

Núm. 5593

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci d'aprovació de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions a les Associacions de mares i pares d'alumnes, per a l'organització i realització d'activitats extraescolars

El Ple de l'Ajuntament, en data 1 de juny de 2017, va adoptar l'acord següent:

"Es proposa l'aprovació de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) d'escoles i instituts de Figueres per a l'organització i realització d'activitats extraescolars, la realització de festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa i la compra de material per a l'execució de les activitats anteriorment esmentades.

Es preveu una ajuda màxima de 2.000 euros per sol·licitud i es podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat.

A l'expedient existeix informe de la Cap del Servei d'Educació favorable a l'aprovació d'unes bases per a l'atorgament d'aquestes subvencions.

Les bases específiques s'adeqüen, pel que fa a objecte, contingut i elements a allò que disposa la normativa aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la base 11.8 de les Bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a l'aprovació de bases per a la concessió de subvencions és el Ple d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

En base als antecedents exposats; la Comissió Informativa General proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents:

1r.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització i realització d'activitats extraescolars que es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1.OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres de subvencions a Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) d'escoles (públiques i privades concertades) i instituts de la ciutat, per a l'organització i realització d'activitats extraescolars, la realització de festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa i la compra de material per a l'execució de les activitats anteriorment esmentades.

La finalitat pública de la subvenció és donar suport i fomentar la participació dels alumnes en aquestes activitats, així com garantir l'equitat en l'accés, també per fer possible la supervivència d'Associacions de Mares i Pares, que tenen un paper tant important en la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats en l'educació.

2.CONDICIONS

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Les activitats per a les quals se sol·liciti la subvenció han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.
- Són subvencionables les activitats extraescolars que s'ofereixin a alumnes de P3 a 4t d'ESO.
- Són subvencionables les festes i accions culturals gestionades i coordinades que suposin una despesa per l'associació.
- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme activitats coordinades i gestionades per l'associació i el material necessari pel propi funcionament de l'associació.
- Són subvencionables despeses de materials escolars i didàctics que l'AMPA proporcioni als alumnes amb pocs recursos sempre que estiguin justificats pel bon criteri de les associacions.
- Les activitats per les quals se sol·licita subvenció han d'estar aprovades pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant tot el curs corresponent a la convocatòria.
- Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa

finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3. PRESSUPOST

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació del pressupost municipal que indiqui cada convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Les AMPA han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per a cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Figueres.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A) Instància, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

B) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona

C) Declaració de disposar de la següent documentació:

- Estatuts de l'entitat, degudament registrats
- Targeta d'identificació fiscal
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social
- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil
- Declaració d'altres subvencions que es reben per al mateix projecte.

D) Projecte de l'activitat a subvencionar i import que se sol·licita, fent constar, per al curs pel qual es demana la subvenció:

- Quantitat de socis.
- Breu descripció de les festes (tipologia, horari, despeses i ingressos).
- Breu descripció de les activitats extraescolars (places, objectius, destinataris, despeses i ingressos).
- Breu descripció de les col·laboracions amb l'equip docent (material, subvencions, premis i beques).

E) Indicar la data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del Centre.

F) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

G) Dades bancàries.

Quan s'observin defectes o omissions es podrà donar als sol·licitants un termini que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar-los.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora, els components de la qual s'especificaran en cada convocatòria.

3. L'òrgan municipal competent resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

- a) Nombre de places d'activitats extraescolars oferides en relació als alumnes matriculats al centre, fins a 25 punts.
- b) Activitats que potenciïn la integració de l'escola amb el seu entorn, fins a 25 punts.
- c) Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de diversos agents de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
- d) Festes i accions culturals gestionades, fins a 10 punts.
- e) Col·laboracions amb l'equip docent i ajuts a famílies (material, subvencions, premis i beques), fins a 20 punts.
- f) Material per la gestió de l'AMPA, fins a 10 punts.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social, amb l'Ajuntament, amb la Generalitat i l'Estat.

- Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Figueres.

- Aplicar la subvenció estrictament a la finalitat per a la qual ha estat concedida.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert.
- Estar inscrites en el registres corresponents.
- Atendre en tot moment la normativa en el desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes.
- Garantir el compliment de les obligacions que generin les relacions de caràcter contractual.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponents convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat. L'ajut municipal serà de, com a màxim, 2.000 euros i aquesta quantitat no se superarà en cap cas.

Si escau, la comissió de valoració podrà proposar el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'Ajuntament pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Seràn despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini corresponents al curs escolar previst a la convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

- El pagament es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 50% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada. El 50% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.
- Els canvis en el desenvolupament de les activitats o en el pressupost seran notificats a l'Ajuntament.
- Si hi ha concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte de manera que la percepció de totes elles supera el cost real de l'activitat es minorarà la subvenció de l'Ajuntament en la part proporcional.

12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACió

Les entitats beneficiàries de les subvencions poden presentar la justificació fins al 30 de setembre del curs escolar corresponent. Però poden sol·licitar una pròrroga al·legant-ne els motius.

La justificació es farà de la següent manera:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Relació de les despeses i ingressos de les activitats
- Detall d'altres ingressos o subvencions, amb indicació de la seva procedència.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCió

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per causes previstes a la Llei General de Subvencions.

L'Ajuntament pot revisar la resolució d'atorgament de subvencions en els següents supòsits:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumat a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Si, com a conseqüència resultés que l'import de la subvenció ha de ser menor a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar l'excés.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases particulars seran d'aplicació les Bases d'execució del pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de Catalunya."

2n.- Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de 20 dies mitjançant anunci al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i per referència al DOGC. Paral·lelament, fer difusió de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament, als mitjans de

comunicació locals i comarcals i mitjançant altres sistemes de difusió adients a la naturalesa de la convocatòria. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, les bases quedaran aprovades definitivament.

3r.- Facultar a l'alcaldeessa presidentesa perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors."

Les bases resten exposades a informació pública en la porteria de la Casa de la Vila per un termini de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona als efectes de la presentació d'al·legacions i suggeriments.

Figueres, 15 de juny de 2017

L'alcaldeessa