



Convocatòria de les subvencions destinades als instituts d'educació secundària i a l'escola d'adults de la ciutat de Figueres per concepte de sortides pedagògiques, tallers de conversa en idiomes estrangers i projectes d'aprenentatge/servei en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, per al curs 2018/2019.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions als instituts i a l'escola d'adults de Figueres que han de servir per:

- facilitar la participació de tot l'alumnat en les activitats ordinàries i extraordinàries del centre.
- facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desafortunats.
- vetllar per a que el conjunt de l'alumnat disposi d'una oportunitat d'aprofundir en l'aprenentatge d'idiomes.
- incentivar l'establiment de projectes d'aprenentatge/servei, entesos com a
- pràctiques de ciutadania que els centres poden impulsar, que conviden a viure valors i promouen el compromís cívic, i en tant que metodologia que vincula els centres educatius amb el seu entorn.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 7 de setembre de 2017.

2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019 202 32600 48011 PLA EDUCATIU D'ENTORN, INSTITUTS I ESCOLA D'ADULTS i s'hi destina la quantitat total de 35.000,00 Euros.

3. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme les activitats objecte de subvenció. NO s'inclouen els llibres de text ni el material ordinari de l'escola.
- Són subvencionables despeses dels materials escolars i didàctics que l'escola proporcionï per al desenvolupament concret de les activitats i projectes objecte de subvenció. NO estan inclosos els llibres de text. NO està inclòs el material ordinari de l'institut ni l'escola.
- Són subvencionables les despeses de les sortides ordinàries i extraordinàries que l'escola organitzi i assumeixi, corresponents a alumnes amb pocs recursos sempre que estiguin justificats pel bon criteri de l'escola.
- Són subvencionables les despeses de professorat o empreses o associacions aliens/nes al centre que sigui contractat per oferir tallers de conversa en idioma estranger.



- Aquestes subvencions són compatibles amb les que els centres educatius sol·licitin a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Del 1 al 12 d'abril de 2019.

5. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud

A) Instància, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

B) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona

C) Declaració d'altres subvencions que es reben per al mateix projecte.

D) Activitat a subvencionar i import que se sol·licita, fent constar, per al curs pel qual es demana la subvenció:

- Quantitat d'alumnes beneficiaris.

- Breu descripció de les sortides escolars (tipologia, horari, despeses i ingressos).

- Breu descripció del material necessari: (objectius, destinataris, despeses i ingressos).

- Breu descripció dels projectes d'aprenentatge/servei (despeses)

- Breu descripció dels tallers de conversa en idioma estranger (despeses)

E) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

F) Dades bancàries.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació del requeriment, precedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Figueres podrà sol·licitar nova documentació en cas que ho consideri necessari.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es valoraran en funció de la complexitat dels centres (segons el criteri del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya), del seu tamany (en nombre de línies educatives i, per tant de quantitat d'alumnes) i de l'interès del projecte que presenten.

7. Òrgan competent per a l'instrucció i resolució del procediment

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora, formada per:

-Sra. Núria Galimany Granés, regidora d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Figueres, que la presidirà.



-Sra. Dolors Sàcera García, cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.

-Sra. Anna Cortada Pomés, tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.

- Sra. Núria Castells Puig, tècnic del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.

8. Termini de resolució

L'òrgan municipal competent resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

10. Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

11. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."