

-----  
Acta de la sessió ordinària del dia 19 de març de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 19 de març de 2018, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les catorze hores i deu minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 12 de març de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. La Junta de Govern Local aprova la rectificació d'error de transcripció de l'acta de Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2017 (pàgina 7, clàusula sisena) d'acord amb el següent informe:

"Cristina Pou Molinet, llicenciada en dret i funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional,

En relació l'expedient del "Conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat PIMEC Girona en suport de la micro, petita i mitjana empresa de Catalunya" tramitat per l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Figueres, amb el suport de la jurista Tècnica d'Administració General, senyora Esther López Calvet,

INFORMO:

PRIMER.- El Conveni va ser aprovat per Junta de Govern Local en sessió de data 31 de juliol de 2017. Consta a l'expedient informe de la tècnica d'administració general ( INGE2017000563) de data 21 de juliol de 2017, que informava en relació la vigència dels convenis , regulada a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i s'establia en el mateix informe que en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior , els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga". S'entén per tant que la possible pròrroga s'ha d'acordar de manera expressa, no essent possible les pròrrogues tàcites.

Consta també a l'expedient administratiu, esborrany de conveni rectificat a mà per la secretària municipal, fent constar de manera expressa que el conveni que havia de ser objecte d'aprovació no podia ser objecte d'una pròrroga tàcita, i s'elimina la pròrroga tàcita de la clàusula sisena del conveni. També hi consten uns correus electrònics on la secretària fa constar la no possibilitat de pròrrogues tàcites.

SEGON.- El Conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'entitat PIMEC Girona en suport de la micro, petita i mitjana empresa de Catalunya" que va ser objecte d'aprovació per Junta de Govern Local el 31 de juliol de 2017 diligenciat per la Secretària Municipal de l'Ajuntament i signat per l'Alcaldessa de l'Ajuntament, s'havia eliminat correctament la pròrroga tàcita que es preveia en un principi a la clàusula sisena.

Aquest document diligenciat per mi, com a Secretària de l'Ajuntament, que dono fe de l'aprovació del conveni, i signat per l'Alcaldessa per a la seva aprovació, forma part de l'expedient administratiu, i deixa constància fefaent del document que va ser objecte d'aprovació.

TERCER.- No obstant, a l'acta de 31 de juliol de 2017, concretament a la pàgina setena on hi ha transcrita la clàusula sisena "vigència del conveni" s'hi ha observat un error de transcripció, al no haver-se eliminat la possible pròrroga tàcita, conforme el document que va ser objecte d'aprovació i signatura. Es va copiar a l'acta per error la versió anterior a la seva aprovació, que preveia erròniament la pròrroga tàcita.

Per tant, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques procedeix rectificar l'acta de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2017 i aprovar la següent esmena per part del mateix òrgan que va aprovar l'acta, és a dir la mateixa Junta de Govern Local:

a la pàgina 7 de l'acta de Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2017, on diu : *Clàusula 6. Vigència del Conveni: aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2017. Es prorrogarà anualment de manera tàcita , llevat de la denúncia d'una de les parts amb una antelació mínima de tres mesos, i sense que en cap cas es pugui superar el termini de 4 anys d'acord amb l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic* , hi ha de dir: "Clàusula 6. Vigència del Conveni: aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2017".

Aquest és el redactat que consta a la proposta diligenciada per Secretaria conforme es va aprovar per Junta de Govern Local el passat 31 de juliol de 2017 i que es va signar per Alcaldia.

Tot i així, aquesta Secretària també vol fer constar que no consta que l'àrea de promoció econòmica hagi traslladat aquest conveni a l'altra part interessada"

---3. Obres-licències. Es concedeix a l'entitat Palol Quer Corredoria d'Assegurances SL una llicència municipal d'obres per a la reforma interior i estructural puntual en oficina al carrer Vilafant, 42. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"En data 4 de desembre de 2017 i registre d'entrada número E2017027600, l'entitat Palol Quer Corredoria d'Assegurances SL, representada pel senyor Enric Palol Quer, sol.licita llicència municipal d'obres per a la reforma interior i estructural puntual en oficina al carrer Vilafant 42, de Figueres;

En data 23 de febrer de 2018, l'arquitecte municipal emet l'informe següent:

"Planejament vigent.

Text refós de les Normes urbanístiques del Pla general de Figueres. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de Juny de 2005. Text refós del Pla Especial de Protecció del Catàleg. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de maig de 2007.

Tipus de Sòl: Urbà.

Qualificació: a.14 Zona d'ordenació de l'edificació per alineació de vial

Us preferent. Habitatge plurifamiliar.

Usos simplement admesos: Residència col·lectiva i hosteleria, Assistencial, Educatiu, Sanitari, Religios, Cultural, Comercial i Oficines.

Conjunt Catalogat del Carrer Vilafant (H).

Nivell de protecció: 3 Ambiental

Categoria d'intervenció de l'edificació: Rehabilitació més ampliació amb model de referència IIa.

Segons l'article 23 del Pla Especial de protecció, la intervenció sobre aquests edificis podrà consistir en: - Consolidació de l'estructura de l'edifici, amb possibilitat de reformes de la mateixa. - Restitució i establiment dels valors arquitectònics de l'edifici, en especial de la façana, reparant o reconstruint els elements originals, eliminant les parts i els elements impropis.- Renovació de les parts irrecuperables i de les que es demostrí que no tenen cap interès ni valor arquitectònic. - Ampliació de volum, si així s'estableix en els Plànols Normatius, seguint les determinacions fixades normativament.

Antecedents i Activitat

La remodelació afectarà una superfície total de 68,73 m<sup>2</sup> dels quals 12,97 de reforma interior en planta altell i 55,76 en planta baixa (dels quals 16,31 corresponen a reforma estructural i 39,45 a reforma interior)

La tipologia estadística de l'obra és D.7. Reforma locals en zona residencial

El 15 de febrer de 2018 l'enginyer tècnic municipal ha emès informe previ referent a condicionants d'activitats i coincidència d'instal·lacions en la tramitació de permisos d'obres on conclou que cal presentar al final d'obra: Els certificats d'estabilització al foc de totes les estructures portants d'acer amb les mesures de seguretat que consten en el projecte presentat.

Característiques de la llicència.

1. La finca té la consideració de solar i no està inclosa en cap unitat d'actuació urbanística.

2. Els paràmetres del projecte de reforma interior d'oficina s'ajusten al que disposa la normativa urbanística vigent.

3. El valor real i efectiu de les obres, vist que no s'acredita en el projecte amb preus unitaris justificats aplicats sobre l'estat d'amidaments, s'estima inicialment en: 35.030,74 euros d'acord amb unes repercussions proporcionades segons la tipologia dels treballs (52,42 m<sup>2</sup> x 465,50 euros / m<sup>2</sup> de repercussió de reforma interior de planta d'oficines + 16,31 m<sup>2</sup> x 651,70 euros / m<sup>2</sup> de reforma estructural puntual)

4. La fiança a dipositar per a la gestió dels residus de construcció i runes s'estima en en el mínim de 150 euros segons la fitxa del projecte.

5. La fiança a dipositar segons les ordenances per a garantir la reposició de l'espai públic que pugui resultar afectat per l'execució de les obres es calcula en el mínim de 500 euros. (8 x 1,5 x 30 euros / m2)

Condicions de l'execució

1. Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per bastides, tanca d'obra o contenidors per a la recollida de les runes, per als quals en qualsevol cas s'haurà de demanar el puntual permís d'ocupació de la via pública.

2. D'acord amb l'Ordenança de Civisme queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.

3. D'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal abans de la primera utilització caldrà presentar els certificats d'estabilització al foc de totes les estructures portants d'acer i de les altres mesures de seguretat que consten en el projecte.

4. La instal·lació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes del Pla Especial de Protecció que acoten l'ocupació en les obertures a un màxim del 30% de la superfície del forat arquitectònic.

Conclusions.

Es proposa concedir la llicència d'obra de reforma interior d'oficina en els termes en que es sol·licita, amb les condicions particulars exposades i les generals annexes.

I perquè consti als efectes oportuns signo aquest informe, redactat segons el meus coneixements que sotmeto a raonament tècnicament més ben fonamentat i als informes jurídics."

Atès el que disposa l'article 89 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana, l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada per l'entitat Palol Quer Corredoria d'Assegurances SL, representada pel senyor Enric Palol Quer, per a la reforma interior i estructural puntual en oficina al carrer Vilafant 42, de Figueres, d'acord amb les condicions generals que s'adjunten en el full annex i amb les particulars següents:

a) D'acord amb l'article 75 bis de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana queda establert que al llarg de la durada d'aquesta llicència, des del dia 23 de juny fins al dia 11 de setembre de cada any, no es podran dur a terme els treballs que puguin causar congestió de la vialitat amb l'actuació o l'accés de maquinària i subministres, que comportin l'ocupació temporal de la via pública amb mitjans auxiliars ( tanques, bastides, grues, contenidors, etc...) i que generin emissions de pols i partícules que incideixen de manera substancial en la qualitat de vida, protecció del medi ambient i de la salut.

b) Abans de l'inici de les obres, a càrrec del promotor, i mitjançant les mesures detallades que indiqui la Guàrdia Urbana es senyalitzaran i protegiran adequadament els recorreguts alternatius dels vianants interceptats per bastides, tanca d'obra o contenidors per a la recollida de les runes, per als quals en qualsevol cas s'haurà de demanar el puntual permís d'ocupació de la via pública.

c) D'acord amb l'informe de l'enginyer tècnic municipal abans de la primera utilització caldrà presentar els certificats d'estabilització al foc de totes les estructures portants d'acer i de les altres mesures de seguretat que consten en el projecte.

d) La instal·lació de rètols requerirà tramitar la corresponent llicència d'obra menor moment en el qual s'acreditarà que es respecten les normes del Pla Especial de Protecció que acoten l'ocupació en les obertures a un màxim del 30% de la superfície del forat arquitectònic.

e) S'haurà d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document es farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra. En el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, s'haurà de presentar un certificat del gestor de residus contractat referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

f) Abans d'iniciar les obres s'haurà d'aportar la documentació del contractista.

g) Un cop iniciades les obres, caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa d'aquestes.

h) Només es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o construcció de que es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la

comunicació i certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

i) Quan als serveis municipals, s'hauran de complir el condicionants que estableixi Figueres de Serveis SA.

Segon.- Comunicar a l'entitat Palol Quer Corredoria d'Assegurances SL, representada pel senyor Enric Palol Quer, que pel concepte impost sobre construccions, instal·lacions i obres, se li requerirà el pagament, mitjançant liquidació, de la quantia resultant d'aplicar el tipus de gravàmen aplicable a la base imposable d'aquest impost, que està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i/o obra per import 35.030,74€. També s'haurà d'ingressar la taxa corresponent per l'atorgament d'aquesta llicència urbanística. Aquestes quanties hauran de ser ingressades en via voluntària de pagament a l'hisenda pública d'aquesta administració local, en els llocs indicats i dins dels terminis assenyalats a la notificació de la corresponent liquidació."

---4. Personal. S'aproven les bases elaborades per a la selecció de dues places d'agents de la Guàrdia Urbana, mitjançant el sistema d'oposició, així com la convocatòria de les proves selectives corresponents. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per a la selecció de dues places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant oposició, en convocatòria lliure.

#### *Relació dels fets*

1. L'article 19 de la Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 limita la incorporació de nou personal al compliment de la taxa de reposició d'efectius. La taxa de reposició es fixa fins a un màxim del 100% en els sectors i administracions que detalla l'article 19.U.2, com seria el cas de la policia local en aquells casos en que es tracti d'entitats locals que compleixin o no superin els límits que fixa la legislació reguladora de les Hisendes Locals o, en el seu cas, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament. A més aquestes entitats locals hauran de complir el principi d'estabilitat pressupostaria al que fa referència l'article 11.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera. En els sectors i Administracions no recollits en l'article 19.U.2, la taxa de reposició es fixa fins a un màxim del 50%.

2. L'article 19.Tres de la Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 estableix que a l'hora d'aprovar l'oferta pública d'ocupació és necessària la prèvia valoració i informe sobre la seva repercussió en els costos de personal. En aquest sentit va emetre informe el Cap del servei de Recursos Humans en data 5 de desembre de 2017, referent a l'oferta d'ocupació pública. Segons l'informe esmentat, en base als moviments de personal que es van donar durant el 2016, dels sectors, àmbits, cossos o categories per als quals es permet emetre oferta pública pel 100% de reposició d'efectius s'ha produït 1 vacant definitiva i una altra vacant definitiva de caporal de la Guàrdia Urbana que es va incloure dins del 10% adicional de places ofertades en l'oferta pública d'ocupació del 2016, per la qual cosa no es pot considerar a efectes de còmput de la taxa de reposició d'efectius de 2017.

3. L'oferta pública de l'any 2017 aprovada per la Junta de Govern Local, en data 11 de desembre de 2017, de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 1 de juny de 2017, i d'acord amb l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, inclou entre d'altres l'oferta d'ocupació en la que hi figuren 2 places d'agent de la guàrdia urbana vacants que s'han de cobrir pel sistema d'oposició.

4. Per procedir a la cobertura de les dues places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana que hi ha a la plantilla, cal procedir a la seva convocatòria pública, prèvia elaboració i aprovació de les bases pertinents.

#### Fonaments de dret

- Article 10 i articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'alcalde/ssa.
- El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcalde/ssa a la Junta de Govern Local.
- Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, en el seu article 19 referent a l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal.
- Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

Primer. Aprovar les bases elaborades per la selecció de dues places d'agents de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2, mitjançant el sistema d'oposició, vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres, així com la convocatòria de les proves selectives corresponents. Les esmentades bases són les següents:

#### **BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE 2 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA.**

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el sistema d'oposició lliure, de 2 places d'agent de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

#### **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat legal de jubilació.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir un alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.



- h) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura (actual B2), o d'altres equivalents.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació última de l'anunci de la convocatòria al DOGC, BOP i BOE, i s'han d'adreçar a l'alcaldeessa presidenta de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases i reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Permisos de conduir
- Titulació acadèmica requerida a la base 2
- Document/ certificat acreditatiu d'estar en possessió dels coneixements corresponents al nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura (actual B2), o d'altres equivalents.
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme l'exercici de prova d'aptitud física de la fase d'oposició.

Els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El/la president/a de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Si en alguna de les instàncies s'observa qualsevol defecte es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies solucioni la deficiència, o presenti els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa s'arxivarà la instància.

Protecció de dades de caràcter personal: amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per les següents persones:

President: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un membre designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o

de les persones que els substitueixin. També podrà assistir-hi, com a convidat, un representant de la junta de personal, amb veu però sense vot.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

## SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

Cadascuna de les proves és eliminatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el d'oposició i constarà de les següents fases:

### A. Fase prèvia. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

- a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte i és obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes.

### B. Primera fase: oposició.

#### 1r. Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, inclosa la del municipi

### 2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

### 3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

De conformitat amb la base tercera, els aspirants han d'haver presentat amb la sol·licitud el certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves físiques fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 2 dies hàbils abans de la realització de les proves físiques. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició i guardar la nota obtinguda per a la següent convocatòria. No es guardarà la qualificació obtinguda a la prova psicotècnica que s'haurà superar en cada convocatòria. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i

condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 4t. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 2 dies hàbils abans de la realització de les proves. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

En el supòsit que l'aspirant embarassada hagi demanat ajornament de l'exercici d'aptitud física i superi la prova psicotècnica, en la següent convocatòria haurà

de tornar a realitzar l'exercici psicotècnic.

#### 5è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

### VUITENA. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

8.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

8.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:

L'exercici de la fase prèvia a la fase d'oposició, la prova de català, es qualificarà com a apte o no apte.

El primer exercici de la fase d'oposició, cultura general, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El segon exercici, la prova teòrica, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici, aptitud física, es qualificarà com a apte o no apte.

El quart exercici psicotècnic, es qualificarà d' apte o no apte.

El cinquè exercici, reconeixement mèdic, es qualificarà d'apte o no apte.

8.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

8.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

8.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

8.6 Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

En cas d'empat en la darrera posició per ser cridat a fer el reconeixement mèdic l'ordre de classificació el determinarà la millor puntuació obtinguda al l'exercici prova teòrica, si l'empat persisteix l'ordre de classificació el donarà l'exercici de cultura general. En el supòsit que, després d'aplicar el desempat amb el exercicis 2n i 1r, continuï l'empat, la classificació serà la que resulti de la millor qualificació en l'exercici d'aptitud física un cop aplicat el barem de puntuació per edat segons la fórmula: punts obtinguts x 5/ puntuació apte segons barem d'edat.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

**NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**



## Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

## Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest

període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzat el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal amb posterioritat a la seva admissió al procés selectiu, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

#### DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs

contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1

### PROVES FÍSiques

#### 1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

#### 2. *Llançament de pilota medicinal*

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

#### 3. *Abdominals en 1 minut*

- Cames flexionades 45°, un altre aspirant subjecta les punteres dels peus.
- Mans creuades al damunt del pit, amb els dits tocant a les clavícules.
- Elevació successiva del tronc a 45° i tornar a baixar fins tocar amb la zona lumbar al terra, realitzant tantes repeticions com sigui possible en un minut.

#### 4. *Salt vertical*

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 5. *Velocitat*

Correr al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette paliers	Llançament metres	Abdominals	Salt vertical centímetres	Velocitat	Punts
10	10·5	10	55	63	6"45	10
9	10	9·5	52	60	6"7	9
8	9·5	9	49	57	6"95	8
7	9	8·5	46	54	7"15	7
6	8·5	8	43	51	7"40	6
5	8	7·5	40	48	7"65	5
4	7·5	7	38	45	7"75	4
3	7	6·5	36	42	7"85	3
2	6·5	6	34	39	7"95	2
1	6	5·5	32	36	8"05	1

#### Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	53	53	7"96	10
9	9	7	50	50	8"06	9
8	8	6.5	47	47	8"16	8
7	7	6	44	44	8"26	7
6	7.5	5.8	41	41	8"36	6
5	6	5.5	38	38	8"46	5
4	5.5	5	36	36	8"56	4
3	5	4.5	34	34	8"66	3
2	4.5	4	32	32	8"76	2
1	4	3.5	30	30	8"86	1

#### Barem de puntuacions per edat

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva:

- Edat inferior a 35 anys .....5
- De 35 a 44 anys .....4'83
- De 45 a 49 anys .....4'66
- De 49 a 55 anys .....4'50
- 56 anys o més.....4'33

#### ANNEX 2

#### TEMARI

#### A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

#### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

#### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

#### D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
  2. El municipi
  3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

## ANNEX 3 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3. Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### 4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6- Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

## 8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

----5. Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Ramon Muntaner per tal d'acollir



una estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Ramon Muntaner de Figueres proposa l'estudiant M.M.F., que actualment cursa estudis de Formació Professional d'Educació Infantil, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis. Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionada, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Ramon Muntaner i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant M.M.F.

Les pràctiques es duran a terme a la Llar d'infants Bon Pastor, del 21 de febrer al 23 de març de 2018. L'horari a realitzar serà: els dilluns de 9:00 a 16:00 hores i de dimarts a divendres de 09:00 a 13:00 hores.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà la Sra. Marta Torras Pastor.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

----6. Ensenyament. S'aprova l'establiment d'un conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball amb l'Institut Ramon Muntaner per tal d'acollir una estudiant. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"L'Institut Ramon Muntaner de Figueres proposa l'estudiant S.C.V., que actualment cursa estudis de Formació Professional d'Educació Infantil, perquè dugui a terme les pràctiques obligatòries relacionades amb els seus estudis. Vist que existeix un conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que possibilita establir convenis de col·laboració de pràctiques individualment amb cada alumne interessat, i atès que el responsable de l'Institut Ramon Muntaner de Figueres ja ha fet arribar a l'Ajuntament el conveni de pràctiques de l'estudiant seleccionada, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords

1r Aprovar l'establiment del conveni individualitzat de pràctiques en centres de treball entre l'Institut Ramon Muntaner i l'Ajuntament de Figueres, per tal d'acollir l'estudiant S.C.V.

Les pràctiques es duran a terme a la Llar d'infants Els Pins, del 2 al 23 de març de 2018. L'horari a realitzar serà: els dilluns de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:30 hores i de dimarts a divendres de 09:00 a 13:00 hores.

El seguiment i tutoria de les pràctiques per part de l'Ajuntament el farà la Sra. Marta Torras Pastor.

2n Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat."

---7. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col·laboració amb l'Associació Festival Còmic per a l'organització del Festival Còmic durant els anys 2018, 2019 i 2020. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

En relació a la present proposta hi ha informe d'Intervenció i Secretaria que estableix: "Ratifico l'informe de la TAG Laura Vilanova, però especificant que el sentit de l'informe d'Intervenció és desfavorable tant pel que fa la durada del conveni com per la cessió gratuïta de les taxes (espais municipals).

Es fa constar als efectes de l'article 215 i ss del RDL 2/2004, de 5 de març.

Figueres, 19 de març de 2018.

La Interventora

La secretària"

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Festival Còmic per l'organització del Festival Còmic durant els anys 2018, 2019 i 2020. El conveni, que té per objecte establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Festival Còmic per a la celebració del Festival Còmic durant els exercicis 2018, 2019 i 2020, estableix, per una banda, una sèrie de compromisos per part d'ambdues parts en relació al festival i, per l'altra, regula la concessió d'una subvenció nominativa de 63.000 euros per a l'edició de 2018 del Festival Còmic.

La subvenció nominativa pel Festival Còmic 2018 està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

D'acord amb els informes emesos pels diferents serveis implicats, que obren a l'expedient, s'han quantificat els costos indirectes que l'Ajuntament assumeix en la celebració del Festival Còmic quedant exclosos els costos per a la cessió d'equipaments i espais públics. Els càlculs s'han realitzat a partir dels serveis

efectuats durant l'anterior edició del festival i segons el preu de mercat dels serveis portats a terme. Aquests costos queden recollits en el conveni mitjançant un annex.

En l'expedient consta un informe tècnic emès pel Cap del Servei de Cultura favorable a la tramitació del conveni proposat.

També consta informe de la Tècnic d'Administració General en el qual adverteix que, tal com s'estableix al Pla estratègic de subvencions i en relació als exercicis 2019 i 2020, el conveni proposat no crea ni drets ni obligacions econòmiques per cap de les dues parts, sinó que es un document que plasma la voluntat d'ambdues parts de seguir celebrant el Festival Còmic. Per aquest motiu, en cada exercici caldrà aprovar el corresponent acte administratiu i serà necessari que els successius pressupostos de l'Ajuntament de Figueres continguin les aplicacions pressupostàries corresponents a la subvenció nominativa pel Festival Còmic.

Els convenis subscrits entre una administració pública i un subjecte de dret privat per a una finalitat comuna es regeixen per les previsions contingudes als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

Vist l'informe emès per la Interventora General de la Corporació.

Per tot això l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldeia presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Festival Còmic per l'organització del Festival Còmic durant els anys 2018, 2019 i 2020., segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de seixanta tres mil Euros (63.000,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 201 33400 48009 "Associació Festival Còmic".

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà un 75% de la quantitat atorgada en concepte de bestreta una setmana abans del començament del festival i el 25% restant una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb allò establert al pacte sisè del conveni.

Tercer.-Notificar la present resolució als interessats.

Quart- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

ANNEX :

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'ASSOCIACIÓ FESTIVAL CÒMIC PER A L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL CÒMIC DURANT ELS ANYS 2018, 2019 I 2020

Figueres,            de            de 2018

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, amb NIF P 1707200J i domicili a la plaça Ajuntament número 12 de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I d'altra part, el senyor Agustí Custey Malé, en representació de l'Associació Festival Còmic, amb NIF núm. G55287148, amb domicili al carrer Mar, número 46, de Sant Pere Pescador, associació organitzadora del Festival Còmic a la ciutat de Figueres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. El Festival Còmic és un festival que any a any, des de 2007, s'ha consolidat com un referent en el panorama humorístic català a la ciutat de Figueres.
- II. L'organització d'aquest festival ha anat a càrrec, en les edicions anteriors, de l'Associació Festival Còmic.
- III. El Ple de l'Ajuntament de Figueres, en sessió de 14 de desembre de 2017, va aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, pels exercicis 2018, 2019, 2020. Dins aquest Pla estratègic, s'inclou com a Programa de l'Àrea de Cultura el Festival Còmic, especificant en la fitxa corresponent el contingut i compromís econòmic de l'Ajuntament en relació al Festival Còmic per als exercicis 2018, 2019, 2020.

- IV. Les dues parts, Ajuntament de Figueres i Associació Festival Còmic estan interessades en què el Festival Còmic tingui continuïtat a la ciutat de Figueres almenys fins l'any 2020 en les dates habituals compreses entre març i abril coincidint amb els dies festius de Setmana Santa.
- V. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.
- VI. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la citada llei estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.
- VII. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb el Festival Còmic ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'Associació Festival Còmic (promotora, en endavant) per a la celebració del Festival Còmic durant els exercicis 2018, 2019 i 2020. El festival es portarà a terme en les dates habituals compreses entre març i abril coincidint amb els dies festius de Setmana Santa. L'any 2018 aquestes dates són del 29 de març al 2 d'abril.

### Segon. Compromisos de la promotora

L'organització, programació i gestió de les edicions dels anys 2018, 2019 i 2020 del Festival Còmic serà responsabilitat de la promotora, incloent els intèrprets, els espais i els horaris on es faran les actuacions, també és responsabilitat de la promotora el personal necessari per a l'organització, ja sigui de muntatge, de sonorització i de seguretat.

Per a cada edició, la promotora ha de presentar per registre municipal amb una antelació mínima d'un mes el programa d'activitat i la sol·licitud i documentació necessària segons la normativa vigent per a l'obtenció de la llicència d'activitat per a l'activitat.

La promotora inclourà de forma preferent el logotip de l'Ajuntament de Figueres a tota la publicitat, materials de difusió i els escenaris del Festival Còmic.

### Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

L'Ajuntament de Figueres es compromet a:

- Subvencionar a la promotora com a entitat organitzadora del Festival Còmic 2018 amb una aportació de seixanta tres mil euros (63.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 201 33400 48009 Associació Festival Còmic.

- Col·laborar amb la cessió gratuïta dels espais o equipaments necessaris per a la realització de l'activitat, i dels materials tècnics que disposin els serveis municipals de l'Ajuntament de Figueres. L'Ajuntament es compromet a autoritzar, sempre que i quan es pugui complir la normativa vigent, la utilització de nous espais per a la realització de les activitats del festival. En cap cas es modificarà el programa ni la ubicació dels espais acordats si les dues parts no hi estan d'acord. Dins dels equipaments a cedir per a actuacions hi ha els següents: Teatre Municipal El Jardí, La Catequística, Auditori els Caputxins i les altres instal·lacions i equipaments municipals de naturalesa anàloga que puguin posar-se en funcionament. L'Ajuntament també cedeix el bar del Teatre Municipal El Jardí per utilitzar-lo de magatzem. Així mateix també es cedeix sense cost l'equip de so i llums del Teatre Municipal El Jardí durant els dies que es celebri el festival.
- Col·laborar amb la promotora cedint la infraestructura de la qual disposa: escenaris i el seu corresponent muntatge, taules, cadires, estructures i tarimes del Teatre Municipal El Jardí.
- Planificar amb els serveis tècnics municipals les necessitats derivades del festival i la col·laboració de la brigada municipal i la Guàrdia Urbana, si escau, en el mateix.

Quart. Quantia de la subvenció de 2018 i forma de pagament dels 63.000€

L'Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica que es concreta en la quantitat de 63.000€ per a l'edició del 2018 del Festivals Còmic. La subvenció atorgada per l'Ajuntament de Figueres és compatible amb altres subvencions o patrocinis que el promotor pugui obtenir pel finançament de l'activitat subvencionada.

Pel que fa al pagament de la subvenció l'Ajuntament abonarà mitjançant transferència bancària el 75% en concepte de bestreta una setmana abans del començament del festival al compte corrent de l'Associació Festival Còmic (número IBAN ES66 3025 XXXXXXXXXXXXX) . El 25% restant es pagarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb allò establert al pacte sisè.

Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni (despeses de producció, programació artística, personal, sonorització i il·luminació dels espectacles i publicitat de l'esdeveniment).

Les despeses indirectes es podran justificar fins a un màxim del 20% sobre el total de l'activitat a subvencionar. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Sisè. Forma i termini de justificació

El beneficiari ha de justificar la realització efectiva del total del pressupost del projecte presentat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:

a) Memòria justificativa del projecte presentat, signada pel representant legal de la societat, que acrediti que s'ha dut a terme l'actuació prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Compte justificatiu, signat pel representant legal de la societat, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament, així com una acreditació del cost total de l'activitat subvencionada mitjançant compte justificatiu.

- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

- Detall del finançament final del projecte subvencionat, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres en el termini de 4 mesos des de la finalització del Festival Còmic 2018.

#### Setè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

#### Vuitè. Previsions pressupostàries pels exercicis 2019 i 2020

Amb la finalitat de donar compliment al Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple municipal en data 14 de desembre de 2017 l'Ajuntament de Figueres té la voluntat de col·laborar econòmicament amb la promotora mitjançant la quantitat econòmica de seixanta tres mil euros (63.000€) per a cadascun dels exercicis econòmics 2019 i 2020, aportacions que estan supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### Novè. Responsabilitats

El present conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

Així mateix l'empresa organitzadora podrà formalitzar contractes de patrocini sobre la marca Festival Còmic, amb el compromís que l'Ajuntament mantindrà la col·laboració acordada en el present conveni.

#### Desè. Vigència

El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins el 30 de desembre de 2020. L'Ajuntament tindrà la primera opció i dret de tempteig per renovar el conveni en cas d'interès d'altres ajuntaments per celebrar el Festival Còmic a la seva ciutat.

#### Dotzè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

#### Tretzè. Incompliment i resolució

Seran causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit, i l'incompliment manifest de les seves clàusules.

#### Catorzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació. També serà d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin suscitar entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres

Per Associació Festival Còmic

L'alcaldeessa presidenta

El representant

Marta Felip Torres

Agustí Custey Malé



## ANNEX

Valoració costos indirectes del Festival Còmic\*:

- Hores extres brigada municipal	2.152,00 €
- Personal i material espais escènics	1.047,15 €

---

TOTAL: 3199,15 €

\*Costos estimats en base als serveis efectuats en motiu del Festival Còmic 2017”

----8. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i vint minuts, de la qual cosa dono fe.