



UA 1.3

Número d'expedient: **RRHH2021000010**

ANUNCI

Anunci procés de provisió provisional del lloc de treball de 4 agents de la policia local de l'ajuntament de Figueres, mitjançant Comissió de serveis.

El regidor delegat del servei de Recursos Humans en data 1 de febrer de 2021 va dictar el decret de la convocatòria del procés de selecció per a la provisió provisional del lloc de treball de 4 agents de la policia local de l'ajuntament de Figueres, mitjançant comissió de serveis.

PROVISIÓ PROVISIONAL DEL LLOC DE TREBALL DE 4 AGENTS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS.

L'Ajuntament de Figueres té la necessitat de cobrir 4 llocs de treball d'Agent de Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, i d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

D'acord amb la fitxa descriptiva 111 del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, les característiques del lloc de treball d'agent són les següents :

Llocs de treball: 4 Agents de Policia Local

Grup: C

Subgrup: C2 (amb efectes econòmics equivalents a C1, únicament pel que fa les retribucions bàsiques).

Requisits de participació:

Acreditar la condició de funcionari de carrera dins la categoria d'agent, en servei actiu, a altres entitats públiques.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Figueres.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis

Durada:

La durada de la comissió de serveis serà per un màxim de 2 anys.

Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la província de Girona.

Participació:

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament Tràmits (figueres.cat), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP),



dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPG. Igualment, es farà pública la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Juntament a la sol·licitud s'ha d'adjuntar el currículum vitae actualitzat i un document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera en altres administracions públiques.

Adjudicació:

S'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis

A efectes de promoure la igualtat de gènere dins la plantilla de la Guàrdia Urbana de Figueres, s'ocuparà un lloc preferentment amb un perfil femení, sempre que aquest s'ajusti a les necessitats del servei.

Figueres, el dia que signo aquest document

L'alcaldeessa presidenta