

**Sol·licitud de subvenció adreçada a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social 2021**



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**Registre General**

Entrada núm. \_\_\_\_\_

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG \_\_\_\_\_

**Figueres,** \_\_\_\_\_

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

#### REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**EXPOSA:** Que d'acord amb la convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a les entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant l'any 2021.

**SOL·LICITA** concórrer en l'esmentada convocatòria, així com l'atorgament d'una subvenció per un import total de \_\_\_\_\_ euros, per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- Projecte de l'activitat/programa/servei pel qual sol·licita la subvenció i import que se sol·licita.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per a l'activitat/programa/servei pel qual sol·licita la subvenció.
- Pressupost general de l'entitat per l'any en curs.
- Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.
- Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- Declaració responsable de les obligacions de transparència (quan es sol·licita una subvenció per import superior a 10.000 €)
- Documentació acreditativa de la representació
- Altra documentació
- Índex de la documentació que es presenta i

**DECLARA** que l'entitat a la qual representa;

- Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Figueres.
- Està al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

#### IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.

Autoritza a l'Ajuntament a consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i amb la seguretat social a l'Agència estatal de l'Administració tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a fi i efecte de comprovar la veracitat d'aquesta declaració en el cas que la subvenció sigui superior a 3.000 €.

Que en tota la documentació i publicitat escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, en cas que n'hi hagi, serà impresa amb paper reciclat o ecològic i es consignarà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres" i el logotip del propi Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

Que, en relació al projecte/activitat/servei pel qual presenta la sol·licitud, les persones que tindran contacte amb menors disposen del corresponents certificats de no tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

#### **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:**

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

(Signatura de la persona sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:  
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

**TRAMITACIÓ TELEMÀTICA i PRESENCIAL**

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris amb [cita prèvia](#).