
Acta de la sessió ordinària del dia 11 de juny de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 11 de juny de 2018, sota la Presidència del primer tinent d'alcalde Francesc Cruanyes Zafra, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora, Anna Maria Macià Bové, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència l'alcaldessa Marta Felip Torres.

A les catorze hores i onze minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 4 de juny de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres municipals. Es ratifica el decret de l'Alcaldia de 7 de juny de 2018 pel qual es va rectificar un error aritmètic de la clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars del "Projecte de reurbanització de la plaça de l'Escorxador. Projecte d'adequació de l'accessibilitat i millora de la pavimentació". A la seva lectura, la Junta de Govern Local ACORDA, per unanimitat, ratificar el decret següent:

"Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de juny de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars del <Projecte de reurbanització de la plaça de l'Escorxador. Projecte d'adequació de l'accessibilitat i millora de la pavimentació>.

Vist que a la clàusula desena del plec de clàusules administratives, hi ha un error aritmètic, pel que fa a la puntuació del criteri de l'oferta de termini garantia, que és de fins a 7 punts, en canvi hi consta que la puntuació serà "fins a un màxim de 5 punts".

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'alcaldessa presidenta pot resoldre:

-Rectificar a la clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars del <Projecte de reurbanització de la plaça de l'Escorxador. Projecte d'adequació de l'accessibilitat i millora de la pavimentació> l'error aritmètic pel que fa a la puntuació del criteri de valoració de l'oferta del termini de garantia,

en el sentit que la puntuació màxima que es pot obtenir pel que fa a aquest criteri de valoració és de 7 punts."

---3. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni amb la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer regulador de la concessió d'una subvenció directa per a la celebració de la vuitena edició del Dissabte transfronterer de les matemàtiques a l'Alt Empordà (DITMAE 2018). Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Amb registre general d'entrada número E2018002068 de data 23 de gener de 2018 la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer, amb NIF G-60577483 sol·licita una subvenció pel finançament de la vuitena edició del Dissabte transfronterer de les matemàtiques a l'Alt Empordà (DITMAE 2018) que va tenir lloc el passat 4 de febrer de 2018 a Figueres i i amb registre general d'entrada número E2018007640 de data 28 de març de 2018 adjunta el compte justificatiu de l'activitat, consistent en una memòria justificativa de l'activitat, la relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, el detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions, i fotocòpia compulsada de les factures o documents de valor provatori equivalent a les quals fa referència la relació classificada de les despeses efectuades.

La subvenció nominativa a la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 14.200,00 euros a la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer i el reconeixement de l'obligació de pagament atès que l'entitat ja ha presentat el compte justificatiu de l'actuació subvencionada. D'acord amb el pressupost de despeses presentat per l'entitat, 14.309,05 €, la subvenció que s'atorga correspon al 99,23 % de l'activitat subvencionada.

La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18 202 32600 48013 Ferran Sunyer i Balaguer-Dissabte Matemàtiques.

En l'expedient consta un informe tècnic emès per la cap del servei d'educació favorable a la tramitació d'un conveni proposat i en el qual indica que la justificació presentada és correcta.

En l'expedient consta informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals,

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

D'acord amb d'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

És per tot això que l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Figueres i la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer regulador de la concessió d'una subvenció directa per a la celebració de la vuitena edició del Dissabte transfronterer de les matemàtiques a l'Alt Empordà (DITMAE 2018). i que es transcriu literalment com l'annex dels presents acords.

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de la despesa de catorze mil dos-cents Euros (14.200,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 202 32600 48013 Ferran Sunyer i Balaguer-Dissabte Matemàtiques.

Tercer.- Notificar els presents acords als interessats.

Quart.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

Annex:

“CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA A LA FUNDACIÓ FERRAN SUNYER I BALAGUER AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL VII DISSABTE TRANSFRONTERER DE LES MATEMÀTIQUES A L'ALT EMPORDÀ (DITMAE 2018)

Figueres, de de 2018

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXXX, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I d'altra part, l'Il·lustríssim senyor Joandomènec Ros i Aragonès, amb DNI XXXXXXXX, president de la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer, amb NIF G-60577483, amb domicili al carrer Maria Aurèlia Capmany, 14-16, 08001 Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Figueres en el marc de les competències en matèria de promoció de la cultura i l'educació dóna suport a les activitats que s'organitzen a la ciutat de Figueres relatives a la divulgació de les ciències matemàtiques.
- II. Que la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer és una entitat que organitza diverses activitats de divulgació de les matemàtiques, entre elles l'anomenat Dissabte Transfonterer de les Matemàtiques.
- III. Que el Dissabte Transfonterer de les Matemàtiques consisteix en l'organització de tres tallers per als alumnes de Batxillerat, un taller per als alumnes de 4t d'ESO i una activitat específica per al professorat.
- IV. Aquests tallers tenen com a objectius principals:
 - mostrar la presència de les matemàtiques en el món actual, tant en les diferents branques de les ciències (incloses les ciències socials com en les noves tecnologies i, fins i tot, en l'art.
 - fomentar l'interès i la vocació científica al voltant de les matemàtiques
 - encoratjar el treball en equip i la participació activa en l'experimentació i la resolució de problemes mitjançant l'elaboració de tallers al voltant dels temes de ciència tractats, potenciant el caràcter educatiu de la divulgació científica.
 - situar les matemàtiques i les seves branques en un context de problemes reals i de la vida quotidiana per distanciar-les del concepte de ciència abstracta allunyada del món real.
 - posar un grup d'estudiant de secundària amb interès per les matemàtiques en contacte amb matemàtics professionals d'alt nivell, amb emprenedors i amb estudiants del Grau de Matemàtiques i del doble Grau de Matemàtiques i Física, amb la intenció d'acostar-los a la realitat de l'activitat matemàtica professional.
 - fer palès el paper que tenen les matemàtiques en les empreses tecnològiques més dinàmiques.
- V. Aquesta és la setena edició i es programa després de constatar l'èxit de les sis edicions anteriors.
- VI. La Fundació Ferran Sunyer i Balaguer ha sol·licitat una subvenció a l'Ajuntament de Figueres per tal de finançar les despeses que els comporta l'organització d'aquesta Jornada de les matemàtiques a Figueres.
- VII. Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

- VIII. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.
- IX. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer, ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer per a la celebració del Dissabte de les Matemàtiques el dia 3 de febrer de 2018, d'acord amb el projecte presentat.

Segon. Compromisos de la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer

Aquesta Fundació és l'entitat organitzadora d'aquesta Jornada i com a tal és la responsable de totes aquelles actuacions necessàries per a portar-la a terme així com l'edició dels corresponents díptics i cartells per a fer-ne difusió.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres i quantia de la subvenció

L'Ajuntament de Figueres vol afavorir i potenciar que les entitats i associacions de la ciutat programin esdeveniments de qualitat en tots els àmbits, així com la màxima participació per part de la ciutadania i per la població escolar. L'Ajuntament de Figueres vol assumir econòmicament les despeses que es generen ja que la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer no té ànim de lucre, per aquest motiu se subvenciona la Fundació amb una aportació d' 14.200 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18 202 32600 48013 Ferran Sunyer i Balaguer-Dissabte Matemàtiques.

Quart. Forma de pagament

D'acord amb el compte justificatiu presentat per l'entitat 14.309,05 € la subvenció que s'atorga correspon al 99,23 % de l'activitat subvencionada.

Pel que fa al pagament de la subvenció es pagarà el 100 % de la quantitat atorgada en el moment de l'aprovació d'aquest conveni atès que ja s'ha produït la presentació del compte justificatiu, en els termes que s'estableixen en el punt sisè.

Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni.

Queden fora de subvenció totes les despeses relacionades amb inversió.

Sisè. Forma i termini de justificació

La documentació a presentar és la següent:

- a. Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal del promotor, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.
- b. Compte justificatiu, signat pel representant legal del promotor, que constarà de la següent documentació:
 - Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
 - Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres en el termini de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

Setè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Vuitè. Responsabilitats

El present conveni no podrà considerar-se com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

Novè. Vigència i pròrroga del conveni

Aquest conveni s'ha establert únicament per a la realització de la setena edició del Dissabte Transfronterer de les Matemàtiques

Desè. Declaració responsable

La Fundació Ferran Sunyer i Balaguer ha acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiària d'una subvenció, mitjançant la presentació de les declaracions responsables corresponents, previstes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Onzè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

Dotzè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni:

Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.

Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 3 mesos.

L'incompliment manifest de les seves clàusules.

La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.

Les generals establertes en la legislació vigent.

Tretzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres,
L'alcaldeessa presidenta

Per la Fundació Ferran Sunyer i Balaguer
El president

Marta Felip Torres

Joandomènec Ros i Aragonès

----4. Informàtica. S'aprova l'adquisició a la UTE Ricoh España, SLU- Sistemas Digitales de Catalunya, SL de 3 equips multifunció corresponents al lot 22, en la

modalitat d'arrendament, sense opció de compra. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril de 2018 es va acordar iniciar l'expedient d'adquisició a l'empresa UTE Ricoh España, SLU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL en la modalitat d'arrendament sense opció de compra de 3 equips multifunció segons les condicions específiques que consten en l'annex 1 de dit acord.

Vist que en base a l'esmentat acord la UTE Ricoh España, SLU- Sistemas Digitales de Catalunya, que és l'adjudicatària de l'acord marc en els lots que interessin a l'Ajuntament, ha presentat document d'acceptació de l'encàrrec de provisió.

Vista la clàusula quaranta-tresena, per als lots d'arrendament amb o sense opció de compra, del Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya amb les empreses Konica Minolta Business Solutions Spain, SA, Girocopi SL, Cannon España, SA i UTE Ricoh España SLU- Sistemas Digitales de Catalunya, SL, on s'estableixen les condicions i requisits en que les entitats locals destinatàries de l'Acord marc poden realitzar encàrrecs de provisió amb subjecció a les clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les condicions específiques dels encàrrecs i les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista adjudicatari l'Administració.

Vista la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Regidor delegat del Servei de Contractació, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

PRIMER.- Aprovar l'adquisició a la UTE Ricoh España, SLU- Sistemas Digitales de Catalunya, SL de 3 equips multifunció corresponents al lot 22, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra amb les característiques següents:

1. Biblioteca Fages de Climent. Pl del Sol nº 11. Lot 22
Model: RICOH MPC4504SP
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 143.1 € (sense IVA)
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 173.15 € (amb IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0056 € (sense IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0068 € (amb IVA)
Preu pàgina color: 0,0298 € (sense IVA)
Preu pàgina color: 0,0361 € (amb IVA)

Accessoris: Finisher folletos 2.000 hojas
Termini de l'arrendament en mesos: 48

2. Biblioteca Fages de Climent. Pl del Sol nº 11. Lot 22.
Model: RICOH MPC4504SP
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 98.51 € (sense IVA)
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 119.20 € (amb IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0056 € (sense IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0068 € (amb IVA)
Preu pàgina color: 0,0298 € (sense IVA)
Preu pàgina color: 0,0361 € (amb IVA)
Accessoris: No
Termini de l'arrendament en mesos: 48

3. Biblioteca Fages de Climent. Pl del Sol nº 11. Lot 22.
Model: RICOH MPC4504SP
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 98.51 € (sense IVA)
Quota Mensual Lloguer a 48 mesos: 119.20 € (amb IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0056 € (sense IVA)
Preu pàgina b/n: 0,0068 € (amb IVA)
Preu pàgina color: 0,0298 € (sense IVA)
Preu pàgina color: 0,0361 € (amb IVA)
Accessoris: No
Termini de l'arrendament en mesos: 48

SEGON.- Aprovar la despesa per un import anual de 4.081,44 € sense IVA, amb un IVA repercutible de 857,10 €, el que fa un total de 4.938,54 € IVA inclòs, que amb una durada d'arrendament del contracte de 48 mesos fa un total del contracte de 19.754,17 € IVA inclòs.

TERCER.- Notificar el present acord a la UTE Ricoh España SLU- Sistemas Digitales de Catalunya, SL, en quant a empresa adjudicatària de l'encàrrec de provisió als efectes del seu coneixement i per tal que realitzi en un termini de 10 dies hàbils la formalització de l'esmentat encàrrec mitjançant la signatura del corresponent document contractual.

QUART.- Publicar en el Perfil del Contractant l'adjudicació d'aquest encàrrec de provisió.

CINQUÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----5. Automòbils. Es declara deserta la licitació del contracte del "Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres", lot 1: Planxa i pintura de turismes i furgonetes. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Decret d'Alcaldia de data 2 de març de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del <Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres> i es va convocar el procediment de contractació per a la licitació del servei.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'abril d'enguany en què es va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2 i vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 17 d'abril de 2018 en què s'especifica la puntuació obtinguda pels licitadors presentats, en què pel que fa al lot 2: Mecànica i electrònica de turismes i furgonetes, és el següent:

LOT 1 - Planxa i pintura turismes i furgonetes	Empresa ofertant (única oferta rebuda)	
	INTERFREN SA	Puntuació
1-Percentatge de descompte sobre materials en relació al preu de venda al públic	25	20,00
2-Preu unitari per hora de mà d'obra (IVA 21 % inclòs)	50,05	15,00
3-Major termini de garantia de la mà d'obra	12 mesos	5,00
4-Mesures mediambientals	NO	-
		40,00

Vist que en data 16 de maig de 2018, i registre d'entrada número 12045, el Sr. Marcel Pairo Santalo, en representació d' INTERFREN SA, va presentar la renúncia de la proposta realitzada dels lots 1, 2 i 5.

Vist que en el lot 1, va ser l'únic licitador, i aquest ha renunciat, s'entén que no existeix oferta, d'acord amb l'article 151.3, segon paràgraf del RDL 3/2011, de 14 de novembre, i per tant queda deserta la licitació del lot 1 i en aquest cas el que procedeix, un cop finalitzat el procediment obert, és obrir una nova licitació per adjudicar el contracte referit a la Planxa i pintura de turismes i furgonetes, per mitjà del procediment negociat sense publicitat d'acord amb el que disposa l'article 168 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot l'anterior i vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la renúncia de l'oferta presentada per Interfren SA i declarar deserta la licitació del contracte de serveis referent al lot 1 Planxa i pintura de turismes i furgonetes .

SEGON.- Declarar la continuïtat de l'empresa Tot Planxa representada per Joan Oriol Cabanyó amb DNI XXXXXXXX, en la prestació del servei fins que entri en vigor la nova adjudicació.

TERCER.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats."

----6. Automòbils. S'aprova la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte del "Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres", lot 2: Mecànica i electrònica de turismes i furgonetes. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Decret d'Alcaldia de data 2 de març de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del <Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres> i es va convocar el procediment de contractació per a la licitació del servei.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'abril d'enguany en què es va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2 i vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 17 d'abril de 2018 en què s'especifica la puntuació obtinguda pels licitadors presentats, en què pel que fa al lot 2: Mecànica i electrònica de turismes i furgonetes, és el següent:

LOT 2 - Mecànica i electrònica de turismes i furgonetes	Empresa ofertant			
	INTERFREN SA	Puntuació	RODI METRO SL	Puntuació
1-Percentatge de descompte sobre materials en relació al preu de venda al públic	25	16,67	30	20,00
2-Preu unitari per hora de mà d'obra (IVA 21 % inclòs)	50,05	12,15	40,53	15,00
3-Major termini de garantia de la mà d'obra	12 mesos	5,00	6 mesos	2,50
4-Desplaçament gratuït a dependències municipals per tema bateries	SÍ	3,00	NO	-

5-Neteja gratuïta interior i exterior quan s'ha portat vehicle al taller	SÍ	2,00	NO	-
6-Mà d'obra gratuïta revisió pre-ITV	SÍ	5,00	SÍ	5,00
7-Trasllat gratuït vehicle avariats dins de terme municipal fins seu taller	SÍ	3,00	NO	-
8-Mesures mediambientals	NO	-	NO	-
		46,81		42,50

Vist que en data 16 de maig de 2018, i registre d'entrada número 12045, el Sr. Marcel Pairo Santalo, en representació d' INTERFREN SA, va presentar la renúncia de la proposta realitzada dels lots 1, 2 i 5.

Vist que en el lot 2, va ser el millor licitador INTERFREN SA, i que en segon lloc classificat va quedar Rodi Metro SL.

L' article 151.2 del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, disposa que en aquests casos en que el millor licitador retira la seva oferta, s' ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

Per tot l'anterior i vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Acceptar la renúncia de l' oferta presentada per Interfren SA.

SEGON.- Requerir al segon licitador millor classificat, Rodi Metro SL, a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 (es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques):

a) Poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

b) Escritura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

c) D'acord amb la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars a fi d'acreditar la disposició dels mitjans que detalla dita clàusula presentarà els següents documents:

-declaració signada indicant el nombre de cabines de pintura i/o elevadors de vehicles indicant la ubicació del taller.

-fotografies de l'entrada del taller i de les cabines i elevadors.

d) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci que en l'exercici de major volum tres darrers exercicis conclusos sigui almenys dues vegades el valor estimat del lot a 1 any.

S'acreditarà mitjançant comptes anyals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

Dita acreditació es pot substituir per document acreditatiu de disposar de classificació com a contractista de Serveis en la categoria Q-2.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

f) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

g) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

h) Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu.

TERCER.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats."

----7. Automòbils. S'aprova la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte del "Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres", lot 3: Motocicletes i ciclomotors. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Decret d'Alcaldia de data 2 de març de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del

contracte del <Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres> i es va convocar el procediment de contractació per a la licitació del servei.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'abril d'enguany en què es va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2 i vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 17 d'abril de 2018 en què s'especifica la puntuació obtinguda pels licitadors presentats, en què pel que fa al lot 3: Motocicletes i ciclomotors és el següent:

LOT 3 - Motocicletes i ciclomotors	Empresa ofertant (única oferta rebuda)	
	MOTOS CAMÓS SC	Puntuació
1-Percentatge de descompte sobre materials en relació al preu de venda al públic	5	20,00
2-Preu unitari per hora de mà d'obra (IVA 21 % inclòs)	39,93	15,00
3-Major termini de garantia de la mà d'obra	-	-
4-Desplaçament gratuït a dependències municipals per tema bateries	SÍ	3,00
5-Trasllat gratuït vehicle avariat dins de terme municipal fins seu taller	SÍ	3,00
6-Neteja gratuïta quan s'ha portat vehicle al taller	SÍ	2,00
7-Mà d'obra gratuïta revisió pre-ITV	SÍ	5,00
8-Mesures mediambientals	NO	-
		48,00

Per tot l'anterior i vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la classificació de les proposicions presentades per l'ordre següent:

-ÚNIC: Motos Camós, SC

SEGON.- Requerir el licitador millor classificat, Motos Camós, SC, a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 (es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques):

a) Poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

b) Escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

c) D'acord amb la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars a fi d'acreditar la disposició dels mitjans que detalla dita clàusula presentarà els següents documents:

-declaració signada indicant el nombre de cabines de pintura i/o elevadors de vehicles indicant la ubicació del taller.

-fotografies de l'entrada del taller i de les cabines i elevadors.

d) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci que en l'exercici de major volum tres darrers exercicis conclusos sigui almenys dues vegades el valor estimat del lot a 1 any.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

Dita acreditació es pot substituir per document acreditatiu de disposar de classificació com a contractista de Serveis en la categoria Q-2.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

f) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

g) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

TERCER.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats."

---8. Automòbils. S'aprova la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte del "Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres", lot 4: camions i vehicles industrials. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Decret d'Alcaldia de data 2 de març de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del <Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres> i es va convocar el procediment de contractació per a la licitació del servei.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'abril d'enguany en què es va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2 i vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 17 d'abril de 2018 en què s'especifica la puntuació obtinguda pels licitadors presentats, en què pel que fa al lot 4: camions i vehicles industrials és el següent:

LOT 4 - Camions i vehicles industrials	Empresa ofertant (única oferta rebuda)	
	RODI METRO SL	Puntuació
1-Percentatge de descompte sobre materials en relació al preu de venda al públic	30	20,00
2-Preu unitari per hora de mà d'obra (IVA 21 % inclòs)	42,35	15,00
3-Major termini de garantia de la mà d'obra	3 mesos	5,00
4-Desplaçament gratuït a dependències municipals per tema bateries	NO	-
5-Neteja gratuïta interior i exterior quan s'ha portat vehicle al taller	NO	-
6-Mà d'obra gratuïta revisió pre-ITV	SÍ	5,00

7-Trasllat gratuït vehicle avariats dins de terme municipal fins seu taller	NO	-
8-Mesures mediambientals	NO	-
		45,00

Per tot l'anterior i vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la classificació de les proposicions presentades per l'ordre següent:

-ÚNIC: Rodi Metro, SL

SEGON.- Requerir el licitador millor classificat, Rodi Metro, SL, a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 (es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques):

a) Poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

b) Escripura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

c) D'acord amb la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars a fi d'acreditar la disposició dels mitjans que detalla dita clàusula presentarà els següents documents:

-declaració signada indicant el nombre de cabines de pintura i/o elevadors de vehicles indicant la ubicació del taller.

-fotografies de l'entrada del taller i de les cabines i elevadors.

d) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci que en l'exercici de major volum tres darrers exercicis conclusos sigui almenys dues vegades el valor estimat del lot a 1 any.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

Dita acreditació es pot substituir per document acreditatiu de disposar de classificació com a contractista de Serveis en la categoria Q-2.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

f) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

g) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

TERCER.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats."

----9. Automòbils. S'aprova la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte del "Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres", lot 5: canvi i reparació de pneumàtics. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per Decret d'Alcaldia de data 2 de març de 2018 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte del <Servei de manteniment i reparació del parc mòbil de l'Ajuntament de Figueres> i es va convocar el procediment de contractació per a la licitació de les obres.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 4 d'abril d'enguany en què es va procedir a l'obertura dels sobres 1 i 2 i vist l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 17 d'abril de 2018 en què s'especifica la puntuació obtinguda pels licitadors presentats, en què pel que fa al lot 5: canvi i reparació de pneumàtics és el següent:

LOT 5 - Canvi i reparació de pneumàtics	Empresa ofertant			
	INTERFREN SA	Puntuació	RODI METRO SL	Puntuació
1-Preu de descompte sobre tots els pneumàtics en relació al preu de venda al públic	25	14,29	35	20,00

2-Preu unitari per hora de mà d'obra (IVA 21 % inclòs)				
Turismes	77,57	6,09	67,47	7,00
Furgoneta o 4x4	101,95	4,01	81,7	5,00
Camió >3500 kg	156,39	3,00	165,70	2,83
3-Desplaçament gratuït a dependències municipals on es trobi estacionat vehicle	SÍ	3,00	NO	-
4-Mesures mediambientals	NO	-	NO	-
		30,38		34,83

Per tot l'anterior i vist el que disposa l'article 151 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la classificació de les proposicions presentades per l'ordre següent:

- 1er.- Rodi Metro, SL
- 2on.- Interfren, SA

SEGON.- Requerir el licitador millor classificat, Rodi Metro, SL, a fi que en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquest acord presenti la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), Ronda Salvador Dalí, 107 (es podrà presentar en les formes admeses en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques):

a) Poder atorgat a favor de qui o quins subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

b) Escripura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. En cas de modificacions socials, s'hauran de presentar les escriptures acreditatives.

c) D'acord amb la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars a fi d'acreditar la disposició dels mitjans que detalla dita clàusula presentarà els següents documents:

-declaració signada indicant el nombre de cabines de pintura i/o elevadors de vehicles indicant la ubicació del taller.

-fotografies de l'entrada del taller i de les cabines i elevadors.

d) A fi d'acreditar la solvència econòmica i financera:

Caldrà acreditar un volum de negoci que en l'exercici de major volum tres darrers exercicis conclusos sigui almenys dues vegades el valor estimat del lot a 1 any.

S'acreditarà mitjançant comptes anyals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades a registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres que estigui obligat a portar o, si no ho està, documentació justificativa.

Dita acreditació es pot substituir per document acreditatiu de disposar de classificació com a contractista de Serveis en la categoria Q-2.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.

f) Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

g) Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

- si l'empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

TERCER.- Notificar l'anterior acord als licitadors presentats."

---10. Recursos. S'estima un recurs presentat pel Degà del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona i s'anul·len les bases que regeixen la convocatòria pública de proves selectives d'una plaça d'enginyer superior en règim de funcionari interí. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent amb una esmena en el punt Segon de la part resolutiva que ha de dir "revocar i deixar sense efecte" en comptes "d'anul·lar":

"La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres, en la seva sessió de data 12 de març de 2018, aprovà les bases que regeixen la convocatòria pública de proves selectives d'una plaça d'enginyer superior en règim de funcionari interí.

La base segona estableix les condicions dels aspirants, i a l'apartat c. concreta la titulació exigida pel lloc de treball: "Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Industrial Superior, o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació per a l'exercici de la professió d'enginyer industrial (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent."

Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província número 64 de 3 d'abril de 2018.

En data 23 d'abril de 2018, RE núm. E2018009783, el senyor Jordi Fabrellas Payret, actuant en condició de Degà del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona, presentà recurs de reposició contra les esmentades bases en considerar nul·la l'exigència de la titulació compresa a la base segona que impedeix l'accés als titulats de Grau d'Enginyeria de la Branca Industrial d'acord amb l'ordre CIN/351/2009 per trobar-se en oberta contradicció amb l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP).

D'altra banda, i sense que hagi estat al·legat en la impugnació de les bases el següent motiu: a l'apartat a.- de la mateixa base segona, al quart paràgraf, s'estableix que podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable

Fonaments de dret

L'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preveu que els grups de classificació professional del personal funcionaria i pel que es refereix al grup A, estarà dividit en dos subgrups: A1 i A2, i afegeix que:

□□ Per a l'accés als cossos i escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en què la Llei exigeixi un altre títol universitari serà aquest el que es tingui en compte.

□ La classificació dels cossos i escales en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a desenvolupar i de les característiques de les proves d'accés.

L'aplicació d'aquest article és obligada segons allò que estableixen l'article 1 i la disposició final primera de l'esmentada normativa, atès que les disposicions contingudes en aquest Estatut constitueixen les bases del règim estatutari dels funcionaris públics inclosos en el seu àmbit d'aplicació dictades a l'empara de l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Disposició Transitòria Tercera de l'EBEP estableix que *"fins que no es generalitzi la implantació dels nous títols universitaris als quals es refereix l'art.*

76, per a l'accés a la funció pública, continuaran essent vàlids els títols universitaris oficials vigents a l'entrada en vigor d'aquest Estatut..."

El Reial Decret 967/2014 regula la correspondència entre els professionals d'enginyeria tècnica pre-Bolònia i el grau, i un enginyer superior pre-Bolònia i un graduat amb màster. Aquesta correspondència existeix en el mercat professional però no afecta a les administracions d'acord amb la Disposició addicional octava, la qual disposa que el previst en aquest real decret no resulta d'aplicació al règim de titulacions exigible per a l'ingrés en les Administracions Públiques, que es regirà, en tot cas, per allò previst en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la resta de la seva normativa específica que li resulti d'aplicació. El Consejo General de Ingenieros Técnicos Industriales ho va impugnar, però el Tribunal Suprem va considerar que aquesta disposició s'ajusta a la legalitat (sentència 612/2016, de 15 de març de 2016).

Per tant, un titulat pre-Bolònia, enginyer o enginyer tècnic, no és ni màster ni grau en relació amb l'accés a l'administració. O s'estableix expressament a les bases la possibilitat d'accés a les titulacions pre-Bolònia d'enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial, o el fet d'admetre nivells de grau no permetria, per se, considerar que hi poden accedir titulats pre-Bolònia.

En relació amb aquest punt cal destacar que les titulacions pre-Bolònia d'enginyeria tècnica industrial són de caràcter especialista i cap d'elles podria efectuar totes les actuacions que pot fer un enginyer industrial, ni podria actuar en alguns temes, com els urbanístics, per la qual cosa, el fet d'admetre titulacions de grau no implica que obligatòriament s'hagin d'admetre les titulacions d'enginyeria tècnica atès que aquestes últimes no poden actuar en tots els temes. En canvi, la titulació d'enginyeria industrial pre-Bolònia es podria continuar admetent a les bases com a titulació d'accés, en concurrència amb titulacions de grau.

D'altra banda, les bases poden establir les característiques que haurien de tenir les titulacions de grau que vulguin accedir al lloc de treball, per exemple acreditant un nombre determinat de crèdits en diferents matèries, sempre que es justifiqui la seva necessitat en les funcions que haurà de desenvolupar i valorar com a mèrit l'enginyeria superior o el màster que habilita per a l'exercici de la professió d'enginyeria industrial d'acord amb l'ordre CIN 311/2009, de 9 de febrer.

Pel que fa a l'exigència de la titulació d'Enginyer Industrial o Màster en Enginyeria Industrial d'acord amb l'Ordre CIN 311/2009, ni les bases ni l'informe de necessitat que va emetre el cap de l'àrea motiven que la plaça a ocupar requereixi concretament l'exercici professional al qual habilita l'obtenció del Màster que regula l'Ordre esmentada.

Per tant, no queda justificada l'exclusió dels Graduats en Enginyeria de la branca industrial atès que, d'acord amb l'Ordre CIN 351/2009, aquests

graduats tenen les capacitats i competències necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

L'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, limita l'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari a les persones amb nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'altra banda, l'esmentat article 57, disposa que els estrangers no recollits a les previsions exposades, sí que podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que la resta de nacionals. D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

Advertit l'error en les bases publicades, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'objectiu de donar compliment al principi d'igualtat, interès públic i ordenament jurídic és procedent rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

Primer. Estimar el recurs presentat pel senyor Jordi Fabrellas Payret, actuant en condició de Degà del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona.

Segon. ~~Anul·lar~~ Revocar i deixar sense efecte les bases que regeixen la convocatòria pública de proves selectives d'una plaça d'enginyer superior en règim de funcionari interí.

Tercer. Retrotraure el procés a l'elaboració d'unes noves bases i deixar sense efecte les actuacions efectuades.

Quart. Publicar l'anul·lació de les bases que regeixen la convocatòria pública de proves selectives d'una plaça d'enginyer superior en règim de funcionari interí publicades al Butlletí Oficial de la Província número 64 de 3 d'abril de 2018 per al coneixement general i als efectes oportuns."

---11. Personal. Es convoca concurs de mèrits per a la designació d'un lloc de treball de director/a d'Arts Escèniques, com a personal directiu, i s'aproven les bases que han de regir l'esmentat concurs. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Assumpte

Proposta relativa a aprovar les bases i convocar el concurs de mèrits per a la designació del lloc de treball de Director/a d'arts escèniques, com a personal directiu de l'Ajuntament amb contracte laboral especil d'alta direcció.

Relació de fets.

En data 8 de febrer de 2018 el Ple Municipal va aprovar definitivament el Pressupost de l'Ajuntment de Figueres per l'any 2018 i, conjuntament amb el Pressupost, va aprovar la plantilla de personal.

La plantilla de personal contempla les places vacants que hi ha a la plantilla de l'Ajuntament i, respecte al personal directiu, es va crear la plaça de Director/a d'Arts Escèniques, com a personal laboral amb contracte d'alta direcció, la qual està vacant.

D'acord amb l'informe emès pel cap del Servei de Cultura, emès en data 5 de juny de 2018, es considera necessari cobrir amb la màxima celeritat possible la plaça de Director d'Arts Escèniques atesa la jubilació a finals de juny de l'actual director del Teatre Municipal El Jardí i responsable dels tres equipaments escènics municipals:

"El dia 28 de juny de 2018 el Director del Teatre Municipal el Jardí i responsable dels tres equipaments escènics municipals causarà baixa laboral per merescuda jubilació.

En previsió d'aquesta baixa el pressupost municipal de l'exercici 2018 i la plantilla de personal que l'acompanyava preveia crear la plaça de Director/a d'Arts Escèniques, com a personal laboral amb contracte d'alta direcció, la qual està vacant en aquest moment.

La programació, gestió, coordinació i funcionament dels tres equipaments escènics municipals necessiten disposar de la figura de la direcció, amb la major brevetat de temps possible, ja que les programacions dels equipaments culturals s'han de realitzar a mig termini, amb anticipació suficient per preveure els pressupostos i els calendaris de treball semestrals, i també per què cal garantir el seguiment i la gestió diària de les activitats que s'hi programen contínuament al llarg de tot l'any.

Conclusions

Vista la necessitat de cobrir amb celeritat la plaça de Director/a d'Arts Escèniques, com a personal laboral amb contracte d'alta direcció, que està

vacant en aquest moment, i que és imprescindible pel funcionament dels equipaments culturals que ha de dirigir i gestionar, s'informa favorablement l'aprovació de les bases adjuntes a l'expedient per tal que regeixin el corresponent concurs de mèrits, la convocatòria del concurs de mèrits per a la designació d'un lloc de treball de director/a d'Arts Escèniques, com a personal directiu de l'Ajuntament amb contracte laboral especial d'alta direcció d'acord amb les bases aprovades.”

Per això s'han redactat unes bases de selecció per proveir aquesta plaça vacant a la plantilla municipal, en règim de personal directiu.

L'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que la designació del personal directiu ha d'atendre principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. Per altre banda, el mateix article 13 en el seu punt 4 estableix que les condicions de treball del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

D'acord amb la fitxa de treball de la plaça de Director/a d'arts escèniques aprovada juntament amb la plantilla de personal, les retribucions mensuals, referides a 12 mensualitats són les següents:

Sou base: 1.131,36 euros

Complement de destí: 631,93 euros

Complement específic: 1.177,11 euros

A més, percebrà dues pagues extraordinàries, els mesos de juny i desembre, consistents en les següents quantitats:

Sou base: 698,13 euros

Complement de destí: 631,93 euros.

Complement específic: 1.177,11 euros.

Pel que fa a la consignació pressupostària necessària per a la contractació de l'aspirant que resulti del procés selectiu, que es preveu que es porti a terme durant el mes d'octubre, aquesta s'assumirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Descripció	Previsió costos 1-10-2018 a 31-12-2018
2018.201.33300.10100	retribucions bàsiques personal directiu equipaments culturals	10.291,40€
2018.201.33300.16000	seguretat social equipaments culturals	3.000,00€

Fonaments de dret

L'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que la designació del personal directiu ha d'atendre principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. Per altre banda, el mateix article 13 en el

seu punt 4 estableix que les condicions de treball del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

D'acord amb l'article 9 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el nomenament del personal directiu correspon al Ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local.

Respecte a l'aprovació de les bases i convocatòria del concurs de mèrits és d'aplicació l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons el qual és competència de l'alcalde, entre altres, l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, competència delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret de l'Aldia presidència de 30 de juny de 2015.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Aldia Presidència, adopti els acords següents:

- 1.- Aprovar les bases que han de regir el corresponent concurs de mèrits.
- 2.- Convocar concurs de mèrits per a la designació d'un lloc de treball de director/a d'Arts Escèniques, com a personal directiu de l'Ajuntament amb contracte laboral especial d'alta direcció d'acord amb les bases aprovades.
- 3.- Autoritzar i disposar les quanties amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents per assumir la despesa relativa a la contractació de l'aspirant resultant del concurs de mèrits:

Aplicació pressupostària	Descripció	Previsió costos 1-10-2018 a 31-12-2018
2018.201.33300.10100	retribucions bàsiques personal directiu equipaments culturals	10.291,40€
2018.201.33300.16000	seguretat social equipaments culturals	3.000,00€

- 4.- Autoritzar l'alcaldessa presidenta per dur a terme totes aquelles actuacions i tots aquells actes administratius necessaris per a l'execució d'aquests acords.

ANNEX

Bases per a la designació del lloc de treball de director d'arts escèniques i equipaments escènics de la ciutat, en règim de personal directiu professional

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la designació, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de director d'arts escèniques, en règim de personal

directiu de l'Ajuntament, estant la relació laboral sotmesa al règim de caràcter especial d'alta direcció.

La descripció del lloc de treball i les seves funcions s'especifiquen a l'annex 2.

Segona. Condicions dels aspirants

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert setze anys d'edat.

c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d) Estar en possessió d'una titulació universitària de llicenciatura o grau en algunes de les branques que tinguin relació amb l'àmbit cultural, equivalent a les que s'exigeix al personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1. En cas de presentació d'altres titulacions anàlogues, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés.

f) Acreditar el nivell de Certificat de nivell suficiència de català (C1), (certificat de nivell C), o equivalent, de coneixements de la llengua catalana.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a la seva esmena.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

Tercera. Tramitació de les sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en les proves selectives han de presentar una instància en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i per un termini de 20 dies naturals.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països.
- b) Currículum vitae.
- c) La titulació exigida con a condició per accedir a aquest concurs.
- d) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.
- e) Certificat acreditatiu del nivell de català que s'exigeix en aquesta convocatòria.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Quarta. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, nomenant els membres de la comissió d'avaluació i fixant la data d'inici de la valoració de mèrits, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la casa de la vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que, si s'escau, es pot concedir als/a les aspirants exclosos/es.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquena. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació dels mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estarà constituït de la següent manera:

- President: un empleat públic de l'Ajuntament de Figueres.
- Vocal 1: un tècnic/a especialista en la matèria d'una altra administració diferent a l'Ajuntament de Figueres.
- Vocal 2: un empleat públic de l'Ajuntament de Figueres.
- Vocal 3: Un Director d'Arts Escèniques de similars característiques.
- Vocal 4: un empleat públic de l'Ajuntament de Figueres.
- Secretari: La persona que exerceix les funcions de Secretaria de l'Ajuntament de Figueres, o la persona en qui delegui.

La comissió d'avaluació no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tres membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres de la comissió d'avaluació hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió d'avaluació podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

La comissió d'avaluació queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena. Inici del procés selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La convocatòria, juntament amb les bases del procés per a la designació, es publicarà íntegrament al tauler

d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent la darrera publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de provisió és el de concurs i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, de nivell suficiència de català (C1), (certificat de nivell C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a. Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b. Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase de concurs:

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades. Així mateix, no es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats amb posterioritat a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

La comissió de valoració farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 75 punts en cap cas:

B.1) Formació: fins a 10 punts.

1. Formació reglada: Fins a un màxim de 3 punts.
 - Titulació de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació que ha servit de condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant per al lloc de treball: 1,5 punts per títol.
 - Màster en l'àmbit de les arts escèniques, comunicació cultural, gestió cultural o similar: 1,5 punts per títol.
 - Postgrau en l'àmbit de les arts escèniques, comunicació cultural, gestió cultural o similar: 0.75 punts per títol.
2. Cursos, seminaris i jornades relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: Fins a un màxim de 3 punts.
 - Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
 - Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.
 - Si la seva durada està entre 20 hores i menys de 40 hores, 0'20 punts.
 - Si la seva durada està entre 40 hores i menys de 60 hores, 0'30 punts.
 - Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100 hores, 0'40 punts.

- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0,50 punts.

3. Altre formació: Fins a un màxim de 3 punts.

- Activitats docents i la participació com a ponent a jornades, així com publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0'25 punts per concepte i fins a un màxim d'1 punt.
- Coneixements d'idiomes estrangers acreditats amb títol oficial: Fins a 1 punt.

Es valoraran a raó de 0.25 punts per títol i fins a un màxim d'un punt.

- Certificats d'aprofitament de cursos relacionats amb eines ofimàtiques d'ús habitual i programes informàtics de gestió de l'aforament de públic, gestió de màrqueting digital o gestió de xarxes socials enfocades a la promoció d'activitats: Fins a 1 punt.

Es valoraran a raó de 0.10 punts per curs acreditat.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol.licitud per prendre part a les proves.

B.2) Experiència professional, fins a 15 punts.

1. Serveis prestats en qualsevol Administració Pública o empresa privada, en un lloc de treball similar o equivalent al que és objecte de la convocatòria. Les tasques objecte de puntuació seran les que es descriuen en l'annex 2: Fins a un màxim de 10 punts.

- Períodes inferiors a 1 anys, 0 punts.
- Períodes superiors a l'any: 1 punt per any treballat (fins a una màxim de 10 punts)

Només puntuaran els anys sencers degudament acreditats.

2. Serveis prestats en qualsevol Administració pública o empresa privada, en tasques diferents a les que són objecte de la convocatòria (veure annex) però que hi estiguin relacionades i siguin pròpies d'un empleat públic del subgrup A1 o categoria professional equivalent: Fins a un màxim de 5 punts.

- Períodes inferiors a 1 anys, 0 punts.
- Períodes superiors a l'any: 1 punt per any treballat (fins a una màxim de 5 punts)

Només puntuaran els anys sencers degudament acreditats.

Aquests mèrits s'han d'acreditar, en el cas de l'Administració Pública, amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, i

en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte laboral i la vida laboral.

b.3). Avaluació de la capacitat: Elaboració d'un projecte. Fins a un màxim de 50 punts.

Els/les aspirants hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini que indiqui la comissió de valoració, un projecte que versarà sobre el contingut funcional del lloc a proveir d'acord amb la normativa general en matèria de gestió econòmica, contractació pública i de les arts escèniques.

La memòria/projecte ha de constar de dues parts, una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional, que ha de tenir en compte la realitat organitzativa, econòmica i material dels equipaments escènics municipals. S'adjunta com a Annex 3 l'estructura funcional i pressupost anual dels equipaments escènics municipals. Es recomana que aquesta memòria tingui una extensió màxima de quinze pàgines DIN-A4 a doble espai, impresos a una sola cara.

La no presentació de la memòria dins el termini indicat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

El projecte serà defensat pels /per les aspirants davant la comissió de valoració en el dia en què els citi per aquest fi. La comissió podrà dirigir les preguntes i demanar els aclariments que cregui convenients als/les aspirants i, en cas de incompareixença l'aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció.

Serà després de l'exposició del projecte davant de la Comissió de valoració que aquest serà valorat en el seu conjunt.

Vuitena. Qualificació del concurs i disposicions de caràcter general

La puntuació mínima per considerar el concurs superat serà de 40 punts, quedant la designació del lloc de treball vacant en cas que, de la valoració efectuada per la comissió de valoració, no arribi cap dels aspirants a aquesta puntuació mínima.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de signatura del contracte de treball. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu la comissió de valoració considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, aquest empat es dirimirà de la següent manera:

- El lloc s'atorgarà primer a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'avaluació del projecte.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat d'experiència.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat de titulació complementària.
- Si, malgrat les mesures anteriorment regulades persisteix l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

Novena. Actuació dels /de les aspirants

Al començament de la valoració de mèrits, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats discrecionalment pel tribunal.

La comissió de valoració determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells mèrits que no puguin ser avaluats de forma simultània.

Desena. Proposta de contractació

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun/una dels/de les aspirants, la comissió de valoració farà pública la puntuació i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels/de les aspirants, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta al Ple.

Onzena. Presentació de documentació

Els aspirants proposats presentaran a l'Ajuntament, dins el termini de 15 dies naturals des que es faci pública la puntuació del concurs a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

2. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per la comissió de valoració no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Dotzena. Contractació

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, el Ple acordarà la contractació a favor de la persona proposada per la comissió de valoració com a personal laboral, amb una relació laboral d'alta direcció. La data d'inici de la relació laboral serà la que es consigni en el contracte laboral.

Mentre no s'hagi signat el contracte de treball, no se generarà cap dret econòmic ni laboral a favor de l'aspirant.

Les condicions del contracte laboral són les que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Tretzena. Normativa aplicable

La relació jurídica entre la persona que proveeixi el lloc i l'Ajuntament serà de d'una relació laboral d'alta direcció, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. Així mateix, serà aplicable a la persona contractada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Pel que fa a les funcions, retribucions, determinació i adscripció del lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà a la fitxa descriptiva del lloc, que es reproduïx a l'annex 2 d'aquestes bases, i als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Catorzena. Recursos

Contra aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i contra la resolució de contractació podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de la resolució de què es tracti. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la resolució que s'escaigui, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Els actes i resolucions de la comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a prendre els acords necessaris pel seu bon ordre.

Quinzena. Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX 1: Condicions del contracte d'alta direcció

Primera. El/la treballador/a contractat/ada prestarà els seus serveis com a Director d'Arts Escèniques, sotmès al règim jurídic de contracte laboral especial d'alta direcció, d'acord amb el que disposen l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el

Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i altra normativa d'aplicació en tot allò que no quedi regulat en aquest contracte.

Segona. La jornada laboral, les tasques i funcions a desenvolupar per l'alt directiu són les que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

Tercera. L'alt directiu percebrà la següent retribució mensual, referida a 12 mensualitats:

- Sou base: 1.131,36 euros
- Complement de destí: 631,93 euros
- Complement específic: 1.177,11 euros

A més, percebrà dues pagues extraordinàries, els mesos de juny i desembre, consistents en les següents quantitats:

- Sou base: 698,13 euros
- Complement de destí: 631,93 euros.
- Complement específic: 1.177,11 euros.

Tots aquests conceptes es meritiran i liquidaran segons la normativa establerta per al personal funcionari de l'Administració i s'actualitzaran anualment d'acord amb el que disposin les corresponents lleis de pressupostos generals de l'estat per al personal funcionari de l'Administració.

Quarta. La relació laboral regulada per aquestes clàusules es basa en la confiança recíproca de les parts, les quals han d'acomodar l'exercici dels seus drets i obligacions a les exigències de la bona fe.

Cinquena. Les vacances seran de 22 dies laborables a l'any, o la part proporcional si el període treballat és menor. Així mateix, la persona contractada podrà gaudir de la resta de permisos i llicències dels empleats públics de l'Ajuntament de Figueres, sempre que siguin adequats a la naturalesa i condició de la relació laboral especial d'alta direcció.

Sisena. La durada del contracte serà des del dia de la seva signatura i per un termini inicial de 4 anys. Hi ha possibilitat de pròrroga.

Setena. El contracte de treball podrà extingir-se per les causes previstes a l'article 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost i per les següents causes:

Causas d'extinció per voluntat de l'alt directiu:

- a. Per voluntat de l'alt directiu, posada de manifest per escrit i amb un preavís de 3 mesos. D'incomplir-se el termini de preavís l'Ajuntament tindrà dret a una indemnització equivalent als salaris corresponents al temps de l'incompliment.
- b. Per incompliment contractual greu de l'Ajuntament.

- c. Per les altres causes previstes a l'article 10.3 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

Causas d'extinció per voluntat de l'Ajuntament:

- a. Desistiment del contracte, acordat pel mateix òrgan de l'Ajuntament que sigui competent per acordar la contractació. L'acord o resolució de desistiment s'haurà de comunicar a l'alt directiu amb una antelació mínima de 3 mesos. D'incomplir-se el termini de preavís l'alt directiu tindrà dret a una indemnització equivalent als salaris corresponents al temps de l'incompliment.
- b. Acomiadament per incompliment greu i culpable de l'alt directiu: En cas que l'acomiadament fos declarat nul o improcedent per l'Ajuntament, o pels jutjats o tribunals competents, i en cas d'optar-se per la indemnització en lloc de la recol·locació, aquesta indemnització serà de 20 dies per any treballat, amb prorrateig de les fraccions inferiors i amb un màxim de 6 mensualitats.

Vuitena. El desistiment del contracte per part de l'Ajuntament queda supeditat al manteniment de la recíproca relació de confiança i bona fe entre l'Ajuntament i l'alt directiu. A aquests efectes, i a fi de determinar tant el manteniment d'aquesta relació com el bon desenvolupament de les funcions assignades, l'alt directiu haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria anual de les activitats realitzades d'acord amb el programa prèviament establert. El grau de compliment dels objectius fixats i els criteris d'eficiència i eficàcia amb què s'han aconseguit serà motivació suficient per considerar trencat el fonament del contracte i procedir al desistiment.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà procedir al desistiment del contracte sempre que raons d'eficàcia i eficiència vinculades a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament així ho motivin.

Novena. No s'estableix cap indemnització en cas de finalització de contracte més enllà de les indemnitzacions establertes en cas d'incompliment dels terminis de preavís.

ANNEX 2: Fitxa descriptiva del lloc de treball de director/a del d'arts escèniques i equipaments escènics de la ciutat

PERSONAL DIRECTIU

A. Identificació:

- Denominació del lloc: Director d'Arts Escèniques i
- Àrea: Serveis a les Persones – Cultura
- Tipologia: Lloc de caràcter directiu.

- Dependència orgànica: Alcaldia
- Regulació jurídica: Personal directiu laboral d'alta direcció.
- Subgrup de classificació: Subgrup A1
- Nivell de destí: 25
- Complement específic: Responsabilitat, especial dedicació, especial dificultat tècnica i disponibilitat. 16.479,54 euros anuals.
- Retribució bruta anual: 40.299,14 euros.
- Forma de provisió: Designació amb criteris de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i idoneïtat.

B. Dedicació:

- Dedicació exclusiva.
- Jornada: 37 hores i mitja setmanals.
- Disponibilitat horària: Per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades al lloc es requereix disponibilitat horària.

C. Funcions del lloc:

- Dirigir, organitzar i gestionar l'equip humà i material adscrit al Teatre municipal i equipaments i espais culturals.
- Elaborar la proposta del pressupost anual, gestionar i controlar el pressupost assignat als equipaments i espais culturals.
- Gestionar els espais escènics de la ciutat:
 - o Pel que fa als espais propietat de l'Ajuntament, amb una gestió directa
 - o En el cas dels espais propietat de l'Ajuntament cedits per conveni a entitats, gestionant els acords amb l'entitat i supervisant el manteniment i la utilització correcta i adequada dels espais.
- Coordinar i gestionar les relacions amb les entitats que sol·liciten accés als equipaments d'arts escèniques, de manera que l'ús sigui equilibrat i es conciliï amb l'interès general i el propi de l'ens local.
 - o Elaborar la programació de teatre i dansa que es du a terme als tres equipaments principals: teatre el Jardí, La Cate i Auditori els Caputxins.
 - o Coordinar la utilització pública d'espais privats (p.e. Las Vegas).
 - o Establir lligams amb tots els agents culturals de la ciutat per a la realització i promoció d'activitats culturals
- Planificar, fer el seguiment i avaluar l'activitat escènica i cultural. Definir indicadors de gestió i sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis prestats.
- Fer el seguiment de l'activitat de les empreses que desenvolupen serveis externalitzats per l'Ajuntament relacionats amb el seu àmbit competencial , i totes les tasques que es derivin d'aquesta activitat.
- Mantenir les relacions i contactes necessaris amb les empreses subcontractades i altres agents.
- Cooperar en la coordinació amb la resta d'unitats de la corporació.

- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius sobre els resultats assolits en la gestió de l'àmbit i sobre assumptes de la seva competència.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial.
- Coordinar i desenvolupar projectes encarregats en l'àmbit cultural.
- Avaluar l'activitat del Teatre i els equipaments i espais culturals i presentar propostes de millora.
- Promoure el treball en xarxa amb altres agents i entitats de l'àmbit cultural i social tant públics com privats.
- Coordinar la col·laboració amb les entitats de l'entorn local i la seva participació amb l'objectiu de promoure la difusió cultural.
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignades.
- No podrà realitzar cap funció atribuïda a personal funcionari.

D. Requisits per a la provisió del lloc

- Titulació: La que s'exigeixi al personal funcionari de carrera del grup A1, preferentment en l'àmbit cultural.
- Mèrits rellevants a considerar en la provisió: Formació:
 - En l'àmbit de la gestió cultural.
 - Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
 - Coneixements de llengua catalana a nivell C
- Experiència: En l'àmbit de la direcció executiva, la planificació i la gestió d'arts escèniques o centres culturals en l'Administració Pública i/o al sector privat.

E. Condicions de treball

- Esforç físic: Cap destacable.
- Ambient de treball: Ambient d'oficina o similar
- Riscos possibles: Cap destacable.

ANNEX 3: Estructura funcional i pressupost anual dels equipaments escènics municipals

Figueres a Escena és el nom que l'Ajuntament de Figueres utilitza com la marca de model clar i definit de política teatral pública i indica el posicionament pel que fa a temes tan importants com el suport a la creació. L'oferta de difusió d'arts escèniques i musicals de Figueres es pot considerar avui per avui força ajustada a les necessitats de la ciutat amb la consolidació d'un circuit d'exhibició teatral i musical adequat a les dimensions de Figueres i de la seva demanda actual.

Les arts escèniques i musicals ocupen els equipaments i els carrers de la ciutat durant tot l'any amb diferents programacions municipals, s'intercalen amb els festivals per donar punts de relleu a la música, el teatre i el circ, i es complementen amb el treball de les entitats i associacions culturals que aporten valor social i participació ciutadana a la programació:

- Gener – juny i setembre – desembre: programació Figueres a Escena al Teatre Municipal el Jardí, la Sala la Cate i l'Auditori Caputxins.
- Març: Festival Còmic. Coincideix amb els dies festius de Setmana Santa
- Principis de maig: Festes de Santa Creu. Espectacles a l'aire lliure i programació ampliada de teatre i música per a tots els públics
- Primera setmana de juliol. Festival Agitart de dansa contemporània a les places de la ciutat i la Casa Empordà.
- Juliol/agost: Gresca a la fresca, programació d'estiu
- Setembre: Festival Acústica i Festival Acustiqueta. Música als carrers i places de la ciutat
- Programació de Joventuts Musicals de Figueres: cicles de joves intèrprets, festival de jazz
- Schubertiada de Vilabertran (que també compta amb la col·laboració financera de l'Ajuntament de Figueres).

Els espais:

El Teatre Municipal el Jardí (fitxa descriptiva annex 1)

Sala la Cate (Patronat de la Catequística) (fitxa descriptiva annex 2)

Auditori Caputxins (des de març de 2015) (fitxa descriptiva annex 3)

Els altres espais:

- Auditori Narcís Monturiol del Cercle Sport Figuerenc per la programació de concerts de petit format.
- Les places i els carrers de la ciutat pels diferents Festivals, les Festes de Santa Creu i per les actuacions de carrer.

Anàlisi de l'entorn i l'impacte territorial

La ciutat de Figueres té 45.000 habitants, però la clara capitalitat comarcal de Figueres permet programar pensant en 140.000 persones (Alt Empordà), que poden considerar la programació cultural de la ciutat de Figueres com a la més personal i pensada i organitzada per a ells.

Hi ha un segon cercle d'influència que el componen les poblacions de les comarques veïnes que també tenen la influència directa de la ciutat de Figueres, per proximitat quilomètrica i facilitat de comunicació i també per manca d'una programació pròpia del mateix nivell, amb aquest segon cercle s'arriba a poblacions de la Garrotxa, el Pla de l'Estany, el Baix Empordà i el Gironès.

L'organització dels Festivals d'impacte nacional (Acústica, Còmic, Agitart, Schubertiada) amplia substancialment el cercle d'influència, arribant a totes les comarques gironines i fins Barcelona. Aprofitar aquets moments àlgids per mostrar la programació anual és l'estratègia que ens pot mostrar com a ciutat cultural de primer nivell del nord del país. La direcció, programació, gestió i organització dels Festivals la realitzen les empreses o associacions

promotores, que reben subvencions de l'Ajuntament per col·laborar en el seu finançament.

La proximitat de les comarques del Rosselló i del Vallespir ens permeten ampliar, tant en els punts àlgids dels festivals, com en els moments de programació anual, a un públic consumidor de productes culturals en català i que no troba a les seves comarques, amb unes xifres de població molt elevades, només Perpinyà voreja els 120.000 habitants. Aquesta població està acostumada a creuar la "frontera imaginària" per buscar productes comercials a la ciutat de Figueres, cal ampliar aquesta oferta als productes culturals.

2. Estructura i organització del sistema de gestió d'arts escèniques i musicals de l'Ajuntament de Figueres

EL TEATRE I LA SEVA ORGANITZACIÓ

L'organització del Teatre inclou i ha de tenir en compte entre altres, el concepte de servei públic, la seva administració, la caracterització de l'organització del servei, l'administració dels espectacles, la caracterització dels diferents públics, un planejament estratègic, el control de la seva gestió, el disseny i aplicació de sistemes de qualitat, la planificació, la gestió i l'avaluació dels projectes. L'estructura del Teatre són els aspectes referits a la seva organització interna del treball, les diferents funcions, la seva interrelació operativa i el perfil de les persones que treballen en cada una d'elles, segons les seves habilitats i coneixements. Comprèn els conceptes d'estructura organitzativa, arquitectura, patrimoni, seguretat, gènere, producció, promoció i programació artística.

Estructura fixa/Organigrama:

- Director: Direcció, programació, coordinació, gestió econòmica
- Coordinador tècnic: Responsable de la gestió dels recursos tècnics i humans per a la posada en escena d'un espectacle (organització de la representació). Cap de seguretat, cap d'escenari i tramoia, coordinador d'activitats.
- Equip escenari: Equip de Tramoia i Equip Elèctric. Contractat a empreses de serveis.
- Tècnic de manteniment, controlador i mantenidor d'instal·lacions de la sala i annexos. Coordinació neteja.
- Administració i tramitació administrativa: Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Figueres.
- Conserge: Tasques de consergeria.

Estructura puntual i eventual, que s'encarrega a col·laboradors o empreses externes en funció de les necessitats de la programació i la disponibilitat econòmica:

- Servei de comunicació cultural, centrat en les arts escèniques.
- Equip ajuts
 - Tramoia
 - Ajudes
- Personal de sala i taquilla, contractat mitjançant concurs públic a una empresa concessionària

- Servei de neteja, gestionat des de la coordinació unificada del personal de neteja dels equipaments municipals.

La programació d'arts escèniques i musicals és una de les línies de treball del Servei Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Figueres, i es treballa coordinadament amb la resta de serveis i equipaments culturals de la ciutat, i també la tramitació, difusió i gestió de la programació es realitza per part del personal administratiu de l'Àrea de Serveis a les Persones.

GESTIÓ ECONÒMICA D'ARTS ESCÈNIQUES. PRESSUPOST 2018

El pressupost de l'Ajuntament de Figueres de l'any 2018 inclou diferents partides pressupostàries que es gestionen des de la direcció del Teatre:

GESTIÓ TEATRE EL JARDÍ	60.000,00	(ANY 2017 70.000) *
SERVEIS TÈCNIS TEATRE (NORD)	98.000,00	(ANY 2017 109.000)

*

ACTIVITATS TEATRE. PROGRAMACIÓ	136.000,00	(ANY 2017 160.000) *
--------------------------------	------------	----------------------

PROGRAMACIÓ ESTIU	10.000,00
-------------------	-----------

CONVENI AULA TEATRE ATEB	25.000,00
--------------------------	-----------

La direcció del teatre de manera coordinada amb els altres tècnics de Cultura Popular i Festes participa de la programació de les fires i festes de Santa Creu.

FESTES MAJORS	190.000,00
---------------	------------

Des del Servei de Cultura es coordinen altres partides pressupostàries que serveixen per les necessitats de manteniment i funcionament de tots els equipaments culturals:

MANTENIMENT EQUIPAMENTS CULTURALS	63.000,00
-----------------------------------	-----------

INVERSIONS EQUIPAMENTS CULTURALS	22.000,00
----------------------------------	-----------

PREVISIÓ D'INGRESSOS:

CESSIÓ D'ESPAIS CULTURALS	12.000
---------------------------	--------

SUBVENCIÓ GENERALITAT PROGRAMACIÓ TEATRE	50.000
--	--------

ACTIVITATS TEATRE I MUSEUS	110.000 **
----------------------------	------------

La programació teatral i musical també rep aportació de la Diputació de Girona dins del fons de cooperació econòmica i cultural: total 104.000 euros (teatre 60.000 euros)

* L'aportació del 2018 és inferior a la de 2017 ja que el Teatre Municipal el Jardí estarà tancat per obres durant la major part de l'any.

** Els ingressos del museu representen un 15.000 euros aproximadament.

DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS:

Teatre Municipal el Jardí.

L'edifici:

El Cine Jardí es va construir l'any 1914 com a gran sala de cinema i espectacles de la ciutat, amb una capacitat superior als 1500 espectadors, fins l'any 1980 va funcionar com a cinema privat. L'any 1982 va ser adquirit per l'Ajuntament de Figueres per tal de convertir-se en el Teatre Municipal de la ciutat. L'any 1991 es va inaugurar després d'una profunda remodelació de

l'edifici per tal d'adaptar-lo a les necessitats tècniques dels espectacles actuals i a la màxima comoditat pels espectadors. La remodelació de l'any 1991 va incidir especialment en la millora de l'acústica, aconseguint que es pugui considerar un teatre i auditori per les seves bones condicions acústiques.

No existeixen barreres arquitectòniques per accedir a la platea del teatre.

Ubicació: Centre de la ciutat, amb accés des de la Rambla i el carrer Sant Pau.

Adreça: Plaça Josep Pla, 2. Telèfon: 972 50 19 11

e-mail: teatreeljardi@figueres.org

www.figueresaescena.com

Descripció de l'equipament

Teatre - auditori per a 946 espectadors. Teatre a la italiana, tot i que per les característiques de l'edifici la platea és molt rectangular.

Sala de descans per a 125 espectadors

Tres sales d'assaig per a grups locals

Una aula de teatre

Vestíbul amb espai per a petites exposicions i accés a les sales.

Distribució de l'aforament del teatre. Total 946 localitats.

Planta baixa: aforament de 758 localitats

- platea: 598 butaques
- llotges: 110 cadires

Primer pis: aforament de 204 localitats

- fila de 80 cadires. Cada lateral amb 40 cadires
- llotges: 74 cadires

Segon pis: aforament de 95 localitats

Descripció tècnica de mides i equipament escenogràfic:

- Amplada boca 12,12m
- Alçada boca 7m
- Obertura màxima teló de guillotina 6,75m
- Fondària de corbata a teló de guillotina 2,15m
- Fondària de corbata a teló americana 2,60m
- Fondària de teló de guillotina a paret de fons 9,47m
- Fondària de teló americana a paret de fons 9,02m
- Fondària total (escenari + corbata) 11,62m
- Fondària útil de treball amb pinta 8,39m
- Amplada escenari entre parets 17,40m
- Inclinació de l'escenari 0°
- Alçada de l'escenari en relació a la platea 1,10m
- Pinta i ponts
- Alçada pinta 14,05m
- Alçada ponts laterals 8,90m
- Alçada pont de fons 9 m
- Amplada ponts laterals 1,70m

- Amplada pont de fons 1,07m

Nota: Escala central d'accés a l'escenari

Tramoia

- 12 Barres contrapesades de 13m de llarg x5cm de diàmetre
 - 3 Barres contrapesades i electrificades amb 18 endolls de 13mx 5cm diàmetre
 - 14 Barres manuals amb 4 tirs de 13m de llarg x 2,5cm de diàmetre
 - Càmara negra:
 - Cametes prisades: 6 parells de 8m x 1,50m
 - Bambolines prisades: 6 de 1,50m x 13m
 - Teló de fons prisat: 2 fulles de 8m x 7 m c/u
 - Telons i ciclorames
 - Teló de guillotina granat contrapesat
 - Teló talla focs mecanitzat
- Nota: Els tres telons es manipulen des de la dreta de l'escenari.
- Ciclorama de Retroprojecció color antracita 12,5m x 8m
 - Ciclorama de cotó blanc de 12,5m x 8m.
 - Fossar dels musics: 8m de llarg x 2,50m amplada i 2,30m d'alçada en relació a l'escenari i 1,20m de la platea. (Està cobert per un practicable).

Espai La Cate

El Patronat de la Catequística és una entitat creada l'any 1921 i que va construir un centre cultural per a ser la seva seu. Aquest espai va incloure una sala d'arts escèniques amb una capacitat inicial d'aproximadament 500 espectadors. Durant els anys de postguerra va ser un espai relativament actiu i dedicat fonamentalment a completar la formació religiosa dels alumnes de les escoles de la ciutat de Figueres, infants i adolescents.

A partir de la dècada de 1960 va anar convertint-se en el centre cultural més avançat de la ciutat, amb una programació de teatre amateur –i ocasionalment professional- de caràcter avançat i també va esdevenir una sala de cinema de la ciutat, acollint la programació menys comercial.

Durant la dècada de 1990 el centre va quedar obsolet i amb molt poc ús, ja que l'edifici estava antiquat i no permetia fer funcions teatrals, i va funcionar uns anys només com a cinema comercial.

El 2008 va començar, amb una nova junta de l'entitat i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres, el procés de rehabilitació i adequació del Patronat de la Catequística com a sala teatral de format mitjà, tant dels espais escènics com de la platea.

Aquesta remodelació va acabar-se el desembre de 2011 i va començar la gestió municipal de la programació, tant professional com amateur.

Actualment l'espai La Cate és el teatre de format mitjà de la ciutat de Figueres, i es treballa per a què sigui també un espai de cinema no comercial, adaptant-lo a les projeccions digitals.

La sala és plenament accessible, sense barreres arquitectòniques.

Característiques tècniques:

- Aforament: 288 persones
- Escenari: 6 x 9 metres, més laterals
- Disposa de barres contrapesades i motoritzades.

Auditori de Caputxins

L'antic convent dels Caputxins és un edifici catalogat amb la fitxa número 11 pel Pla Especial de Protecció del Catàleg d'edificis de Figueres (aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona de 10 de maig de 1989). L'antiga capella del convent s'ha restaurat per tal de destinar-la a úsos culturals, especialment auditori per a concerts i activitats culturals de mig format. S'utilitza com a auditori des de la primavera de 2015, i amb la grada instal·lada, des del febrer de 2016.

Ubicació:

carrer Rec Arnau

Característiques tècniques:

Aforament: 205 espectadors

Campana acústica a l'escenari, tractament acústic a tota la sala.

Caixa escènica: 9'65 x 6'78 metres.

Piano de mitja cua (Yamaha)

Disposa d'equips d'il·luminació, projecció i sonorització.

XIFRES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS. ANY 2017
Només s'han comptabilitzat les activitats obertes al públic. Els assaigs, muntatges o utilitzacions sense públic no estan a l'estadística.

	El Jardí	La Cate	Caputxins	Exterior	Total
Gener	7	11	5		23
Febrer	9	14	4		27
Març	9	21	14		44
Abril	14	13	11		38
Maig	19	18	8	4	49
Juny	17	11	8		36
Juliol	7	5	5	9	26
Agost		1	3	5	9
Setembre	3	8	2		13
Octubre	5	12	10		27
Novembre	12	21	9		42
Desembre	5	15	8		28
Total	107	150	87	18	362"

----12. Assistència social. S'aprova la primera pròrroga del contracte del servei de menjador social amb la Fundació Privada Altem. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Per Decret d'Alcaldia Presidència de data 24 de març de 2016 es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de menjador social a Figueres, amb avocació de competències de la Junta de Govern Local i es va convocar el procediment de licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data 2 de juny de 2016 es va adjudicar dit contracte a la Fundació Privada Altem.

A la clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars s'estableix que el contracte tindrà un durada de dos anys i serà prorrogable per dos períodes d'un any de durada cada un.

Vist l'informe de data 24 de maig de 2018 emès pels Serveis Tècnics Municipals de Serveis Socials en què s'informa favorablement per a iniciar la 1^a pròrroga de dit contracte, i vist el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, la regidora delegada del Servei de Benestar Social, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

1er.- Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de menjador social amb la Fundació Privada Altem, iniciant-se la pròrroga el dia 25 de juliol de 2018 i finalitzant el dia 24 de juliol de 2019, amb càrrec a la partida pressupostària 2018.205.23113.22699. Menjador social.

2on.- La formalització de la pròrroga tindrà lloc d'acord amb l'establert a l'article 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per RDLeg 3/2011, de 14 de novembre.

3er.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----13. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Aportacions i subvencions. S'aprova la cinquena addenda econòmica, per l'any 2018, al conveni de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament per al Pla Educatiu d'Entorn. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels

membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"En data 11 d'agost de 2015 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres varen subscriure un conveni de col·laboració pel Pla Educatiu d'Entorn pels cursos escolars 2015-2016 a 2018-2019. L'objecte del conveni per al Pla Educatiu d'Entorn entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres pels cursos 2015-2016 a 2018-2019 és la col·laboració entre les dues administracions per tal de fomentar la llengua catalana, de millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions i també afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni resposta global, integrada i més eficaç als reptes educatius. En la seva clàusula dotzena especifica que si el departament hi aporta en algun moment recursos econòmics aquests es concretaran en una addenda.

Per registre general d'entrada número E2018012609 de 23 de maig de 2018 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya fa arribar a l'Ajuntament de Figueres la cinquena addenda econòmica del conveni.

Concretament l'objecte d'aquesta cinquena addenda és impulsar mesures preventives dirigides a augmentar el percentatge d'alumnes que finalitzen amb èxit l'educació secundària obligatòria en els centres de titularitat pública dels Plans educatius d'entorn. L'objectiu d'aquestes actuacions és implementar plans d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, en el marc de la mesura "Quédate", i plans de reforç en les matèries instrumentals durant el més de juliol, en el marc de la mesura "Ilusiónate". Aquestes actuacions estan emmarcades en el Programa "Proeducar", finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

El Departament d'Ensenyament aportarà a l'Ajuntament de Figueres un total de 10.000,00 euros distribuïts de la següent manera: 5.000,00 euros destinats al desenvolupament d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, dins de la mesura "Quédate", 5.000,00 euros destinats al desenvolupament de tallers d'estiu de reforç en les matèries instrumentals, dins de la mesura "Ilusiónate". L'Ajuntament de Figueres no ha d'aportar fons propis pel desenvolupament de les dues actuacions subvencionades amb la present addenda.

Pel que fa al pagament el conveni preveu el pagament, en concepte de bestreta, del 65 % de la quantitat total en el moment de la signatura d'aquesta addenda. La quantitat restant, el 35% de la quantitat total, es tramitarà un cop es liquidi correctament l'import total, i prèvia presentació de dos certificats del secretari-interventor de la corporació, un per a cada tipus d'activitat, amb el vistiplau de l'alcalde. En aquests certificats, s'ha de fer constar la relació de despeses efectuades, amb indicació de quines d'aquestes despeses han estat reconegudes i quines disposades. En aquesta relació també cal fer constar les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha fet la despesa, el creditor, l'import i la data de pagament, o el motiu pel qual no s'ha pogut fer efectiu el pagament. L'Ajuntament de Figueres haurà de custodiar els originals

de les factures i els rebuts justificatius de les despeses realitzades, que hauràn d'estar a disposició dels òrgans de control de l'Administració. Aquests certificats s'han de presentar no més tard del 30 de novembre de 2018. La totalitat de les despeses han d'estar pagades abans del 31 de desembre de 2018.

L'addenda serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2018.

En l'expedient consten els informes favorables de la Cap de Secció del Servei d'Educació i de la cap del servei jurídic de l'àrea.

L'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al Pla Educatiu d'Entorn té naturalesa de conveni interadministratiu, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Pel que fa a l'àmbit material, és d'aplicació l'article 159.3.a de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, segons el qual correspon als municipis, entre altres, participar en l'establiment de mesures que permetin als centres portar a terme activitats extraescolars promogudes per l'Administració educativa, i la coordinació d'aquestes activitats.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar la cinquena addenda econòmica, per l'any 2018, al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al Pla Educatiu d'Entorn, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Efectuar els ajustaments comptables necessaris per a la comptabilització de la subvenció atorgada.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.

ANNEX

"CINQUENA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER A

ACTUACIONS DINS DEL PROGRAMA PROEDUCAR EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN PER A L'ANY 2018

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El senyor Martí Barberà i Montserrat, director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 131/2017, d'1 d'agost, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011) en diversos òrgans del Departament.

PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

La Il·lustríssima Senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de Figueres, amb NIF P1707200J, nomenada en virtut de la sessió del Ple de l'Ajuntament de Figueres de 13 de juny de 2015, i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1.a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN:

Que amb data 11 d'agost de 2015 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres van subscriure un conveni de col·laboració en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social i per a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmic, social i laboral, mitjançant el Pla educatiu d'entorn.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres van subscriure diverses addendes amb data 1 de setembre de 2015, 29 d'agost de 2016, 26 de juny de 2017 i 22 de novembre de 2017 al conveni de col·laboració per al Pla educatiu d'entorn.

Que en aquest moment, el Departament d'Ensenyament vol impulsar mesures preventives dirigides a augmentar el percentatge d'alumnes que finalitzen amb èxit l'educació secundària obligatòria en els centres de titularitat pública dels Plans educatius d'entorn. L'objectiu d'aquestes actuacions és implementar plans d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, en el marc de la mesura "Quédate", i plans de reforç en les matèries instrumentals durant el més de juliol, en el marc de la mesura "Ilusiónate".

Que aquestes actuacions estan emmarcades en el Programa "Proeducar", finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, consideren convenient formalitzar aquesta addenda de conformitat amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- El Departament d'Ensenyament aportarà a l'Ajuntament de Figueres un total de 10.000,00 euros distribuïts de la següent manera:

- 5.000,00 euros destinats al desenvolupament d'activitats extraescolars d'extensió educativa amb un component lúdic i motivador, dins de la mesura "Quédate"
- 5.000,00 euros destinats al desenvolupament de tallers d'estiu de reforç en les matèries instrumentals, dins de la mesura "Ilusiónate"

Les activitats realitzades en ambdues mesures s'adrecen a l'alumnat identificat amb un perfil de possible abandonament del sistema educatiu, preferentment de 1r i 2n d'ESO, en els centres de titularitat pública dels plans educatius d'entorn, durant l'any 2018.

L'import d'aquestes assignacions anirà a càrrec de la posició pressupostària D/460000100/4240/0000 del centre gestor EN07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogat per a l'any 2018.

SEGONA.- En concepte de bestreta, es tramitarà el 65 % de la quantitat total en el moment de la signatura d'aquesta addenda i la quantitat restant (35% de la quantitat total) es tramitarà un cop es liquidi correctament l'import total, i prèvia presentació de dos certificats del secretari-interventor de la corporació, un per a cada tipus d'activitat, amb el vistiplau de l'alcalde.

En aquests certificats, s'ha de fer constar la relació de despeses efectuades, amb indicació de quines d'aquestes despeses han estat reconegudes i quines disposades. En aquesta relació també cal fer constar les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha fet la despesa, el creditor, l'import i la data de pagament, o el motiu pel qual no s'ha pogut fer efectiu el pagament.

L'Ajuntament de Figueres haurà de custodiar els originals de les factures i els rebuts justificatius de les despeses realitzades, que hauràn d'estar a disposició dels òrgans de control de l'Administració.

Aquests certificats s'han de presentar no més tard del 30 de novembre de 2018.

La totalitat de les despeses han d'estar pagades abans del 31 de desembre de 2018.

L'Administració de la Generalitat i els ens que conformen el seu sector públic poden portar a terme actuacions de control i requerir informació al destinatari o destinatària final del fons, d'acord amb el que preveu l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

La corporació local està obligada a destinar els fons rebuts a les activitats objecte d'aquesta addenda i a justificar l'aplicació d'aquests fons.

Així mateix, la corporació estarà obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

TERCERA.- Les activitats desenvolupades en el marc d'aquesta addenda, hauran de ser incorporades a una memòria específica al respecte, que haurà de ser lliurada conjuntament amb els certificats econòmics explicitats en la clàusula segona.

QUARTA.- Aquesta addenda serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2018.

CINQUENA.- Aquesta addenda està sotmesa als requisits establerts en el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre

SISENA.- L'Ajuntament de Figueres haurà de fer constar la col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de manera expressa en totes les actuacions realitzades.

Així mateix en tota la documentació i materials que es reproduïxin i utilitzin per a la difusió i publicitat de les actuacions realitzades en el marc d'aquesta addenda hauran d'incorporar el logo institucional del MECD i la menció expressa "*Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport*", com també caldrà fer-ho constar en les publicacions impreses o electròniques i les notificacions fetes per qualsevol mitjà.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

EL DIRECTOR GENERAL D'ATENCIÓ A LA FAMÍLIA I COMUNITAT EDUCATIVA" L'ALCALDESSA DE FIGUERES

----14. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les catorze hores i vint minuts, de la qual cosa dono fe.