

# BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE LA CIUTAT DE FIGUERES PER CONCEPTE DE MATERIAL ESCOLAR I DIDÀCTIC, SORTIDES EDUCATIVES I ALTRES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I FARMACIOLA ESCOLAR

## 1.OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions a les escoles (públiques i privades concertades) que han de servir per:

- facilitar la participació de tot l'alumnat en les activitats ordinàries i extraordinàries de l'escola.
- facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desafortunats.
- vetllar per a que el conjunt de l'alumnat disposi del material escolar que l'escola requereixi.
- vetllar per a que l'escola pugui disposar de tot el material de farmaciola necessari.

## 2.CONDICIONS

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme les activitats pròpies de l'escola. NO s'inclouen els llibres de text
- Són subvencionables despeses de materials escolars i didàctics que l'escola proporcioni als alumnes amb pocs recursos sempre que estiguin justificats pel bon criteri de l'escola. NO estan inclosos els llibres de text.
- Són subvencionables les despeses de les sortides ordinàries i extraordinàries que l'escola organitzi i assumeixi, corresponents a alumnes amb pocs recursos sempre que estiguin justificats pel bon criteri de l'escola.
- Aquestes subvencions són compatibles amb les que els centres educatius sol·licitin a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

## 3. PRESSUPOST

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació del pressupost municipal que indiqui cada convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest.

## 4. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per a cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es formularan davant l'Ajuntament, a partir de la seva presentació a l'OMAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà, Av. Salvador Dalí, 107 de Figueres), al web [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat), o bé a través dels altres mitjans previstos a

l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Figueres.

## 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A) Instància , amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

B) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona

C) Declaració d'altres subvencions que es reben per al mateix projecte.

D) Activitat a subvencionar i import que se sol·licita, fent constar, per al curs pel qual es demana la subvenció:

- Quantitat d'alumnes beneficiaris.
- Breu descripció de les sortides escolars (tipologia, horari, despeses i ingressos).
- Breu descripció del material necessari: ( objectius, destinataris, despeses i ingressos).
- Breu descripció del material de farmaciola necessari (despeses).

F) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

G) Dades bancàries.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora, els components de la qual s'especificaran en cada convocatòria.
3. L'òrgan municipal competent resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'Ajuntament de Figueres disposarà el crèdit pressupostari en cada exercici i es distribuirà en funció de la complexitat dels centres (segons el criteri del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya) i del seu tamany (en nombre de línies educatives i, per tant de quantitat d'alumnes).

## 8. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES BENEFICIÀRIES

Les escoles estan obligades a destinar aquesta subvenció als supòsits que es contemplen en el punt número 2 d'aquestes bases.

### 9. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament finançarà el 100% del pressupost total presentat. L'ajut municipal serà de, com a màxim, el que cada convocatòria contempli segons la complexitat i el tamany del centre educatiu. Aquesta quantitat no se superarà en cap cas.

Seràn despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini corresponents al curs escolar previst a la convocatòria.

### 10. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

- Si en el moment de presentar la sol·licitud l'escola ja justifica correctament les despeses es podrà fer el pagament del 100% , sinó es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 50% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada i el 50% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.
- Els canvis en el desenvolupament de les activitats o en el pressupost seran notificats a l'Ajuntament.
- Si hi ha concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte de manera que la percepció de totes elles supera el cost real de l'activitat es minorarà la subvenció de l'Ajuntament en la part proporcional.

### 11. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIO

Les escoles beneficiàries de les subvencions poden presentar la justificació fins al 15 d'octubre de l'any en curs amb despeses corresponents al curs escolar ja acabat.

La justificació es farà de la següent manera:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Relació de les despeses i ingressos de les activitats.
- Detall d'altres ingressos o subvencions , amb indicació de la seva procedència.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació.

### 12. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per causes previstes a la Llei General de Subvencions.

L'Ajuntament pot revisar la resolució d'atorgament de subvencions en els següents supòsits:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que

sumat a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Si, com a conseqüència resultés que l'import de la subvenció ha de ser menor a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar l'excés.

### 13. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017, aprovat definitivament sessió extraordinària del Ple Municipal de l'Ajuntament de Figueres de data 3 de març de 2017; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació.”