

-----  
 Acta de la sessió ordinària del dia 26 d'octubre de 2018

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 26 d'octubre de 2018, sota la Presidència de l'alcaldesa Marta Felip Torres, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Jordi Masquef Creus, Dolors Pujol Matas i Joaquim Felip Gayolà amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, i de la interventora accidental, Sara Carreras Aurich, per tal de dur a terme la sessió ordinària.

No assisteix el regidor membre de la Junta de Govern Local Francesc Cruanyes Zafra.

A les quinze hores i trenta minuts, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 19 d'octubre de 2018, repartida amb la convocatòria.

----2. Aportacions i subvencions. S'aprova un conveni marc de col.laboració amb la Colla Castellera de Figueres per a l'organització de la Diada Castellera de Santa Creu 2018. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa a Colla Castellera de Figueres (NIF G17491861) per l'organització de la Diada Castellera de Santa Creu 2018.

L'entitat va presentar un escrit amb registre general d'entrada número 15312 de data 19 de Juny de 2018 en la qual sol·licitava una subvenció per la celebració de la Diada Castellera de Santa Creu 2018. Així mateix va presentar un pressupost de les despeses de l'activitat que ascendeix a 4.764,26 euros.

Es proposa l'aprovació d'un conveni regulador de la concessió d'una subvenció directa de 4.500,00 euros a Colla Castellera de Figueres (NIF G17491861) per l'organització de la Diada Castellera de Santa Creu 2018. La despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 201 33800 48003 "Colla Castellera de Figueres. Festes Santa Creu".

L'objecte d'aquest conveni és atorgar una subvenció directa a Colla Castellera de Figueres (NIF G17491861) per l'organització de la Diada Castellera de Santa Creu 2018, d'acord amb el programa/projecte presentat.

La subvenció a favor de l'entitat Colla Castellera de Figueres està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Figueres pel període 2018-2020, aprovat pel ple en sessió de data 14 de desembre de 2017.

En l'expedient consta la documentació conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament i que no està sotmesa a les prohibicions per obtenir subvencions d'acord amb allò establert a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En l'expedient consta informe del Cap del Servei de Cultura en què exposa que la documentació justificativa presentada és correcta i informa favorablement de l'aprovació del conveni i el pagament de la subvenció.

Vist l'informe favorable de la cap del Servei Jurídic de l'àrea.

L'alcaldia presidència va aprovar, mitjançant decret de data 30 de juny de 2015 la delegació a la Junta de Govern Local l'atribució relativa a l'aprovació de convenis reguladors de la concessió de subvencions a favor d'entitats públiques o privades que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2 que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals, aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal o aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.

És per tot això que el regidor delegat del Servei de Cultura Popular i Festes proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i Colla Castellera de Figueres (NIF G17491861) per l'organització de la Diada Castellera de Santa Creu 2018, segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de quatre mil cinc-cents Euros (4.500,00 Euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018 201 33800 48003 "Colla Castellera de Figueres. Festes Santa Creu".

El pagament de la subvenció es farà quan la Colla Castellera de Figueres presenti la documentació justificativa amb la memòria de l'activitat i la relació i les còpies de les factures de les despeses d'organització, d'acord amb allò establert al pacte quart.

Tercer.- Informar als interessats que el pagament de la despesa aprovada es portarà a terme, en els següents termes:

a) En primer lloc, si n'hi han, es compensarà aquesta quantia a pagar amb els deutes pendents envers l'Ajuntament de Figueres per qualsevol concepte, d'ordre tributari i/o no tributari, que pertoqui i/o es trobin en període executiu.

b) Per la quantitat restant, s'ordenarà una transferència via entitat financera al número de compte que el beneficiari ha de declarar mitjançant el document adjunt denominat "Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera", sense perjudici que, si aquesta administració local ja disposa d'aquesta informació, ja es dugui a terme aquest pagament. Aquest document - degudament signat i complet - s'ha de presentar a la major brevetat possible davant d'aquesta administració local, sia a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - i/o bé a les dependències de la tresoreria Municipal.

Quart .- Notificar la present resolució a l'interessat.

Cinquè- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX :

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES I LA COLLA CASTELLERA DE FIGUERES REGULADOR D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA CELEBRACIÓ DE LA DIADA CASTELLERA I ACTIVITATS CASTELLERES DURANT LES FIRES I FESTES DE LA SANTA CREU 2018

Figueres, de de 2018

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssima senyora Marta Felip Torres, amb DNI XXXXXXXX, alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J.

I d'altra part, la senyora Mònica Vilahú Malé, amb DNI XXXXXXXX, en representació de la Colla Castellera de Figueres, amb NIF núm. G-17491861, amb domicili al carrer Via Làctea s/n, Molí de l'Anguila, 17600 Figueres.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Figueres en el marc de les competències en matèria de cultura popular i lleure dóna suport a les activitats que s'organitzen a la

ciutat de Figueres pel foment de la cultura popular en el marc de les Fires i Festes de la Santa Creu 2018.

- II. Que la Colla Castellera de Figueres organitza la Diada Castellera de les Fires i Festes de la Santa Creu, realitzada el diumenge 6 de maig de 2018 a la plaça de l'Ajuntament.
- III. Que la Colla Castellera de Figueres ha sol·licitat una subvenció a l'Ajuntament de Figueres per tal de finançar la Diada Castellera de les Fires i Festes de la Santa Creu.
- IV. Que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions disposa en el seu article 22.2.a que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, aquelles subvencions que estiguin previstes en els Pressupostos Generals de les Entitats locals.
- V. Pel que fa a la seva concessió l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre estableix que els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions directes i que en ells s'han d'establir les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb allò disposat a la llei.
- VI. Així doncs, de conformitat amb allò establert a les citades disposicions i per tal de concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres amb Els Amics dels Gegants de Figueres ambdues parts acorden subscriure el present conveni que es regeix pels següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i la Colla Castellera de Figueres per a la celebració de la Diada Castellera de les Fires i Festes de la Santa Creu de 2018, d'acord amb el programa/projecte presentat.

### Segon. Compromisos la Colla Castellera de Figueres

Destinar l'ajut a la finalitat esmentada.

Esmentar la col·laboració de l'Ajuntament de Figueres en qualsevol acte de difusió de l'activitat.

### Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Figueres

Atorgar una subvenció de 4.500,00 euros a la Colla Castellera de Figueres amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18201 3380048003, anomenada COLLA CASTELLERA DE FIGUERES. FESTES SANTA CREU.

### Quart. Quantia de la subvenció i forma de pagament dels 4.500,00€

L'Ajuntament de Figueres participarà amb una aportació econòmica que es concreta en la quantitat de 4.500€ per a la celebració de la Diada Castellera de les Fires i Festes de la Santa Creu, el 6 de maig de 2018 a la Plaça de l'Ajuntament.

Pel que fa al pagament de la subvenció, aquesta es pagarà una vegada s'hagi presentat el compte justificatiu per la quantitat acordada, d'acord amb allò establert al pacte sisè.

#### Cinquè. Conceptes de les despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableix el present conveni.

#### Sisè. Forma i termini de justificació

La documentació a presentar és la següent:

- a. Memòria justificativa de l'activitat, signada pel representant legal del promotor, que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat prevista. En aquest informe s'hi ha d'incorporar la relació d'activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i l'impacte assolit.
- b. Compte justificatiu, signat pel representant legal del promotor, que constarà de la següent documentació:
  - Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
  - Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
  - Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat. L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu juntament amb la memòria d'activitats i l'informe final de l'actuació a l'Ajuntament de Figueres en el termini de 3 mesos des de la finalització de les activitats subvencionades.

#### Setè. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment i, si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

#### Vuitè. Responsabilitats

El present conveni no podrà considerar-se com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que se'n deriven, limitant-se la responsabilitat de cadascuna de les parts al que resulti del que s'estableix en les seves clàusules.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat, ni de subsidiarietat, de manera que cadascuna respondrà de manera individual per la seva actuació.

#### Novè. Vigència i pròrroga del conveni

La vigència del conveni serà fins el 31 de desembre de 2018.

#### Desè. Declaració responsable

La Colla Castellera de Figueres ha acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiària d'una subvenció, mitjançant la presentació de les declaracions responsables corresponents, previstes a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### Onzè. Divergències

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació i execució del present conveni s'intentarà resoldre de mutu acord de les parts.

#### Dotzè. Causes de resolució

Seràn causes de resolució del conveni:

Mutu acord de les parts, que es manifestarà per escrit.

Denúncia d'una de les parts, amb un preavís en cap cas inferior a 3 mesos.

L'incompliment manifest de les seves clàusules.

La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.

Les generals establertes en la legislació vigent.

#### Tretzè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la resta de normativa d'aplicació.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts en el transcurs d'aquest conveni i que no hagin pogut resoldre's prèviament per les parts.

I en prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres

Figueres

L'alcaldesa presidenta

/

Marta Felip Torres

Per la Colla Castellera de

La presidenta

Mònica Vilahú Malé ""

----3. Assumptes urgents. Prèvia la necessària declaració d'urgència, aprovada per unanimitat, es passa a deliberar sobre els assumptes que l'han motivada amb el resultat següent:

---- Informàtica. S'aprova l'expedient de contractació relatiu al "Contracte dels serveis de manteniment del programari corporatiu de l'Ajuntament de Figueres anomenat Genesys" Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"El Cap del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Figueres en data 14 de desembre de 2017, 9 i 23 d'octubre de 2018 ha emès informes tècnics amb número d'expedient respectivament (INGE2017001116, INGE2018001439, INGE2018001686 i INGE2018001690), relatius a la necessitat de contractar els serveis de manteniment del programari corporatiu de l'Ajuntament de Figueres anomenat Genesys.

Vist el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i vistes les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència en data 30 de juny de 2015, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació relatiu al "Contracte dels serveis de manteniment del programari corporatiu de l'Ajuntament de Figueres anomenat Genesys".

SEGON.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic criteri d'adjudicació.

TERCER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del "Contracte dels serveis de maneniment del programari corporatiu de l'Ajuntament de Figueres anomenat Genesys" que es transcriu a continuació:

" PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI MUNICIPAL ANOMENAT GENESYS.

## CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és la prestació d'un servei de manteniment del programari municipal anomenat Genesys, d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

### 1.2 Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, atenent al que disposa l'article 99.3 de la LCSP, ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, donat que és necessari que el manteniment del programari es realitzi per qui tingui la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari, ja que és l'únic que pot accedir al programari font i que disposa dels coneixements tècnics necessaris per a realitzar aquest manteniment.

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software

### 1.4 Necessitat i idoneïtat del contracte

El programari de gestió corporativa de l'Ajuntament de Figueres correspon a un conjunt d'aplicacions anomenades Genesys. Aquest programari permet als treballadors de l'Ajuntament la realització de les tasques necessàries per a l'exercici de les seves funcions. Degut al gran nombre d'expedients i dades que es gestionen mitjançant les aplicacions mencionades, és de cabdal importància que aquestes es mantinguin actualitzades en tot moment, tant per millorar-ne les funcionalitats com per assegurar la integritat i seguretat de les dades.

Aquest contracte és necessari ja que la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari esmentat pertanyen a l'empresa subministradora. Això implica que ni l'Ajuntament ni cap altre operador pugui tenir accés a l'anomenat programari font, que permet accedir directament a les fonts de l'aplicació i



modificar-la, de manera que ni l'Ajuntament ni cap altre operador pot realitzar el manteniment d'aquest programari amb els seus propis mitjans.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat (articles 166 i següents de la LCSP), en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

La circumstància que justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat, en aplicació de l'article 168, és que aquest servei només pot ser encomanat a un empresari determinat, en concret, a Audifilm ABI, S.L., ja que és qui té la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari Genesys, d'acord amb l'informe del servei que ha proposat el contracte.

Això implica que aquesta empresa sigui la única que pot accedir al programari font i realitzar les modificacions necessàries pel manteniment de les aplicacions.

Per aquest motiu, només s'invitarà a l'empresa Audifilm ABI, S.L..

#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.figuera.cat](http://www.figuera.cat).

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 76.139,25 euros anuals (IVA inclòs), dels quals 62.925,00 euros corresponen a la base i 13.214,25 euros corresponen a l'IVA.

L'estudi del pressupost base de licitació s'ha realitzat pel tècnic d'informàtica i es troba recollit al seu informe. El desglossament és el següent:

Costos directes		57.204,55
Noves versions de programari	44.704,55	
Hores de suport remot consultes	12.500,00	

Costos indirectes		5.720,45
Benefici industrial (10%)	5.720,45	
Total costos		62.925,00
IVA (21%)		13.214,25
Pressupost base de licitació		76.139,25

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 125.850,00 euros. Aquest valor estimat, tal i com ve definit a l'article 101 de la LCSP, no inclou l'IVA.

Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

Costos directes	57.204,55
Costos indirectes	5.720,45
Modificacions a l'alça previstes	0,00
Eventual pròrroga (1 any)	62.925,00
Valor estimat del contracte	125.850,00

#### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte corresponents a l'anualitat 2018 s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Concepte
2018	105 92000 22799	Prestació equips informàtics 2018

Es fa constar expressament que a l'aplicació indicada, dins el pressupost 2018, hi ha crèdit suficient, ja que s'ha efectuat una reserva de crèdit.

Per a la resta d'exercicis, incloses les possibles pròrroques, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No procedeix la revisió de preus encara que hi hagi pròrroga del contracte.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada d'un any. La durada del contracte es comptarà a

partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada al document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se per un únic període d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte

- fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persones físiques, es realitzarà mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques.
  - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es realitzarà mitjançant la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
  - d) Dels altres empresaris estrangers, es realitzarà amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

En relació a la solvència de l'empresari, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles per import igual o superior a 125.850,00 euros. Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al Registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al registre mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional dels empresaris, aquesta haurà d'acreditar-se, per una relació dels principals serveis de manteniment del programari Genesys dels últims 3 anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'import mínim acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 25.000,00 euros.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i

financera (segons la classificació de la qual es disposi) i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

## CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

### 9.2 Invitacions a participar en el procediment

Pels motius exposats a la clàusula segona, l'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, només invitarà a l'empresa Audifilm ABI, S.L., amb la qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats a la clàusula desena.

### 9.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que formi la seva oferta per mitjà d'un sobre digital en el termini màxim de 25 dies naturals comptats des del dia següent a la notificació de la invitació a participar al procediment.

Les proposicions dels licitadors s'han de presentar necessàriament i únicament per mitjà de la plataforma de licitació electrònica que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament de Figueres.

Un cop accedeixin a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL (<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajuntamentfigueres>), que estarà emmagatzemada a la web de l'Ajuntament de Figueres, les empreses licitadores hauran de realitzar en primer terme el registre en la plataforma des del propi perfil del contractant que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament, on tindrà a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública, al que podran

plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions.

L'accés a aquesta plataforma serà gratuïta pels licitadors i permetrà realitzar la consulta i descàrrega de plecs, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cost.

Per accedir a la plataforma els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se en primer lloc, de tal forma que:

- Haurà de seleccionar-se "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents:
  1. Registrar un usuari complimentant el formulari corresponent.
  2. Confirmar el registre d'usuari.
  3. Crear una entitat en la plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.
- Si ho desitja, i un cop finalitzat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seva àrea de treball podrà sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, per accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal, es podrà contactar amb el servei d'atenció al client de VORTAL al número 902 02 02 90 els dies laborables de 9h a 19h.

Un cop efectuat el registre gratuït en la plataforma, s'hauran de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Figueres.
2. S'haurà d'accedir a l'apartat "buscar licitacions", on es trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients. Cal seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Caldrà accedir a la plataforma per mitjà d'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i s'haurà d'enganxar el número d'expedient en el buscador disponible per aquesta finalitat en l'àrea de treball. Prement sobre la lupa es podrà realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la documentació de l'expedient s'haurà de prémer el botó "Detall".
5. Prémer en "Estic interessat", per accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per enviar una oferta s'haurà de prémer el botó "Crear oferta" en el bloc "meves ofertes".
  - En el pas 1 Informació general, s'haurà d'introduir una referència o nom per la seva oferta. Aquest nom és de lliure elecció.
  - En el pas 2 formulari de resposta, haurà de contestar a les preguntes en cada un dels sobres de l'expedient.

- En el pas 3, Documents, haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec en els seus sobres corresponents.

Un cop realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó "Finalitzar creació". Posteriorment haurà de prémer el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CAcert
- FNMT-CERES
- FIRMA PROFESIONAL

Un cop signada la documentació de l'oferta, s'haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal forma que tota la seva oferta, juntament amb la documentació que s'hi associï, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins a la constitució de la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per acabar, haurà de prémer el botó "Presentar".

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió i finalitza amb èxit dins d'aquest.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, hora i contingut de la seva oferta.

#### 9.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es

refereix l'article 138 de la LCSP, l'administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic següent: [contractacio@figueres.org](mailto:contractacio@figueres.org).

## 9.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda que consta a continuació. La denominació dels arxius és la següent:

Sobre/Arxiu electrònic "A": Documentació administrativa. "Documentació administrativa per participar a la contractació del servei de manteniment del programari municipal anomenat Genesys".

Sobre/Arxiu electrònic "B": Proposició econòmica. "Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment del programari municipal anomenat Genesys".

Els documents que s'incloguin a cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Sobre/Arxiu electrònic "A": Documentació administrativa:

- a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'Annex 1 del present plec.

Sobre/Arxiu electrònic "B": Proposició (inicial): s'haurà de presentar conforme al model inclòs a l'Annex 2 com a proposició inicial.

- a) Proposició econòmica, que del present plec.

Sobre/Arxiu electrònic "B": Proposició (final): s'haurà de presentar conforme al model inclòs a l'Annex 2 com a proposició final.

- a) Proposició econòmica.
- b) Número d'hores anuals incloses a la bossa d'hores de suport (mínim 110h).
- c) Temps de resposta màxim ofert (màxim 8h).



#### CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació quantificable automàticament, que serà el preu, atenent a la fórmula següent:

- a) Oferta econòmica, fins a 100 punts La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{màx}$$

On:

$P_i$  = Puntuació obtinguda pel licitador "i"

$O_{min}$  = Import oferta més baixa

$O_i$  = Import oferta "i"

$P_{màx}$  = Puntuació màxima

#### CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

#### CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts als criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles incorri en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar l'oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió o exclusió de l'oferta. A la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat.
- 2n: Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.
- 3r: Sorteig davant de la secretària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i en formaran part, com a vocals, la secretària i la interventora, així com els demés que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició és la següent:

- President: Jordi Masquef Creus (suplent: Joaquim Felip Gayolà).
- Vocals:

- Anna Maria Macià Bové, interventora, (suplent: Sara Carreras Aurich).
- Cristina Pou Molinet, secretària, (suplent: Laia Oliver Pastoret).
- Joan Aguer Trilla (suplent: Marc Patiño Gispert).
- Narcís Patiño Gispert (suplent: Jordi Bosch Soler).
- Secretari: Erik Sureda Causadias (suplent: Mar Vila Romagosa).

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions i negociació
--

### 15.1 Qualificació de la documentació administrativa

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels arxius electrònics "A" i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a 3 dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, es realitzarà l'obertura dels arxius electrònics "B" (proposició inicial) a través de l'eina de licitació electrònica VORTAL complint amb els requisits de les disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

### 15.2 Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la mesa de contractació negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat.

La mesa de negociació estarà formada pel Sr. Joan Aguer Trilla i el Sr. Narcís Patiño Gispert.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

La negociació es realitzarà en 3 rondes, que es realitzaran de forma consecutiva i seran les següents:

- 1a ronda: es negociarà el número d'hores anuals incloses a la bossa d'hores de suport (límit mínim 110h).
- 2a ronda: es negociarà el temps màxim de resposta a consultes i sol·licituds (límit màxim 8h).
- 3a ronda: es negociarà el preu del contracte

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats reben igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.

### 15.3 Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat a la comunicació.

### 15.4 Valoració i classificació

La mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

#### CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es doni compliment correctament al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a reclamar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan s'hagi presentat alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

#### CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest, cas les despeses corresponents correran a càrrec del contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- El contractista ha de tenir contractat o bé contractar per a la realització del servei un treballador aturat, durant almenys el 50% del termini d'execució, a jornada completa, i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:
  - Majors de 45 anys.
  - Reclusos de tercer grau.

- Perceptor de la renda mínima d'inserció.
- Aturats de llarga durada.
- Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal:

Dispositiu de suport a la inserció laboral Marca de l'Ham: Centre Cívic Joaquim Xirau (Carretera de Vilatenim s/n. Tel: 972 67 08 79).

Centre Històric: Caputxins (Carreró dels Caputxins s/n. Tel: 972 10 51 96).

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies hàbils d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, el DNI, el document acreditatiu de la situació d'atur i el document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, i d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs. L'Ajuntament també podrà optar per la resolució del contracte, previ requeriment de compliment per termini de 7 dies hàbils.

#### CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

##### 21.1 Abonaments al contractista

Al tractar-se d'un servei de tracte successiu, el contractista presentarà factura amb caràcter mensual. El contractista haurà de presentar la factura en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentena-segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.

- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 05.
- f) Que l'òrgan gestor és l'oficina de contractació.
- g) Que la unitat tramitadora és contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que preveu l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

## 21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### 21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- d) El compliment de l'obligació d'adscripció de mitjans.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons escaigui.

### 21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball corresponent a l'últim període, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el

treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat al present plec i al de prescripcions tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats per part del responsable del contracte, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

#### 21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com els demés que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### 21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes a les ordenances municipals i a les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris. No s'aplicarà aquesta obligació si l'òrgan de contractació decideix gestionar-ho per si mateix i així ho fa saber de forma expressa al contractista.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i

habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu cap modificació contractual en la redacció d'aquest plec, de manera que el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i es donin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o de les seves branques d'activitat continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del contracte, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

**CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi executat almenys un 20% de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i que no incorri en cap causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

**CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment**

**26.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

## 26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes a la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 50% de l'import del subcontractat, essent la seva reiteració causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'adjudicatari d'altres obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si s'escau, hi hagi entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, l'alcaldeessa o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si l'import d'aquesta fos més petit que el de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total, o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte de manera que es presumeixi raonablement la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

#### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Joan Aguer Trilla, que tindrà les funcions que es preveuen a l'article 62 de la LCSP, i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas que l'adjudicatari mostri la seva disconformitat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la mesura a adoptar, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'informàtica de l'Ajuntament.

#### CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures

tècniques o organitzatives apropiades de conformitat l'establert a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

**CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts amb relació al contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opto a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu



Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)  
I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 16a del plec de clàusules administratives particulars.

(data i signatura)

## ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

### PROPOSICIÓ INICIAL:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment del programari municipal anomenat Genesys per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de ..... euros, IVA exclòs.

(Data i signatura)"

### PROPOSICIÓ FINAL:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment del programari municipal anomenat Genesys per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de ..... euros, IVA exclòs.

Aquest preu inclou una bossa de ..... hores anuals de suport (mínim 110h).

El temps de resposta a les consultes i sol·licituds serà com a màxim de ..... hores (màxim 8h).

(Data i signatura)'''

QUART.-Aprovar el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del “Contracte dels serveis de manteniment del programari corporatiu de l’Ajuntament de Figueres anomenat Genesys” que es transcriu a continuació:

“Plec de clàusules tècniques que regiran en la contractació del servei de manteniment del programari municipal anomenat GENESYS.

El programari de gestió corporativa de l’Ajuntament de Figueres correspon a un conjunt d’aplicacions anomenades de manera comú GENESYS

El conjunt de mòduls que formen part del programari GENESYS, en servei en les aplicacions corporatives de l’Ajuntament de Figueres i que han d’entrar en el procés de manteniment són els següents:

- GenNCL: Nucli i serveis web.
- Aplicacions de backoffice: Portasignatures, Gestió Tributària, Recaptació voluntària i executiva, Comptabilitat Municipal (SICAL), Gestió d’Habitants, Registre de Documents, Gestió de Notificacions.
- GenDOC: Gestor de Documents i Gestor Documental MATRIX
- GenBI: Motor de Business Intelligence sobre expedients, habitants i registre.
- OAC: Mòdul Oficina d’Atenció Ciutadà.
- Tramitació On-line.
- Carpeta del Ciutadà.
- GenBPM: Gestió Expedients i documents administratius i disseny workflow.
- Tractament Actes i Fitxer Històric d’acords.
- Speedware Run Only for Genesys.
- Matriculació i Gestió d’Activitats: mòdul base i 2 serveis.
- Seguiment Processos Electorals.
- Registre de documents Electrònics, telemàtics i notificacions electròniques.
- Mòduls de gestió integral transversals; Notificacions i eNotificacions, Portasignatures, Integració MUX – AOC i TEU-AOC

Així mateix, cal esmentar que el numero de llicències d’ús disponibles en ús concurrent a l’Ajuntament de Figueres es de 64.

- El càlcul d’unitats serà el següent:

Concepte	Quantia	Preu Unitari	Total Unitats
Dret a noves versions	89409,10	44704,55	2 (una per any)
Hores Suport	25.000	113,64 €	220 (per dos anys)
Total	114409,10		

Les obligacions en l'anomenat servei de manteniment de les aplicacions GENESYS són les següents:

- Serveis de consultoria i configuració del programari.
- Actualització de noves funcionalitats de cada un dels mòduls i adaptacions obligades per la normativa legal vigent.
- Actualització de millores del programari que vagi incorporant el proveïdor en cada un dels mòduls.
- Resolució d'incidències en el funcionament i correcció d'errades en funcionament del programari esmentat.
- Temps de resposta: un màxim de 8 hores laborables a partir de la recepció de la consulta.
- Horaris de cobertura: de 8:30 a 14 hores i de 15 hores a 18 hores de dilluns a dijous; de 8:30 a 15 hores els divendres. Els mesos de Juliol i Agost l'horari serà de 8:30 a 15 h.
- El departament d'Informàtica de l'Ajuntament serà l'interlocutor principal en la gestió del contracte de manteniment, sense perjudici de que altres departament de l'Ajuntament intervinguin també com a proveïdors."

CINQUÈ.- Autoritzar la despesa màxima per un import de 7.500,00 euros dels quals 6.198,35 euros corresponen a la base i 1.301,65 euros corresponen a l'IVA, amb càrrec a l'aplicació 2018.105.92000.22799 "Prestació equips informàtics 2018"; i preveure al pressupost per l'exercici 2019 una despesa de 68.639,25 euros, IVA inclòs.

SISÈ.- Realitzar les invitacions per participar al procediment d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.

SETÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

---- Obres municipals. S'aprova l'expedient de contractació relatiu al "Contracte d'obres de renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'Estadi Municipal Albert Gurt". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'Alcaldia Presidència per Decret d'Alcaldia de data 27 de setembre de 2018 va aprovar definitivament el projecte denominat "Renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'estadi municipal Albert Gurt".

Vistos els diferents informes tècnics referents a la necssitat de contractació dels treballs de renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'Estadi Municipal Albert Gurt de Figueres de l'arquitecte Jordi Ricart Solé, signats en dates 26 de setembre, 10 d'octubre i 17 d'octubre de 2018.

Vist el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el regidor director del servei de Contractació, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació relatiu al "Contracte d'obres de renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'Estadi Municipal Albert Gurt".

SEGON.- Determinar que la licitació es dugui a terme mitjançant procediment obert simplificat i amb diversos criteris d'adjudicació.

TERCER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del "Contracte d'obres de renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'Estadi Municipal Albert Gurt" que es transcriu a continuació:

"

<p>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE L'ESTADI MUNICIPAL ALBERT GURT</p>
---

1. Objecte i naturalesa

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és la renovació de l'actual instal·lació de l'enllumenat exterior de l'Estadi Albert Gurt del municipi de Figueres, d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el projecte.

## 1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte definit a l'apartat anterior té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

## 1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte

No es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atenent al què disposa l'article 99.3 de la LCSP, ja que això dificultaria, des d'un punt de vista tècnic, la correcta execució del contracte, ja que és una obra completa i independent, no susceptible de divisió.

## 1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
31527260-6	Sistemes d'enllumenat
45316100-6	Instal·lació d'equipament d'enllumenat exterior

## 1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquesta contractació es detallen al projecte. De forma concisa, provenen del deficient estat de la instal·lació actual, que inclús incompleix la normativa en un tram de cablejat.

## 2. Procediment de selecció i adjudicació

La tramitació de l'expedient serà en forma ordinària i la corresponent adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 159.4 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 10.

### 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.figueraes.cat](http://www.figueraes.cat).

### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

#### 4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de 199.992,95 euros (IVA inclòs), dels quals 165.283,43 euros corresponen a la base i 34.709,52 euros corresponen a l'IVA.

Concepte	Import (en euros)
Execució material	138.893,64
Despeses generals d'estructura (13%)	18.056,17
Altres despeses	0,00
Benefici industrial (6%)	8.333,62
Subtotal	165.283,43
IVA (21%)	34.709,52
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>199.992,95</b>

El detall dels conceptes que integren el cost d'execució material es troba recollit al projecte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.



- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

#### 4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 165.283,43 euros. Aquest valor estimat, tal i com ve definit a l'article 101 de la LCSP, no inclou l'IVA.

Concepte	Import (en euros)
Execució material	138.893,64
Despeses generals d'estructura (13%)	18.056,17
Benefici industrial (6%)	8.333,62
Modificacions a l'alça previstes al plec	0,00
Possibles pròrrogues	0,00
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>165.283,43</b>

D'acord amb la clàusula 24, no es preveuen modificacions a l'alta. Tampoc es preveuen pròrrogues.

Pel que fa al detall dels conceptes que integren el cost d'execució material, es troba recollit al projecte.

#### 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Concepte
2018	502R7.15320.62300	Inversió en nou enllumenat públic

Es fa constar expressament que a l'aplicació indicada, dins el pressupost 2018, hi ha crèdit suficient.

#### 6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

## 7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte segons el projecte serà de 13 setmanes. No obstant, en cas que el licitador ofereixi executar el contracte en un termini menor, el termini d'execució serà aquest últim.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'emplaçament de les obres serà a les instal·lacions de l'Estadi Albert Gurt.

## 8. Acreditació de l'aptitud per contractar i de la solvència

### 8.1. Aptitud i capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han

de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, es realitzarà mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es realitzarà mitjançant la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, es realitzarà amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts al plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o causa de resolució del contracte.

La documentació acreditativa de la disponibilitat dels mitjans humans i materials s'exigirà al licitador proposat, abans de l'execució del contracte, si és el cas.

## 8.2. Inscripció al registre de licitadors

D'acord amb l'article 159.4.a), els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Hauran de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
I	1	2

Aquesta inscripció acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

### 9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

### 9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes per mitjà d'un sobre digital en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Les proposicions dels licitadors s'han de presentar necessàriament i únicament per mitjà de la plataforma de licitació electrònica que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament de Figueres.

Un cop accedeixin a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL (<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=ajuntamentfigueres>), que estarà emmagatzemada a la web de l'Ajuntament de Figueres, les empreses licitadores hauran de realitzar en primer terme el registre en la plataforma des del propi perfil del contractant que es troba disponible en la pàgina web de l'Ajuntament, on tindrà a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública, al que podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions.

L'accés a aquesta plataforma serà gratuïta pels licitadors i permetrà realitzar la consulta i descàrrega de plecs, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cost.

Per accedir a la plataforma els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se en primer lloc, de tal forma que :

- Haurà de seleccionar-se "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents:
  4. Registrar un usuari complimentant el formulari corresponent.
  5. Confirmar el registre d'usuari.
  6. Crear una entitat en la plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.
- Si ho desitja, i un cop finalitzat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seva àrea de treball podrà sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, per accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal, es podrà contactar amb el servei d'atenció al client de VORTAL al número 902 02 02 90 els dies laborables de 9h a 19h.

Un cop efectuat el registre gratuït en la plataforma, s'hauran de seguir els següents passos:

6. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Figueres.
7. S'haurà d'accedir a l'apartat "buscar licitacions", on es trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients. Cal seleccionar i copiar el número de l'expedient.
8. Caldrà accedir a la plataforma per mitjà d'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i s'haurà d'enganxar el número d'expedient en

el buscador disponible per aquesta finalitat en l'àrea de treball. Prement sobre la lupa es podrà realitzar la recerca.

9. Per accedir a tota la documentació de l'expedient s'haurà de prémer el botó "Detall".
10. Prémer en "Estic interessat", per accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per enviar una oferta s'haurà de prémer el botó "Crear oferta" en el bloc "meves ofertes".
  - En el pas 1 Informació general, s'haurà d'introduir una referència o nom per la seva oferta. Aquest nom és de lliure elecció.
  - En el pas 2 formulari de resposta, haurà de contestar a les preguntes en cada un dels sobres de l'expedient.
  - En el pas 3, Documents, haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec en els seus sobres corresponents.

Un cop realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó "Finalitzar creació". Posteriorment haurà de prémer el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CAcert
- FNMT-CERES
- FIRMA PROFESIONAL

Un cop signada la documentació de l'oferta, s'haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal forma que tota la seva oferta, juntament amb la documentació que s'hi associï, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins a la constitució de la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per acabar, haurà de prémer el botó "Presentar".

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió i finalitza amb èxit dins d'aquest.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, hora i contingut de la seva oferta.

### 9.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu/sobre electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de les obres de renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'estadi Albert Gurt".

La proposició inclourà la declaració responsable en compliment de les condicions establertes per a contractar amb l'Ajuntament de Figueres i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta a l'Annex 1. A més, caldrà que inclogui el programa de treball a què es refereix la clàusula 22.6.

## 10. Criteris d'adjudicació

Atenent al que disposa l'article 159.4 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (puntuació màxima 100 punts).

- b) Oferta econòmica (puntuació màxima 80 punts). La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{màx}$$

On:

$P_i$  = Puntuació obtinguda pel licitador "i"

$O_{min}$  = Import oferta més baixa

$O_i$  = Import oferta "i"

$P_{màx}$  = Puntuació màxima

- c) Ampliació del termini de garantia (puntuació màxima 10 punts). Es puntuarà amb 2,5 punts per cada any addicional que s'ofereixi d'ampliació del termini de garantia d'un any previst a les clàusules 17 i 22.7.

- d) Reducció del termini d'execució (puntuació màxima 10 punts). Es puntuarà amb 2,5 punts per cada setmana de reducció respecte el termini previst a la clàusula 7. Aquesta reducció de termini s'haurà d'incloure al programa de treball al què es refereix la clàusula 22.6 i que es presentarà juntament amb l'oferta. Aquest programa que servirà de document de control de compliment dels terminis d'execució.

#### 11. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

#### 12. Ofertes anormalment baixes

En relació al criteri de l'oferta econòmica, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan l'oferta econòmica sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades i la reducció del termini d'execució sigui superior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades. En aquest cas la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar l'oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió o exclusió de l'oferta. A la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empat



Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

3r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.

4t: Sorteig davant de la secretària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### 14. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Jordi Masquef Creus (suplent: Joaquim Felip Gayolà).
- Vocals:
  - Anna Maria Macià Bové, interventora, (suplent: Sara Carreras Aurich).
  - Cristina Pou Molinet, secretària, (suplent: Laia Oliver Pastoret).
  - Martí Pou Molinet (suplent: Isidre Joher Sala).
  - Joan Falgueras Font (suplent: Josep Navarro Tavera).
- Secretari: Erik Sureda Causadias (suplent: Laura Vilanova Muñoz).

#### 15. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, la mesa de contractació, en un termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del sobre/arxiu únic, que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa a través de l'eina de licitació electrònica VORTAL complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se

celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica per la mesa, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, o registre que correspongui, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o a les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### 16. Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La documentació s'aportarà per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Figueres, omplint una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

El licitador millor classificat haurà d'aportar la següent documentació:

1. Certificat del Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, que acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva

personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

2. En cas d'empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas al fur estranger que pogués correspondre al licitador.
3. En cas d'empreses no pertanyents a la UE, hauran de presentar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, n forma substancialment anàloga.
4. En cas d'UTE, els licitadors hauran d'aportar l'escriptura de constitució.
5. Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu.
6. Pòlissa en vigor i últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 150.000 euros per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 euros. En cas que no disposi d'aquesta assegurança, presentarà compromís de subscripció i l'haurà de presentar abans de la signatura del contracte. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir durant el curs de l'obra, inclòs el termini de garantia, i se'n haurà d'acreditar novament el seu pagament en cas que l'anterior rebut venci en el curs de l'obra.
7. En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, i si aquesta informació no consta inscrita al ROLECE/RELI, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:
  - Certificat del número global de treballadors, signat per representant i còpia del document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
  - Ídem del nombre de treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
  - Declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
  - O, si ha optat, certificat del compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.

## 17. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant sol·licitud de la seva constitució mitjançant retenció en el preu de la primera factura (o si amb l'import d'aquesta no és suficient, primera i successives factures).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia serà d'1 any. No obstant, en cas que el licitador hagi ofert un termini major, el termini de garantia serà el que hagi ofert.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

## 18. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### 19. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Aquest document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament al perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

#### 20. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació

del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres a la mateixa acta.

## 21. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- a) El contractista ha de complir el termini d'execució que hagi ofert.
- b) El contractista ha de tenir contractat o bé contractar per a la realització del servei un treballador aturat, durant almenys el 50% del termini d'execució, a jornada completa, i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:
  - Majors de 45 anys.
  - Reclusos de tercer grau.
  - Perceptor de la renda mínima d'inserció.
  - Aturats de llarga durada.
  - Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal:

Dispositiu de suport a la inserció laboral Marca de l'Ham: Centre Cívic Joaquim Xirau (Carretera de Vilatenim s/n. Tel: 972 67 08 79).

Centre Històric: Caputxins (Carreró dels Caputxins s/n. Tel: 972 10 51 96).

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies hàbils d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, el DNI, el document acreditatiu de la situació d'atur i el document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment.

En cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter social i d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte iva exclòs. L'Ajuntament també podrà optar per la resolució del contracte, previ requeriment de compliment per termini de 7 dies laborables.

- c) El contractista ha de complir l'obligació d'adscripció de personal a què es refereix la clàusula 22.3.
- d) El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que pugui emparar els danys a tercers derivats de

l'execució de l'obra, amb un capital mínim de 150.000 euros per sinistre i un sublímit per víctima que, en cap cas, inclòs accident de treball, no podrà ser inferior a 150.000 euros.

Aquestes obligacions són condicions essencials del contracte.

## 22. Drets i obligacions de les parts

### 22.1. Abonaments al contractista

A efectes del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers 10 dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final.

Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- h) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- i) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- j) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- k) Que el codi DIR3 és L01170669.
- l) Que l'oficina comptable és 02.
- m) Que l'òrgan gestor és l'oficina de contractació.
- n) Que la unitat tramitadora és contractació.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura al registre administratiu. La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la

indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 22.2. Pla de seguretat i salut

En compliment de l'establert al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut amb el contingut indicat en aquest Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

## 22.3. Adscripció de mitjans a l'execució de l'obra

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte un cap d'obra (enginyer tècnic o arquitecte tècnic) que tingui una dedicació mínima del 25% a l'execució dels treballs i un encarregat amb experiència en aquest tipus d'obres que tingui dedicació exclusiva.

Així mateix caldrà que el contractista designi un treballador de guàrdia que pugui resoldre problemes relacionats amb l'obra o la seva implantació en hores i dies en què l'obra no està en marxa.

## 22.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions



previstes en aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

#### 22.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 21.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es pagarà la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent, a proposta del responsable del contracte.

#### 22.6. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball juntament amb la proposició. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels 15 dies naturals següents a l'adjudicació i podrà imposar la introducció de

modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Caldrà incloure al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides a l'article 144.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

## 22.7. Recepció i termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que es pugui ocupar i posar en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, per tal que es pugui realitzar la seva recepció.

La direcció d'obra, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació com a mínim, respecte de la data prevista per a la finalització.

A la recepció de les obres concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta, que subscriuran tots els assistents.

Un cop rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any. No obstant, en cas que el licitador hagi ofert un termini major, el termini de garantia serà el que

hagi ofert.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que disposa l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin per deficiències en l'execució de l'obra i no per l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

#### 22.8. Despeses exigibles al contractista

Són per compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, per un import màxim de 300,00 euros.

#### 22.9. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

#### 23. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- g) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- h) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- i) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- j) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- k) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- l) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### 24. Modificacions contractuals

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu cap modificació contractual en la redacció d'aquest plec, de manera que el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i es donin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

## 25. Successió del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o de les seves branques d'activitat, el contracte vigent continuarà amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## 26. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi la cessió, de forma prèvia i expressa.
- b) Que el cedent hagi executat almenys un 20% de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i que no incorri en cap causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

## 27. Penalitats per incompliment

### 27.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació d'acord amb l'oferta de termini d'execució presentada pel contractista, considerada d'acord amb la clàusula 21, com a condició especial d'execució.

Conforme l'article 192.1 de la LCSP, en cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut o pugui incórrer en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats per import de 500 euros/dia, justificat per l'article 193.3 de la LCSP, ja que el recinte de l'estadi Albert Gurt s'utilitza de manera majoritària els vespres d'hivern, quan les entitats esportives estan en plena temporada i quan més necessitat hi ha d'enllumenat per trobar-nos en les èpoques de menys assolellament. La importància de disposar d'enllumenat adequat a l'activitat esportiva en un recinte que s'utilitza eminentment a les nits fa que es fixi la penalització esmentada

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### 27.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat,

reincidència i mala fe en la comissió de la infracció, sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior en relació a la demora.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si s'escau, hi hagi entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagi adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 27.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, l'alcaldia o regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos d'import inferior al de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment, ja que es considera un ingrés de dret públic

### 28. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als articles 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es

produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### 29. Director facultatiu de l'obra

El director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista i les facultats del responsable del contracte seran exercides pel mateix director facultatiu conforme allò que disposa l'article 62.2 de la LCSP.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### 30. Unitat encarregada del seguiment i execució

La unitat encarregada del seguiment i execució tècnica ordinària del contracte serà l'àrea de serveis urbans de l'Ajuntament de Figueres i en relació al seguiment administratiu de l'obra serà l'àrea de contractació pública de l'Ajuntament de Figueres.

### 31. Confidencialitat i tractament de dades

#### 31.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### 31.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per

aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### 32. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i pel que no s'hi prevegui, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

#### ANNEX 1: Model de declaració responsable i proposició

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opto a la contractació relativa a [consignar objecte del contracte i lots, si escau] i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana	Menys de 250 treballadors, amb un volum de	

empresa	negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 16a del plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, assabentat de l'expedient de contractació mencionat, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

- Preu del contracte: ..... euros, dels quals ..... euros corresponen a la base i ..... euros corresponen a l'IVA.

Atenent als altres criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica ofereixo el següent:

- Ampliació del termini de garantia. Ampliació en ..... anys del termini de garantia previst al plec de clàusules administratives, resultant un termini de garantia total de ..... anys.
- Reducció del termini d'execució. Em comprometo a reduir el termini d'execució en ..... setmanes, resultant un termini total d'execució de ..... setmanes.

(Data i signatura) "

QUART.- Autoritzar la despesa màxima per un import de 199.992,95 euros dels quals 165.283,43 euros corresponen a la base i 34.709,52 euros corresponen a l'IVA, amb càrrec a l'aplicació 2018.502R7.15320.62300 "Inversió en nou enllumenat públic".

CINQUÈ.- Convocar el procediment de licitació per mitjà d'anunci al perfil del contractant.

SISÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----4. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les setze hores, de la qual cosa dono fe.