
Acta de la sessió ordinària del dia 31 d'agost de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 31 d'agost de 2018, sota la Presidència de l'alcaldeessa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Francesc Cruanyes Zafra, Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària accidental, Laura Vilanova Muñoz, i de la interventora accidental, Sara Carreras Aurich, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

A les quinze hores i setze minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 27 de juliol de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Aportacions i subvencions. S'aprova el document titulat "Conveni de col·laboració entre l'Associació per a la Formació Professional a l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Figueres per l'any 2018". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ està formada per la Cambra de Comerç de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Privada Miquel, l'Associació d'Hostaleria de l'Alt Empordà, el Gremi de Pastissers i el Gremi de Flequers de les Comarques Gironines i la DO Empordà.

L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ gestiona l'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà ubicat a l'avinguda M. Àngels Anglada, 15, de Figueres. L'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà és un centre formatiu multi disciplinar, acull múltiples possibilitats formatives dins de l'àmbit de la hostaleria i pastisseria actual: des de cursos bàsics per a particulars fins a formació reglada de llarga durada, passant per cursos d'especialització per a professionals, màsters, etc.

L'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà té com a principals objectius la formació d'alumnes interessats en el ram de l'hostaleria i ajudar a millorar la capacitat dels professionals en actiu, per així cobrir la mancança de personal professional d'aquest sector dins la comarca de l'Alt Empordà. D'aquesta manera facilitem la recerca de personal a tots els empresaris del sector hotel·ler.

També actua com a punt de trobada d'institucions, associacions, col·lectius i particulars. I és un centre impulsador de la cultura, el territori i la gastronomia de l'Alt Empordà.

Així mateix, el centre organitza activitats relacionades amb l'hostaleria, destinades a fomentar l'ofici i professionalitzar el sector, com:

- Restaurant d'aplicació obert al públic cada dia, oferint productes del territori.
- Trimestralment es realitzen Seminaris sectorials destinats als hotelers i restauradors.
- Mensualment, actes de promoció de productes del territori (Ceba de figueres, vins DO Empordà, poma, calçots,....).
- Entrevistes a empreses per a copsar les demandes d'ocupació dels sector i realització d'una borsa de treball.
- Semestralment, xerrades sectorials per a posar en contacte empreses i treballadors.
- Tallers temàtics oberts al públic per a promocionar la cultura de l'alimentació saludable.
- Cursos a mida de les mancances formatives dels treballadors sota demanda dels empresaris del sector.
- Gestió de la pagina web com a punt de consulta d'activitats de l'escola i notícies referents a la formació i ocupació juvenil.
- Punt de trobada entre empresaris i productors del territori. Segons demanda dels empresaris i productors.
- Punt de referència per qualsevol dubte sobre hostaleria i restauració.

L'Escola realitza les següents tasques:

- Restaurant d'aplicació obert al públic cada dia, oferint productes del territori i de temporada,
- Trimestralment es realitzen Seminaris sectorials d'hostaleria i restauració destinats als hotelers i restauradors. Aquest seminaris tractaran sobre nous sistemes de cuinar, noves eines de restauració. Presentació de productes innovadors.
- Mensualment, actes de promoció de productes del territori (Ceba de figueres, vins DO Empordà, poma, calçots,....).
 - Botifarra dolça (El Graner- artesania de l'embotit)
 - Oli DOP Empordà (Masetplana)
 - Pa de Tramuntana (Maia Flequers)
 - Sidra de l'Empordà (Momma)
 - Foie (Collverd)
 - Mel (Abellaires Empordanesos)
- Entrevistes personalitzades a empreses per a copsar les demandes d'ocupació dels sector i realització d'una borsa de treball.
- Semestralment, xerrades sectorials de restauració i hostaleria entre empreses i treballadors per a la realització de contactes entre ells.

- Tallers temàtics oberts al públic per a promocionar la cultura de l'alimentació saludable.
 - Cuina per a principiants
 - Biomagdalenes i muffins
 - Vins amb xocolata
 - Gintònics
 - Cuina Saludable amb tendència KM.0
 - Varietats de xocolata
 - Fingers fods
 - Arrossos
 - Manipulació d'aliments
 - Cocteleria
 - Innovem receptes tradicionals
 - Sushi.
- Cursos a mida de les mancances formatives dels treballadors sota demanda dels empresaris del sector.
 - Diploma d'especialització dual en cuina i serveis de restauració
 - Tècnics en cuina i gastronomia
 - Tècnics en servei de restauració
 - Operacions bàsiques de servei d'àpats (càtering)
 - Operacions bàsiques de cuina
 - Auxiliar de cuina
 - Operacions bàsiques de restaurant i bar
- Pagina web com a punt de consulta d'activitats de l'escola i notícies referents a la formació, ocupació i reinserció. www.ehae.cat
- Punt de trobada entre empresaris i productors del territori. Els productors fan presentacions dels seus productes realitzant showcokings
- Punt de referència per qualsevol dubte sobre hostaleria i restauració que pot tenir qualsevol persona, empresa o treballador, amb inquietuds sobre el tema de restauració

L'Escola disposa de la següents instal·lacions susceptibles de ser utilitzades per l'Ajuntament de Figueres prèvia sol·licitud i autorització:

- Aula demostració Ferran Adrià
- Sala de Juntes.
- Aula de cata i aules teòriques.
- Cuines i Aula restaurant.
- Aula de fleca i brioxeria

És voluntat ferma del Ajuntament de Figueres col·laborar estretament en la posta en marxa i desenvolupament de les activitats abans esmentades, i disposar de les instal·lacions abans esmentades, atès que, l'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà es un centre únic al municipi i a la comarca de l'Alt Empordà amb una antiguitat de 18 anys i l'única en tot Girona que esta gestionada per una entitat privada sense ànim de lucre.

El pressupost del 2018 de l'Ajuntament de Figueres conte l'atorgament d'una subvenció nominativa per un import total de 60.000 € a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ, al concórrer raons d'interès públic, social, cultural i educatiu, que es canalitzen a través del present conveni.

L'objecte del conveni és establir les condicions i compromisos aplicables a les parts signants en relació a la subvenció nominativa de 60.000€ atorgada a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ que gestiona l'Escola d'hostaleria, per fomentar i donar suport a les activitats de promoció cultural, econòmica, artística, per a la participació en fires, gastronòmica, promoció turística de lleure i de oci del municipi, emprenedoria i foment de l'ocupació, millorar l'experiència laboral, l'ocupació i la reinserció.sobre promoció cultural, gastronòmica, econòmica, artística, emprenedoria i foment de l'ocupació i millorar l'experiència laboral, l'ocupació i la reinserció laboral dins el sector en el municipi i comarca.

L'Ajuntament de Figueres es compromet a:

- a) Fer una aportació anual com a màxim de 60.000 euros durant l'any 2018, en concepte de subvenció a les activitats de l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ.
- b) Aquesta aportació es de com a màxim 60.000 euros sobre un pressupost de les activitats abans esmentades de 130.000 euros.

L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ es compromet a:

- a) Acollir en el seu Centre de Formació Professional de l'Alt Empordà les activitats que l'Ajuntament de Figueres proposi organitzar a l'Escola d'Hostaleria i que siguin adequades a les característiques del Centre i viable en disponibilitat d'espais i horaris.
- b) Reconèixer un dret d'ús preferent, durant l'any 2018, en la utilització de les instal·lacions de l'Escola, abans esmentades, per a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Figueres que son:
 - Durant els procés de selecció dels premis emprenedors, el jurat es reuneix a l'Escola per a l'exposició, deliberació i pronunciament dels guanyadors.
 - Dues vegades a l'any es realitzaran Fòrums d'oportunitats empresarials que utilitzaran la sala Ferran Adrià.
 - L'Ajuntament realitza estudis econòmics durant tot l'any i s'utilitzaran les instal·lacions de l'Escola per la presentació d'aquests. Esta previst que durant l'any 2018 es facin sis presentacions.
 - Vuit reunions operatives a la sala de juntes de l'Escola.

- Trimestralment es fan conferències temàtiques sobre temes d'actualitat referents a la promoció dels productes del territori, novetats econòmiques del ram de l'hosteleria i problemàtiques concretes.
- c) Aportar els serveis administratius i de gestió de l'Escola per a col·laborar en aquestes activitats.
 - d) A complir el que disposa la llei de la transparència, llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Són obligacions del beneficiari:

- a) Aplicar els fons rebuts per fer front a la despesa derivada de les activitats objecte de la subvenció atorgada, que són descrites en el punt novè.
- b) Aplicar en els contractes menors el que disposa l'article 118 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- c) Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- d) Comunicar la concessió de subvencions de qualsevol altre ens públic o privat per a la mateixa finalitat.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f) Complir en tot moment la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- g) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres", inserint el logotip o escut de l'Ajuntament.

El seguiment i compliment de l'objecte del conveni el realitzarà el Cap de l'Àrea de promoció econòmica del Ajuntament de Figueres.

Des de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres es considera interessant col·laborar estretament en el desenvolupament de la formació en aquest Centre, ja que es valora que la formació és fonamental en un dels sectors cabdals de l'economia de la ciutat com és l'hosteleria.

Per aquesta raó es considera adequat fer una aportació anual de 60.000 euros per a l'any 2018, 30.000 euros en concepte d'aportació ordinària i 30.000 euros en concepte d'aportació extraordinària.

Aquesta aportació seria amb càrrec a les partides pressupostàries 18 401 43300 48002 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ, amb un import màxim de 30.000€, i l'aplicació 18 401 43300 48003 ASSOC.

PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ- A, amb un import màxim de 30.000€.

L'Ajuntament de Figueres abonarà l'aportació anual de 60.000 € amb els següents terminis:

- Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, al compte de a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ, per import com a màxim de 60.000 euros.
- Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.
- Prèvia sol·licitud de l'entitat, els pagaments a compte o anticipats s'efectuaran:
 - o Un primer pagament corresponent al 75% de l'import a atorgar, com a bestreta a la signatura el conveni, que es demana perquè hi ha unes despeses prèvies abans del projecte que són necessàries per la bona execució del mateix, a les que L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ no pot fer front sino es amb aquesta bestreta.
 - o El pagament de l'import final restant, 25 % de la subvenció, atorgat s'efectuarà prèvia justificació de la totalitat de la subvenció concedida i quan aquesta sigui aprovada per l'òrgan competent al final de la vigència del conveni previ presentació de la justificació de les despeses i compte de pèrdues i guanys. Es presentarà amb el model de justificació que té l'Ajuntament de Figueres.

El conveni regulador no preveu que el beneficiari hagi de presentar garanties, atès que en atenció a la seva naturalesa queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

Vist l'informe favorable del Cap d'Àrea de Promoció Econòmica

Vist l'informe del Cap de Servei de Serveis Jurídics i Administratius de Promoció Econòmica, que informa favorablement sempre tenint en compte les advertències següents:

- o Les condicions de beneficiari o entitat col·laboradora definides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'han de mantenir durant tota la duració del conveni.
- o S'han de tenir en compte els ingressos i les despeses de la activitat per comprovar que no se està subvencionant un percentatge superior al permès i pactat, ni al cost real del servei.
- o Cal informe de la Interventora municipal que determini la disponibilitat pressupostària per dur a terme aquest conveni.

Per tot l'anterior, l'Alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia-Presidència, adopti els acords següents:

1r- Aprovar el document titulat Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'associació per a la formació professional a l'Alt Empordà per a l'any 2018, que estableix les condicions i compromisos aplicables a les parts signants en relació a la subvenció nominativa de 60.000€ atorgada a l'associació per a la formació professional a l'Alt Empordà en el pressupost municipal de 2018 consignat en les aplicacions pressupostaries 18 401 43300 48002 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ, amb un import màxim de 30.000€, i l'aplicació 18 401 43300 48003 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ-A, amb un import màxim de 30.000€.

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER L'ANY 2018

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER L'ANY 2018

REUNITS

D'una part la senyora MARTA FELIP I TORRES, amb NIF XXXXXXXX que actua en nom i representació i l'Ajuntament de Figueres amb NIF P1707200J, en la seva qualitat d'Alcaldesa de Figueres d'acord amb les atribucions que li confereix la legislació vigent com a representant legal de l'Ajuntament de Figueres de conformitat amb allò establert a l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'altra part el senyor FERRAN ROQUER I PADROSA, amb NIF XXXXXXXX que actua en nom i representació i en la seva qualitat de President de l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ amb NIF G17393950 i domicili social a Av. Maria Àngels Anglada, 15, de Figueres.

Ambdues parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni

MANIFESTEN

I.- Que l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ està formada per la Cambra de Comerç de Girona, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Privada Miquel, l'Associació d'Hostaleria de l'Alt Empordà, el Gremi de Pastissers i el Gremi de Flequers de les Comarques Gironines i la DO Empordà.

II. Que l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ gestiona l'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà ubicat a l'avinguda M. Àngels Anglada, 15, de Figueres. L'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà és un centre formatiu multi disciplinar, acull múltiples possibilitats formatives dins de l'àmbit de la hostaleria i pastisseria actual: des de cursos bàsics per a particulars fins a formació reglada de llarga durada, passant per cursos d'especialització per a professionals, màsters, etc.

III. L'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà té com a principals objectius la formació d'alumnes interessats en el ram de l'hostaleria i ajudar a millorar la capacitat dels professionals en actiu, per així cobrir la mancança de personal professional d'aquest sector dins la comarca de l'Alt Empordà. D'aquesta manera facilitem la recerca de personal a tots els empresaris del sector hotel·ler. També actua com a punt de trobada d'institucions, associacions, col·lectius i particulars. I és un centre impulsador de la cultura, el territori i la gastronomia de l'Alt Empordà.

Així mateix, el centre organitza activitats relacionades amb l'hostaleria, destinades a fomentar l'ofici i professionalitzar el sector, com:

- Restaurant d'aplicació obert al públic cada dia, oferint productes del territori.
- Trimestralment es realitzen Seminaris sectorials destinats als hotelers i restauradors.
- Mensualment, actes de promoció de productes del territori (Ceba de figueres, vins DO Empordà, poma, calçots,....).
- Entrevistes a empreses per a copsar les demandes d'ocupació dels sector i realització d'una borsa de treball.
- Semestralment, xerrades sectorials per a posar en contacte empreses i treballadors.
- Tallers temàtics oberts al públic per a promocionar la cultura de l'alimentació saludable.
- Cursos a mida de les mancances formatives dels treballadors sota demanda dels empresaris del sector.
- Gestió de la pagina web com a punt de consulta d'activitats de l'escola i notícies referents a la formació i ocupació juvenil.
- Punt de trobada entre empresaris i productors del territori. Segons demanda dels empresaris i productors.
- Punt de referència per qualsevol dubte sobre hostaleria i restauració.

IV. l'Escola realitza les següents tasques:

- Restaurant d'aplicació obert al públic cada dia, oferint productes del territori i de temporada,
- Trimestralment es realitzen Seminaris sectorials d'hostaleria i restauració destinats als hotelers i restauradors. Aquest seminaris tractaran sobre nous sistemes de cuinar, noves eines de restauració. Presentació de productes innovadors.
- Mensualment, actes de promoció de productes del territori (Ceba de figueres, vins DO Empordà, poma, calçots,....).
 - Botifarra dolça (El Graner- artesania de l'embotit)
 - Oli DOP Empordà (Masetplana)
 - Pa de Tramuntana (Maia Flequers)
 - Sidra de l'Empordà (Momma)
 - Foie (Collverd)
 - Mel (Abellaires Empordanesos)
- Entrevistes personalitzades a empreses per a copsar les demandes d'ocupació dels sector i realització d'una borsa de treball.
- Semestralment, xerrades sectorials de restauració i hostaleria entre empreses i treballadors per a la realització de contactes entre ells.
- Tallers temàtics oberts al públic per a promocionar la cultura de l'alimentació saludable.
 - Cuina per a principiants
 - Biomagdalenes i muffins
 - Vins amb xocolata
 - Gintònics
 - Cuina Saludable amb tendència KM.0
 - Varietats de xocolata
 - Fingers fods
 - Arrossos
 - Manipulació d'aliments
 - Cocteleria
 - Innovem receptes tradicionals
 - Sushi .
- Cursos a mida de les mancances formatives dels treballadors sota demanda dels empresaris del sector.
 - Diploma d'especialització dual en cuina i serveis de restauració
 - Tècnics en cuina i gastronomia
 - Tècnics en servei de restauració
 - Operacions bàsiques de servei d'àpats (càtering)
 - Operacions bàsiques de cuina
 - Auxiliar de cuina
 - Operacions bàsiques de restaurant i bar
- Pagina web com a punt de consulta d'activitats de l'escola i notícies referents a la formació, ocupació i reinserció. www.ehae.cat
- Punt de trobada entre empresaris i productors del territori. Els productors fan presentacions dels seus productes realitzant showcokings

- Punt de referència per qualsevol dubte sobre hostaleria i restauració que pot tenir qualsevol persona, empresa o treballador, amb inquietuds sobre el tema de restauració

V. L'Escola disposa de la següents instal·lacions susceptibles de ser utilitzades per l'Ajuntament de Figueres prèvia sol·licitud i autorització:

- Aula demostració Ferran Adrià
- Sala de Juntes.
- Aula de cata i aules teòriques.
- Cuines i Aula restaurant.
- Aula de fleca i brioxeria

VI. Que és voluntat ferma del Ajuntament de Figueres col·laborar estretament en la posta en marxa i desenvolupament de les activitats abans esmentades, i disposar de la instal·lacions abans esmentades, atès que, l'Escola d'Hostaleria de l'Alt Empordà es un centre únic al municipi i a la comarca de l'Alt Empordà amb una antiguitat de 18 anys i l'única en tot Girona que esta gestionada per una entitat privada sense ànim de lucre.

VII. El pressupost del 2018 de l'Ajuntament de Figueres conte l'atorgament d'una subvenció nominativa per un import total de 60.000 € a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ, al concórrer raons d'interès públic, social, cultural i educatiu, que es canalitzen a través del present conveni.

En base als anteriors antecedents i vista la normativa d'aplicació establerta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, i vistes també les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament, es convenen les següents:

CLÀUSULES

1.- OBJECTE.

L'objecte del present conveni és establir les condicions i compromisos aplicables a les parts signants en relació a la subvenció nominativa de 60.000€ atorgada a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ que gestiona l'Escola d'hostaleria, per fomentar i donar suport a les activitats de promoció cultural, econòmica, artística, per a la participació en fires, gastronòmica, promoció turística de lleure i de oci del municipi, empenedoria i foment de l'ocupació, millorar l'experiència laboral, l'ocupació i la reinserció.sobre promoció cultural, gastronòmica, econòmica, artística, empenedoria i foment de l'ocupació i millorar l'experiència laboral, l'ocupació i la reinserció laboral dins el sector en el municipi i comarca.

1. La subvenció nominativa que atorga l'Ajuntament de Figueres a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ, es de com a màxim 60.000 euros sobre un pressupost de 130.000 euros de les activitats abans esmentades.

2. – PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La subvenció es concedeix pel procediment de concessió directa, tal i com preveu l'art. Article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

En el pressupost municipal de 2018 s'han consignat dues aplicacions pressupostàries per aquesta subvenció: l'aplicació 18 401 43300 48002 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ, amb un import màxim de 30.000€, i l'aplicació 18 401 43300 48003 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ- A, amb un import màxim de 30.000€.

4.- PAGAMENT DE L'AJUT

4.1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, al compte de a l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ, per import com a màxim de 60.000 euros.

4.2. Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

4.3. Prèvia sol·licitud de l'entitat, els pagaments a compte o anticipats enumerats al punt 2 anterior s'efectuaran:

- Un primer pagament corresponent al 75% de l'import a atorgar, com a bestreta a la signatura el conveni, que es demana perquè hi ha unes despeses prèvies abans del projecte que son necessàries per la bona execució del mateix, a les que L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ no pot fer front sino es amb aquesta bestreta.

- El pagament de l'import final restant, 25 % de la subvenció, atorgat s'efectuarà prèvia justificació de la totalitat de la subvenció concedida i quan aquesta sigui aprovada per l'òrgan competent al final de la vigència del conveni previ presentació de la justificació de les despeses i compte de pèrdues i

guanys. Es presentarà amb el model de justificació que té l'Ajuntament de Figueres.

5 - BENEFICIARI

L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ ha de mantenir durant tota la durada del conveni les condicions de beneficiari definides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6 - ACCEPTACIÓ

El representant de l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ Figueres accepta la subvenció atorgada i declara conèixer i acceptar les condicions estipulades en el present conveni.

7 – OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions del beneficiari:

Són obligacions del beneficiari:

- a) Aplicar els fons rebuts per fer front a la despesa derivada de les activitats objecte de la subvenció atorgada, que són descrites en el punt novè.
- b) Acompanyar d'un mínim de 3 pressupostos les despeses que suposen contractes menors la quantia dels quals superi els imports següents, per tal d'assegurar la millor relació preu qualitat i la major eficàcia en la gestió dels recursos públics:

Tipus de contracte	Import sense IVA
Obres	12.000,00€
Subministres	8.000,00€
Serveis	8.000,00€

- c) Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- d) Comunicar la concessió de subvencions de qualsevol altre ens públic o privat per a la mateixa finalitat.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f) Complir en tot moment la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- g) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres", inserint el logotip o escut de l'Ajuntament.

8- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, SEGUIMENT I CONTROL DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTE DEL CONVENI.

8.1 L'Ajuntament d'acord amb la legislació vigent pot exercitar els següents prerrogatives:

- Interpretar i resoldre unilateralment els dubtes que ofereixi el contingut i compliment del conveni
- Coordinar-se amb l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ mitjançant les figures dels tècnics del Servei pel compliment d'ambdues parts dels compromisos contrets mitjançant el present document
- Modificar, per raons d'interès públic i atenent a la fi pròpia del conveni, el conveni celebrat i acordar la seva resolució dins dels límits establerts per la llei.
- Anul·lar el conveni en els supòsits legalment establerts i d'acord amb el procediment establert, previ audiència de l'Escola d'hostaleria

8.2 Seguiment i control del compliment de l'objecte del conveni

L'Ajuntament designa al Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica del Ajuntament de Figueres per representar-lo en la coordinació, el control, i la gestió integral del Conveni

9 COMPROMISOS DE L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ.

L'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ es compromet a:

- a) Acollir en el seu Centre de Formació Professional de l'Alt Empordà les activitats que l'Ajuntament de Figueres proposi organitzar a l'Escola d'Hostaleria i que siguin adequades a les característiques del Centre i viable en disponibilitat d'espais i horaris.
- b) Reconèixer un dret d'ús preferent, durant l'any 2018, en la utilització de les instal·lacions de l'Escola, abans esmentades, per a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Figueres que son:
 - Durant els procés de selecció dels premis emprenedors, el jurat es reuneix a l'Escola per a l'exposició, deliberació i pronunciament dels guanyadors.
 - Dues vegades a l'any es realitzaran Fòrums d'oportunitats empresarials que utilitzaran la sala Ferran Adrià.
 - L'Ajuntament realitza estudis econòmics durant tot l'any i s'utilitzaran les instal·lacions de l'Escola per la presentació

d'aquests. Esta previst que durant l'any 2018 es facin sis presentacions.

- Vuit reunions operatives a la sala de juntes de l'Escola.
- Trimestralment es fan conferències temàtiques sobre temes d'actualitat referents a la promoció dels productes del territori, novetats econòmiques del ram de l'hosteleria i problemàtiques concretes.

c) Aportar els serveis administratius i de gestió de l'Escola per a col·laborar en aquestes activitats.

d) A complir el que disposa la llei de la transparència, llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern

10.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

L'Ajuntament de Figueres es compromet a:

a) Fer una aportació anual com a màxim de 60.000 euros durant l'any 2018, en concepte de subvenció a les activitats de l'ASSOCIACIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'ALT EMPORDÀ.

b) Aquesta aportació es de com a màxim 60.000 euros sobre un pressupost de les activitats abans esmentades de 130.000 euros.

11.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, donara lloc al reintegrament previst en el en el capítol II, del títol II, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

12 - RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del present Conveni:

- L'acompliment del mateix.
- L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- La pèrdua de la condició de beneficiari.
- Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels firmants.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la legislació vigent.

13.- DESPESES SUBVENCIONABLES I OBLIGACIONS DE JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les bases d'execució del pressupost vigent o acord de concessió, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionades pot ser superior al valor de mercat.

Respecte a les despeses subvencionables i obligacions de justificació de les despeses se estarà al que disposa l'article 29 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

14.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONVENI. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT.

Aquest Conveni té naturalesa jurídic-administrativa. En el no previst en ell serà de aplicació la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvencions i les seves disposicions de desenvolupament, les Bases de Execució del Pressupost i les restants normes de dret administratiu que, en el seu cas siguin aplicables i, en el seu defecte se aplicaran les normes de dret privat. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en aplicació del present Conveni, seran sotmeses al ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

15.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la normativa legal vigent de protecció de dades de caràcter personal.

16.- PUBLICITAT

Atès la entrada en vigor de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni es publicarà en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de la transparència, la relació dels convenis subscrits, amb menció entre d'altres dels següents punts:

les parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes.

Igualment, s'han de publicar les comandes de gestió que es signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es facin amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta.

17.- VIGÈNCIA.

La vigència del present conveni s'estén des del moment de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2018,

I perquè així consti, subscriuen en el present conveni de col·laboració a la ciutat de Figueres el de de 2018.

2on.- Signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'associació per a la formació professional a l'Alt Empordà per a l'any 2018.

3er.- Designar al Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres per representar a l'ajuntament en la coordinació, el control, i la gestió integral del Conveni.

4rt.- Autoritzar i disposar la despesa de 60.000€ euros, amb càrrec a les partides pressupostaries 18 401 43300 48002 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ, amb un import de 30.000€, i l'aplicació 18 401 43300 48003 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ-A, amb un import màxim de 30.000€.

5è.- Reconèixer l'obligació del 75% de la despesa del 60.000€ amb càrrec a les partides pressupostaries 18 401 43300 48002 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ, amb un import màxim de 30.000€, i l'aplicació 18 401 43300 48003 ASSOC. PER LA FORMACIÓ PROFES. DE L'ALT EMPORDÀ-A, amb un import màxim de 30.000€."

---3. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni marc de col·laboració amb l'associació Franz Schubert per a l'organització de l'edició 2018 de la Schubertiada. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA d'aprovar la proposta següent en obtenir quatre vots a favor; s'absté el membre de la Junta de Govern Local, Joaquim Felip Gayolà:

"Amb registre general d'entrada número E2018014606 de data 12 de juny de 2018 l'associació Franz Schubert, amb NIF G-61340360 sol·licita una subvenció per a la celebració de l'edició 2018 de la Schubertiada que té lloc del 12 de juliol al 2 de setembre a Vilabertran i Figueres.

La subvenció nominativa a l'Associació Franz Schubert està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 25.000 euros a l'associació Frank Schubert per a l'organització de la Schubertiada de l'any 2018. D'acord amb el pressupost presentat, 235.000,00 euros, la subvenció que s'atorga correspon a l'11 % de l'activitat subvencionada.

La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.201.33400.48045 Associació Franz Schubert.

Pel que fa al pagament de la subvenció, aquest es portarà a terme una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu, d'acord amb el que estableix el pacte quart del conveni.

En l'expedient consta informe tècnic favorable a la concessió de la subvenció proposada. També consta la documentació conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que aquesta no està sotmesa a les prohibicions per obtenir subvencions d'acord amb allò establert a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El conveni regulador de la subvenció atorgada no preveu que el beneficiari hagi de presentar garanties.

Vist l'informe favorable de la cap del Servei Jurídic de l'àrea.

L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i l'associació Franz Schubert, amb NIF G-61340360, per a l'organització de l'edició 2018 de la Schubertiada, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) a l'associació Franz Schubert, amb NIF G-61340360, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.201.33400.48045 Associació Franz Schubert.

El pagament de la subvenció es farà quan l'associació Franz Schubert presenti la documentació justificativa amb la memòria de l'activitat i la relació i les còpies de les factures de les despeses d'organització, d'acord amb allò establert al pacte quart.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Quart- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

ANNEX :

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I L'ASSOCIACIÓ FRANZ SCHUBERT REGULADOR D'UNA SUBVENCió DIRECTA PER LA SCHUBERTIADA 2018.

Figueres, de juliol de 2018

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I d'altra part, el senyor Jordi Roch i Bosch, amb NIF XXXXXXXX, en representació de l'Associació Franz Schubert, NIF G61340360, amb seu social al carrer Marina, 164, de Barcelona,

ACTUEN

La primera, en nom i representació de l'Ajuntament de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el segon, en nom i representació de l'Associació Franz Schubert.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Figueres en el marc de les competències en matèria de cultura i educació dona suport a les activitats culturals i formatives que s'organitzen a la ciutat de Figueres en matèria cultural i educativa.
- II. Que l'entitat Associació Franz Schubert organitza la Schubertiada de Vilabertran que s'organitza des de l'any 1992 al Monestir de Vilabertran.
- III. Que l'Associació Franz Schubert ha programat l'edició de 2018 de la Schubertiada de Vilabertran del 12 de juliol al 2 de setembre del 2018 amb un gran cartell d'artistes consolidats i joves talents amb carreres destacades internacionalment, programant un total de 22 concerts, 5 conferències i 2 exposicions temporals, inclosos 2 concerts a l'auditori Caputxins de Figueres els dies 12 i 19 de juliol de 2018.
- IV. Que mitjançant instància amb registre general d'entrada 14606 de 12 de juny de 2018 l'Associació Franz Schubert ha sol·licitat una subvenció de 25.000 euros a l'Ajuntament de Figueres en relació a la programació de la Schubertiada, especialment aquella realitzada a Figueres.

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb l'Associació Franz Schubert per a l'organització de la Schubertiada de Vilabertran i Figueres que tindrà lloc a Figueres el 12 i el 19 de juliol i a Vilabertran del 3 d'agost al 2 de setembre.

La Schubertiada de 2018 inclou 22 concerts de gran nivell artístic i activitats complementàries, com conferències i exposicions, a la canònica de Santa Maria de Vilabertran i dos concerts a la ciutat de Figueres. Aquest festival musical és un element d'atracció del turisme cultural i que completa l'oferta cultural de la comarca amb una proposta cultural d'alta qualitat. També s'enregistraran els concerts per l'emissora especialitzada Catalunya Música i es farà la retransmissió en directe alguns dels concerts de Vilabertran.

Segon. Compromisos de l'Associació Franz Schubert

Programar, organitzar i gestionar tan artísticament com funcionalment el festival de música de lied Schubertiada. Efectuar la gestió econòmica del Festival i aconseguir altres vies de finançament i esponsorització.

Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres, amb l'anagrama corresponent, com a ens col·laborador en tot acte de publicitat, informació o difusió del Festival.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

Col·laborar amb la cessió dels espais necessaris de l'Auditori Caputxins per les activitats realitzades a la ciutat de Figueres per la Schubertiada.

Col·laborar amb la difusió de les activitats musicals de la Schubertiada mitjançant els recursos municipals: web, difusió als mitjans de comunicació, xarxes socials.

Subvencionar a l'Associació Franz Schubert com a entitat organitzadora de la Schubertiada amb una aportació de 25.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.201.33400.48045 anomenada específicament Associació Franz Schubert. D'acord amb el pressupost de despeses presentat per l'entitat, de 235.000 euros, la subvenció atorgada representa l'11% del cost total de programació de la Schubertiada.

L'aportació de l'Ajuntament de Figueres està contemplada en el Pla Estratègic de Subvencions 2018 – 2020 aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Figueres.

Quart. Quantia de la subvenció i forma de pagament dels 25.000,00€

L'Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica que es concreta en la quantitat de 25.000€ per a l'edició de 2018 de la Schubertiada de Vilabertran. El pagament de la subvenció es farà quan l'Associació Franz Schubert presenti la documentació justificativa amb la memòria de l'activitat i la relació i les factures de les despeses d'organització.

Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni.

Sisè. Forma i termini de justificació

La documentació a presentar és la següent:

- a. Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal de l'Associació Franz Schubert, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.
- b. Compte justificatiu, signat pel representant legal de l'Associació Franz Schubert, que constarà de la següent documentació:
 - Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
 - Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres abans del dia 30 de novembre de 2018.

Setè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

Vuitè. Vigència i pròrroga del conveni

El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins el 30 de desembre de 2018.

Novè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

Desè. Declaració responsable

L'Associació Franz Schubert ha acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiària d'una subvenció, mitjançant la presentació de les declaracions responsables corresponents, previstes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Onzè. Resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni:

- Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.
- Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 2 mesos.
- L'incompliment manifest de les seves clàusules.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.
- Les generals establertes en la legislació vigent.

Dotzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's de mutu acord.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres
L'Alcaldeessa Presidenta

Per l'Associació Franz Schubert
El representant

----4. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb The Mad Pixel Factory SL per a la participació del Museu de l'Empordà en el projecte scModules/Second Canvas de digitalització en super alta resolució d'obres del fons del museu. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i The Mad Pixel Factory S.L., amb NIF B-82521519 per a la participació del Museu de l'Empordà en el projecte scModules/Second Canvas de digitalització en super alta resolució d'obres del fons del museu.

D'acord amb l'informe tècnic emès pel director del Museu de l'Empordà en data 31 de juliol de 2018, l'empresa The Mad Pixel Factory S.L., especialitzada en solucions digitals per a museus i líder en digitalització en super alta resolució ha desenvolupat una plataforma (Second Canvas), que permet als museus convertir les seves imatges d'alta resolució a un format navegable i enriquir-les amb contingut interactiu addicional (textos, audios, vídeos, capes...) i ha proposat al Museu de l'Empordà col·laborar en l'execució del projecte de digitalització de peces del fons del Museu perquè fornim part d'aquesta plataforma i estiguin a l'abast de totes les persones interessades a través de la plataforma Second Canvas.

El projecte scModules/Second Canvas és un projecte desenvolupat per The Mad Pixel Factory SL co-finançat pel programa H2020 de la Unió Europea i que té per objecte explorar noves narratives, usos i models de negoci de les imatges en super alta resolució d'obres d'art i objectes patrimonials, en col·laboració amb diversos museus.

El conveni, amb vigència des de la seva firma fins el 31 de gener de 2019, no comporta cap compromís econòmic per part de l'Ajuntament.

D'acord amb la clàusula primera el Museu de l'Empordà aportarà el contingut pel projecte, participarà en l'exposició pilot de les obres digitalitzades i emetrà diversos informes relatius a les obres a digitalitzar i l'avaluació del projecte i les diverses aplicacions i activitats desenvolupades.

Vist l'informe favorable de la cap del Servei Jurídic de l'àrea.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, relatius als convenis de col·laboració entre una Administració Pública i un subjecte de dret privat per a una finalitat comuna.

D'acord amb el decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, és l'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i The Mad Pixel Factory S.L., amb NIF B-82521519, per a la participació del Museu de l'Empordà en el projecte scModules/Second Canvas de digitalització en super alta resolució d'obres del fons del museu, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Tercer.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

ANNEX :

“REUNIDOS

El Museo de l'Empordà/Ayuntamiento de Figueras bajo la ley de España con sede social en Plaza Ayuntamiento número 12, Figueras, España, representado por Marta Felip Torres, alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de Figueras, y con número de identificación fiscal P- 1707200J. En adelante, el MUSEO.

y

Koldo Garcia Bailo con número de identificación fiscal español número XXXXXXXX como Director de Operaciones y en representación de The Mad Pixel Factory, S.L., con domicilio en c/ Fuencarral 125, 2 o Izq., Madrid, España, con número de identificación fiscal B-82521519. En adelante, MADPIXEL.

Las partes sostienen y reconocen mutuamente la autorización legal mutua para obligarse por los términos de este contrato y dar a conocer la siguiente

EXPONEN

1. MADPIXEL es una empresa especializada en soluciones digitales para museos y líder en digitalización en super-alta resolución de obras de arte.
2. MADPIXEL ha desarrollado una plataforma (en adelante, SECOND CANVAS), que permite a los museos convertir sus imágenes de alta resolución a un formato navegable y enriquecerlas con contenido interactivo adicional (textos, audios, vídeos, capas, etc.).
3. MADPIXEL, lidera el proyecto, apoyado y co-financiado por la Comisión Europea dentro de H2020 y con ID de proyecto 7786609 scMODULES (en adelante el PROYECTO) que tal y como se describe en el Anexo.

4. El MUSEO, con número de registro 32 del Registro de Museos de la Generalitat de Catalunya, es un equipamiento público municipal que tiene por objetivo la conservación, catalogación, difusión y gestión de la colección de arte de la ciudad de Figueras.
5. MADPIXEL ha propuesto al MUSEO colaborar en la ejecución del PROYECTO, y que el MUSEO acepta la propuesta.

Y para regular las condiciones generales de dicha colaboración, acuerdan celebrar el presente acuerdo (en adelante, el ACUERDO) con arreglo a las siguientes.

CLÁUSULAS

1. PRIMERA - OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del ACUERDO es la regulación de las condiciones que regirán la colaboración del MUSEO en el desarrollo del PROYECTO y determinar los derechos y obligaciones del MUSEO y de MADPIXEL derivados de dicha colaboración.

La colaboración abarcará las siguientes actividades, en los términos que posteriormente se especifican en cada caso:

1. Para la participación en el PROYECTO, es condición necesaria el uso de la plataforma SECOND CANVAS, propiedad de MADPIXEL. SECOND CANVAS es una plataforma para gestionar imágenes de súper-alta resolución, haciéndolas navegables, y permitiéndolas enriquecerlas con capas de contenidos adicionales y publicarlas en formato app y web. Por ello, para hacer posible la participación del MUSEO en el PROYECTO, MADPIXEL facilitará al MUSEO gratuitamente:
 - a. una licencia SECOND CANVAS hasta la finalización del PROYECTO.
 - b. una jornada gratuita de digitalización de obras de su colección en formato de súper-alta-resolución.
 - c. soporte tecnológico durante todo el proceso de creación y de publicación de contenidos con SECOND CANVAS, incluyendo, en su caso, entre estos últimos la publicación de una aplicación Second Canvas del MUSEO (en adelante, LA APP).
2. El MUSEO aportará el contenido para el PROYECTO, y se le invita a participar en los pilotos scEXHIBITIONS y scNETWORK que se describe en el Anexo. El MUSEO también podrá participar en otros pilotos como

scEDUCATION y scMADGAZINE y/o en los que MADPIXEL genere durante el PROYECTO.

3. Los REPORTES mediante formularios online, sencillos de cumplimentar, son la herramienta habitual que MADPIXEL usará para avanzar en el proceso de investigación y desarrollo del PROYECTO. Por ello MADPIXEL confeccionará los siguientes formularios de REPORTE que el MUSEO se compromete a responder:

1. Inicio del PROYECTO
2. Datos para la digitalización en el museo
3. Evaluación de la digitalización
4. Evaluación de SECOND CANVAS CMS
5. Evaluación de SECOND CANVAS APP
6. Evaluación de scNETWORK
7. Evaluación de scEXHIBITIONS
8. En caso de participar en otros PILOTOS, respectivas evaluaciones, una por PILOTO.
9. Evaluación final de PROYECTO

2. SEGUNDA - COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN

MADPIXEL y EL MUSEO colaborarán en la promoción del PROYECTO y de los PILOTOS. Todas las comunicaciones públicas relativas al desarrollo del PROYECTO se harán al menos en inglés.

Sin perjuicio de otras acciones promocionales que se organicen conjuntamente con el MUSEO, MADPIXEL se compromete como mínimo a:

1. Coordinar la publicación de la APP con la compañía Apple para obtener la máxima visibilidad.
2. Tener un plan de comunicación del PROYECTO tanto en redes sociales como en web, que muestre el desarrollo y los procesos de trabajo del PROYECTO

El MUSEO colaborará con estas acciones mediante la comunicación del PROYECTO en sus redes sociales, web y otros canales de comunicación que utilice para sus comunicaciones habitualmente.

3. TERCERA - DERECHOS SOBRE LAS IMÁGENES UTILIZADAS EN EL PROYECTO

Durante el PROYECTO se van a generar dos tipos de imágenes: las de súper-alta resolución resultado de la digitalización de las obras y las imágenes (y otros materiales) resultado de la documentación del proceso de trabajo del PROYECTO.

Imágenes en super-alta resolución

Una vez finalizado el PROYECTO, las nuevas imágenes súper-alta resolución digitalizadas por MADPIXEL en su ejecución pasarán a ser de plena propiedad del MUSEO, que podrá disponer de ellas libremente y en exclusiva por el plazo máximo legal en todo el mundo para cualquier uso.

Durante el desarrollo del PROYECTO, y también una vez finalizado, MADPIXEL podrá usar las imágenes incorporadas por el MUSEO a SECOND CANVAS para la comunicación y promoción del PROYECTO, de SECOND CANVAS y de su contenido en el contexto en el que han sido utilizadas.

Otros materiales generados durante el PROYECTO

Durante el transcurso del PROYECTO, MADPIXEL documentará el proceso de trabajo principalmente mediante fotografías, vídeos y otros materiales como textos o audios. MADPIXEL podrá usar estos materiales libremente en sus acciones de comunicación tanto en soporte impreso como en canales digitales, siempre que no entren en conflicto con la cláusula confidencialidad.

Créditos

En los créditos de la APP NOMBRE DEL MUSEO, figurará:

© Imágenes y textos, NOMBRE DEL MUSEO, y dónde aplique Imágenes de dominio público.

© Plataforma y apps Second Canvas, MADPIXEL

Las mismas expresiones figurarán en en la pantalla “Acerca de” de LA APP.

1. CUARTA - DURACIÓN DEL ACUERDO

El presente ACUERDO extenderá su vigencia desde su firma hasta el 31 de enero de 2019 (incluido), fecha prevista de finalización del PROYECTO, sin perjuicio de los acuerdos que se alcancen, en su caso, entre MADPIXEL y EL MUSEO a lo largo de su desarrollo o con posterioridad.

2. QUINTA - RESOLUCIÓN DEL PRESENTE ACUERDO

MADPIXEL y EL MUSEO podrán resolver el presente ACUERDO unilateralmente cuando la otra parte incumpla sustancialmente las obligaciones que contrae mediante su firma, siempre que haya sido la parte incumplidora requerida para el cumplimiento adecuado con 15 días de anticipación a la decisión de resolverlo y el incumplimiento no se haya subsanado. En caso de que la resolución se produzca por incumplimiento del MUSEO, éste perderá los derechos o expectativas que haya adquirido sobre las imágenes en formato súper-alta resolución digitalizadas por MADPIXEL, sobre LA APP generada en el PROYECTO, y en general, cualquier derecho derivado de la participación en EL PROYECTO. En caso de que la resolución se produzca por incumplimiento de MADPIXEL, EL MUSEO conservará tales derechos. En cualquier caso, las imágenes incluidas en cualquier scExhibition u otro piloto permanecerán en uso hasta su finalización.

1. SEXTA - CONFIDENCIALIDAD

Cada una de las partes del presente ACUERDO mantendrá completa confidencialidad sobre su contenido. Igualmente, mantendrá completa confidencialidad sobre toda la información que para su otorgamiento y cumplimiento reciba de la otra parte señalada expresamente como confidencial, salvo que su comunicación a terceros obedezca a requerimientos de lo acordado en el presente ACUERDO, tales como la preparación del lanzamiento de las APPS.

Posteriormente, cada parte velará porque toda la información que la otra parte le manifieste expresamente como confidencial y a la que haya tenido acceso como consecuencia del presente ACUERDO no se utilice para fines distintos de los exigidos o permitidos por el mismo, y no se revele a ningún tercero sin la autorización previa de la otra parte.

2. NOVENA - JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE

Las partes acuerdan someter cualquier conflicto, controversia o reclamación que surja del presente ACUERDO, su interpretación, ejecución, incumplimiento, resolución o nulidad a los Tribunales y Juzgados de ciudad de Madrid con renuncia a cualquier fuero jurisdiccional que pueda corresponderles.

En lo no previsto en EL ACUERDO, las partes se regirán por la legislación española.

3. DÉCIMA - NOTIFICACIONES

Cualquier notificación que realicen o reciban las partes en virtud de las disposiciones del ACUERDO, incluido el envío de o contestación a la hoja de encargo, se considerará válidamente enviada o recibida siempre que se haya enviado por escrito a las siguientes direcciones de email:

Del MUSEO: Eduard Bech i Vila <ebech@figueres.org>

De MADPIXEL: Sònia López <sonia@madpixel.es>

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman dos ejemplares del ACUERDO, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Por EL MUSEO
Marta Felip Torres
Alcaldesa Presidenta

Por MADPIXEL
Koldo Garcia Bailo
Director de Operaciones

ANEXO

scModules

Un proyecto de Madpixel

Co-financiado por el programa H2020 de la Unión Europea, con el id 778609

1. Descripción 1

2. Objetivos 1
3. Estructura 1
4. Calendario 2
5. Estructura de trabajo y seguimiento 2
6. Piloto plataforma Second Canvas 2
 - 6.1 Jornada de digitalización 2
 - 6.2 Licencia Second Canvas 3
 - 6.3 El CMS de Second Canvas 4
 - 6.4 Publicación de la App Second Canvas 5
7. Piloto scExhibition 6
8. Piloto scNetwork 6
9. Piloto scEducation 7
10. Piloto scMadgazine 8
11. Otros pilotos 8

1. Descripción

El proyecto scModules se propone, mediante la colaboración de Madpixel y una selección de museos, explorar nuevas narrativas, usos y modelos de negocio de las imágenes en súper alta resolución de obras de arte y objetos patrimoniales y, al mismo tiempo, en función de la demanda de los museos y la reacción de los usuarios, investigar y desarrollar mejoras en Second Canvas.

2. Objetivos

1. Investigar en nuevos modelos de divulgación para las imágenes en súper alta resolución.
2. Identificar, desarrollar y probar mejoras e innovaciones sobre la plataforma actual, que satisfagan las necesidades de los museos respecto a este tipo de imágenes y formatos.
3. Crear un entorno compartido de trabajo (network) alrededor de estos contenidos, que abra oportunidades con otros museos y con terceros.

3. Estructura

scModules se estructura en 4 ámbitos:

1. La evaluación, testeo y mejora de Second Canvas como herramienta para museos.
2. El desarrollo del piloto scExhibition para la producción de una o más exposiciones con las imágenes y el contenido generado por los museos.
3. El desarrollo del piloto scNetwork que consiste en la creación de una estructura tecnológica, con una definición de procedimientos que hace posible un repositorio de uso compartido de obras digitalizadas en super-alta resolución.
4. El desarrollo de otros pilotos opcionales como scEducation y scMadgazine así como otras acciones colaborativas que se definan a lo largo del desarrollo del proyecto.

4. Calendario

scModules se estructura temporalmente en dos Fases: la Fase 1 cubría el inicio del proyecto y la participación de 10 museos y se extiende hasta el final del

proyecto. La Fase 2 comprende de mayo a enero de 2019, momento del final de proyecto.

5. Estructura de trabajo y seguimiento

Al inicio de la colaboración entre el Museo y Madpixel se establecerán los interlocutores que se designan para el proyecto.

El seguimiento del desarrollo proyecto se hará mediante encuestas a los usuarios y a los museos participantes.

6. Piloto plataforma Second Canvas

Este piloto comprende la sesión de digitalización, la licencia y el uso de Second Canvas para la publicación de los contenidos en app y web.

Esta parte del proyecto tiene los siguientes objetivos:

1. Detectar puntos de mejora en la plataforma actual, así como nuevas necesidades y funcionalidades de interés para los museos, que puedan ser incorporadas a la solución.
2. Testar los resultados de todo este proceso y mejorar aquellos aspectos que se detecten mejorables.
3. Revisar el modelo de negocio de la plataforma y su encaje con la realidad actual de los museos e instituciones.

6.1 Jornada de digitalización

Madpixel realizará para el Museo una sesión de digitalización de imágenes en formato súper-alta resolución, de la máxima calidad, pagada por el proyecto para su uso en las actividades del propio proyecto. Esta sesión contempla:

1. El desplazamiento, el alojamiento y el trabajo del equipo de digitalización durante un día a las instalaciones previstas para la jornada. Las fechas se acordarán según las disponibilidades de Madpixel y en función del calendario de digitalización por regiones que Madpixel defina.
2. Se estima que se pueden realizar entre 4 y 6 digitalizaciones en una jornada laboral de 8 horas , si se trata de digitalizaciones en condiciones estándar: obras de dos dimensiones (no objetos volumétricos) de hasta 2x2 metros y digitalizadas en photo-studio en horario laboral.
3. El Museo se compromete a gestionar el acceso a sus instalaciones del equipo de digitalización, a poner a su disposición el photo-studio o local donde haya de realizarse el trabajo y el personal, que en su caso, haya de permanecer al cuidado del local, y a designar una persona de contacto/responsable para las digitalizaciones.
4. Para que puedan obtenerse el mayor número de digitalizaciones en la sesión,

El Museo proporcionará los medios óptimos para el desempeño de la tareas de digitalización. Madpixel, a través de su Digitization Officer dará las indicaciones necesarias para esta fase del proceso.

5. En caso de que hubiera digitalizaciones fuera de las condiciones/tamaños estándar, deben acordarse específicamente entre Madpixel y el Museo.

6. Madpixel asumirá el tratamiento y post-producción de las imágenes digitalizadas para que se adecuen a las necesidades del proyecto y se encargará de su carga en la plataforma Second Canvas.

7. Al finalizar el proyecto el Museo dispondrá libremente de las imágenes digitalizadas conforme a lo estipulado en el acuerdo firmado entre Madpixel y el Museo, y a tal fin Madpixel entregará al Museo los archivos de imagen (la imagen en súper-alta resolución en PSB y un TIFF en alta resolución) al concluir el proyecto.

8. En caso de que el Museo necesite mayor número de digitalizaciones, Madpixel puede ofrecer precios bonificados para digitalizaciones extra.

6.2 Licencia Second Canvas

Para la ejecución del proyecto, Madpixel otorga sin coste para el Museo una licencia Second Canvas estándar. La licencia será válida hasta la finalización del proyecto y mientras se mantenga la colaboración del Museo.

Finalizado el proyecto, el Museo podrá optar por contratar alguno de los Nuevos modelos de continuidad que Madpixel podrá ofrecer como resultado del proyecto o cesar su colaboración con Madpixel.

En este último caso, Madpixel ofrece un tiempo de cortesía hasta junio 2019, en los que mantendrá los datos en sus servidores y las publicaciones de Second Canvas activas, aunque el Museo perderá acceso al CMS para mantener, modificar o añadir contenidos. Después de este periodo Madpixel dará de baja los contenidos del Museo de la plataforma Second Canvas. En tal caso, Madpixel dará un aviso de cortesía con 2 semanas de antelación.

6.3 El CMS de Second Canvas

Second Canvas permite varias formas de publicación de los contenidos que gestiona. Lo habitual es general una app Second Canvas (la APP) pero también pueden ser incrustados en una página web (por ejemplo la del Museo) o en otra app del Museo. Para poder testar en su totalidad la herramienta, funcionalidades y comportamiento de los usuarios, el Museo deberá publicar sus contenidos en alguno de estos formatos, siendo preferible para Madpixel la publicación de una App Second Canvas Museo si ello no entra en conflicto con la línea estratégica del Museo.

Para la creación de la App Second Canvas Museo, Madpixel usará sus propios medios técnicos y personales:

1. Madpixel creará una cuenta en el CMS de Second Canvas para el Museo y una app de prueba (Test Flight).

2. Madpixel cargará las imágenes digitalizadas en super-alta resolución en la cuenta SC del Museo.

3. Madpixel proporcionará al Museo las credenciales necesarias para acceder a la plataforma Second Canvas, de manera que este podrá ver las imágenes, enriquecerlas con los contenidos y testear su app con Testflight, según se van cargando los contenidos.

4. En el plazo recomendado de un mes desde la fecha de la carga de las imágenes resultado de la jornada de digitalización, el Museo tiene que aportar los siguientes contenidos, que serán producidos y cargados en la plataforma por el Museo:

- Textos: en la lengua del museo e idealmente también en inglés y los idiomas adicionales que el Museo escoja, de entre los disponibles en Second Canvas. Los textos consistirán en: la ficha de cada obra cuya imagen se incorpore a la

App; el “storytelling” de cada obra, con un mínimo de 5 detalles, no recomendándose exceder de 15 detalles por obra.

- Audiotours: se recomienda cargar como mínimo un audiotour e idealmente, uno por cada imagen de súper-alta resolución incluida en la App. Los audiotours son pistas de sonido de una duración aproximada de 1,5 minutos asociadas a una imagen de súper-alta resolución de las incorporadas a la App, que describen la obra y los detalles de la misma, detalles que se visualizan con zoom. Deberán ser locutados en idioma del Museo e idealmente en inglés y en los idiomas adicionales que el Museo escoja.

- Imágenes adicionales: el museo puede cargar también imágenes propias en la plataforma y enriquecerlas con las opciones que permite Second Canvas, siempre que estas imágenes adicionales tengan la calidad adecuada y cumplan el requisito de tener, al menos, 24 megapixels de resolución.

6.4 Publicación de la App Second Canvas

Una vez el Museo haya finalizado de introducir todos los contenidos en la App, se procederá a su publicación en las tiendas virtuales App Store de Apple y GooglePlay, de forma que los usuarios puedan descargarla.

Por razones de operatividad, la publicación se hará con las credenciales de Madpixel, excepto en el caso de que para el Museo sea imprescindible hacerlo con sus propias credenciales, siempre que reúna los siguientes requisitos y asuma los siguientes compromisos:

1. Tener los Certificados disponibles, activos y al día durante la duración del proyecto.
2. Crear un Perfil de acceso para Madpixel, para que pueda realizar el proceso de publicación de la App.
3. Revisar e informar puntualmente a Madpixel de las notificaciones que reciban, ya sean por parte de los usuarios de la App, por parte de las tiendas de aplicaciones, o por terceros.

Métricas: el Museo proporcionará su identificador de UA de Google Analytics de tipo “app” para que sea introducido en la App. Es recomendable que sea el mismo UA que hace el seguimiento de su página web para que así las métricas de la app se integren en el mismo flujo de datos. De la misma manera, el Museo deberá crear una VISTA de los datos de la App en Google Analytics a la que Madpixel tendrá permisos de “Colaborador” (Collaborate).

7. Piloto scExhibition

scExhibition es una acción piloto consistente en la organización de exposiciones temporales de imágenes digitales producidas en el proyecto. Madpixel organizará al menos una exposición conjuntamente con algunos de los museos o con terceros instituciones.

Los objetivos y acciones específicas a llevar a cabo en este piloto son:

1. Desarrollar el concepto, explorar sus posibilidades y definir su futuro y evolución.
2. Mejorar la infraestructura tecnológica que las soporta.
3. Realizar distintas exposiciones digitales en espacios físicos, con diferentes modalidades, y testar sus resultados e impacto.
4. Identificar modelos de negocio derivados de las mismas.

Se estima que, en el contexto del proyecto scExhibitions se celebrará en el segundo semestre 2018, sin perjuicio de que Madpixel organice otras más adelante en el mismo contexto del proyecto.

scExhibition se celebrará en un espacio físico que pueden ser de acceso gratuito para el público o con precio de entrada, o en otras modalidades que se determinen.

A modo de ejemplo sobre como puede ser una scExhibition, Madpixel organizó en 2017 en San Sebastián (fuera del contexto del proyecto), una exposición piloto de estas características, que puede consultarse en esta web:

<http://exhibitions.secondcanvas.net/una-experiencia-digital-7-obras-7-museos/> .

La participación en este piloto es opcional, pero Madpixel alienta al Museo a participar, al menos, en una única scExhibition, prestando algunas de sus obras digitalizadas para participar en la exposición.

8. Piloto scNetwork

El piloto scNetwork consiste en la creación un repositorio compartido en el que los museos participantes publicarán imágenes digitales de obras de sus colecciones con la finalidad de realizar otras acciones piloto dentro del proyecto. La red scNetwork contendrá imágenes digitales de las obras de los diferentes museos colaboradores usadas ya en Second Canvas y en las APPs, con la finalidad de realizar otras de las acciones piloto dentro del proyecto y otras acciones colaborativas entre dichos museos organizadas y coordinadas por Madpixel.

El Museo puede participar en scNetwork incluyendo un mínimo de una imagen y puede incluir todas las imágenes que desee.

EL Museo podrá elegir una modalidad de participación en scNetwork para cada una de sus imágenes:

1. Disponible para cualquier actividad gratuita.
2. Disponible para cualquier actividad de pago (por ejemplo, una scExhibition con pago de entrada), participando entonces en los ingresos obtenidos, (revenue sharing) según se defina para cada actividad.
3. Otras posibilidades que Madpixel pueda incorporar a lo largo del desarrollo del proyecto.

Durante la ejecución del proyecto y en función de la opinión y requerimientos de los Museos participantes y los condicionamientos técnicos que exijan las acciones previstas o los nuevos pilotos que se organicen, Madpixel podrá detallar o modificar las anteriores disposiciones.

La participación en este piloto es opcional, pero se le solicita al Museo que revise el proyecto y proporcione comentarios sobre el piloto y su modelo, a través del formulario de informe que Madpixel proporcionará como se menciona en la cláusula 3.10.

9. Piloto scEducation

El objetivo general de este piloto es explorar en profundidad nuevas oportunidades relacionadas con los usos educativos de los materiales recopilados en scNetwork.

Junto con las actividades que los propios museos pueden desarrollar en paralelo con sus equipos de educación y los que pueden llevarse a cabo con

docentes o escuelas, el objetivo de este piloto es investigar modelos de colaboración con instituciones, plataformas educativas y otros actores, y las oportunidades que pueden surgir al incorporar estos contenidos y formatos en su oferta educativa.

Se estima desarrollar este piloto durante el segundo semestre de 2018.

La participación en este piloto es opcional.

10. Piloto scMadgazine

Madgazine es una herramienta de Madpixel para la creación de publicaciones digitales interactivas. El piloto scMadgazine ofrece al Museo confeccionar con esta herramienta una publicación digital interactiva, de entre 20 y 40 páginas, sobre la temática que el Museo elija (exposición, educación, restauración...). Esta publicación deberá incluir al menos un visor Second Canvas para una de las imágenes en super-alta resolución incorporada a scNetwork.

El resultado será una revista interactiva publicada en la web www.madgazine.com, que el Museo podrá embeber o enlazar en su propia página web.

Madpixel concederá al Museo que participe en este piloto una licencia equivalente a la licencia scMadgazine Standard, (<http://www.madgazine.com/precio/>) limitada a 40 páginas, así como el soporte necesario para la ejecución del piloto.

La participación del Museo en esta acción es voluntaria.

11. Otros pilotos

Madpixel, durante el desarrollo del proyecto, podrá diseñar otras acciones piloto en cuya realización podrá ofrecer colaboración al Museo, que en todo caso será voluntaria para éste.""

----5. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb la senyora Monika Anselment per la donació a títol lucratiu de dues obres amb destí a la col·lecció del Museu de l'Empordà. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Museu de l'Empordà produeix exposicions temporals d'artistes contemporanis i fruit d'aquestes exposicions els artistes fan donacions d'algunes peces per ingressar a la col·lecció del museu.

Es proposa l'aprovació d'un conveni per a la donació a títol lucratiu de diverses obres de la sra. Monika Anselment que s'integraran a la col·lecció del Museu de l'Empordà i que són les següents:

- mE 2361, Monika Anselment. La nit baixa sobre Bagdad, 1998. Fotografia a les sals de plata sobre dibond.
- mE 2366, Monika Anselment. Històries de Bagdad.

En l'expedient consta l'informe del director del Museu de l'Empordà amb el vist-i-plau del cap del servei de cultura en el qual s'indica la conveniència de l'aprovació del conveni proposat atès l'interès que les obres de la sra. Monika Anselment passin a formar part de la col·lecció del Museu de l'Empordà.

També consta l'informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

D'acord amb el decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, és l'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat quan l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcaldeessa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la sra Monika Anselment, amb número d'identificació XXXXXXXX, per la donació a títol lucratiu per la donació gratuïta de dues obres (mE 2361, Monika Anselment. La nit baixa sobre Bagdad, 1998. Fotografia a les sals de plata sobre dibond, i mE 2366, Monika Anselment. Històries de Bagdad) amb destí a la col·lecció del Museu de l'Empordà segons el text que s'adjunta a aquest acord.

2n.- Incorporar les obres objecte del conveni aprovat en el primer punt al catàleg d'obres del Museu de l'Empordà.

3r.- Notificar el present acord a la sra. Monika Anselment.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I LA SRA. MONIKA ANSELMENT PER A LA DONACIÓ DE LES OBRES mE2361 i mE2366

FIGUERES, ... de de

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima Sra. Marta Felip Torres, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb DNI XXXXXXXX

De l'altra, la Sra Monika Anselment amb DNI número XXXXXXXX

INTERVENEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La segona, en endavant la cedent, en nom propi, en qualitat de propietària de les obres mE 2361, Anselment Monika. La nit baixa sobre Bagdad, 1998. Fotografia a les sals de plata sobre dibond i mE 2366, Anselment Monika. Històries de Bagdad, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- 1 Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de les obres objecte de la donació.
- 2 Que valoren l'interès públic col·lectiu que tenen aquestes obres i consideren convenient fer-ne donació a l'Ajuntament de Figueres, amb destí al Museu de l'Empordà, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.
- 4 Que, per tal de formalitzar l'acte de donació i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza, instrumentalitzen aquest conveni que s'articula en els pactes següents.

PACTES

Primer.- Monika Anselment, com a propietària de les obres efectua la donació a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà sense cap mena de contraprestació, en concepte de donació permanent. La modalitat de la cessió és en ple domini per a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà i amb caràcter indefinit.

Segon.- El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercer.- La donació comprèn les obres:

mE 2361, Anselment Monika. La nit baixa sobre Bagdad, (Hommage à Aouni Karoumi) 1998. Fotografia a les sals de plata sobre dibound, 88x112x4 cm. Ed. 2/10

mE 2366, Anselment Monika. Històries de Bagdad, 2003, 106 fulls ISBN 3.00.011915.9, Ed. 22/33

Quart.- Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Figueres la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra donada.

Cinquè.- La donació d'aquesta obra suposa el traspàs de la seva titularitat a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà, que en passarà a ser el propietari i n'assumirà els següents compromisos:

- 1 Integrar aquesta obra al Museu de l'Empordà sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
- 2 Posar l'obra a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Figueres estimin més adient.
- 3 Mantenir l'obra en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisè.- Qui cedeix autoritza gratuïtament a l'Ajuntament de Figueres perquè, en el marc de l'actuació que li és propi, realitzi la reproducció fotogràfica, distribució i comunicació d'aquesta obra, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, etc. L'artista rebrà de les publicacions un exemplar, si és digital el link, etc. En cas que alguna de les obres es deixi en préstec temporal a una altra institució es comunicarà a l'autora.

Setè.- Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeix i el se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Figueres, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

Marta Felip i Torres
Alcaldessa
Ajuntament de Figueres

Sra. Monika Anselment
Cedent

Certifico,
Cristina Pou Molinet
Secretària de l'Ajuntament de Figueres""

---6. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb el senyor Gilbert Kirszbaum per la donació a títol lucratiu de diverses obres amb destí a la col·lecció del Museu de l'Empordà. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Museu de l'Empordà produeix exposicions temporals d'artistes contemporanis i fruit d'aquestes exposicions els artistes fan donacions d'algunes peces per ingressar a la col·lecció del museu.

Es proposa l'aprovació d'un conveni per a la donació a títol lucratiu de diversos quadres del senyor Gilbert Kirszbaum que s'integraran a la col·lecció del Museu de l'Empordà i que són les següents:

- mE 2425. Gilbert Kirszbaum. La naissance d'un génie, 1966. Dibuix, 31x24 cm.
- mE 2426. Gilbert Kirszbaum. Angelus du 24 mai 1904, 2001. Dibuix, 32x24 cm.
- mE 2427. Gilbert Kirszbaum. Descentes du croix, 2002. Dibuix, 32x24 cm.
- mE 2428. Gilbert Kirszbaum. Pour l'envol qui suivra la pensée de Newton n°2, 2006. Dibuix, 32x24 cm.
- mE 2429. Gilbert Kirszbaum. De la fameuse aventure de la barque enchatée, 1994. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2430. Gilbert Kirszbaum. Sans bégayer..., 2003. Dibuix, 32x24 cm.

- mE 2431. Gilbert Kirszbaum. Un femme, un homme qui dansent dans le miroir, 1995. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2432. Gilbert Kirszbaum. Plaza de mala muerte, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2433. Gilbert Kirszbaum. El viejo, 1988. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2434. Gilbert Kirszbaum. Une tête poudrée en noir et blanc, 1989. Dibuix, 32x24 cm.
- mE 2435. Gilbert Kirszbaum. Platax Mene Rhombea Pasaichtys, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2436. Gilbert Kirszbaum. Numéro de cirque: les clowns, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2437. Gilbert Kirszbaum. Ragtime (1/4, 2/4, 3/4 i 4/4), 1994. Gouache, 32x24 cm.

En l'expedient consta l'informe del director del Museu de l'Empordà amb el vist-i-plau del cap del servei de cultura en el qual s'indica la conveniència de l'aprovació del conveni proposat atès l'interès que les obres de Gilbert Kirszbaum passin a formar part de la col·lecció del Museu de l'Empordà.

També consta l'informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

D'acord amb el decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, és l'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat quan l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el senyor Gilbert Kirszbaum, de nacionalitat francesa i amb número d'identificació XXXXXXXXX, per la donació a títol lucratiu de diverses obres segons el text que s'adjunta a aquest acord.

2n.- Incorporar les obres objecte del conveni aprovat en el primer punt al catàleg d'obres del Museu de l'Empordà.

3r.- Notificar el present acord al senyor Gilbert Kirszbaum.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – MUSEU DE L'EMPORDÀ I EL SR. GILBERT KIRSZBAUM PER A LA DONACIÓ DE LES OBRES mE2425 a mE2437

FIGUERES, ... de de

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima Sra. Marta Felip Torres, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb DNI XXXXXXXX

De l'altra, el Sr. Gilbert Kirszbaum amb DNI número XXXXXXXX

INTERVENEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El segon, en endavant la cedent, en nom propi, en qualitat de propietari de les obres mE 2425 a mE2437, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- 1 Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de les obres objecte de la donació.
- 2 Que valoren l'interès públic col·lectiu que tenen aquestes obres i consideren convenient fer-ne donació a l'Ajuntament de Figueres, amb destí al Museu de l'Empordà, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.
- 4 Que, per tal de formalitzar l'acte de donació i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza, instrumentitzen aquest conveni que s'articula en els pactes següents.

PACTES

Primer.- Gilbert Kirszbaum, com a propietària de les obres efectua la donació a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà sense cap mena de contraprestació, en concepte de donació permanent. La modalitat de la cessió és en ple domini per a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà i amb caràcter indefinit.

Segon.- El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercer.- La donació comprèn les obres:

mE 2425, Gilbert Kirszbaum La naissance d'un génie, 1966. Dibuix, 31x24 cm.

mE 2426, Gilbert Kirszbaum Angelus du 24 mai 1904, 2001. Dibuix, 32x24 cm.

mE 2427, Gilbert Kirszbaum Descentes du croix, 2002. Dibuix, 32x24 cm.

mE 2428, Gilbert Kirszbaum Pour l'envol qui suivra la pensée de Newton n^o2, 2006. Dibuix, 32x24 cm.

mE 2429, Gilbert Kirszbaum De la fameuse aventure de la barque enchantée, 1994. Gouache, 32x24 cm.

mE 2430, Gilbert Kirszbaum Sans bégayer..., 2003. Dibuix, 32x24 cm.

- mE 2431, Gilbert Kirszbaum Une femme, un homme qui dansent dans un miroir, 1995. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2432, Gilbert Kirszbaum Plaza de mala muerte, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2433, Gilbert Kirszbaum El viejo, 1988. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2434, Gilbert Kirszbaum Une tête poudrée en noir et blanc, 1989. Dibuix, 32x24 cm.
- mE 2435, Gilbert Kirszbaum Platax Mene Rhombea Pasaichtys, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2436, Gilbert Kirszbaum Número de cirque: les clowns, 1990. Gouache, 32x24 cm.
- mE 2437, Gilbert Kirszbaum Ragtime (1/4, 2/4, 3/4, 4/4), 1994. Gouache, 32x24 cm.

Quart.- Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Figueres la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra donada.

Cinquè.- La donació d'aquesta obra suposa el traspàs de la seva titularitat a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà, que en passarà a ser el propietari i n'assumirà els següents compromisos:

- 1 Integrar aquesta obra al Museu de l'Empordà sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
- 2 Posar l'obra a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Figueres estimin més adient.
- 3 Mantenir l'obra en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisè.- Qui cedeix autoritza gratuïtament a l'Ajuntament de Figueres perquè, en el marc de l'actuació que li és propi, realitzi la reproducció fotogràfica, distribució i comunicació d'aquesta obra, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, etc. L'artista rebrà de les publicacions un exemplar, si és digital el link, etc. En cas que alguna de les obres es deixi en préstec temporal a una altra institució es comunicarà a l'autor.

Setè.- Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeix i el se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Figueres, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

Marta Felip i Torres

Sr. Gilbert Kirszbaum

Ajuntament de Figueres

Certifico,
Cristina Pou Molinet
Secretària de l'Ajuntament de Figueres""

---7. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb el senyor Enrique Bardera García per la donació a títol lucratiu de diverses obres amb destí a la col·lecció del Museu de l'Empordà. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Museu de l'Empordà produeix exposicions temporals d'artistes contemporanis i fruit d'aquestes exposicions els artistes fan donacions d'algunes peces per ingressar a la col·lecció del museu.

Es proposa l'aprovació d'un conveni per a la donació a títol lucratiu de diversos quadres del sr. Enrique Bardera que s'integraran a la col·lecció del Museu de l'Empordà i que són les següents:

- mE 2362. Enric Bardera. En la teva mirada I, 2014. Tècnica digital sobre alumini, 120x85 cm.
- mE 2363. Enric Bardera. En la teva mirada II, 2014. Tècnica digital sobre alumini, 120x85 cm.
- mE 2364. Enric Bardera. Poesia òptica I, 2014. Tècnica digital sobre alumini, 100x70 cm.
- mE 2365. Enric Bardera. Poesia òptica II, 2014. Tècnica digital sobre alumini, 100x70 cm.

En l'expedient consta l'informe del director del Museu de l'Empordà amb el vist-i-plau del cap del servei de cultura en el qual s'indica la conveniència de l'aprovació del conveni proposat atès l'interès que les obres del sr. Enrique Bardera passin a formar part de la col·lecció del Museu de l'Empordà.

També consta l'informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

D'acord amb el decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, és l'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat quan l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i el senyor Enrique Bardera García, amb DNI XXXXXXXX, per la donació a títol

lucratiu de diverses obres segons el text que s'adjunta a aquest acord.

2n.- Incorporar les obres objecte del conveni aprovat en el primer punt al catàleg d'obres del Museu de l'Empordà.

3r.- Notificar el present acord al senyor Enrique Bardera García.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – MUSEU DE L'EMPORDÀ I EL SR. ENRIC BARDERA GARCIA PER A LA DONACIÓ DE LES OBRES mE 2362, mE 2363, mE 2364 i mE 2365

FIGUERES, ... de de

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima Sra. Marta Felip Torres, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb DNI XXXXXXXX

De l'altra, el Sr. Enric Bardera amb DNI número XXXXXXXXX

INTERVENEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El segon, en endavant la cedent, en nom propi, en qualitat de propietari de les obres mE 2362, mE 2363, mE 2364 i mE 2365, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- 1 Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de les obres objecte de la donació.
- 2 Que valoren l'interès públic col·lectiu que tenen aquestes obres i consideren convenient fer-ne donació a l'Ajuntament de Figueres, amb destí al Museu de l'Empordà, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.
- 4 Que, per tal de formalitzar l'acte de donació i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza,

instrumentalitzen aquest conveni que s'articula en els pactes següents.

PACTES

Primer.- Enric Bardera, com a propietària de les obres efectua la donació a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà sense cap mena de contraprestació, en concepte de donació permanent. La modalitat de la cessió és en ple domini per a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà i amb caràcter indefinit.

Segon.- El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercer.- La donació comprèn les obres:

mE 2362 En la teva mirada I, 2014. Tècnica digital sobre alumini. 120x85 cm.

mE 2363 En la teva mirada II, 2014. Tècnica digital sobre alumini. 120x85 cm.

mE 2364 Poesia òptica I, 2014. Tècnica digital sobre alumini. 100x70 cm.

mE 2365 Poesia òptica II, 2014. Tècnica digital sobre alumini. 100x70 cm.

Quart.- Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Figueres la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra donada.

Cinquè.- La donació d'aquesta obra suposa el traspàs de la seva titularitat a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà, que en passarà a ser el propietari i n'assumirà els següents compromisos:

- 1 Integrar aquesta obra al Museu de l'Empordà sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
- 2 Posar l'obra a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Figueres estimin més adient.
- 3 Mantenir l'obra en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisè.- Qui cedeix autoritza gratuïtament a l'Ajuntament de Figueres perquè, en el marc de l'actuació que li és propi, realitzi la reproducció fotogràfica, distribució i comunicació d'aquesta obra, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, etc.

Setè.- Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeix i el se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Figueres, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

Marta Felip i Torres
Ajuntament de Figueres

Sr. Enric Bardera
Cedent

Certifico,
Cristina Pou Molinet
Secretària de l'Ajuntament de Figueres""

---8. Cultura. S'aprova un conveni de col·laboració amb la senyora Ramona Estarriol per la donació a títol lucratiu d'una obra amb destí a la col·lecció del Museu de l'Empordà. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Museu de l'Empordà produeix exposicions temporals d'artistes contemporanis i fruit d'aquestes exposicions els artistes fan donacions d'algunes peces per ingressar a la col·lecció del museu.

Es proposa l'aprovació d'un conveni per a la donació a títol lucratiu d'un quadre del senyor Lluís Peñaranda que s'integrarà a la col·lecció del Museu de l'Empordà i que és el següent:

- mE 2391. Lluís Peñaranda. Desdoblament, 1981. Llapis sobre paper, 35x50 cm.

En l'expedient consta l'informe del director del Museu de l'Empordà amb el vist-i-plau del cap del servei de cultura en el qual s'indica la conveniència de l'aprovació del conveni proposat atès l'interès que l'obra de Lluís Peñaranda passi a formar part de la col·lecció del Museu de l'Empordà.

També consta l'informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

D'acord amb el decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, és l'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat quan l'objecte dels quals no estigui comprès en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcaldesa presidenta proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

1r.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Sra. Ramona Estarriol, de nacionalitat espanyola i amb DNI XXXXXXXX, per la donació a títol lucratiu d'una obra de Lluís Peñaranda segons el text que s'adjunta a aquest acord.

2n.- Incorporar l'obra objecte del conveni aprovat en el primer punt al catàleg d'obres del Museu de l'Empordà.

3r.- Notificar el present acord a la senyora Ramona Estarriol.

4rt.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – MUSEU DE L'EMPORDÀ I LA SRA. RAMONA ESTARRIOL PER A LA DONACIÓ DE L'OBRA mE2391

FIGUERES, ... de de

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima Sra. Marta Felip Torres, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb DNI XXXXXXXX

De l'altra, la Sra. Ramona Estarriol amb DNI número XXXXXXXX

INTERVENEN

La primera, en representació de l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La segona, en endavant la cedent, en nom propi, en qualitat de propietària de l'obra mE 2391, Lluís Peñaranda. Desdoblament, 1981, llapis sobre paper 35x50, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament d'aquest conveni.

MANIFESTEN

- 1 Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de les obres objecte de la donació.
- 2 Que valoren l'interès públic col·lectiu que tenen aquestes obres i consideren convenient fer-ne donació a l'Ajuntament de Figueres, amb destí al Museu de l'Empordà, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.
- 4 Que, per tal de formalitzar l'acte de donació i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza, instrumentalitzen aquest conveni que s'articula en els pactes següents.

PACTES

Primer.- Ramona Estarriol, com a propietària de l'obra efectua la donació a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà sense cap mena de contraprestació, en concepte de donació permanent. La modalitat de la cessió és en ple domini per a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà i amb caràcter indefinit.

Segon.- El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercer.- La donació comprèn l'obra:

mE 2391, Lluís Peñaranda. Desdoblament, 1981, llapis sobre paper 35x50

Quart.- Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Figueres la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra donada.

Cinquè.- La donació d'aquesta obra suposa el traspàs de la seva titularitat a l'Ajuntament de Figueres – Museu de l'Empordà, que en passarà a ser el propietari i n'assumirà els següents compromisos:

- 1 Integrar aquesta obra al Museu de l'Empordà sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
- 2 Posar l'obra a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Figueres estimin més adient.
- 3 Mantenir l'obra en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisè.- Qui cedeix autoritza gratuïtament a l'Ajuntament de Figueres perquè, en el marc de l'actuació que li és propi, realitzi la reproducció fotogràfica, distribució i comunicació d'aquesta obra, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, etc. L'artista rebrà de les publicacions un exemplar, si és digital el link, etc.

Setè.- Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeix i el se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Figueres, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

Marta Felip i Torres
Alcaldeessa
Ajuntament de Figueres

Sra. Ramona Estarriol
Cedent

Certifico,
Cristina Pou Molinet
Secretària de l'Ajuntament de Figueres""

----9. Aportacions i subvencions. S'autoritza la subrogació i el canvi de beneficiari de la subvenció per a la rehabilitació de la façana principal de l'immoble de la plaça de les Patates, número 8. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Sr. Martí Armadà Pujol, en representació de l'entitat Dolors Tomàs, SL, té concedida una subvenció, a l'empara del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric, per a la rehabilitació de la façana principal de l'immoble de la plaça de les Patates, núm. 8 per un import de 20.715,19 €. segon l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2017, i en execució de la convocatòria adoptada per la mateixa Junta de Govern Local de 13 de març de 2017 (BOP 21 de març 2017) i en execució de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'intervenció integral del Centre històric de Figueres, aprovades perla Junta de Govern Local , per delegació del Ple, en sessió de 19 d'octubre de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província del dia 25 de novembre de 2009. Mitjançant decret de l'alcaldia de 6 de juliol de 2018, se li va atorgar una pròrroga per a executar i justificar les obres objecte de la subvenció, fins el 25 de novembre de 2018.

El Sr. Jose Luis Pato Romero, amb escrit registrat d'entrada del 23 de juliol de 2018, comunica a l'Ajuntament que ha comprat la finca de la Plaça de les Patates, 8, de propietat de l'entitat Dolors Tomàs, SL i demana la transmissió d'aquesta subvenció, al seu favor.

El 26 de juliol el responsable i coordinador del Pla d'intervenció integral del Centre històric, emet informe sobre l'esmentada petició que conclou:

"(...) S'informa que en la concessió de l'ajut per a la rehabilitació de la façana de l'immoble de plaça de les Patates número 8 per un import màxim de 20.715,19 € no hi ha hagut cap element subjectiu relacionat amb l'entitat Dolors Tomàs SL sinó només els termes objectius establerts a les bases i la convocatòria. Els termes objectius que han motivat la concessió de l'ajut són independents de la titularitat de l'immoble."

És aplicable, bàsicament, el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18-11-2003) i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, del 25 de juliol de 2006) I, el règim jurídic aplicable a la compravenda d'immobles regulat pel dret civil (LLEI 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè. (DOGC del 22 de febrer de 2017) També és aplicable, per raó

de l'objecte de la subvenció el que disposa la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC 11 10 1993)

Examinat l'anterior, resulta que la institució de la subrogació o transmissió de la subvenció, del titular d'aquesta a un altre subjecte, no està contemplada a la normativa administrativa bàsica espanyola que regula el règim de les subvencions (és a dir ni a la llei ni al reglament general de subvencions) ni tampoc és prevista a les bases ni a la convocatòria que regulen aquesta subvenció.

Davant d'aquesta llacuna de la norma administrativa general (règim administratiu general de les subvencions), s'ha d'acudir a la normativa general i en aquest cas, a la Llei 9/1993, de 30 de setembre del patrimoni cultural català, essent aplicables, entre d'altres, els articles 21 i 25 sobre el deure de conservació dels béns integrants del patrimoni cultural català que resulta superior al règim comú dels immobles que no són objecte de protecció especial, i el correlatiu dret a l'accés a les mesures de foment del títol III, en condicions d'objectivitat.

Atenent als elements que configuren aquesta actuació de foment, i integrant les normes aplicables, de dret administratiu i de dret civil, i atenent a la jurisprudència i la doctrina resulta justificat i ajustat a dret en aquest cas, adoptar una interpretació que (en aplicació dels principis general del dret i també, d'acord amb el règim aplicable a les transmissions lucratives de béns immobles) es pot resumir en centrar l'atenció en la importància que s'atribueix, en cada cas als elements subjectius i als elements objectius relacionats amb la subvenció pública objecte d'examen. En aquest cas, com assenyala l'informe tècnic, la subvenció s'atorgà, no pas per raó o en atenció a les condicions subjectives relacionades amb la persona que demana la subvenció (*intuitu personae*), sinó en els aspectes objectius, derivades de l'objecte i finalitat o utilitat pública perseguida amb l'actuació de foment de l'administració expressada a través de la subvenció, que no és cap altra que la d'aconseguir que les façanes deteriorades o en mal estat dels immobles del conjunt del centre històric, i objecte de la protecció urbanística municipal, es rehabilitin, amb independència de quins siguin els seus titulars. En aquest cas l'adquirent es troba en la mateixa situació objectiva i res impedeix que pugui situar-se en la mateixa posició i règim jurídic que ostentava el venedor.

Examinant la naturalesa de l'acció de foment concreta (subvenció per a la reforma de façanes del Centre Històric de Figueres) podem concloure que l'objecte d'aquesta subvenció, s'emmarca en una actuació de foment directament relacionada amb la conservació del patrimoni cultural local. I es fonamenta en aquest règim que imposa obligacions de naturalesa objectiva, derivades del deure de conservació especial per als immobles amb elements de protecció que es concreten als instruments urbanístics, en aplicació de la llei del patrimoni cultural català.

Aquesta interpretació és la que manté, i resulta aplicable en aquests casos, tant la doctrina com la jurisprudència. Per bé que s'ha d'examinar cas a cas, i, precisament, pel que s'ha examinat en aquest cas, la possibilitat que el beneficiari d'una subvenció canviï, i per tant, que una persona es subrogui en la posició del beneficiari d'una subvenció, assumint els seus drets i obligacions, ha estat admesa pel Tribunal Suprem, per exemple, a la sentència de 25 d'octubre de 2007 o la de 23 d'abril de 2003. Interessa també el pronunciament de l'informe de l'advocacia del'Estat 5/2002, de 20 de novembre de 2002 i el 4/2003, de 10 de desembre de 2003.

Per tot, i vist l'informe jurídic, es proposa a la Junta de Govern Local, que, per delegació de l'alcaldia presidència, adopti els acords següents:

1.- Autoritzar la subrogació i el canvi del beneficiari de la subvenció per a la rehabilitació de la façana principal de l'immoble de la plaça de les Patates, núm. 8 per un import màxim de 20.715,19 €. que s'atorgà en favor de l'entitat Dolors Tomàs, SL i que ara, per causa de la transmissió de l'immoble, el beneficiari ha de ser el nou adquirent, representat pel Sr. Jose Luis Pato Romero, i que haurà d'aportar el número d'identificació fiscal definitiu i el títol fefaent d'adquisició d'aquest immoble.

2n.- L'adquirent haurà de justificar el compliment i l'execució de les obres de rehabilitació de la façana principal de l'immoble de la plaça de les Patates, núm. 8 dins del termini màxim que finalitza el 25 de novembre de 2018, en els termes i condicions als que es refereix l'acord de concessió de la subvenció adoptat en sessió de la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2017 i l'acord de pròrroga adoptat per decret de l'alcaldia de 6 de juliol de 2018."

----10. Obres municipals. S'aproven les Memòries valorades de les actuacions contemplades a les escoles Maria Àngels Anglada, Sant Pau, Salvador Dalí, Pous i Pagès i Josep Pallach. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

" L'arquitecte municipal Sr. Jordi Ricart ha redactat les cinc memòries valorades següents:

- a) Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Maria Àngels Anglada, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 26.063,22 €
- b) Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Sant Pau, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 48.025,57 €.
- c) Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Salvador Dalí, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 45.361,49 €.

- d) Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 48.195,57 €.
- e) Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep Pallach, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 28.488,42 €.

Les esmentades memòries valorades tenen el contingut propi d'un projecte d'obra municipal ordinària, i tenen per objecte l'execució d'obres i instal·lacions de manteniment, conservació o reparació menors. Resulta aplicable, d'acord amb l'informe jurídic que consta a l'expedient, el règim jurídic previst a l'article 12.1.c); l'article 24 i l'article 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per l'anterior, aquesta l'alcaldia presidència accidental, proposa a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia presidència, l'adopció dels acords següents:

1r.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Maria Àngels Anglada, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 26.063,22 €

2n.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Sant Pau, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 48.025,57 €.

3r.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Salvador Dalí, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 45.361,49 €.

4rt.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Pous i Pagès, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 48.195,57 €.

5è.- Aprovar la Memòria valorada de les actuacions contemplades a l'escola Josep Pallach, amb un import d'execució per contracte que inclou l'IVA de 28.488,42 €.

6è.- Notificar aquest acord a cadascuna de les direccions dels centres escolars, amb el trasllat de la respectiva memòria valorada.

7è.- Publicar aquests acords, de caràcter definitius, al Butlletí oficial de la província, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauló d'anuncis i al web de l'Ajuntament, així com fer públic un exemplar de cadascuna de les memòries valorades, al portal de la transparència, per al seu accés i consulta

pública, d'acord amb el que disposa l'article 10,1,d) de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

---11. Obres municipals. S'aprova inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte de dotació de serveis urbanització pavelló Figueres". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El 8 d'agost d'enguany l'arquitecte municipal Sr. Jordi Ricart emet l'informe següent:

"Informe previ a l'aprovació inicial del projecte executiu d'obres per la dotació de serveis i modificació de línies elèctriques necessàries per la construcció del pavelló tripleesportiu al sector de l'Olivar Gran.

Antecedents

2007.1. El juliol de 2007 la Comissió d'Urbanisme de Girona va aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació urbana en l'àmbit dels equipaments del sector Olivar Gran que definia per a equipaments esportius el triangle situat a l'extrem est de la urbanització d'aquell nom al peu del carrer Sebastià Trullol, i adjacent al futur Pla Parcial del Sector Hotel Ronda.

2007.2. El novembre de 2007 la Comissió d'Urbanisme de Girona va aprovar definitivament el Pla Parcial del Sector Hotel Ronda que ordenava una gran faixa d'equipaments públics entre la carretera de les Forques i el barri de l'Olivar Gran amb destí a piscines i espais esportius i de lleure, adjacents al triangle d'equipaments esportius de l'Olivar Gran

2009. L'estiu de 2009 l'Ajuntament va adjudicar un contracte menor a Bonell i Gil arquitectes SLP per redactar uns estudis previs d'un equipament a l'Olivar Gran per tal de sol·licitar al Consell Català de l'Esport una subvenció per a PAV-3 + l'equipament complementari. Aquells estudis previs no van tenir continuïtat en resultar inviable la subvenció de la Generalitat.

2011. En desenvolupament del PIEC (Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya) el març de 2011 l'Ajuntament de Figueres va redactar el Mapa d'Instal·lacions esportives del municipi. En l'apartat d'actuacions a realitzar en nous equipaments definia amb el número 2 un Pavelló d'Esports a l'Olivar Gran.

2015. L'equip de Govern municipal sorgit de les eleccions de l'any 2015 va programar dur a terme durant el mandat la construcció d'un nou equipament de pavelló esportiu. Al llarg de l'any 2015 es van estudiar per part del servei d'esports i per part dels serveis tècnics les alternatives d'ubicació plantejades en el sí del govern: al nord (prop de l'actual àrea esportiva de la muntanyeta) i al sud (a l'entorn dels futurs equipaments del Pla Parcial de l'Hotel Ronda). Al mateix temps els regidors mantenien interlocució amb els clubs de la ciutat i es va arribar a plantejar la possibilitat d'un procés participatiu per decidir l'emplaçament.

2016.1. El 26 de gener de 2016 l'arquitecta municipal Rosa Ricart i el TAG Josep Ciurana van emetre un informe en relació a les alternatives d'ubicació d'equipaments, on expressaven: La finca municipal de 8.600 m², situada a l'àmbit de l'antic pla parcial Olivar Gran, amb clau "6aog3". Sistema d'equipaments i dotacions – parc esportiu- es troba situada en sòl urbà - Es tracta d'una finca de titularitat municipal i qualificada com a sistema d'equipaments i dotacions – parc esportiu -. La finca constitueix una parcel·la urbanitzada (sòl urbà consolidat). La qualificació urbanística actual resulta l'adequada per a allotjar la construcció d'un pavelló poliesportiu municipal, sempre que no superi l'edificabilitat màxima permesa. I conclouen: "Per a la implantació d'un pavelló poliesportiu municipal en aquesta finca, atesa la seva classificació, qualificació i urbanització, únicament requeriria l'aprovació del projecte d'edificació del Pavelló, com a obra municipal ordinària."

2016.2. L'equip de govern municipal va decidir optar per tirar endavant l'alternativa d'ubicació en la finca municipal de l'antic Pla Parcial de l'Olivar Gran amb la instrucció cap els tècnics del servei d'esports i els serveis tècnics municipals de programar i dimensionar una edificació de costos molt ajustats que admetés un creixement i perfeccionament gradual en el futur. Els tècnics del servei d'esports van elaborar un programa funcional que van culminar el mes de juliol i a partir d'aquest els serveis tècnics municipals van redactar uns nous estudis previs que contemplaven la dimensió geomètrica del programa demanat pel servei d'esports i dins un recinte finalment unificable amb les finques d'equipament del Pla parcial Hotel Ronda, el coordinaven mitjançant accessos centralitzats a la cara est del pavelló amb les expectatives futures de creixement en continuïtat d'un equipament poliesportiu al llarg d'un passatge interior nord-sud una piscina coberta, una làmina d'aigua a l'aire lliure i les pistes descobertes i espais de lleure corresponents. Aquests estudis previs són els que van servir de base per la redacció de les propostes del concurs que es va adjudicar l'equip de Forgas Arquitectes SLP, que va presentar el projecte executiu en data 29 de maig de 2018 (amb registre d'entrada 13137) i va ser aprovat inicialment el dia 5 de juliol de 2018 pel Ple de l'Ajuntament i ara es troba en exposició al públic.

Fets

L'Ajuntament de Figueres disposava, en el moment de la redacció del Plec de clàusules per al concurs de projectes, d'uns estudis previs per al soterrament de línies elèctriques elaborats per Endesa que preveïen un cost de 81.000 euros aproximadament per als treballs de soterrament i que només contemplaven l'execució d'un tram d'uns 130 metres. Un cop es va resoldre el concurs i es van iniciar els treballs de redacció del projecte per la seva aprovació i es van mantenir reunions amb personal tècnic d'Endesa, es va comprovar que les necessitats de soterraments de línies eren molt superiors a les definides en els supòsits inicials. A més, per poder iniciar les obres de construcció del pavelló i poder respectar les distàncies de seguretat a línies elèctriques en la instal·lació de les grues necessàries per als treballs, cal tenir les línies soterrades i la parcel·la lliure de vols. En paral·lel al soterrament de

línies, cal gestionar amb Endesa la contractació de la potència elèctrica necessària i preveure els treballs per a la seva arribada al peu de parcel·la.

Pel que fa a les instal·lacions de clavegueram, plujanes i xarxa d'aigua, es va contactar amb Fisrsa per conèixer l'estat de la xarxa a l'entorn del futur pavelló i es va detectar la necessitat d'evacuar les aigües cap a la carretera de Les Forques, generant una obra civil de més embergadura que la prevista inicialment.

Per tot això, es va contractar Eduard Bou Nadal –K2 consulting SLP- (com a integrant de l'equip guanyador del concurs de projectes amb Forgas Arquitectes SLP) per a la redacció d'un projecte d'ordenació de línies elèctriques de Mitja Tensió i de connexió de sanejament a la parcel·la per al futur pavelló poliesportiu al sector de l'Olivar Gran, de manera que es pugui avançar en la contractació dels treballs de soterrament de línies i execució de les connexions de clavegueram i aigua sense demorar l'execució de les obres del pavelló un cop hi hagi una empresa adjudicatària, que iniciarà els treballs amb una parcel·la lliure d'obstacles.

En data 9 d'agost de 2018, el redactor presenta el projecte de dotació de serveis del pavelló tripleesportiu al sector de l'Olivar Gran (amb registre d'entrada 19231) que preveu una inversió total per les actuacions detallades en el punt anterior per valor de 466.610,90€ (QUATRE-CENTS SEIXANTA-SIS MIL SIS-CENTS DEU euros amb NORANTA cèntims) IVA inclòs. Aquesta despesa anirà a càrrec de la partida 18502 34200 62200 Pavelló Municipal.

Els espais on es volen desenvolupar els treballs són de titularitat pública i propietat de l'Ajuntament de Figueres.

L'article 37.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial. b) Informació pública i notificació individual, si s'escau. c) Aprovació definitiva.

El projecte, en haver estat redactat per tècnic extern a l'administració ha estat examinat pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Figueres, i, als efectes de l'article 36 de ROAS, i de l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic sobre supervisió de projectes, es verifica prèviament a la tramitació que aquest no incompleix la vigent normativa urbanística i d'edificació ni les prescripcions sectorials que regulen la matèria.

Conclusions

D'acord amb tot allò expressat en els punts anteriors, es proposa l'aprovació inicial del projecte i remetre'l a les companyies de serveis per tal que emetin els corresponents informes sobre la idoneïtat del mateix.

Això és tot el que el sotasignat pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació. “

Vist l'informe jurídic i atesa la normativa aplicable continguda, bàsicament al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

contractes del sector públic, per la que es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el que disposa el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; atès el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el que disposa la Llei 3/2007 de 4 de juliol de l'obra pública, l'alcaldia presidència, accidental, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia presidència, adopti els acords següents:

1r.- Aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària denominat "Projecte de dotació de serveis urbanització pavelló Figueres", redactat per l'enginyer industrial Eduard Bou Nadal, de l'entitat K2 Consulting, S.P.L. Enginyeria d'instal·lacions, amb un import d'execució per contracte, que inclou l'IVA de 466.610,90 €.

2n.- Exposar al públic aquest projecte i l'expedient per termini de 30 dies hàbils, a l'àrea de serveis urbans de l'Ajuntament (2a planta de l'edifici de serveis municipals, a l'Avda Salvador Dalí, 107) a comptar de del dia següent hàbil al de la publicació de l'edecte corresponent al Butlletí Oficial de la Província i publicar l'acord i el projecte a la pàgina web municipal, www.figueres.cat per a la seva consulta i als efectes de la presentació de les al·legacions que es considerin adients.

3r.- Sol·licitar, simultàniament al tràmit d'informació pública, els informes de les companyies subministradores dels serveis que es puguin veure afectats per aquest projecte."

----12. Personal. S'aproven i publiquen les bases i la convocatòria que han de regir el corresponent procediment selectiu de personal administratiu de suport al Servei de Benestar Social. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

" Assumpte

Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a la selecció, i posterior nomenament temporal, del personal administratiu de suport als equips bàsics d'atenció social, subvencionada pel contracte programa 2018-2019, del departament de treball, afers socials i famílies i aquest ajuntament.

Relació dels fets

1. Segons informe del cap del Servei dels Serveis de Socials d'aquest Ajuntament, emès el 16 de maig de 2018, el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat inclou en el Contracte Programa

signat amb l'Ajuntament de Figueres per els anys 2016- 2019 i amb tots els ens locals a Catalunya la figura del suport administratiu que s'aplica amb una ràtio d'una persona de suport administratiu per cada 15.000 habitants, per la qual cosa a la ciutat de Figueres li corresponen 3 llocs de treball.

2. Les places de suport administratiu, d'acord amb la fitxa de treball del personal administratiu d'aquest ajuntament, tenen, referides a 12 mensualitats, les retribucions mensuals següents:

- Sou base: 745,53 euros
- Complement de destí: 594,64 euros
- Complement específic: 581,67 euros

A més, percebrà dues pagues extraordinàries, els mesos de juny i desembre, consistents en les següents quantitats:

- Sou base: 644,35 euros
- Complement de destí: 455,28 euros.
- Complement específic: 581,67 euros.

3. El nomenament del personal en règim de funcionariat interí amb un cost total de 32.920,71 euros fins a 31.12.2018, es fa en càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

ANY	CODI SERVEI	CODI PROGRAMA	CAPÍTOL	CONCEPTE	IMPORT
2018	205	23100	12003	RET. P. FUNC. C1 SERVEIS SOCIALS	10.235,06
2018	205	23100	12100	COMP. DESTÍ FUNC. SERVEIS SOCIALS	6.373,92
2018	205	23100	12101	COMP. ESP. FUNC. SERVEIS SOCIALS	8.143,43

2018	205	23100	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS SOCIALS	8.168,30
------	-----	-------	-------	---	----------

4. D'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de selecció del personal de l'Ajuntament és l'Alcalde. L'Alcaldessa té delegada aquesta funció en la Junta de Govern Local.

5. Es tracta de despeses amb finançament afectat, i els recursos que les financen són executius i s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.

Fonaments de dret

- L'article 94.2 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu la possibilitat de fer convocatòries anuals on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
- Les bases de selecció s'han elaborat seguint els preceptes de l'article 55 i següents del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com els articles 94 i següents del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Per tot això, el regidor delegat del Servei de Recursos Humans proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els acords següents:

Primer. Aprovar i publicar les bases i la convocatòria que han de regir el corresponent procediment selectiu per a la selecció i posterior nomenament temporal de personal administratiu de suport al Servei de Benestar social i que són les que es transcriuen a continuació:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ I POSTERIOR NOMENAMENT TEMPORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIU DE SUPORT ALS EQUIPS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL, SUBVENCIONADA PEL CONTRACTE PROGRAMA 2018-2019, DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I AQUEST AJUNTAMENT

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant concurs- oposició, del personal del suport administratiu per al Servei de Benestar Social d'aquest

Ajuntament i vinculat a les tasques a desenvolupar pels Serveis Socials Bàsics, subvencionat pel Contracte Programa 2016-2019, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en el marc del conveni de col·laboració amb aquest Ajuntament.

En total es seleccionaran un total de 3 administratius/ves segons les funcions i tasques a desenvolupar més avall i amb motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania, actuant de manera proactiva en el seu abordatge amb experiència i/o coneixements en la elaboració de documents requerits per a la tramitació dels expedients que gestiona el seu àmbit de treball (procediment administratiu i normativa d'aplicació) i amb capacitat de treball en equip. Les persones seleccionades seran objecte d'un nomenament com a funcionaris/es interins/es de programa vinculades al suport administratiu per als Equips Bàsics d'Atenció Social, Contracte Programa 2018-2019, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de vacants que es pugin produir en el mateix lloc de treball que tindrà caràcter de borsa de treball específica per a aquesta convocatòria.

La durada per a la totalitat dels nomenament estimada està prevista a partir de juliol fins el 31 de desembre de 2018 amb possibilitat de pròrroga pel 2019.

Grup Classificació: C1

Règim: Funcionari interí

Tipus de relació: Nomenament interí article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015

Sistema de selecció: concurs-oposició.

Jornada: 37 hores i 0,30 minuts distribuïts en funció de les necessitats d'acord a l'establert pel lloc de treball

Dotat: amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de

treball d'aquest Ajuntament i la legislació vigent i amb les característiques, requisits i

contingut funcional detallats a la convocatòria.

Lloc de treball a ocupar temporalment: Fitxa núm. 77 administratiu/a

Nivell complement de destí: 20

Segona. Condicions dels aspirants

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

- a. Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b. Haver complert setze anys d'edat.
- c. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública
- d. Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. En cas de presentació d'altres titulacions anàlogues, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
- e. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
- f. Acreditar el nivell de suficiència de català (certificat C) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romangui al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

Tercera. Tramitació de les sol·licituds

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i per un termini de 20 dies naturals.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països.
- b) Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- c) Currículum vitae.
- d) Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- e) Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- f) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

L'acreditació de la documentació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

L'acreditació de l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant copia de l'informe de vida laboral de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i

per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Quarta. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia presidència dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, en què declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, nomenant els membres del tribunal i fixant la data d'inici de les proves, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la casa de la vila, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini d'esmena d'errades que, si s'escau, es pot concedir als/a les aspirants exclosos/es, d'acord amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, LPACAP. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

Cinquena. Funcions i competències clau

Les persones seleccionades hauran de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels treballadors/res socials i educadors/es socials del servei de benestar social per tal d'assolir els objectius establerts i d'acord amb les indicacions rebudes, concretament:

- Recepció de la documentació de la Renda Garantida de Ciutadania i traspàs al tècnic corresponent de cada zona de la ciutat.
- Seguiment dels expedients de vulnerabilitat derivats per les empreses energètiques. Rebre els llistats, comprovar si hi ha expedient obert, preparar la comunicació a l'usuari i donar resposta a les empreses. Mantenir actives les dades per evitar dates de caducitat i tallaments de subministres.
- Accés al padró d'habitants per consulta i imprimir les notificacions externes per la comunicació entre l'Ajuntament i els usuaris.
- Control i seguiment de la documentació dels expedients dels usuaris que sol·liciten ajuts d'habitatge a l'administració i tramitació dels bons socials per pobresa energètica.
- Introduir les dades dels usuaris al programa Hestia (registre informàtic dels serveis socials) i fer el seguiment de les incidències amb l'empresa: referent

tècnic del programa. Mantenir actualitzat el sistema informàtic de distribució territorial a la ciutat amb els tècnics corresponents a cada zona.

- Gestionar els diferents protocols amb que treballen els Serveis Socials per les coordinacions amb la xarxa d'atenció social.
- Gestió, control i seguiment de les demandes d'informes que realitza el Síndic de Greuges, la Direcció General d'Atenció a la Infància i els Jutjats en relació als expedients dels usuaris amb els tècnics socials de referència.
- Control i gestió dels llistats de persones i famílies amb ajut a l'economia familiar.
- Control i gestió en l'àmbit de la Gent Gran dels llistats dels diferents recursos actius així com dels pendents d'activació: ajut a domicili social i per dependència, teleassistència públics i privats, PIA,s fets i llistats d'expedients de dependència actius, ajudes tècniques i control d'estocs.
- Seguiment de les derivacions a recursos propis o contractats: farmàcies, centre de distribució d'aliments, òptiques, activitats d'estiu, llibres escolars, etc.
- Recull de dades per l'elaboració de memòries i control i actualització de l'arxiu central. Crear sistema de registre d'expedients tancats.
- Recull de documentació d'usuaris que presenten instàncies per accedir a les bases de convocatòria de subvencions de lliure concurrència de les diferents prestacions de serveis socials per l'elaboració d'aplicacions amb dades que han de permetre informar tècnicament la seva resolució.
- Informar als usuaris de les prestacions i recursos relatius a la xarxa pública de Serveis Socials.
- Altres que li pugui encarregar la persona responsable, sempre referides al suport administratiu al servei.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i estarà constituït de la següent manera:

- President: un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Farà les funcions de secretari/ària el secretari general de l'Ajuntament, o la persona en qui delegui.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència dels seus tres membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena. Inici del procés selectiu

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent aquesta publicació la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el de concurs oposició lliure i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estarà exempt de les proves per valorar el coneixement del català qui, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, presenti original o còpia compulsada de documentació que acrediti estar en alguna d'aquestes situacions:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua espanyola: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició:

Consisteix en la resolució, en el temps que indiqui el tribunal, d'un o varis supòsits pràctics en relació a les funcions pròpies de la plaça convocada. Es valorarà la capacitat d'anàlisi i aplicació dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

El tribunal, si ho creu convenient, podrà optar per demanar la lectura de la solució plantejada i sol·licitar als/ a les aspirants els aclariments que estimi

oportú en relació a les solucions plantejades. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats i la incompareixença comportarà la no superació de la prova.

C. Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 5 punts en cap cas:

1. Serveis prestats en places de la mateixa categoria, en l'administració local o altres administracions: Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,20 punts per mes.

Aquests mèrits s'han d'acreditar amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent.

2. Estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir, realitzats en els 10 anys anteriors al procés selectiu: fins a un màxim d'1,5 punts:

- Si no consta la seva durada o és fins a 10 hores, 0,05 punts.
- Si la seva durada és de més de 10 hores i fins a 40 hores, 0,10 punts.
- Si la seva durada és de més de 40 hores i fins a 70 hores, 0,20 punts.
- Si la seva durada és de més de 70 hores i fins a 100 hores es puntuarà amb 0,30 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, màsters o postgraus es puntuaran amb 0,40 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

3. Entrevista, per avaluar els coneixements i aptituds per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria. Fins a un màxim de 0,5 punts.

Novena. Qualificació de les proves, del concurs oposició i disposicions de caràcter general

Les proves de la fase d'oposició són obligatòries i eliminatòries i qualificada cadascuna d'elles fins un màxim de 10 punts, essent considerats/ades no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en alguna de les proves. El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà serà de 0 a 10 punts. La nota final

serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions atorgades en cadascuna de les proves d'aquesta fase.

En cas que a en una prova de l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat sobre una puntuació màxima de 10 punts i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cada prova de la fase d'oposició el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis o de l'entrevista dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la presa de possessió. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs oposició per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que, en cap cas, se sumaran a la puntuació obtinguda en el

concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

Desena. Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada prova, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats discrecionalment pel tribunal.

El tribunal determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer tots els aspirants de forma simultània.

Onzena. Proposta de nomenament

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun/una dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'oposició, el tribunal farà pública la puntuació i la proposta de nomenament d'acord amb l'ordre de classificació dels/de les aspirants, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'Alcaldia per tal que efectui els corresponents nomenaments.

Dotzena. Presentació de documentació

Els aspirants proposats presentaran a l'Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent d'altres països.
2. Justificació del títol exigít.
3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari o per sentència ferma, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.
4. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

5. Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Tretzena. Nomenament o contractació

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari interí.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no se generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment. La finalització del contracte - programa objecte de subvenció, comportarà l'extinció de la relació funcional d'interinitat amb l'Ajuntament de Figueres i cessarà automàticament la relació de serveis professionals.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

Catorzena. Normativa aplicable

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Quinzena. Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria en el termini de dos anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

Setzena. Recursos

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i contra el nomenament de personal funcionari interí podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de la resolució de què es tracti. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la resolució que s'escaigui, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a prendre els acords necessaris pel seu bon ordre.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

Dissetena. Legislació subsidiària

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX 1

Temari per a la selecció i posterior nomenament temporal del personal administratiu de suport als equips bàsics d'atenció social, en el marc de la fitxa 1 de serveis socials bàsics, subvencionada pel contracte programa 2018-2019, del departament de treball, afers socials i famílies i aquest ajuntament

1. El dret administratiu. Principis d'actuació de l'Administració pública.
2. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre els ens territorials. L'autonomia local.
3. La relació jurídico-administrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.
4. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació.
5. El procediment administratiu: principis informadors. Fases del procediment administratiu.
6. Concepte de document, registre d'entrada i sortida dels documents i arxiu. Funcions del registre i l'arxiu.

7. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
8. La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. La protecció de dades personals: obligació de complir la normativa de protecció.
9. Atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Els serveis d'informació administrativa.
10. Polítiques d'igualtat de gènere. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes: objecte i àmbit de la llei. Principis d'igualtat i tutela contra la discriminació. Principis de les polítiques públiques per a la igualtat.
11. L'Administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònic. Identificació i autenticació.
12. Els Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
13. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
14. La cartera de Serveis Socials. Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
15. La Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic.
16. Renda garantida de ciutadania: marc normatiu.
17. Serveis socials per a persones amb dependència: persones destinatàries, graus de dependència, procés de reconeixement de la situació de dependència, Programa individual d'atenció (PIA), catàleg de serveis per a persones en situació de dependència.
18. Articles 5.10 i 6 de la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Protocols.

19.El bo social i altres mesures de protecció pels consumidors domèstics d'energia elèctrica, normativa aplicable, drets dels consumidors i requisits que han de complir-se per la seva aplicació.

20.Mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones que es troben en risc d'exclusió residencial."

----13. Edificis municipals. S'atorga el nom de Roser Llop Florí al pavelló poliesportiu municipal. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Examinada la instància presentada pel Club Bàsquet Escolàpies Figueres, amb registre d'entrada 14924 de 14 de juny de 2018, en la qual demana que Roser Llop Florí, jugadora de bàsquet figuerenca morta prematurament l'any 2001, tingui un reconeixement a nivell de ciutat en la forma de donar el seu nom a algun dels equipaments esportius de figueres, per tal de posar de relleu la seva dimensió com esportista i els seus valors com a persona; Vista la proposta de la Comissió del Nomenclàtor, en la sessió de 17 de juliol de 2018, d'informar favorablement per tal d'atorgar el nom de Roser Llop Florí al pavelló poliesportiu municipal; Vista la biografia de Roser Llop Florí (Figueres, 6 de maig de 1961 – Sant Sebastià, 13 de febrer de 2001) que formà part d'una generació que, dirigida per Rafael Mora, aconseguí ser campiona d'Espanya júnior en dues ocasions, a les files de l'A.D. La Casera de Figueres. Posteriorment debutà en la màxima categoria la temporada 1981-82 i en el seu palmarès destaquen també tres campionats de Lliga Espanyola, una copa de la Reina i dues Lligues catalanes. Fou internacional en 65 ocasions amb la selecció espanyola; Vistos el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel decret legislatiu 2/2003, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, el Decret 78/1991 de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística i el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Figueres; Vist l'informe favorable del tècnic d'Estadística i Relacions Ciutadanes d'aquest ajuntament; per tot plegat el regidor d'Esports proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia - presidència, adopti els ACORDS següents: Primer.- Atorgar el nom de Roser Llop Florí al pavelló poliesportiu municipal de Figueres. Segon.- Facultar l'alcaldia presidència perquè realitzi els actes i gestions que calgui per a l'execució de l'acord anterior."

----14. Edificis municipals. S'atorga el nom de Rafael Mora López al pavelló municipal d'esports, conegut fins ara com a pavelló vell. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Comissió del Nomenclàtor, en la sessió de 17 de juliol de 2018, va informar favorablement per tal d'atorgar el nom de Rafael Mora López al pavelló municipal d'esports, també conegut com el pavelló vell; Vista la biografia de qui va ser el gran entrenador de basquetbol, Rafael Mora López (Sant Cugat del Vallès, 5 de maig de 1938 — Sant Cugat del Vallès, 3 de gener de 1994), que s'inicià el 1972 a l'Asociación Deportiva Patronato Figueres (ADEPAF), ciutat on dirigí també l'equip femení de l'Agrupación Deportiva La Casera, format per jugadores com Anna Junyer i Roser Llop, amb les quals aconseguí el Campionat d'Espanya en categoria juvenil i júnior. També dirigí l'ADEPAF a la primera divisió femenina. Fou entrenador del Club Bàsquet Sant Josep Girona la temporada 1988-89. Dirigí diferents seleccions espanyoles de categories inferiors i vista també la seva vinculació amb aquest pavelló, on s'originà una època dorada del basquetbol a la ciutat de Figueres; Vistos el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel decret legislatiu 2/2003, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, el Decret 78/1991 de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística i el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Figueres; Vist l'informe favorable del tècnic d'Estadística i Relacions Ciutadanes d'aquest ajuntament; per tot plegat el regidor d'Esports proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia - presidència, adopti els ACORDS següents: Primer.- Atorgar el nom de Rafael Mora López al pavelló municipal d'esports de Figueres, conegut fins ara com a pavelló vell. Segon.- Facultar l'alcaldia presidència perquè realitzi els actes i gestions que calgui per a l'execució de l'acord anterior."

----15. Vies públiques. Es modifica el nom de la plaça de l'Institut, afegint-hi el text "dedicada a l'1 d'octubre de 2017". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Ple de l'Ajuntament de Figueres, en la sessió d'1 de febrer de 2018, va debatre la Moció dels grups municipals del PDCAT, d'ERC i de la CUP per afegir el nom de plaça d'1 d'octubre de 2017 a la plaça de l'Institut Ramon Muntaner, acordant el seu trasllat a la Comissió assessora del Nomenclàtor, per al seu estudi i deliberació; Vist que la Comissió del Nomenclàtor, en la sessió de 17 de juliol de 2018, va debatre aquesta moció i va acordar per majoria absoluta la proposta d'afegir el text: "dedicada a l'1 d'octubre de 2017" al nom de plaça de l'Institut i que es basteixi en un indret d'aquest espai públic un monòlit o escultura amb una placa commemorativa; Vist que l'acord per denominar la plaça de l'Institut es va adoptar pel Ple de l'Ajuntament de Figueres en data de 3 de juliol de 1979, que el nom fa referència a l'Institut Ramon Muntaner de Figueres, fundat l'any 1839 pel pare Julián González de Soto, considerat l'Institut públic i laic més antic d'Espanya; Vist que per Decret

de l'Alcaldia de 30/6/2015 es va delegar a la Junta de Govern Local les atribucions per assignar noms a carrers, places i a d'altres llocs del terme municipal; Vist el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, modificat per Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre (BOE n.14, 16/1/1997), que en els articles 75 i 76, indica les competències dels ajuntaments en mantenir actualitzades la nomenclatura i numeració de les vies públiques; vistes la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística, article 18.3 sobre les competències dels ajuntaments en atorgar els noms a les vies públiques i també el Decret 78/1991, de 8 d'abril, (DOGC 1434, 24/4/91) sobre us de la llengua catalana en la toponímia; vist l'informe favorable del tècnic d'Estadística i Relacions Ciutadanes d'aquest Ajuntament; per tot plegat, la regidora delegada del Servei d'Estadística proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'alcaldia - presidència, adopti els ACORDS següents:

Primer.- Modificar el nom de la plaça de l'Institut, afegint-hi el text "dedicada a l'1 d'octubre de 2017", de manera que quedi plaça de l'Institut dedicada a l'1 d'octubre de 2017.

Segon.- Bastir en un indret d'aquesta plaça un monòlit amb una placa commemorativa que recordi els fets històrics ocorreguts l'1 d'octubre de 2017 amb la celebració del Referèndum d'autodeterminació convocat pel Parlament de Catalunya.

Tercer.- Facultar l'alcaldia presidència perquè realitzi els actes i gestions que calgui per a l'execució de l'acord anterior."

----16. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni de col·laboració amb la Fundació Sant Vicenç de Paul per al programa Atura't d'atenció als joves expulsats dels centres de secundària durant l'exercici 2018. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"La Fundació Sant Vicenç de Paül amb NIF G17088568, mitjançant escrit amb registre general d'entrada número E2018014707 de data 13 de juny de 2018, sol·licita una subvenció pel sosteniment del programa Atura't, d'atenció a joves expulsats dels centre de secundària de Figueres, durant el 2018.

La subvenció nominativa a la Fundació Sant Vicenç de Paül està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 20.000 euros a la Fundació Sant Vicenç de Paül pel sosteniment del programa Atura't durant l'any 2018. D'acord amb el pressupost presentat, 22.000,00 euros, la subvenció que s'atorga correspon al 91% de l'activitat subvencionada.

La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.205.23100.48029 "Fundació Sant Vicenç de Paül projecte Atura't."

Pel que fa al pagament de la subvenció aquesta es pagarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu d'acord amb el pacte setè del conveni.

En l'expedient consta informe tècnic favorable a la concessió de la subvenció proposada. També consta la documentació conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que aquesta no està sotmesa a les prohibicions per obtenir subvencions d'acord amb allò establert a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El conveni regulador de la subvenció atorgada no preveu que el beneficiari hagi de presentar garanties.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia Presidència de 30 de juny de 2015 la Junta de Govern Local té atribuïda, per delegació de l'Alcaldia Presidència l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions, atorgament de tot tipus de subvencions, aportacions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals i que afectin a més d'una àrea municipal.

És per tot això que la regidora delegada del Servei de Benestar Social proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Fundació Sant Vicenç de Paül pel programa Atura't d'atenció a joves expulsats dels centre de secundària de Figueres durant l'exercici 2018.

Segon.- Autoritzar i disposar la quantitat de vint mil Euros (20.000,00 €) a favor de la Fundació Sant Vicenç de Paül, NIF G17088568, amb càrrec a l'aplicació

pressupostària 2018 205 23100 48029 Subvenció Fundació Sant Vicenç de Paül.

Pel que fa al pagament de la subvenció aquest es durà a terme una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu d'acord amb el pacte setè del conveni que figura com a annex al final d'aquest document.

Tercer.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

Quart.- Notificar els presents acords als interessats

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I LA FUNDACIÓ SANT VICENÇ DE PAÜL PEL PROGRAMA ATURA'T DURANT EL 2018

A Figueres, el dia d'agost de 2018

REUNITS

D'una banda, la Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, en la seva condició d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Figueres, amb domicili fiscal Plaça de l'Ajuntament número 12 de Figueres i NIF P-1707200-J.

D'una altra banda, el senyor Miquel Angel Ferres i Fluvià, amb DNI XXXXXXXX, en representació de l'entitat Fundació Sant Vicenç de Paül, amb domicili al carrer Pompeu Fabra, 5 de Figueres, i NIF G170885768.

ACTUEN

La primera, en nom i representació de l'Ajuntament de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, per delegació conferida per mitjà del decret d'alcaldia presidència de 13 de febrer de 2017.

I el segon en nom i representació de la Fundació Sant Vicenç de Paül.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que a la ciutat hi ha una població escolar als Instituts de Secundària que per raons diverses durant el seu currículum escolar es veuen abocats a l'expulsió temporal del centre d'ensenyament i que les seves famílies no disposen dels recursos i la capacitat per atendre de forma correcte el temps en que el menor està fora del centre escolar.

II. Que el programa ATURA'T de la Fundació Sant Vicenç de Paül, que es porta a terme a les instal·lacions de la Fundació Sant Vicenç de Paül a la ciutat de Figueres, Carrer Pompeu Fabra, 5 mitjançant la intervenció professional d'educadors, té per objectiu el treball socioeducatiu amb els alumnes i les seves famílies a través d'intervencions individuals, grupals, d'acollida i de seguiment i compta amb el suport explícit dels serveis educatius per atendre als menors amb l'autorització expressa dels seus pares, tutors i/o progenitors.

III. Que l'Ajuntament de Figueres vol donar suport a la iniciativa de la Fundació Sant Vicenç de Paül atès que els serveis socials detecten situacions d'infància i adolescència en alt risc.

IV. Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que es podran concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.

V. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la citada llei estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

VI. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb la Fundació Sant Vicenç de Paül pel programa ATURA'T ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

PACTES

Primer. OBJECTE

L'objecte del present conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Fundació Sant Vicenç de Paül pel manteniment del programa ATURA'T d'atenció a joves expulsats dels centres de secundària de Figueres la finalitat del qual és oferir un recurs que doni resposta al dret fonamental a l'educació durant l'any 2018.

Aquesta acció es desenvolupa durant els matins de dilluns a divendres de 10.00h a 13.00h. des del 8 de gener al 30 de juny i des de l'1 d'octubre al 20 de desembre de 2018.

Es tracta d'una tasca d'acompanyament al jove, de reflexió de forma individualitzada amb cada un d'ells, de gestionar positivament els conflictes que es plantegin, i es treballa, també, per un bon retorn a l'aula.

Segon. CONDICIONS DE LES INTERVENCIONS SOCIO EDUCATIVES EN EL MARC DEL PROJECTE ATURA'T

Els diferents centres educatius de secundària de Figueres acorden anualment els termes del programa ATURA'T mitjançant la signatura d'un acord de col·laboració i s'informa del mateix als alumnes i les seves famílies per si en volen fer ús.

El centre educatiu es coordina amb la Fundació Sant Vicenç de Paül en relació a l'alumne amb la descripció de les circumstàncies i les incidències que motiven l'expulsió.

La Fundació realitza un treball socioeducatiu amb la família i el menor en el qual es pacten les dates d'estada a la Fundació i els continguts objecte de l'atenció socioeducativa, així com les pautes de retorn a l'aula.

La Fundació accepta les expulsions d'alumnes de màxim dues ocasions durant el curs escolar, només s'accepten alumnes amb més expulsions per circumstàncies especial i de mutu acord amb el centre educatiu de secundària.

L'Ajuntament de Figueres té coneixement amb posterioritat dels alumnes atesos per valorar si es donen les circumstàncies de famílies en alt risc social, per una possible intervenció dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

La Fundació atén durant tres hores diàries al menor del centre educatiu durant tot el període que el centre li ha assignat com expulsat.

El nombre d'alumnes expulsats es coneix a posteriori, de manera que l'Ajuntament subvenciona el projecte per la seva totalitat independentment dels usuaris atesos.

Tercer. COMPROMISOS DE LA FUNDACIÓ SANT VICENÇ DE PAÜL

Executar el programa ATURA'T d'acord amb el projecte presentat.

Informar a l'Ajuntament de l'evolució i la valoració tècnica de cada una de les intervencions realitzades.

Quart. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

El compromís econòmic de l'Ajuntament de Figueres per l'any 2018 consisteix en l'aportació total de 20.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 205 23100 48029 "Fundació Sant Vicenç de Paül projecte Atura't" i que es correspon al finançament dels serveis professionals d'un educador social titulat durant 9 mesos l'any 2018 amb una dedicació de 15 hores setmanals per atendre els menors, 5 hores setmanals per atendre les famílies i 5 hores setmanals de coordinacions amb els centres educatius i els serveis socials municipals. D'acord amb el pressupost presentat per l'entitat (22.000,00€), la subvenció que s'atorga correspon al 91% de l'activitat subvencionada.

Cinquè. FORMA DE PAGAMENT DELS 20.000,00€

El pagament de la subvenció es farà quan l'entitat presenti la documentació justificativa d'acord amb el pacte setè.

Sisè. CONCEPTES DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni: els salaris corresponents al personal que executa el projecte, els salaris imputables a la coordinació i gestió del projecte i les despeses de material fungible per a la realització del projecte.

Setè. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal de la Fundació Sant Vicenç de Paül, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.

b) Compte justificatiu, signat pel representant legal de la Fundació Sant Vicenç de Paül, que constarà de la següent documentació:

- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

- Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres abans del dia 30 de novembre de 2018.

Vuitè. COMPROVACIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

Novè. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crea una comissió tècnica paritària formada per representants de cada part, la qual tindrà la missió de vetllar pel compliment d'aquest conveni, fer el seguiment del projecte en base al protocol tècnic i proposar millores en la cooperació institucional establerta entre les parts.

Per part de l'Ajuntament de Figueres, formaran part de la comissió la Coordinadora de Serveis Socials i el Cap del Servei de Benestar Social, i per part de Fundació Sant Vicenç de Paül, la Sra. Maria Solés i Boladeras, directora d'aquesta entitat. La comissió paritària es reunirà amb caràcter ordinari una vegada durant el període de vigència del conveni i amb caràcter extraordinari cada cop que una de les parts així ho demani.

Desè. VIGÈNCIA DEL CONVENI

El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2018 i té per finalitat subvencionar les actuacions sòcio educatives realitzades per la Fundació durant el període de la seva activitat descrita en el punt primer.

Onzè. DIVERGÈNCIES

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre a través de la comissió de seguiment establerta al pacte novè.

Dotzè. INCOMPLIMENT I RESOLUCIÓ

Seran causes de resolució del conveni:

- Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.
- Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 2 mesos.
- L'incompliment manifest de les seves clàusules.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.
- Les generals establertes en la legislació vigent.

Tretzè. NATURALESA DEL CONVENI

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's a través de la Comissió de Seguiment tal com es preveu al pacte novè.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres
L'alcaldeessa presidenta
Marta Felip i Torras

Per la Fundació Sant Vicenç de Paül
El president
Miquel Àngel Ferrés i Fluvià"

---17. Ensenyament. S'aprova la primera addenda al conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al projecte ENDAVANT. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"En data 4 de juliol de 2016 es va aprovar el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres, per al projecte ENDAVANT en el marc de les mesures específiques d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria.

Els projectes singulars formen part de les estratègies de diversificació curricular per atendre la diversitat de l'alumnat a 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatoria.

L'objectiu és el d'orientar i estimular cap a la continuïtat formativa als alumnes amb dificultats d'aprenentatge desmotivació greu, perill d'abandonament escolar, absentisme, problemes de conducta, oferint una formació amb clara orientació pràctica, amb actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum que facilitin la seva inclusió escolar, social i laboral.

El conveni suposa per part de l'Ajuntament de Figueres el compromís de facilitar l'accés dels alumnes que formaven part del projecte a les instal·lacions adients on es portaven a terme activitats d'aplicació pràctica, prèvia signatura d'un document de col·laboració per a cada alumne participant i que concretava les activitats a realitzar, la durada de la realització de les mateixes i els equipaments o instal·lacions a utilitzar.

La clàusula novena del conveni estableix que el conveni serà vigent durant els cursos escolars 2016/2017 i 2017/2018 i tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2016, i desplegarà els seus efectes fins el 31 d'agost de 2018. Podrà prorrogar-se sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries abans de la finalització de la seva vigència.

Per registre general d'entrada número E2018016659 de 5 de juliol de 2018, l'Institut Ramon Muntaner de Figueres fa arribar a l'Ajuntament de Figueres la primera addenda del conveni.

Concretament l'objecte d'aquesta primera addenda és prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori, a través del projecte ENDAVANT, que es du a terme en el centre Institut Ramon Muntaner de Figueres, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020.

En l'expedient consten els informes favorables de la Cap de Secció del Servei d'Educació i de la cap del servei jurídic de l'àrea.

L'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte ENDAVANT en el marc de les mesures específiques

d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, té naturalesa de conveni interadministratiu, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 18.5 del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, els centres docents poden desplegar mesures específiques d'atenció a la diversitat per a tercer i quart curs d'ESO.

Les mesures i suports addicionals que es proposen en aquesta addenda estan regulats a l'article 9 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar la primera addenda, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020, al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte ENDAVANT en el marc de les mesures específiques d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

Tercer.-Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.

ANNEX

“PRIMERA ADDENDA DEL MODEL DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, PER AL PROJECTE ENDAVANT EN EL MARC DE LES MESURES ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ EDUCATIVA A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El senyor Josep Vallcorba Cot, director general d'Educació Secundària Obligatòria i

Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 74/2018, de 7 de juny (DOGC núm.7639, d'11 de juny) i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol de 2011, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

La senyora, Marta Felip i Torres, alcaldessa de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, nomenat en el ple municipal de data 13/6/2015.00/00/0000

En el marc del que disposen, en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts reconeixent-se mútua capacitat per actuar,

EXPOSEN:

Que amb data 04/07/2016 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres, per al projecte ENDAVANT d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria de l'Institut Ramon Muntaner.

Que aquest conveni de col·laboració ha estat vigent durant els cursos acadèmics 2016/2017 i 2017/2018.

Que tant el Departament d'Ensenyament com l'Ajuntament de Figueres, valoren positivament el funcionament d'aquest projecte d'atenció a la diversitat a l'hora de donar suport als alumnes des del tercer curs de l'educació secundària obligatòria que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

Que l'Ajuntament de Figueres, ha manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes del municipi.

Per tot això, les parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori, a través del projecte ENDAVANT, que es du a terme en el

centre Institut Ramon Muntaner, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020.

SEGONA.- Les mesures i suports addicionals que es proposen en aquesta addenda estan regulats a l'article 9 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre.

TERCERA.- Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment formada per representants del Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament, de forma paritària, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Hi haurà una reunió ordinària per curs i les extraordinàries que siguin adients, en aquest cas, convocades a petició d'una de les parts. El director o directora del SSTT designarà els representants que formen part de la comissió de seguiment.

QUARTA.- Les parts es comprometen a que el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CINQUENA.- Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de

protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

SISENA.- Per als centres públics titularitat del Departament d'Ensenyament, l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya, contractada pel Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, cobreix els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat.

SETENA.- Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la

comissió de seguiment, vigilància i control que es crea en la clàusula tercera, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.
Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

EI DIRECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ
SECUNDARIA OBLIGATORIA I
BATXILLERAT"

L'ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT
DE FIGUERES

----18. Ensenyament. S'aprova la primera addenda al conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al projecte FORM@T. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"En data 12 de setembre de 2016 es va aprovar el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres, per al projecte FORM@T en el marc de les mesures específiques d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria.

Els projectes singulars formen part de les estratègies de diversificació curricular per atendre la diversitat de l'alumnat a 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria.

L'objectiu és el d'orientar i estimular cap a la continuïtat formativa als alumnes amb dificultats d'aprenentatge desmotivació greu, perill d'abandonament escolar, absentisme, problemes de conducta, oferint una formació amb clara orientació pràctica, amb actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum que facilitin la seva inclusió escolar, social i laboral.

El conveni suposa per part de l'Ajuntament de Figueres el compromís de facilitar l'accés dels alumnes que formaven part del projecte a les instal·lacions adients on es portaven a terme activitats d'aplicació pràctica, prèvia signatura d'un document de col·laboració per a cada alumne participant i que concretava les activitats a realitzar, la durada de la realització de les mateixes i els equipaments o instal·lacions a utilitzar.

La clàusula novena del conveni estableix que el conveni serà vigent durant els cursos escolars 2016/2017 i 2017/2018 i tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2016, i desplegarà els seus efectes fins el 31 d'agost de 2018. Podrà prorrogar-se sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries abans de la finalització de la seva vigència.

Per registre general d'entrada número E2018016255 de 3 de juliol de 2018, l'Institut Cendrassos de Figueres fa arribar a l'Ajuntament de Figueres la primera addenda del conveni.

Concretament l'objecte d'aquesta primera addenda és prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori, a través del projecte

FORM@T, que es du a terme en el centre Institut Cendrassos, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020.

En l'expedient consten els informes favorables de la Cap de Secció del Servei d'Educació i de la cap del servei jurídic de l'àrea.

L'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte FORM@T en el marc de les mesures específiques d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, té naturalesa de conveni interadministratiu, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 18.5 del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, els centres docents poden desplegar mesures específiques d'atenció a la diversitat per a tercer i quart curs d'ESO.

Les mesures i suports addicionals que es proposen en aquesta addenda estan regulats a l'article 9 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar la primera addenda, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020, al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al projecte FORM@T en el marc de les mesures específiques d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

Tercer.- Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.

ANNEX

“PRIMERA ADDENDA DEL MODEL DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, PER AL PROJECTE FORM@T EN EL MARC DE LES MESURES ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ EDUCATIVA A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El senyor Josep Vallcorba Cot, director general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 74/2018, de 7 de juny (DOGC núm.7639, d'11 de juny) i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol de 2011, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

La senyora, Marta Felip i Torres, alcaldessa de Figueres, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, nomenat en el ple municipal de data 13/06.2015.

En el marc del que disposen, en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts reconeixent-se mútua capacitat per actuar,

EXPOSEN:

Que amb data 13/06/2016 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres, per al projecte FORM@T d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria de l'Institut Cendrassos.

Que aquest conveni de col·laboració ha estat vigent durant els cursos acadèmics 2016/2017 i 2017/2018.

Que tant el Departament d'Ensenyament com l'Ajuntament de Figueres, valoren positivament el funcionament d'aquest projecte d'atenció a la diversitat a l'hora de donar suport als alumnes des del tercer curs de l'educació secundària obligatòria que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

Que l'Ajuntament de Figueres, ha manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes del municipi.

Per tot això, les parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres, en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori, a través del projecte FORM@T, que es du a terme en el centre Institut Cendrassos, per als cursos acadèmics 2018/2019 i 2019/2020.

SEGONA.- Les mesures i suports addicionals que es proposen en aquesta addenda estan regulats a l'article 9 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre.

TERCERA.- Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven, es crea una comissió de seguiment formada per representants del Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament, de forma paritària, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Hi haurà una reunió ordinària per curs i les extraordinàries que siguin adients, en aquest cas, convocades a petició d'una de les parts. El director o directora del SSTT designarà els representants que formen part de la comissió de seguiment.

QUARTA.- Les parts es comprometen a que el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CINQUENA.- Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Així mateix, es comprometen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) que entrarà en vigor el 25 de maig de 2018.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la indicada en l'apartat anterior. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

SISENA.- Per als centres públics titularitat del Departament d'Ensenyament, l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de la Generalitat de Catalunya, contractada pel Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, cobreix els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat.

SETENA.- Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la comissió de seguiment, vigilància i control que es crea en la clàusula tercera, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa. Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

EI DIRECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ L'ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT
SECUNDARIA OBLIGATORIA I DE FIGUERES
BATXILLERAT""

---19. Aportacions i subvencions. S'aprova la sisena addenda al conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al Pla Educatiu d'Entorn. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA d'aprovar el dictamen següent en obtenir quatre vots a favor; s'absté la membre de la Junta de Govern Local, Dolors Pujol Matas:

"En data 11 d'agost de 2015 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres varen subscriure un conveni de col·laboració pel Pla Educatiu d'Entorn pels cursos escolars 2015-2016 a 2018-2019. L'objecte del conveni per al Pla Educatiu d'Entorn entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres pels cursos 2015-2016 a 2018-2019 és la col·laboració entre les dues administracions per tal de fomentar la llengua catalana, de millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions i també afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni resposta global, integrada i més eficaç als reptes educatius. En la seva clàusula dotzena especifica que si el departament hi aporta en algun moment recursos econòmics aquests es concretaran en una addenda.

Per registre general d'entrada número E2018017085 de 10 de juliol de 2018 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya fa arribar a l'Ajuntament de Figueres la sisena addenda econòmica del conveni. Concretament l'objecte d'aquesta sisena addenda és concretar l'import de les despeses destinades al desenvolupament de les actuacions adreçades a donar suport al Pla educatiu d'entorn, per al curs acadèmic 2018-2019.

El Departament d'Ensenyament aportarà a l'Ajuntament de Figueres un total de 19.900,00 euros distribuïts de la següent manera:

Aquest import es distribueix en les següents anualitats:

2018: 35% de la 6.965,00 €

quantitat total:

2019: 65% de la 12.935,00 €

quantitat total:

L'Ajuntament de Figueres farà una aportació mínima de 5.970,00 euros

Pel que fa al pagament el conveni preveu el pagament, en concepte de bestreta es tramitarà el 35% de la quantitat total en el moment de la signatura d'aquesta addenda i la quantitat restant (65% de la quantitat total) es tramitarà un cop es liquidi correctament l'import total, i prèvia presentació del certificat del secretari-interventor de la corporació, amb el vistiplau de l'alcalde, conforme les despeses certificades s'adeqüen al pressupost inclòs en el pla d'actuació. En aquest certificat, s'ha de fer constar la relació de despeses efectuades i ha d'incloure també les de l'Ajuntament per un import de 5.970,00 euros, amb indicació de quines d'aquestes despeses han estat reconegudes i quines disposades. En aquesta relació també cal fer constar les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha fet la despesa, el creditor, l'import i la data de pagament, o el motiu pel qual no s'ha pogut reconèixer la despesa, si escau. Aquest certificat s'ha de presentar no més tard del 30 d'octubre de 2019. A més a més, la liquidació haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta signat de la sessió de la Comissió Representativa-Institucional en la qual s'aprova la memòria avaluativa del pla d'actuació, d'acord amb el que preveu el conveni de col·laboració.

La Comissió Representativa-Institucional de cada Pla Educatiu d'Entorn ha de lliurar el seu pla d'actuació als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament abans del 30 d'octubre de 2018.

L'addenda serà vigent des de la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2018-2019, i fins al 31 de desembre de 2019.

En l'expedient consten els informes favorables de la Cap de Secció del Servei d'Educació i de la cap del servei jurídic de l'àrea.

L'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al Pla Educatiu d'Entorn té naturalesa de conveni interadministratiu, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Pel que fa a l'àmbit material, és d'aplicació l'article 159.3.a de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, segons el qual correspon als municipis, entre altres, participar en l'establiment de mesures que permetin als centres portar a terme activitats extraescolars promogudes per l'Administració educativa, i la coordinació d'aquestes activitats.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar la sisena addenda econòmica, pel curs 2018-2019, al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Figueres per al Pla Educatiu d'Entorn, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Efectuar els ajustaments comptables necessaris per a la comptabilització de la subvenció atorgada.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.-Autoritzar a l'Alcaldia Presidència perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució de l'acord anterior.

ANNEX

“SISENA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL CURS 2018-2019

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El senyor Ramon Simon Campà, director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 71/2018, de 7 de juny, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011) en diversos òrgans del Departament.

PER L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

La Il·lustríssima Senyora Marta Felip Torres, alcaldessa de Figueres, amb NIF P1707200J, nomenada en virtut de la sessió del Ple de l'Ajuntament de 13 de juny de 2015, i actuant amb la representació que li atribueix l'article 53.1a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN:

Que amb data 11 d'agost de 2015 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres van subscriure un conveni de col·laboració en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, mitjançant el Pla educatiu d'entorn.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres van subscriure diverses addendes amb data 1 de setembre de

2015, 29 d'agost de 2016, 26 de juny de 2017 i 22 de novembre de 2017 al conveni de col·laboració per al Pla educatiu d'entorn.

Que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Figueres estan tramitant una cinquena addenda per a actuacions dins del Programa "Proeducar" en el marc del pla educatiu d'entorn per a l'any 2018.

Que el desenvolupament del Projecte del Pla educatiu d'entorn genera unes despeses, que cal atendre.

Que el conveni esmentat preveu que els recursos econòmics que es destinaran al projecte es concretaran mitjançant una addenda al conveni.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, consideren convenient formalitzar la present addenda de conformitat amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquesta addenda és concretar en 25.870,00 euros l'import de les despeses destinades al desenvolupament de les actuacions adreçades a donar suport al Pla educatiu d'entorn, per al curs acadèmic 2018-2019.

SEGONA.- El Departament d'Ensenyament hi col·laborarà aportant la quantitat total de 19.900,00 euros amb l'objectiu de donar suport a actuacions que fomentin l'èxit escolar i la participació de les famílies.

Aquest import es distribueix en les següents anualitats: 6.965,00 euros
2018: 35% de la quantitat total:
2019: 65% de la quantitat total: 12.935,00 euros

La quantitat corresponent a l'any 2018 es farà efectiva a càrrec de la posició pressupostària D/460000100/4240/0000 del centre gestor EN07 del pressupost de la Generalitat per a l'any 2017, prorrogat per al 2018. La quantitat corresponent al 2019 es farà efectiva a càrrec de la posició pressupostària pertinent de l'any 2019.

L'Ajuntament de Figueres farà una aportació mínima de 5.970,00 euros

TERCERA.- El Departament d'Ensenyament farà efectiu a l'Ajuntament de Figueres l'import total de 19.900,00 euros distribuït de la manera següent:

En concepte de bestreta, es tramitarà el 35% de la quantitat total en el moment de la signatura d'aquesta addenda i la quantitat restant (65% de la quantitat total) es tramitarà un cop es liquidï correctament l'import total, i prèvia presentació del certificat del secretari-interventor de la corporació, amb el vistiplau de l'alcalde, conforme les despeses certificades s'adeqüen al pressupost inclòs en el pla d'actuació. En aquest certificat, s'ha de fer constar la relació de despeses efectuades i ha d'incloure també les de l'Ajuntament per un import de 5.970,00 euros, amb indicació de quines d'aquestes despeses han estat reconegudes i quines disposades. En aquesta relació també cal fer constar les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha fet la despesa, el creditor, l'import i la data de pagament, o el motiu pel qual no s'ha pogut reconèixer la despesa, si escau. Aquest certificat s'ha de presentar no més tard del 30 d'octubre de 2019.

A més a més, la liquidació haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta signat de la sessió de la Comissió Representativa-Institucional en la qual s'aprova la memòria avaluativa del pla d'actuació, d'acord amb el que preveu el conveni de col·laboració.

L'Administració de la Generalitat i els ens que conformen el seu sector públic poden portar a terme actuacions de control i requerir informació al destinatari o destinatària final del fons, d'acord amb el que preveu l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

La corporació local està obligada a destinar els fons rebuts a les activitats objecte d'aquesta addenda i a justificar l'aplicació d'aquests fons d'acord amb els conceptes establerts a la clàusula segona.

Així mateix, la corporació estarà obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

La Comissió Representativa-Institucional de cada Pla Educatiu d'Entorn ha de lliurar el seu pla d'actuació als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament abans del 30 d'octubre de 2018.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per ambdues parts serà causa de resolució d'aquesta addenda, d'acord amb el que determina l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, podrà comportar el reintegrament de les quantitats lliurades pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb els articles 99.1 i 100.2 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

QUARTA.- Aquesta addenda serà vigent des de la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2018-2019, i fins al 31 de desembre de 2019.

CINQUENA.- Aquesta addenda està sotmesa als requisits establerts en el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

I en prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

EL DIRECTOR GENERAL D'ATENCIÓ
A LA FAMÍLIA I COMUNITAT
EDUCATIVA"

L'ALCALDESSA DE FIGUERES

----20. Assumptes urgent. No es produeixen declaracions d'urgència.

----21. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les quinze hores i vint-i-set minuts, de la qual cosa dono fe.