
Acta de la sessió ordinària del dia 14 de maig de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 14 de maig de 2018, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Francesc Cruanyes Zafra, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència l'alcaldessa Marta Felip Torres.

A les catorze hores i sis minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 7 de maig de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres municipals. S'incoa el procediment per acordar, si escau, la resolució del contracte per a l'execució de les obres del Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la Plaça El·líptica i la Plaça de l'Escorxador. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Antecedents

En data 23 de novembre de 2017, l'alcaldessa presidenta va dictar el Decret d'alcaldia adjudicant a l'empresa Serveis, Instal·lacions i Muntatges, SA (SIMSA) el contracte de les obres del Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la plaça El·líptica i la plaça de l'Escorxador. Fase 1B. Plaça Tarradellas, pel preu de 186.550,00 €, amb un IVA repercutible de 39.175,50 €, fent un total de 225.725,50 € i amb un termini d'execució de l'obra de 12 setmanes d'acord amb el l'oferta presentada i el Plec de clàusules.

En data 15 de desembre de 2017 es formalitza el contracte administratiu d'obres i es signa l'acta de replanteig de l'obra en data 5 de gener de 2018 que determina l'inici de les obres.

En data 15 de març de 2018, la Direcció Facultativa de l'Obra, emet informe tècnic exposant que l'obra no finalitzarà en el termini previst en el contracte sense cap motiu justificat per part del contractista.

El contractista en data 13 d'abril de 2018 i registre d' entrada número E2018009002, presenta la seva renúncia a acabar l' execució del contracte i demana que es procedeixi a la liquidació de les obres pendents de cobrar.

La Direcció Facultatiua de les Obres elabora una acta de comprovació de les mateixes en data 27 d'abril de 2018, manifestant que a la data de l'acta s'ha executat aproximadament la meitat de les obres projectades i que en absència de l' empresa contractista la Brigada ha hagut d' executar les actuacions mínimes per garantir la seguretat i accessibilitat dels vianants i veïns de les finques situades a la vorera nord de la plaça, per garantir la mobilitat dels vehicles que accedeixen a la plaça desde el c. Vilabertran i als vehicles que han d'accedir als guals del c. Sant Roc i per garantir que el recinte de l' obra queda delimitat i tancat, permetent el pas a través de la plaça desde el c. Vilabertran i fins a calçada dels Monjos.

Fonaments jurídics

I.- El contracte s'extingeix per incompliment o per resolució. En relació amb la resolució dels contractes administratius, la Jurisprudència manté l'aplicabilitat dels principis continguts en el Codi Civil, per la qual cosa la facultat de resoldre s'entén implícita a favor de la part que compleix i en contra de la qual incompleix les seves obligacions, si bé perquè l'acció de resolució procedeixi és necessari que la part que l'exerciti hagi complert amb les obligacions que li incumbeixen.

II.- La legislació aplicable ve determinada per:

— Els articles 223 i següents i 237 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

— Els articles 109 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— L'article 114 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

III.- D'acord amb l'establert en l'article 223 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, són causes de resolució del contracte:

[...].

f) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

[...]

D'acord amb la clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives Particulars es considera una obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert i d'acord amb el calendari d'execució. El simple fet que el contractista renunciï a l'execució del contracte condueix a un incompliment del termini establert inicialment.

Per respondre del compliment del contracte es va constituir la garantia definitiva per import de 9.327,50€, per mitjà d'una assegurança de caució amb número 4.182.175 emès per Atradius Crédito de Caución S.A de Seguros y Reaseguros, amb NIF A-28008795 amb domicili a Madrid, Passeig de la Castellana 4.

IV. Els efectes generals de la resolució d'un contracte són els enumerats en l'article 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En el seu apartat tercer disposa que quan el contracte es resolgui per l'incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i els perjudicis ocasionats, fent-se efectiva aquesta indemnització en primer lloc sobre la garantia que, si escau, s'hagués prestat, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista.

L'acord de resolució es pronunciarà expressament sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, si escau, s'hagués constituït.

Tots els tràmits i informes preceptius dels expedients de resolució dels contractes es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

El procediment per dur a terme la resolució del contracte és el següent:

A. Per resolució o acord de l'òrgan de contractació competent la Junta de Govern Local, s'haurà d'iniciar expedient de resolució del contracte.

B. Es comunicarà al contractista i als avalistes i asseguradors d'aquest, la incoació de l'expedient i se li atorgarà tràmit d'audiència per termini de deu dies a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.

C. Els Serveis Tècnics informaran sobre les al·legacions presentades.

D. Es realitzarà informe pels serveis jurídics en què es valorarà la concurrència de causa de resolució del contracte.

E. En cas que el contractista formuli oposició a la resolució del contracte, haurà de requerir-se el Dictamen del Consell d'Estat o Òrgan Consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma que serà la Comissió Jurídica Assessora.

F. Rebut, si escau, el referenciat Dictamen, l'òrgan de contractació resoldrà el procediment; així mateix, es notificarà als interessats amb comunicació dels recursos corresponents.

La citada resolució, a tenor dels articles 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i 113 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es pronunciarà sobre la confiscació de la garantia i la determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista.

Per tot l'anterior, el regidor delegat del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

Primer.- Incoar el procediment per acordar, si escau, la resolució del contracte per a l'execució de les obres del Projecte d'adequació de l'itinerari de vianants entre la Plaça El·líptica i la Plaça de l'Escorxador. Fase 1B. Plaça Tarradellas, la qual cosa comportaria la corresponent execució de la garantia definitiva i el rescabament de danys i perjudicis, si els hi hagués, i no fos suficient la citada garantia.

Segon.- Sol·licitar informe dels Serveis Municipals en el qual es reflecteixi la relació de danys i perjudicis causats per la resolució del contracte per incompliment del contractista, així com els imports i percentatges reals d'inexecució del contracte d'acord amb el projecte definitivament aprovat.

Tercer.- Donar audiència al contractista per un termini de deu dies naturals des de la notificació d'aquesta resolució, i a l'avalista o assegurador per aquest termini, a l'efecte de que presentin les al·legacions i els documents que considerin convenients.

Quart.- Sol·licitar informe dels Serveis Municipals sobre les al·legacions presentades.

Cinquè.- En cas que el contractista formuli oposició a la resolució del contracte s'haurà de requerir Dictamen a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya."

---3. Personal. S'aproven les bases que han de regir el procés de selecció per

a la constitució d'una borsa de treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

“Relació dels fets

1. Segons informe del cap de servei de promoció econòmica, emès el 3 d'abril de 2018, l'Ajuntament de Figueres duu a terme diferents programes ocupacionals, majoritàriament cofinançats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), en els que hi ha la figura professional de l'insertor o tutor laboral: Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), 30 Plus, Accions integrades del programa Treball als Barris, Programes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), Programes de suport al foment de l'emprenedoria, etc. Els esmentats programes els convoca el Servei d'Ocupació de Catalunya amb terminis molt breus, per això, i en previsió de les baixes que es produeixen dels professionals que hi treballant en aquests programes és necessari disposar d'una borsa de professionals tècnics mitjos en activitats econòmiques.
2. Davant de l'esgotament de les borses de treball de tutors laborals, tots ells tècnics mitjos en tasques d'orientació laboral, és convenient convocar una nova borsa de treball per tal de poder tenir disponibilitat d'aspirants en cas que es produeixin vacants.
3. L'aprovació d'aquestes bases de selecció no donen lloc a una immediata incorporació de personal a l'Ajuntament sinó que tenen per objecte tenir personal pre-seleccionat per a la cobertura de futures necessitats. Serà en el moment de la contractació o nomenament que s'haurà de justificar si aquesta s'adequa a les limitacions que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.
4. La contractació o nomenament del personal que integrarà la borsa de treball de tècnics mitjos quedarà supeditada a que hi hagi consignació en la l'aplicació pressupostaria de Promoció Econòmica.

Fonaments de dret

- D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.
- L'article 94.2 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti l'acord següent:

Únic. Aprovar i publicar les bases que han de regir el corresponent procediment selectiu i que són les que es transcriuen a continuació:

"Bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques i la corresponent convocatòria.

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a places de tècnics mitjos en activitats econòmiques, per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Figueres.

La modalitat de contracte de treball és la de contracte laboral temporal de servei determinat.

La jornada de treball, tant pel que fa a l'horari com al còmput d'hores setmanals serà de jornada completa, equivalent a 37 hores i mitja setmanals.

Les funcions de la plaça a cobrir són les següents:

- Preparació de la sol·licitud, execució i justificació de subvencions
- Anàlisi de dades i elaboració d'informes
- Gestió de projectes de desenvolupament econòmic
- Elaboració d'estudis econòmics
- Suport a la creació d'empreses
- Disseny i organització d'accions formatives
- Disseny i implementació de campanyes de comunicació i sensibilització
- Organització de fires i esdeveniments
- Disseny i implementació d'accions de promoció turística

Segona. Condicions dels aspirants

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b. Haver complert setze anys d'edat.

c. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d. Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau superior, preferentment en empresarials, economia, administració i direcció d'empreses, turisme, comunicació, relacions públiques, investigació de mercats o d'altres de similars. Alternativament també poden desenvolupar aquestes tasques persones amb formació universitària de com a mínim grau mig d'altres titulacions amb una experiència professional superior als dos anys en tasques en l'àmbit de la promoció econòmica en el sector públic.

e. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

f. Acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu, o bé amb l'aportació del document acreditatiu de tenir els coneixements de català exigits davant del tribunal de selecció.

Tercera. Tramitació de les sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies, es dirigiran a l'alcalde president i es presentaran al registre general d'aquest ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP o en el DOGC, i per un termini de 7 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:

A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent dels països de la unió europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.

Quarta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència

del president o del secretari. També podrà assistir-hi, com a convidat, un representant del comitè d'empresa que actuarà com a observador, amb veu però sense vot.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del reial Decret 1244/1984, de 4 de juliol, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

Cinquena. Inici del procés selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el de concurs oposició.

En el moment de l'inici de les proves les persones aspirants hauran de personar-se amb la còpia de la sol·licitud, la documentació justificativa de l'exempció de realització de les proves de coneixement de les llengües oficials, si s'escau, i tota la documentació necessària per acreditar els mèrits al·legats.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia

1. Prova de coneixement d'idiomes oficials:

a) Coneixement de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i

l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

b) Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en les següents proves:

1. Prova de caràcter pràctic: consistent en la resolució d'un o diferents supòsits plantejats pel tribunal relacionats amb el temari annex. Aquesta prova serà valorada de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El tribunal, si ho creu convenient, podrà sol·licitar als/les aspirants els aclariments que estimi oportú en relació als treballs realitzats. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

C. Fase de concurs:

Accediran a aquesta fase les persones que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 3 punts en cap cas:

1. Serveis prestats en tasques, funcions i categories anàlogues en alguna Administració Pública. Fins a un màxim de 1,50 punts. Per cada any d'experiència: 0,5 punts.

2. Estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 0'50 punts.

- Si no consta la seva durada o és igual o inferior a 10 hores: 0,05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 20 hores: 0,10 punts.
- Si la seva durada és de més de 20 hores i fins a 40 hores: 0,20 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 60 hores: 0,30 punts.
- Si la seva durada és de més de 60 hores i fins a 100 hores: 0,40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores: 0,50 punts.

3. Entrevista personal

El tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, per valorar les habilitats de l'aspirant i la seva adequació a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà d'1 punt.

Setena. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general

La prova pràctica de la fase d'oposició és obligatòria i eliminatòria i qualificada fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

La nota final de la prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis.

En cas que la prova pràctica consisteixi d'un o més exercicis, aquestes exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superat l'exercici si la mitjana aritmètica de tots ells dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de la prova el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis o de l'entrevista dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna

de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Vuitena. Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer tots els aspirants de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat i comprovar que compleixin amb els requisits per ser admesos al procés selectiu. En cas que el tribunal comprovi la falta d'aquests requisits, pot determinar l'exclusió del l'aspirant del procés.

Novena. Proposta de contractació.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cada un dels aspirants, el tribunal farà pública la puntuació i la proposta de contractació a nom del guanyador del concurs, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcaldeessa per tal que efectui les corresponents contractacions.

Desena. Presentació de documentació

Els aspirants proposats aportaran davant la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovatats a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les Lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, d'accés a la funció pública.

4. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podria ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Onzena. Contracte

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'Ajuntament informarà el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la persona proposada per a la contractació.

Una vegada comprovada la idoneïtat de la persona per part del SOC, l'alcaldia formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral. El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, que es realitzarà sota la direcció del/de la cap d'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

L'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da. En aquest moment li serà lliurat contracte laboral amb la clàusula específica del període de prova.

Finalitzat el període de prova, el/la cap d'àrea haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si els/les aspirants l'han superat.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, l'alcalde procedirà a la contractació de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subsegüent contractació com a personal laboral.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada l'efectiva prestació de serveis, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

Dotzena. Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar

una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Tretzena. Borsa de treball

Els/les aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions per als quals calguin uns requisits de selecció diferents.

Les persones inscrites a la borsa de treball quedaran ordenades per ordre de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es generin dues borses de treball per a la mateixa categoria de llocs de treball com a conseqüència de la realització de proves consecutives, tindran preferència les borses de treball més antigues sobre les més recents.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives.

Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hauran de facilitar a la instància sol·licitant participar en el procés selectiu. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i serà exclosa de la borsa de treball, procedint-se a trucar a la persona següent de la llista. En el moment que manifesti la seva renúncia en la conversa telefònica, l'aspirant serà informat/da de la seva exclusió de la borsa de treball en els termes expressats en aquesta base. En el

cas que, efectuada la trucada, no es localitzés l'aspirant, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en un dia i hora diferents. Es faran un màxim de tres trucades, i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet per diligència i s'exclourà de la borsa de treball.

Catorzena. Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, i així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la present resolució, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En el cas dels empleats/ades laborals es podrà presentar reclamació prèvia davant l'Ajuntament d'acord amb el que al efecte disposi la Llei de procediment laboral.

Els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Quinzena. Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

També seran d'aplicació a aquestes bases les disposicions de les Ordres emeses per als diferents programes.

Setzena. Efectes del procés selectiu

Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculada la plaça convocada.

ANNEX

Temari per a la selecció selecció per a la constitució d'una borsa treball de tècnics mitjos en activitats econòmiques i la corresponent convocatòria:

1. El desenvolupament econòmic local. Concepte i característiques.
2. Els programes de desenvolupament local del Servei d'Ocupació de Catalunya
3. El pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació a l'Alt Empordà
4. Estructura econòmica de l'Alt Empordà i Figueres
5. El mercat de treball a l'Alt Empordà i Figueres
6. Sectors emergents a la comarca de l'Alt Empordà
7. El sector comercial a la ciutat de Figueres i a la comarca de l'Alt Empordà. La dinamització comercial i el paper de l'associacionisme comercial
8. L'oferta turística i els recursos de la ciutat de Figueres. L'oficina de turisme
9. Les fires com a eina de dinamització econòmica local. L'organització d'una fira. El pressupost d'una fira
10. Eines d'avaluació de l'impacte econòmic dels esdeveniments organitzats a nivell local
11. El desenvolupament de polítiques de formació des del món local. Formació ocupacional i formació contínua
12. El programa Catalunya Emprèn de foment de l'emprenedoria
13. Els serveis d'assessorament per a la creació d'empresa. El pla d'empresa
14. Els serveis de suport a l'empresa. Entitats de suport a l'empresa (ACCIÓ, Cambra de Comerç, PIMEC, FOEG, AEEG, altres)
15. La prospecció d'empreses
16. Els observatoris socioeconòmics locals"

----4. Personal. S'aproven les bases elaborades per la selecció de dues places d'agents de la Guàrdia Urbana mitjançant el sistema d'oposició lliure. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per a la selecció de dues places d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, mitjançant oposició, en convocatòria lliure.

Relació dels fets

1. L'article 19 de la Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 limita la incorporació de nou personal al compliment de la taxa de reposició d'efectius. La taxa de reposició es fixa fins a un màxim del 100% en els sectors i administracions que detalla l'article 19.U.2, com seria el cas de la policia local en aquells casos en que es tracti d'entitats locals que compleixin o no superin els límits que fixa la legislació reguladora de les Hisendes Locals o, en el seu cas, les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament. A més aquestes entitats locals hauran de complir el principi d'estabilitat pressupostaria al que fa referència l'article 11.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera. En els sectors i Administracions no recollits en l'article 19.U.2, la taxa de reposició es fixa fins a un màxim del 50%.

2. L'article 19.Tres de la Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 estableix que a l'hora d'aprovar l'oferta pública d'ocupació és necessària la prèvia valoració i informe sobre la seva repercussió en els costos de personal. En aquest sentit va emetre informe el Cap del servei de Recursos Humans en data 5 de desembre de 2017, referent a l'oferta d'ocupació pública. Segons l'informe esmentat, en base als moviments de personal que es van donar durant el 2016, dels sectors, àmbits, cossos o categories per als quals es permet emetre oferta pública pel 100% de reposició d'efectius s'ha produït 1 vacant definitiva i una altra vacant definitiva de caporal de la Guàrdia Urbana que es va incloure dins del 10% adicional de places ofertades en l'oferta pública d'ocupació del 2016, per la qual cosa no es pot considerar a efectes de còmput de la taxa de reposició d'efectius de 2017.

3. L'oferta pública de l'any 2017 aprovada per la Junta de Govern Local, en data 11 de desembre de 2017, de conformitat amb les places vacants que figuren al pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple del dia 1 de juny de 2017, i d'acord amb l'article 19 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, inclou entre d'altres l'oferta d'ocupació en la que hi figuren 2 places d'agent de la guàrdia urbana vacants que s'han de cobrir pel sistema d'oposició.

4. Per procedir a la cobertura de les dues places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana que hi ha a la plantilla, cal procedir a la seva convocatòria pública, prèvia elaboració i aprovació de les bases pertinents.

Fonaments de dret

- Article 10 i articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'alcalde/ssa.
- El Decret de l'Alcaldia Presidència de data 30 de juny de 2015 pel qual s'aproven les delegacions de l'alcalde/ssa a la Junta de Govern Local.
- Ley 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, en el seu article 19 referent a l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal.
- Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

Primer. Aprovar les bases elaborades per la selecció de dues places d'agents de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2, mitjançant el sistema d'oposició, vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres, així com la convocatòria de les proves selectives corresponents. Les esmentades bases són les següents:

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE DE 2 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el sistema d'oposició lliure, de 2 places d'agent de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat legal de jubilació.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir un alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura (actual B2), o d'altres equivalents.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació última de l'anunci de la convocatòria al DOGC, BOP i BOE, i s'han d'adreçar a l'alcaldeessa presidenta de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases i reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Permisos de conduir
- Titulació acadèmica requerida a la base 2
- Document/ certificat acreditatiu d'estar en possessió dels coneixements corresponents al nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura (actual B2), o d'altres equivalents.
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme l'exercici de prova d'aptitud física de la fase d'oposició.

Els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El/la president/a de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Si en alguna de les instàncies s'observa qualsevol defecte es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies solucioni la deficiència, o presenti els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa s'arxivarà la instància.

Protecció de dades de caràcter personal: amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les alegacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per les següents persones:

President: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un membre designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. També podrà assistir-hi, com a convidat, un representant de la junta de personal, amb veu però sense vot.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

Cadascuna de les proves és eliminatòria.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el d'oposició i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

- a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte i és obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes.

B. Primera fase: oposició.

1r. Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, inclosa la del municipi

2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les

respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

De conformitat amb la base tercera, els aspirants han d'haver presentat amb la sol·licitud el certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves físiques fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 2 dies hàbils abans de la realització de les proves físiques. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició i guardar la nota obtinguda per a la següent convocatòria. No es guardarà la qualificació obtinguda a la prova psicotècnica que s'haurà superar en cada convocatòria. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

4t. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 2 dies hàbils abans de la realització de les proves. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

En el supòsit que l'aspirant embarassada hagi demanat ajornament de l'exercici d'aptitud física i superi la prova psicotècnica, en la següent convocatòria haurà de tornar a realitzar l'exercici psicotècnic.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

VUITENA. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

8.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

8.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:

L'exercici de la fase prèvia a la fase d'oposició, la prova de català, es qualificarà com a apte o no apte.

El primer exercici de la fase d'oposició, cultura general, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El segon exercici, la prova teòrica, es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El tercer exercici, aptitud física, es qualificarà com a apte o no apte.

El quart exercici psicotècnic, es qualificarà d' apte o no apte.

El cinquè exercici, reconeixement mèdic, es qualificarà d'apte o no apte.

8.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

8.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

8.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

8.6 Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

En cas d'empat en la darrera posició per ser cridat a fer el reconeixement mèdic l'ordre de classificació el determinarà la millor puntuació obtinguda al l'exercici prova teòrica, si l'empat persisteix l'ordre de classificació el donarà l'exercici de cultura general. En el supòsit que, després d'aplicar el desempat amb el exercicis 2n i 1r, continuï l'empat, la classificació serà la que resulti de la millor qualificació en l'exercici d'aptitud física un cop aplicat el barem de puntuació per edat segons la fórmula: punts obtinguts x 5/ puntuació apte segons barem d'edat.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

NOVENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzat el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal amb posterioritat a la seva admissió al procés selectiu, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte,

determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

PROVES FÍSiques

1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. *Llançament de pilota medicinal*

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. *Abdominals en 1 minut*

- Cames flexionades 45°, un altre aspirant subjecta les punteres dels peus.
- Mans creuades al damunt del pit, amb els dits tocant a les clavícules.
- Elevació successiva del tronc a 45° i tornar a baixar fins tocar amb la zona lumbar al terra, realitzant tantes repeticions com sigui possible en un minut.

4. *Salt vertical*

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. *Velocitat*

Correr al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette paliers	Llançament metres	Abdominals	Salt vertical centímetres	Velocitat	Punts
10	10·5	10	55	63	6"45	10
9	10	9·5	52	60	6"7	9

8	9·5	9	49	57	6"95	8
7	9	8·5	46	54	7"15	7
6	8·5	8	43	51	7"40	6
5	8	7·5	40	48	7"65	5
4	7·5	7	38	45	7"75	4
3	7	6·5	36	42	7"85	3
2	6·5	6	34	39	7"95	2
1	6	5·5	32	36	8"05	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	53	53	7"96	10
9	9	7	50	50	8"06	9
8	8	6.5	47	47	8"16	8
7	7	6	44	44	8"26	7
6	7.5	5.8	41	41	8"36	6
5	6	5.5	38	38	8"46	5
4	5.5	5	36	36	8"56	4
3	5	4.5	34	34	8"66	3
2	4.5	4	32	32	8"76	2
1	4	3.5	30	30	8"86	1

Barem de puntuacions per edat

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva:

- Edat inferior a 35 anys5
- De 35 a 44 anys4'83
- De 45 a 49 anys4'66
- De 49 a 55 anys4'50
- 56 anys o més.....4'33

ANNEX 2

TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII

2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)

3. L'àmbit sociolingüístic

4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial

5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya

6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones

7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació

8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya

2. Les institucions polítiques de Catalunya

3. El Departament d'Interior

4. L'ordenament jurídic de l'Estat

5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets

6. Les institucions polítiques de l'Estat

7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal

Constitucional

8. L'organització territorial de l'Estat

9. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat

2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya

3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals

4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana

5. La funció policial en la investigació de delictes

6. La funció policial en seguretat viària i trànsit

7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
 2. El municipi
 3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6- Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

---5. Personal. S'aproven les bases per a la selecció per concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la Guàrdia Urbana. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Aprovació de les bases per la selecció per concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres.

Relació dels fets

1. A l'oferta pública de l'any 2018 s'ha inclòs una plaça d'agent de la Guàrdia Urbana per concurs de mobilitat horitzontal.

2. Cal procedir a la seva convocatòria pública, prèvia elaboració i aprovació de les bases per a la provisió de la plaça.

Fonaments de dret

- 1. D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.
- 2. Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 41 al 53 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, que possibiliten el sistema de concurs per mobilitat horitzontal per a la provisió de llocs vacants. També és d'aplicació l'articulat del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

Primer. Aprovar les bases per a la selecció per concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la guàrdia urbana, que són les següents:

BASES PER LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de 1 plaça d'agent de la Guàrdia Urbana, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Segona. Requisits dels aspirants

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.

c) Tenir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

e) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat legal de jubilació.

f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada.

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

j) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació última de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i s'han d'adreçar a l'alcaldeessa presidenta de la Corporació. També es poden presentar en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base

segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, designant el tribunal de selecció i fixant el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per les següents persones:

President: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un membre designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, com a convidat, un representant de la junta de personal, amb veu però sense vot.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Sisena. Procés de selecció.

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

6.1 Mèrits i capacitats:

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complet 0,2 punts, fins a un màxim de 3

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complet 0,15 punts, fins a un màxim de 2.

B) Titulacions acadèmiques:

- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,20 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'35 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,45 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- acreditar el nivell de suficiència de català (C): 0,5 punts
- acreditar el nivell superior de català (D): 1 punt

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, sempre i quan hagin estat atorgades en base a un reglament, fins a un màxim d'1 punt.

- Medalla: 0,50 punts.
- Felicitació individual: 0,15 punts.
- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts.

6.2 Proves:

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

3. Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Setena. Qualificacions dels i les aspirants.

1) No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

2) Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

La primera, segona i tercera prova es qualificaran com a apte o no apte. Queden eliminats del procés selectiu els aspirants que no hagin resultat aptes en alguna de les proves.

3) La puntuació final dels aspirants declarats aptes s'obté sumant les qualificacions obtingudes en els mèrits i capacitats.

4) Prèviament a la realització de les proves mèdiques, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi, fins a arribar al nombre igual de places a cobrir.

Vuitena. Llista d'aprovats i proposta de nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevarà a la Presidenta de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Els aspirants proposats per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Novena. Incidències.

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Desena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra les resolucions del tribunal, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. Quadre d'exclusions mèdiques.

I. Antropometria:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

---6. Personal: S'atorga la declaració de compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada a un empleat municipal. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

“Relació dels fets

1. El Sr. J.V.A., funcionari interí que ocupa el lloc de treball d'arquitecte tècnic, per instància amb Registre d'Entrada núm. 5849, de 8 de març de 2018, sol·licita la compatibilitat per al desenvolupament de l'activitat privada d'arquitecte.

2. D'acord amb la Llei 21/1987 (aplicable al personal municipal a través del seu article 1.2.d), l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

3. El Sr. J.V.A. no té reconeguda la compatibilitat de cap altra activitat, pública o privada.

Fonaments de dret

- Article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- Article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Article 326.2 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa als supòsits de compatibilitat.
- D'acord amb l'article 329 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, es pot declarar la compatibilitat de l'exercici d'un lloc de treball amb les activitats privades si s'ocupa un sol lloc de treball en l'entitat local sempre que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Tot i complir-se les condicions anteriors, no és possible el reconeixement de la compatibilitat si es dona alguna de les situacions següents:
 - a) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
 - b) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local.
 - c) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- Segons l'article del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat. El Ple, però, per acord de 4 de juliol de 2011, ha delegat aquesta competència en la Junta de Govern, i és per tant aquest darrer òrgan el competent per resoldre.

Vist l'informe favorable emès per la tècnica de recursos humans, aquesta Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Figueres, adopti els següents acords:

Primer. Atorgar la declaració de compatibilitat per a exercir l'activitat privada d'arquitecte, amb les següents condicions:

- a) La jornada que pot dedicar a l'activitat privada serà de 18 hores i 45 minuts setmanals, com a màxim, i no podrà coincidir amb la jornada laboral de l'Ajuntament.
- b) No podrà intervenir professionalment en aquells assumptes que es relacionin directament amb les seves funcions a l'Ajuntament.
- c) No podrà intervenir en aquells assumptes que hagi conegut per raó de la seva feina a l'Ajuntament durant els dos anys anteriors a la declaració de compatibilitat.

Segon. Autoritzar a l'Alcaldessa-Presidenta per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per dur a terme aquest acord adoptat.”

----7. Assumptes urgents: No es produeixen declaracions d'urgència.

----8. Precs i preguntes: A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i deu minuts, de la qual cosa dono fe.