



## **CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A LA REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ DE FAÇANES A L'ÀMBIT DEL PLA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE FIGUERES. EXERCICI DE 2017.**

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

### **1. Objecte i destinataris**

L'objecte de la present convocatòria és el de regular la concessió d'ajuts a la rehabilitació i restauració de façanes a l'empara de les Bases aprovades en data 19 d'octubre de 2009 (BOP núm. 148, de 4 d'agost de 2009 i DOGC núm. 226, de 25 de novembre de 2009).

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts aquelles actuacions destinades a la rehabilitació i restauració de façanes realitzades en immobles ubicats als districtes censals 2.1, 2.2 i 2.5 de Figueres, districtes que delimiten l'àmbit d'actuació del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric.

### **2. Finançament**

La partida pressupostària "Ajuts Rehabilitació Façanes del Centre Històric" preveu la reserva per aquest concepte de la quantitat de cent trenta mil euros (130.000 €) per l'any 2017.

### **3. Règim d'atorgament**

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

### **4. Sol·licitud d'ajuts**

4.1. Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud a la convocatòria corresponent. En cas que es rebi més d'una sol·licitud d'un mateix peticionari, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres.

4.2. Les sol·licituds d'ajuts econòmics es formularan davant l'Ajuntament, a partir de la seva presentació a l'OMAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà, Av. Salvador Dalí, 107 de Figueres, ja sigui presencialment, ja sigui telemàticament), amb independència o en paral·lel a la sol·licitud de llicència d'obra que s'escaigui.



#### 4.3. Els documents a presentar són els següents:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció amb expressió de les dades de la finca i del sol·licitant, inclòs el número de compte corrent als efectes de posteriors liquidacions.
- b) Acord de la comunitat de propietaris de sol·licitar l'ajut i procedir a la realització dels treballs d'acord amb les normes i ordenances municipals i les condicions de la convocatòria, si s'escau.
- c) Fotografies de l'edifici (generals de façanes i de detall dels elements a rehabilitar) en l'estat previ a l'intervenció.
- d) Plànols o croquis amb indicació de les problemàtiques de l'estat inicial i dels materials, acabats i colors de la proposta.
- e) Memòria descriptiva de l'estat inicial, de les problemàtiques a resoldre i dels treballs que es pretenen realitzar.
- f) Pressupost detallat per capítols o rams amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis i aplicació de preus unitaris.
- g) Proposta d'adequació dels serveis aeris existents a les exigències de les ordenances mitjançant, segons els casos, el seu soterrament, encastament o canalització superficial integrada harmònicament amb la motlluració de les façanes.
- h) Justificació, si s'escau, de les mesures adoptades per a la supressió o correcció d'elements afegits disconformes amb les ordenances (marquesines o rètols inadequats, tancaments o persianes afegides, aparells d'aire condicionat en façanes o balcons, etc.).
- i) Fotocòpia compulsada del DNI del/s titular/s (o dels seus representants en el cas de comunitats de propietaris i/o societats mercantils).

4.4. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils (exclosos dissabtes, diumenges i festius) des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

4.5. La sol·licitud i la documentació s'han de presentar a l'oficina municipal d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, per qualsevol mitjà admès en dret, i l'Ajuntament de Figueres l'ha de rebre abans de la finalització del termini màxim establert.

4.6. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent.

4.7. D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Figueres. Per raons de transparència en relació amb l'objecte i el destí dels fons públics, als efectes de la protecció de dades de caràcter personal, les persones que es presenten a aquesta convocatòria accepten que puguin ser consultades pel públic en general les dades i documents que aportin per a l'obtenció dels ajuts i la sol·licitud, llevat del DNI i les dades bancàries.

## **5. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà a les 14 hores del dia 1 de juny de 2017.

## **6.- Termini màxim per a la sol·licitud de llicència d'obres i termini màxim per acabar i justificar les obres**

Les obres hauran d'estar acabades abans del 31 de març de 2018. En el termini màxim de dos mesos des de la notificació a l'interessat de l'atorgament de l'ajut aquest ha d'haver sol·licitat la pertinent llicència municipal per a l'execució dels treballs. L'incompliment d'aquests terminis comporta la revocació de la subvenció.

## **7. Òrgans competents per a la instrucció**

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'àrea de Llicències, ús del sòl i habitatge, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La comissió qualificadora establerta a la base 11a. de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres, s'integra per les persones que ostenten els càrrecs que s'assenyalen. El tècnic d'habitatge, rehabilitació i patrimoni es s'entén referit a l'aparellador municipals de l'àrea de llicències, ús del sòl i d'urbanisme. Aquesta comissió valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per les esmentades Bases.

Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i forma que es detallen en les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres suposa la inadmissió de la sol·licitud. La no presentació de qualsevol dels documents que preveu l'article 5.3 d'aquestes Bases en el termini corresponent i amb el requeriment previ d'esmena, comporta el desistiment de la sol·licitud.

## **8. Termini de resolució i notificació**

La Junta de Govern Local ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de 30 dies a partir de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.



## 9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Un cop conclòs el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a la valoració de l'ajut a concedir per cadascuna de les sol·licituds presentades, i es realitzarà una comprovació de l'import total dels esmentats d'ajuts. L'import de l'ajut que correspon a cada expedient serà l'obtingut en aplicació de l'article 7.1. Ajuts econòmics directes de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres.

En el cas que aquesta suma sigui superior als cent trenta mil euros, caldrà determinar quines sol·licituds poden rebre ajuts i en quina quantia, i a tal efecte es valoraran les sol·licituds segons els següents criteris:

1. Categoria d'intervenció edificatòria:
  - immobles amb categoria d'intervenció de Restauració (R) ..... 40 punts
  - immobles amb categoria d'intervenció de Rehabilitació (RH) ..... 20 punts
  - immobles amb categoria d'intervenció de Substitució (S i St) ..... 10 punts
  - immobles no inclosos a cap dels anteriors grups ..... 5 punts
  
2. Necessitats de rehabilitació de la finca, segons l'informe emès pels tècnics de l'Ajuntament de Figueres:
  - immobles que requereixin -o hagin requerit en el darrer any- una intervenció urgent per motius de risc ..... 10 punts
  - actuacions que hagin de resoldre patologies que, a curt termini, poden comportar situacions de risc ..... 5 punts
  - actuacions que resolten patologies detectades en estadis inicials ..... 3 punts
  - actuacions per motius d'ornat exclusivament ..... 1 punt
  
3. Ús al qual està destinat l'immoble:
  - per cada habitatge habitual i permanent ..... 0,5 punts
  - ús diferent d'habitatge (comercial, oficines, ...) ..... 1 punt

La puntuació màxima en aquest apartat, obtinguda sumant els punts que puguin correspondre per als dos usos establerts, és de 10 punts.

La condició d'habitatge habitual i permanent, que s'obté a partir de l'empadronament, serà verificada directament pels serveis tècnics municipals.

Els expedients presentats a la present convocatòria s'ordenaran en una llista única, en funció de la puntuació total obtinguda per la suma de les puntuacions corresponents als tres apartats anteriors.

Començant per la darrera de les sol·licituds d'aquesta llista (la de menor puntuació total), és disminuirà fins als quaranta mil euros (40.000 €), si s'escau, l'import de l'ajut que li correspondria. Si amb aquesta operació l'import total dels ajuts a concedir és encara superior als 130.000 € previstos, es procedirà de la mateixa manera amb la sol·licitud immediatament anterior del llistat. Si en aplicació d'aquest procediment s'arriba a una suma total dels ajuts igual o inferior als 130.000 € previstos, l'import de



l'ajut de la sol·licitud que ho fa possible s'ajustarà a l'escreix resultant fins arribar al total dels 130.000 €.

Si un cop aplicada la reducció dels ajuts fins als quaranta mil euros (40.000 €) a totes les sol·licituds la suma d'ajuts a concedir és encara superior als 130.000 €, s'aniran descartant sol·licituds, començant per la darrera de les sol·licituds de la llista (la de menor puntuació total), fins que aquesta suma sigui igual o inferior als 130.000 €. La sol·licitud l'eliminació de la qual permeti que l'import total de les subvencions a concedir sigui inferior a l'import previst per aquesta convocatòria, s'aprovarà amb un ajut equivalent a l'escreix resultant fins arribar al total dels 130.000 €.

El fet que una o més sol·licituds, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, resultin excloses de la obtenció d'ajuts en el marc de la present convocatòria (exercici 2017) no menyscaba el seu dret de poder presentar-se a ulteriors convocatòries, sempre i quan compleixin els requisits establerts a les bases.

En el cas que, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, a alguna sol·licitud se li atorgui un ajut inferior al que li correspondria, aquesta podrà tornar a sol·licitar a la propera convocatòria la diferència entre ambdós imports. Així mateix, es permetrà reduir l'àmbit de l'actuació a realitzar al que es correspongui amb la subvenció concedida (ex. si la sol·licitud ho és per a un immoble amb més d'una façana, es pot preveure una actuació per fases coincidint amb les diferents façanes), prèvia comprovació de la seva viabilitat per part dels tècnics del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric.

## **10. Acceptació**

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari l'accepti, sense reserves, amb les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

## **11. Règim de recursos.**

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

## **12. Publicitat**

Es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant els anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

## **13.- Normes addicionals.**



En allò no previst en aquesta convocatòria regirà l'establert a les Bases aprovades en data 19 d'octubre de 2009 (BOP núm. 148, de 4 d'agost de 2009 i DOGC núm. 226, de 25 de novembre de 2009). I, en allò no regulat a les referides bases ni en aquesta convocatòria serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les modificacions de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (BOE núm. 226, de 17 de setembre de 2014). Aquestes subvencions seran objecte de la seva publicació a la Base de dades nacional de subvencions. Aquesta base de dades estatal inclourà, com a mínim, el que assenyala l'article 20.2 de la Llei 38/2003, així com la identificació de les persones o entitats en situació de prohibició que preveu l'apartat 2 de l'article 13, lletres a) i h), d'aquesta mateixa llei de subvencions.

Els beneficiaris estan obligats a donar a conèixer el caràcter públic de la financiació de l'actuació, amb càrrec al Pla d'Intervenció Integral del Centre històric de Figueres. I, la informació relacionada amb aquestes subvencions, així com els projectes d'obres al que es refereixen aquestes subvencions, està sotmesa al règim de transparència, per aplicació de l'article 8,1,g) de la Llei 19/2014 del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC 31-12-2014).

La cessió de dades de caràcter personal que s'hagin de fer a la intervenció municipal en virtut de les obligacions que imposa la llei de subvencions i per al control efectiu de la despesa objecte de subvenció, no requerirà el consentiment de l'afectat. En aquest àmbit no serà aplicable el que disposa l'apartat 1 de l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'enderroc de l'edifici quina façana o façanes hagi estat objecte de subvenció, comportarà la obligació de reintegrar a l'Ajuntament els diners percebuts, més l'interès legal del diner, si es produeix abans dels 5 anys a comptar des de la data de la finalització de les obres objecte d'aquesta subvenció. Aquesta obligació recau sobre el titular de l'immoble.

També podran concórrer a aquestes subvencions els titulars de llicències per a la rehabilitació o restauració d'immobles que incloguin la rehabilitació de façanes i que hagin estat atorgades abans de l'aprovació d'aquesta convocatòria i que es trobin dins del termini d'inici o d'acabament de les obres objecte de la llicència, al moment de la publicació d'aquesta convocatòria. Hauran de sol·licitar concórrer dins de termini, en els mateixos termes que la resta d'interessats i, si s'escau, hauran d'aportar la documentació tècnica i econòmica, desglossada, relativa a la rehabilitació de la façana.

**DILIGÈNCIA:**

*Per fer constar que aquest document, que consta de sis fulls, escrits a doble cara, segellats amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, és aquell al qual es refereix l'acord de la Junta de Govern Local de data*

*En dono fe.*

*Figueres,*

*La secretària,  
Cristina Pou Molinet*