



Àrea de gestió: Serveis Econòmics I Generals  
Unitat administrativa: Recursos Humans  
Número d'expedient: RRHH2020000083  
Interessat/da: Ajuntament De Figueres  
Assumpte: Mesuras per l'estat d'alarma decretat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març COVID19

JSV

## DECRET

Aquestes mesures es prenen en el marc de l'estat d'alarma decretat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per tal de garantir el màxim possible la contenció de la propagació del virus.

### Fonaments jurídics:

L'article 6 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, estableix que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que consideri necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent als efectes de l'estat d'alarma i sense perjudici del que estableix els articles 4 i 5 del Reial Decret.

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga a l'Ajuntament la potestat d'autoorganització que li permeten adoptar les mesures següents, sense perjudici de l'establert a l'article 6 del Reial Decret 463/2020.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcaldeessa d'acord amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot 1.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà estarà tancada. Queden habilitats, per a la presentació de documents els mitjans telemàtics habituals i, per a l'atenció al ciutadà, el telèfon i el correu electrònic que s'habilitaran a l'efecte.

2.- L'accés a les dependències municipals serà, per a tot el personal a qui es pugui aplicar el teletreball, excepcional i només a efectes de recollir documents o material per poder treballar a distància. L'accés es farà pel temps mínims imprescindible, respectant una ocupació màxima de 6 persones per planta, respectant en tot cas la distància de 1,5 o 2 metres de seguretat entre persones, evitant l'ús de l'ascensor si no és imprescindible i guardant les mesures higièniques preventives ja establertes en el pla de contingència aprovat el passat 13 de març.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	4e6821b0-2205-4c0e-b577-c5653e8eb1c6	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



3.- L'accés es farà prioritàriament per personal que no estigui dins dels grups de persones especialment vulnerables establert en el decret d'aprovació del pla de contingència de 13 de març de 2020. Només en casos que sigui totalment imprescindible seran aquestes persones les que es desplaçaran físicament al lloc de treball.

Es considera personal professional vulnerable de la nostra organització les següents persones:

x Dones embarassades o que estiguin alletant.

x Persones amb problemàtiques cròniques de salut que afecten a l'aparell respiratori.

x Persones amb diabetis

x Persones amb patologies de tipus immunitari.

x Persones que presentin hipertensió.

x Persones amb processos de tipus cardiovascular.

x Persones en tractament de càncer.

4.- S'estableix el teletreball com a mesura preferent de treball, en tots els llocs que sigui possible i dintre dels límits tecnològics disponibles.

5.-Pel que fa al control de l'operativitat de l'Ajuntament com a administració:

1.- El personal ha de fitxar a través del portal web habilitat. Tot el personal ha d'haver rebut el codi d'usuari i PIN per poder-ho fer. Si no, s'han de posar en contacte amb [rrhh@figueres.org](mailto:rrhh@figueres.org) per solventar-ho.

2.- S'estableix una flexibilitat dins el teletreball sense límit horari, amb la possibilitat de recuperar les hores no treballades, si s'escau, durant la resta de l'any.

3.- Els caps de servei han de mantenir les incidències del control de presència actualitzades, pel que fa a validacions, i continuar comunicant quin personal hi ha actiu ja que continua l'obligació d'informació dins el marc del PROCICAT per determinar el nivell d'operativitat de l'Ajuntament.

4.- Tot el personal ha de comunicar, de forma urgent, les declaracions d'incapacitat temporal que es vagin produint i informar si aquesta incapacitat deriva d'haver adquirit el COVID-19, per tal de poder activar els mitjans preventius adequats i tramitar degudament les baixes.

5.- En cas de teletreball, el personal ha de comunicar la seva franja de treball i s'ha de comprometre a facilitar un número de telèfon i un correu electrònic on estar localitzable dins de la franja establerta, com una garantia tant de la seva localització per part de l'Ajuntament com per permetre el dret a la desconnexió digital i la conciliació de la vida laboral i familiar.

6.- Cal determinar que tot el personal en actiu estigui disponible i localitzable.

7.- En cas de presència indispensable del personal al lloc de treball, caldrà establir mesures per evitar que un contagi deixi el servei inoperatiu, establint torns de treball no coincidents del 50% del personal o les altres mesures similars que es creguin adequades. Si a conseqüència dels torns el personal acaba fent una jornada inferior a l'obligatòria, haurà de recuperar el temps no treballat fins a final d'any, de la manera que s'estableixi.

8.- En tot cas, el temps deixat de treballar durant l'aplicació d'aquestes mesures tindrà la consideració de temps de treball a recuperar fins al 31 de desembre de 2020.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

**Codi Segur de Validació**

4e6821b0-2205-4c0e-b577-c5653e8eb1c6

**URL de validació**

<https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp>





6.- Aquestes mesures entren en vigor en el moment de la signatura del decret i fins la finalització de l'estat d'alarma, en principi decretat fins el 28 de març de 2020.  
Figueres, el dia que signem aquest document

Decret signat per L'**alcaldessa presidenta** i per La **secretària** de la corporació que en dóna fe.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

<b>Codi Segur de Validació</b>	4e6821b0-2205-4c0e-b577-c5653e8eb1c6
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>

