

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Extracte en la BDNS de la convocatòria de subvencions a entitats comercials que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020

Administració pública: AJUNTAMENT DE FIGUERES

Codi administració pública: L01170669

Òrgan: AJUNTAMENT DE FIGUERES

Codi òrgan: L01170669

Id anunci: 64297

Codi convocatòria: 514797

Ref convocatòria: EXTER2.52948590227973

Des convocatòria: Convocatòria subvencions dirigides a entitats comercials que desenvolupin projectes, activitats, i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats comercials amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020.

Segon. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions dirigides a entitats comercials amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020.

Aquestes ajudes econòmiques hauran de fomentar projectes, activitats i/o serveis estables durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, que siguin d'interès públic i social que tinguin per finalitat:· Desenvolupar l'activitat i l'atractiu comercial de la ciutat.

Les subvencions que podran ser atorgades per part de l'Ajuntament quedaran sotmeses als condicionants següents:·

Se subscriurà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i les entitats beneficiàries a fi de concretar aspectes de l'execució de les activitats objecte de l'esmentada subvenció. Aquest conveni contindrà, com a mínim, els següents aspectes:

Compromisos reeixits per totes dues parts.

Control i fiscalització previstos.

Composició de la comissió de seguiment.

Termini i forma de justificació

Vigència del conveni

S'establirà un sistema d'avaluació per part de l'Ajuntament en relació a les ajudes concedides i al seu manteniment, que estarà condicionat a l'assoliment dels objectius i les actuacions proposades, podent-se reduir o anul·lar l'ajuda en el cas d'aquelles entitats que, de manera continuada, no compleixin amb els criteris de les presents bases.·

Les subvencions atorgades no podran excedir del 33% del cost de l'activitat subvencionada.

No es podran invocar com a precedents.·

Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada ha de ser impresa amb paper reciclat o ecològic i es consignarà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres", i el logotip del propi Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.·

Les entitats beneficiàries hauran de participar en els òrgans o taules sectorials de l'Ajuntament que per àmbit els correspongui.

Requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb els requeriments establerts en la present convocatòria i que compleixin les condicions i els requisits següents:·

- . Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Figueres, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- . Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- . Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- . Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- . Estar en el dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- . Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases d'aquesta convocatòria.
- . Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament una vegada esgotats els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna de les anualitats l'entitat no realitzi ho projecti/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- . Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i, si escau, la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, quant a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- . Dur a terme actuacions estables d'interès públic i social dins dels seus corresponents àmbits, amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys, demostrables documentalment.
- . Que compleixin amb els criteris d'organització democràtica cadascuna de les entitats d'acord amb l'establert amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- . Que tinguin un mínim de 10 socis al corrent de pagament o en el cas d'associacions de caràcter gratuït que acreditin un cens actualitzat a data de la sol·licitud.

Es pot sol·licitar subvenció pels projectes relacionats amb l'àmbit temàtic següent, dins de les modalitats explicitades:

Comerç

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:· Potenciació de la dinamització comercial de la ciutat.· Foment de projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat.· Promoció del comerç de la ciutat mitjançant campanyes de comunicació i difusió de l'oferta comercial.· Promoció del comerç de la ciutat mitjançant campanyes i accions de comunicació digital i innovació comercial.· Promoció del comerç de la ciutat mitjançant campanyes i accions de fidelització i difusió.· Realització de campanyes d'atracció turística i esdeveniments de destí.· Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives comercials.· Transformació de l'àrea comercial en un centre comercial cívic d'oci al servei dels ciutadans de Figueres.· Potenciació del coneixement extern i de la imatge de la ciutat pel seu comerç.· Impuls de propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per al comerç de la ciutat.· Realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la promoció comercial de la ciutat.· Realització d'accions de sensibilització comercial entre la ciutadania.· Organització d'accions formatives obertes a tot el teixit comercial.· Impuls d'accions i projectes que tinguin com a objecte el foment de la participació ciutadana relacionada amb el sector comercial.

Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini establert al punt 5è del present extracte al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació que cal presentar és la següent:

Sol·licitud normalitzada.

Descripció de l'actuació/projecte/programa.

Pressupost general de l'entitat de l'any de la convocatòria.

Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers. *

Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.

Acreditació de la documentació relativa al funcionament intern de l'entitat, d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.

Declaració del representant legal de l'entitat on consti que la informació recollida a la sol·licitud s'ajusta a la realitat i a l'entitat no està culpable cap del supòsits de prohibició de rebre subvencions, així com que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat

Social, mitjançant certificats expedits per aquestes administracions o autorització perquè l'Ajuntament de Figueres pugui comprovar-lo.

Declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa a l'acreditació que les persones que treballen en el projecte pel qual se sol·licita la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.

Declaració responsable relativa a les obligacions de transparència.

** Per aquelles entitats que ja havien signat un conveni regulador d'una subvenció només caldrà presentar el document en cas que les dades bancàries hagin canviat* Aquesta declaració farà falta a s'aporti en aquelles sol·licituds en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.* A compliment de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Es presentarà una sol·licitud per entitat, desglossant les diverses actuacions/projectes/programes estables, fins a un màxim de cinc, per als quals se sol·licita l'ajuda.

Cada entitat només pot optar a una subvenció d'acord amb l'àmbit temàtic al qual estigui adscrita, i no podrà rebre cap una altra ajuda municipal per les actuacions/projectes/programes estables per als quals se sol·licita l'ajuda. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertiment de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Tercer. Bases reguladores

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 12 de març de 2020 i publicades al BOPG número 111, de 10 de juny de 2020.

Quart. Quantia

Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que es destina. La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases és de 50.000 euros, anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària, aprovada en el pressupost municipal pel 2020:

Ajudes associacions de comerç

Aplicacions 20 401 43000 48000

Import 50.000 euros

Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada, juntament amb el de les subvencions concedides a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació/projecte /programa subvencionat. Com a màxim la quantia subvencionada serà del 33% del programa /activitat/servei subvencionat.

La quantia de la subvenció atorgada es determinarà com a quantia certa de la despesa subvencionable. Va a compte del beneficiari la diferència del finançament necessari per a l'execució de l'actuació/projecte/programa subvencionat. La subvenció atorgada és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajuda addicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

Es poden presentar sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Sisè. Altres dades

Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment-Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits a les bases reguladores de la present convocatòria.

Es constituirà una "Comissió d'avaluació", formada per les direccions de servei corresponents i el personal tècnic que es consideri adequat per a valorar els diferents àmbits temàtics de la convocatòria, que valorarà els projectes segons els requeriments i criteris específics i elevarà la proposta de puntuació a la "Comissió General". La Comissió General, formada per l'Alcalde o persona en qui delegui; les regidories competents en l'àrea d'actuació; la coordinació de l'àrea i les direccions de servei corresponents, valoraran els criteris generals i elevaran la resolució de les sol·licituds a l'òrgan municipal competent per a aprovar les subvencions. La Comissió d'avaluació podrà demanar a les entitats sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades. En aquest sentit, la Comissió d'avaluació pot desestimar aquelles propostes presentades que consideri que no s'ajusten als requisits del punt 4 de la present convocatòria. L'Alcalde resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris de puntuació de les sol·licituds

Els projectes, activitats i/o serveis presentats es valoraran per part de la comissió avaluadora seguint els criteris que s'especifiquen i fins a un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

a) Criteris generals: fins a un màxim de 30 punts.

b) Criteris específics per a cada àmbit: fins a un màxim de 70 punts.

Criteris Generals. Els criteris de caràcter general tenen en compte elements com el creixement i la projecció de l'entitat, o la capacitat d'obtenir recursos fora de l'àmbit públic o local. Es pretén amb aquests barems fixar uns criteris objectivables i iguals per a tots els concurrents que, més enllà de l'àmbit concret per al qual opten, premii aquells projectes i entitats la trajectòria dels quals sigui acreditable amb indicadors que validin la viabilitat, l'impacte i el nivell d'arrelament en el municipi.

Els criteris generals puntuables són els següents:

Creixement de l'entitat en els últims quatre anys (fins a 6 punts).

Es considera com a criteri general que una de les formes de projecció d'una entitat és el creixement pressupostari i és a aquest efecte que es valorarà aquelles entitats que puguin acreditar, via pressupostos liquidats, una línia ascendent entre l'import total pressupostat en qualsevol exercici del període 2015-2018 i la liquidació de 2019. A aquest efecte, caldrà presentar els acords de junta en el quals es liquiden els pressupostos dels anys esmentats. Per a un creixement fins al 33%, 2 punts. Per a un creixement fins al 66%, 4 punts. Per a un creixement superior, 6 punts.

Pressupost de l'entitat (fins a 6 punts). Es considera que l'impacte social i econòmic d'una entitat tenen una correlació que cal posar de relleu i valorar. També el fet que en funció del pressupost global, les entitats suporten de manera diferent les obligacions fiscals, porta a dividir em trams la puntuació que genera el pressupost lloc que es té en compte la capacitat de l'associació per a gestionar la complexitat. Per tant, en base en l'últim pressupost global liquidat, es donaran les següents puntuacions:

Fins a 19.999 euros anuals, 1 punt.

Entre 20.000 i 59.999 euros anuals, 2 punts.

Entre 60.000 i 99.999 euros anuals, 4 punts.

Per sobre de 100.000 euros anuals, 6 punts.

Nombre de socis de l'entitat (fins a 6 punts). Es considera que un dels indicadors fàcilment objectivables del pes de l'entitat és la capacitat de mobilització en forma de suport explícit de persones que paguen la quota. Sobre la base de l'última liquidació anual (acta de l'assemblea) en relació a nombre de socis (altes, baixes, quotes), es donaran les següents puntuacions: Entre 10 i 19 socis, 1 punt. Entre 20 i 49 socis, 2 punts. Entre 50 i 99 socis, 3 punts. Entre 100 i 149 socis, 4 punts. Entre 150 i 199 socis, 5 punts. Més de 200 socis, 6 punts.

Capacitat per a trobar finançament alternatiu a l'Ajuntament de Figueres (fins a 6 punts). Es considera que la solidesa dels projectes pot relacionar-se amb la capacitat de l'entitat per a l'obtenció de recursos externs i la no dependència en exclusiva a les ajudes que pot obtenir per part de l'Ajuntament de Figueres. Per tant, es puntuaran els següents ítems que caldrà acreditar via documentació (convenis amb altres administracions, acords, convenis de patrocini privats, etc., que farà falta també incorporar a l'apartat "ingressos" del pressupost general de l'entitat): Convenis o ajudes públiques que vinguin d'altres administracions, 3 punts. Convenis de patrocini, mecenatge o altres ingressos provinents de sector privat, 3 punts. Tots dos tipus de

finançament extern, 6 punts. Viabilitat de l'entitat en relació al percentatge d'aportacions municipals (fins a 6 punts). Es considera que com més baixa sigui l'aportació municipal, més viable és el projecte que porta l'entitat. Per tant, es valorarà quin és l'impacte de les aportacions municipals en el gruix d'ingressos de l'última liquidació pressupostària, sent la puntuació com segueix: · Més d'un 90%, 0 punts. · Entre un 89% i un 70%, 1 punt. · Entre un 69% i un 50%, 2 punts. · Entre un 49% i un 30%, 4 punts. · Menys d'un 29%, 6 punts.

b) Criteris Específics

Comerç

1. Sobre la base dels objectius i a la temàtica del projecte, activitat i/o servei; i a la capacitat operativa de l'entitat. (Màxim de 25 punts)

1.1. Interès general pel municipi de l'actuació sol·licitada i grau d'implantació del programa que l'entitat desenvolupa de manera estable i continuada. (0-5 punts)

1.2. Desenvolupament de programes, activitats i/o serveis que cobreixin àmbits no desenvolupats a la ciutat pel propi ajuntament, altres administracions o per altres entitats. (0-5 punts)

1.3. Nivell d'implicació o col·laboració en altres programes, activitats i/o serveis relacionats amb l'àmbit comercial en el municipi, organitzats per part de l'Ajuntament o per altres entitats o administracions. (0-5 punts)

1.4. Grau de capacitat operativa de l'entitat quant a l'organització d'un programa d'actuacions o calendari continuat d'activitats respecte de la realització d'activitats puntuals. (0-5 punts)

1.5. Altres criteris innovadors o diferencials que la comissió d'avaluació consideri adequades i que s'hauran d'explicar en la resolució motivada. (0-5 punts)

2. Segons l'impacte a la ciutat i a l'exterior, directament als ciutadans i també a altres entitats. (Màxim de 25 punts)

2.1. Grau d'obertura de les actuacions a la ciutadania i impacte directe als ciutadans, a partir de la previsió del nombre d'usuaris o participants i de la xifra reeixida en exercicis anteriors. (0-10 punts)

2.2. Organització conjunta del projecte, activitat i/o servei objecte de subvenció amb altres entitats. (0-5 punts)

2.3. Nivell d'impacte sobre altres sectors de la ciutat. (0-5 punts) 2.4. Promoció externa, grau de visibilitat i divulgació a l'exterior, capacitat d'increment de l'atracció comercial de la ciutat. (0-5 punts)

3. Viabilitat tècnica dels projectes: anàlisi econòmica i metodològica, recursos materials i humans del projecte. (Màxim de 20 punts)

3.1. Destí de la subvenció: grau de definició i concreció dels costos a cobrir. (0-5 punts)

3.2. Nivell de racionalització de la despesa i adequació de les partides del pressupost a les finalitats de l'actuació. (0-5 punts)

3.3. Valoració metodològica del projecte, activitat i/o servei objecte de subvenció: objectius, concreció de les accions, recursos materials, recursos humans, pressupost i seguiment i avaluació continuada de l'actuació. (0-5 punts)

3.4. Capacitat de generació d'ocupació i de dinamització comercial de l'entitat. (0-5 punts)

Termini de resolució i notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acabat del termini per a la presentació dels projectes. Termini i forma de justificació de les subvencions atorgades. Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim el 30 de novembre de 2020. Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de tres mesos, que haurà de presentar-se formalment abans de la finalització del termini concedit a aquest efecte. En la sol·licitud hauran d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga i la nova data de justificació que se sol·licita. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tret que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari. Per a subvencions anuals d'import inferior a 60.000 euros caldrà presentar un compte justificatiu simplificat que contindrà, com a mínim, la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, formulada amb els impresos normalitzats (www.figueres.cat), signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir: · Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei. ·

Objectius reeixits. ·

Avaluació general. ·

Un exemplar del material imprès, còpia digital o un enllaç en cas que es tracti de contingut de difusió digital.

- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Per a subvencions anuals d'import superior a 60.000 euros caldrà presentar un compte justificatiu ordinari que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, formulada amb els impresos normalitzats (www.figueres.cat), signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:· Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.

Objectius reeixits.

Avaluació general.

Un exemplar del material imprès, còpia digital o un enllaç en cas que es tracti de contingut de difusió digital.

- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent lliurades en l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sense perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin. Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.
- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions. En ambdós casos: Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Són despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin directament o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn l'any natural de l'exercici 2020.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses de protocol o les derivades de l'adquisició de béns inventariables. Les despeses de manteniment i estructura (lloguer, llum i similars) es podran justificar fins a un màxim del 30% sobre el total del projecte, activitat i/o servei. El percentatge podrà incrementar-se excepcionalment en aquells casos en què justificadament iatès l'interès i utilitat social de l'activitat realitzada o de l'entitat sol·licitant i la manca d'infraestructura d'aquesta, sigui convenient subvencionar la despesa corrent del beneficiari.

Deficiències en la justificació

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i ho haurà de verificar formalment. En el cas que la documentació presentada com a justificació fora incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Si una vegada finalitzada el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada se satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció per aquell any.

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de manera potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent per a resoldre, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Mitjà de notificació

Una vegada transcorreguda aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en quina hagi estat adoptada. Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sense perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i en el web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte d'aquesta, d'acord amb allò previst en l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Figueres, 26 de juny de 2020

Jesús Quiroga Martínez
Regidor delegat del Servei d'Empresa i Ocupació