
Acta de la sessió ordinària del dia 12 de març de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 12 de març de 2018, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

No assisteix el regidor membre de la Junta de Govern Local Jordi Masquef Creus.

A les catorze hores i trenta-cinc minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 5 de març de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres-licències. Es concedeix al senyor Jordi Rimblas Grau una pròrroga per a l'inci de les obres de la llicència expedient OBMA2016000055. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 9 de febrer de 2018, i registre d'entrada número E2018003660, el senyor Jordi Rimblas Grau exposa que té llicència municipal d'obres concedida en data 13 de març de 2017 i notificada el 12 d'abril de 2017, expedient OBMA2016000055, i sol·licita una pròrroga per a l'inici de les obres de la llicència esmentada;

En data 13 de març de 2017 la Junta de Govern Local va concedir al senyor Jordi Rimblas Grau, llicència d'obres per les de reforma d'edifici plurifamiliar i local comercial al carrer Nou 54 de Figueres. Aquesta llicència es va notificar en data 12 d'abril de 2017.

Vist l'informe del zelador municipal de data 5 de març de 2018, en el qual manifesta que l'obra no s'ha iniciat;

Atès el que disposa l'apartat 6 de l'article 6, de l'ordenança de tramitació de llicències urbanístiques: "Pel començament de les obres serà suficient sol·licitar-la a l'Ajuntament entre el 6è i 10è mes des de la data de notificació de la concessió de la llicència; la durada d'aquesta pròrroga serà de 6 mesos a afegir al període inicial de 12 mesos", i el que disposa l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de

modificació del text refòs de la Llei d'Urbanisme: "Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 71", l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir al senyor Jordi Rimblas Grau la pròrroga sol·licitada per a l'inci de les obres de la llicència expedient OBMA2016000055. Aquesta pròrroga serà de 6 mesos a afegir sobre el període inicial de 12 mesos.

Segon.- Advertir al senyor Jordi Rimblas Grau, que un cop esgotat aquest termini per iniciar-les es procedirà a declarar la caducitat de la llicència urbanística i se n'haurà d'obtenir una de nova."

----3. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb el Garatge Sala SL per al finançament del programa d'actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Figueres i el Garatge Sala SL, concessionari Fiat a Figueres, pel finançament del programa d'actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017. Concretament el conveni planteja en el seu pacte primer que Garatge Sala farà una aportació de 3.000 euros per tal finançar part del concert Triple Picat que es celebrarà el diumenge 11 de març a l'església de Sant Pere com a concert de cloenda de la Capital de la sardana 2017. L'empresa Garatge Sala farà l'aportació dels 3.000 euros directament a l'Associació per a la Divulgació, l'Ensenyament i la Promoció de la Música Catalana, (NIF G-66264193), entitat productora del concert.

Per la seva banda l'Ajuntament es compromet a difondre el nom i la imatge de Garatge Sala en els programes de la Capital de la Sardana Figueres 2017, i hi farà constar el seu logotip.

En l'expedient consta l'informe del Cap del servei de cultura, favorable a l'aprovació del conveni proposat.

És d'aplicació l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, i el Reglament per al desenvolupament d'actuacions i programes de patrocini i mecenatge de l'Ajuntament de Figueres (BOPG número 1596 d'1 de febrer de 1996).

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat l'objecte dels quals no estigui comprès en les

normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que el regidor delegat del Servei de Cultura Popular i Festes proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Garatge Sala SL pel finançament del programa d'actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017 i que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

2.- Notificar la resolució als interessats.

3.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

Annex:

“Conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Figueres i Garatge Sala, concessionària Fiat de Figueres, per finançar el programa d'actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017

A Figueres, el de març de 2018
REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, amb NIF P 1707200J i domicili a la plaça Ajuntament número 12 de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I de l'altra el senyor Josep Sala Peix, en representació de Garatge Sala SA, NIF A17085713, amb domicili al carrer Romaní, 9-11, de Santa Llogaia d'Alguema.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Figueres està commemorant al llarg de l'any 2017 i fins finals de març de 2018 un programa d'activitats culturals en el marc de la capital de la sardana Figueres 2017.

II. Que l'Ajuntament de Figueres necessita l'aportació econòmica de l'empresa Garatge Sala per tal de col·laborar en el finançament del programa d'activitats de la capital de la sardana 2017.

III. Que Garatge Sala vol col·laborar en el finançament del programa de la capital de la Sardana Figueres 2017, fent una aportació econòmica que permeti la completar el pressupost del concert de cloenda de la capital de la sardana que es farà el diumenge 11 de març de 2018.

IV. I que per tot això, ambdues parts acorden de subscriure aquest conveni de col·laboració, que es regirà per l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal d'entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- Garatge Sala farà una aportació de 3.000 euros per tal finançar part del concert Triple Picat que es celebrarà el diumenge 11 de març a l'església de Sant Pere com a concert de cloenda de la capital de la sardana 2017. L'empresa Garatge Sala farà l'aportació dels 3.000 euros a l'Associació per a la Divulgació, l'Ensenyament i la Promoció de la Música Catalana, (NIF G-66264193), entitat productora del concert.

SEGON.- L'Ajuntament de Figueres es compromet a difondre el nom i la imatge de Garatge Sala en els programes de la Capital de la Sardana Figueres 2017, i hi farà constar el seu logotip.

TERCER.- La vigència d'aquest conveni de col·laboració s'inicia en la data de la signatura i finalitzarà quan acabi el programa d'activitats de la Capital de la Sardana Figueres 2017.

QUART.- Aquest conveni de col·laboració es regeix pel seu contingut i l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal d'entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge.

CINQUÈ.- Per resoldre qualsevol qüestió de litigi derivada d'aquest contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al qual se li encarrega la designació de l'àrbitre i l'administració de l'arbitratge, i s'obliguen des d'ara a complir la decisió arbitral.

I com a prova de conformitat, signen aquest contracte amb duplicat exemplar i a un sol efecte, a la ciutat i en la data de l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres
Marta Felip i Torres

Pel Garatge Sala
Josep Sala Peix

----4. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb Noves Edicions Altempordaneses SLU per al finançament d'una escultura en el marc dels actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Figueres i Noves Edicions Altempordaneses SLU pel finançament d'una escultura en el marc dels actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017. Concretament el conveni planteja en el seu pacte primer que Noves Edicions Altempordaneses SLU farà una aportació de 6.000 euros per tal finançar part del monument a la sardana, quantitat que s'aportarà directament a l'empresa de serralleria que ha executat el conjunt escultòric seguint les indicacions de l'artista Núria Surribas.

Per la seva banda l'Ajuntament a difondre el nom i la imatge de Noves Edicions Altempordaneses SLU en els programes de la Capital de la Sardana Figueres 2017, i hi farà constar el seu logotip, també constarà el logotip de l'empresa a la placa explicativa del monument a la sardana de la plaça de la música.

En l'expedient consta l'informe del Cap del servei de cultura, favorable a l'aprovació del conveni proposat.

És d'aplicació l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, i el Reglament per al desenvolupament d'actuacions i programes de patrocini i mecenatge de l'Ajuntament de Figueres (BOPG número 1596 d'1 de febrer de 1996).

D'acord amb d'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que el regidor delegat del Servei de Cultura Popular i Festes proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Noves Edicions Altempordaneses SLU pel finançament d'una escultura en el marc dels actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017 i que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

2.- Notificar la resolució als interessats.

3.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

Annex:

“Conveni de col·laboració empresarial entre l’Ajuntament de Figueres i Noves Edicions Altempordaneses SLU pel finançament d’una escultura en el marc dels actes de la Capital de la Sardana Figueres 2017

A Figueres, el de març de 2018

REUNITS

D’una part, l’Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de l’Ajuntament de Figueres, amb NIF P 1707200J i domicili a la plaça Ajuntament número 12 de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l’article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I de l’altra el senyor Antonio Escudero Martínez, amb DNI XXXXXXX, en representació de Noves Edicions Altempordaneses SLU, NIF B17736448, amb domicili a l’Avinguda Salvador Dalí, número 64, baixos 4, de Figueres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que l’Ajuntament de Figueres ha encarregat una peça escultòrica a l’artista Núria Surribas, en homenatge a la sardana que instal·larà el dia 11 de març a la plaça de la sardana de Figueres en el marc de la Capital de la Sardana Figueres 2017.

II. Que l’Ajuntament de Figueres necessita l’aportació econòmica de l’empresa Noves Edicions Altempordaneses SLU per tal de col·laborar en el finançament de l’escultura.

III. Que Noves Edicions Altempordaneses SLU vol col·laborar en el finançament del programa de la capital de la Sardana Figueres 2017, fent una aportació econòmica que permeti la construcció del monument a la sardana.

IV. I que per tot això, ambdues parts acorden de subscriure aquest conveni de col·laboració, que es regirà per l’article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal d’entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge, d’acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- Noves Edicions Altempordaneses SLU farà una aportació de 6.000 euros per tal finançar part del monument a la sardana, quantitat que s'aportarà directament a l'empresa de serralleria que ha executat el conjunt escultòric seguint les indicacions de l'artista Núria Surribas.

SEGON.- L'Ajuntament de Figueres es compromet a difondre el nom i la imatge de Noves Edicions Altempordaneses SLU en els programes de la Capital de la Sardana Figueres 2017, i hi farà constar el seu logotip, també constarà el logotip de l'empresa a la placa explicativa del monument a la sardana de la plaça de la música.

TERCER.- La vigència d'aquest conveni de col·laboració s'inicia en la data de la signatura i finalitzarà quan s'hagi instal·lat l'escultura i acabi el programa d'activitats de la Capital de la Sardana Figueres 2017.

QUART.- Aquest conveni de col·laboració es regeix pel seu contingut i l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal d'entitats sense finalitat lucrativa i dels incentius fiscals al mecenatge.

CINQUÈ.- Per resoldre qualsevol qüestió de litigi derivada d'aquest contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al qual se li encarrega la designació de l'àrbitre i l'administració de l'arbitratge, i s'obliguen des d'ara a complir la decisió arbitral.

I com a prova de conformitat, signen aquest contracte amb duplicat exemplar i a un sol efecte, a la ciutat i en la data de l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres
Marta Felip i Torres

Per Noves Edicions Altempordaneses SLU
Antonio Escudero Martínez"

----5. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Personal. Es convoquen proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior, dins de la subescala tècnica de l'escala d'Administració Especial, en règim funcionari interí i s'aproven les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Proposta relativa a convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior en règim funcionari interí i a aprovar les bases que han de regir el corresponent procés selectiu.

Relació de fets.

En data 8 de febrer de 2018 el Ple Municipal va aprovar definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Figueres per l'any 2018 i, conjuntament amb el Pressupost, va aprovar la plantilla de personal.

La plantilla de personal contempla les places vacants que hi ha a la plantilla de l'Ajuntament i, respecte a la subescala tècnica de l'escala d'administració general consta una plaça vacant d'enginyer, grup A, subgrup A1. El lloc de treball està desocupat atès que des de la creació de la plaça no ha estat ocupat mai per ningú.

Des de l'àrea de Serveis Urbans es considera prioritari convocar i cobrir aquesta plaça segons es desprèn de l'informe de conveniència sobre la creació de noves places i la cobertura de places existents a les àrees de Serveis Urbans i d'Urbanisme de cara a l'exercici pressupostari de 2018 emès pel director de Serveis Urbans i que obra a l'expedient.

Per això s'han redactat unes bases de selecció per proveir aquesta plaça vacant a la plantilla municipal, en règim de funcionari interí, i ocupar el lloc de treball, fins que sigui possible la seva cobertura definitiva.

L'article 19.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Pel que fa a la consignació pressupostària necessària per al nomenament de l'aspirant que resulti del procés selectiu aquesta s'assumirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2018.502.15320.12000. Retribucions bàsiques personal funcionari A1 Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12100. Complement destinació funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12001. Complement específic funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.16000. Seguretat Social Enginyeria i Serveis Públics

Es preveu que el nomenament de la persona proposada es porti a terme al llarg del mes de juliol.

Fonaments de dret

1.- Article 10 i articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

3. Article 19.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

4. L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde, com a President de la Corporació.

5. El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcaldesa a la Junta de Govern Local.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UN ENGINYER SUPERIOR PER A L'ÀREA DE SERVEIS URBANS, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS - OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'enginyer/a superior en règim funcionari interí per existència d'una plaça vacant i fins que no es cobreixi per funcionari/ària de carrera, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitja, grup A, subgrup A1, i la creació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b.- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.- Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Industrial Superior, o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació per a l'exercici de la professió d'enginyer industrial (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

e.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

f.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

h.- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola n'han d'acreditar el coneixement.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos fins al moment del nomenament.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català i castellà exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

3. Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldeessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria, que es publicarà en el BOP i en el DOGC, i per un termini de 20 dies naturals. A la instància s'hi adjuntarà:

- a) Currículum vitae.
- b) fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.
- c) fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- d) fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C). Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.
- e) En cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada de la documentació establerta a la clàusula 7 d'aquestes bases. Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista.

- f) fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals a efectes de còmput de mèrits.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

5. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena en els termes que estableix l'article 73.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera, tots ells amb coneixements professionals suficients d'acord amb la plaça convocada:

- President: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament o un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que presti els seus serveis en un lloc de treball de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal tècnic/a en la matèria, bé de la Corporació o bé extern
 - Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la

presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al desenvolupament del procés de selecció en bon ordre, en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

7. Desenvolupament del procés selectiu

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer-se de forma simultània per tots ells serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a la plaça convocada són les següents:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició

Consta de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, una de teòrica, una altra de pràctica i una entrevista competencial.

B.1. Primer exercici: Coneixements teòrics. Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes (un tema de la part general i un tema de la part específica) sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El tema de la part general serà escollit per l'aspirant entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants i el tema de la part específica serà escollit per l'aspirant, igualment, d'entre dos temes extrets per sorteig a l'atzar pel Tribunal davant dels aspirants.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 5 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

B.2. Segon exercici: coneixements pràctics. Aquest consisteix amb la realització d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir relacionat amb el temari annex.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de noranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la.

Per a la resolució del cas pràctic els/les aspirants podran fer ús dels textos legals sense comentar dels que vinguin proveïts/ides.

El tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

B.3 Tercer exercici: prova d'avaluació de competències professionals.

Els aspirants que hagin superat els exercicis anteriors hauran de sotmetre's a una prova d'avaluació de competències professionals amb un professional qualificat per a la seva avaluació.

Les competències professionals bàsiques requerides pel lloc de treball a ocupar són: orientació al servei al ciutadà, comunicació, efectivitat individual i lideratge, influència i persuasió, presa de decisions i treball en equip.

Aquesta prova tindrà dues parts, la primera en què per tal d'avaluar el nivell competencial dels aspirants efectuaran dos tests psicotècnics dins de l'àmbit laboral i una segona que consistirà una entrevista competencial individual. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Els opositors que no assoleixin la qualificació d'apte seran eliminats.

C. Fase de concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 10 punts en cap cas.

C.1. Experiència professional.

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 5 punts.

El barem a seguir serà el següent:

En el sector privat, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior, o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb manteniment d'edificis, gestió de serveis en via pública o projectes d'instal·lacions en edificis, a raó d'1 punt per any de servei fins un màxim de 5 punts.

Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En el sector públic, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb manteniment d'edificis, gestió de serveis en via pública o projectes d'instal·lacions en edificis, a raó d'1 punt per any de servei fins a un màxim de 5 punts.

Els temps inferiors a l'any es computaran per mesos complets.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

També es poden presentar registres dels visats dels treballs efectuats per tal de justificar l'experiència, en relació a l'exposat en els punts anteriors, o qualsevol altre certificat oficial que acrediti l'experiència del candidat.

C.2. Formació.

C.2.1. Es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts, la realització de cursos de formació, en els últims 15 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per les escoles d'administració pública o per les mateixes administracions públiques o per centres d'ensenyament públics; així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. S'inclouen els cursos de formació consistents en màsters o postgraus universitaris; respecte aquests no s'aplicarà el límit dels 15 anys. El barem a seguir serà el següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 25 hores: 0,05 punts
- De 26 a 50 hores: 0,10 punts
- De 51 a 120 hores: 0,20 punts
- De 121 a 240 hores: 0,40 punts
- Més de 240 hores: 0,60 punts

C.2.2 . Altra titulació acadèmica

Es valorarà la titulació següent amb un màxim de 2,5 punts:

- Per disposar del títol de tècnic acreditat per a la realització de Plans d'Autoprotecció d'interès local i de la Generalitat de Catalunya (Annexos A, B i C del decret 30/2015): 2 punts
- Estar en possessió de la Certificació Tècnica de Nivell Avançat en prevenció i Seguretat en cas d'incendi (Llei 3/2010, de 18 de febrer): 2 punts
- Estar en possessió de la Certificació tècnica de Nivell Bàsic de Prevenció i Seguretat en cas d'Incendi: 1 punt

En el cas de estar en possessió de les certificacions tècniques de nivell bàsic i avançat, sols es valorarà la certificació de nivell avançat.

8. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les seves proves.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. No obstant això, per raons d'ordre i bon funcionament del procés selectiu, el tribunal pot decidir la realització del segon exercici de la fase d'oposició sense haver donat la correcció del primer exercici.

En aquest cas, tots els/les aspirants realitzaran l'exercici teòric i l'exercici pràctic en el dia, hora i lloc que indiqui el tribunal, però el tribunal avaluarà primer només l'exercici teòric de tots els/les aspirants i procedirà només a avaluar els exercicis pràctics dels aspirants que hagin superat aquest exercici teòric. Si el tribunal decideix optar per la realització dels dos exercicis de la fase d'oposició sense donar els resultats de la primera fase, els resultats dels dos exercicis de la fase d'oposició es publicaran conjuntament en un únic anunci.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament acreditats pels/per les aspirants mitjançant aportació del document original o fotocòpia compulsada, conjuntament amb la sol.licitud de participació en el procés selectiu.

El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu o per eximir de la realització d'alguna prova s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol.licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs oposició per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que, en cap cas, se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

9. Relació d'aprovat/ades.

Un cop acabades les fases d'oposició i concurs, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcalde de la corporació per tal que efectui els

corresponents nomenaments de funcionaris/àries interins/ines, sense que el nombre d'aspirants proposats pugui superar el nombre de places convocades.

10. Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/ada presentarà a l'Ajuntament, dins del termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.
4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

En cas que l'aspirant proposat pel tribunal no pugui ser nomenat es podrà nomenar l'aspirant següent per ordre de qualificació que hagi superat el procés de selecció.

11. Nomenament.

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari interí.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no se generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

12. Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

13. Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

14.- Incidències i recursos.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, així com contra el nomenament del personal

funcionari interí, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

15.- Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

16. Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX

Temari per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior en règim funcionari interí

Part General

- Tema 1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
- Tema 2. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
- Tema 3. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
- Tema 4. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes i

regim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 5. Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives particulars. Instrucció de l'expedient, tramitació i finalització. Formes d'adjudicació.

Tema 6. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: regim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 7. El reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. El procediment per a l'atorgament de llicències. Denúncies. Procediment sancionador.

Tema 8. Les ordenances municipals. Procediment i aprovació.

Tema 9. Normativa aplicable en matèria d'hisendes locals. El pressupost municipal i procediment d'aprovació.

Tema 10. Llei de Racionalització i Sostenibilitat de les Administracions Locals.

Part Específica

Tema 1 El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.

Tema 2 Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 3 Llicències urbanístiques i característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjecte a llicència. Regim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. La comunicació prèvia

Tema 4 Tipologia de llicències urbanístiques. La primera utilització i ocupació. L'ocupació parcial dels edificis i construccions. Les llicències de parcel·lació urbanística. Llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques. Les llicències i

els projectes en sòl no urbanitzable. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.

- Tema 5 Ordenança de tramitació de llicències urbanístiques de l'Ajuntament de Figueres: actes subjectes a llicència. Informació urbanística. Vigència de les llicències i caducitat. Procediment normal. Terminis. Silenci administratiu. Suspensió del còmput dels terminis.
- Tema 6 Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Detecció, control i extinció de l'incendi. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura.
- Tema 7 Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB-SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.
- Tema 8 Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB-SUA).
- Tema 9 Seguretat contra incendis en Establiments industrials. Real decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Tema 10 Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Tema 11 La seguretat i salut a les obres. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.
- Tema 12 L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Tema 13 La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments.

- Tema 14 Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació: Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.
- Tema 15 Calderes de biomassa: Disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.
- Tema 16 Avantatges i inconvenients de l'ús de biomassa forestal amb fins energètics. Aportació a l'activació socioeconòmica del sector. Impacte sobre la Gestió Forestal Sostenible. Reptes i oportunitats. Us de la biomassa per a calderes i xarxes de calor en equipaments i instal·lacions municipals. Reptes i oportunitats.
- Tema 17 Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.
- Tema 18 Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior.
- Tema 19 Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetries. Energia reactiva i millora del factor de potència.
- Tema 20 Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció. Dipòsits, xarxes de distribució i xarxes de sanejament. La depuració d'aigües residuals urbanes.
- Tema 20 Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.

- Tema 22 Legionel·la: prevenci3 i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicaci3 i protocols d'actuaci3.
- Tema 23 Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·laci3 de comptadors de gas. Ventilaci3 i evacuaci3 dels gasos de combusti3 en aparell de gas.
- Tema 24 Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producci3 de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacci3 i climatitzaci3. Normativa d'aplicaci3. Càlcul i disseny.
- Tema 25 Instal·lacions solars fotovoltaïques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaïc. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicaci3. Càlcul i disseny.
- Tema 26 Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaïc. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicaci3. Càlcul i disseny.
- Tema 27 Aparells elevadors: Reglamentaci3. Conceptes generals. Tipus d'elevadors. Normativa d'aplicaci3. Càlcul i disseny.
- Tema 28 Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de Piscines. Sistemes de desinfecci3. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicaci3.
- Tema 29 Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenci3 i control ambiental de les activitats.
- Tema 30 Comunicacions prèvies i declaracions responsables. Llei 16/2015 de simplificaci3 de l'activitat administrativa de l'Administraci3 de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econ3mica.
- Tema 31 Regulaci3 auton3mica sobre recollida, tractament i eliminaci3 de residus industrials, i normativa reguladora de s3ls contaminants RD/92005.
- Tema 32 La Llei 3/2010, de prevenci3 i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Tema 33 El reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. RD 2267/2004. Reglament d'Instal·lacions de Protecci3 contra incendis RD 1942/1993.

Tema 34 Locals i establiments de pública concurrència: Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei.

Tema 35 Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes i la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Tema 36 La protecció contra la contaminació lumínica. Normativa i aplicació en els municipis.

Tema 37 La protecció contra la contaminació acústica. Reglament i Llei catalana de protecció contra la contaminació acústica.

Tema 38 Ordenança municipal reguladora dels sorolls i les vibracions de Figueres. Objecte, zonificació acústica, nivells d'immissió.

Tema 39 Els mapes de capacitat acústica.

Tema 40 Ordenances municipals de Figueres. Ordenança municipal d'estalvi de l'aigua. Ordenança municipal per a la instal·lació i funcionament d'instal·lacions de radiocomunicació. Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana. Ordenança municipal de gestió de residus municipals.

2.- Convocar proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer superior, dins de la subescala tècnica de l'escala d'Administració Especial, en règim funcionari interí, d'acord amb les bases aprovades.

3.- La consignació pressupostària necessària per al nomenament de l'aspirant que resulti del procés selectiu s'assumirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2018.502.15320.12000. Retribucions bàsiques personal funcionari A1 Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12100. Complement destinació funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.12001. Complement específic funcionari Enginyeria i Serveis Públics

2018.502.15320.16000. Seguretat Social Enginyeria i Serveis Públics

Es preveu que el nomenament de la persona proposada es porti a terme al llarg del mes de juliol.

4.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

---6. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

--- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i quaranta-cinc minuts, de la qual cosa dono fe.