

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA

El Mòdul C: Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic

Donar la benvinguda al municipi

Informació sobre l'entorn social i cultural

Millorar la formació i l'autonomia

Informació sobre els drets i deures fonamentals

Accés als serveis bàsics

Primer pas per obtenir el Certificat d'Accollida

Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTINGUT EN CATALÀ

Índex

Carta de benvinguda de l'alcaldesa	1
Contingut primera sessió	4
Presentació municipi de Figueres	5
Ajuntament de Figueres	5
Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC)	6
Sistema sanitari	7
Associacions	9
Contingut segona sessió	12
Sistema educatiu menors	13
Formació d'adults	17
Contingut tercera sessió	20
Normativa d'estrangeria	21
Formació laboral	27
Informació i orientació laboral	28
Oficina de treball de la Generalitat (OTG)	30
Tresoreria General de la Seguretat Social i Oficina de la Seguretat Social	31
Contingut quarta sessió	32
Transports públics	33
Ordenances de civisme i convivència ciutadana	34
Contingut cinquena sessió	43
Informació sobre habitatge	44
Servei de Benestar Social	45
Serveis culturals	46

CONTENIDO EN CASTELLANO

Index

Carta bienvenida de la alcaldesa	1
Contenido primera sesión	4
Presentación del municipio de Figueres	5
Ayuntamiento de Figueres	5
Oficina Municipal de Atención al Ciudadano (OMAC)	6
Sistema sanitario	7
Asociaciones	9
Contenido segunda sesión	12
Sistema educativo de menores	13
Formación de adultos	17
Contenido tercera sesión	20
Normativa de extrangería	21
Formación laboral	27
Información y orientación laboral	28
Oficina de Trabajo de la Generalidad (OTG)	30
Tesorería General de la Seguridad Social y Oficina de la Seguridad Social	31
Contenido cuarta sesión	32
Transportes públicos	33
Ordenanzas de civismo y convivencia ciudadana	34
Contenido quinta sesión	43
Información sobre la vivienda	44
Servicio de Bienestar Social	45
Servicios culturales	46

Benvolgudes i benvolguts,

Ara sou part de la ciutadania de Figueres, una ciutadania basada en la llibertat i la convivència, en el progrés i el respecte a la tradició. Figueres està situada a l'extrem nord-oriental de Catalunya i, per aquesta situació estratègica, sempre ha estat terra de pas per a moltes i ben diverses cultures. I és precisament el pòsit de totes aquestes cultures el que ha configurat la manera de ser de la gent de casa nostra. En aquests primers anys del segle XXI, sobretot, Figueres ha tingut l'oportunitat de reforçar i revalidar la fama ben guanyada de ciutat oberta i acollidora perquè ha rebut moltes persones d'arreu del món.

Som conscients que hi ha situacions que obliguen les persones a deixar els seus llocs d'origen per cercar altres destinacions on millorar les seves condicions de vida. Aquests moviments de població que es produeixen a tot el planeta ens conviden a trobar nous camins d'acollida i d'entesa per construir entre tots comunitats més unides i cohesionades.

Amb aquest objectiu l'Ajuntament de Figueres, d'acord amb el que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig, organitza el curs d'acollida i de coneixement de l'entorn, una formació dirigida a les persones que arriben a Figueres per viure-hi i que necessiten unes nocions bàsiques de l'entorn de la ciutat: els serveis públics, la normativa de convivència i ciutadania, assessorament sobre la normativa d'estrangeria, etc.

Em plau donar-vos la benvinguda i convidar-vos a aquestes sessions que segur que trobareu útils per al vostre nou dia a dia. Espero que gaudiu de la nova condició de figuerenques i figuerencs amb el mateix orgull i la mateixa responsabilitat dels qui ja fa anys que vivim en aquesta ciutat.

Marta Felip Torres
Alcaldeessa de Figueres



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTINGUT PRIMERA SESSIÓ

1- Presentació municipi de Figueres

Descripció de la situació geogràfica i política

2- Ajuntament de Figueres

Definició, serveis que ofereix, localització i contactes

3- Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC)

Definició, serveis que ofereix, localització i contactes

4- Sistema sanitari

Definició, població usuària, vies i condicions d'accés, centres sanitaris existents, localització i contactes

- Centres d'atenció primària CAP
- Hospital Comarcal de Figueres
- Centre de Salut Mental
- Servei d'urgències

Targeta sanitària individual (TSI)

Informacions sanitàries d'interès

5- Associacions



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTENIDO DE LA PRIMERA SESIÓN

1- Presentación del municipio de Figueres

Descripción de la situación geográfica y política

2- Ayuntamiento de Figueres

Definición, servicios que ofrece, localización y contactos

3- Oficina Municipal de Atención al Ciudadano (OMAC)

Definición, servicios que ofrece, localización y contactos

4- Sistema sanitario

Definición, población usuaria, vías y condiciones de acceso, centros sanitarios existentes, localización y contactos

- Centros de atención primaria CAP
- Hospital Comarcal de Figueres
- Centro de Salud Mental
- Servicio de urgencias

Tarjeta sanitaria individual (TSI)

Informaciones sanitarias de interés

5- Asociaciones

1- Presentació municipi de Figueres (Power Point)

Descripció de la situació geogràfica i política

2- Ajuntament de Figueres

Definició, serveis que ofereix, localització i contactes

Definició

L'Ajuntament de Figueres és l'òrgan de representació política més proper al ciutadà.

Disposa d'un Reglament orgànic municipal (ROM) que regula la seva organització i funcionament, així com l'estatut dels membres que l'integren i els drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats del municipi.

És l'òrgan políticament responsable de la gestió de la ciutat i de la convivència de les persones i grups que hi viuen. La regulació d'aquesta pràctica ciutadana es concreta en un document normatiu que defineix i estableix mecanismes per fomentar i regular l'enfortiment del civisme i de la convivència social i de respecte mutu entre els ciutadans de Figueres (ordenança de civisme i convivència ciutadana).

Població usuària

Tota la població resident al municipi i totes aquelles persones que el visitin.

Serveis que ofereix

- **Consultes i tràmits referents a qüestions municipals** i dels serveis que depenen d'aquest ens (certificats d'empadronament, llicències d'obres, pagament de taxes contribució, deixalles, etc.).
- **Col·labora amb altres administracions** (informes d'arrelament, adequació d'habitatge i informes d'integració social...)
- **Serveis d'atenció a la família** amb l'objectiu de promoure el benestar de la família i les unitats de convivència alternatives per tal de prevenir i atenuar mancances socioeconòmiques, sociosanitàries i d'estructura familiar.
- **Informació, orientació i assessorament de serveis i prestacions socials** en matèria de pensions no contributives de la Seguretat Social per malaltia, jubilació... Programa d'ajuts d'atenció social a persones amb disminució.
- **Formació d'adults:** escola d'adults, biblioteca pública, inserció laboral, planificació familiar, Institut Català de la Dona, tractament psicològic i psiquiàtric, deshabitació a l'alcohol i a altres drogues, serveis especialitzats en l'atenció de persones amb disminució física, psíquica o sensorial.
- **Informació turística.**
- **Informació, formació i oferta ocupacional.**
- **Altres.**

Com accedir-hi

Personalment o presencialment, mitjançant el servei d'atenció telefònica o bé a través de la pàgina web de l'Ajuntament: www.figueres.cat

Localització i contactes

Plaça de l'Ajuntament, 12
Tel. 972 500 100

Avinguda Salvador Dalí, 107
Tel. 972 032 200

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h.

1- Presentación del municipio de Figueres (Power Point)

Descripción de la situación geográfica y política

2- Ayuntamiento de Figueres

Definición, servicios que ofrece, localización y contactos

Definición

El Ayuntamiento de Figueres es el órgano de representación política más próximo al ciudadano. Dispone de un Reglamento orgánico municipal (ROM) que regula su organización y funcionamiento, así como el estatuto de los miembros que lo integran y los derechos de información y participación ciudadana de los vecinos y entidades del municipio.

Es el órgano políticamente responsable de la gestión de la ciudad y de la convivencia de las personas y grupos que en ella residen. La regulación de esta práctica ciutadana se concreta en un documento normativo que define y establece mecanismos para fomentar y regular el fortalecimiento del civismo y de la convivencia social y el respeto mutuo entre los ciudadanos de Figueres (ordenanza de civismo y convivencia ciudadana).

Población usuaria

Toda la población residente en el municipio y todas aquellas personas que lo visiten.

Servicios que ofrece

- Consultas y trámites referentes a cuestiones municipales y de los servicios que dependen de este ente (certificados de empadronamiento, licencias de obras, pago de tasas, contribución, desechos, etc.)
- Colabora con otras administraciones (informes de arraigo, adecuación de la vivienda i informes de integración social)
- Atención a la familia, con el objetivo de atender y promover su bienestar y las unidades de convivencia alternativas para prevenir y atenuar carencias socioeconómicas, sociosanitarias y de estructura familiar.
- Información, orientación y asesoramiento de servicios y prestaciones sociales en materia de pensiones no contributivas de la Seguridad Social por enfermedad, jubilación, etc. Programa de ayudas de atención social a personas con disminución.
- Formación de adultos: escuela de adultos, biblioteca pública, inserción laboral, planificación familiar, Instituto Catalán de la Mujer, tratamiento psicológico y psiquiátrico, deshabitación al alcohol y otras drogas, servicios especializados en la atención de personas con disminución física, psíquica o sensorial.
- Información turística.
- Información, formación y oferta ocupacional.
- Otros.

Como acceder al servicio

Personalmente o presencialmente, mediante el servicio de atención telefónica o a través de la página web del Ayuntamiento: www.figueres.cat

Localización y contactos

Plaza del Ayuntamiento, 12
Tel. 972 500 100

Avenida Salvador Dalí, 107
Tel. 972 032 200

El horario de atención al público es de lunes a viernes, de 8.30 a 14 h.

3- Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC)

Definició del servei

Es fa càrrec de manera exclusiva i progressiva de l'atenció al públic en relació amb tots els afers d'interès ciutadà de competència municipal.

Atén i respon les consultes d'informació sobre els tràmits, les sol·licituds i els certificats que puguin necessitar els ciutadans en les seves gestions amb l'Administració local.

També acull el registre d'entrada de documentació, el cobrament de rebuts i taxes municipals i els serveis d'atenció telefònica.

Població usuària: Tota la població resident al municipi.

Serveis que ofereix

- **Empadronament** (altes, baixes, certificacions, justificants, certificats històrics, modificacions).
- Es pot empadronar tothom que visqui al municipi.
- Es fa presencialment (personalment).
- Documentació necessària: passaport, NIE, DNI, permís de conduir, llibre de família (en el cas de menors) i justificant de l'ocupació del domicili (escriptura, contracte de lloguer, rebuts llum, etc.).
- No cal ser propietari ni constar com a titular del lloguer de la finca, però cal l'autorització d'aquest per poder fer la inscripció.
- Existeix una normativa reguladora que estableix el nombre màxim de persones que poden ocupar un habitatge depenent de la seva superfície en m2.
- Segons estableix la Llei orgànica 14/2003, de 20 de novembre, que modifica l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, és obligatòria la renovació de l'empadronament cada 2 anys de tots els ciutadans extracomunitaris amb autorització de residència no permanent, malgrat que no canviïn de domicili. Si aquesta renovació no es produeix, aquests ciutadans automàticament seran donats de baixa del padró.
- Permet l'accés al sistema sanitari públic i al sistema educatiu dels menors d'edat, independentment de la seva condició d'indocumentats o no a l'Estat espanyol.
- Per a les persones estrangeres, el certificat d'empadronament és una prova de màxima importància en els processos de regularització per arrelament. La data del primer empadronament a Espanya és un dels principals registres per al còmput del temps d'estada en el territori espanyol.
- **Certificats d'adequació d'habitatge:** certificat de disponibilitat d'habitatge per al reagrupament familiar. Les taxes són de 27 € i el informe final ho envia la Generalitat per correu ordinari al domicili del sol·licitant
- Certificats per a pensionistes (fe de vida).
- Inscripció al registre municipal d'associacions i entitats i registre de parelles de fet.
- Justificant de convivència, reconeixement de signatura, registre d'entrada de documents.
- Animals domèstics: alta, baixa i modificacions del cens municipal, llicències de tinença de gossos perillousos.

Com accedir-hi

Personalment o presencialment, mitjançant el servei d'atenció telefònica.

Localització i contactes

Av. Salvador Dalí, 107 Tel. 972032200 <http://ca.figueres.cat/tramits/>

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h

3- Oficina Municipal de Atención al Ciudadano (OMAC)

Definición del servicio

Se ocupa de manera exclusiva y progresiva de la atención al público en lo referente a todos los asuntos de interés ciudadano que son de competencia municipal. Atiende y responde a las consultas de información sobre los trámites, las solicitudes y los certificados que pueden necesitar los ciudadanos en sus gestiones ante la Administración local. También acoge el registro de entrada de documentación, el cobro de recibos y tasas municipales y los servicios de atención telefónica.

Población usuaria: Toda la población residente en el municipio.

Servicios que ofrece

- **Empadronamiento** (altas, bajas, certificaciones, justificantes, modificaciones).
- Se pueden empadronar todas las personas residentes en el municipio.
- Se hace presencialmente (personalmente).
- Documentación necesaria: pasaporte, NIE, DNI, carné de conducir, libro de familia (en el caso de menores) y justificación de la ocupación del domicilio (escriptura, contrato de alquiler, recibos de la luz, etc.).
- No es necesario ser propietario ni constar como titular del alquiler de la finca, pero sí que se precisa la autorización del propietario o titular del alquiler para formalizar la inscripción.
- Existe una normativa reguladora que establece el número máximo de personas que pueden ocupar una vivienda, dependiendo de su superficie en m2.
- Según establece la Ley orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, que modifica el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, es obligatoria la renovación del empadronamiento cada 2 años de todos los ciudadanos extracomunitarios con autorización de residencia no permanente, pese a que no realicen ningún cambio de domicilio (en el caso de no ser así, se efectuarán automáticamente las bajas del padrón).
- Permite el acceso al sistema sanitario público para todas las personas y al sistema educativo a los menores de edad, independientemente de su condición de indocumentado o no en el Estado español.
- Para las personas extranjeras, el certificado de empadronamiento es una prueba de máxima importancia en los procesos de regularización por arraigo. La fecha inicial del primer empadronamiento en España es uno de los principales registros para el cómputo del tiempo de estancia en el territorio español.
- **Certificados de adecuación de la vivienda:** certificado de disponibilidad de vivienda para la reagrupación familiar. Las tasas son de 27 € y el informe final lo envia la Generalitat por correo ordinario al domicilio del solicitante
- Certificados para pensionistas (fe de vida).
- Inscripción al registro municipal de asociaciones y entidades y al registro de parejas de hecho.
- Justificante de convivencia, reconocimiento de firma, registro de entrada de documentos.
- Animales domésticos: alta, baja y modificaciones del censo municipal, licencias de tenencia de perros peligrosos.

Como acceder al servicio

Personalmente o presencialmente, mediante el servicio de atención telefónica.

Localización y contactos:

Av. Salvador Dalí, 107 Tel. 972032200 <http://ca.figueres.cat/tramits/>

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 8.30 a 14 h

4- Sistema sanitari

Definició

Conjunt de centres i recursos sanitaris que formen la xarxa pública de serveis per atendre les necessitats diverses d'assistència sanitària.

Hi ha diferents tipus d'equipaments a Figueres: centres d'atenció primària (CAP), serveis d'urgències, Hospital Comarcal i Centre de Salut Mental. Reuneixen tot l'equipament tècnic i humà destinat a atendre i vetllar per la salut dels ciutadans.

Població usuària

Serveis d'urgències: atenen qualsevol persona que ho necessiti.

CAP i hospitals: atenen tota la població. És imprescindible presentar la targeta sanitària individual (TSI).

Centre de salut mental: atén tota la població, a partir de la indicació expressa del metge de capçalera.

Serveis que ofereix

CAP centres d'atenció primària: centre sanitari de referència per al seguiment personalitzat de cada usuari. És on hi ha el metges de família, pediatres o infermeres, que són els qui tenen cura de cada pacient, treballant amb equip i amb registre de les dades de salut a la història clínica.

Serveis d'urgències: assistència sanitària per a situacions d'emergència. Es troben en els mateixos equipaments dels CAP i hospitals.

Hospitals: disposen de llits per ingressar aquelles persones que no poden ser tractades en el seu domicili, o que requereixen estudis o proves especialitzades de diagnòstic.

Com accedir-hi

CAP: assistència en cas de malaltia o de consulta al metge de família, pediatres o infermeres. Cal presentar la targeta sanitària i document d'identificació i demanar sempre hora prèvia per a la visita al metge (personalment a la recepció, a les unitats d'admissió als usuaris o al telèfon de concertació de visites **902 111 444**).

Hospital Comarcal i Centre de Salut Mental: atenen situacions de gravetat que requereixen un servei específic. El metge de capçalera és qui derivarà l'usuari (donarà dia i hora) a l'hospital o als recursos sanitaris especialitzats que consideri pertinents.

Serveis d'urgències: atenen sense cita prèvia situacions molt greus. Els serveis d'urgències hospitalaris funcionen les 24 hores del dia.

Localització i contactes

CAP Ernest Lluch	C/ Tramuntana, 2	Tel. 972 677 631
Hospital de Figueres	Ronda Rector Arolas, s/n	Tel. 972 501 400
CAP Figueres Sud	C/ Josep Roca i Bros, 8	Tel. 972 110 313
CAP Marca de l'Ham	Cra. de Vilatenim, s/n	Tel. 972 514 055
Centre de Salut Mental	C/ Jonquera, 62	Tel. 972 672 224

4- Sistema sanitario

Definición

Conjunto de centros y recursos sanitarios que forman la red pública de servicios para atender las diferentes necesidades de asistencia sanitaria.

Hay diferentes tipos de equipamientos en Figueres: centros de atención primaria (CAP), servicios de urgencias, Hospital comarcal y Centro de Salud Mental. Todos ellos reúnen el equipo técnico y humano destinado a velar por la salud de los ciudadanos.

Población usuaria

Servicios de urgencias: atienden a cualquier persona que lo necesite.

CAP y hospitales: atienden a toda la población. Es imprescindible presentar la tarjeta sanitaria individual (TSI).

Centro de salud mental: atiende a toda la población con indicación expresa del médico de cabecera.

Servicios que ofrece

Centros de atención primaria: centro sanitario de referencia para el seguimiento personalizado de cada usuario. En él se encuentran los médicos de familia, pediatras o enfermeras, que son los que atienden a cada paciente, trabajando en equipo y registrando los datos de salud en la historia clínica.

Servicios de urgencias: asistencia sanitaria en situaciones de emergencia. Se ubican en los mismos equipamientos de los CAP y de los hospitales.

Hospitales: disponen de camas para ingresar a aquellas personas que no pueden ser tratadas en su domicilio, o que requieren estudios o pruebas especializadas de diagnóstico.

Como acceder al servicio

CAP: asistencia en caso de enfermedad o de consulta al médico de familia, pediatra o enfermera. Es preciso presentar la tarjeta sanitaria y un documento identificativo, y solicitar cita previa para la visita al médico (personalmente en la recepción, en las unidades de admisión o al teléfono de concertación de visitas **902 111 444**)

Hospital Comarcal y Centro de Salud Mental: atienden situaciones de gravedad que requieren un servicio específico. El médico de cabecera es quien derivará (concertará día y hora) al hospital o a los recursos sanitarios especializados que considere pertinentes.

Servicios de urgencias: atienden sin cita previa situaciones muy graves. Los servicios de urgencias hospitalarios funcionan las 24 horas del día.

Localización y contactos

CAP Ernest Lluch	C/ Tramuntana, 2	Tel. 972 677 631
Hospital de Figueres	Ronda Rector Arolas, s/n	Tel. 972 501 400
CAP Figueres Sud	C/ Josep Roca i Bros, 8	Tel. 972 110 313
CAP Marca de l'Ham	Cra. de Vilatenim, s/n	Tel. 972 514 055
Centre de Salut Mental	C/ Jonquera, 62	Tel. 972 672 224

Targeta sanitària individual (TSI)

- Ens identifica i acredita com a usuaris del sistema sanitari públic, amb dret a rebre assistència sanitària general.
- Obre l'accés a la sanitat pública de manera normalitzada per a tothom.
- Permet tenir un equip assistencial, format per un metge de capçalera i una infermera, així com una història clínica pròpia al CAP de la zona corresponent.
- És imprescindible per poder obtenir medicaments a les farmàcies finançats totalment o parcialment per la Seguretat Social.
- És un document gratuït, personal i intransferible.
- La pot sol·licitar tothom que estigui empadronat en un municipi, independentment de la seva edat, presentant document identificatiu de les dades personals (passaport, DNI o NIE)
- Es sol·licita en el CAP de la zona corresponent.

Informacions sanitàries d'interès

- Donació voluntària de sang i d'òrgans.
- Mutilació genital femenina (MGF).

Tarjeta sanitaria individual (TSI)

- Nos identifica y acredita como usuarios del sistema sanitario público, con derecho a recibir asistencia sanitaria general.
- Abre el acceso a la sanidad pública de manera normalizada para todas las personas.
- Permite tener asignado un equipo asistencial, formado por un médico de cabecera y una enfermera, así como una historia clínica propia en el CAP de la zona correspondiente.
- Es imprescindible para poder obtener medicamentos en las farmacias financiados total o parcialmente por la Seguridad Social.
- Es un documento gratuito, personal e intransferible.
- La pueden solicitar todas las personas empadronadas en un municipio, independientemente de su edad, presentando un documento identificativo (pasaporte, DNI o NIE).
- Se solicita en el CAP de la zona correspondiente.

Informaciones sanitarias de interés

- Donación voluntaria de sangre y de órganos.
- Mutilación genital femenina (MGF).

5- Associacions i temps de lleure

Associacions esportives

Entitats dedicades a l'ensenyament i pràctica d'un o més esports, tant a infants i joves com a persones adultes. Els infants hi participen en horari extraescolar i/o al cap de setmana. És molt recomanable com a espai de relació i socialització amb altres infants i adults. Generalment, es participa en exhibicions, lliguetes o competicions infantils.

Cal realitzar i pagar la inscripció i les quotes de soci anualment.

Entitats esportives: Associació Juvenil els Aprenents (www.elsaprenents.com) i Club Atletisme Figueres

Associacions d'immigrants i entitats de suport

Grups de persones immigrades (generalment del mateix poble, ciutat, país o zona de procedència) amb objectius compartits que s'organitzen per superar dificultats, ajudar-se mútuament, reivindicar els seus drets, donar a conèixer les seves tradicions, organitzar activitats i/o cursos del seu interès formatiu, realitzar enviaments als seus països d'origen, acollir nouvinguts, desenvolupar projectes de cooperació, etc.

Algunes de les associacions d'immigrants són:

- * Assoc. Al-Hidaya
- * Assoc. Tinare Fuladu
- * Assoc. CODENAF Catalunya Figueres
- * Assoc. Sociocultural Kawral Fuladu
- * Assoc. Llatinoamericana Alt Empordà
- * Assoc. Cultural dels Drets del Poble Amazigh a Catalunya

Les entitats de suport són aquelles que, sense ànim de lucre, desenvolupen accions i programes d'atenció a col·lectius amb especials dificultats socials, econòmiques o laborals. Entre d'altres, tenen alguns projectes vinculats als col·lectius immigrants.

Les entitats presents a Figueres són:

- * Creu Roja

Ofereix serveis de: - informació laboral
- ludoteca de nens i nenes de menys de 6 anys
- campanya nadalenca de joguines

C/ Albert Cotó, 1 Tel: 501 799 / 972 672 939

- * Caritas Interparroquial de Figueres

Ofereix serveis de: - Escola de formació global Jokeree Endam
- Intervenció educativa, reforç escolar per a nens i joves
- Borsa de treball
- Servei d'informació i formació laboral
- Acollida i atenció primària
- Rober (venta de roba de segona mà a preus molt econòmics)
- Voluntariat (possibilitat de participar com a voluntari d'algunes de les activitats i serveis)

Atenció al públic: de dilluns a divendres, 9 a 13 h i de 16 a 19 h
Caritas Parroquial de Figueres Plaça Sant Vicenç de Paül, 2
Tel. 972 504 152
Caritas Diocesana de Girona Pujada de la Mercè, 8
Tel. 972 410 416 Fax 972 219 933

5- Asociaciones y tiempo libre

Asociaciones deportivas

Entidades dedicadas a la enseñanza y práctica de uno o más deportes, tanto para niños y jóvenes como para personas adultas. Los niños participan en horario extraescolar y/o de fin de semana. Es muy recomendable como espacio de relación y socialización con otros niños y adultos. Generalmente se participa en exhibiciones o competiciones infantiles. Es necesario realizar y pagar la inscripción y las cuotas de socio anualmente. Entidades deportivas: Asociación Juvenil Els Aprenents (www.elsaprenent.com) y Club Atletismo Figueres.

Asociaciones de inmigrantes y entidades de apoyo

Grupos de personas inmigradas (generalmente del mismo pueblo, ciudad, país o zona de procedencia) con objetivos compartidos que se organizan para superar dificultades, ayudarse mutuamente, reivindicar sus derechos, dar a conocer sus tradiciones, organizar actividades y/o cursos de su interés formativo, realizar envíos a sus países d'origen, acoger recién llegados, desarrollar proyectos de cooperación, etc.

Algunas de las asociaciones de inmigrantes son:

- * Assoc. Al-Hidaya
- * Assoc. Tinare Fuladu
- * Assoc. CODENAF Catalunya Figueres
- * Assoc. Sociocultural Kawral Fuladu
- * Assoc. Llatinoamericana Alt Empordà
- * Assoc. Cultural dels Drets del Poble Amazigh a Catalunya

Las entidades de apoyo son aquellas que sin ánimo de lucro desarrollan acciones y programas de atención a colectivos con especiales dificultades sociales, económicas o laborales. Entre otros, tienen algunos proyectos vinculados a los colectivos de inmigrantes.

Las entidades presentes en Figueres son:

- * **Cruz Roja**

Ofrece servicios de: - información laboral
- ludoteca de niños y niñas menores de 6 años
- campaña navideña de juguetes

C/ Albert Cotó, 1 Tel: 972 501 799 / 972 672 939

- * **Caritas Interparroquial de Figueres**

Ofrece servicios de: - Escuela de formación global Jokeree Endam
- Intervención educativa, refuerzo escolar para niños y jóvenes
- Bolsa de trabajo
- Servicio de información y formación laboral
- Acogida y atención primaria
- Roper (venta de ropa de segunda mano a precios muy económicos)
- Voluntariado (posibilidad de participar como voluntario de algunas de las actividades y servicios)

Atención al público: de lunes a viernes, de 9 a 13 h y de 16 a 19 h
Caritas Parroquial de Figueres Plaça Sant Vicenç de Paül, 2
Tel. 972 504 152
Caritas Diocesana de Girona Pujada de la Mercè, 8
Tel. 972 410 416 Fax 972 219 933

Associacions de veïns

S'encarreguen dels assumptes relacionats amb la problemàtica de l'habitatge i de l'espai públic del barri. S'ocupen també de l'organització d'actes i activitats culturals, lúdiques i festives dirigides a tots els veïns i veïnes amb diferents finalitats (celebracions, recollida de diners, etc.).

Les associacions de veïns són:

- * Federació d'Associacions de Veïns C/ Doctor Ferran, 10, 2n, 2^a
- * Assoc. Veïns de l'Olivar Gran C/ Enriqueta Paler, 6, 1r, 1^a
- * Assoc. Veïns del Poble Nou Av. Pirineus, 19, E, baix
- * Assoc. Veïns de l'Eixample C/ Narcís Soler, 6 (centre social)
- * Assoc. Veïns Les Vinyasses Passatge Ter, 6
- * Assoc. Veïns la Marca de l'Ham Centre Cívic o C/ Aquari, 19
- * Assoc. Veïns Culubret i Prol. Sant Marc C/ Major, s/n
- * Assoc. Veïns Rally Sud C/ Nou, 201, àtic, 3^a
- * Assoc. Veïns Creu de la Mà Pl. Remei Bosch, 1
- * Assoc. Veïns Horta Capallera C/ Puig Rom, 36, bis
- * Assoc. Veïns Turo Baix C/ Muga, 4, 1r
- * Assoc. Veïns del Parc de l'Estació Pl. de l'Estació, 3
- * Assoc. Veïns Cendrassos C/ Josep Azemar, 9, 2-2
- * Assoc. Veïns Juncària Parc Bosc Passatge Mariana Pineda, 5, baixos
- * Assoc. Veïns Horta de l'Hospital Trav. Rec Arnau, 5, 2-5

Associacions de solidaritat i de cooperació al desenvolupament

Grups de voluntaris que en el seu temps de lleure realitzen accions de caire social, de solidaritat i cooperació al desenvolupament de diferent tipus.

Algunes d'aquestes associacions són:

- * Grup d'Empordanesos i Empordaneses per la Solidaritat (GEES)
- * Amnistia Internacional Alt Empordà
- * Coordinadora Solidària
- * Casal Amistat Cubanoempordanès
- * Juristes sense Fronteres
- * ACAPS Alt Empordà
- * Mans Unides
- * Assemblea Local de la Creu Roja
- * Acsur-Las Segovias / *D-niger / *So de Pau

Consell Municipal de Cooperació i Desenvolupament

És l'òrgan de participació de l'Ajuntament de Figueres, amb funcions consultives i assessores en matèries de cooperació internacional al desenvolupament, promoció del valor de solidaritat i potenciació de la capacitat d'acció solidària de la societat civil figuerenca.

Hi participen el regidor/a de Solidaritat i Cooperació, un representant de cadascuna de les organitzacions sense ànim de lucre l'objectiu de les quals és la solidaritat i la cooperació per al desenvolupament, un regidor de cada grup municipal i, puntualment, altres assessors.

Asociaciones de vecinos

Se ocupan de los asuntos relacionados con la problemática de la vivienda y del espacio público del barrio, así como de la organización de actos y actividades culturales, lúdicas y festivas dirigidas a todos los vecinos y vecinas con diferentes finalidades (celebraciones, recolectas de dinero, etc.).

Las asociaciones de vecinos son:

- * Federació d'Associacions de Veïns C/ Doctor Ferran, 10, 2^o, 2^a
- * Assoc. Veïns de l'Olivar Gran C/ Enriqueta Paler, 6, 1^o, 1^a
- * Assoc. Veïns del Poble Nou Av. Pirineus, 19, E, bajos
- * Assoc. Veïns de l'Eixample C/ Narcís Soler, 6 (centro social)
- * Assoc. Veïns Les Vinyasses Pasaje Ter, 6
- * Assoc. Veïns de la Marca de l'Ham Centro Cívico o C/ Aquari, 19
- * Assoc. Veïns Culubret i Prol. Sant Marc C/ Major, s/n
- * Assoc. Veïns Rally Sud C/ Nou, 201, ático, 3^a
- * Assoc. Veïns Creu de la Mà Pl. Remei Bosch, 1
- * Assoc. Veïns Horta Capallera C/ Puig Rom, 36, bis
- * Assoc. Veïns Turó Baix C/ Muga, 4, 1^o
- * Assoc. Veïns del Parc de l'Estació Pl. de l'Estació, 3
- * Assoc. Veïns Cendrassos C/ Josep Azemar, 9, 2-2
- * Assoc. Veïns Juncària Parc Bosc Pasaje Mariana Pineda, 5, bajos
- * Assoc. Veïns Horta de l'Hospital Trav. Rec Arnau, 5, 2-5

Asociaciones de solidaridad y de cooperación al desarrollo

Grupos de voluntarios que dedican una parte de su tiempo libre a acciones de tipo social, de solidaridad y cooperación al desarrollo de diferente índole.

Algunas de estas asociaciones son:

- * Grup d'Empordanesos i Empordaneses per la Solidaritat (GEES)
- * Amnistia Internacional Alt Empordà
- * Coordinadora Solidària
- * Casal Amistat Cubanoempordanès
- * Juristes sense Fronteres
- * ACAPS Alt Empordà
- * Mans Unides
- * Asamblea Local de la Cruz Roja
- * Acsur-Las Segovias / *D-niger / *So de Pau

Consejo Municipal de Cooperación y Desarrollo

Es el órgano de participación del Ayuntamiento de Figueres, con funciones consultivas y asesoras en materias de cooperación internacional al desarrollo, promoción del valor de solidaridad y potenciación de la capacidad de acción solidaria de la sociedad civil figuerense.

En él participan el concejal/a de Solidaridad y Cooperación, un representante de cada una de las organizaciones sin ánimo de lucro cuyo objetivo es la solidaridad y la cooperación para el desarrollo, un concejal de cada grupo municipal y, puntualmente, otros asesores.

Altres associacions

Grups que realitzen diferents tipus d'activitats durant el temps d'oci (excursionisme, esplai, activitats culturals, etc.).

*** Entitats de lleure**

Agrupament Escolta Sant Pere
Agrupament Escolta Xiprers al Vent
Associació Cultural i de Lleure Gla
Club Excursionista Empordanès
El Dofi
Escola d'Educadors en el Lleure l'Empordà
Esplai Parròquies de Figueres
Grup d'Esplai i Natura IAEDEN-GENI
Grup d'Esplai Xibalbà
Grup Senglars
Creu Roja Joventut

*** Entitats culturals**

Agrupació Mediterrània Dansa
Casa Cultural d'Andalusia
Centre Recreatiu Empordanès de Vilatenim
Esbart Dansaire de la Societat Coral Erato
Colla Castellera de Figueres
Empordà Rock

***LGTB VIOLETA**

Entitat de suport a lesbianes, gais, transexuals i bisexuals
Tel. 972678596 – www.lgtbvioleta.es - figueres@lgtbvioleta.es

Otras asociaciones

Grupos que realizan diferentes tipos de actividades durante el tiempo de ocio (excursionismo, esparcimiento, actividades culturales, etc.).

*** Entidades de tiempo libre:**

Agrupament Escolta Sant Pere
Agrupament Escolta Xiprers al Vent
Associació Cultural i de Lleure Gla
Club Excursionista Empordanès
El Dofi
Escola d'Educadors en el Lleure l'Empordà
Esplai Parròquies de Figueres
Grup d'Esplai i Natura IAEDEN-GENI
Grup d'Esplai Xibalbà
Grup Senglars
Creu Roja Joventut

*** Entidades culturales:**

Agrupació Mediterrània Dansa
Casa Cultural d'Andalusia
Centre Recreatiu Empordanès de Vilatenim
Esbart Dansaire de la Societat Coral Erato
Colla Castellera de Figueres
Empordà Rock

*** LGTB VIOLETA**

Entidad de apoyo a lesbianas, gays, transexuales y bisexuales
Tel. 972678596 - www.lgtbvioleta.es - figueres@lgtbvioleta.es



CONTINGUT SEGONA SESSIÓ

1- Sistema educatiu menors

Estructura, tipus de centres, continguts formatius i serveis adjunts.

- . Oficina Municipal d'Educació (OME)
- . Educació infantil
- . Educació primària
- . Ensenyament secundari obligatori

2- Formació d'adults

Centres existents, requisits d'accés i formació impartida.

- . Oficina de Català de Figueres
- . Escola de Formació Global Jokeree Endam
- . Escola Maria Verdaguer
- . Òmnium Cultural

Homologació títols

CONTENIDO SEGUNDA SESIÓN

1- Sistema educativo de menores

Estructura, tipo de centros, contenidos formativos y servicios adjuntos.

- . Oficina Municipal de Educación (OME)
- . Educación infantil
- . Educación primaria
- . Formación secundaria obligatoria (ESO)

2- Formación de adultos

Centros existentes, requisitos de acceso y formación impartida.

- . Oficina de Catalán de Figueres
- . Escuela de Formación Global Jokeree Endam
- . Escuela Maria Verdaguer
- . Òmnium Cultural

Homologación títulos

1- Sistema educatiu menors

La legislació espanyola estableix a la Llei orgànica LO 10/2002, de 23 de desembre, de la qualitat de l'educació, l'obligatorietat d'assistència als centres educatius de tots els infants i joves d'edats compreses entre els 6 i els 16 anys.

▪ Oficina municipal d'escolarització (OME)

Definició del servei

Les OME són l'instrument de col·laboració entre els ajuntaments i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en el procés d'escolarització de l'alumnat als centres finançats amb fons públics en l'àmbit del municipi corresponent.

Població usuària

Totes les famílies amb fills i filles en edat escolar.

Serveis que ofereix

- Establir els mecanismes necessaris per orientar i informar les famílies de l'oferta educativa.
- Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'administració educativa les mesures que consideri adequades, sens perjudici de les competències que corresponen a la inspecció educativa.
- Procurar una distribució adequada dels alumnes amb necessitats educatives específiques que permeti que s'integri, faciliti la cohesió social i afavoreixi una qualitat educativa adequada per a tota la població escolar.

Els fills i filles que comencen l'escola un cop ja s'ha iniciat el curs escolar són els "alumnes d'incorporació tardana"; en aquest cas, cal dirigir-se a l'OME perquè informi dels passos a seguir per escolaritzar-los. La Comissió d'Escolarització adjudica les places escolars, i el centre assignat es posa en contacte amb les famílies per matricular els alumnes.

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Pàgina web: www.figueres.cat

A/e: escolaritzacio@figueres.org

Localització i contactes

C/ Nou, 53

Tel.: 972 50 39 52

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9 a 12 h

1- Sistema educativo de menores

La legislación española establece en la Ley orgánica LO 10/2002, de 23 de diciembre de la calidad de la educación, la obligatoriedad de asistencia a los centros educativos de todos los niños y jóvenes de edades comprendidas entre los 6 y los 16 años.

▪ Oficina municipal de escolarización (OME)

Definición del servicio

Las OME son el instrumento de colaboración entre los ayuntamientos y el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña en el proceso de escolarización del alumnado en los centros financiados con fondos públicos en el ámbito del municipio correspondiente.

Población usuaria

Todas las familias con hijos e hijas en edad escolar.

Servicios que ofrece

- Establecer los mecanismos necesarios para orientar e informar a las familias de la oferta educativa existente.
- Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan y proponer a la administración educativa las medidas que considere adecuadas, sin perjuicio de las competencias que correspondan a la inspección educativa.
- Procurar una distribución equilibrada de los alumnos con necesidades educativas específicas que permita su integración, facilite la cohesión social y una calidad educativa adecuada a toda la población escolar.

Los niños y niñas que se incorporan a la escuela una vez iniciado el curso escolar son los "alumnos de incorporación tardía"; en este caso, deben dirigirse a la OME para que les informen de los pasos a seguir para su escolarización. La Comisión de Escolarización adjudica las plazas escolares, y el centro asignado se pone en contacto con las familias para formalizar la matrícula.

Como acceder al servicio

Personalmente y presencialmente.

Página web: www.figueres.cat

E-mail: escolaritzacio@figueres.org

Localización y contactos

C/ Nou, 53

Tel.: 972 50 39 52

Horario de atención al público, de lunes a viernes, de 9 a 12 h

▪ Centres educatius de menors

Llars d'infants

Definició del servei

Són els centres educatius per a nens i nenes de 4 mesos a 3 anys.
Hi ha centres de titularitat pública i privada.

Població usuària

Tots els infants amb edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys.
L'assistència és voluntària.

Serveis que ofereix

L'educació infantil treballa el desenvolupament personal dels infants (aptituds físiques, psíquiques i socials) i l'aprenentatge d'hàbits i comportaments.
Hi ha diferents tipus d'organització horària i preus, depenent de cada centre.
Molts ofereixen servei de menjador.

Com accedir-hi

Normalment la preinscripció es fa la primera quinzena de maig.
Els pares s'han d'adreçar al centre personalment o s'hi ha de posar en contacte telefònicament.
També poden dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) si els interessa un centre públic.

Localització i contactes

Públics Privats (reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat)

Els Pins (Centre-Nord)

C/ pujada del Castell, s/n
Tel: 972 503 362
elspins@figueresciutat.com

Narcís Monturiol

C/ Pere III, 48-50
Tel. 972 502 025
pere@orenetes.com

Bon Pastor

C/ Dr. Barraquer, 2
Tel. 972 502 957
bonpastor@figueresciutat.com

Sol Solet

Av. Salvador Dalí, 5
Tel. 972 510 304
b7007634@xtec.net

Xuclamel

C/ Narcís Soler, 8
Tel. 972 509 239
cmeixuclamel@hotmail.com

Lilaina

C/ Met Miravittles 3
Tel. 972 673 003
lilaina@suara.coop

▪ Centros educativos de menores

Guarderías

Definición del servicio

Son los centros educativos para niños y niñas de 4 meses a 3 años.
Hay centros de titularidad pública y privada.

Población usuaria

Todos los niños con edades comprendidas entre los 4 meses y los 3 años.
La asistencia es voluntaria.

Servicios que ofrece

La educación infantil trabaja el desarrollo personal de los niños (aptitudes físicas, psíquicas y sociales) y el aprendizaje de hábitos y comportamientos.
Hay diferentes tipos de organización horaria y precios dependiendo de cada centro.
Muchos de ellos ofrecen servicio de comedor.

Como acceder al servicio

Normalmente la preinscripción se hace durante los primeros quince días de mayo.
Los padres deben ponerse en contacto con el centro elegido personalmente o mediante contacto telefónico.
También pueden dirigirse a la Oficina Municipal de Escolarización (OME) si les interesa un centro público.

Localización y contactos

Públicos Privados (reconocidos por el Departamento de Educación de la Generalidad)

Els Pins (Centro-Norte)

C/ pujada del Castell, s/n
Tel: 972 503 362
elspins@figueresciutat.com

Narcís Monturiol

C/ Pere III, 48-50
Tel. 972 502 025
pere@orenetes.com

Bon Pastor

C/ Dr. Barraquer, 2
Tel. 972 502 957
bonpastor@figueresciutat.com

Sol Solet

Av. Salvador Dalí, 5
Tel. 972 510 304
b7007634@xtec.net

Xuclamel

C/ Narcís Soler, 8
Tel. 972 509 239
cmeixuclamel@hotmail.com

Lilaina

C/ Met Miravittles 3
Tel. 972 673 003
lilaina@suara.coop

▪ Centres d'educació primària

Definició: Són els centres educatius per als nens i nenes de 3 a 12 anys. A Figueres hi ha centres de titularitat pública i concertada.

Població usuària:

Tots els nens i nenes de 3 a 12 anys. L'assistència és obligatòria a partir dels 6 anys.

Serveis que ofereix:

El segon cicle d'educació infantil inicia els infants en l'aprenentatge de la lectura, escriptura, comptar, hàbits de treball, sobretot aprenent mitjançant el joc, el dibuix (nens/es de 3 a 5 anys)

L'educació primària es divideix en tres cicles: inicial (6-7 anys), mitjà (8-9 anys) i superior (10-11 anys). L'aprenentatge general és en català.

L'horari és de 9h a 13h del matí i de 3h a 5h de la tarda (aproximadament)

Servei de menjador (informació i sol·licituds de beques al Consell Comarcal de l'Alt Empordà). Les beques per al material escolar i els llibres que concedeix el Ministeri d'Educació es poden sol·licitar als propis centres escolars.

Es realitzen activitats fora del centre escolar per complementar l'aprenentatge

AMPA (Associació de mares i pares alumnes): col·laboren en el millor funcionament possible de l'escola, organitzen activitats familiars conjuntes a l'escola, reunions etc

Com accedir-hi: Cal fer la preinscripció (quasi sempre el mes de març-abril) dels nens i nenes. L'escola adscrita a cada infant ve determinada per criteris establerts com ara: zona de residència, altres germans en el centre, zona de treball dels pares, necessitats educatives especials dels infants etc.

Per a noves inscripcions els pares s'hauran d'adreçar a l'Oficina d'Escolarització Municipal (OME), previ empadronament i sol·licitud de cobertura sanitària.

Públics

Escola Amistat

Appel.les Mestres, 2 Tel. 972.50.26.83

Escola Anicet de Pagès i de Puig

C/ Marca de l'Ham, s/n Tel 972.50.15.14

Escola Parc de les Aigües

C/ Sant Pere de Rodes, 2 Tel 50.99.24

Escola Josep Pallach

C/ Fossos, 1 Tel. 972.50.96.53

Escola Salvador Dalí

C/ Compositor Serra, 9 Tel. 50.11.91

Escola Sant Pau

C/ Muntaner, 4 Tel. 972.50.04.87

Escola Joaquim Cusí i Fortunet

Av. Met Miravittles, 1 Tel. 972.50.50.36

Escola Josep Pous i Pagès

C/ Avinyonet, 201 Tel. 972.50..39.70

Escola M. Àngels Anglada

C/ Nou, 211 Tel 972.50.75.63

Escola Carme Guasch I Darné

C/ Josep M^a de Sagarra s/n T. 972.51.24.22

Concertats

Centre Cor de Maria

C/ la Jonquera, 48 Tel. 972.50.12.51

Centre la Salle (+ESO)

C / Fossos, 17 Tel. 972.50.08.12

Centre Paula Montal - Escolàpies (+ESO)

C/ Perelada, 55 Tel 972.50.07.31

▪ Centros de educación primaria

Definición: Son los centros educativos para los niños y niñas de 3 a 12 años. En Figueres hay centros de titularidad pública y concertada.

Población usuaria: Todos los niños y niñas de 3 a 12 años

La asistencia es obligatoria a partir de los 6 años.

Servicios que ofrece: El segundo ciclo de educación infantil inicia los niños en el aprendizaje de la lectura escritura, las matemáticas, los hábitos de trabajo (sobretudo mediante el juego) y el dibujo (niños y niñas de 3 a 5 años) La primaria se divide en tres ciclos: inicial (6-7 años), medio (8-9 años) y superior (10-11 años). El aprendizaje general es en catalán. El horario es de 9 a 13 de la mañana y de 3 a 5 de la tarde (aproximadamente).

Servicio de comedor (Información y solicitudes de becas al Consejo Comarcal del Alt Empordà). Las becas para el material escolar y los libros que concede el Ministerio de Educación se pueden solicitar a través de la Oficina Municipal de Escolarización. Se realizan actividades fuera del centro escolar para complementar el aprendizaje AMPA (Asociación de madres y padres de alumnos): colabora en la mejora del funcionamiento de la escuela. Organiza actividades familiares conjuntamente con la escuela, reuniones etc.

Como acceder al servicio: Es necesaria una preinscripción de los alumnos (casi siempre el mes de marzo-abril) .La escuela adscrita a cada alumno viene determinada por criterios establecidos, como por ejemplo: zona de residencia, otros hermanos en el centro, zona de trabajo de los padres, necesidades educativas especiales de los niños etc. Para nuevas inscripciones los padres tendrán que dirigirse a la Oficina de Escolarización Municipal (OME), previo empadronamiento y solicitud de cobertura sanitaria.

Públicos

Escola Amistat

Appel.les Mestres, 2 Tel. 972.50.26.83

Escola Anicet de Pagès i de Puig

C/ Marca de l'Ham, s/n Tel 972.50.15.14

Escola Parc de les Aigües

C/ Sant Pere de Rodes, 2 Tel 50.99.24

Escola Josep Pallach

C/ Fossos, 1 Tel. 972.50.96.53

Escola Salvador Dalí

C/ Compositor Serra, 9 Tel. 50.11.91

Escola Sant Pau

C/ Muntaner, 4 Tel. 972.50.04.87

Escola Joaquim Cusí i Fortunet

Av. Met Miravittles, 1 Tel. 972.50.50.36

Escola Josep Pous i Pagès

C/ Avinyonet, 201 Tel. 972.50..39.70

Escola M. Àngels Anglada

C/ Nou, 211 Tel 972.50.75.63

Escola Carme Guasch I Darné

C/ Josep M^a de Sagarra s/n T. 972.51.24.22

Concertados

Centre Cor de Maria

C/ la Jonquera, 48 Tel. 972.50.12.51

Centre la Salle (+ESO)

C / Fossos, 17 Tel. 972.50.08.12

Centre Paula Montal - Escolàpies (+ESO)

C/ Perelada, 55 Tel 972.50.07.31

▪ Instituts d'educació secundària, ies

Definició:

Són els centres educatius per als nois i noies de 12 a 18 anys
A Figueres hi ha centres de titularitat pública i concertada.

Població usuària:

Tots els nois i noies de 12 a 18 anys. L'assistència és obligatòria fins als 16 anys

Serveis que ofereix:

En general, s'imparteixen estudis de:

- educació secundària obligatòria (ESO) 12- 16. S'estructura en dos cicles de dos anys cadascun, donarà la formació necessària per obtenir el graduat escolar i seguir les formacions posteriors no obligatòries.
- batxillerat 16-18 es divideix en diferents grups disciplinaris: art, ciències naturals i salut, humanitat i ciències socials, tecnologia
- cicles formatius de grau mitjà 16- 18 (infermeria, gestió administrativa, estètica personal, electromagnètica de vehicles, equips electrònics de consum, atenció socio sanitària etc.)
- cicles formatius de grau superior >18 (telecomunicació i informàtica, administració i finances, administració i sistemes informàtics, educació infantil, etc.)

Els ensenyaments impartits en cadascun dels IES no és exactament la mateixa.

L'aprenentatge general és en català.

L'horari és variable depenent dels centres i els graus formatius

Com accedir-hi:

Cal fer la preinscripció (quasi sempre el mes de març - abril) dels nois i noies.

L'IES de referència depèn de la zona geogràfica (municipi i carrer) de residència.

Els pares s'han de posar en contacte telefònic o directe amb el centre que els interessa al més aviat possible, omplir el full de preinscripció i lliurar-lo a l'IES. L'IES penjarà el llistat d'alumnes admesos per poder fer la matriculació.

També poden dirigir-se a la Oficina d'Escolarització Municipal (OME)

Localització i contactes:

. **Institut Alexandre Deulofeu** (est-centre)

C/ Joaquim Cusí Fortunet, 3 Tel. 972.50.56.74

. **Institut Cendrassos** (nord)

C/ Arquitecte Pelai Martínez, 1 Tel 972.50.79.08

. **Institut Narcís Monturiol** (centre)

C/ Compositor Serra, 30 Tel. 972.67.16.04

. **Institut Olivar Gran** (sud)

Avda. M Àngels Anglada, 11 Tel. 972.50.45.62

. **Institut Ramon Muntaner** (centre- sud)

Plaça de l'institut (C/ Sant Pau) Te. 972.67.25.59

▪ Institutos de educación secundaria, ies

Definición:

Son los centros educativos para los chicos y chicas de 12 a 18 años.
A Figueres hay centros de titularidad pública y concertada.

Población usuaria:

Todos los chicos y chicas de 12 a 18 años. La asistencia es obligatoria hasta los 16 años.

Servicios que ofrece:

En general, se imparten estudios de:

- educación secundaria obligatoria (ESO) 12- 16 años. Se estructura en dos ciclos de dos años cada uno, con los cuales se consigue la formación necesaria para obtener el graduado escolar y para seguir las formaciones posteriores no obligatorias.
- bachillerato 16-18 años. Se divide en diferentes grupos disciplinares: arte, ciencias de la naturaleza y la salud, humanidad y ciencias sociales y tecnología
- ciclos formativos de grado medio 16- 18 años. Incluyen enfermería, gestión administrativa, estética personal, electromagnética de vehículos, equipos electrónicos de consumo, atención socio sanitaria, etc.
- ciclos formativos de grado superior >18 años . Incluyen telecomunicación e informática, administración y finanzas, administración y sistemas informáticos, educación infantil, etc.

Las enseñanzas impartidas en cada uno de los IES no es exactamente la misma.

La enseñanza se imparte en general en catalán.

El horario es variable dependiendo de los centros y los grados formativos

Como acceder al servicio:

Es necesario una preinscripción (generalmente el mes de marzo - abril) de los alumnos.

El IES de referencia depende de la zona geográfica (municipio y calle) de residencia.

Los padres deben ponerse en contacto telefónico o directo con el centro que les interesa lo antes posible, rellenar la hoja de preinscripción y entregarla al instituto, en el cual se hará pública la lista de alumnos admitidos para poder efectuar la matriculación.

También pueden dirigirse a la Oficina de Escolarización Municipal (OME)

Localización y contactos:

. **Institut Alexandre Deulofeu** (este-centro)

C/ Joaquim Cusí Fortunet, 3 Tel. 972.50.56.74

. **Institut Cendrassos** (norte)

C/ Arquitecte Pelai Martínez, 1 Tel 972.50.79.08

. **Institut Narcís Monturiol** (centro)

C/ Compositor Serra, 30 Tel. 972.67.16.04

. **Institut Olivar Gran** (sur)

Avda. M Àngels Anglada, 11 Tel. 972.50.45.62

. **Institut Ramon Muntaner** (centro- sur)

Plaça de l'institut (C/ Sant Pau) Te. 972.67.25.59

2- Formació d'adults

Formació lingüística

▪ Oficina de Català de Figueres

Definició del servei

Servei d'ensenyament de català per a adults organitzat pel Consorci per a la Normalització Lingüística.

Població usuària

Persones de més de 16 anys. Les persones estrangeres poden formalitzar la inscripció amb qualsevol document identificatiu de tipus personal (passaport, targeta identificació país origen, targeta sanitària, permís de conducció, etc.).

Serveis que ofereix

Els cursos inicials són gratuïts.

S'imparteixen cursos de: català (nivell bàsic, elemental, intermedi, de suficiència i superior).

Hi ha tres períodes lectius:

- de setembre a gener (3h/setmana, en 2 sessions d'1.30 h cadascuna)
- de febrer a juny (3h/setmana, en 2 sessions d'1.30 h cadascuna)
- juliol/agost (intensius). Nivells inicial i bàsic

Com accedir-hi: Personalment i presencialment.

Les inscripcions són al setembre, gener i juny, respectivament.

Localització i contactes

C/ Nou, 53

Tel 972 50 6663

A/e: figueres@cpnl.cat

www.cpnl.cat

▪ Escola de Formació Global Jokeree Endam (Caritas Interparroquial de Figueres)

Definició del servei: Centre de formació d'adults.

Població usuària: Tota la població resident al municipi.

Serveis que ofereix:

Classes de formació oral i nivell bàsic de lectoescriptura en català i castellà.

Horari de les classes: dilluns i dimecres

Grup de dones: tarda, de 18 a 19.30 h

Grup mixt : vespre, de 20.30 a 22 h

Cal fer la preinscripció el mes d'agost i formalitzar la matrícula al setembre.

Preu: 20 € anuals aproximadament

Com accedir-hi: Personalment i presencialment.

Localització i contactes:

Caritas Diocesana de Girona Pujada de la Mercè, 8 Tel. 972 410 416 – Fax 972 219 933

Caritas Parroquial de Figueres Plaça Sant Vicenç de Paül, 2 Tel. 972 504 152

2- Formación de adultos

Formación lingüística

▪ Oficina de Catalán de Figueres

Definición del servicio

Servicio de enseñanza del catalán organizado por el Consorcio de Normalización Lingüística.

Población usuaria

Personas mayores de 16 años. Las personas extranjeras pueden formalizar la inscripción con cualquier documento identificativo de tipo personal (pasaporte, tarjeta de identificación del país de origen, tarjeta sanitaria, permiso de conducción, etc.).

Servicios que ofrece

Los cursos iniciales son gratuitos.

Se imparten cursos de: catalán (básico, elemental, intermedio, de suficiencia y superior).

Hay tres periodos lectivos:

- de septiembre a enero (3h/semana, en 2 sesiones de 1.30 h cada una)
- de febrero a junio (3h/semana, en 2 sesiones de 1.30 h cada una)
- julio/agosto (intensivos) niveles inicial y básico

Como acceder al servicio: Personalmente y presencialmente.

Las inscripciones son en septiembre, enero y junio, respectivamente.

Localización y contactos

C/ Nou, 53

Tel. 972 50 6663

E- mail: figueres@cpnl.cat www.cpnl.cat

▪ Escuela de Formación Global Jokeree Endam (Caritas Interparroquial de Figueres)

Definición del servicio: Centro de formación de adultos.

Población usuaria: Toda la población residente en el municipio.

Servicios que ofrece:

Clases de formación oral y nivel básico de lectoescriptura en catalán y castellano.

Horario de las clases: lunes y miércoles

Grupo de mujeres: tardes, de 18 a 19.30 h

Grupo mixto: noches, de 8 .30 a 10 h

La preinscripción es en el mes de agosto ,y la matrícula se formaliza en septiembre.

Precio 20 € anuales aproximadamente.

Como acceder al servicio: Personalmente y presencialmente.

Localización y contacto:

Caritas Diocesana de Girona Pujada de la Mercè, 8 Tel. 972 410 416 – Fax 972 219 933

Caritas Parroquial de Figueres Plaça Sant Vicenç de Paül, 2 Tel. 972 504 152

▪ **Centre de Formació d'Adults Maria Verdaguer**

Definició del servei
Centre de formació d'adults.

Població usuària
Tota la població resident al municipi i comarca.

Serveis que ofereix
Cursos de llengua oral i escrita per a estrangers.
Formació instrumental: alfabetització, neoelectors, certificat.
L'objectiu és que les persones puguin assolir els coneixements elementals i, si escau, obtinguin el certificat corresponent.
Formació bàsica (a partir de 18 anys). Permet obtenir el títol de graduat d'educació secundària o, simplement, un enriquiment personal. S'organitza per trimestres.
Curs d'accés a cicles formatius de grau mitjà (a partir de 16 anys) i grau superior (a partir de 20 anys).
Aula d'autoformació (català, francès, informàtica bàsica).
Taller de dibuix i pintura.
Preinscripcions: 12 - 15 juny.

Inscripcions: del 2 al 13 de setembre, de 15 a 21 h, al mateix centre.
Inici dels cursos: la primera setmana de setembre.
Horaris: de 15 a 22 h, en funció dels estudis cursats.

Com accedir-hi
Personalment i presencialment.

Localització i contactes
C/ Avinyonet, 38
Tel. 972 673 069
A/e: cfmariaverdaguer@xtec.cat

▪ **Òmnium Cultural**

Definició: Associació cultural en defensa de la llengua i cultura catalanes.

Població usuària: Tota la població en general.

Serveis que ofereix: S'imparteixen cursos de català.
L'horari de les classes és dimarts i dijous, de 19.30 a 21 h.

Com accedir-hi: Personalment i presencialment.

Localització i contactes:
C/ Pep Ventura 8 1r 2a Tel. 972 50 07 45
altemporda@omnium.cat
www.omnium.cat/alt-emporda Tel. 620 531 958 –Lluís Casadellà

▪ **Centro de Formación de Adultos Maria Verdaguer**

Definición del servicio
Centro de formación de adultos.

Población usuaria
Toda la población residente en el municipio y comarca.

Servicios que ofrece
Cursos de lengua oral y escrita para extranjeros.
Formación instrumental: alfabetización, neoelectores, certificado.
La finalidad es que los usuarios logren los conocimientos elementales y, si procede, obtengan el certificado correspondiente.
Formación básica (a partir de 18 años). Permite obtener el título de graduado de educación secundaria, así como un enriquecimiento personal. Se organiza por trimestres.
Curso de acceso a ciclos formativos de grado medio (a partir de 16 años), y grado superior (a partir de 20 años).
Aula de autoformación (catalán, francés, informática básica).
Taller de dibujo y pintura.
Preinscripciones: 12-15 de junio.

Inscripciones: del 2 al 13 de septiembre, de 15 a 21 h, en el mismo centro.
Inicio de los cursos: la primera semana de septiembre.
Horarios cursos: de 15 a 22 h, dependiendo de los estudios cursados.

Como acceder al servicio
Personalmente y presencialmente.

Localización y contactos
C/ Avinyonet, 38.
Tel. 972 673 069
E-mail: cfmariaverdaguer@xtec.cat

▪ **Òmnium Cultural**

Definición: Asociación cultural en defensa de la lengua y la cultura catalanas.

Población usuaria: Toda la población en general.

Servicios que ofrece: Se imparten cursos de catalán.
El horario de las clases es martes y jueves, de 19.30 a 21 h.

Como acceder al servicio: Personalmente y presencialmente.

Localización y contactos
C/ Pep Ventura 8 1r 2a Tel. 972 50 07 45
altemporda@omnium.cat
www.omnium.cat/alt-emporda Tel. 620 531 958 –Lluís Casadellà

HOMOLOGACIÓ TÍTOLS ESTRANGERS

Homologació oficial de títols estrangers universitaris i no universitaris

El Ministeri d'Educació i Ciència és l'organisme públic autoritzat per tramitar l'homologació oficial de títols estrangers universitaris.

Subdelegació del Govern
Carrer Vint de juny, 2 (antic Banc d'Espanya) – 17001 Girona
Tel.: 972 069 339; 972 069 334

La tramitació dels títols no universitaris (ESO / Batxillerat) es fa a la Generalitat de Catalunya, a la Delegació d'Educació a Girona.

Generalitat de Catalunya
Plaça Pompeu Fabra, 1 – 17002 Girona
Tel. 012

HOMOLOGACIÓN TITULOS EXTRANJEROS

Homologación oficial de títulos extranjeros universitarios y no universitarios

El Ministerio de Educación y Ciencia es el organismo público autorizado para tramitar la homologación oficial de títulos extranjeros universitarios.

Subdelegación del Gobierno
Carrer Vint de juny, 2 (antic Banc d'Espanya) – 17001 Girona
Tel.: 972 069 339; 972 069 334

La tramitación de los títulos no universitarios (ESO / Bachillerato) se hace en la Generalitat de Catalunya, a la Delegación de Educación en Girona.

Generalitat de Catalunya
Plaça Pompeu Fabra, 1 – 17002 Girona
Tel. 012



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTINGUT TERCERA SESSIÓ

1. Normativa d'estrangeria

- **Legislació vigent:**
- **Vies d'accés a l'autorització de residència i/ o treball**
 - a) Estrangers que resideixen a Espanya
 - ❖ Circumstàncies excepcionals
 - ❖ Raons humanitàries
 - ❖ Menors
 - b) Estrangers que resideixen en el seu país d'origen
 - ❖ Oferta nominativa.
 - ❖ Reagrupació familiar.
- **Renovacions de les autoritzacions de residència i/o treball**
- **Subdelegació del Govern / Generalitat de Catalunya**
- **Nacionalitat Espanyola**
- **Legalització de documents**

2. Formació laboral

Pla de transició al treball

3- Informació i orientació laboral

Serveis existents, recursos que ofereixen.

Servei Municipal d'Informació i Orientació per a l'ocupació (SMIO)

Dispositiu d'inserció laboral

Sindicats de treballadors (UGT, CCOO)

4- Oficina de treball de la Generalitat (OTG)

5- Tresoreria General de la Seguretat Social i Oficina de la Seguretat Social



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTENIDO TERCERA SESIÓN

1. Normativa de extrangería

- **Legislación vigente**
- **Vías de acceso a la autorización de residencia y/o trabajo**
 - a) Extranjeros que residen en España
 - ❖ Circunstancias excepcionales
 - ❖ Razones humanitarias
 - ❖ Menores
 - b) Extranjeros que residen en su país de origen
 - ❖ Oferta nominativa.
 - ❖ Reagrupación familiar.
- **Renovaciones de las autorizaciones de residencia y/o trabajo**
- **Subdelegación del Gobierno / Generalitat de Catalunya**
- **Nacionalidad española**
- **Legalización de documentos**

2. Formación laboral

Plan de transición al trabajo

3. Información y orientación laboral

Servicios existentes, recursos que ofrecen.

Servicio Municipal de Información y Orientación para la ocupación (SMIO)

Dispositivo de inserción laboral

Sindicatos de trabajadores (UGT, CCOO)

4. Oficina de Trabajo de la Generalidad (OTG)

5. Tesorería General de la Seguridad Social y Oficina de la Seguridad Social

1- Normativa d'estrangeria

3. Legislació vigent

- Règim general: Llei orgànica 4/2000, modificada per la Llei orgànica 2/2009 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, desenvolupada pel Reglament aprovat pel Reial Decret 557/2011 de 20 d'abril.

- Règim comunitari: Reial decret 240/2007 (en vigor des del 2 d'abril de 2007 i modificat arrel d'una STC del 2010)

És una legislació estatal, és a dir, en tot el territori espanyol regeix la mateixa normativa.

- **Vies d'accés a l'autorització de residència i/o treball**

a) Estrangers que resideixen a Espanya:

- ❖ **Circumstàncies excepcionals:**
 - Arrelament social.
 - Arrelament laboral.
 - Ser fill de pare/mare originàriament espanyol.
- ❖ **Raons humanitàries**
- ❖ **Menors:**
 - Nascuts fora d'Espanya.
 - Nascuts a Espanya.

b) Estrangers que resideixen en el seu país d'origen

- ❖ **Oferta nominativa.**
- ❖ **Reagrupació familiar.**

- **Subdelegació del Govern a Girona**

Horari: de dilluns a dijous, de 8:30 a 15 h i divendres, de 8:30 a 14 h

Adreça: avinguda de Jaume I, 17

Tel. informació: 972 069 140

Adreça: avinguda de Jaume I, 38

Tel. informació: 972 069 140

- **Generalitat de Catalunya**

Anicet de Pagès 10 Figueres

Horari de dilluns a divendres 8.15 a 13.30h

Pompeu Fabra , 1 Girona

Horari de dilluns a divendres 8.30 a 15h

1- Normativa de estranjería

- **Legislación vigente**

- Régimen general: Ley orgánica 4/2000, modificada por la Ley orgánica 2/2009, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, desarrollada por el Reglamento aprobado por el Real decreto 557/2011, de 20 de abril..

- Régimen comunitario: Real decreto 240/2007 (en vigor desde el 2 de abril de 2007) Modificado por una STC 2010.

- Es una legislación a nivel estatal, es decir, en todo el territorio español rige la misma normativa.

- **Vías de acceso a la autorización de residencia y/o trabajo**

a) Extranjeros que residen en España:

- ❖ **Circunstancias excepcionales:**
 - Arraigo social.
 - Arraigo laboral.
 - Ser hijo de padre/madre originariamente español.

- ❖ **Razones humanitarias**

- ❖ **Menores:**

- Nacidos fuera de España.
- Nacidos en España.

b) Extranjeros que residen en su país de origen

- ❖ **Oferta nominativa.**
- ❖ **Reagrupación familiar.**

- **Subdelegación del Gobierno en Girona**

Horario: de lunes a jueves, de 8:30 a 15 h y viernes, de 8:30 a 14 h

Dirección: avenida de Jaume I, 17

Tel. información: 972 069 140

Dirección: avinguda de Jaume I, 38

Tel. información: 972 069 140

- **Generalitat de Catalunya**

Dirección: Anicet de Pagès 10 Figueres

Horario de lunes a viernes 8.15 a 13.30h

Dirección: Pompeu Fabra , 1 Girona

Horario de lunes a viernes 8.30 a 15h

▪ **Arrelament social**

- Normativa: art. 123 i ss. Reglament 557/11,
- Cal acreditar amb documents vàlids una residència continuada de tres anys a Espanya (bàsicament l'empadronament).
- Precontracte d'un any i diversa documentació de l'empresa o l'empresari.
- Pares, fills o cònjuge amb residència a Espanya o informe d'arrelament social emès per l'ajuntament on resideix la persona interessada.
- Informe d'arrelament social emès per La Generalitat: s'avalua la integració de l'estranger a la comunitat, el coneixement de la llengua, la participació en entitats...

▪ **Arrelament laboral**

- Normativa: art. 124.1. Reglament 557 /2011,.
- Permanència a Espanya durant dos anys.
- Acreditació d'haver treballat almenys sis mesos sense contracte. Cal una RESOLUCIÓ JUDICIAL que així ho reconegui.

▪ **Raons humanitàries**

- Normativa: art. 131 i ss Reglament 551/2011
- S'adreça a persones que han sofert algun d'aquests delictes:
 - Violència domèstica.
 - Delictes per motius racistes, antisemites.
 - Delictes contra els drets dels treballadors.
 - Estrangers que acreditin patir una malaltia sobreenvenuda de caràcter greu i que posi en risc greu la seva integritat en el cas d'haver de viatjar al seu país. És important tenir un certificat mèdic que ho acrediti.

▪ **Menors**

- 1 . Nascuts a Espanya: la mateixa autorització que els pares.
- 2 . Nascuts fora d'Espanya. Han de demostrar dos anys de residència a Espanya i l'assistència cotinuada a l'escola.

IMPORTANT! Les sol·licituds d'aquests permisos s'han de presentar personalment, juntament amb la documentació requerida, a la Subdelegació del Govern a Girona (avinguda de Jaume I, 17).

Per les sol·licituds de permisos inicials s'ha de demanar CITA PRÈVIA a la web: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplusplus/index.html>

▪ **Arraig social**

- Normativa: art. 123 y ss. Reglamento 557/2011,.
 - Debe acreditarse con documentos válidos una residencia continuada de tres años en España (sobre todo el empadronamiento).
 - Precontrato de un año y diversa documentación de la empresa o empresario.
 - Padres, hijos o cónyuge con residencia en España o informe de arraigo social que emite el ayuntamiento donde reside el extranjero.
 - Informe de arraigo social emitido por la Generalitat: se evalúa la integración del extranjero en la comunidad, el conocimiento de la lengua, la participación en entidades...

▪ **Arraig laboral**

- Normativa: art.124. Reglamento 557 /2011,
 - Permanencia en España durante dos años.
 - Acreditación de haber trabajado al menos seis meses sin contrato. Es necesaria una RESOLUCIÓN JUDICIAL que así lo reconozca.

▪ **Razones humanitarias**

- Normativa: art. 131 y ss. Reglamento 557/2011.
 - Dirigido a personas que han sufrido alguno de estos delitos:
 - Violencia doméstica.
 - Delitos por motivos racistas, antisemitas.
 - Delitos contra los derechos de los trabajadores.
 - Extranjeros que acrediten sufrir una enfermedad sobrevenida de carácter grave, y que ponga en riesgo grave la integridad del extranjero en el caso de tener que regresar a su país. En dicho caso, es importante disponer de un certificado médico acreditativo.

▪ **Menores**

1. Nacidos en España: la misma autorización que los padres.
2. Nacidos fuera de España. Deben demostrar dos años de residencia en España y haber asistido habitualmente a la escuela.

¡IMPORTANTE! Las solicitudes de estos permisos deben presentarse, junto con la documentación requerida, a la Subdelegación del Gobierno en Girona (avda. Jaume I, 17).

Para las solicitudes de los permisos iniciales se tiene que pedir CITA PREVIA en la web: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplusplus/index.html>

Oferta nominativa (estrangers que no viuen a Espanya)

Requisits necessaris

- La persona estrangera ha d'estar en el seu país d'origen i l'empresari presentarà la documentació. L'oferta de treball ha de ser d'un any, a jornada completa i estar dins el catàleg difícil cobertura.. - Si el contracte el signa una EMPRESA: documentació de l'empresa. Lloc de presentació: OTG de la Generalitat amb cita prèvia (WWW.GENCAT.CAT) - Una vegada presentada la documentació, l'empresari rebrà la resolució (positiva o negativa). - Si la resolució és positiva, l'empresari ha d'enviar-la al treballador al seu país, i aquest ha de presentar-se als serveis consulars espanyols del seu país d'origen, on li expediran el visat corresponent. - Una vegada a Espanya, el treballador cal que sol·liciti la targeta de residència. - L'empresari ha de donar d'alta el contracte a la Seguretat Social de sol·licitar la targeta de residència i feina. Molt important que l'ocupació oferida estigui al catàleg d'ocupacions de difícil cobertura del SEPE

Terminis -Des que l'empresari rep la resolució, el treballador té un mes per sol·licitar personalment el visat on resideixi. -Des que la persona estrangera entra a Espanya, aquesta té un mes per sol·licitar l'autorització de residència.

Renovació de l'autorització de residència i feina inicial

Termini: - 60 dies abans de la data de caducitat de la targeta.

- 90 dies després de la data de caducitat de la targeta.

L'Administració disposa de tres mesos per contestar. Transcorreguts aquests tres mesos des de la data de presentació, si no es rep cap notícia de la resolució s'entén que la renovació està CONCEDIDA.

Lloc de presentació: OTG Generalitat (oficina de l'INEM) Cita prèvia: www.gencat.cat

Renovació de l'autorització de residència i feina temporal

Termini: - 60 dies abans de la data de caducitat de la targeta.

- 90 dies després de la data de caducitat de la targeta.

L'Administració disposa de tres mesos per contestar. Transcorreguts aquests tres mesos des de la data de presentació, si no es rep cap notícia de la resolució s'entén que la renovació està CONCEDIDA.

Lloc de presentació: Subdelegació del Govern Girona

Cal cita prèvia: www.mpt.est

També es poden presentar a:

-Les oficines de Correus, en sobre obert per al seu registre. Cal que s'enviïn per correu administratiu.

-Registre de qualsevol òrgan administratiu de l'Administració General de l'Estat, Generalitat o ajuntaments de Girona, Olot, Pau i Sant Joan les Fonts i els consells comarcals del Baix Empordà i la Garrotxa.

Requisits: - Haver cotitzat sis mesos per any i demostrar que:

a. Es continua en el mateix treball.

b. Es disposa d'un nou contracte o té oferta de feina.

- Si s'han cotitzat almenys tres mesos:

a. Acreditar que el contracte va finalitzar per voluntat de l'empresari.

b. Acreditar que se ha cercat feina de forma activa.

c. Estar cobrant prestació d'atur (NO AJUDA)

Durada del nou permís: - Si és la primera o segona renovació: dos anys.

- **Si és la tercera renovació: cinc anys (PERMÍS LLARGA DURADA).**

Oferta nominativa (extranjeros que no viven en España)

Requisitos necesarios

- Que el extranjero se encuentre en su país de origen y sea el empresario quien realice los trámites. - La oferta de trabajo tiene que ser de un año, a jornada completa, y constar en el catálogo de difícil cobertura.

- Toda la documentación la debe presentar el empresario. - Si el contrato lo firma una EMPRESA: documentación de la empresa.

Lugar de presentación: OTG de la Generalitat con cita previa (WWW.GENCAT.CAT)

- Una vez presentada la documentación, el empresario recibirá la resolución (positiva o negativa). - Si la resolución es positiva, el empresario debe enviarla al trabajador a su país, y éste deberá personarse en los servicios consulares españoles de su país de origen, donde le expedirán el correspondiente visado. - Una vez en España, el trabajador podrá solicitar la tarjeta de residencia. - El empresario debe darle de alta en la Seguridad Social antes de solicitar la tarjeta de residencia.

Plazos - Desde que el empresario recibe la resolución, el trabajador tiene un mes para solicitar personalmente el visado donde resida.

- Desde que el extranjero entra en España, dispone de un mes para solicitar la autorización. - Muy importante que el empleo ofrecido esté en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura del SEPE

Renovación de la autorización de residencia y trabajo inicial

Plazo: - 60 días antes de la fecha de caducidad de la tarjeta.

- 90 días después de la fecha de caducidad de la tarjeta.

La Administración dispone de tres meses para contestar. Si en este plazo no se manifiesta, se entiende que la renovación está CONCEDIDA.

Lugar de presentación: Oficina OTG Generalitat. (Oficina INEM).

Se precisa cita previa: www.gencat.cat

Renovación autorización de residencia y trabajo temporales

Plazo: - 60 días antes de la fecha de caducidad de la tarjeta.

- 90 días después de la fecha de caducidad de la tarjeta.

La Administración dispone de tres meses para contestar. Si en este plazo no se manifiesta, se entiende que la renovación está CONCEDIDA.

Lugar de presentación: Subdelegación del Gobierno Girona.

Se precisa cita previa: www.mpr.es

También se pueden presentar en:

-Las oficinas de Correos, en sobre abierto para su registro. Deben enviarse por correo administrativo.

-Registro de cualquier órgano administrativo de la Administración General del Estado, Generalidad o ayuntamientos de Girona, Olot, Pau i Sant Joan les Fonts y los consejos comarcales del Baix Empordà y la Garrotxa.

Requisitos: Haber cotizado seis meses por año y demostrar que:

a. Continua en el mismo trabajo.

b. Tiene un nuevo contrato y está dado de alta en la Seguridad Social o tiene una oferta de trabajo.

- Si se han cotizado al menos tres meses:

a. Acreditar que el contrato finalizó por voluntad del empresario.

b. Acreditar que se ha buscado trabajo de forma activa.

c. Estar cobrando del paro.

Duración del nuevo permiso: - Si es la primera o segunda renovación: dos años.

- Si es la tercera renovación: cinco años (PERMISO LARGA DURACIÓN).

Renovació de les autoritzacions de residència

- Imprès de sol·licitud.
- Passaport.
- Autorització de residència.
- Autorització de residència i treball de la persona de qui depèn.
- Empadronament (si el permís va ser expedit en una altra província).
- Les tres últimes nòmines de la persona de qui depengui.

Reagrupació familiar

Normativa: art. 52 i següents del Reglament 551/11.

Concepte : Es permet que una persona que té residència legal de més d'un any a Espanya pugui sol·licitar que determinats membres de la seva família que viuen en el seu país d'origen puguin venir a Espanya amb el permís de residència i/o treball.

Familiars reagrupables:

- El cònjuge. Ha de ser un matrimoni vàlid. Mai no es podrà reagrupar més d'un cònjuge.
- Fills: del resident legal a Espanya i del seu cònjuge. Han de ser MENORS de 18 anys i NO estar casats.
- Pares del resident o del seu cònjuge. Cal acreditar que els pares depenen econòmicament del fill mitjançant transferències de diners, rebuts...

Requisits

- Documentació que acrediti el vincle familiar.
- Documentació d'identificació personal.
- Informe emès per l'ajuntament que certifiqui que es disposa d'un habitatge suficient perquè puguin viure-hi les persones que vol reagrupar.
- (Pares) documents que acreditin dependència econòmica. Tenir la targeta de LLARGA DURADA

Procediment

- Es presenta tota la documentació a la Subdelegació del Govern a Girona. En un termini de tres mesos, s'envia la notificació de la resolució que diu si es concedeix o no la reagrupació.
- Si es concedeix l'autorització, la persona estrangera ha de dirigir-se a l'oficina consular del seu país perquè li expedixin el visat corresponent. El temps màxim per realitzar aquest tràmit és de dos mesos des de la notificació de la resolució. Una vegada obtingui el visat, ja podrà venir a Espanya.

Durada de l'autorització

- Si la targeta del reagrupant és temporal: la mateixa vigència que aquesta.
- Si la targeta del reagrupant és permanent: la primera targeta s'estendrà fins a la data de validesa de la targeta del reagrupant. La segona serà permanent.

Presentació: Subdelegació del Govern de Girona

Avenida Jaume I, 17, Girona.

Cita previa: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplusplus/index.html>

Renovación de las autorizaciones de residencia

- Impreso de solicitud.
- Pasaporte.
- Autorización de residencia.
- Autorización de residencia y trabajo de la persona de quien depende.
- Empadronamiento (si el permiso fue expedido en otra provincia).
- Las tres últimas nóminas de la persona de quien dependa.

Reagrupación familiar

Normativa: art. 52 y siguientes del Reglamento 551/2011

Concepto: Se permite que una persona con residencia legal de más de un año en España pueda solicitar que determinados miembros de su familia que viven en su país de origen puedan venir a España con el permiso de residencia y/o trabajo.

Familiares reagrupables

- El cónyuge. Debe ser un matrimonio válido. Nunca se podrá reagrupar más de un cónyuge por persona.
- Hijos: del residente legal en España y de su cónyuge MENORES de 18 años, NO casados.
- Padres del residente o de su cónyuge. Se debe acreditar que los padres dependen económicamente del hijo mediante transferencias de dinero, recibos...

Requisitos

- Documentación que acredite el vínculo familiar.
- Documentación de identificación personal.
- Informe emitido por el Ayuntamiento según el cual se dispone de una vivienda suficiente para que puedan vivir más personas.
- (Padres) documentos que acrediten dependencia económica. Tener la TARJETA DE LARGA DURACIÓN.

Procedimiento

- Se presenta toda la documentación a la Subdelegación del Gobierno en Girona. En el plazo de tres meses se envía una resolución que dice si se concede o no la reagrupación.
- Si se concede la autorización, la persona extranjera debe dirigirse a la oficina consular de su país para que le expidan el correspondiente visado. El tiempo máximo para realizar este trámite es de dos meses desde la notificación de la resolución. Una vez presentada la solicitud, ya se podrá realizar el traslado a España.

Duración de la tarjeta

- Si la tarjeta del reagrupante es temporal: la misma vigencia que ésta.
- Si la tarjeta del reagrupante es permanente: la primera tarjeta se extenderá hasta la fecha de validez de la tarjeta del reagrupante. La segunda será de larga duración.

Lugar de presentación: Subdelegación del Gobierno de Girona

Avenida Jaume I, 17, Girona.

Cita previa: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplusplus/index.html>

4. Adquisició de la nacionalitat espanyola

Concepte

Poden sol·licitar la nacionalitat espanyola les persones que demostrin una residència legal continuada a Espanya.

Requisits

Per residència legal de:

- 10 anys en general.
- 5 anys par a refugiats.
- 2 anys per a persones de països iberoamericans, d'Andorra, Filipines, Guinea Equatorial, Portugal o per a sefardites.

1 any de residència legal si:

- ha nascut a Espanya.
- ha estat subjecte legalment a la tutela, guarda o acolliment d'un ciutadà o institució espanyola durant dos anys consecutius, fins i tot si continua en aquesta situació durant la sol·licitud.
- ha estat un any casat amb un/a espanyol/a i no s'ha separat.
- s'ha quedat vidu/vídua d'un/a espanyol/a i en el moment de la mort del/la cònjuge no estaven separats.
- ha nascut fora d'Espanya però el pare o mare, avi o àvia havien estat originàriament espanyols.

Per més informació:

La tramitació del procediment tindrà caràcter electrònic i la seva instrucció orrespondrà a la Direcció General dels Registres i del Notariat. Totes les comunicacions relatives a aquest procediment s'efectuaran electrònicament.

La sol·licitud de la nacionalitat per residència cal presentar-la a la seu electrònica del Ministerio de Justicia www.justicia.gob.es.

5. Adquisición de nacionalidad española

Concepto

Pueden solicitar la nacionalidad española las personas que demuestren una residencia legal continuada en España.

Requisitos

Por residencia legal de:

- 10 años en general.
- 5 años para refugiados.
- 2 años para personas de países iberoamericanos, Andorra, Filipinas, Guinea Ecuatorial, Portugal o para sefarditas.

- 1 año de residencia legal si:

- ha nacido en España.
- ha estado sujeto legalmente a la tutela, guarda o acogimiento de un ciudadano o institución española durante dos años consecutivos, incluso si continuase esta situación durante la solicitud.
- ha estado un año casado con un/a español/a y no se ha separado.
- se ha quedado viudo/a de un/a español/a y a la muerte del/la cónyuge no estaban separados.
- ha nacido fuera de España pero tiene padre o madre, abuelo o abuela originariamente españoles.

Para más información:

La tramitación del procedimiento tendrá carácter electrónico y su instrucción corresponderá a la Dirección General de los Registros y del Notariado. Todas las comunicaciones relativas a este procedimiento se efectuarán electrónicamente.

La solicitud de la nacionalidad por residencia hay que presentarla en la sede electrónica del Ministerio de Justicia www.justicia.gob.es.

6. Legalització de documents

Aquells documents que s'han de presentar a la Subdelegació del Govern, requerits en les sol·licituds d'autorització de treball i/o residència, i que no continguin la postil·la de la Haia (Conveni del 5 d'octubre de 1961).

Documents a legalitzar:

- Antecedents penals
- Certificat de naixement
- Certificat de matrimoni

Procediments de les diligències:

- Al país d'emissió del document, s'ha de fer la diligència de legalització a la missió diplomàtica o Oficina Consular de l'Estat espanyol: signatura i segell.

(localització: a l'oficina consular corresponent al país d'origen de l'interessat/da o la del país més proper)

- A l'Estat espanyol: al Ministeri de Assumptes Exteriors i de Cooperació: signatura i segell.

Tràmit gratuït que es pot realitzar personalment, per correu postal certificat, serveis de missatgeria, o advocats y gestors col·legiats a:

Sección de Legalizaciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación Juan de Mena
4
28071 Madrid

7. Legalización de documentos

Aquellos documentos que deben presentarse en la Subdelegación del Gobierno, requeridos en las solicitudes de autorización de trabajo y/o residencia, y que no contengan la apostilla de la Haya (Convenio del 5 de octubre de 1961).

Documentos a legalizar:

- Antecedentes penales
- Certificado de nacimiento
- Certificado de matrimonio

Procedimientos de las diligencias:

- En el país de emisión del documento, debe hacerse la diligencia de legalización en la misión diplomática u Oficina Consular del Estado español: firma y sello.

(localización: en la oficina consular que corresponda en el país de origen del interesado/da o en la del país más cercano)

- En el Estado español: en el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación: firma y sello.

Trámite gratuito que se puede realizar personalmente, por correo postal certificado, por servicio de mensajería, o abogados y gestores colegiados a:

Sección de Legalizaciones del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación Juan de Mena
4
28071 Madrid

2- Formació laboral

▪ Pla de Transició al Treball (PTT)

Definició del servei

És un programa de qualificació professional inicial (PQPI) que té l'objectiu d'oferir als joves una formació necessària per poder treballar en un ofici.

El PTT de l'Alt Empordà s'organitza amb la col·laboració del Departament d'Educació de la Generalitat, l'Ajuntament de Figueres i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Població usuària

A nois i noies de 16 a 21 anys que han deixat l'ensenyament secundari obligatori sense obtenir el graduat d'ESO, es troben en situació d'atur i necessiten formació i orientació per trobar feina. Es precisa comprensió bàsica del català per poder seguir les classes.

Mòduls formatius

- Auxiliar d'hoteleria, cuina i serveis de restauració
- Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.

El programa s'organitza en dues fases:

1a fase: formació general per al treball. durada: 200 h

- Aprendre a buscar feina: tècniques i recursos
- Conèixer l'empresa i la legislació laboral
- Aprendre a utilitzar l'ordinador com a eina de treball
- Obtenir orientació i informació útil per a la presa de decisions sobre el propi futur professional
- Realitzar activitats culturals relacionades amb l'àmbit sociolaboral

2a fase: formació professionalitzadora i orientació i suport en la recerca de feina. durada: 675 h

- Mòduls formatius vinculats als sectors professionals d'hostaleria i comerç
- Estada en una empresa per fer-hi pràctiques (200 h)
- Reforç per a la preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà (CFGM)
- Activitats de tutoria i seguiment

Cal fer la preinscripció el mes de juny. Els cursos són gratuïts.

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Localització i contactes

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escola d'Hostaleria)

Tel. 972 674 261

Horari: de 8:30 a 14:30 h, de dilluns a divendres

2- Formación laboral

▪ Plan de Transición al Trabajo (PTT)

Definición del servicio

Es un programa de calificación profesional inicial (PCPI) que tiene por objeto ofrecer a los jóvenes la formación necesaria para que puedan encontrar un trabajo o bien continuar su formación, especialmente los ciclos formativos de grado medio.

Población usuaria

Jóvenes de 16 a 21 años que han dejado la enseñanza secundaria obligatoria sin obtener el graduado, y que se encuentran en situación de paro y necesitan formación y orientación para encontrar trabajo.

Se necesita comprensión básica de catalán para poder seguir las clases.

Servicios que ofrece

- Auxiliar d'hoteleria, cuina i serveis de restauració
- Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.

El programa se organiza en dos fases:

1a fase: formación general para el trabajo. duración: 200 h

Aprender a buscar trabajo: técnicas y recursos

Conocer la empresa y la legislación laboral

Aprender a utilizar el ordenador como herramienta de trabajo

Obtener orientación e información útil para la toma de decisiones sobre el propio futuro profesional

Realizar actividades culturales relacionadas con el ámbito sociolaboral

2a fase: formación profesionalizadora y orientación y apoyo en la búsqueda de trabajo. duración: 675 h

Módulos formativos vinculados a los sectores profesionales de hosteleria y comercio

Estancia en una empresa para la realización de prácticas (200 h)

Refuerzo para la preparación de la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio Actividades de tutoría y seguimiento.

Preinscripciones y matrículas: mes de junio. Si queda alguna plaza vacante, en septiembre se abrirá un nuevo período de preinscripción y matrículas.

Cursos gratuitos

Horario de los cursos: generalmente, de 9 a 15 h, de lunes a viernes

Como acceder al servicio: Personalmente y presencialmente.

Localización y contactos

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escuela de Hosteleria)

Tel. 972 674 261

Horario: de 8:30 a 14:30 h, de lunes a viernes

3- Informació i orientació laboral

▪ Servei Municipal d'Informació i Orientació Laboral (SMIO)

Definició del servei

Servei diari d'atenció al públic per informació general del servei i per informació i orientació en itineraris de formació:

- cicles formatius de formació professional
- programes de qualificació professional inicial (PQPI); Pla de transició al treball (PTT) i altres autoritzats
- Cursos de formació ocupacional
- Formació continuada
- Altra formació no reglada

Localització i contactes

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escola d'Hostaleria)

Tel. 972 674 261

Horari: de 8:30 a 14:30 h, de dilluns a divendres

▪ Dispositiu Inserció Laboral (DIL)

Definició del servei

Servei comarcal per a la millora de recerca de feina dirigit als ciutadans de Figueres i comarca de l'Alt Empordà.

Totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys) que viuen a Figueres.

Informació sobre la recerca de feina.

Localització i contactes

C/ Clerch i Nicolau, 4

Tel. 972 .514 470

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Cal cita prèvia.

▪ Suara Cooperativa

Servei de promoció per a l'ocupació: suport per a la recerca de feina i gestió d'ofertes laborals.

Av. Costa Brava, 68, baixos 17600 Figueres

Tel. 972 505 951

3- Información y orientación laboral

▪ Servicio Municipal de Información y Orientación Laboral (SMIO)

Definición del servicio

Servicio diario de atención al público para información general del servicio y para información y orientación en itinerarios de formación:

- ciclos formativos de formación profesional
- programas de cualificación profesional inicial (PQPI); Plan de transición al trabajo (PTT) y otros autorizados
- Cursos de formación ocupacional
- Formación continuada
- Otra formación no reglada

Localización y contactos

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escola d'Hostaleria)

Tel. 972 674 261

Horario: de 8:30 a 14:30 h, de lunes a viernes

▪ Dispositivo Inserción Laboral (DIL)

Definición del servicio

Servicio comarcal para la búsqueda activa de trabajo dirigido a todos los ciudadanos de Figueres y comarca del Alt Empordà.

Todas las personas en edad laboral (mayores de 16 años) que viven en Figueres.

Información sobre la búsqueda de trabajo.

Localización y contactos

C/ Clerch i Nicolau, 4

Tel. 972 514 470

Horario: de lunes a viernes, de 9 a 14 h. Es necesario concertar cita previa.

▪ Suara Cooperativa

Servicio de promoción para la ocupación: apoyo en la búsqueda de trabajo, gestión de ofertas laborales.

Av. Costa Brava, 68, baixos 17600 Figueres

Tel. 972 505 951

▪ Serveis de l'Àrea de Promoció Econòmica

Support a la creació d'empreses

Support a tots aquells emprenedors que volen crear la seva pròpia empresa, així com a aquelles empreses que volen obrir noves línies de negoci.

S'ofereixen:

- Assessorament en l'elaboració de plans d'empresa.
- Anàlisi de la viabilitat de les idees de negoci.
- Cursos de creació d'empreses.
- Recerca d'ajuts i subvencions.

Cursos de formació empresarial, jornades i seminaris

Es duen a terme cursos de formació contínua subvencionada, que inclouen les diferents àrees de gestió empresarial:

- Comercial i màrqueting
- Comptabilitat
- Fiscalitat
- Informàtica i noves tecnologies
- Prevenció de riscos laborals, medi ambient i higiene
- Altres

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escola d'Hostaleria)

Tel. 972 674 261

Horari: de 8:30 a 14:30 h, de dilluns a divendres

A/e: dcarvajal@figueres.org mcampos@figueres.org

▪ Sindicats de treballadors

Definició del servei

Són els representants legals dels col·lectius de treballadors davant les empreses i les institucions.

Població usuària

Tothom hi pot accedir, però és gratuït per l'afiliat.

Serveis que ofereix

Informació, orientació i assessorament sobre qüestions laborals.

Support en la recerca de feina.

Assessorament en matèria de normativa d'estrangeria.

Com accedir-hi: Personalment i presencialment.

Localització i contactes

CCOO (Comissions Obreres)

C/ Poeta Marquina, s/n Tel. 972 505 858

Horari: de 9.30 a 13 h i de 16 a 20 h, de dilluns a dijous

UGT (Unió General de Treballadors)

C/ Poeta Marquina, s/n Tel. 972 509 115

Horari: de 10 a 13 h i de 16.30 a 20.30 h, de dilluns a dijous

▪ Servicios del Área de Promoción Económica

Apoyo en la creación de empresas

Apoyo a todos aquellos emprendedores que quieran crear su propia empresa, así como a aquellas empresas que quieran abrir nuevas líneas de negocio.

Se ofrecen:

- Asesoramiento en la elaboración de planos de empresa.
- Análisis de la viabilidad de las ideas de negocio.
- Cursos de creación de empresas.
- Búsqueda de ayudas y subvenciones.

Cursos de formación empresarial, jornadas y seminarios

Se llevan a cabo cursos de formación continua subvencionada, que incluyen las diferentes áreas de gestión empresarial:

- Comercial y marketing
- Contabilidad
- Fiscalidad
- Informática y nuevas tecnologías
- Prevención de riesgos laborales, medio ambiente e higiene
- Otros

Av. M^a Àngels Anglada, 15 (Escola d'Hostaleria)

Tel. 972 674 261

Horari: de 8:30 a 14:30 h, de dilluns a divendres

A/e: dcarvajal@figueres.org mcampos@figueres.org

▪ Sindicatos de trabajadores

Definición del servicio

Son los representantes legales de los colectivos de trabajadores ante las empresas y las instituciones.

Población usuaria

Cualquier persona puede acceder al servicio sindical, siempre que esté afiliada.

Servicios que ofrece

Información, orientación y asesoramiento sobre cuestiones laborales.

Apoyo en la búsqueda de trabajo.

Asesoramiento en materia de normativa de extranjería.

Como acceder al servicio: Personalmente y presencialmente.

Localización y contactos

CCOO (Comisiones Obreras)

C/ Poeta Marquina, s/n Tel. 972 505 858

Horario: de 9.30 a 13 h y de 16 a 20 h, de lunes a jueves

UGT (Unión General de Trabajadores)

C/ Poeta Marquina, s/n Tel. 972 509 115

Horario: de 10 a 13 h y de 16.30 a 20.30 h, de lunes a jueves

4- Oficina de treball de la Generalitat (OTG/SOC)

Definició del servei

Servei de la Generalitat de Catalunya d'informació i gestió de tràmits en l'àmbit de la recerca de treball i les prestacions i subsidis que deriven de les relacions laborals.

Població usuària

Totes les persones en edat laboral (16 anys) i els estrangers que disposin d'autorització de residència i/o treball.

Població de Figueres i Alt Empordà.

Assumeix les gestions dels municipis d'Albons i Bellcaire d'Empordà, de la comarca veïna del Baix Empordà.

Serveis que ofereix

Inscriure i registrar els aturats com a demandants d'ocupació, així com la certificació de la condició de demandants d'ocupació.

Fer la selecció prèvia dels candidats per als programes relacionats amb la inserció laboral.

Informar sobre tots aquells programes i activitats del Departament que li siguin encomanats pels seus superiors jeràrquics.

Gestionar el registre de contractes laborals i traslladar a la unitat pertinent els expedients de sol·licitud de subvenció vigents en cada moment.

Gestionar les accions d'intermediació en el mercat de treball.

Facilitar informació general i individualitzada sobre prestacions i subsidis d'atur (requisits, drets, tràmits i documentació necessària per conformar l'expedient), i lliurar els impresos corresponents.

Instruir els procediments sancionadors per infraccions lleus i greus dels demandants d'ocupació perceptors de prestacions, d'acord amb el que disposa el Decret 13/1998, de 20 de gener.

Executar els plans de control de presència dels demandants d'ocupació i control indirecte dels perceptors de prestacions com a demandants actius d'ocupació.

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Localització i contactes

C/ Anicet de Pagès, 10-14

Tel. 972 505 049

Fax 972 674 795

A/e: otgfigueres.soc@gencat.net

Web: <http://oficinatreball.net>

Atenció al públic: de dilluns a divendres, de 8.15 a 13.30 h

4- Oficina de Trabajo de la Generalidad (OTG/SOC)

Definición del servicio

Servicio de la Generalidad de Cataluña de información y gestión de trámites en el ámbito de la búsqueda de trabajo y las prestaciones y subsidios que derivan de las relaciones laborales.

Población usuaria

Todas las personas en edad laboral (16 años) y los extranjeros que dispongan de autorización de residencia y/o trabajo.

Población de Figueres y Alt Empordà.

Asume las gestiones de los municipios de Albons y Bellcaire, del Baix Empordà.

Servicios que ofrece

- Inscribir y registrar a los desempleados como demandantes de ocupación, así como la certificación de la condición de demandantes de ocupación.

- Seleccionar previamente los candidatos para los programas relacionados con la inserción laboral.

- Informar sobre todos aquellos programas y actividades del Departamento que le sean encomendados por sus superiores jerárquicos.

- Gestionar el registro de contratos laborales y dar traslado a la unidad pertinente de los expedientes de solicitud de subvención, vigentes en cada momento.

- Gestionar las acciones de intermediación en el mercado de trabajo.

- Facilitar información general e individualizada sobre prestaciones y subsidios de paro (requisitos, derechos, trámites y documentación necesaria para conformar el expediente), así como entregar los impresos correspondientes.

- Instruir los procedimientos sancionadores por infracciones leves y graves de los demandantes de ocupación perceptores de prestaciones, de acuerdo con lo que dispone el Decreto 13/1998, de 20 de enero.

- Ejecutar los planes de control de presencia de los demandantes de ocupación y control indirecto de los perceptores de prestaciones como demandantes activos de ocupación.

Como acceder al servicio

Personalmente y presencialmente.

Localización y contactos

C/ Anicet de Pagès, 10-14

Tel. 972 505 049

Fax 972 674 795

A/e: otgfigueres.soc@gencat.net

Web: <http://oficinatreball.net>

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 8.15 a 13.30 h.

5- Tresoreria General de la Seguretat Social i Oficina de la Seguretat Social

Definició del servei

La Tresoreria és un servei que unifica tots els recursos econòmics i l'administració financera del sistema de la Seguretat Social, amb competències en matèria d'inscripció d'empreses, afiliació de treballadors, gestió i control de les cotitzacions i recaptació de quotes i altres recursos de finançament.

Població usuària

Totes les persones amb autorització de residència i en edat laboral.

Serveis que ofereix

- Informació general sobre contractacions: règims existents, modalitats de contractes, incentius a la contractació, etc.
- Informació sobre la cotització, aspectes normatius.
- Afiliació de treballadors, altes, baixes i variacions de dades sobre la contractació laboral al règim de la Seguretat Social (autònoms - règim de la llar - i compte d'altri).
- Informe de vida laboral (temps de cotització dels treballadors al règim de la Seguretat Social).
- Prestacions assistencials: maternitat, viduïtat, lesions permanents invalidants, jubilació etc.

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Web: www.seg-social.es

Localització i contactes

C/ Sant Rafael, 11

Tel. 972 678 558

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

A/e: Girona.administracion3@tgss.seg-social.es

Per a l'informe de vida laboral cal trucar al 901 502 050

Oficina de da Seguretat Social

Població usuària

Totes les persones amb autorització de residència i en edat laboral.

Serveis que ofereix

Gestió i administració de les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social, com per exemple les prestacions assistencials: maternitat, viduïtat, lesions permanents invalidants, jubilació, etc.

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Web: www.seg-social.es

Localització i contactes

C/ Passeig Nou, 2. Tel. 972 500 365 Fax 972 671 663

5- Tesorería General de la Seguridad Social y Oficina de la Seguridad Social

Definición del servicio

La Tesorería es un servicio que unifica todos los recursos económicos y la administración financiera del sistema de la Seguridad Social, con competencias en materia de inscripción de empresas, afiliación de trabajadores, gestión y control de las cotizaciones y recaudación de cuotas y otros recursos de financiación.

Población usuaria

Todas las personas con autorización de residencia y en edad laboral.

Servicios que ofrece

- Información general sobre contrataciones: regímenes existentes, modalidades de contratos, incentivos a la contratación, etc.
- Información sobre la cotización, aspectos normativos.
- Inscripciones de trabajadores, altas, bajas y variaciones de datos sobre la contratación laboral en el régimen de la Seguridad Social (autónomos - régimen del hogar - y cuenta ajena).
- Informe de vida laboral (tiempo de cotización de los trabajadores en el régimen de la Seguridad Social).
- Prestaciones asistenciales: maternidad, viudedad, lesiones permanentes invalidantes, jubilación, etc.

Como acceder al servicio

Personalmente y presencialmente.

Web: www.seg_social.es

Localización y contactos

C/ Sant Rafael, 11

Tel. 972 678 558

E-mail: Girona.administracion3@tgss.seg-social.es

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 9 a 14 h

Para el informe de vida laboral hay que llamar al 901 502 050

Oficina de la Seguridad Social

Población usuaria

Todas las personas con autorización de residencia y en edad laboral.

Servicios que ofrece

Gestión y administración de las prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social, por ejemplo las prestaciones asistenciales: maternidad, viudedad, lesiones permanentes invalidantes, jubilación, etc.

Como acceder al servicio

Personalmente y presencialmente. Web: www.seg-social.es

Localización y contactos

C/ passeig Nou, 2 Tel. 972 500 365 Fax 972 671 663



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTINGUT QUARTA SESSIÓ

1- Transports públics

Serveis existents, localització i contactes

- . Ferrocarrils
- . Autobusos urbans
- . Autobusos interurbans

2- Ordenances de civisme i convivència ciutadana

Definició, objectius i contingut



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTENIDO CUARTA SESIÓN

1- Transportes públicos

Servicios existentes, localización y contactos.

- . Ferrocarriles
- . Autobuses urbanos
- . Autobuses interurbanos

2- Ordenanzas de civismo y convivencia ciudadana

Definición, objetivos y contenido

1- Transports públics

Definició del servei

Transport públic per desplaçar-se a altres municipis.

Població usuària

Tota la població.

Serveis que ofereix

Existeixen diverses companyies de transport ferroviari i d'autobusos, cadascuna amb recorreguts diferents. La majoria tenen transport també de paqueteria.

▪ Autobusos interurbans

Localització i contactes

Plaça de l'Estació, 7

Tel. 972 673 354 Fax: 972 501 152

Les terminals de les tres companyies es troben en la mateixa estació d'autobusos.

SARFA Tel. 972 301 293 / 902 302 025 Web: www.sarfa.es

TEISA Tel. 972 204 868

BARCELONA BUS Tel. 902 130 014

Trajecte: Figueres-Vilamallà-Bàscara-Oriols-Medinyà-St. Julià de Ramis-Girona-Barcelona

DAVID MANEL

Trajecte: Figueres-la Jonquera

▪ Ferrocarril

Serveis que ofereix

Recorregut: Portbou/Cervera-Figueres-Flaçà-Girona-Barcelona

Localització i contactes

Estació de ferrocarril de RENFE

Plaça de l'Estació Tel. 972 504 661

Tel. informació: 902 240 202

▪ Estació de Figueres-Vilafant TGV (Tren d'Alta Velocitat)

Recorregut: Madrid-Barcelona-Figueres-Perpinyà-Paris

Avinguda Puig Grau s/n

Vilafant 17740- Girona

▪ Autobusos urbans

Serveis que ofereix

Tres línies de recorregut dins de Figueres, que es corresponen als següents sectors:

L1 Geriàtric-Vilatenim

L2 Capallera-Oliver Gran

L3 Poble Nou-Eixample

Horari: de 7.30 a 21 h Els diumenges i festius no hi ha servei.

Els autobusos passen cada mitja hora (aproximadament)

Localització i contactes

FISERSA Tel. 972 510 412

1- Transportes públicos

Definición del servicio

Transporte público para desplazarse a otros municipios.

Población usuaria

Toda la población.

Servicios que ofrece

Existen varias compañías de transporte ferroviario y autobuses, con recorridos diferentes cada una. La mayoría tienen transporte de paquetería.

▪ Autobuses interurbanos

Localización y contactos

Plaza de la Estación, 7

Tel. 972 673 354 Fax 972 501 152

Las terminales de las tres compañías se encuentran en la misma estación de autobuses.

SARFA Tel. 972 301 293 / 902 302 025 Web: www.sarfa.es

TEISA Tel. 972 204 868

BARCELONA BUS Tel. 902 130 014

Trajecto: Figueres-Vilamallà-Bàscara-Oriols-Medinyà-St. Julià R.-Girona-Barcelona

DAVID MANEL

Trajecto: Figueres- la Jonquera

▪ Ferrocarril

Servicios que ofrece

Recorrido: Portbou/Cervera-Figueres-Flaçà-Girona-Barcelona

Localización y contactos

Estación de ferrocarril de RENFE

Plaza de la Estación, Tel. 972 504 661

Tel. información: 902 240 202

▪ Estación de Figueres-Vilafant - TGV (Tren de Alta Velocidad)

Recorrido: Madrid-Barcelona-Figueres-Perpinyà-Paris

Avinguda Puig Grau s/n

Vilafant 17740- Girona

▪ Autobuses urbanos

Servicios que ofrece

Tres rutas de recorrido en Figueres que se corresponden con los siguientes sectores:

L1 Geriátrico-Vilatenim

L2 Capallera-Oliver Gran

L3 Poble Nou-Eixample

Horario: 7.30 a 21 h Los domingos y festivos no hay servicio.

Los autobuses pasan cada media hora (aproximadamente)

Localización y contactos

FISERSA Tel. 972 510 412

2- Ordenances de civisme i convivència ciutadana

L'Ajuntament de Figueres, mitjançant aquesta Ordenança de civisme i convivència ciutadana, vol contribuir a l'enfortiment d'un marc de civisme, de convivència social i de respecte mutu entre els ciutadans i ciutadanes de la comunitat figuerenca.

L'Ordenança permet l'impuls dels valors que ajudin a progressar dia a dia amb l'objectiu de garantir una bona convivència ciutadana.:

- Fer que Figueres sigui, de manera gradual, una ciutat més amable, acollidora i sostenible per viure-hi i conviure-hi, on el diàleg, la tolerància i el respecte formin part del nostre comportament quotidià.
- Garantir els drets i deures de la ciutadania de Figueres, respectant els principis bàsics d'igualtat i de no-discriminació.
- Promocionar els valors d'adhesió i de solidaritat, amb especial cura vers aquelles persones que tenen major dificultat d'accessibilitat i d'inserció social.
- Promoure el compromís de defensar i prestigiar socialment el patrimoni públic i històric de tots com un bé col·lectiu que cal protegir.

▪ Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà de compliment obligat en tot el terme municipal de Figueres, tant per als veïns com per als visitants, pel fet que són usuaris dels béns i serveis públics.

▪ Drets

Tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal tenen dret a:

- Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals i els espais públics. L'Ajuntament ha de propiciar el dret de les persones amb mobilitat reduïda per disminució física a accedir als serveis públics i als espais públics sense obstacles ni barreres arquitectòniques.
- Exigir la prestació i, si escau, l'establiment dels serveis públics municipals, quan la competència sigui municipal i de caràcter obligatori.
- Exercir el dret de petició davant les autoritats locals mitjançant la sol·licitud de l'adopció d'actes o acords en matèria de la seva competència.

▪ Deures

Tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal, siguin veïns o visitants, i els titulars de béns ubicats al municipi, tenen els deures següents:

- Contribuir mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals. Els tributs s'han de satisfer en els períodes voluntaris que es fixin.
- Complir amb les obligacions que determinin les ordenances municipals, els bans dictats per l'Alcaldia i altres que es determinin legalment.

Alguns dels aspectes que regula l'Ordenança són:

- Drets i deures de la ciutadania
- Comportament i conducta de la ciutadania
- Ús dels béns públics
- Entorn urbà
- Infraccions i sancions

2- Ordenanzas de civismo y convivencia ciudadana

El Ayuntamiento de Figueres, mediante esta Ordenanza de civismo y convivencia ciudadana, quiere contribuir al fortalecimiento de un marco de civismo, de convivencia social y de respeto mutuo entre los ciudadanos y ciudadanas de la comunidad figuerense.

La Ordenanza permite el impulso de los valores que ayuden a progresar día a día con el objetivo de garantizar una buena convivencia ciudadana:

- Conseguir que Figueres sea, de manera gradual, una ciudad más amable, acogedora y sostenible donde vivir y convivir, dónde el diálogo, la tolerancia y el respeto formen parte de nuestro comportamiento cotidiano.
- Garantizar los derechos y deberes de la ciudadanía de Figueres, respetando los principios básicos de igualdad y de no discriminación.
- Promocionar los valores de adhesión y de solidaridad, especialmente hacia aquellas personas que tienen mayor dificultad de accesibilidad y de inserción social.
- Promover el compromiso de defender y prestigiar socialmente el patrimonio público e histórico de todos como un bien colectivo que hay que proteger.

▪ Ámbito de aplicación

Esta Ordenanza será de obligado cumplimiento en todo el término municipal de Figueres para los vecinos y para los visitantes, por el hecho de que son usuarios de los bienes y servicios públicos.

▪ Derechos

Todos los ciudadanos y ciudadanas del término municipal tienen derecho a:

- Utilizar, de acuerdo con su naturaleza, los servicios públicos municipales y los espacios públicos. El Ayuntamiento debe propiciar el derecho de las personas con movilidad reducida por disminución física a acceder a los servicios públicos y los espacios públicos sin obstáculos ni barreras arquitectónicas.
- Exigir la prestación y, si procede, el establecimiento de los servicios públicos municipales, cuando la competencia sea municipal y de carácter obligatorio.
- Ejercer el derecho de petición ante las autoridades locales mediante la solicitud de la adopción de actos o acuerdos en materia de su competencia.

▪ Deberes

Todos los ciudadanos y ciudadanas del término municipal, sean vecinos o visitantes, y los titulares de bienes ubicados en el municipio, tienen los deberes siguientes:

- Contribuir mediante las prestaciones económicas y personales legalmente previstas a la realización de las competencias municipales. Los tributos se deben satisfacer en los periodos voluntarios que se determinen.
- Cumplir con las obligaciones que determinen las ordenanzas municipales, los bandos dictados por la Alcaldía y otras que se determinen legalmente.

Algunos de los aspectos que regula la ordenanza son:

- Derechos y deberes de la ciudadanía
- Comportamiento y conducta de la ciudadanía
- Uso de los bienes públicos
- Entorno urbano
- Infracciones y sanciones

- **Comportament general a la via pública i als espais públics**

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a comportar-se lliurement a la via pública i als espais públics del municipi de Figueres i a ser respectats en la seva llibertat. Aquest dret és limitat per les disposicions sobre l'ús dels béns públics i pel deure de respectar les altres persones i els béns privats.

- **Focs i activitats pirotècniques**

És prohibit d'encendre foc i realitzar activitats pirotècniques a la via pública i als espais públics i, en especial, a les zones arbrades i espais naturals, sense la corresponent autorització.

A les festes populars i als espectacles públics cal respectar l'horari establert en cada cas.

- **Jocs i juguesques**

La pràctica de jocs de pilota, monopati o similars a la via pública i als espais públics estarà subjecta al principi general de respecte a les altres persones i es procurarà, en cada cas, de no causar molèsties als vianants o al veïnat, ni deteriorament dels béns públics ni dels privats.

És prohibida la pràctica a la via pública i als espais públics de juguesques que impliquin apostes amb diners o béns.

- **Consum de drogues, begudes alcohòliques i tabac**

És prohibit el consum o la tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes considerades il·legals per la legislació vigent, tot i que no constitueixin infracció penal, als llocs, vies, establiments o transports públics.

Tampoc no és permès l'abandonament al carrer dels estris o instruments utilitzats per a aquest consum.

- **Armes**

És prohibit portar armes sense la targeta d'armes preceptiva.

- **Solidaritat**

L'Ajuntament estimularà el comportament solidari dels ciutadans i ciutadanes a la via pública i als espais públics, per tal que ajudin les persones que ho necessitin per transitar o orientar-se, les que hagin patit accidents o les que tinguin discapacitats motrius i/o sensorials, o es trobin en circumstàncies similars.

- **Protecció dels menors**

Els menors que es trobin al carrer i presentin indicis d'abandonament o extraviament seran portats a les dependències policials, on es faran les actuacions pertinents en cada cas.

Quan algun particular conegui situacions de desprotecció de menors (maltractaments, negligències, abusos o similars), ho comunicarà a la Guàrdia Urbana.

És un dret i un deure de tot menor anar a l'escola durant el període d'edat que estableix la legislació vigent.

És responsabilitat del pare, mare, tutor o guardador legal evitar que els infants transitin sense la companyia d'un major d'edat o romanguin al carrer en hores nocturnes.

- **Comportamiento general en la vía pública y en los espacios públicos**

Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a comportarse libremente en la vía pública y en los espacios públicos del municipio de Figueres y a ser respetados en su libertad. Este derecho está limitado por las disposiciones sobre el uso de los bienes públicos y por el deber de respetar a las otras personas y a los bienes privados.

- **Fuegos y actividades pirotécnicas**

Se prohíbe encender fuego y realizar actividades pirotécnicas en la vía pública y en los espacios públicos y, en especial, en las zonas verdes y espacios naturales sin la correspondiente autorización. En las fiestas populares y espectáculos públicos se deberá respetar el horario establecido en cada caso.

- **Juegos y apuestas**

La práctica de juegos de pelota, monopatin o similares en la vía pública y en los espacios públicos estará sujeta al principio general de respeto a las demás personas procurando, en cada caso, no causar molestias a los peatones o al vecindario, ni deterioro de los bienes públicos ni de los privados. Se prohíbe la práctica en la vía pública y en los espacios públicos de juegos que impliquen apuestas con dinero o bienes.

- **Consumo de drogas, bebidas alcohólicas y tabaco**

Se prohíbe el consumo o tenencia de drogas, estupefacientes o sustancias psicotropas consideradas ilegales por la legislación vigente, aun cuando no constituyan infracción penal, en espacios, vías, establecimientos o transportes públicos.

Tampoco está permitido el abandono en la calle de los enseres o instrumentos utilizados para este consumo.

- **Armas**

Se prohíbe llevar armas sin la preceptiva tarjeta de armas.

- **Solidaridad**

El Ayuntamiento estimulará el comportamiento solidario de los ciudadanos y ciudadanas en la vía pública y en los espacios públicos, con el fin de que ayuden a las personas que lo necesiten para transitar u orientarse, a las que hayan sufrido accidentes o a las que tengan discapacidades motrices y/o sensoriales, o se encuentren en circunstancias similares.

- **Protección de los menores**

Los menores que se encuentren en la calle y presenten indicios de abandono o extravío serán conducidos a las dependencias policiales, donde se harán las actuaciones pertinentes. Cuando algún particular conozca situaciones de desprotección de menores (malos tratos, negligencias, abusos o similares), lo comunicará inmediatamente la Guardia Urbana.

Es un derecho y un deber de todo menor ir a la escuela durante el periodo de edad que establezca la legislación vigente. Es responsabilidad del padre, madre, tutor o guarda legal evitar que los niños transiten sin la compañía de un adulto o permanezcan en la calle en horas nocturnas.

- **Mendicitat**

Es vetllarà per evitar l'exercici de la mendicitat en les vies i espais públics del terme municipal i es vetllarà especialment en casos de mendicitat de menors.

- **Rebuig de la violència**

La convivència ciutadana ha d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i solidaritat. Cal rebutjar la violència física o psicològica entre persones i/o col·lectius.

- **Dignitat de les persones i actituds d'intransigència**

Cal evitar totes les actituds individuals i/o col·lectives que atemptin contra la dignitat de la persona, i cal vetllar perquè no es conculqui la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, agressions o fets anàlegs, coacció moral, psicològica, física o d'altra mena, especialment si van adreçades a les autoritats, dones, infants i persones grans o discapacitades.

- **Dret a la manifestació, expressió i participació**

L'autoritat municipal facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets dels ciutadans i ciutadanes reconeguts a la legislació vigent i, en especial, el de manifestació, expressió i participació en l'àmbit del municipi.

- **Desallotjament de la via pública. Seguretat**

A les persones que a la via pública i als espais públics no respectin les normes de comportament que estableix l'Ordenança se'ls requerirà que cessin en la seva actitud i, en cas de resistència, podran ser desallotjades, especialment quan la conducta pugui alterar la seguretat col·lectiva i originar desordres en les vies, espais o establiments públics.

- **Ciutadania i agents municipals**

Els ciutadans i ciutadanes estan obligats a seguir les indicacions que determinin els agents de l'autoritat municipal o les contingudes als bans i ordenances municipals.

Els agents de l'autoritat i els membres dels serveis municipals tindran, en tot moment, un tracte de correcció i cortesia en les relacions amb els ciutadans i ciutadanes, als quals auxiliaran i protegiran. En les seves intervencions, proporcionaran la informació escaient sobre les causes i finalitats de les actuacions.

- **Conductes en situacions d'emergència**

El comportament dels ciutadans i ciutadanes en situacions d'emergència, com inundacions, incendis, riades, nevades, fuites tòxiques o qualsevol altra situació excepcional que comporti evacuació o confinament, s'adequarà en cada moment a les normes de civisme i col·laboració ciutadanes. Cal complir els plans bàsics d'emergència municipal i els plans d'emergència específics, així com l'establert a la normativa en matèria de protecció civil.

- **Mendicidad**

Se velará para evitar el ejercicio de la mendicidad en las vías y espacios públicos del término municipal, muy especialmente en los casos de mendicidad de menores.

- **Rechazo de la violencia**

La convivencia ciudadana debe estar presidida por los principios de respeto, tolerancia y solidaridad. Debe rechazarse la violencia física o psicológica entre personas y/o colectivos.

- **Dignidad de las personas y actitudes de intransigencia**

Es necesario evitar todas las actitudes individuales y/o colectivas que atenten contra la dignidad de la persona, y se velará para que no se conculque la dignidad de terceros, de hecho o de palabra, mediante insultos, burlas, molestias intencionadas, agresiones o hechos análogos, coacción moral, psicológica, física o de otra clase, especialmente si van dirigidas a las autoridades, mujeres, niños y a personas mayores o discapacitadas.

- **Derecho a la manifestación, expresión y participación**

La autoridad municipal facilitará, con los medios a su alcance, el libre ejercicio de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas reconocidos en la legislación vigente y, en especial, el de manifestación, expresión y participación en el ámbito del municipio.

- **Desalojo de la vía pública. Seguridad**

Las personas que en la vía pública y en los espacios públicos no respeten las normas de comportamiento que establece la Ordenanza serán requeridas para que cesen en su actitud y, en caso de resistencia, podrán ser desalojadas, especialmente cuando la conducta pueda alterar la seguridad colectiva y originar desórdenes en las vías, espacios o establecimientos públicos.

- **Ciudadanía y agentes municipales**

Los ciudadanos y ciudadanas están obligados a seguir las indicaciones que determinen los agentes de la autoridad municipal o las contenidas en los bandos y ordenanzas municipales.

Los agentes de la autoridad y los miembros de los servicios municipales tendrán en todo momento un trato de corrección y cortesía en las relaciones con los ciudadanos y ciudadanas, a los cuales auxiliarán y protegerán. En sus intervenciones proporcionarán la información oportuna sobre las causas y finalidades de las actuaciones.

- **Comportamientos en situaciones de emergencia**

El comportamiento de los/as ciudadanos/as en situaciones de emergencia, como inundaciones, incendios, riadas, nevadas, escapes tóxicos o cualquier otra situación excepcional que comporte evacuación o confinamiento se adecuará en cada momento a las normas de civismo y colaboración ciudadanas. Se cumplirán los planes básicos de emergencia municipal y los planes de emergencia específicos, así como lo establecido en la normativa en materia de protección civil.

ÚS DELS BÉNS PÚBLICS

▪ Utilització

Els béns i els serveis públics han de ser utilitzats d'acord amb la seva naturalesa, respectant sempre el dret que la resta de ciutadans i ciutadanes posseeixen també per al seu gaudi. És obligatori que la ciutadania faci un bon ús dels béns i els serveis públics.

És prohibit exercir, sense la llicència municipal corresponent, qualsevol mena d'activitat comercial o industrial utilitzant o ocupant cap dels béns de domini públic que inclou aquest capítol, així com la utilització, amb finalitats particulars, de qualsevol porció o element d'aquests espais sense obtenir la corresponent autorització municipal expressa.

▪ Obligacions

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen l'obligació d'actuar cívicament, respectant els béns i espais públics.

▪ Brutícia

És prohibit embrutar o deslluir, per qualsevol mètode, tant els edificis públics com els privats, els equipaments, les instal·lacions i el mobiliari urbà, així com qualsevol altre element de places, parcs, jardins, zones naturals i de la via pública en general.

És prohibit rentar i reparar qualsevol tipus de vehicles a la via pública.

▪ Règim dels animals en els espais públics

A les vies públiques i als espais naturals protegits, els gossos han d'anar lligats i proveïts de cadena i collar amb la xapa identificativa censal col·locada de forma visible. Els gossos de races potencialment perilloses a què es refereix la Llei de la Generalitat de Catalunya 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, a més a més han de portar morrió, la cadena ha de ser d'un màxim d'un metre de llargada i en cap cas poden ser conduïts per un menor o per una persona que no disposi de la corresponent llicència especial per a gossos perillosos. És prohibit deixar les deposicions fecals dels gossos i gats a les vies públiques.

▪ Instal·lacions i manteniment

La utilització dels parcs, jardins i zones naturals és pública i gratuïta, tret d'aquelles instal·lacions en què l'Ajuntament autoritzi o dediqui un ús especial mitjançant les condicions pertinents. Les persones usuàries de parcs, jardins i zones naturals del municipi han de respectar les plantes i les instal·lacions existents. Així mateix, han de respectar el dret dels altres usuaris al descans i tranquil·litat que es busca en aquests espais.

▪ Instal·lacions i edificis públics

A l'interior de les instal·lacions i edificis públics es respectaran, com a mínim, les mateixes normes de netedat i comportament que regeixen per a l'ús de la via pública.

▪ Conservació i reparació de les vies públiques

Correspon a l'Ajuntament portar a terme els treballs de reparació i conservació de les vies públiques que són de titularitat municipal i dels elements que les conformen.

USO DE LOS BIENES PÚBLICOS

▪ Utilización

Los bienes y los servicios públicos deben ser utilizados de acuerdo con su naturaleza, respetando siempre el derecho que el resto de ciudadanos y ciudadanas poseen también para su propio goce. Es obligatorio que la ciudadanía haga un buen uso de los bienes y los servicios públicos.

Se prohíbe ejercer, sin la correspondiente licencia municipal, cualquier clase de actividad comercial o industrial utilizando u ocupando alguno de los bienes de dominio público que incluye este capítulo, así como la utilización, con finalidades particulares, de cualquier porción o elemento de estos espacios sin obtener la correspondiente autorización municipal expresa.

▪ Obligaciones

Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen la obligación de actuar cívicamente, respetando los bienes y espacios públicos.

▪ Suciedad

Está prohibido ensuciar o deslucir, por cualquier método, tanto los edificios públicos como los privados, los equipamientos, las instalaciones y el mobiliario urbano, así como cualquier otro elemento de plazas, parques, jardines, zonas naturales y de la vía pública en general. Se prohíbe lavar y reparar cualquier tipo de vehículos a la vía pública.

▪ Régimen de los animales en los espacios públicos

En las vías públicas y en los espacios naturales protegidos los perros deberán ir atados y provistos de cadena y collar con la chapa identificativa censal colocada de forma visible. Los perros de razas potencialmente peligrosas a que se refiere la Ley de la Generalidad de Cataluña 10/1999, de 30 de julio, sobre tenencia de perros considerados potencialmente peligrosos, además deberán llevar bozal, la cadena no podrá superar un metro de largo y en caso alguno podrán ser conducidos por un menor o por una persona que no disponga de la correspondiente licencia especial para perros peligrosos. Se prohíbe dejar las deposiciones fecales de los perros y gatos en las vías públicas.

▪ Instalaciones y mantenimiento

La utilización de los parques, jardines y zonas naturales es pública y gratuita, a excepción de aquellas instalaciones que el Ayuntamiento autorice o dedique a un uso especial mediante las condiciones pertinentes. Las personas usuarias de parques, jardines y zonas naturales del municipio deberán respetar las plantas y las instalaciones existentes. Asimismo, deberán respetar el derecho de los demás usuarios al descanso y tranquilidad que se busca en estos espacios.

▪ Instalaciones y edificios públicos

En el interior de las instalaciones y edificios públicos se respetarán, como mínimo, las mismas normas de pulcritud y comportamiento que rigen para el uso de la vía pública.

▪ Conservación y reparación de las vías públicas

Corresponde al Ayuntamiento llevar a cabo los trabajos de reparación y conservación de las vías públicas que son de titularidad municipal y de los elementos que las conforman.

- **Objectes perduts**

Els serveis municipals retiraran els objectes i/o residus dipositats o instal·lats a la via pública sense la preceptiva autorització quan no sigui possible identificar o localitzar en el mateix moment el propietari o quan el responsable es negui a retirar-los.

Qui trobi un objecte personal o de valor a la via pública té l'obligació de dipositar-lo a les dependències de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament.

- **Finestres i balcons**

No es poden espolsar tapissos, catifes, estores, llençols o qualsevol roba d'ús domèstic en portes, balcons i finestres que donin a la via pública. Els testos i les jardineres dels balcons i finestres s'han de col·locar de manera que la seva vertical caigui sempre dins del balcó o reposi sobre l'ampit de la finestra, i cal fermar-los o protegir-los per evitar que puguin caure, en especial, en casos de pluja o vents forts. Les plantes col·locades en finestres i balcons només es poden regar de les 23 a les 7 hores i, en tot cas, amb la deguda precaució, per tal d'evitar molèsties.

És prohibit penjar vestits, roba bruta o rentada o altres objectes que agredeixin l'estètica urbana a llocs visibles des de la via pública, a les obertures de les cases i a les baranes dels terrats.

Per tal d'evitar l'agressió al paisatge urbà, és prohibida la instal·lació d'aparells d'aire condicionat i antenes parabòliques que quedin a la vista a la façana dels edificis.

- **Objetos perdidos**

Los servicios municipales retirarán los objetos y/o residuos depositados o instalados en la vía pública sin la preceptiva autorización cuando no sea posible identificar o localizar en el mismo momento al propietario o cuando el responsable se niegue a retirarlos.

Quien encuentre un objeto personal o de valor en la vía pública tiene la obligación de depositarlo a las dependencias de la Guardia Urbana del Ayuntamiento.

- **Ventanas y balcones**

No se podrán sacudir tapices, alfombras, sábanas o cualquiera ropa de uso doméstico en puertas, balcones y ventanas que den a la vía pública. Los tiestos y las jardineras deben colocarse de forma que su vertical caiga siempre dentro del balcón o descansen sobre el antepecho de la ventana, y serán atados o protegidos para evitar que puedan caer, en especial en casos de lluvia o vientos fuertes. Las plantas colocadas en ventanas y balcones sólo podrán regarse desde las 23 a las 7 horas y, en todo caso, con la debida precaución para evitar molestias.

Se prohíbe colgar vestidos, ropa sucia o lavada u otros objetos que entorpezcan la estética urbana en lugares visibles desde la vía pública, en las aperturas de las casas y en las barandillas de las azoteas. Para evitar la agresión al paisaje urbano, se prohíbe la instalación de aparatos de aire acondicionado y antenas parabólicas que queden a la vista en las fachadas de los edificios.

ENTORN URBA

És prohibida qualsevol activitat que ocasioni un deteriorament o perjudici al medi ambient de la ciutat. Els habitants i visitants de Figueres estan obligats a observar una conducta que eviti i previngui el deteriorament de la ciutat.

Les persones titulars de béns immobles seran responsables del manteniment de la propietat en condicions dignes i de la neteja i l'ornament dels edificis, instal·lacions o solars.

Els propietaris dels immobles, ja sigui d'edificis, instal·lacions o solars, i, subsidiàriament, els seus usuaris estan obligats a mantenir-los en condicions de neteja, salubritat, seguretat i ornament públic, especialment aquelles parts visibles des de la via pública i/o que puguin molestar el veïnat.

▪ Contaminació visual

És prohibit de realitzar qualsevol tipus de pintada o grafitis sobre elements del paisatge urbà i a les instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, jardins i vies públiques en general sense autorització expressa de l'Ajuntament.

▪ Pancartes i cartells

La col·locació de cartells es limita únicament en els llocs habilitats amb aquesta finalitat. És prohibida la col·locació de cartells i pancartes en edificis i instal·lacions municipals, en els elements del paisatge i en el mobiliari urbà o natural sense autorització expressa de l'Ajuntament.

▪ Fums

És prohibit de realitzar qualsevol emissió a l'atmosfera que sobrepassi els límits màxims de contaminació establerts per la normativa vigent o que produeixi efectes nocius a la salut de les persones.

Els vehicles automòbils de motor de combustió que circulin dins dels límits del terme municipal cal que compleixin les condicions establertes a la normativa d'emissions gasoses i soroll.

▪ Pudors

És prohibida, d'una manera general, qualsevol acció o comissió que generi l'emissió d'olors molestes, nocives i perjudicials per a les persones i el medi ambient.

▪ Barbacoes

Només es podran fer barbacoes dintre les àrees recreatives i d'acampada expressament autoritzades i en parcel·les de les urbanitzacions, sempre que siguin d'obra i disposin de mesures adequades de precaució i prevenció d'espurnes que puguin originar possibles incendis.

En qualsevol cas, les barbacoes dins els espais privats es faran de forma que s'eviti la producció de fums i olors que puguin alterar la convivència normal.

És prohibit l'abocament de cendres incandescentes als contenidors de recollida de residus.

▪ Contaminació acústica i vibracions

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen l'obligació de respectar el descans dels veïns i veïnes i evitar de fer sorolls que puguin alterar la convivència normal, a qualsevol hora del dia.

ENTORNO URBANO

Se prohíbe cualquier actividad que ocasione un deterioro o perjuicio al medio ambiente de la ciudad. Los habitantes y visitantes de Figueres están obligados a observar una conducta que evite y prevenga el deterioro de la ciudad. Las personas titulares de bienes inmuebles serán responsables del mantenimiento de la propiedad en condiciones dignas y de la limpieza y el ornamento de los edificios, instalaciones o solares. Los usuarios están obligados a mantenerlos en condiciones de limpieza, salubridad, seguridad y ornamento público, especialmente aquellas partes visibles desde la vía pública y/o que puedan molestar al vecindario.

▪ Contaminación visual

Se prohíbe realizar cualquier tipo de pintada o grafito sobre elementos del paisaje urbano y en las instalaciones, equipamientos, mobiliario urbano, jardines y vías públicas en general sin la autorización expresa del Ayuntamiento.

▪ Pancartas y carteles

La colocación de carteles podrá efectuarse únicamente en los lugares habilitados con este fin. Se prohíbe la colocación de carteles y pancartas en edificios e instalaciones municipales, en los elementos del paisaje y en el mobiliario urbano o natural sin autorización expresa del Ayuntamiento.

▪ Humos

Se prohíbe cualquier emisión a la atmósfera que sobrepase los límites máximos de contaminación establecidos por la normativa vigente o que produzca efectos nocivos a la salud de las personas.

Los vehículos automóviles de motor que circulen dentro de los límites del término municipal deberán cumplir las condiciones establecidas a la normativa de emisiones gaseosas y ruido.

▪ Hedores

Se prohíbe, de manera general, cualquier acción que genere la emisión de olores molestos, nocivos y perjudiciales para las personas y el medio ambiente.

▪ Barbacoas

Sólo se podrán encender barbacoas dentro de las áreas recreativas y de acampada expresamente autorizadas y en parcelas de las urbanizaciones, siempre que sean de obra y dispongan de medidas adecuadas de precaución y prevención de chispas que puedan originar posibles incendios. En cualquier caso, las barbacoas en los espacios privados se harán de forma que se evite la producción de humos y olores que puedan alterar la convivencia normal.

Se prohíbe el vertido de cenizas incandescentes a los contenedores de recogida de residuos.

▪ Contaminación acústica y vibraciones

Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen la obligación de respetar el descanso de los vecinos y vecinas, evitando la producción de ruidos que puedan alterar la convivencia normal, con independencia de la hora del día.

- **Veïnatge**

Per establir una bona qualitat de vida dins l'habitatge, cal mantenir un comportament dintre dels valors que exigeix la convivència ciutadana i el respecte vers els altres.

Cal, per tant, evitar molestar els veïns amb sorolls innecessaris com tancaments de porta bruscos, cops, música alta, cants i similars, especialment en hores de descans nocturn. Les reparacions domèstiques s'efectuaran entre les 8 i les 21 hores dels dies laborables i entre les 9 i les 21 hores dels dies festius, excepte en casos de força major.

- **Actes a la via pública**

És prohibit d'emetre qualsevol soroll que alteri la tranquil·litat veïnal, especialment entre les 21 i les 8 hores els dies laborables i entre les 21 i les 9 hores els dies festius i vigílies de festius, excepte quan vingui d'activitats populars o festives autoritzades, les quals han de disposar de l'autorització municipal corresponent.

- **Establiments i activitats**

En totes les activitats situades a Figueres caldrà adoptar les mesures oportunes per adequar la producció de contaminació sonora als límits establerts a la legislació corresponent, especialment en zones residencials i entre les 21 i les 8 hores.

- **Càrrega i descàrrega**

Al nucli urbà són prohibides les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de caixes, contenidors, materials de construcció i objectes similars a la via pública o espai obert entre les 22 i les 7 hores.

- **Treballs a la via pública**

Els treballs que s'executin a la via pública no es podran fer entre les 20 i les 8 hores de l'endemà, horari que s'ampliarà fins a les 9 hores en caps de setmana, llevat de les obres que es facin per raons de perill o emergència o en no poder executar-se durant el període diürn.

- **Inmobles**

La producció de sorolls, procedents de qualsevol font, a l'interior dels immobles particulars cal que es mantinguin dins els límits admissibles per a una convivència correcta.

- **Vehicles**

Els vehicles que circulin pel terme municipal de Figueres cal que estiguin equipats amb un silenciador homologat, permanentment en funcionament i en bon estat, per tal d'evitar un excés de soroll.

És especialment prohibit d'utilitzar els clàxons o senyals acústics, tret dels casos previstos a la normativa de seguretat vial.

- **Sistemes d'alarma i d'emergència**

És prohibit d'usar els sistemes acústics d'alarma o d'emergència sense causa justificada.

- **Vecindad**

Para establecer una buena calidad de vida dentro de la vivienda, deberá mantenerse un comportamiento ajustado a los valores que exige la convivencia ciudadana y el respeto hacia los demás. Se deberá, por tanto, evitar molestar a los vecinos con ruidos innecesarios, como cierres de puerta bruscos, golpes, música alta, cantos y similares, especialmente en horas de descanso nocturno. Las reparaciones domésticas se efectuarán entre las 8 y las 21 horas los días laborables y entre las 9 y las 21 horas los días festivos, excepto en casos de fuerza mayor.

- **Actos en la vía pública**

Se prohíbe emitir cualquier ruido que altere la tranquilidad vecinal, especialmente entre las 21 y las 8 horas, y entre las 21 y las 9 horas los días festivos y vigílias de festivos, excepto cuando provenga de actividades populares o festivas autorizadas, las cuales deberán de disponer de la autorización municipal correspondiente.

- **Establecimientos y actividades**

Todas las actividades sitas en Figueres deberán adoptar las medidas oportunas para adecuar la producción de contaminación sonora a los límites establecidos en la legislación correspondiente, especialmente en zonas residenciales y entre las 21 y las 8 horas.

- **Carga y descarga**

Se prohíben en el casco urbano las actividades de carga y descarga de mercancías, manipulación de cajas, contenedores, materiales de construcción y objetos similares en la vía pública o en espacios abiertos entre las 22 y las 7 horas.

- **Trabajos en la vía pública**

Los trabajos que se ejecuten en la vía pública no se podrán realizar entre las 20 y las 8 horas del día siguiente, horario que se ampliará hasta las 9 horas en fines de semana, a excepción de obras que se hagan por razones de peligro o emergencia o por no poder ejecutarse durante el periodo diurno.

- **Inmuebles**

La producción de ruidos, procedentes de cualquier fuente, en el interior de los inmuebles particulares se deberá mantener dentro los límites admisibles para una correcta convivencia.

- **Vehículos**

Los vehículos que circulen por el término municipal de Figueres deberán estar equipados con un silenciador homologado, permanentemente en funcionamiento y en buen estado, para evitar un exceso de ruido. Se prohíbe especialmente utilizar las señales acústicas, excepto en los casos previstos en la normativa de seguridad vial.

- **Sistemas de alarma y de emergencia**

Se prohíbe usar los sistemas acústicos de alarma o de emergencia sin causa justificada.

- **Residus i neteja**

Els serveis municipals són responsables de mantenir els espais públics del terme municipal en condicions de neteja i salubritat.

Totes les persones que romanen al terme municipal de Figueres estan obligades a evitar i prevenir que s'embruti el municipi en general i els seus espais públics en particular.

- **Neteja de voreres**

Correspon als titulars dels immobles respectius la neteja de passatges particulars, patis interiors, solars, galeries comercials i similars, així com dels espais comunitaris de titularitat privada i ús públic.

Els propietaris dels edificis o els solars, els titulars de comerços situats a les plantes baixes i els contractistes de les obres són responsables de la neteja de les voreres.

- **Lliurament de residus**

Els ciutadans i ciutadanes de Figueres tenen l'obligació de dipositar els residus que generin dintre dels contenidors corresponents i en l'horari establert.

- **Contenidors domiciliaris**

Les escombraries domiciliàries hauran de ser introduïdes en bosses adients que, un cop tancades correctament, s'han de col·locar dins els contenidors que correspongui.

El dipòsit d'escombraries domiciliàries es duu a terme entre les 20 i les 22 hores.

- **Trastos vells**

És prohibit abandonar estris, mobles, trastos, electrodomèstics, aparells electrònics i similars a la via pública, camins, entorns naturals i/o agrícoles i als espais oberts sense edificar, tant públics com privats.

Aquests residus s'han de dipositar als punts de recollida establerts. Els ciutadans podran utilitzar el servei municipal de recollida domiciliària d'aquest tipus de residus quan el seu origen sigui domèstic, o bé els poden traslladar a la deixalleria.

- **Residus líquids**

És prohibit dipositar a l'interior de cap contenidor tot tipus de residu de naturalesa líquida.

- **Runes**

El dipòsit i recollida de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs degudament autoritzats. No obstant, les petites quantitats de runa (menys de 0,5 m³) podran ser traslladades a la deixalleria municipal.

- **Abocaments prohibits**

És prohibit abocar al clavegueram municipal i a la xarxa d'evacuació i sanejament d'aigües residuals, tota classe de matèries o productes, procedents d'usos domèstics, industrials, sanitaris, comercials, de la construcció o de qualsevol altre ús, en estat líquid, sòlid o gasós que, d'acord amb la legislació sectorial corresponent, tenen la consideració de residus municipals i/o assimilables, industrials, industrials especials, tòxics, perillosos o radioactius, o qualsevol altra categoria de residus existents o que, en el futur, es puguin establir.

- **Residuos y limpieza**

Los servicios municipales son responsables de mantener los espacios públicos del término municipal en condiciones de limpieza y salubridad. Todas las personas que permanecen en el término municipal de Figueres están obligadas a evitar y prevenir que se ensucie el municipio en general y sus espacios públicos en particular.

- **Limpieza de aceras**

Corresponde a los titulares de los inmuebles respectivos la limpieza de pasajes particulares, patios interiores, solares, galerías comerciales y similares, así como de los espacios comunitarios de titularidad privada y uso público.

Los propietarios de los edificios o los solares, los titulares de comercios situados en las plantas bajas y los contratistas de las obras son responsables de la limpieza de las aceras.

- **Entrega de residuos**

Los ciudadanos y ciudadanas de Figueres tienen la obligación de depositar los residuos que generen dentro de los contenedores correspondientes y en el horario establecido.

- **Contenedores domiciliarios**

La basura domiciliaria deberá ser introducida en bolsas adecuadas que, una vez cerradas correctamente, deberán ser colocadas dentro de los contenedores que corresponda.

El depósito de basuras domiciliarias se llevará a cabo entre las 20 y las 22 horas.

- **Enseres viejos**

Se prohíbe abandonar enseres, muebles, electrodomésticos, aparatos electrónicos y similares en la vía pública, caminos, entornos naturales y/o agrícolas y en los espacios abiertos sin edificar, tanto públicos como privados. Estos residuos deberán ser depositados en los puntos de recogida establecidos. Los ciudadanos podrán utilizar el servicio municipal de recogida domiciliaria de este tipo de residuos cuando su origen sea doméstico.

Los ciudadanos podrán utilizar el servicio municipal de recogida domiciliaria de este tipo de residuos cuando su origen sea doméstico.

- **Residuos líquidos**

Se prohíbe depositar en el interior de ningún contenedor cualquier tipo de residuo de naturaleza líquida.

- **Escombros**

El depósito y recogida de tierras, escombros y otros residuos de la construcción en la vía pública debe efectuarse a través de contenedores metálicos o de sacos debidamente autorizados. No obstante, las pequeñas cantidades de escombros (menos de 0,5 m³) podrán ser trasladadas al depósito municipal.

- **Vertidos prohibidos**

Se prohíbe verter al alcantarillado municipal y a la red de evacuación y saneamiento de aguas residuales toda clase de materias o productos, procedentes de usos domésticos, industriales, sanitarios, comerciales, de la construcción o de cualquier otro uso, en estado líquido, sólido o gaseoso que, de acuerdo con la legislación sectorial correspondiente, tienen la consideración de residuos municipales y/o asimilables, industriales, industriales especiales, tóxicos, peligrosos o radiactivos, o cualquier otra categoría de residuos existentes o que, en el futuro, se puedan establecer.

INFRACCIONS I SANCIONS

▪ **Infraccions**

L'incompliment de les disposicions que conté la Ordenança constitueix infracció administrativa i la vulneració de les prohibicions que s'hi estableixen, també.

Les infraccions que disposa l'Ordenança es qualificaran de molt greus, greus o lleus.

▪ **Sancions**

Les sancions que s'imposaran als responsables de les infraccions seran les següents:

- per infraccions lleus, multes de fins a un import màxim de 750,00 €.

- per infraccions greus, multes de 750,01 € a 1.500,00 €.

- per infraccions molt greus, multes de 1.500,01 € a 3.000,00 €.

▪ **Treballs voluntaris**

Amb la finalitat de reparar, en la mesura que es pugui, els danys ocasionats a la resta de la ciutadania com a conseqüència d'una conducta incívica, l'òrgan competent per sancionar pot condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a desenvolupar treballs voluntaris en benefici de la resta de la comunitat o a reparar els danys causats per accions similars.

INFRACCIONES Y SANCIONES

▪ **Infracciones**

El incumplimiento de las disposiciones que contiene la Ordenanza constituye una infracción administrativa y la vulneración de las prohibiciones que se establecen, también. Las infracciones que dispone la Ordenanza se calificarán de muy graves, graves o leves.

▪ **Sanciones**

Las sanciones que se impondrán a los responsables de las infracciones serán las siguientes:

- por infracciones leves, multas de hasta un importe máximo de 750,00 €.

- por infracciones graves, multas de 750,01 € hasta 1.500,00 €.

- por infracciones muy graves, multas de 1.500,01 € a 3.000,00 €.

▪ **Trabajos voluntarios**

Con el fin de reparar, en la medida de lo posible, los daños ocasionados al resto de la ciudadanía como consecuencia de una conducta incívica, el órgano competente para sancionar podrá condonar la sanción a cambio de que la persona infractora se comprometa a desarrollar trabajos voluntarios en beneficio del resto de la comunidad o a reparar los daños causados por acciones similares.



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTINGUT CINQUENA SESSIÓ

6- Informació sobre habitatge

- Informació bàsica per accedir a un habitatge
- Oficina Local d'Habitatge

7- Servei de Benestar Social

Definició, població usuària, serveis que ofereixen, localització i contactes.

8- Serveis culturals

Definició, població usuària, serveis que ofereixen, localització i contactes.

- Biblioteca Comarcal Fages de Climent
- Centres cívics
 - Centre Cívic Creu de la Mà
 - Centre Cívic Marca de l'Ham



Curs d'acollida i de coneixement de l'entorn

CONTENIDO QUINTA SESIÓN

6- Información sobre la vivienda

- Informaciones básicas para acceder a una vivienda
- Oficina Local de Vivienda

7- Servicio de Bienestar Social

Definición, población usuaria, servicios que ofrece, localización y contactos.

8- Servicios culturales

Definición, población usuaria, servicios que ofrece, localización y contactos.

- Biblioteca Comarcal Fages de Climent
- Centros cívicos
 - Centre Cívic Creu de la Mà
 - Centre Cívic Marca de l'Ham

1- Informació sobre habitatge

▪ Informació bàsica per accedir a un habitatge

El camí més habitual d'accés a l'habitatge és a través de les diferents agències immobiliàries de caràcter privat que es troben a la ciutat i que ofereixen habitatges de lloguer i/o de compra.

ON BUSCAR PIS?

- Mercat lliure: immobiliàries, particulars.

Els requisits d'accés als contractes de lloguer i el preu els decideixen els propietaris.

- Sistema públic d'ajuts habitatge (Ajuntament i Generalitat).

Tots els RESIDENTS hi tenen dret.

Facilita la informació sobre les sol·licituds a l'Ajuntament i/o al Consell Comarcal.

- Règim de lloguer:

- Contracte entre dues parts on es detallen les condicions d'ús, el preu, les obligacions de cadascuna de les parts, etc.

- És de compliment obligatori.

- Les propietats han de tenir la cèdula d'habitabilitat que garanteix les bones condicions de l'habitatge.

- Normativa que estipula drets i obligacions, durada dels contractes, etc.

- Règim de compra:

- Sol·licitud d'hipoteca o crèdit bancari (nòmines estables, altres propietats o avaladors per garantir el pagament).

- Comprovació estat propietat (lliure de càrregues).

- Compartir habitatge amb altres persones

▪ Oficina Local d'Habitatge

L'oficina d'habitatge informa sobre els ajuts existents per al lloguer i la compra d'habitatge, i facilita i tramita als interessats la documentació general a presentar.

Població usuària

Tota la població resident al municipi.

Com accedir-hi

Per a la tramitació cal assistir-hi personalment.

Per a més informació sobre ajuts cal tenir cita prèvia.

Localització i contactes

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

C/ Nou, 48, 2 Figueres

Tel. 972503088 c/e ETC@altemporda.cat

1- Información sobre la vivienda

▪ Informaciones básicas para acceder a una vivienda

El camino más habitual de acceso a la vivienda es a través de las diferentes agencias inmobiliarias de carácter privado ubicadas en la ciudad, que ofrecen viviendas de alquiler y/o de compra.

DONDE BUSCAR PISO?

- Mercado libre: inmobiliarias, particulares.

Los requisitos de acceso a los contratos de alquiler y el precio los deciden los propietarios.

- Sistema público de ayudas para la vivienda (Ayuntamiento y Generalidad).

Todos los RESIDENTES tienen derecho a ello.

Facilita la información respecto a las solicitudes al Ayuntamiento y/o al Consejo Comarcal.

- Régimen de alquiler:

- Contrato entre dos partes donde se detallan las condiciones de uso, el precio, las obligaciones de cada una de las partes, etc.

- Es de cumplimiento obligatorio.

- Las propiedades deben disponer de la cédula de habitabilidad que garantiza las buenas condiciones de la vivienda.

- Normativa que estipula derechos y obligaciones, duración de los contratos, etc.

- Régimen de compra:

- Solicitud de hipoteca o crédito bancario (nóminas estables, otras propiedades o avaladores para garantizar el pago).

- Comprobación estado propiedad (libre de cargas).

- Compartir vivienda con otras personas

▪ Oficina Local de Vivienda

La oficina de la vivienda informa sobre las ayudas existentes para el alquiler y compra de la vivienda, y facilita y tramita a los interesados la documentación general a presentar.

Población usuaria

Toda la población residente en el municipio.

Como acceder

La tramitación debe efectuarse personalmente.

Para información sobre ayudas debe concertarse cita previa.

Localización y contactos

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

C/ Nou, 48, 2 Figueres

Tel. 972503088 c/e ETC@altemporda.cat

2- Servei de Benestar Social

El Servei de Benestar Social comprèn el conjunt d'ajudes, equipaments, projectes, programes, serveis i prestacions destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament. La finalitat del Servei de Benestar Social és:

-Assegurar el dret de les persones a viure en condicions durant totes les etapes de la vida

-Cobrir les necessitats personals bàsiques i socials

-Promoure l'autonomia personal -Prevenir les situacions de risc

-Afavorir la promoció i la participació en la comunitat

El Servei de Benestar Social ofereix als ciutadans de Figueres un ampli catàleg de serveis i recursos, organitzats en diferents àmbits d'actuació:

-Serveis socials per a la població general. -Serveis socials per a la població vulnerable.

-Serveis socials per l'infància i adolescència. -Serveis socials per a les persones grans.

-Serveis socials per l'atenció a la dependència.

-serveis socials per a la població immigrant. -Serveis socials per a la dona.

L'equip humà ho componen : Treballadors/es socials, Educadors/es socials, psicòlegs, conserges, i personal administratiu. S'organitzen en serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials. Atenen els ciutadans/es de forma personalitzada. Valoren la situació personal i social per determinar l'orientació més adequada. Ofereixen atenció, orientació i assessorament sobre serveis i prestacions. Treballen amb les entitats i associacions en projectes conjunts relacionats amb l'atenció social, a nivell grupal i comunitari.

Es desenvolupen accions comunitàries planificades per intervenir en un determinat barri: (Plans de desenvolupament comunitari) Des dels serveis socials bàsics, prèvia valoració professional, es gestiona l'accés als serveis socials especialitzats.

Model d'Atenció dels serveis socials bàsics:

- Equip de Primera Acollida. - Equips de seguiment i tractament zona est i zona oest.

Com s'accedeix als serveis Socials bàsics?

Si és la primera vegada que la persona acudeix a serveis socials ha d'adreçar-se directament a l'equip de primera acollida. Aquest equip fa la intervenció en un màxim de 3 entrevistes. Si la situació que ha motivat la demanda no s'ha resolt amb aquesta intervenció, des de primera acollida deriven la persona i/o família als equips de tractament. Depenent del domicili on esta empadronada la persona li correspondrà un o un altre equip de tractament (Zona est o oest), i a cada persona se li assigna un professional de referència : Treballadora social

Per assignar els educadors/a socials que atendran els menors en risc social, i a les seves famílies, es te en compte l'escola o institut on estan escolaritzats els menors.

Ubicació dels Serveis Socials bàsics:

Equip de primera acollida i equips de tractament de la zona oest

C/ Poeta Marquina 5 Tf:972 674669 -972 673870

Equips de tractament de la zona est:

C/ Poeta Marquina 2 Tf:972 513808 - 972 513139

Equip d'atenció a la Gent Gran (Zones est i oest)

Avd. salvador dalí 107 baixos.

Horari d'atenció al públic: De dilluns a dijous, de 8'30 a 14 hores

Divendres, de 12'30 a 14 hores

Per complementar la informació, cal entrar a la plana web: www.figueres.cat

2- Servicio de Bienestar Social

El Servicio de Bienestar Social comprende el conjunto de ayudas, equipamientos, proyectos, programas, servicios y prestaciones destinados a asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente. La finalidad del Servicio de Bienestar Social es:

- Asegurar el derecho de las personas a vivir en condiciones durante todas las etapas de la vida - Cubrir

Las necesidades personales básicas y sociales - Promover la autonomía personal -Prevenir las situaciones

de riesgo -Favorecer La promoción y la participación en la comunidad. El Servicio de Bienestar Social

ofrece a los ciudadanos de Figueres un amplio catálogo de servicios y recursos, organizados en diferentes ámbitos de actuación:

-Servicios Sociales para la población general. -Servicios Sociales para la población vulnerable. -

Servicios Sociales para la infancia y adolescencia. -Servicios Sociales para las personas mayores. -

Servicios Sociales para la atención a la dependencia.

-Servicios sociales para la población inmigrante. -servicios Sociales para la mujer.

El equipo humano lo componen: Trabajadores / as sociales, educadores / as sociales, psicólogos, conserjes, y personal administrativo. Se organizan en servicios sociales básicos y servicios sociales especializados.

Los servicios sociales básicos son el primer nivel del sistema público de servicios sociales. Atienden a los ciudadanos / as de forma personalizada. Valoran la situación personal y social para determinar la orientación más adecuada. Ofrecen atención, orientación y asesoramiento sobre servicios y prestaciones. Trabajan con las entidades y asociaciones en proyectos conjuntos relacionados con la atención social, a nivel grupal y comunitario.

Se desarrollan acciones comunitarias planificadas para intervenir en un determinado barrio: (Planes de desarrollo comunitario) Desde los servicios sociales básicos, previa valoración profesional, se gestiona el acceso a los servicios sociales especializados.

Modelo de Atención de los servicios sociales básicos:- Equipo de Primera Acogida. - Equipos de seguimiento y tratamiento zona este y zona oeste.

¿Cómo se accede a los servicios sociales básicos?

Si es la primera vez que la persona acude a servicios sociales debe dirigirse directamente al equipo de primera acogida. Este equipo hace la intervención en un máximo de 3 entrevistas. Si la situación que ha motivado la demanda no se ha resuelto con esta intervención, desde primera acogida derivan la persona y / o familia a los equipos de tratamiento. Dependiendo del domicilio donde está empadronada la persona le corresponderá uno u otro equipo de tratamiento (Zona este u oeste), ya cada persona se le asigna un profesional de referencia: Trabajadora social. Para asignar los educadores / a sociales que atenderán a los menores en riesgo social, y a sus familias, se tiene en cuenta la escuela o instituto donde están escolarizados los menores.

Ubicación de los Servicios Sociales básicos:

Equipo de primera acogida y equipos de tratamiento de la zona oeste

C / Poeta Marquina 5 Tf: 972 674.669 -972 673 870

Equipos de tratamiento de la zona este:

C / Poeta Marquina 2 Tf: 972 513808-972 513139

Equipo de atención a la gente mayor (Zonas este y oeste)

Avd. salvador dalí 107 bajos.

Horario de atención al público: De lunes a jueves, de 8'30 a 14 horas

Viernes, de 12'30 a 14 horas

Para complementar la información, hay que entrar en la página web: www.figueres.cat

3- Serveis culturals

▪ Biblioteca Fages de Climent

Definició del servei

És un espai de cultura, una opció de lleure i un punt de trobada destinat a la consulta o lectura de llibres i d'altre material gràfic (música, pel·lícules).

És, alhora, un centre d'informació local i general, i una porta d'accés a la formació continuada.

Població usuària

Aquest servei es dirigeix a tota la població. L'entrada és lliure i gratuïta.

Serveis que ofereix

. Servei de préstec bibliotecari a usuaris i entitats, i servei de préstec a domicili per a les persones amb dificultats de mobilitat.

. Punt de consulta (llibres de tota mena, publicacions oficials, diaris i revistes, premsa d'actualitat de diferents àmbits i països, obres de consulta)

. Ús d'equips informàtics i connexió gratuïta a Internet

. Secció de música, teatre i cinema (CD música, vídeos, documentals, CD-ROM, DVD)

. Zona de lectura infantil

. Activitats culturals i de promoció de la lectura, amb una sala d'actes amb capacitat per a setanta persones amb programació pròpia i oberta també a les entitats (explicació de contes infantils, etc.)

Com accedir-hi

Personalment i presencialment.

Cal disposar del carnet de la biblioteca per utilitzar el servei de préstec.

Plaça del Sol, 11 Tel. 972 677 084

A/e: info@bibliotecadefigueres.cat

Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres

10:00h-13:30h | 16:00h-20:00h, Dissabte 10:00-13:30h.

3- Servicios culturales

▪ Biblioteca Fages de Climent

Definición del servicio

Es un espacio de cultura, una opción para el tiempo libre y un punto de encuentro destinado a la consulta o lectura de libros y de otro material gráfico (música, películas...). Es, al mismo tiempo, un centro de información local y general, y una puerta de acceso a la formación continuada.

Población usuaria

Dicho servicio se dirige a toda la población. La entrada es libre y gratuita.

Servicios que ofrece

. Servicio de préstamo bibliotecario para usuarios y entidades y servicio de préstamo a domicilio para las personas con dificultades de movilidad. . Punto de consulta (libros de todo tipo, publicaciones oficiales, periódicos y revistas, prensa de actualidad de distintos ámbitos y países, obras de consulta)

. Uso de equipos informáticos y conexión gratuita a Internet

. Sección de música, teatro y cine (CD de música, cómics, vídeos, documentales, CD ROM, DVD)

. Zona de lectura infantil

. Actividades culturales y de promoción de la lectura, con una sala de actos con capacidad para setenta personas que cuenta con una programación propia y abierta también a las entidades (actividades culturales, relatos de cuentos infantiles, etc.)

Como acceder al servicio

Personalmente y presencialmente.

Es necesario disponer del carné de la biblioteca para utilizar el servicio de préstamo.

Plaza del Sol, 11, Tel. 972 677 084

Correo electrónico: info@bibliotecadefigueres.cat

Horario de atención al público: De lunes a viernes

10:00h-13:30h | 16:00h-20:00h Sabado 10:00-13:30h.

▪ Centres cívics

Definició del servei

Són equipaments culturals que tenen per objectiu la prestació de serveis públics i personals, i la impulsó d'activitats que tenen per objecte el desenvolupament social i cultural, la promoció de la vida associativa i, en general, la participació dels ciutadans en les tasques de la comunitat.

Població usuària

Tota la població que resideix al municipi. També és obert a població de la comarca de l'Alt Empordà.

Serveis que ofereix

Cursos, tallers i monogràfics, d'acord amb una programació anual (excepte juliol i agost) en relació amb diferents àmbits d'intervenció:

- Expressió, Expressió plàstica, Humanitats i Ciències Socials, Recursos, Racó infantil i juvenil, Informàtica i Comunicació.
- Programació infantil: espectacles d'animació, cicles de cinema.
- Pla d'igualtat de gènere, civisme i convivència ciutadana, cultures en diàleg i drets humans
- Activitats de dinamització per a la gent gran, programes socials i cooperació amb entitats.

Centre Cívic Creu de la Mà

Plaça Remei Bosch, s/n

Tel. 972 678 596

A/e: ccreudelama@figueres.org

Centre Cívic Joaquim Xirau (Marca de l'Ham)

Ctra. de Vilatenim, s/n

Tel. 972 678 622

A/e: ccmarca@figueres.org

▪ Centros cívicos

Definición del servicio

Son equipamientos culturales cuyo objetivo es la prestación de servicios públicos y personales, así como el impulso de actividades que tienen por objeto el desarrollo social y cultural, la promoción de la vida asociativa y la participación de los ciudadanos en las tareas de la comunidad.

Población usuaria

Toda la población que reside en el municipio. También es abierto a población de la comarca del Alt Empordà.

Servicios que ofrece

Cursos, talleres y monográficos, de acuerdo con una programación anual (excepto julio y agosto) en relación con diferentes ámbitos de intervención:

- Expresión, expresión plástica, humanidades y ciencias sociales, recursos, sección infantil y juvenil, informática y comunicación.
- Programación infantil: Espectáculos de animación, ciclos de cine.
- Igualdad de género, civismo y convivencia ciudadana, culturas en diálogo y derechos humanos, actividades de dinamización para la gente mayor, programas sociales y cooperación con entidades.

Centro Cívico Creu de la Mà

Plaza Remei Bosch, s/n

Tel. 972 678 860

C/e: ccreudelama@figueres.org

Centro Cívico Joaquim Xirau (Marca de l'Ham)

Cra. de Vilatenim, s/n

Tel. 972 678 622

C/e: ccmarca@figueres.org