



Registre General

Entrada núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG 4.3

Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT

(BFAO)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOSO: Que per acollir-me a la sol·licitud d'assessorament empresarial per a empreses de l'Alt Empordà presento memòria que inclou la següent informació:

- 1- Necessitat detectada per l'empresa.
- 2- Descripció de com l'assessorament podrà permetre afrontar aquesta necessitat.
- 3- Descripció de quin impacte tindrà la implantació d'aquesta millora en el funcionament de l'empresa, en l'activitat econòmica del territori i en el manteniment i/o creació de llocs de treball
- 4- Grau d'innovació de l'acció.
- 5- Persona/es de contacte de l'empresa responsables de treballar amb l'assessor (noms i càrrecs) i per això,

SOL-LICITO Concórrer a les subvencions en espècie avaluables econòmicament - 150€ per sessió i 150€ del pla d'acció personalitzat per millorar la competitivitat de les empreses de la comarca de l'Alt Empordà consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en l'àmbit següent:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estratègia TIC de l'empresa | <input type="checkbox"/> Escaneig i impressió 3D |
| <input type="checkbox"/> Eines de gestió TIC | <input type="checkbox"/> E-commerce |
| <input type="checkbox"/> Web i posicionament | <input type="checkbox"/> Xarxes socials |
| <input type="checkbox"/> Seguretat informàtica | <input type="checkbox"/> Màrqueting digital |

(marqueu amb una X un màxim de 3 àmbits d'assessorament per empresa)

I per això em comprometo a

- Participar en les 3 sessions del pla de treball.
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament.
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, _____

(signatura del sol·licitant)

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i només per a finalitats vinculades directament o indirectament amb l'expedient, tràmit o gestió al qual es refereix aquest formulari. Per a exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals podrà dirigir-se a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (omac), Avda. Salvador Dalí, 107.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura del sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat.

Annex II

DECLARACIÓ RESPONSABLE ANY _____

Sr./Sra. _____, veí/ina de _____
_____ amb domicili al c/ _____, núm. _____, pis _____ Pta _____,
proveït de DNI núm. _____ actuant en nom i representació de _____
_____ (Nom de l'empresa / pròpia), amb domicili social al c/ _____,
de _____ CP _____, NIF _____ CNAE _____ i
l'objecte social de la qual és _____

segons acreditat mitjançant còpia de l'escriptura de poder que acompanyo / còpia DNI

L'empresari de referència declara, sota la seva responsabilitat:

a) que l'empresa que representa compleix entre d'altres els requisits dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre Llei General de Subvencions.

b) Que aquesta entitat o el centre de treball no ha acomiadat una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, ni ha realitzat un acomiadament col·lectiu de persones treballadores, en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb les persones participants.

c) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000).

d) Que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

e) Que es compromet a destinar una persona referent d'entre els seus treballadors per treballar amb l'assessor

Així mateix manifesta :

A) Que per justificar l'anterior declaració, presentarà tots els documents que se li requereixen, tal com preveu la normativa que li és d'aplicació.

B) Que executarà l'objecte de la subvenció amb estricta compliment de les instruccions que li doni el cap del departament que tingui encomanat el control i la supervisió

La qual cosa declara als efectes legals procedents.

Signat

Segell i signatura del representant empresa / empresari individual

Annex III

Declaració d'acceptació de la subvenció

Sr./Sra. _____, veí/ina de _____
_____ amb domicili al c/ _____, núm. _____, pis _____ Pta _____,
proveït de DNI núm. _____ actuant en nom i representació de _____
_____ (Nom de Empresa / Pròpia), amb domicili social al c/ _____,
de _____ CP _____, NIF _____

EXPOSO: Que en data _____ se'ns va atorgar la subvenció en espècie, avaluable econòmicament, 150€ x Sessio, i 150€ del pla consistent en sessions d'assessorament que ofereix l'Ajuntament de Figueres en el àmbit següent:

- Estratègia TIC de l'empresa
- Escaneig i impressió 3D
- Eines de gestió TIC
- E-commerce
- Web i posicionament
- Xarxes socials
- Seguretat informàtica
- Màrqueting digital

(marqueu amb una X un màxim de 3 àmbits d'assessorament per empresa)

DECLARO:

Que en nom i representació de l'entitat beneficiària accepto de forma pura i simple la subvenció atorgada, així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc de la corresponent convocatòria per a la concessió de subvencions i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables. Em comprometo a:

- Participar en les 3 sessions del pla de treball
- Rebre el pla d'acció elaborat pel consultor designat per l'Ajuntament
- Lliurar als 6 mesos de la recepció del pla d'acció, un informe descrivint les accions executades del pla i els resultats obtinguts.

Figueres, _____

Signatura i segell de l'entitat

NOTA: Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, es presenti aquest imprès, signat i segellat, dirigit a l'A.G. 4 a l'oficina municipal d'atenció al ciutadà (OMAC) situat a la Avda. Salvador Dalí, 107 de Figueres CP 17600