

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.**

El Pla general d'ocupació de Catalunya-Estratègia Catalana per l'Ocupació 2012-2020 estableix, entre d'altres mesures, la possibilitat de desenvolupar programes que fomentin el desenvolupament local i l'activitat econòmica dels territoris i dels sectors per tal de millorar les possibilitats d'inserció de les persones desocupades. Aquest mateix document assumeix com a col·lectius prioritaris d'intervenció els següents: persones amb especials dificultats d'integració en el mercat de treball, amb particular atenció a aquells amb dèficit de formació, dones, persones en situació d'atur de llarga durada, més grans de 45 anys, joves, persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, i immigrants, respecte a la legislació d'estrangeria, o altres que es puguin determinar.

El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació, estableix a l'apartat 4.e) Eix 5 del seu article 10, que els serveis públics d'ocupació tenen entre d'altres objectius, el foment de les activitats "encaminades a la generació d'ocupació, activitat empresarial i dinamització i impuls del desenvolupament econòmic local".

L'article 3 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix els principis rectors als quals s'han d'ajustar totes les entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, alguns dels quals ja es recullen en l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació. Així, en el seu apartat a) diu que "...les persones han de poder accedir a l'ocupació i als serveis que ofereix el sistema d'ocupació de Catalunya en condicions d'igualtat i no-discriminació, sens perjudici de prioritzar les persones i els col·lectius amb més dificultats per a accedir a l'ocupació, per a contribuir a la cohesió social i promoure un mercat del treball que fomenti la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació."

Cal entendre el desenvolupament local com el conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació dels seus actors, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

En aquest sentit, el Govern intervé d'una manera prioritària en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri social i territorial del territori català.

El Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, posa a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte.

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Vista la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Vist l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per

CVE-DOGC-A-18205039-2018

l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27.e. bis de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

Les bases reguladores es detallen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició derogada per aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, i s'obre la convocatòria per a l'any 2014.

Disposició final

Entrada en vigor

CVE-DOGC-A-18205039-2018

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de juliol de 2018

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de les subvencions del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

Aquest programa té per objectiu que les entitats beneficiàries puguin coordinar i executar actuacions de caràcter integrat que al mateix temps combinin accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc d'un pla d'execució anual, que els permetin d'intervenir sobre les persones en situació d'atur, especialment aquelles que conformen els col·lectius prioritaris d'actuació d'acord a les especificitats de cada barri, per tal de contribuir al seu equilibri social i territorial.

Base 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions que es subvencionaran per donar compliment a l'objecte del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris són:

| ÀMBIT/SERVEI | MESURES | ACTUACIONS |
|--------------------------------|--|---|
| Desenvolupament econòmic local | Impuls a projectes integrats de reequilibri territorial i social | Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris |

Base 3

Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions corresponents al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, aquells ajuntaments que tenen aprovats projectes d'intervenció integral en barris o àrees urbanes per part de la Generalitat de Catalunya a l'empara de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, així com els seus organismes autònoms i entitats dependents o vinculades a aquells, amb competències en matèria de desenvolupament local i/o promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

CVE-DOGC-A-18205039-2018

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

c) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

d) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

g) Disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

h) Disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

i) Disposar, si s'escau, de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

j) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

k) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

l) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

m) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

n) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

o) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

p) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de que les persones que treballen per l'entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

q) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre.

r) Les entitats sol·licitants s'han de comprometre a complir amb les obligacions que es determinen en la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Base 5

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

5.1 Les accions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionables que conformen la carta de serveis del projecte Treball als barris es concreten en 7 tipus d'acció agrupades en 5 programes:

| PROGRAMA | TIPUS D'ACCIÓ | MESURES |
|---|--|---|
| PROGRAMA A: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció | Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials | Prospecció Orientació Formació Intermediació Altres mesures |
| PROGRAMA B: Programes de capacició | Accions d'aprenentatge integrat Accions d'aprenentatge professionalitzador | Formació |
| PROGRAMA C: Programes mixtos de formació i treball | Cases d'Oficis | Formació Contractació |
| PROGRAMA D: Programes d'experienciació laboral | Actuacions ocupacionals Actuacions professionals | Contractació |
| PROGRAMA E: Programes de desenvolupament local | Contractació de personal directiu o tècnic responsable del projecte ocupacional i de desenvolupament local | Implementació integrada dels programes de desenvolupament local |

5.2 Programa A. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

a) Descripció

En el marc d'aquest programa es podran subvencionar dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials, amb un plantejament flexible amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats individuals de cadascuna de les persones participants.

La metodologia s'haurà d'adequar a les característiques i necessitats dels col·lectius amb que es treballi, tot i que la major o menor dedicació, per part del personal tècnic responsable, a cadascuna de les persones

CVE-DOGC-A-18205039-2018

participants, així com la participació d'aquestes en una o més actuacions ocupacionals del dispositiu, dependrà de les necessitats concretes de cada persona.

Aquestes accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació universitària, i que aquesta sigui adequada per al desenvolupament de les seves tasques. En cas que la titulació universitària de les persones expertes no sigui adequada, hauran de poder acreditar experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.

b) Àmbits d'actuació

- Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- Disseny d'accions que contemplin una millora de les competències i habilitats professionals, i incideixin en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- Disseny d'accions que facilitin la transició al treball.
- Foment de l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació i altres mesures per a combatre la fractura digital social i la fractura digital de gènere.
- Realització d'accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les persones demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.
- Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, i en particular contra la discriminació per raó de gènere, l'accés al treball i la promoció laboral.
- Foment del respecte al medi ambient.
- Integració dels col·lectius més vulnerables dins del procés de dinamització del barri objecte d'actuació.
- Introducció de mecanismes de participació dels grups de persones destinatàries en el procés de dinamització del municipi.
- Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori.
- Foment de l'equitat de gènere i de la integració de les dones dins del barri i en el conjunt de la població.
- Disseny d'accions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

Podran participar en aquestes accions totes les persones destinatàries que compleixin el que s'estableix a la base 6 següent d'aquesta Ordre.

d) Actuacions ocupacionals

En funció dels col·lectius a qui van adreçats i de les necessitats detectades, els dispositius d'inserció sociolaboral poden incorporar diferents actuacions ocupacionals:

- Prospecció del mercat de treball.
- Mediació laboral.
- Informació sobre el mercat de treball.
- Orientació professional per a l'ocupació.
- Motivació per a l'ocupació.
- Anàlisi de l'ocupabilitat i les competències transversals.
- Capacitació.
- Pràctiques en empreses.
- Derivació a altres recursos ocupacionals.
- Acompanyament a la inserció.

- Seguiment de la contractació.

El disseny i planificació de les accions haurà d'incloure mesures que permetin un apropament amb el teixit productiu local.

e) Accions de capacitació en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral

Quan es programin accions d'aprenentatge integrat, d'aprenentatge professionalitzador, o altres de naturalesa anàloga, en el marc dels dispositius d'inserció sociolaboral, aquestes accions s'ajustaran als requisits, característiques i condicions establertes per al Programa B, Programes de capacitació, regulat en l'apartat 3 d'aquesta base, específicament en les lletres d), e), f) i g).

5.3 Programa B. Programes de capacitació.

a) Descripció

Les accions d'aquest programa tenen per objectiu la millora de l'ocupabilitat i les competències de les persones destinatàries i es plantegen per tal de seleccionar, motivar, inserir i mantenir dins un procés formatiu a aquelles persones que formen part dels col·lectius més desfavorits del barri objecte d'actuació.

Les accions d'aprenentatge hauran de tenir en compte les necessitats de les empreses del territori i incidir en els sectors amb més potencial per generar ocupació i, de cara a facilitar la posterior inserció de les persones destinatàries, podran incloure pràctiques no laborals en empreses.

Per tal d'assolir l'objectiu d'aquest programa, com a mínim un 75% de les persones participants en les accions d'aprenentatge hauran de continuar el seu itinerari d'inserció sociolaboral mitjançant la seva contractació en el marc dels Programes d'experienciació laboral, regulats a l'apartat 5 d'aquesta base.

Excepcionalment, en el cas que es produeixi algun abandonament, i tenint en compte el resultat de les avaluacions, el percentatge de participants que passen a ser contractats en el marc del programa D podrà quedar per sota del 75% en relació al nombre de participants inicialment aprovats, la qual cosa es podrà autoritzar prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària.

Aquest programa es compon dels tipus d'acció següents:

- B1 Aprenentatge integrat

Les accions d'aprenentatge integrat estan concebudes per afavorir la participació de les persones que es troben allunyades dels recursos formatius, i per tant el seu objectiu és aconseguir en primer lloc la millora de les competències de base i les competències transversals, i en segon lloc l'assoliment d'unes competències professionals.

Es realitzaran en àmbits i especialitats que permetin a les persones participants l'assoliment d'aquests objectius, i el disseny dels seus continguts tindrà en compte els seus interessos, motivacions, necessitats i capacitats.

En conseqüència, i paral·lelament als continguts mínims vinculats a l'aprenentatge professional, es treballaran altres aspectes que permeten la millora de l'ocupabilitat com poden ser coneixements de la realitat social de l'entorn, coneixements lingüístics bàsics, apropament a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per prevenir la fractura digital, coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors, interculturalitat, etc.

- B2 Aprenentatge professionalitzador

Les accions d'aprenentatge professionalitzador tenen com a objectiu bàsic la millora de les competències professionals. Es realitzaran preferentment en especialitats vinculades a certificats de professionalitat. També es poden incloure mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu, així com de millora de les competències transversals o competències clau.

b) Àmbits d'actuació

Els àmbits prioritaris d'actuació de les accions d'aprenentatge són els següents:

- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Imatge i so i producció audiovisual.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

- Serveis a la comunitat.

- Serveis vinculats a la salut.

- Altres que permetin l'adquisició de competències de base i transversals necessàries per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del projecte Treball als barris.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

- B1 Aprenentatge integrat: persones en situació de risc d'exclusió social amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, com són aquelles persones que no disposen del graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) i aquelles que malgrat que l'hagin obtingut no hagin continuat amb els estudis postobligatoris.

Caldrà tenir en compte en el disseny de les accions que la combinació de persones pertanyents a diferents col·lectius pot contribuir a la millora de la seva integració.

- B2 Aprenentatge professionalitzador: persones que tinguin uns coneixements bàsics assolits, com són les persones que han superat l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), o bé cicles formatius de grau mitjà o superior o tenen experiència professional. Així mateix, podran participar en aquestes accions persones treballadores en actiu amb necessitat de reciclatge professional.

d) Pràctiques no laborals en empreses

En cas que es realitzin pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses, que hauran d'estar necessàriament vinculades a les accions d'aprenentatge, caldrà signar el corresponent conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses, que haurà d'identificar les parts i especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment i el sistema d'avaluació.

e) Assegurança de les persones participants

Amb caràcter previ a l'inici de l'acció d'aprenentatge, caldrà subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident que doni cobertura als riscos de mort i d'invalidesa d'acord amb l'establert a la base 23 d) d'aquest annex, que s'ajusti tant al període de duració de l'acció com al seu horari diari i que també cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions.

L'assegurança ha de cobrir tot el període formatiu i, si s'escau, la durada de les pràctiques en empreses.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones destinatàries del projecte aprovat.

f) Contractació de serveis externs

Aquestes accions es podran executar mitjançant la contractació de serveis externs quan, per la seva naturalesa, no les pugui executar directament l'entitat beneficiària, i s'hauran de regir per la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

Aquesta circumstància haurà de constar en el pla de treball i l'entitat beneficiària serà responsable del disseny de continguts, la selecció de les persones participants, i mantindrà el control i farà el seguiment de l'acció.

g) Acreditació de les accions d'aprenentatge

Les entitats beneficiàries expediran els certificats o diplomes d'assistència i aprofitament a les persones que finalitzin amb èxit les accions d'aprenentatge.

Quan es programin especialitats conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat o d'acreditació parcial acumulable, caldrà identificar-ho clarament indicant els codis de les especialitats, dels mòduls formatius i de les unitats formatives en l'apartat corresponent al programa formatiu en el pla d'execució.

Només serà certificable totalment o parcialment aquella formació que reuneixi tots els requisits establerts, tant pel que fa als continguts com a l'homologació de l'entitat o empresa que imparteix la formació, els espais, el personal docent i qualsevol altre aspecte que sigui requisit per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

Les persones destinatàries de les accions d'aprenentatge han de ser correctament informades de la possibilitat d'obtenir o no aquesta certificació.

5.4 Programa C. Programes mixtos de formació i treball.

a) Descripció

CVE-DOGC-A-18205039-2018

Els programes mixtos de formació i treball tenen com a finalitat l'aprenentatge i la pràctica professional de les persones participants, mitjançant la realització d'obres o serveis públics que aportin un benefici social a la comunitat o barri objecte d'actuació.

Les cases d'oficis estan dirigides a joves menors de 25 anys que ja disposen d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques, així com d'una maduresa personal suficient com per emprendre amb certes garanties d'èxit aquest tipus d'acció. Tenen com a finalitat que les persones participants puguin assolir uns aprenentatges i una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral.

Els projectes de cases d'oficis consten de dues fases. La primera fase és de caràcter formatiu i la segona fase és de formació en alternança amb el treball.

b) Àmbits d'actuació

Es podran proposar projectes amb especialitats que tinguin un caràcter innovador vinculades als àmbits prioritaris d'actuació següents:

- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Manteniment i reparació d'habitatges.
- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Dinamització sociocomunitària.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Integració social i igualtat d'oportunitats.
- Serveis d'oci i culturals.
- Millora de la mobilitat urbana.
- Serveis a la comunitat.
- Altres que permetin l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del projecte Treball als barris i/o que generin sinergies en la xarxa cultural i social del barri.

En particular, es podran presentar projectes vinculats a aquests àmbits d'actuació com ara d'eficiència energètica o informadors ambientals (medi ambient), de producció multimèdia i tècniques de modelat 3D i animació (tecnologies), polimanteniment i rehabilitació d'habitatges (manteniment i reparació), atenció sociosanitària a persones dependents (serveis de proximitat i atenció a les persones), entre d'altres.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

Les persones destinatàries de les cases d'oficis han de ser demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i menors de 25 anys, amb un nivell mínim de qualificació assolit (ESO, cicle formatiu de grau mitjà o similar), o que no tenint aquest nivell mínim de qualificació hagin superat les proves d'accés per a la realització d'altres accions formatives de caràcter oficial, o bé superin una prova d'accés específica que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional d'aquest programa.

Les persones candidates hauran de complir els requisits establerts en la normativa d'aplicació per formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança.

d) Selecció de les persones destinatàries i del personal directiu, docent i de suport

Es constituirà un grup de treball entre l'entitat beneficiària i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que establirà els criteris per a la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta Ordre, procurant la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les especialitats.

L'entitat beneficiària tramitarà l'oferta d'ocupació a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui, tenint en compte els requisits de les persones candidates establerts a l'apartat precedent i els criteris acordats. Així mateix, podrà tramitar l'oferta d'ocupació per al personal directiu, docent i de suport o proposar directament persones que haguessin desenvolupat amb èxit aquestes funcions amb anterioritat.

Les actes del procés recolliran la constitució del grup, els criteris de selecció, la relació de les persones participants seleccionades, del personal directiu, docent i de suport i qualsevol altre extrem que el grup mixt

CVE-DOGC-A-18205039-2018

consideri consignar, i un cop signades per tots els membres es quedarà una còpia d'aquestes l'entitat beneficiària, i una altra còpia l'Oficina de Treball o la direcció territorial del SOC que correspongui i una darrera còpia es lliurarà al Servei de Desenvolupament Econòmic Local.

Les persones destinatàries seleccionades hauran de mantenir els requisits de selecció a la data de la seva incorporació.

Les incidències i reclamacions que es puguin suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball o bé, si no hi hagués acord, per la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

e) Fases i durada

Les cases d'oficis consten de dues fases i tenen una durada màxima total d'un any. El total d'hores de cada semestre serà com a màxim de 900 hores, equivalents a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Durant la primera fase, les persones participants reben formació professional conforme a l'ocupació a desenvolupar i d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria del projecte.

Durant la segona fase del projecte les persones participants són contractades per l'entitat beneficiària i complementen la seva formació en alternança amb el treball.

f) Continguts formatius i acreditació de la formació

La formació s'ha d'adequar en la mesura del possible i en funció dels oficis o dels llocs de treball a desenvolupar als continguts mínims dels certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, tot i que es poden programar especialitats de temari lliure, o que continguin un o més certificats de professionalitat, totals o parcials, així com altres continguts de temari lliure.

En relació a l'acreditació de la formació, serà d'aplicació el que s'estableix a la lletra g) de l'apartat 3 d'aquesta base, sens perjudici de que es pugui acreditar l'assistència i aprofitament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

g) Certificats de professionalitat

En virtut del que s'estableix a l'article 11 i a la disposició transitòria primera del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, les persones participants que completin amb avaluació positiva la formació associada a un certificat de professionalitat el poden sol·licitar sempre que el real decret que el regula estigui vigent en el moment de la seva realització. A aquests efectes, reconeix la formació duta a terme en el marc del programa de cases d'oficis, entre d'altres.

Per tant, l'entitat beneficiària que programi formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat queda habilitada per fer-ho mitjançant la resolució aprovatòria. Nogensmenys caldrà complir els requisits pel que fa als continguts formatius, els espais, els docents i qualsevol altre aspecte establert en el decret que regula el certificat de professionalitat corresponent.

Així mateix, en virtut del que estableix l'apartat 2 del mateix article 11, i en relació al que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 5 bis del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener esmentat, els alumnes que superin com a mínim tres mesos de la segona fase de la casa d'oficis, de formació en alternança amb el treball, estan exempts de realitzar el mòdul pràctic del certificat de professionalitat.

h) Beques d'assistència

Tenen dret a la percepció d'una beca d'assistència, de 9,00 euros/dia pels dies assistits durant la primera fase, les persones participants que no cobrin prestació o subsidi d'atur. Així mateix aquesta beca és incompatible amb la realització de treball per compte propi o aliè. En qualsevol cas podran iniciar o reprendre el cobrament de la beca en el moment que compleixin aquestes condicions.

Les persones participants hauran de presentar la sol·licitud de la beca abans de l'inici de la segona fase.

El/la director/a de l'Oficina de Treball corresponent emetrà la proposta favorable o desfavorable un cop comprovat que les persones sol·licitants compleixen amb les condicions per al reconeixement d'aquest dret.

L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació.

L'òrgan competent per proposar els pagaments és la persona titular de la Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

i) Exclusió de persones participants durant la primera fase

Les persones participants tindran l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament els ensenyaments teòrics i pràctics que s'imparteixin, i podran ser causes d'exclusió de les cases d'oficis i de pèrdua, en el seu cas, del dret a la percepció de beca, incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades durant la primera fase, no seguir amb aprofitament els ensenyaments, o tenir conductes de risc envers un mateix i els altres.

En aquests supòsits, la persona responsable de la casa d'oficis posarà de manifest per escrit a la persona participant els fets que fonamentin la proposta d'exclusió, i aquesta disposarà de tres dies per presentar les alegacions que estimi oportunes. Transcorregut aquest termini, i vistes les alegacions presentades, el representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el grup mixt de treball elevarà una proposta motivada per tal que el Servei Territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui dicti la resolució administrativa.

j) Contractació de les persones participants a la segona fase

La modalitat de contractació serà la de contracte per a la formació i l'aprenentatge, o en tot cas la modalitat de contractació que sigui més adequada segons la normativa laboral vigent en aquell moment. La durada dels contractes serà de sis mesos i no podrà superar la data de finalització prevista de la casa d'oficis.

k) Altres especificitats de les cases d'oficis

El nombre màxim de persones participants per a cada especialitat serà de 10 persones.

Només es podran contractar serveis externs per a la realització d'accions de formació complementària o específiques que per raó de la seva matèria no les puguin fer els docents contractats en el marc de la casa d'oficis.

Si els treballs i/o aprenentatges es realitzen fora de l'àmbit de l'entitat beneficiària caldrà també acreditar la titularitat pública de l'obra o el servei que constitueix l'objecte d'actuació.

5.5 Programa D. Programes d'experienciació laboral.

a) Descripció

Aquest programa és plurifuncional, ja que pot tenir diferents enfocaments en funció de l'anàlisi prèvia de les persones destinatàries, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos de què disposa l'entitat beneficiària.

Consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Cadascun dels projectes d'experienciació laboral podrà contenir dos tipus d'accions:

- Actuacions ocupacionals: són aquelles que comporten la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social, programada en el marc dels projectes del barri, i la seva finalitat és permetre adquirir o millorar determinades competències tècniques a les persones participants.
- Actuacions professionals: són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals.

b) Àmbits prioritaris d'actuació

- Serveis socioculturals.
- Serveis a la comunitat.
- Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Manteniment i reparació d'habitatges.
- Integració social i igualtat d'oportunitats.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

- Altres que permetin l'adquisició d'experiència per a l'accés al mercat laboral i que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del projecte Treball als barris.

c) Condicions específiques de les persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquestes accions hauran de ser demandats d'ocupació no ocupades (DONO) que no cobrin la prestació contributiva d'atur. En les actuacions professionals podran ser destinatàries aquelles persones que, reunint els mateixos requisits, no siguin residents al barri.

d) Selecció i contractació de les persones destinatàries

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària presentarà, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes a la lletra c) d'aquest apartat i a la base 6 següent.

Les persones participants seran contractades mitjançant el contracte de treball de durada determinada d'interès social, d'acord amb el conveni col·lectiu i amb a la normativa laboral vigent.

La subvenció per als contractes d'aquest programa serà de 9 mesos com a màxim, sens perjudici que la durada dels mateixos pugui ser superior.

En el supòsit que es produeixin baixes amb anterioritat a la finalització dels projectes es podrà contractar a altres persones candidates de la llista de suplents, o a falta d'aquestes, mitjançant una nova oferta genèrica.

Excepcionalment, i amb l'objecte de garantir l'execució del projecte en benefici de la contractació de persones treballadores desocupades i de l'interès general i social del projecte, es podrà autoritzar l'increment del nombre de persones treballadores, reduint la durada dels contractes i/o la jornada, sense modificar a l'alça l'import de la subvenció.

Quan es tracti de la contractació de persones provinents de les accions de capacitació regulades a l'apartat 3 d'aquesta base, no s'haurà de fer aquest procés de selecció, ja que el seu accés a aquest programa d'experienciació laboral ve donat precisament per la seva participació en el Programa B, i per tant s'hauran de tramitar directament ofertes nominatives.

5.6 Programa E. Programes de desenvolupament local.

a) Descripció

Amb aquest programa es pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del barri objecte d'actuació, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Per assolir aquest objectiu, amb aquest programa es dona suport a la contractació del personal directiu o tècnic responsable dels components de desenvolupament social i econòmic, ocupacionals, formatius, de sostenibilitat i de comunicació del projecte del barri objecte d'actuació.

b) Àmbits prioritaris d'actuació

- Diagnosi del barri objecte d'actuació.
- Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri.
- Identificació i posada en valor dels recursos endògens del barri objecte d'actuació.
- Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local.
- Planificació, control, gestió i justificació dels projectes objecte d'actuació en el barri.
- Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

- Dinamització socioeconòmica, comercial i dels mercats municipals.
- Creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat.
- Implementació de plans de convivència i de participació ciutadana.
- Foment de la inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere.
- Realització d'accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu.
- Desenvolupament d'eines específiques de prospecció tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica.
- Promoció de la societat de la informació.
- Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial.
- Implementació de mesures que afavoreixin la sostenibilitat mediambiental.
- Elaboració i implementació de plans de mediació intercultural.
- Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social.
- Realització d'intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga.
- Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals en el marc del projecte.
- Creació i foment de xarxes de cooperació.
- Difusió i comunicació del projecte Treball als barris.
- Altres de naturalesa anàloga.

c) Selecció i contractació

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent i han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

L'entitat sol·licitant haurà de poder acreditar un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball, d'acord als continguts desenvolupats a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa en relació al perfil professional del personal directiu o tècnic del projecte Treball als barris.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada. A tal efecte, un cop realitzat el procediment de selecció i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació relativa a la persona candidata.

En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra persona candidata.

El personal directiu o tècnic haurà de ser contractat a temps complet per l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent, per un període que no podrà ser inferior a 12 mesos. En cap cas es subvencionaran els costos salarials de personal funcionari.

En cas que, en les sol·licituds de pròrrogues del personal directiu o tècnic, la persona candidata proposada no sigui la mateixa persona contractada en el període anterior, serà d'aplicació l'establert en els paràgrafs precedents.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponents les dades de les persones contractades com a personal directiu o tècnic per tal que es puguin codificar.

d) Adaptació, suport i formació

Les entitats beneficiàries han de garantir l'adaptació del personal directiu o tècnic al seu lloc de treball, oferint les infraestructures, la informació i la formació permanent adient per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions previstes al pla de treball.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya organitzarà, amb mitjans propis o aliens, accions de formació i de

CVE-DOGC-A-18205039-2018

suport tècnic en el marc de la Xarxa d'AODL i desenvolupament local per tal que les persones contractades com a personal directiu o tècnic puguin desenvolupar el seu pla de treball i realitzar les seves funcions.

e) Límit temporal de les subvencions

A partir de l'atorgament d'un primer període anual es podran sol·licitar fins a un màxim de tres pròrrogues anuals de la subvenció, computant un total màxim de quatre anys.

Excepcionalment, i sempre que la persona candidata sigui la mateixa que ha estat subvencionada durant el període anterior, es podrà sol·licitar la subvenció per a un cinquè any de projecte. A tal efecte, s'haurà de justificar suficientment i adequadament la necessitat de donar continuïtat per un darrer període anual als projectes que van donar lloc a les successives pròrrogues.

f) Substitució del personal directiu o tècnic

Les persones contractades com a personal directiu o tècnic només podran ser substituïdes temporalment quan la relació laboral quedi suspesa per alguna de les causes següents: incapacitat temporal de la persona treballadora, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural i adopció o acolliment i excedència voluntària. En aquest cas, caldrà que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya autoritzi la seva substitució temporal, prèvia sol·licitud motivada, a la que caldrà adjuntar la documentació preceptiva relativa a la persona que es proposa per a la substitució.

Així mateix, en el cas de persones amb reducció de jornada per tenir cura d'un fill, es podrà completar la seva jornada amb la contractació d'una altra persona pel temps que duri l'esmentada reducció.

En cas que no es procedeixi a la substitució, caldrà reintegrar els fons no executats que es calcularan proporcionalment al període no treballat i tenint en compte els topalls anuals establerts.

Tant si es procedeix a la seva substitució com si no es fa, no es podrà imputar cap despesa generada per aquesta persona mentre sigui de baixa.

En cas d'extinció de la relació laboral, no es podrà procedir a la seva substitució i de cara a l'aplicació del límit temporal regulat a la lletra e) d'aquest apartat, es computarà com a any executat quan el període efectivament treballat superi els sis mesos del període anual subvencionable.

5.7 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir el correcte desenvolupament de les actuacions subvencionades, oferirà suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

a) Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permeten identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures rectoras i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

b) Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats, transferir coneixement, proveir metodologies, detectar bones pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.

c) Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius del programa.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya organitzarà, amb mitjans propis o aliens, accions de formació i de suport tècnic, per tal que el personal tècnic vinculat als projectes subvencionats pugui desenvolupar el seu pla de treball i realitzar les seves funcions.

Base 6

Persones destinatàries

6.1 Totes les persones destinatàries del projecte Treball als barris han de ser persones residents als barris d'actuació, i han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació.

Excepcionalment es podrà autoritzar la participació de persones no residents als barris quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària.

6.2 A més caldrà tenir en compte les condicions específiques de les persones destinatàries que per a cadascun dels programes es troben establertes a la lletra c) dels apartats respectius de la base 5 anterior.

6.3 Totes les accions que es programin en el marc del pla d'execució hauran de ser coherents amb la diagnosi

CVE-DOGC-A-18205039-2018

del barri realitzada, i per tant hauran d'anar adreçades als col·lectius que s'hagin identificat i donar resposta a les seves necessitats.

Sens perjudici d'això, es donarà prioritat als col·lectius de persones en situació d'atur (especialment les aturades de llarga durada i/o les majors de 50 anys), persones menors de 35 anys en situació d'atur (especialment aquells que van abandonar el sistema educatiu), persones amb baixa qualificació professional i/o amb necessitat de reciclatge professional, dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere, dones en situació de reincorporació al mercat de treball, persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral, persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial, persones en tractament de salut mental, així com altres persones en situació de risc d'exclusió social.

6.4 Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponents les dades de les persones participants quan es vagin incorporant a les diferents accions per tal que es puguin codificar, en el cas que aquestes persones no hagin estat derivades des de les pròpies oficines.

Les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya hauran de fer constar en els historials de les persones participants els codis SICAS corresponents als tipus de serveis vinculats a les diferents accions en les quals participen.

Base 7

Selecció de les persones destinatàries

Els procediments de selecció de les persones destinatàries de les accions dels Programes C i D es troben establerts a la base 5.4 d) i a la base 5.5 d) respectivament.

Per a les accions dels programes A i B es deixa a criteri de cada entitat beneficiària el procediment de selecció de les persones destinatàries d'acord amb les condicions que s'estableixen a les bases 5 i 6 d'aquest annex.

Base 8

Quantia

8.1 La quantia total de la subvenció del pla d'execució aprovat serà la suma de les quanties atorgades per a cada acció.

8.2 Les quanties, percentatges i topalls de les subvencions per a cadascun dels programes de que es compona la Carta de serveis del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris són les següents:

- Programa A i Programa B

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat.

- Programa C

Per al càlcul de la quantia de les subvencions de les cases d'oficis s'aplicaran uns coeficients per nombre d'hores i nombre de participants per a cadascun dels mòduls A i B de cada semestre.

Per al mòdul C s'aplicarà el 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment de l'atorgament, i la quota empresarial a la Seguretat Social per als contractes per a la formació i l'aprenentatge.

En la resolució de convocatòria s'establiran anualment aquests coeficients i imports, i en la Guia de prescripcions tècniques es desenvoluparan determinades condicions de les despeses materials i generals.

- Programa D

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost derivat de les contractacions, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, per un període de com a màxim 9 mesos.

- Programa E

La quantia de la subvenció per a cada contractació subvencionada podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total anual amb un topall màxim de 31.376,04 euros.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

8.3 En cas que el cost final efectiu del pla d'execució anual subvencionat sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la despesa mínima realitzada i justificada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció serà del 50% del cost previst inicialment per al pla d'execució anual.

8.4 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són els establerts per a cada programa a l'apartat 2 d'aquesta base, els altres ajuts o subvencions rebudes, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

8.5 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

9.2 Amb caràcter general, són despeses subvencionables les que s'estableixen a continuació:

- Despeses directes. Són aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte:

a) Retribucions de personal: els costos salarials del personal contractat o adscrit al projecte, inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social.

b) Despeses corresponents a dietes i desplaçaments, sempre que es justifiquin per la naturalesa de l'activitat desenvolupada.

c) Cost de les contractacions de serveis, que s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

d) Despeses de materials didàctics, materials consumibles de naturalesa anàloga i materials de difusió directament associats a la realització de les accions.

e) Despeses relatives a desplaçaments de les persones participants quan estiguin motivades per a la realització de les activitats programades.

f) Assegurances de les persones destinatàries de les accions.

g) Despeses de lloguer, arrendament financer o amortització de locals i béns inventariables específicament utilitzats per al desenvolupament de les accions.

- Despeses indirectes. Són aquelles que no poden vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions que conformen el projecte, però que són necessàries per a la realització d'aquest:

a) Despeses de subministraments i serveis generals necessàries per a la realització de les accions i només durant el període d'execució del projecte.

b) Despeses de materials consumibles que no poden vincular-se directament a les accions però que són necessàries per a la seva realització.

Les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'acció subvencionada de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat beneficiària, representa la subvenció, sense que puguin excedir del 10% del total de les despeses directes de l'acció subvencionada.

Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

En cas que les despeses siguin imputables a diverses accions, caldrà assignar-les a prorrata aplicant-hi el percentatge corresponent.

9.3 Les despeses subvencionables per a cadascun dels programes de que es compona la Carta de serveis del

CVE-DOGC-A-18205039-2018

Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris són les següents:

- Programa A i Programa B

Són despeses elegibles en el marc d'aquests programes totes les que consten a l'apartat 2 d'aquesta base.

Quan es tracti de despeses de personal i la seva dedicació sigui parcial, la imputació serà proporcional a la seva dedicació segons els criteris d'imputació establerts a l'apartat 5 d'aquesta base.

- Programa C

Són subvencionables per a cadascun dels mòduls les despeses següents:

Mòdul A: costos salarials inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social del personal directiu, docent i de suport contractat per a la casa d'oficis.

Mòdul B: despeses de formació, funcionament i gestió com ara els mitjans didàctics, material escolar i fungible, instal·lacions, equipaments i subministraments, així com el cost de l'assegurança d'accidents de les persones participants durant la primera fase formativa de la casa d'oficis.

No és elegible el lloguer d'aules i/o locals. L'entitat beneficiària ha de disposar ja d'unes infraestructures per dur a terme aquestes accions.

Mòdul C: costos salarials inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social derivats dels contractes de treball de les persones participants.

- Programa D

Són despeses elegibles els costos salarials inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social derivats de la contractació laboral de les persones participants.

- Programa E

Són despeses elegibles els costos salarials anuals inclosa la quota empresarial a la Seguretat Social derivats de la contractació laboral del personal directiu o tècnic.

Només seran subvencionables les despeses de dietes i desplaçaments quan constin en les nòmines.

9.4 Són despeses no subvencionables de les actuacions previstes a la base 2 del present annex, les següents:

- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments legals i judicials.

- Les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

- L'impost sobre el valor afegit, quan aquest sigui recuperable, altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.

- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'amortització de locals o equips quan s'hagin utilitzat ajuts públics per a l'adquisició d'aquests béns.

- Les despeses justificades amb factures, nòmines o altres documents comptables de valor probatori equivalent que hagin estat realitzades fora del període d'elegibilitat establert a l'apartat 6 d'aquesta base.

- Les despeses salarials i de seguretat social generades en períodes de suspensió del contracte per incapacitat laboral, maternitat, paternitat, risc d'embaràs o lactància, adopció o acollida. En tot cas, seran subvencionables les despeses de la persona que substitueixi interinament el personal subvencionat.

- Les prestacions en espècies, les indemnitzacions de qualsevol tipus o altres despeses no salarials derivades de suspensions, acomiadaments i cessaments. Els conceptes salarials de productivitat i altres plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació o estigui fixat en el contracte de treball.

9.5 Criteris d'imputació de les despeses:

a) Pagaments en efectiu

CVE-DOGC-A-18205039-2018

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import inferior a 2.500,00 euros (IVA inclòs) respecte el total de subvenció correctament justificat.

b) Amortitzacions i lloguers

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades i és aplicable el mètode d'amortització segons les taules que recull el Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats.

L'entitat beneficiària haurà de disposar de les factures de compra, justificants de pagament, quadres financers de l'amortització, assentaments comptables de les amortitzacions imputades i detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Les despeses de lloguers s'acreditaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. L'entitat beneficiària haurà de disposar del contracte de lloguer, l'extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament, el detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable i, si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar del model trimestral 303 i model anual 390 en relació a l'IVA i el model trimestral 115 i model anual 180, en relació a l'IRPF.

Tota la documentació esmentada restarà a disposició de l'Administració per a actuacions de verificació i control.

El període d'imputació de les despeses d'amortitzacions i lloguers haurà de correspondre amb el període d'execució de les actuacions i la seva imputació haurà de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial.

c) IVA

Serà subvencionable l'import de l'impost sobre el valor afegit efectivament suportat i no recuperable. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

d) Despeses de personal

Quan s'imputin despeses de personal amb una dedicació parcial, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora: Cost/hora = cost salarial inclosa la SS empresa/hores anuals conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar/justificar.

9.6 Els serveis o lliurament de béns que generen les despeses subvencionables s'han de produir dins el termini d'execució.

El període d'elegibilitat de les despeses anirà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud fins el 31 de desembre de l'any posterior a l'atorgament de la subvenció.

Les factures o altres documents que suporten les despeses hauran de ser emesos i pagats dins el període comprès entre l'endemà de la presentació de la sol·licitud i el darrer dia del termini establert per a la seva justificació.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Projecte Treball als barris" al cercador de tràmits gencat.

També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La corresponent resolució de convocatòria detallarà els terminis de presentació de les sol·licituds i la resta de tràmits associats a les sol·licituds.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.4 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits en les bases 4 i 23 de l'annex 1, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.6 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.7 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que l'entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.8 La identificació i la signatura electrònica de les persones que representen les entitats beneficiàries sol·licitants es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

Ateses les entitats beneficiàries del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant legal de l'entitat, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

10.9 Pel que fa a la notificació electrònica individual, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

Base 11

Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte, consistent en el pla d'execució anual del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, on figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local dirigides a intervenir sobre les persones en situació d'atur, especialment aquelles que conformen els col·lectius prioritaris d'actuació d'acord a les especificitats de cada territori objecte d'actuació, amb el següent contingut:

Part general: descripció general del pla d'execució anual

- Diagnosi actualitzada del barri objecte de la intervenció.
- Objectius del pla: objectiu general i objectius específics.
- Fitxa-resum de cada acció prevista.
- Cronograma que inclogui cadascuna de les accions previstes agrupades per programes.
- Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions.
- Pressupost global desglossat per accions.
- Complementarietat de les accions proposades amb altres accions d'ocupació i desenvolupament local que porta a terme l'entitat.
- Descripció de la relació entre l'estructura de gestió del pla i altres serveis de l'entitat.
- Descripció dels recursos humans fixos i temporals amb els que compta l'entitat sol·licitant, i principals projectes executats en els darrers 3 anys, en l'àmbit de l'ocupació i desenvolupament local.
- Descripció de les infraestructures, organització, organigrama i equipaments disponibles de l'entitat sol·licitant per a impulsar el desenvolupament socioeconòmic i la creació d'ocupació al territori.

Part específica: pla de treball per a cada acció que es vulgui executar amb els continguts que es concreten en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa, que conté el guió per a l'elaboració del pla d'execució anual i els continguts que han de tenir els plans de treball.

Els plans d'execució anuals hauran de reflectir i, en tot cas, proposar programes i accions ocupacionals, encaminades a fer front a les problemàtiques que es deriven de la situació de crisi econòmica i social, que tinguin impacte en el territori objecte d'actuació i en les persones aturades.

b) Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses previstes, desglossat per programes i accions i per conceptes de despesa, la quantia de la subvenció que se sol·licita, els ingressos previstos i el detall de les fonts de finançament.

c) Sol·licitud de transferència bancària, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet <http://economia.gencat.cat>.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti

aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament a la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació estarà en la corresponent resolució de convocatòria.

Base 12

Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 anterior o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions en els procediments de concurrència competitiva, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 13

Criteris de valoració

13.1 Els criteris per a la valoració dels plans d'execució així com la seva ponderació seran els següents:

- a) Capacitat i experiència de l'entitat sol·licitant i complementarietat de les actuacions proposades amb altres actuacions i, en particular, les previstes en el marc del Projecte d'Intervenció Integral del barri objecte d'actuació. Màxim 20 punts.
- b) Coherència dels programes i les accions sol·licitades amb la diagnosi realitzada. Màxim 20 punts.
- c) Qualitat tècnica dels plans de treball i les memòries descriptives de les accions sol·licitades que hauran de contenir tots els elements previstos convenientment descrits, les activitats proposades hauran de ser concretes i els resultats esperats concrets, mesurables i contrastables. Màxim 20 punts.
- d) Transversalitat existent entre els programes i accions que conformen el pla d'execució proposat. Màxim 15 punts.
- e) Àmbit poblacional d'actuació i situació del seu mercat laboral. Màxim 25 punts.

13.2 Els projectes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

13.3 S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 14

Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és el de concurrència competitiva.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General de Polítiques actives

d'Ocupació.

14.3 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada. Quan l'expedient sigui complet, s'avaluaran les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquesta Ordre i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda.

14.4 La composició de la Comissió de valoració o òrgan col·legiat que analitzarà i avaluarà les sol·licituds presentades serà la següent:

La persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació

La persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local

Un/a representant territorial del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

La persona titular del Servei Jurídic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Base 15

Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de la publicació de la resolució de convocatòria.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

15.4 La resolució corresponent als procediments de concurrència competitiva es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La resta de resolucions es notificaran a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 16

Termini d'execució

En la corresponent resolució de convocatòria es determinarà el termini d'execució dels programes regulats en aquesta Ordre.

Base 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat quan es dicta la corresponent resolució d'atorgament, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

17.4 A la resolució de convocatòria s'establiran els òrgans responsables de la tramitació dels pagaments.

Base 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Per les actuacions regulades en aquesta Ordre, d'acord amb l'article 17.3 lletra l) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es consideraran circumstàncies que alteren les condicions de la concessió, i que donaran lloc a la modificació de la resolució, aquelles incidències o canvis que impliquin un cost d'execució inferior al tingut en compte en la resolució d'atorgament, si s'escau.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 19

Subcontractació

19.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

Així mateix, les contractacions de serveis que pugui fer l'entitat beneficiària per tal de dur a terme les accions de capacitació i altres accions de formació complementària o específica, que no pugui executar per sí mateixa, no tenen la consideració de subcontractació.

19.2 D'acord amb això, només són susceptibles de subcontractació les accions de capacitació en el marc dels programes A i B, així com les accions de formació complementària o específiques que per raó de la seva matèria no les puguin fer els docents contractats en el programa C.

Es podrà subcontractar el 100% del cost total subvencionat de cadascuna de les accions que són susceptibles de subcontractació.

19.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament.

19.4 La subcontractació en cap cas suposarà un cost addicional a l'import de la subvenció.

19.5 Les entitats beneficiàries són responsables de que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

19.6 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol exposa què s'entén com a vinculació en cas de les entitats.

19.7 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària i l'entitat o empresa subcontractada.

19.8 La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.

19.9 El subcontractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

19.10 Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació que acredita la solvència tècnica o professional de l'empresa o persona física que realitzarà el servei.

En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de l'empresa que ha de realitzar el servei, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra proposta. Aquest fet haurà d'estar recollit al plec de clàusules administratives del preceptiu procediment de contractació.

19.11 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les especials característiques no hi ha al mercat prou proveïdors. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, s'hi ha d'adjuntar un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

19.12 En cas que la subcontractació superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent comprova la documentació presentada i, si tot és correcte, autoritzarà expressament la subcontractació.

Base 20

Execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.2 Per altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de presentar o custodiar com a evidències de la realització de les actuacions es troba recollida a la resolució de convocatòria corresponent.

20.3 L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons models normalitzats, si s'escau, i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit corresponent al programa regulat en aquesta Ordre en el cercador de tràmits gencat.

20.4 En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris, per facilitar el seguiment de les actuacions subvencionades caldrà presentar un informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del pla d'execució anual subvencionat on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

El guió amb els continguts que ha de recollir l'informe semestral del pla d'execució anual es troba a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

Caldrà lliurar aquest informe en el termini d'un mes un cop transcorreguts sis mesos des de l'inici del període subvencionat.

Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció d'acord amb les indicacions de la base 10.1 del present annex.

La modalitat de justificació del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris és la de compte justificatiu amb certificat d'interventor/a o bé de secretari/ària-interventor/a.

21.3 Contingut de la justificació

La justificació ha d'incloure una memòria tècnica explicativa del compliment de la finalitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts en el marc del pla d'execució, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades.

La documentació de justificació tècnica dels plans d'execució anual subvencionats en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris que conforma la memòria tècnica explicativa consistirà en la documentació següent:

a) Un informe anual de l'activitat duta a terme durant tot el període, on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

El guió amb els continguts que ha de recollir l'informe anual del pla d'execució es troba a la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa.

El contingut de la memòria econòmica per al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris ha d'incloure:

a) En cas que s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc del pla d'execució anual, una relació general de despeses que contingui totes les accions subvencionades on s'identificarà, per a cadascuna d'elles, el seu codi, la denominació, el cost previst i el cost real.

b) Per a cada acció subvencionada, una relació específica classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

c) Si s'escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) Un certificat emès per el/la interventor/a o bé el/la secretari/ària-interventor/a on s'acrediti que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades i a despeses subvencionables i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent i que han estat efectivament pagades abans de la finalització del període de presentació de la justificació econòmica, així com el compromís de l'entitat beneficiària de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció.

e) Si s'escau, d'acord amb l'establert a l'apartat o) de la base 23, i només quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de lliurar, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

f) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin.

21.4 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del pla d'execució davant del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

En cas que les actuacions subvencionades es composin de diverses accions, per a la determinació del termini màxim de justificació es tindrà en compte la data de finalització de la darrera acció.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 22

Verificació de les accions subvencionades

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionades seran de dos tipus:

a) Actuacions de verificació administrativa, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 respecte l'execució i la justificació, respectivament.

b) Actuacions de verificació *in situ* o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions subvencionades i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'actuació subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

Base 23

Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 anterior.

b) Formalitzar, si s'escau, el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017).

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) En cas que es realitzin accions de capacitació, pràctiques no laborals en empreses o bé altres activitats de naturalesa anàloga, subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident amb un capital de 23.432,25 euros en cas de mort i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, amb caràcter previ a l'inici d'aquestes activitats, que s'ajusti tant al seu període d'execució com al seu horari i que també cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de les persones destinatàries a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al seu desplegament.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes

CVE-DOGC-A-18205039-2018

les persones destinatàries participants.

- e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics) i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.
- f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, com a màxim, en el moment de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant algun sistema de simplificació.
- n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- o) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- p) Complir amb les indicacions que determini la Guia de Prescripcions Tècniques que s'esmenta en aquesta Ordre, per als diferents àmbits de gestió i que es publiqui al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- q) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.

CVE-DOGC-A-18205039-2018

- r) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- s) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2.
- t) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 de l'annex 1.
- u) Que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.
- v) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.
- w) Informar de les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- x) Participar, si s'escau, en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 24

Control de les accions subvencionades

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 25

Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'annex 1.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les actuacions que es posi de manifest en la verificació administrativa o *in situ* dels projectes i accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici, si s'escau, d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

- a) L'incompliment manifest de l'objecte i la finalitat de la subvenció comportarà la revocació total de la

subvenció.

A aquests efectes, tal i com s'estableix a la base 8.3 de l'annex 1, la despesa mínima realitzada i justificada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat serà del 50% del cost previst inicialment per al pla d'execució anual.

b) L'acreditació en fase de justificació dels projectes i accions subvencionades d'un cost d'execució inferior al que va donar lloc a la resolució d'atorgament comportarà la revocació parcial proporcional del projecte o acció, si s'escau.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26

Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la part de la subvenció objecte de renúncia més els interessos corresponents.

26.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció objecte de renúncia. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Base 27

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Base 29

Indicadors

29.1 El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de justificació davant la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – *Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE*- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Els indicadors de realització de les persones destinatàries finals participants en el Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris s'hauran de

CVE-DOGC-A-18205039-2018

presentar amb caràcter trimestral, i els indicadors de resultats s'hauran de presentar transcorreguts 6 mesos després d'haver finalitzat el pla d'execució.

29.2 A la resolució de convocatòria s'establiran els indicadors i a la Guia de Prescripcions Tècniques s'establiran els mecanismes de recollida d'aquests.

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), i al portal de la transparència (<http://transparencia.gencat.cat>). En cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Inclusió de la imatge institucional de l'ens d'on provenen els fons.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, contractes, diplomes, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris".

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts" regulat per l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluïa, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciondades.soc@gencat.cat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 33

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'exercici corresponent, així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la

CVE-DOGC-A-18205039-2018

subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(18.205.039)