
Acta de la sessió ordinària del dia 1 de març de 2019

---- A la Casa de la Vila de la ciutat de Figueres, el dia 1 de març de 2019, sota la Presidència de l'alcalde Jordi Masquef Creus, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local: Manuel Toro Coll, Joaquim Felip Gayolà, Francesc Cruanyes Zafra, Josep Buixó Pujóla i Núria Galimany Granés amb l'assistència de la secretària, Cristina Pou Molinet, per tal de dur a terme la sessió ordinària en primera convocatòria.

Excusa la seva absència la regidora membre de la Junta de Govern Local Dolors Pujol Matas.

A les quinze hores, la Presidència declara oberta la sessió.

----1. S'aprova sense rectificacions l'acta de la sessió anterior, ordinària del dia 22 de febrer de 2019, repartida amb la convocatòria.

----2. Obres municipals. S'aprova l'expedient de contractació relatiu a les obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament de Figueres en data de 19 febrer de 2019 ha emès informe tècnic amb codi INGE2019000311, relatiu a la necessitat de la contractació dels treballs de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos.

Vist l'informe jurídic de data 25 de febrer de 2019, amb codi INGE2019000328, que consta a l'expedient.

Vist el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i vistes les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència en data 20 de novembre de 2018, l'alcalde, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació relatiu a les obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos.

SEGON.- La corresponent adjudicació del contracte serà pel procediment obert simplificat i amb diversos criteris d'adjudicació .

TERCER.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars del "Contracte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos" que es transcriu a continuació:

"Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos.

1. Objecte i naturalesa

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és l'execució de les obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Cendrassos, per millorar l'accessibilitat i la seguretat dels vianants en una zona de la ciutat situada entre l'IES Cendrassos i un dels eixos importants de Figueres com és el carrer Tapis, i consegüentment, la pacificació del trànsit en aquest carrer. Tot això d'acord amb el present plec de clàusules administratives i el projecte.

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte definit a l'apartat anterior té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte

No es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atenent al què disposa l'article 99.3 de la LCSP, ja que això dificultaria, des d'un punt de vista tècnic i de coordinació, la correcta execució del contracte d'acord amb l'informe tècnic amb codi INGE2019000311, inclòs a l'expedient.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
45000000-7	Treballs de construcció

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquesta contractació es detallen a l'informe tècnic de necessitat amb codi INGE2019000311 i al projecte, ambdós inclosos a l'expedient.

2. Procediment de selecció i adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant el procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 159.4 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325) al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.figueraes.cat.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de 252.918,00 euros (IVA inclòs), dels quals 209.023,14 euros corresponen a la base i 43.894,89 euros corresponen a l'IVA.

Concepte	Import (en euros)
Execució material	175.649,70
Despeses generals d'estructura (13%)	22.834,46
Altres despeses	0,00
Benefici industrial (6%)	10.538,98
Subtotal	209.023,14
IVA (21%)	43.894,86
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	252.918,00

El detall dels conceptes que integren el cost d'execució material es troba recollit al projecte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a l'import de 209.023,14 euros. Aquest valor estimat, tal i com ve definit a l'article 101 de la LCSP, no inclou l'IVA.

Concepte	Import (en euros)
Execució material	175.649,70
Despeses generals d'estructura (13%)	22.834,46
Benefici industrial (6%)	10.538,98
Modificacions a l'alça previstes al plec	0,00
Possibles pròrrogues	0,00
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	209.023,14

D'acord amb la clàusula 24, no es preveuen modificacions a l'alta. Tampoc es preveuen pròrrogues.

Pel que fa al detall dels conceptes que integren el cost d'execució material, es troba recollit al projecte.

5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Concepte
2019	502R7.15320.60901	Pla asfaltatge voreres

Es fa constar expressament que a l'aplicació indicada, dins el pressupost 2019, hi ha crèdit suficient.

6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte segons el projecte serà de 5 mesos. No obstant, en cas que el licitador ofereixi executar el contracte en un termini menor, el termini d'execució serà aquest últim.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar i de la solvència

8.1. Aptitud i capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, es realitzarà mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es realitzarà mitjançant la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, es realitzarà amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a la clàusula 23.3 del present plec.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o causa de resolució del contracte.

La documentació acreditativa de la disponibilitat dels mitjans humans i materials s'exigirà al licitador proposat, abans de l'execució del contracte, si és el cas.

8.2. Inscripció al registre de licitadors i acreditació de la solvència

D'acord amb l'article 159.4.a), els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

Aquesta inscripció acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En cas que algun d'aquests extrems no es trobi inscrit al RELI, al ROLECE o al registre que correspongui, caldrà acreditar-lo mitjançant la documentació que correspongui.

La solvència es podrà acreditar mitjançant la possessió de la classificació següent com a contractista d'obres:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	3

En cas de no disposar d'aquesta classificació però estar inscrit al RELI/ROLECE, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant un volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 313.534,71 euros. I, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades que siguin del mateix subgrup de classificació que el corresponent contracte, l'import dels quals acumulat sigui igual o superior a 300.000,00 euros, en l'any de major execució dins els darrers 5 anys.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

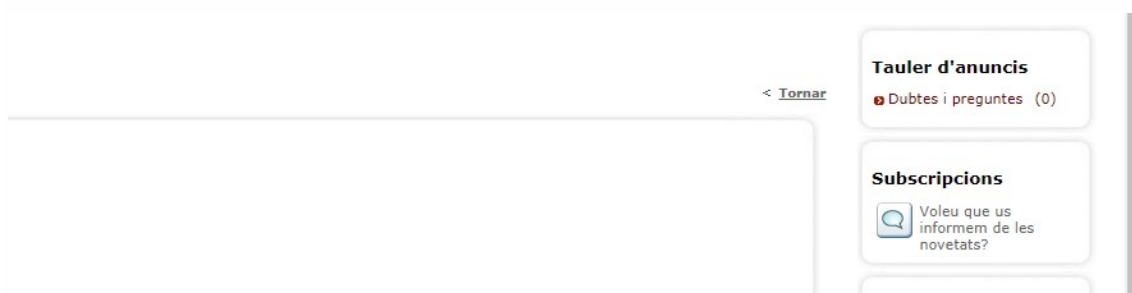
Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9328325

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

The screenshot shows the 'Perfil del licitador' page on the 'Contractació Pública' platform. The header includes the logos for 'Generalitat de Catalunya gencat.cat' and 'Unió Europea'. The main navigation menu on the left includes: Presentació, Perfils de contractant, Licitació electrònica, Perfil del licitador (highlighted), Bústia d'innovació, Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Direcció General de Contractació Pública, Registre d'incidències, and Alertes futures i consultes preliminars del mercat (164). The main content area is titled 'Perfil del licitador' and includes a 'Document d'ajuda' link. Below this, there are three main sections: 'Dades del perfil' (with a 'Consulta i manteniment de les dades corporatives i de contacte del licitador' link), 'Les meves licitacions' (with a link to 'Llista d'expedients que el licitador ha marcat com del seu interès, on podrà indicar la seva disponibilitat per licitar-hi de manera col·laborativa amb altres empreses.'), and 'Punt c' (with a link to 'El punt c col·labor').

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/index.html

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada

basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

10. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Les proposicions dels licitadors s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Figueres fent ús del sobre digital 2.0. Les instruccions per la presentació del sobre digital es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió i finalitza amb èxit dins d'aquest.

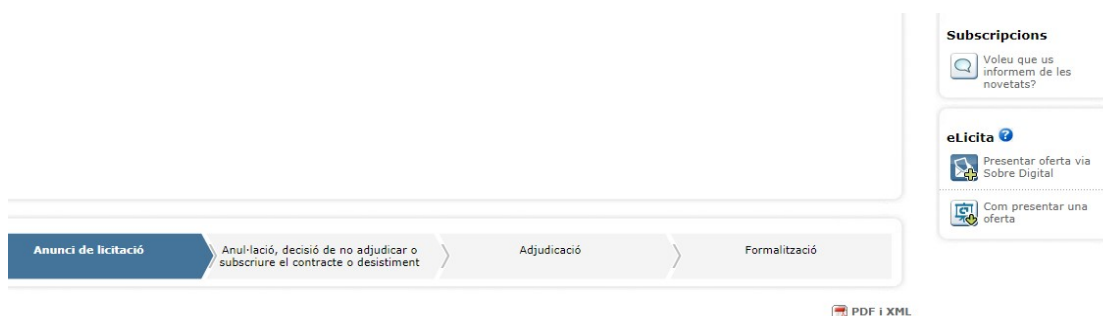
Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

10.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un únic sobre electrònic, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Figueres, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Figueres&idCap=9328325&ambit=5&



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç indicat, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per

tots els sobres, en cas que n'hi hagi més d'un, o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per la seva admissió i l'accés al seu contingut. Els licitadors hauran d'introduir les claus per a desxifrar les ofertes un cop transcorregudes 24h des de la finalització del termini per a presentar proposicions i, en tot cas, abans de la sessió de la mesa de contractació en què s'obriran els sobres. Els licitadors rebran un correu electrònic de recordatori a l'adreça indicada en el procediment de presentació d'ofertes.

El Sobre únic contindrà la declaració responsable i proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, degudament complimentada i signada electrònicament, d'acord amb el model de l'annex 1.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes i que resultin excloses.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml?set-locale=ca_ES

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11. Criteris d'adjudicació

Atenent al que disposa l'article 159.4 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (puntuació màxima 100 punts).

- a) Oferta econòmica (puntuació màxima 40 punts). La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{màx}$$

On:

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador "i"

O_{min} = Import oferta més baixa

O_i = Import oferta "i"

$P_{màx}$ = Puntuació màxima

- b) Ampliació del termini de garantia (puntuació màxima 20 punts). Es puntuarà amb 4 punts per cada any addicional sencer que s'ofereixi d'ampliació del termini de garantia de 2 anys previst a la clàusula 18.
- c) Reducció del termini d'execució (puntuació màxima 40 punts). Es puntuarà amb 10 punts per cada setmana sencera de reducció respecte el termini previst a la clàusula 7. Aquesta reducció de termini s'haurà d'incloure al programa de treball al què es refereix la clàusula 23.6. Aquest programa que servirà de document de control de compliment dels terminis d'execució.

12. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

13. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan:

- a) En cas que concorri un sol licitador, el preu ofert multiplicat pel termini d'execució ofert i multiplicat pel termini de garantia ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu base de licitació multiplicat per 12 setmanes (3 mesos, el termini d'execució recollit a la clàusula 7) i multiplicat per 1 any (termini de garantia de la clàusula 18).
- b) En cas que concorrin dos licitadors, l'oferta el preu multiplicat pel termini d'execució ofert i multiplicat pel termini de garantia ofert de la qual sigui inferior en més d'un 20% al preu multiplicat pel termini d'execució i multiplicat pel termini de garantia de l'altra oferta.
- c) En cas que concorrin tres licitadors, les ofertes el preu multiplicat pel termini d'execució ofert i multiplicat pel termini de garantia ofert de les quals sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana dels preus multiplicats pel termini d'execució i multiplicats pel termini de garantia oferts de les ofertes presentades.
- d) En cas que concorrin quatre o més licitadors, les ofertes el preu multiplicat pel termini d'execució ofert i multiplicat pel termini de garantia ofert de les quals sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana d'ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes ofertes n'hi ha que són superiors a l'esmentada mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest

supòsit. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes en què el resultat de multiplicar el preu pel termini d'execució ofert sigui inferior.

En aquest cas la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar l'oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen al respecte a l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió o exclusió de l'oferta. A la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

14. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
- 3r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.
- 4t: Sorteig davant de la secretària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Jordi Masquef Creus (suplent: Joaquim Felip Gayolà).
- Vocals:
 - Anna Maria Macià Bové, interventora, (suplent: Sara Carreras Aurich).
 - Cristina Pou Molinet, secretària, (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
 - Martí Pou Molinet (suplent: Isidre Joher Sala).
 - Joan Falgueras Font (suplent: Josep Navarro Tavera).
- Secretària: Mariona Geli i Anglada (suplent: Mar Vila Romagosa).

16. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, la mesa de contractació, en un termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del sobre/arxiu únic, que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es realitzarà acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica per la mesa, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 11 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar al RELI/ROLECE, o registre que correspongui, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no incorre en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o a les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

17. Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i la documentació requerida o retiri la seva oferta, s'imposarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació al licitador corresponent i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La documentació s'aportarà per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Figueres, omplint una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

El licitador millor classificat haurà d'aportar la següent documentació en relació a les dades que no constin inscrites al ROLECE/RELI o registre corresponent:

1. En cas de no disposar de la classificació a que es refereix la clàusula 8.2. d'aquest plec, aportarà relació d'obres executades en els darrers 5 anys a què es refereix la clàusula mencionada, així com els comptes inscrits dels últims 3 anys a què es refereix la mateixa clàusula.
2. En cas d'empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas al fur estranger que pogués correspondre al licitador.
3. En cas d'empreses no pertanyents a la UE, hauran de presentar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent Espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la

participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, n forma substancialment anàloga.

4. En cas d'UTE, els licitadors hauran d'aportar l'escriptura de constitució.
5. Resguard de la garantia definitiva o instància sol·licitant la seva constitució mitjançant retenció en el preu.
6. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
7. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
8. En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, i si aquesta informació no consta inscrita al ROLECE/RELI, documentació acreditativa de compliment de la normativa en matèria d'ocupació de personal amb discapacitat, consistent en:
 - Certificat del número global de treballadors, signat per representant i còpia del document de cotització a la seguretat social del darrer mes.
 - Ídem del nombre de treballadors amb discapacitat i còpia dels contractes.
 - Declaració de l'òrgan competent atorgant la discapacitat.
 - O, si ha optat, certificat del compliment de les mesures alternatives legalment previstes, amb còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures a tal efectes aplicades.
9. El programa de treball a què es refereix la clàusula 23.6 del present plec.
10. Documentació acreditativa de disposar dels mitjans a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 23.3 del present plec.
11. En cas de trobar-se inscrit el ROLECE, al RELI o altre registre corresponent, certificat conforme les circumstàncies que hi consten inscrites no han sofert variacions.

18. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de

desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant sol·licitud de la seva constitució mitjançant retenció en el preu de la primera factura (o si amb l'import d'aquesta no és suficient, primera i successives factures).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complit satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia serà de 2 anys. No obstant, en cas que el licitador hagi ofert un termini major, el termini de garantia serà el que hagi ofert.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva, sense perjudici de les penalitats que corresponguin.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més

tard dels 15 dies hàbils següents al dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Aquest document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament al perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

21. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres a la mateixa acta.

22. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- a) El contractista ha de complir el termini d'execució que hagi ofert.
- b) El contractista ha de tenir contractat o bé contractar per a la realització del servei un treballador aturat, durant almenys el 50% del termini

d'execució, a jornada completa, i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

- Majors de 45 anys.
- Reclusos de tercer grau.
- Perceptor de la renda mínima d'inserció.
- Aturats de llarga durada.
- Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari pot sol·licitar la col·laboració del següent servei municipal per a la selecció de personal:

Dispositiu de suport a la inserció laboral Marca de l'Ham: Centre Cívic Joaquim Xirau (Carretera de Vilatenim s/n. Tel: 972 67 08 79).

Centre Històric: Caputxins (Carreró dels Caputxins s/n. Tel: 972 10 51 96).

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies hàbils d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, el DNI, el document acreditatiu de la situació d'atur i el document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador. Tot això sense perjudici de la documentació que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui exigir per a comprovar el compliment.

En cas d'incompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter social i d'acord amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte iva exclòs. L'Ajuntament també podrà optar per la resolució del contracte, previ requeriment de compliment per termini de 7 dies laborables.

- c) El contractista ha de complir l'obligació d'adscripció de mitjans a què es refereix la clàusula 23.3.

Aquestes obligacions són condicions essencials del contracte.

23. Drets i obligacions de les parts

23.1. Abonaments al contractista

A efectes del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers 10 dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final.

Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 32.
- f) Que l'òrgan gestor és l'oficina de contractació.
- g) Que la unitat tramitadora és contractació.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura al registre administratiu el mateix dia que presenta la certificació a través de la seu electrònica. La factura s'ha presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt general d'accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.2. Pla de seguretat i salut

En compliment de l'establert al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla de seguretat i salut amb el contingut indicat en aquest Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

23.3. Adscripció de mitjans a l'execució de l'obra

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte un cap d'obra (amb titulació de grau d'enginyer o arquitecte tècnic o titulacions superior) que tingui

una dedicació mínima del 25% a l'execució dels treballs i un encarregat amb experiència en aquest tipus d'obres que tingui dedicació exclusiva.

Així mateix caldrà que el contractista designi un treballador de guàrdia que pugui resoldre problemes relacionats amb l'obra o la seva implantació en hores i dies en què l'obra no està en marxa.

23.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

23.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 22.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El director facultatiu elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es pagarà la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent, a proposta del director facultatiu.

23.6. Programa de treball

El licitador millor classificat estarà obligat a presentar un programa de treball juntament amb la documentació a què es refereix la clàusula 17 del present plec, prenent com a base el pla inclòs al projecte (annex 7). L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball abans que transcorrin els 15 dies naturals següents a l'adjudicació i podrà imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Caldrà incloure al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides a l'article 144.3 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà decidir no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

23.7. Recepció i responsabilitats durant el termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que es pugui ocupar i posar en funcionament sense cap neteja

suplementària.

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, per tal que es pugui realitzar la seva recepció.

La direcció d'obra, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'elevàrà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació com a mínim, respecte de la data prevista per a la finalització.

A la recepció de les obres concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta, que subscriuran tots els assistents.

Un cop rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia, que serà l'establert a la clàusula 18.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que disposa l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin per deficiències en l'execució de l'obra i no per l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini

durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

23.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

24. Modificacions contractuals

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu cap modificació contractual en la redacció d'aquest plec, de manera que el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i es donin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

25. Successió del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o de les seves branques d'activitat, el contracte vigent continuarà amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels

terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

26. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi la cessió, de forma prèvia i expressa.
- b) Que el cedent hagi executat almenys un 20% de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i que no incorri en cap causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

27. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, l'afiliació i alta a la Seguretat Social

dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28. Penalitats per incompliment

28.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació d'acord amb l'oferta de termini d'execució presentada pel contractista, considerada d'acord amb la clàusula 22, com a condició especial d'execució.

Conforme l'article 192.1 de la LCSP, en cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut o pugui incórrer en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats mencionades a l'informe tècnic amb codi INGE2019000311, és a dir 3,00 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Els motius pels quals aquestes penalitats són necessàries es justifiquen a l'informe mencionat.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'Administració

podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

28.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 22 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció, sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior en relació a la demora.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si s'escau, hi hagi entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagi adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, l'alcaldia o regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà

iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos d'import inferior al de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment, ja que es considera un ingrés de dret públic

29. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als articles 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumible raonablement la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30. Director facultatiu de l'obra

El director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista i les facultats del responsable del contracte seran exercides pel mateix director facultatiu conforme allò que disposa l'article 62.2 de la LCSP.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de

seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP, i, en concret, les següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- c) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- g) Les que s'estableixen a les clàusules 23.5 i 23.7 del present plec.

31. Unitat encarregada del seguiment i execució

La unitat encarregada del seguiment i execució tècnica ordinària del contracte serà l'àrea de serveis urbans de l'Ajuntament de Figueres i en relació al seguiment administratiu de l'obra serà l'àrea de contractació pública de l'Ajuntament de Figueres.

32. Confidencialitat i tractament de dades

32.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o

il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2. Tractament de dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

33. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i pel que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

ANNEX 1: Model de declaració responsable i proposició

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer

....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opto a la contractació relativa a [consignar objecte del contracte i lots, si escau] i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment

establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, assabentat de l'expedient de contractació mencionat, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

- Preu del contracte: euros, dels quals euros corresponen a la base i euros corresponen a l'IVA.

Atenent als altres criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica ofereixo el següent:

- Ampliació del termini de garantia. Ampliació en anys del termini de garantia previst al plec de clàusules administratives, resultant un termini de garantia total de anys.
- Reducció del termini d'execució. Em comprometo a reduir el termini d'execució en setmanes, resultant un termini total d'execució de mesos (comptant que cada mes té 4 setmanes).

(Signatura electrònica)"

QUART.- Autoritzar la despesa màxima per un import de 252.918,00 euros dels quals 209.023,14 euros corresponen a la base i 43.894,86 euros corresponen a l'IVA, amb càrrec a l'aplicació 2019.502R7.15320.60901 "Pla d'asfaltatge voreres".

CINQUÈ.- Convocar el procediment de licitació mitjançant un anunci al perfil del contractant.

SISÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència perquè realitzi els actes i gestions que calguin perquè s'executin els acords anteriors."

----3. Obres municipals. S'adjudica a l'empresa ASSA HIDRÀULIC I ELECTRICITAT, SL el contracte d'obres "Renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'estadi municipal Albert Gurt". Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2018 es va aprovar la classificació de les proposicions presentades en la licitació del contracte d'obres del < Renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'estadi municipal Albert Gurt.>.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 27 de novembre de 2018. Vist que la motivació de l'adjudicació consta en dita acta i a l'acord de classificació.

Vist que, en data 14 de desembre de 2018, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va requerir al primer classificat, Urbia, Intermediación, Ingeniería y Servicios, SA, perquè aportés la documentació a què es refereix l'article 159.4.f).4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que el licitador millor classificat, l'empresa Urbia, Intermediación, Ingeniería y Servicios, SA, en data 18 de gener de 2019 ha presentat per registre d'entrada número ES2019001605 la renúncia a aquesta licitació.

Vist que, en data 5 de febrer de 2019, mitjançant decret d'alcaldia número 2019/810, es va acceptar la renúncia d'Urbia, Intermediación, Ingeniería y Servicios, SA i es va requerir al segon licitador millor classificat , Enllumenats Costa Brava, SL, perquè aportés la documentació a què es refereix l'article 159.4.f).4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que en data 12 de febrer de 2019, mitjançant escrit registrat en aquest Ajuntament amb el número E2019003434, Enllumenats Costa Brava, SL amb NIF B17378621, comunica que retira l'oferta presentada en el procediment de licitació del contracte mencionat.

Vist que el Decret d'Alcaldia de data 13 de febrer de 2019 s'accepta la retirada i es requereix al tercer licitador millor classificat, ASSA HIDRÀULICA I ELECTRICITAT, SL, perquè porti la documentació a què es refereix l'article 159.4.f).4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que el licitador ASSA HIDRÀULICA I ELECTRICITAT, SL ha presentat correctament la documentació sol·licitada i ha constituït la garantia definitiva mitjançant fiança valor per un import de 5.962,50 € en data 20 de febrer de 2019 davant d'aquest Ajuntament i vist el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i vistes les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència en data 20 de novembre de 2018, l'alcalde, Jordi Masquef Creus, proposa que la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència, adopti els següents acords:

PRIMER .- Adjudicar a l'empresa ASSA HIDRÀULIC I ELECTRICITAT, SL el contracte d'obres <Renovació de les instal·lacions de l'enllumenat exterior de l'estadi municipal Albert Gurt> pel preu de 152.000,00 € €, amb un IVA repercutible de 31.920,00 €, el que fa un total de 183.920,00 € i un termini de garantia de 5 anys, d'acord amb el Plec de Clàusules i l'oferta presentada.

SEGON.- Disposar la despesa de 183.920,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.502R7.15320.62300 Inversió en nou enllumenat públic.

TERCER.- Requerir a l'adjudicatari a fi que formalitzi el contracte en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest acord.

QUART.- Nomenar com a directors facultatius de l'obra els Srs Jordi Ricart Solé i Martí Pou Molinet que també tindran les funcions del responsable del contracte.

CINQUÈ.- Serà condició especial d'execució d'obligat compliment tenir contractat o bé contractar per a la realització del servei un treballador aturat, durant almenys el 50% del termini d'execució, a jornada completa, i que formi part d'algun dels següents col·lectius amb dificultat d'inserció:

- Majors de 45 anys.

- Reclusos de tercer grau.
- Perceptor de la renda mínima d'inserció.
- Aturats de llarga durada.
- Treballadors en tractament de salut mental.

L'adjudicatari haurà de presentar mitjançant instància la documentació acreditativa de la contractació en el termini de 10 dies hàbils d'haver fet la contractació i inclourà l'alta, el contracte, DNI, document acreditatiu de la situació d'atur i document que acrediti la pertinença a algun dels col·lectius esmentats. També haurà de presentar en el mateix termini la baixa del treballador.

SISÈ.- Notificar l'anterior acord a totes les empreses presentades.

SETÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència a fi que realitzi els actes i gestions que calguin per a l'execució dels acords anteriors."

----4. Serveis municipals. S'aprova l'addenda al conveni de col·laboració amb la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau i la Fundació Vergés Ginjaume per a la implantació del servei de biblioteca per a pacients ingressats i els seus familiars i acompanyants a l'Hospital de Figueres. Després de llegir-la i debatre-la s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar la proposta següent:

"L'any 2016, des de la Biblioteca de Figueres, es va impulsar el servei de bibliohospital, és a dir, un servei de préstec de llibres, revistes, pel·lícules i música per a pacients ingressats en l'àmbit de la Fundació Salut Empordà. El servei aniria a càrrec de voluntaris. En data 11 d'agost de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau i la Fundació Vergés Ginjaume per a la implantació del servei de biblioteca per a pacients ingressats i els seus familiars i acompanyants a l'Hospital de Figueres.

Aquest servei es porta a terme de forma satisfactòria des d'aquell moment, i és voluntat de les parts incorporar el servei de lectura en veu alta, que consisteix en les següents actuacions:

-Lectura individual: un voluntari, prèvia cita, oferirà una estona de lectura, als usuaris que ho demanin.

-Lectura en grup: un voluntari portarà un grup de lectura per poder llegir una estona en veu alta i tenir una xerrada sobre les impressions que han tingut sobre la lectura.

-Dinamització de la sala de pediatria: un voluntari explicarà contes i ensenyarà als nens i nenes contes del fons de la sala de pediatria de l'hospital.

La resta de pactes previstos en el conveni es mantenen sense canvis.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa l'aprovació d'una addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Salut Empordà, la

Fundació Clerch i Nicolau i la Fundació Vergés Ginjaume per l'ampliació del servei de Bibliothospital.

En l'expedient consta l'informe de la directora de la Biblioteca favorable a l'aprovació de l'addenda.

Vist l'informe favorable de la cap del Servei Jurídic de l'àrea.

L'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau i la Fundació Vergés Ginjaume per a la implantació del servei de biblioteca per a pacients ingressats i els seus familiars i acompanyants a l'Hospital de Figueres té naturalesa de conveni, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació de l'Alcaldia Presidència, per a l'aprovació dels convenis de col·laboració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat l'objecte dels quals no estigui compres en les normes sobre contractació administrativa o en normes administratives especials.

És per tot això que l'alcalde president proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació de l'Alcaldia Presidència, s'adoptin els acords següents:

Primer.- Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres, la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau i la Fundació Vergés Ginjaume per a la implantació del servei de biblioteca per a pacients ingressats i els seus familiars i acompanyants a l'Hospital de Figueres

Segon.- Notificar la present resolució als interessats.

Tercer.- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució els acords anteriors.

ANNEX :

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ SALUT EMPORDÀ, LA FUNDACIÓ CLERCH I NICOLAU, LA FUNDACIÓ VERGÉS GINJAUME I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI DE BIBLIOSHOSPITAL

Figueres, febrer de 2019

REUNITS

Per una banda, l'Il·lustríssim senyor Jordi Masquef Creus, amb DNI XXXXXXXX, alcalde de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J. En endavant, l'Ajuntament.

Per una altra banda, el senyor Martí Masferrer Mascort, amb DNI XXXXXXXXX, director gerent de la Fundació Salut Empordà, amb NIF G-17029810 i domicili a la Ronda Rector Aroles s/n, 17600, Figueres.

Per una altra banda, la senyora Maite Oliva Alsina, amb DNI XXXXXXXXX, directora de la Fundació Clerch i Nicolau, amb NIF G-17204819, amb domicili al carrer Nou, número 53, 17600, Figueres.

Per una altra banda, el senyor Josep Maria Sebastià Noguera, amb DNI XXXXXXXXX, president de la Fundació Vergés Ginjaume, amb NIF 55184709, amb domicili a la Rambla, número 3, 17600, Figueres.

Reconeixent-se mútuament la capacitat requerida per atorgar el present conveni de col·laboració

MANIFESTEN

- I. Que en data 11 d'agost de 2016 la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau, la Fundació Vergés Ginjaume i l'Ajuntament de Figueres varen signar un conveni de col·laboració per a la implantació del servei de biblioteca per a pacients ingressats i els seus familiars i acompanyants al centre hospitalari.
- II. Que el servei es porta a terme de forma satisfactòria des d'aquell moment i és voluntat de les parts incorporar el servei de lectura en veu alta.
- III. Que per tot això les entitats firmants acorden subscriure la present addenda al conveni que es regeix pels següents

PACTES

Primer.- Afegir al Conveni de col·laboració entre la Fundació Salut Empordà, la Fundació Clerch i Nicolau, la Fundació Vergés Ginjaume i l'Ajuntament de Figueres per a la implantació del servei de bibliohospital l'apartat relatiu a Voluntaris Lectors com a pacte 3.1:

Voluntaris lectors

Dins del servei de bibliohospital, s'inclou el servei de lectura en veu alta.

Els voluntaris lectors poden dur a terme les següents activitats:

-lectura individual: un voluntari, prèvia cita, oferirà una estona de lectura, als usuaris que ho demanin.

-Lectura en grup: un voluntari portarà un grup de lectura per poder llegir una estona en veu alta i tenir una xerrada sobre les impressions que han tingut sobre la lectura.

-Dinamització de la sala de pediatria: una voluntària explicarà contes i ensenyarà als nens i nenes contes del fons de la sala de pediatria de l'hospital. Aconseguir que usuaris actius mantinguin l'hàbit de lectura i la relació amb la biblioteca malgrat es trobin en condicions d'immobilitat.

Aconseguir una borsa de voluntaris que portin el servei a l'hospital.

Segon.- Mantenir la resta de pactes previstos en el conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document, per quadruplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Figueres
L'alcalde president

Per la Fundació Salut Empordà
El director gerent

Jordi Masquef Creus

Martí Masferrer Mascort

Per la Fundació Clerch i Nicolau
La directora

Per la Fundació Vergés Ginjaume
El president

Maite Oliva Alsina

Josep Maria Sebastià Noguera"

----5. Cultura. S'aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Figueres al programa Apropa Cultura del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. Després de llegir-lo i debatre'l s'ACORDA, per unanimitat dels membres presents amb dret a vot, d'aprovar el dictamen següent:

"El programa Apropa Cultura és una iniciativa del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra que té per objectiu d'apropar la cultura a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de Catalunya.

Es considera oportú que els equipaments escènics municipals –Teatre El Jardí, Auditori Caputxins i Sala La Cate- s'adhereixin a aquesta iniciativa.

L'adhesió comporta, entre altres, l'obligació a oferir a partir de la data de signatura de l'acord la seva programació habitual als grups destinataris del programa Apropa Cultura amb les següents condicions:

- Espectacles i projeccions: s'oferirà la totalitat de la programació pròpia. Els equipaments han de reservar un mínim del 2% de l'aforament de cada espectacle per l'APROPA CULTURA, en Tarifa Apropa (3 euros). A part del 2% de les localitats, s'oferiran també algunes places d'alguns espectacles en Tarifa Reduïda (50% de descompte respecte el preu.

També suposa el pagament d'una quota anual de 800 euros més IVA que, per aquest 2019 s'assumirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.201.33000.22609 "Funcionament Cultura"

En l'expedient consta l'informe tècnic emès pel cap del servei de cultura favorable a l'aprovació de l'acord d'adhesió en els termes proposats.

L'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Figueres al programa Apropa Cultura del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra té naturalesa de conveni interadministratiu, tal com els descriu l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i els articles 307 i 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent, per delegació del ple, per a l'aprovació dels convenis interadministratius, tret dels que tinguin per objecte la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques, d'acord amb l'acord de ple de data 3 de febrer de 2012.

Vist l'informe favorable de la cap del servei jurídic de l'àrea.

En base als antecedents exposats, la Comissió Informativa General proposa a la Junta de Govern Local que, per delegació del Ple, adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Figueres al programa Apropa Cultura del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, NIF Q5856358F , segons el text que s'adjunta a aquest acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de nou-cents seixanta-vuit euros (968,00 €) IVA inclòs, al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, NIF Q5856358F, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.201.33000.22609 "Funcionament Cultura" en concepte de quota anual al programa Apropa Cultura.

Tercer.- Informar als interessats que el pagament de la despesa aprovada es portarà a terme, amb la presentació prèvia de la factura corresponent a l'oficina comptable 6 i en els següents termes:

a) En primer lloc, si n'hi han, es compensarà aquesta quantia a pagar amb els deutes pendents envers l'Ajuntament de Figueres per qualsevol concepte, d'ordre tributari i/o no tributari, que pertoqui i/o es trobin en període executiu.

b) Per la quantitat restant, s'ordenarà una transferència via entitat financera al número de compte que el beneficiari ha de declarar mitjançant el document adjunt denominat "Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera", sense perjudici que, si aquesta administració local ja disposa d'aquesta informació, ja es dugui a terme aquest pagament. Aquest document - degudament signat i complet - s'ha de presentar a la major brevetat possible davant d'aquesta administració local, sia a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania – OMAC – i/o bé a les dependències de la tresoreria Municipal.

Quart.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Cinquè- Facultar a l'alcaldia presidència per a la realització de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

ANNEX :

Acord d'adhesió de l'Ajuntament de FIGUERES al programa Apropa Cultura

A Barcelona, de de 2019

REUNITS

D'una part, el senyor Jordi Tort Guals, amb DNI XXXXXXX, gerent del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra intervenint en l'exercici del càrrec indicat, que exerceix en l'actualitat, en ús de les facultats conferides per l'article 18 dels Estatuts del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, assistit en aquest acte per la senyora Montserrat Oriol i Bellot, secretària delegada del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb seu a Barcelona, carrer Lepant, 150 (08013) i NIF Q5856358F.

De l'altre, l'Il·lustríssim senyor Jordi Masquef Creus, amb DNI XXXXXXX, alcalde de l'Ajuntament de Figueres, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P-1707200J assistit per la sra. Cristina Pou Molinet, secretària de l'Ajuntament de Figueres.

EXPOSEN

I. Que el Consorci va crear i iniciar el programa socioeducatiu anomenat L'Auditori: Apropa amb l'objectiu de facilitar l'accés a la seva programació musical a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de tota Catalunya.

L'any 2010, aprofitant l'experiència aportada per quatre temporades a L'AUDITORI de Barcelona, i amb el reconeixement i prestigi obtinguts, el CONSORCI va crear el programa APROPA CULTURA amb l'objectiu de fer extensible la proposta a altres equipaments escènics.

A partir del setembre 2013, el programa APROPA CULTURA s'adapta per a què els Museus i Centres Culturals puguin adherir-se al programa i proporcionar la seva oferta als grups socials destinataris dels grups Apropa.

A data d'avui hi col·laboren més de 90 teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya.

Aquest programa existeix gràcies al suport econòmic i de difusió de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, de l'Obra Social "La Caixa" (2013) i la Fundació MRW (2017).

A partir del 2011 s'incorpora al conveni el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya com a col·laborador oficial d'APROPA CULTURA. La seva participació és a través de les aportacions econòmiques a diversos equipaments culturals que col·laboren en el programa APROPA CULTURA per al desenvolupament de les seves activitats.

I a partir de l'any 2013, per tal de garantir la sostenibilitat del projecte, els equipaments culturals adherits al programa APROPA CULTURA amb anterioritat a març de 2012, participen amb una quota de manteniment anual.

II. Que Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat dels següents àmbits: Persones amb discapacitat intel·lectual; Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; Persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; Gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); Persones en situació de privació de llibertat; Persones immigrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); Persones amb drogodependència i/o altres addiccions; Dones (violència de gènere i risc d'exclusió).

Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com: persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.

Les entitats socials estan condicionades per horari i disponibilitat d'acompanyants, és per això que es procura incloure tota la programació de temporada, la programació en cap de setmana i entre setmana en horari escolar (educativa) i els espectacles familiars, per tal d'adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat del centre social.

Apropa Cultura gestiona la base de dades de les entitats socials registrades al programa, actualment amb més de 1.800 centres, entitats i serveis socials. Apropa Cultura valida el registre de cada nou centre social i, si és necessari, és verificat pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament del municipi.

III. Que els equipaments culturals, a través d'Apropa Cultura, ofereixen un mínim del 2% de les localitats de les seves activitats a un preu no superior de 3€ per persona a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat (Tarifa Apropa).

I algunes localitats a un preu no superior a 10€ per altres col·lectius socials i de l'àmbit de la salut (Tarifa Reduïda).

IV. Que des de la temporada 2011/2012 i dins el marc d'APROPA CULTURA s'inicia el curs "Educa amb l'Art": formacions artístiques adreçades a professionals de l'acció social i educativa. El curs s'organitza cada temporada

en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa. L'objectiu és formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.

A partir del 2013, APROPA CULTURA organitza periòdicament les "Jornades d'Accessibilitat i Inclusió". Formacions adreçades al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials per tal de poder oferir el millor servei possible.

I a partir de l'any 2015, APROPA CULTURA organitza una roda de premsa amb una campanya de comunicació anual amb presència a múltiples mitjans de comunicació de prestigi. A la campanya es visualitza la tasca d'APROPA CULTURA així com de cadascun dels promotors que en formen part.

V. Que és voluntat de l'AJUNTAMENT DE FIGUERES adherir-se al programa APROPA CULTURA; motiu pel qual subscriuen el present ACORD D'ADHESIÓ que regularà els seus termes i condicions d'acord amb els següents

P A C T E S

Primer.- Adhesió a APROPA CULTURA

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES s'adhereix al programa APROPA CULTURA amb l'objectiu de facilitar l'accés a la programació cultural dels seus equipaments:

- Teatre Jardí
- Auditori Caputxins
- Sala La Catequística "La Cate"

a persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat.

Segon. Aportacions del CONSORCI a APROPA CULTURA

2.1. El CONSORCI gestiona el portal web www.apropacultura.cat. Al web s'hi publica i es gestiona tota l'oferta de places d'espectacles, activitats artístiques i formacions que ofereixen els equipaments culturals de Catalunya que hi participen. Al portal web hi figuraran els logotips dels promotors culturals adherits al programa.

2.2. Al CONSORCI li correspon la propietat i gestió de la base de dades de les entitats i centres socials inscrits al programa APROPA CULTURA, així com la responsabilitat sobre la seva admissió, verificació de les dades i manteniment. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES tindrà dret d'accés de consulta als registres

d'aquesta base de dades a efectes d'informació però no en podrà fer cap explotació ni comunicació directa.

2.3. El CONSORCI a través del projecte APROPA CULTURA s'encarregarà del disseny, impressió i difusió del fulletó del programa que es distribuirà entre les entitats socials de Catalunya, i en el qual hi figuraran els logotips dels promotors culturals adherits al programa.

Tercer.- Aportacions del CONSORCI a L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

3.1. El CONSORCI es compromet a facilitar a L'AJUNTAMENT DE FIGUERES el logotip d'APROPA CULTURA i autoritzar el seu ús per a la difusió del projecte social APROPA CULTURA dins les comunicacions pròpies de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES i dels seus equipaments, (fulletons, web, programes..) com a participant de la xarxa d'equipaments culturals participants en el present programa social, reconegut per les Institucions Culturals i Socials de Catalunya.

3.2. El CONSORCI proporcionarà a L'AJUNTAMENT DE FIGUERES un gestor de continguts propi on gestionarà l'activitat: publicar la programació, gestionar les reserves i extreure dades rellevants.

3.3. El CONSORCI oferirà gratuïtament, al personal de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, la possibilitat d'assistir a les "Jornades Apropa Cultura de formació en accessibilitat i inclusió" que es realitzen periòdicament.

3.4. El CONSORCI oferirà com a servei suplementari una formació específica i assessorament personal en matèria d'Accessibilitat i Inclusió per aportar coneixements, metodologia i confiança per atendre els diferents grups socials i dissenyar, si s'escau, les adaptacions necessàries de les activitats.

3.5. El CONSORCI oferirà la possibilitat de participació gratuïta a la campanya anual de comunicació mitjançant la presència a la roda de premsa, actes i accions organitzades específicament amb motiu de la campanya.

3.6. El CONSORCI proporcionarà a L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, a través del gestor de continguts, els resultats de les avaluacions de les experiències dels usuaris per tal de fer un seguiment del servei, que es publicaran en el web Apropa Cultura. Alhora, comptarà amb un sistema de seguiment d'incidències i observacions alimentat per tots els promotors de la xarxa.

Quart.- Obligacions per part de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

4.1. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES s'obliga a oferir a partir de la data de signatura d'aquest acord la seva programació habitual del Teatre Comarcal de

FIGUERES als grups destinataris del programa APROPA CULTURA amb les condicions que seguidament es detallen:

Espectacles i projeccions: s'oferirà la totalitat de la programació pròpia. Els equipaments han de reservar un mínim del 2% de l'aforament de cada espectacle per l'APROPA CULTURA, en Tarifa Apropa.

A part del 2% de les localitats, s'oferiran també algunes places d'alguns espectacles en Tarifa Reduïda.

En el cas que no sigui possible oferir localitats d'un espectacle, s'intentarà compensar amb places d'altres sessions.

En cas de poder triar, serà preferent l'horari de tarda, respecte al de nit.

Si L'AJUNTAMENT DE FIGUERES disposa als seus espais d'una oferta educativa entre setmana en horari escolar, es convidarà a participar i coordinar amb el promotor d'aquestes activitats per a què s'incloguin també a la programació oferta de l'equipament.

En el cas d'espectacles de promotors externs, L'AJUNTAMENT DE FIGUERES informará i donará l'oportunitat a aquest promotor d'afegir aquests espectacles a l'oferta de l'equipament als grups de tarifa Apropa.

4.2. Referent als preus, L'AJUNTAMENT DE FIGUERES oferirà a través del portal web d'Apropa Cultura:

1. Tarifa Apropa: preus entre 0 i 3 euros/persona (iva inclòs). El 2% de les localitats.

2. Tarifa Reduïda: preus entre 0 i 10€ (iva inclòs); en el cas d'entrades amb un preu entre 0 i 10€, un mínim del 50% de descompte respecte el preu original. Algunes localitats d'alguns espectacles.

4.3. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES possibilitarà l'accés a usuaris de cadires de rodes i disposarà de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pròximes als equipaments.

4.4. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES es compromet a no fer cap ús de la base de dades de centres socials inscrits a APROPA CULTURA amb finalitats diferents a les pròpies d'organització i gestió de les activitats que s'emmarquen en el programa objecte del present acord.

4.5. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES es compromet a organitzar i/o participar a les sessions de presentació de la programació adreçades al sector social. Es realitzen dues sessions cada any, per a presentar la programació trimestral en el si de l'equipament o d'altres equipaments de la mateixa localitat adscrits al programa APROPA CULTURA.

4.6. Per indicacions de la Generalitat – Departament de Treball, Afers Socials i Famílies – pel que fa a la venda d'entrades al públic individual, l'Equipament s'hauria d'adherir a la targeta de la discapacitat, reconeixent el dret a descomptes sobre el PVP per titulars de la targeta i per als seus acompanyants quan s'acrediti la seva necessitat.

Podeu trobar més informació a:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/que_es_i_com_es_reconeix_la_situacio_de_discapacitat/targeta_acreditativa_discapacitat/

Per a qualsevol qüestió relacionada amb la nostra competència quant a valoració de la discapacitat podeu contactar amb la Sra. Cecília Fàbregues i Arbués, cap del Servei de Valoracions, adreçant un missatge electrònic a la seva bústia: cfabregues@gencat.cat.

També podeu contactar amb la persona responsable de la Unitat de Valoracions i Atenció al/a la Ciutadà/na, la Laia Pérez Altisent, mitjançant la bústia udc.tsf@gencat.cat.

4.7. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES designarà dins el seu equip un únic Coordinador APROPA CULTURA, responsable de dur a terme l'atenció al client i les comunicacions amb el CONSORCI en referència al programa APROPA CULTURA. Les funcions d'aquest coordinador es detallen a l'Annex 1.

4.8. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, en el cas de sol·licitar el servei suplementari de la formació específica en l'àmbit d'Accessibilitat i Inclusió, assumirà les despeses del servei. El Consorci emetrà una factura per l'import del servei més IVA.

4.9. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, amb l'objectiu de potenciar la figura de l'educador social com a intermediari important per arribar amb les arts als usuaris del món social, opcionalment podrà oferir descomptes per als seus espectacles als educadors socials que comptin amb l'acreditació Apropa Cultura.

El programa APROPA CULTURA facilitarà una acreditació que es podrà descarregar i s'haurà de presentar als equipaments, acompanyada del DNI. El model d'acreditació es detalla a l'annex 2.

4.10. L'AJUNTAMENT DE FIGUERES participarà al programa APROPA CULTURA mitjançant el pagament d'una quota anual de 800€ més IVA. La quota s'actualitzarà cada any segons la variació anual de l'IPC. El pagament es realitzarà per transferència bancària un màxim de 30 dies després de rebre la factura emesa pel CONSORCI.

4.11. Amb motiu de l'adhesió de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES a APROPA CULTURA es compromet també a realitzar accions dels següents àmbits:

Comunicació

L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, amb la finalitat de comunicar la seva adhesió al programa, es compromet a usar les següents vies de comunicació:

- Situar el roll-up d'Apropa Cultura en un espai visible de l'equipament cultural, com a mínim en els actes de comunicació com la Setmana Apropa Cultura (Campanya de comunicació anual), les Sessions de Presentació que s'organitzin als equipaments de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES
- Posar a l'abast del públic de l'equipament els flyers i posters d'Apropa Cultura.
- Al web de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, incloure el logotip d'Apropa Cultura i que enllaci al web del programa.
- Incloure el logotip d'Apropa Cultura i informació sobre les tarifes al programa de mà dels equipaments de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.
- Incloure a la memòria de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, les dades rellevants en relació a la participació al programa Apropa Cultura.

Programació

- Informació i coordinació amb els promotors privats que lloguen la sala dels equipaments, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
- Informació i coordinació amb els promotors dels espectacles educatius, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
- Oferir descomptes als professionals de l'acció social i educativa per a alguns espectacles de L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

Cinquè.- Vigència

Aquest acord tindrà una vigència inicial de tres anys des de la data de la seva signatura amb possibilitat de pròrroga per acord exprés de les parts.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Jordi Tort Guals
CONSORCI DE
L'AUDITORI I L'ORQUESTRA

Jordi Masquef Creus
AJUNTAMENT DE FIGUERES

Montserrat Oriol i Bellot
Secretària delegada

Cristina Pou Molinet
Secretària ""

----6. Assumptes urgents. No es produeixen declaracions d'urgència.

----7. Precs i preguntes. A l'extrem de Precs i preguntes no es produeixen intervencions.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les quinze hores i dos minuts, de la qual cosa dono fe.