

Bases per a creació d'una borsa de treball de places de monitor socorrista, en règim de personal laboral temporal.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball de monitors socorristes (C2) per a les instal·lacions esportives municipals, per a la cobertura de possibles necessitats temporals o vacants que es puguin produir a la plantilla de l'Ajuntament de Figueres.

2.- Requisits per prendre part a les proves.

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin residència legal a Espanya, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b.- Tenir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.

c.- Haver complert setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d.- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e.- Cicle inicial de salvament i socorrisme. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat d'equivalència de les titulacions presentades i resta de documentació acreditativa de l'equivalència conforme als requisits establerts per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

f.- Aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals, segons disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

g.- Acreditar el nivell C o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

3.- Presentació d'instàncies.

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldessa Presidenta i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (Avda. Salvador Dalí, 107, planta baixa), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i per un termini de 15 dies naturals. A la instància s'hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.
- d) Títol de nivell C o equivalent, de coneixement de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.
- e) Títol de coneixement de la llengua castellana si l'aspirant no disposa de nacionalitat espanyola.
- f) Títol de cicle inicial de salvament i socorrisme o equivalència.

Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin aquests requisits.

4. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació que en els termes que estableixen els articles 22 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es concedeixi a les persones excloses; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran als locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al tauler d'anuncis de la corporació.

5.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President:. Un membre del personal laboral fix de l'Ajuntament
- Un/a vocal membre del personal laboral fix o funcionari de la Corporació.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.
- Farà les funcions de secretari/ària, el/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'art. 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

6.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de les llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de català, nivell de suficiència (certificat C), que s'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2. Prova de coneixements de llengua castellana: els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que

hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'alguns dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

B. Fase d'oposició: La fase d'oposició es compon dels següents exercicis:

Primer exercici: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa d'aquesta convocatòria (annex 1) i de les quals només una resposta serà correcta. El temps per la realització d'aquest exercici serà de 30 minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l

L'exercici es valorarà de manera que cada resposta correcta puntua 0.5 punts. Les respostes incorrectes resten 0.25 punts i les respostes que es deixen en blanc no puntuen.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Segon exercici: Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic relacionat amb les funcions de la plaça, que figuren en l'annex 1.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per supera'l. La durada d'aquest exercici la fixarà el tribunal el dia de la prova.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Tercer exercici (pràctic): Consistirà en la realització d'una prova de natació, habilitats en el medi aquàtic i exercicis relacionats amb el salvament aquàtic. La puntuació màxima de cada una de les parts d'aquest exercici serà la següent:

- habilitats en el medi aquàtic: fins a un màxim de 1 punt.
- estils de natació: fins a un màxim de 1 punt.
- apnea dinàmica: fins a un màxim de 1 punt.
- salvament aquàtic: fins a un màxim de 2 punts.

Per la superació d'aquest exercici l'aspirant haurà de puntuar a cada un d'ells com a mínim 0.25 i obtenir una puntuació mitjana de 3 punts.

C. Fase de concurs:

Les persones que superin la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

Aquesta consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels /per les aspirants.

Aquests s'hauran de presentar juntament amb la instància per pendre part a les proves.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

1) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides per la plaça: fins a un màxim de 2 punts.

- Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 2 punt.
- Tècnic Superior en animació d'activitats físiques i esportives: 1,5 punts.
- Mestre especialista en educació física: 1,5 punts.

2) Experiència professional o temps de servei que tingui relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 3 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en tasques iguals a les de la plaça que es convoca: 0,10 punts.

No es tindran en compte períodes inferiors al mes a efectes de còmput de serveis prestats.

Si els serveis s'han prestat en una Administració Pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte (original o fotocòpia compulsada) i de la vida laboral de la persona, a efectes de tenir constància de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data d'inici i data de finalització.

3) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local) i federacions esportives (tant autonòmiques com nacionals).

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos de igual o més de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos de igual o més de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos de igual o més de 100 hores: 0,50 punts.
- Per disposar del certificat de suport vital bàsic + DEA: 1 punt
- Per disposar de certificacions de cursos d'entrenador personal o monitor de sala de fitness de igual o més de 60 hores: 1 punt

No es tindrà en compte en aquest apartat, per a la seva valoració, el títol presentat com a requisit mínim per accedir a la plaça.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies compulsades dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Si no consta la seva durada s'entendrà que aquesta és inferior a 10 hores.

7.- Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

8.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general.

El nombre de punts que cada membre del Tribunal atorgarà en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal. En el cas del tercer exercici la puntuació del tribunal s'adaptarà a la puntuació que s'estableix en cada prova pràctica.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les

condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

9.- Borsa de treball.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 56, de 21 de març de 2014.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

10.- Incompatibilitats.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

11.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, la contractació del personal laboral, i així com contra les

resolucions que declaren no superat el període de prova, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

12.- Legislació aplicable i règim de recursos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Annex 1: Temari.

1. Esport i recreació

1.1 Jocs i activitats físiques recreatives per a l'animació i la iniciació esportiva.

1.2 Activitats fisicoesportives individuals i d'equip.

1.3 Activitats fisicoesportives aquàtiques en piscines convencionals.

1.4 Activitats fisicoesportives per a persones amb discapacitat

2. Sala de fitness i activitats dirigides.

2.1 Activitats dirigides de sala. Modalitats.

2.2 Fonaments biològics i bases del condicionament físic

2.3 Fitness muscular i cardiovascular

2.4 Rutines d'entrenament, diferents perfils.

3. Primers Auxilis i Salvament Aquàtic.

3.1 Els accidents a la piscina. Passos que s'ha de dur a terme davant un accident. Asèpsia i desinfecció.

3.2 Protocols a seguir en cas: d'immobilitzacions, ofegament, trastorns per excés de calor i d'altres.

3.3 La Reanimació Cardio Pulmonar. Suport vital bàsic.

3.4 El Socorrista aquàtic. El perfil professional. Funcions i actuacions davant un incident amb usuaris de la piscina.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest document, que consta de 10 folis essent per una sola cara, segellats i signats per mi, ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en data d'avui. En dono fe.

Figueres,

La Secretària

Cristina Pou Molinet

Registre General

Entrada núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho
a l'**AG 1.3**
Figueres, _____

Il·lma. Sra.

(BFUN)

_____, major d'edat,
amb DNI núm. _____, que visc al carrer/plaça _____
núm. _____, pis _____, porta _____, de _____
(CP _____) telèfon _____ i e-mail _____,
que actuo en nom propi o en representació de _____,
amb DNI / NIF núm. _____, que viu al carrer/plaça _____
núm. _____, pis _____, porta _____, de _____
(CP _____) telèfon _____ i e-mail _____

EXPOSA: Que desitja concórrer al **concurs-oposició per a la formació d'una borsa de treball** de monitors socorristes, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria i adjunta la documentació següent:

- Currículum vitae.
- fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.
- fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C).
(Les persones que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la prova prevista)
- Títol de coneixement de la llengua castellana si l'aspirant no disposa de nacionalitat espanyola.
- Títol de cicle inicial de salvament i socorrisme o equivalència.
- fotocòpia compulsada dels certificats i títols al·legats, tant personals com professionals.

No al·lega cap exempció a la comprovació de coneixements de català.

Al·lega exempció de la comprovació de coneixements de català, ja que està en possessió de la titulació _____ que adjunta a aquesta sol·licitud i

SOL·LICITA ser admès/a a prendre part a l'esmentada convocatòria.

Figueres, _____

(Signatura del sol·licitant)

AVIS IMPORTANT

- Totes les comunicacions, resolucions, convocatòries i anuncis relacionats amb aquest procés de selecció de personal es realitzaran exclusivament a través d'anuncis fixats al tauler d'edictes de la casa consistorial i/o edifici de serveis i a la web municipal, d'acord amb el que disposen les bases de la convocatòria al respecte.
- No serà vàlida cap documentació presentada un cop acabat el termini establert per la presentació de sol·licituds de participació.
- Pel que fa a la validesa de la documentació presentada acreditativa de mèrits, coneixements de català o titulació requerida, s'estarà a allò que disposen les bases de la convocatòria al respecte.

IL·LUSTRÍSSIMA SRA. ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directament o indirectament amb l'expedient, tràmit o gestió al qual es refereix aquest formulari. Per a exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (omac), Avda. Salvador Dalí, 107.