

Extracte de la resolució de 29 de desembre de 2020 de l'Ajuntament de Figueres, de convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a la rehabilitació, reforma o millora d'habitatges

BDNS(Identif.):542367

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/542367>)

Primer. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques propietàries d'immobles que emprenguin actuacions de rehabilitació, reforma o millora d'habitatges en el municipi de Figueres, que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb els requeriments establerts en la present convocatòria.

Els ajuts són per a habitatges que es destinaran a residència habitual i permanent mitjançant la incorporació a la borsa de lloguer social del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Figueres un cop finalitzades les actuacions de millora o rehabilitació objectes de la subvenció.

També poden obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les entitats sense ànim de lucre pels habitatges que s'hagin de rehabilitar o millorar i que es destinin a habitatges d'inserció, d'acord amb el que disposen els articles 22 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Segon. Objecte

No podran ser objecte de subvenció:

Els habitatges turístics, els que no es destinen a habitatge habitual i permanent, o que l'ús com a habitatge habitual resulta incompatible amb la normativa urbanística.

Aquells immobles pels quals l'Ajuntament de Figueres tingui en tràmit o hagi resolt, en els quatre anys anteriors al de la publicació d'aquesta convocatòria, qualsevol expedient per incompliment dels deures de conservació o per infracció de la normativa urbanística.

Els immobles objecte d'un expedient de declaració de ruïna.

Els immobles que s'hagin d'expropiar.

Immobles inclosos en el sòl urbà no consolidat, pendent de cessions o de completar la urbanització; els inclosos en els polígons d'actuació urbanística no desenvolupats i els immobles que estiguin fora d'ordenació.

Tercer. Bases reguladores

Les Bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2020 (BOP de Girona número 158 de data 17-8-2020)

Quart. Quantia

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a la partida pressupostària 203011521078000 "AJUTS REHABILITACIÓ HABITATGES BUITS PER LLOGUER" i s'hi destina la quantitat de cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €).

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP a través de la BDNS i fins al dia 14 de maig de 2021

Sisè. Altres dades

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única. Requisits per sol·licitar la subvenció.

Requisits per sol·licitar la subvenció

Tenir la condició de beneficiari en base al que estableix el punt 1.3 de la present convocatòria i que es compleixin les condicions i requisits següents:

Els beneficiaris han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pressupost, als efectes del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material, els honoraris facultatius, les despeses generals i el benefici industrial, i, si escau, els costos de les diagnosi i estudis tècnics previs a l'elaboració del projecte o memòria valorada. No formen part del pressupost o cost subvencionable l'IVA i els impostos i taxes.

El pressupost subvencionable per a l'execució material de les obres i instal·lacions és, com a màxim, el que consti amb motiu de les llicències o comunicació municipals.

Les actuacions proposades hauran de donar compliment a la normativa urbanística, d'accessibilitat i a la resta de la normativa sectorial aplicable.

Els beneficiaris dels ajuts s'obliguen a permetre la inspecció municipal de l'habitatge objecte de la subvenció per a la valoració de la sol·licitud i el seguiment de les obres, facilitant-ne les dades i els documents que els siguin requerits.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts públics. Els sol·licitants informaran en tot moment de les sol·licituds efectuades a altres organismes o sufragades amb recursos públics, pels mateixos conceptes, ja que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. I, al compte justificatiu faran constar els ajuts i imports atorgats, el seu règim temporal i les condicions.

Els beneficiaris dels ajuts no podran efectuar actes de transmissió onerosa o gratuïta entre vius dels habitatges en el termini de cinc anys, a comptar de la data de concessió dels ajuts, sense retornar a l'Administració la totalitat de l'import rebut incrementat amb els interessos meritats calculats al tipus d'interès legal corresponent.

Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'àrea d'Habitatge. Aquesta podrà realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió.

En el procediment de concessió s'avaluarà la viabilitat de les actuacions per a l'assoliment de les finalitats de les subvencions de la present convocatòria. Es revisaran els amidaments i pressupostos de les actuacions.

La Comissió Qualificadora valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

La Comissió Qualificadora estarà composta per:

- President: Director de l'àrea
- 2 Vocals: Arquitecte municipal
Arquitecte tècnic municipal.
- Secretària: Cap dels serveis jurídics i administratius de l'àrea d'Habitatge

La Junta de Govern Local és, generalment, l'òrgan competent per a la convocatòria i la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions, així com per a resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases o per l'acord de la convocatòria

Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP a través de la BDNS i fins al dia 14 de maig de 2021

Es pot presentar una sol·licitud per habitatge a la convocatòria . En cas que es rebí més d'una sol·licitud per a un mateix habitatge , únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres.

Un mateix propietari pot presentar sol·licituds per a diversos habitatges.

La sol·licitud de la subvenció la realitzarà la propietat de l'immoble, tant si es tracta d'una o més persones físiques o d'una societat mercantil.

S'aplicarà allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016). I la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, que adapta l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679.

Contingut de la sol·licitud

La documentació que cal presentar és la següent:

- Model normalitzat de sol·licitud de subvenció, amb expressió de les dades identificadores (postal i cadastral) de la finca i de la persona física o jurídica sol·licitant, inclòs el número de compte corrent als efectes de posteriors liquidacions.
- Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del DNI del/s titular/s (o dels seus representants en el cas de comunitats de propietaris i/o societats mercantils).

Identificació de la finca cadastral.

Cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, si en té i en cas contrari, el projecte de les obres haurà de preveure l'obtenció dels certificats corresponents per ser susceptible de lloguer a través de la borsa de lloguer social del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (CCAEE) o de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Figueres.

Declaració responsable, signada, manifestant i adoptant els següents compromisos:

- Compromís d'executar les obres i instal·lacions objecte de la subvenció complint amb els requisits urbanístics i ambientals exigibles.
- Compromís de formalitzar un acord de fidelització per un període mínim de 5 anys amb la borsa de lloguer social del CCAEE o de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Figueres una vegada finalitzades les obres objecte de la sol·licitud i obtinguts, si fos el cas, la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- Facilitar les visites d'inspecció a l'habitatge objecte de la subvenció per a la valoració de la sol·licitud i el seguiment de les obres.
- A aportar el compte justificatiu de la subvenció, dins de termini, amb el contingut i la documentació que s'estableixen a les bases d'execució del pressupost municipal i d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

Memòria justificativa preliminar, amb el contingut següent:

- Descripció de l'estat actual de l'immoble, o de llurs instal·lacions que es volen reformar, acompanyat de fotografies.
- Descripció del tipus d'actuació a realitzar i materials a emprar.

- Pressupost detallat per capítols o rams, amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis i aplicació de preus unitaris. Ha d'incorporar la seguretat i salut i ha d'especificar si els preus tenen incorporades les despeses generals i el benefici industrial o si s'afegeixen al final abans del que expressa el pressupost d'execució del contractista. A continuació d'aquest i per tal d'obtenir el sumatori total per coneixement de l'administració que es presenta a la convocatòria es detallaran complementàriament, si s'escau, els honoraris facultatius proporcionats, projecte o memòria valorada, direcció, i coordinació de seguretat i salut).
- L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent.

Quantia de la Subvenció

L'import de la subvenció atorgada, juntament amb el de les subvencions concedides a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada.

La subvenció serà del 70% dels costos inclosos en el pressupost subvencionable de les actuacions aprovades en l'atorgament de la subvenció amb un import màxim per a cada expedient de 15.000 euros. El pressupost subvencionable està constituït pel pressupost d'execució material, els honoraris facultatius, les despeses generals i el benefici industrial, i, si escau, els costos de les diagnosis i estudis tècnics previs a l'elaboració del projecte o memòria valorada. No formen part del pressupost o cost subvencionable l'IVA i els impostos i taxes.

Si una vegada executada l'obra les despeses justificades són superiors als imports aprovats en l'atorgament de la subvenció els percentatges de subvenció s'aplicaran sobre els imports aprovats en l'atorgament de la subvenció.

Si una vegada executada l'obra les despeses justificades són inferiors als imports aprovats en l'atorgament de la subvenció els percentatges de subvenció s'aplicaran sobre els imports efectivament justificats en l'execució de l'obra.

Els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta de fins al 50% de la subvenció concedida i els fons lliurats restaran pendents de justificació.

La revocació de la subvenció, la no justificació o deficient justificació donarà lloc a l'expedient de reintegrament de les quantitats percebudes.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Un cop conclòs el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a la valoració de l'ajut a concedir per cadascuna de les sol·licituds presentades, i es realitzarà una comprovació de l'import total dels esmentats ajuts.

Si l'import total dels ajuts a concedir és inferior als cent nou mil cinc cents euros (109.500 €) de la reserva pressupostària per aquest concepte, s'atorgarà a cadascuna de les sol·licituds presentades l'ajut prèviament calculat.

En el cas que la suma sigui superior als cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €) es prioritzaran les sol·licituds d'acord els següents criteris:

Per als propietaris que han presentat sol·licituds per a més d'un habitatge es tindrà en consideració la primera sol·licitud que consti inscrita en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres.

Menor import de la subvenció

Major antiguitat segons dades del cadastre

Si la suma de les sol·licituds conformes al primer criteri encara supera el llindar de cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €) les subvencions s'aniran assignant per l'ordre que estableix el segon criteri (menor import de la subvenció). En cas d'igualtat en l'aplicació del segon criteri s'assignaran per l'ordre que estableix el tercer criteri (major antiguitat).

Si una vegada aplicat el primer criteri de prioritat amb les primeres sol·licituds que consten inscrites en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres per als propietaris que han presentat sol·licitud per a més d'un habitatge, la suma d'ajuts concedits no supera els cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €) es continuarà el procediment amb les segones sol·licituds que constin inscrites i així successivament fins que es superi el llindar de cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €).

En l'aplicació dels criteris de prioritat hi haurà una sol·licitud que farà superar el llindar de cent nou mil cinc-cents euros (109.500 €). A aquesta sol·licitud se li atorgarà una subvenció per un import parcial fins arribar al llindar de cent nou mil cinc-cents euros (109.500€).

Les sol·licituds que en aplicació dels criteris de prioritat no els ha estat concedida subvenció, o s'ha concedit per un import parcial, quedaran incloses en una llista d'espera per si ampliés el finançament, hi hagués alguna renúncia o revocament d'alguna subvenció concedida o algunes actuacions s'executessin per import inferior al subvencionat. Aquesta llista tindrà vigència fins a la data de la següent convocatòria.

El fet que una o més sol·licituds, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, resultin excloses de la obtenció d'ajuts en el marc de la present convocatòria no menyscaba el seu dret de poder-se presentar a ulteriors convocatòries, sempre i quan compleixin els requisits establerts a les bases.

En el cas que, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, a alguna sol·licitud se li atorgui un ajut inferior al que li correspondria, aquesta podrà tornar a sol·licitar a la propera convocatòria la diferència entre ambdós imports. Així mateix, es permetrà reduir l'àmbit de l'actuació a realitzar al que es correspongui amb la subvenció concedida.

Termini de resolució i la seva notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acabament del termini per a la presentació dels projectes.

Les concessions i denegacions així com tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa relativa a les sol·licituds per concórrer a les convocatòries que es portin a terme en el marc d'aquestes bases es notificaran electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi

accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

S'entén que les persones o entitats beneficiàries han acceptat la subvenció si, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació, no han mostrat expressament la seva renúncia.

Termini i forma de justificació de les subvencions atorgades

Les actuacions que formen part de la subvenció concedida han d'estar executades abans del 15 de desembre de 2021.

En el termini màxim de dos mesos des de la notificació a l'interessat de l'atorgament de l'ajut aquest ha d'haver sol·licitat la pertinent llicència d'obres, si s'escau, i iniciar les actuacions en un termini en un termini màxim de dos mesos des de la data de notificació d'obtenció de la llicència. Si no s'escau l'obtenció de llicència les actuacions s'han d'iniciar en un termini màxim de dos mesos des de la notificació a l'interessat de l'atorgament de l'ajut.

L'incompliment dels anteriors terminis comporta la revocació de la subvenció i els imports podran ser assignats al sol·licitants que es trobin en llista d'espera.

La data límit per a la presentació de la justificació de les actuacions realitzades i la sol·licitud del pagament de l'ajut és el 30 de desembre de 2021.

Per tal de sol·licitar el pagament de l'ajut concedit, caldrà presentar:

Instància de sol·licitud amb expressió de les dades de la finca i del sol·licitant, inclòs el número de compte corrent als efectes de la seva liquidació

Declaració expressa que les inversions han estat executades d'acord amb la proposta tècnica presentada, d'acord amb la preceptiva llicència d'obres municipal (número i data)

Acreditació de la despesa mitjançant còpia de les factures dels industrials en correspondència amb el pressupost presentat i justificació del seu pagament.

Cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica si no es van poder presentar en el moment de la sol·licitud.

Comprovant de la formalització d'un acord de fidelització per un període mínim de 5 anys amb la borsa de lloguer social del CCAE o de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Figueres.

Compte justificatiu simplificat que contindrà, com a mínim, la informació següent:

Memòria justificativa dels treballs realitzats en compliment de la subvenció concedida, formulada amb els impresos normalitzats (<http://ca.figueres.cat/tramits/subvencions/>) signada pels interessats, i que haurà de contenir la descripció de les solucions constructives emprades i fotografies de l'estat resultant.

Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i comprovant del pagament.

Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció per aquell any.

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Figueres, 29 de desembre de 2020.- El regidor delegat del Servei d'Habitatge, Jesús Quiroga Martínez