Segon.- Comunicar als senyors LLuís Sayeras Quera i Maria Pacheco Galván, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 88.149,83€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per

l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---12. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i trenta minuts, de la qual cosa dono fe.