

Núm. 4377

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci d'aprovació de les bases per a la concessió de les subvencions en espècie, avaluables econòmicament, per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà en els diferents àmbits de les TIC dins del marc del programa innovador i experimental: foment de les TIC a l'Alt Empordà

Número d'expedient: SIDO2017000740

El Ple Municipal en sessió de data 4 de maig de 2017 va acordar aprovar les bases per la concessió de les subvencions en espècie, avaluables econòmicament, per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà en els diferents àmbits de les TIC dins del marc del programa innovador i experimental : foment de les tic a l'Alt Empordà, i la seva convocatòria, el termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i finalitzarà 20 dies naturals després, també es publicuen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la Base de dades nacional de subvencions de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la Llei General de Subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

BASES PER LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS EN ESPÈCIE, AVALUABLES ECONÒMICAMENT,
PER MILLORAR LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES DE LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ EN ELS
DIFERENTS ÀMBITS DE LES TIC DINS DEL MARC DEL PROGRAMA INNOVADOR I EXPERIMENTAL:
FOMENT DE LES TIC A L'ALT EMPORDÀ.

Antecedents.

1. Objecte.
2. Procediment.
3. Beneficiaris.
4. Requisits per la obtenció del servei.
5. Presentació de sol·licituds.
6. Termini de presentació de sol·licituds.
7. Serveis inclosos en el programa d'assessorament.
8. Procediment de concessió, termini de resolució, renúncia i acceptació de les subvencions.
9. Justificacions.
10. Comptabilitat.
11. Obligacions i responsabilitats dels beneficiaris.
12. Relació entre emprenedor i assessor.
13. Crèdit pressupostari.
14. Seguiment, verificació i control.
15. Invalidesa, revocació i reintegrament.
16. Publicitat.
17. Protecció de dades.
18. Règim jurídic.

Annex I: Instància de sol·licitud d'assessorament empresarial per a empreses de l'Alt Empordà.

Annex II: Declaració responsable. Annex III: Acceptació de la subvenció.

Antecedents

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres, té l'objectiu prioritari de fomentar un creixement econòmic sostenible i la creació d'ocupació, a fi de millorar la qualitat de vida i el benestar de la població. Per aconseguir-ho, impulsa l'aprofitament dels recursos propis, el foment de nous sectors emergents i la cooperació entre l'àmbit públic i privat.

L'Ajuntament de Figueres va presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Programa de projectes innovadors i experimentals de l'any 2016 de l'Ordre EMO/315/2015, per a la

realització del pla d'execució anual anomenat "Foment de les TIC a l'Alt Empordà".

En data 12 de desembre de 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya va resoldre atorgar a l'Ajuntament de Figueres la subvenció per a la realització del programa innovador i experimental de foment de les TIC a l'Alt Empordà (expedient número IE-27/16).

Dins d'aquest programa innovador i experimental (expedient número IE-27/16) hi està inclòs el projecte "Assessorament empresarial en TIC" (codi projecte 2-02) amb un cost de 45.771,38 euros.

En base l'exposat, i per complir amb els principis de la gestió de subvencions, igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, eficàcia i eficiència, se estableixen les bases presents, on queden establerts els termes i les condicions per a la obtenció del servei d'assessorament empresarial en TIC a les empreses de la comarca de l'Alt Empordà per tal que puguin millorar la seva competitivitat, créixer i generar activitat econòmica i ocupació.

1 Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions en espècie, avaluable econòmicament, 150 euros per Sessió, i 150 euros del pla d'acció personalitzat per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà en els diferents àmbits de les TIC. Aquesta millora consisteix en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en els àmbits següent :

- Estratègia TIC de l'empresa
- Escaneig i impressió 3D
- Eines de gestió
- TIC E-commerce
- Web i posicionament
- Xarxes socials
- Seguretat informàtica
- Màrqueting digital

Amb la particularitat que cada empresa podrà escollir un màxim de tres àmbits d'assessorament.

Hi haurà 3 sessions del pla de treball per àmbits d'assessorament escollit,

Per cada àmbit d'assessorament es faran tres sessions: Sessió de diagnòsi, Sessió de pla de treball, Sessió de seguiment, a més de les sessions les empreses rebran un pla d'acció personalitzat elaborat pel consultor designat o contractat per l'Ajuntament.

L'efectivitat d'aquestes accions d'assessorament se comprovaran una vegada les empreses subvencionades als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, lliurin un informe descrivint les accions executades del pla, i els resultats obtinguts.

2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3 Beneficiaris

Poden sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses de la comarca de l'Alt Empordà sempre i quan es compleixin els requisits previstos en l'article 4 d'aquestes bases:

- Cooperatives
- Societats Laborals
- Societats Limitades
- Societats Anònimes
- Societats Limitades Nova Empresa

- Empresari individual
- Mutualistes professionals
- Societat Civil
- Fundacions i associacions amb activitat econòmica.

4 Requisits per a la obtenció del servei

Les empreses sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a- Trobar-se al corrent de pagaments tributaris amb l'Estat, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- b- No ser deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Figueres.
- c- No haver acomiadat personal de manera improcedent en els 3 mesos anteriors a la sol·licitud de subvenció.
- d- No haver estat sancionada l'empresa en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- e- Disposar d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. f- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g- Complir amb la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o aplica les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- i- En cas de tenir 25 o més treballadors/ores incloure, d'acord amb els agents socials, mitjans que per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en el centre de treball.
- j- Declaració de no incórrer en els supòsits de l'article 90 bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- k- L'empresa haurà de designar una persona de contacte amb l'Ajuntament de Figueres i que es faci responsable de treballar amb l'assessor designat per l'Ajuntament de Figueres.

El compliment dels requisits de l'apartat "a" s'haurà d'acreditar documentalment. El compliment dels apartats "b" a "j" s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclourà la sol·licitud de la subvenció. Pel que fa a l'apartat "k" a la sol·licitud s'indicarà la persona designada per al seguiment de l'assessorament.

5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC) situat a la Avda. Salvador Dalí, 107 de Figueres CP 17600 Figueres, dirigides a l'A.G. 4 Promoció, així com pels altres mitjans previstos en

la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Documentació que cal presentar:

- Document de sol·licitud d'assessorament degudament complimentat (annex I). La sol·licitud ha d'anar signada per qui representi legalment l'empresa i segellada. Amb aquesta signatura s'assumeix la veracitat de les dades aportades i l'acceptació de la totalitat de les bases.
- Original i fotocòpia o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'empresa.
- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.
- Poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris de la sol·licitud per actuar en nom de la

- persona jurídica sol·licitant (original i còpia o còpia compulsada)
- Original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura de constitució pública i de les modificacions.
 - Original i fotocòpia o còpia compulsada dels estatuts de l'empresa i de les modificacions.
 - Original i fotocòpia o còpia compulsada dels certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament d'obligacions tributàries o altres amb l'Administració estatal i la Seguretat Social, l'autonòmica i la local (a excepció de l'Ajuntament de Figueres).
 - Declaració responsable (annex II) de compliment dels apartats "b" a "j" de l'apartat 4 d'aquestes bases.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al butlletí oficial de la província i finalitzarà 20 dies naturals després

7. Serveis inclosos en el programa d'assessorament

Les empreses participants han de tenir la seu social en un municipi de la comarca de l'Alt Empordà i podran rebre assessorament especialitzat per part de professionals seleccionats per l'Ajuntament de Figueres en el diferents àmbits de les TIC, per tal de que puguin millorar la seva competitivitat.

Cada empresa podrà escollir un màxim de tres àmbits d'assessorament:

Per cada àmbit d'assessorament es faran tres sessions:

- Sessió de diagnosi
- Sessió de pla de treball
- Sessió de seguiment

Les sessions es faran en principi a la seu de l'empresa però en cas de que aquesta ho preferís es podrien fer a les instal·lacions de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres.

Cada empresa rebrà un pla d'acció per cada àmbit en el que participi en el que es determinaran els passos a seguir per a desenvolupar aquell aspecte TIC per a millorar la seva competitivitat.

Els àmbits en que es faran els assessoraments seran els següents:

- Estratègia TIC de l'empresa
- Escaneig i impressió 3D
- Eines de gestió TIC
- E-commerce
- Web i posicionament
- Xarxes socials
- Seguretat informàtica
- Màrqueting digital

8. Procediment de concessió, termini de resolució, renúncia i acceptació de les subvencions

8.1 Correspon a la comissió qualificadora valorar les sol·licituds, comprovar que les empreses compleixen tots els requisits previst a la convocatòria i elaborar la proposta per l'atorgament i/o denegació dels assessoraments sol·licitats.

La comissió qualificadora estarà composta per:

President : El Cap d'Àrea de Promoció Econòmica o en qui delegui Vocals: 2 tècnics/ques de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Secretari: El de la Corporació o en qui delegui

. Si es detecta algun defecte en els requisits i/o la documentació preceptiva, es requerirà a l'empresa que esmeni el defecte en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment.

8.2 Els criteris de valoració per a l'atorgament dels assessoraments:

- a) Necessitat del servei, fins a 2 punts. Es valorarà l'exposició de la necessitat del servei tenint en compte el potencial de creixement empresarial i escalabilitat de l'empresa.
- b) Impacte, fins a 2 punts. Es valorarà l'impacte econòmic que desenvoluparà l'empresa a nivell local i el nombre de treballadors que pugui mantenir i/o generar.
- c) Grau d'innovació, fins a 2 punts. Es valorarà el grau d'innovació de l'activitat empresarial.
- d) Pertànyer a un àmbit sectorial estratègic identificat en la LE4 desenvolupada en el Pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació a l'Alt Empordà (disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Figueres www.figueres.cat), fins a 2 punts.

8.3 Seran excloses aquelles empreses les quals: - No compleixin els requisits de l'apartat 4

- Que havent rebut la subvenció definida en aquestes bases amb anterioritat, o hagin incomplert amb qualsevol de les obligacions i responsabilitats dels beneficiaris del punt 11 d'aquestes mateixes bases.

8.4 La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions d'assessoraments i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases. Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria.

8.5 Les subvencions s'atorgaran en el termini de dos mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, per la Junta de Govern Local a proposta de la Comissió Qualificadora, fins a exhaurir el pressupost. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.6 La resolució de la concessió de les subvencions, a efectes de notificació de les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat d'àmbits concedits i la finalitat de la subvenció publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica de la web <http://www.figueres.cat>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

8.7 Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, es presenti imprès denominat Annex III, en que la beneficiària accepta les accions d'assessorament, se compromet a lliurar un informe descrivint les accions executades del pla, i els resultats obtingut signat i segellat, a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC) situat a la Avda. Salvador Dalí, 107 de Figueres CP 17600. Es una acceptació sense reserves de la resolució i les condicions amb les quals s'ha concedit.

8.8 La no acceptació comporta la revocació de la subvenció

8.9 Contra l'esmentada resolució d'atorgament que posa fi a la via administrativa es podran interposar els recursos següents:

- a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.
- b) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.
- c) Qualsevol altre que estimi procedent

8.10 En cas que alguns dels beneficiaris renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte a les sol·licituds presentades que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

9. Justificacions

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada d'assessorament mitjançant el lliurament d'un informe descrivint les accions executades del pla, i els resultats obtingut al sis mesos de l'entrega del pla d'acció. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del endemà de que rebin dit requeriment. Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

10. Compatibilitat

Aquesta subvenció no és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

11. Obligacions i responsabilitats dels beneficiaris

- El beneficiari està obligat a complir amb les obligacions establertes en el article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió del servei. En concret realitzar les 3 sessions de treball amb els consultors experts assignats per l'Ajuntament de Figueres i rebre el pla d'acció realitzat per aquest.
- Presentar a l'Ajuntament de Figueres, als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i el resultat obtingut.
- El servei d'assessorament gratuït quedarà sense efecte de manera immediata des de el moment en que el beneficiari causi baixa a Hisenda i Seguretat Social, no existint cap possibilitat de represa.
- Que el domicili fiscal i social de l'activitat incentivada es mantingui durant la vigència del servei d'assessorament gratuït en un municipi de la comarca de l'Alt Empordà, quedant sense efecte de manera immediata des de el moment en que el beneficiari canviés alguna de les adreces o ambdós.
- Queden fora del servei d'assessorament gratuït totes aquelles despeses de consultoria y assessoria en els que incorri l'empresa beneficiària, degut a l'obertura de filials i centres de treball fora dels municipis de la comarca de l'Alt Empordà.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió del servei, durant el període en que es beneficiari del servei d'assessorament gratuït.
- La submissió a les actuacions de comprovació que s'estimen precises. A tal fi, els beneficiaris del servei donaran compliment a la normativa vigent sobre supervisió i control de les mateixes, podent l'Àrea de Promoció Econòmica recaptar quants dades, informes o documents estimi necessari al efecte, estant facultat així mateix per realitzar les inspeccions i comprovacions que es considerin necessàries.
- Presentar la documentació requerida en les presents bases, així com la que, en l'exercici de les eludides funcions de supervisió i control, els hi pugui ser sol·licitada.
- Comunicar a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió del servei.
- L'acceptació d'aquesta subvenció per part del beneficiari implica l'acceptació de la inclusió de les seves dades en la llista de beneficiaris que es publicarà de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Relació entre l'empresa i assessor/a

Els serveis que facilitarà l'assessor a l'empresa seran exclusivament els detallats en el punt 7 d'aquestes bases.

13. Crèdit pressupostari

L'import destinat als assessoraments és de 45.771,38 euros, 34.328,54 euros a càrrec de la partida 17 401R6 43306 22799 i 11.442,84 euros a càrrec de la partida 17 401R6 43200 226100.

14. Seguiment, verificació i control

El/la tècnic/a de Promoció Econòmica de l'Àrea de promoció econòmica assignada a aquesta tasca mentre duri el servei d'assessorament subvencionat, assumirà el control de gestionar i confirmar les sessions mitjançant els fulls de signatura i supervisar el "pla d'acció" que s'entregarà a l'empresa després de la finalització de l'assessorament, per tal de comprovar el grau d'execució de les sessions realitzades.

Correspon a la comissió qualificadora verificar, als 6 mesos de la data de recepció per part de l'empresa del pla d'acció, la presentació per part d'aquesta d'un informe amb les accions executades del pla i valorar els resultats obtinguts.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament.

L'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de l'assessorament concedit en el cas de que l'empresa no compleixi qualsevol de les obligacions i responsabilitats de l'apartat 11 de les presents bases.

L'ajuntament podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La comissió qualificadora quan faci el seguiment de la subvenció en el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament serà qui haurà de tramitar, si escau, els expedients de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, l'Ajuntament notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció previ informe de la Comissió Qualificadora. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16. Publicitat

Aquestes bases se publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, i a efectes de notificació de les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat d'àmbits concedits i la finalitat de la subvenció publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica de la web <http://www.figueres.cat>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

17. Protecció de dades

El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a l'Ajuntament de Figueres de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de

Figueres, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament de Figueres amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i

oposició mitjançant escrit dirigit a l'Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Figueres A:G. 4.

18 Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Annex I

SOL·LICITUD D'ASSESSORAMENT EMPRESARIAL PER A EMPRESES DE LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ

A.G. 4 Promoció

El/ la sr./sra. _____ amb DNI/NIE: _____, actuant com _____ de l'empresa _____ amb CIF/NIF: _____ del sector _____ i amb número de treballadors de ____

exposo que,

Annexo memòria en la que es recullen els elements següents:

1. Redacteu la necessitat detectada per l'empresa:
2. Descripció de com l'assessorament podrà permetre afrontar aquesta necessitat
3. Descripció de quin impacte tindrà la implantació d'aquesta millora en el funcionament de l'empresa, en l'activitat econòmica del territori i en el manteniment i/o creació de llocs de treball
4. Grau d'innovació de l'acció
5. Persona/es de contacte de l'empresa i que seran responsables de treballar amb l'assessor (noms i càrrecs)

Sol·licito

Concòrrer a les subvencions en espècie, avaluables econòmicament, 150 euros per Sessió, i 150 euros del pla d'acció personalitzat per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en el àmbit següent (marcar amb una X (Màxim 3 àmbits d'assessorament per empresa)):

Estratègia TIC de l'empresa

Escaneig i impressió 3D

Eines de gestió

TIC E-commerce

Web i posicionament

Xarxes socials

Seguretat informàtica

Màrqueting digital

Em comprometo a:

- Participar en les 3 sessions del pla de treball
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, ___ de _____ de 2017

Signatura

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del

registre de documents de l'Ajuntament de Figueres, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Annex II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANY

Sr./Sra.
 veí/ïna de amb domicili
 al C /
 núm Pis Pta....., proveït de DNI núm.
 actuant en nom i Representació de (Nom de Empresa / Pròpia)
 amb domicili social al C/ de.....
 CP, NIF CNAE..... que el seu objecte social és:

segons acreditat mitjançant còpia de l'escriptura de poder que acompanyo /

còpia DNI

L'empresari de referència declara, sota la seva responsabilitat,:

- a) que l'empresa que representa compleix entre d'altres els requisits dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre Llei General de Subvencions.
- b) Que aquesta entitat o el centre de treball no ha acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni ha realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.
- c) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat

amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000).

- d) Acreditar que disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).
- e) Que l'entitat contractant es compromet a destinar una persona referent d'entre els seus treballadors per treballar amb l'assessor

Així mateix manifesta :

- A) Que per justificar l'anterior declaració, presentarà tots els documents que se li requereixen, tal com preveu la normativa que li és d'aplicació.
- B) Que executarà l'objecte de la subvenció amb estricta compliment de les instruccions que li doni el cap del departament que tingui encomanat el control i la supervisió

La qual cosa declara als efectes legals procedents.

Signat

Segell i signatura del representant empresa / empresari individual

Annex III

Declaració d'acceptació de la subvenció

En/na amb DNI ,
com a representant legal de l'entitat
amb CIF , i amb domicili social al C/

EXPOSO: Que en data , se ens va atorgar la

subvenció en espècie, avaluable econòmicament, 150€ x Sessio, i 150€ del pla consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en el àmbit següent (marcar amb una X):

Estratègia TIC de l'empresa

Escaneig i impressió 3D

Eines de gestió

TIC E-commerce

Web i posicionament

Xarxes socials

Seguretat informàtica

Màrqueting digital

DECLARO:

Que en nom i representació de l'entitat beneficiària accepto de forma pura i simple la subvenció atorgada, així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc de la corresponent convocatòria per a la concessió de subvencions i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables. Em comprometo a:

- Participar en les 3 sessions del pla de treball
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, de de

Signatura i segell de l'entitat

NOTA: Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, es presenti aquest imprès, signat i segellat, dirigit a l'A.G. 4 a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC) situat a la Avda. Salvador Dalí, 107 de Figueres CP 17600.

Figueres, 18 de maig de 2017

Marta Felip Torres
Alcaldeessa



Registre General

Entrada núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG 4.3

Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT

(BFAO)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOSO: Que per acollir-me a la sol·licitud d'assessorament empresarial per a empreses de l'Alt Empordà presento memòria que inclou la següent informació:

- 1- Necessitat detectada per l'empresa.
- 2- Descripció de com l'assessorament podrà permetre afrontar aquesta necessitat.
- 3- Descripció de quin impacte tindrà la implantació d'aquesta millora en el funcionament de l'empresa, en l'activitat econòmica del territori i en el manteniment i/o creació de llocs de treball
- 4- Grau d'innovació de l'acció.
- 5- Persona/es de contacte de l'empresa responsables de treballar amb l'assessor (noms i càrrecs) i per això,

SOL·LICITO Concórrer a les subvencions en espècie avaluables econòmicament - 150€ per sessió i 150€ del pla d'acció personalitzat per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en l'àmbit següent:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estratègia TIC de l'empresa | <input type="checkbox"/> Escaneig i impressió 3D |
| <input type="checkbox"/> Eines de gestió TIC | <input type="checkbox"/> E-commerce |
| <input type="checkbox"/> Web i posicionament | <input type="checkbox"/> Xarxes socials |
| <input type="checkbox"/> Seguretat informàtica | <input type="checkbox"/> Màrqueting digital |

(marqueu amb una X un màxim de 3 àmbits d'assessorament per empresa)

I per això em comprometo a

- Participar en les 3 sessions del pla de treball.
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament.
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, _____

(signatura del sol·licitant)

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directament o indirectament amb l'expedient, tràmit o gestió al qual es refereix aquest formulari. Per a exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (omac), Avda. Salvador Dalí, 107.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura del sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat.

Annex II

DECLARACIÓ RESPONSABLE ANY _____

Sr./Sra. _____, veí/ina de _____
_____ amb domicili al c/ _____, núm. _____, pis _____ Pta _____,
proveït de DNI núm. _____ actuant en nom i representació de _____
_____ (Nom de l'empresa / pròpia), amb domicili social al c/ _____,
de _____ CP _____, NIF _____ CNAE _____ i
l'objecte social de la qual és _____

segons acreditat mitjançant còpia de l'escriptura de poder que acompanyo / còpia DNI

L'empresari de referència declara, sota la seva responsabilitat:

a) que l'empresa que representa compleix entre d'altres els requisits dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre Llei General de Subvencions.

b) Que aquesta entitat o el centre de treball no ha acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni ha realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

c) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000).

d) Que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

e) Que es compromet a destinar una persona referent d'entre els seus treballadors per treballar amb l'assessor

Així mateix manifesta :

A) Que per justificar l'anterior declaració, presentarà tots els documents que se li requereixen, tal com preveu la normativa que li és d'aplicació.

B) Que executarà l'objecte de la subvenció amb estricte compliment de les instruccions que li doni el cap del departament que tingui encomanat el control i la supervisió

La qual cosa declara als efectes legals procedents.

Signat

Segell i signatura del representant empresa / empresari individual

Annex III

Declaració d'acceptació de la subvenció

Sr./Sra. _____, veí/ina de _____
_____ amb domicili al c/ _____, núm. _____, pis _____ Pta _____,
proveït de DNI núm. _____ actuant en nom i representació de _____
_____ (Nom de Empresa / Pròpia), amb domicili social al c/ _____,
de _____ CP _____, NIF _____

EXPOSOS: Que en data _____ se'ns va atorgar la subvenció en espècie, avaluable econòmicament, 150€ x Sessio, i 150€ del pla consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en el àmbit següent:

- Estratègia TIC de l'empresa
- Escaneig i impressió 3D
- Eines de gestió TIC
- E-commerce
- Web i posicionament
- Xarxes socials
- Seguretat informàtica
- Màrqueting digital

(marqueu amb una X un màxim de 3 àmbits d'assessorament per empresa)

DECLARO:

Que en nom i representació de l'entitat beneficiària accepto de forma pura i simple la subvenció atorgada, així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc de la corresponent convocatòria per a la concessió de subvencions i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables. Em comprometo a:

- Participar en les 3 sessions del pla de treball
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, _____

Signatura i segell de l'entitat

NOTA: Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, es presenti aquest imprès, signat i segellat, dirigit a l'A.G. 4 a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC) situat a la Avda. Salvador Dalí, 107 de Figueres CP 17600