



Convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals que desenvolupin projectes, activitats, i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2021

FAQs

A quines entitats s'adreça aquesta convocatòria?

S'adreça a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals amb seu o delegació a Figueres que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que portin a terme activitats d'interès públic a la ciutat en un període previ mínim de dos anys. Al marge d'això, però, hi ha una sèrie de requisits específics com ara estar al corrent de les obligacions tributàries, complir amb els principis d'organització democràtica de la pròpia entitat o tenir un mínim de deu socis, entre d'altres, que trobareu al punt 3 de la convocatòria.

Per quants anys està prevista?

La convocatòria és per a activitats i projectes que es realitzin durant l'any 2021. Si bé és cert que la intenció inicial de l'Ajuntament era establir convocatòries que abastessin dos, tres o quatre anys, s'és conscient de la dificultat, en temps de COVID, de fer previsions a mig o llarg termini i, per tant, no es vol —igual que l'any passat— que l'adaptació al moment excepcional que vivim i la previsible disminució d'activitats condicionin les subvencions dels propers dos, tres o quatre anys.

Què vol dir règim de concurrència competitiva i en què afecta les sol·licituds de subvenció?

El règim de concurrència competitiva és un procediment que compara les sol·licituds presentades d'acord amb uns criteris de valoració (que podeu trobar al punt 8 de la convocatòria. Un cop

aplicats aquests criteris, s'obté una puntuació que estableix un ordre entre les sol·licituds. L'ordre de les sol·licituds produeix l'efecte que la puntuació més alta obté un tant per cent més elevat de la quantitat sol·licitada, essent gradual l'aplicació d'aquest criteri des de la més alta (que rep el tant per cent més elevat) fins a la més baixa (que rep el tant per cent més reduït).

Què són els criteris generals i en què es diferencien dels específics?

La puntuació amb que es valoren els projectes es divideix en criteris generals (que valen 30 punts) i criteris específics (que en valen 70). Els criteris generals afecten a totes les entitats que es presenten a la convocatòria. En canvi, els específics tenen a veure només amb l'àmbit concret sobre el qual l'entitat sol·licita la subvenció.

Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

El termini comença el dia 1 d'abril i finalitza el dia 20 d'abril de 2021 (ambdós inclosos).

Com s'ha de presentar la sol·licitud?

Com a persones jurídiques, les entitats estan obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans telemàtics, per això les sol·licituds per a concórrer a aquesta convocatòria han de fer-se telemàticament. S'adjunta documentació informativa per a la presentació de sol·licituds telemàtiques:

TRAMITACIO TELEMATICA:

http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telematica.pdf

Nou portal: <https://tinyurl.com/portalfigueres>

Idcat mòbil + eTRAM:

http://contingutsnou/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/idCAT_mobil.pdf

Les entitats han de disposar d'un certificat digital per a poder signar la sol·licitud. D'acord amb la convocatòria en cas d'entitats que no

disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La representació pot acreditar-se mitjançant l'aportació dels documents probatoris que certifiquin la condició de representant legal de la persona que presenta la sol·licitud.

En el cas que sigui el president d'una associació el qui signi la sol·licitud caldrà aportar còpia dels estatuts de l'entitat i certificat de l'acta de la reunió de l'assemblea general on se'l va nomenar president o certificat del secretari de l'entitat on s'acrediti la seva condició de president d'aquesta entitat.

En la sol·licitud, en l'apartat de "Dades del sol·licitant" cal incorporar les dades corresponents a l'entitat, mentre que en l'apartat de "Representant" cal incorporar les dades de la persona física que signa la sol·licitud en representació de l'entitat.

Com es pot obtenir un certificat digital que em permeti fer registres telemàtics?

L'Administració competent en matèria de certificats digitals per a persones jurídiques és la FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE (FNMT). Trobareu les instruccions per generar aquest certificat a l'enllaç següent:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

Quina documentació cal presentar?

La trobareu en el punt 5 de les bases de la convocatòria. De tota manera, l'Ajuntament us oferirà un model normalitzat d'instància per a subvencions en el qual pugueu veure-hi una checklist de la documentació o la informació rellevant que cal adjuntar-hi.

L'import sol·licitat s'ha d'especificar explícitament al document de sol·licitud normalitzat.

S'ha d'aportar el pressupost de l'activitat/servei/programa pel qual es sol·licita la subvenció indicant les despeses i els ingressos previstos per a portar a terme l'actuació.

La suma dels ingressos previstos per a portar a terme l'actuació subvencionada (inclosa la subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria) no pot superar la suma dels costos de l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció.

Què passa si no complimenta bé la documentació?

Un cop revisada la documentació, si manca algun document o alguna dada, el departament responsable de comprovar-ho es posarà en contacte amb l'entitat donant-li un termini de deu dies perquè l'entitat presenti les esmenes.

L'entitat cobrarà l'import que sol·licita? Si no és així, per què?

Dependrà de la puntuació obtinguda per al projecte o activitat pel qual es sol·licita la subvenció, de la consignació pressupostària disponible i del número de sol·licituds presentades. Si la puntuació obtinguda, en règim de concurrència competitiva, és de les més altes, tindrà més opcions de rebre un percentatge més elevat de l'import sol·licitat. En el cas de la darrera convocatòria de subvencions, en els àmbits de Cultura o Esports, per exemple, les puntuacions més baixes van percebre un 75% de l'import sol·licitat.

Quin import s'ha de justificar en relació a la subvenció rebuda?

L'import a justificar serà l'import total del pressupost del projecte/servei/activitat presentat i acceptat. En l'acte de concessió de les subvencions s'indicarà per a cada cas la quantitat a justificar. Cal diferenciar pressupost general de l'entitat amb el pressupost del projecte/servei/activitat i objecte de la subvenció, aquest darrer s'entendrà com a previsió dels ingressos i les despeses per a portar a terme l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció.

La convocatòria per aquest 2021 permet que es pugui finançar amb aquesta subvenció fins a un 90% del projecte. En alguns àmbits, però, els criteris de puntuació penalitzen que el finançament del

projecte/servei/activitat depengui majoritàriament de l'Ajuntament. És una cosa que cada entitat ha de valorar a l'hora de presentar la proposta.

Com s'ha de presentar la documentació justificativa de la subvenció atorgada?

La justificació s'haurà de realitzar de conformitat amb el model normalitzat de compte justificatiu aprovat per l'Ajuntament. Així caldrà presentar abans del 30 de novembre de 2021 (en cas que es vulgui demanar una pròrroga cal fer-ho abans de la finalització d'aquest termini) una memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció signada pel representant legal; una relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura; i el detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Les despeses justificades han de correspondre a algun dels conceptes subvencionables establerts a la base 19ena de les bases reguladores, haver-se realitzat al llarg de l'any 2021 i hauran d'estar pagades en el moment de la presentació del compte justificatiu. Recordeu que la concessió de subvencions està subjecte a control auditor posterior que es realitza per mostreig. Atès que és una obligació del beneficiari aplicar els fons rebuts a les finalitats per a les quals es concedeix la subvenció, si el beneficiari no acredita els pagaments de les despeses que ha acreditat en el compte justificatiu caldrà iniciar un expedient de revocació total o parcial, segons escaigui, de la subvenció atorgada. (s'adjunta model normalitzat i guia per a justificar subvencions)