

Sol·licitud de subvenció destinada a la millora i rehabilitació d'habitatges per a la seva incorporació a les borses de mediació de lloguer gestionades per l'Administració Pública



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(ACTV)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSA: Que d'acord amb la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a la millora i rehabilitació d'habitatges per a la seva incorporació a les borses de mediació de lloguer gestionades per l'Administració Pública en el municipi de Figueres i en relació amb la finca següent:

Adreça: _____

Referència cadastral: _____

SOL·LICITA concórrer a l'esmentada convocatòria en la modalitat

- a) Subvenció del 75% del pressupost protegible
 b) Subvenció del 100% del pressupost protegible

per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- DNI o NIE del/s titular/s (o dels seus representants en el cas de comunitats de societats mercantils).
 Nota simple registral de l'immoble on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció.
 Cèdula d'habitabilitat de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció. Si no en té les actuacions projectades han de preveure la seva obtenció.
 Certificat d'eficiència energètica de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció. Si no en té les actuacions projectades han de preveure la seva obtenció.
 Certificat d'aptitud de l'edifici del qual forma part l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció. Si no en té les actuacions projectades han de preveure l'obtenció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici sense deficiències greus.
 Fotografies de l'estat previ a la intervenció de l'habitatge on es proposen les actuacions per a les que es demana la subvenció.
 Memòria descriptiva i justificativa preliminar amb el contingut que defineix la convocatòria:
 1) Descripció de l'estat actual de l'immoble o de llurs instal·lacions que es volen reformar, acompanyat de fotografies.
 2) Descripció detallada del tipus d'actuació a realitzar i materials a emprar.
 Pressupost detallat per capítols o rams, amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis i aplicació de

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat
Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 Figueres o a través de la Seu Electrònica.

preus unitaris. Ha d'incorporar, si s'escau, la seguretat i salut i ha d'especificar si els preus tenen incorporades les despeses generals i el benefici industrial o si s'afegeixen al final abans del que expressa el pressupost d'execució del contractista. A continuació d'aquest i per tal d'obtenir el sumatori total per coneixement de l'administració que es presenta a la convocatòria es detallaran complementàriament, si s'escau, els honoraris facultatius proporcionats (diagnòsis i estudis tècnics imprescindibles previs, projecte o memòria valorada, direcció, coordinació de seguretat i salut, obtenció de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica).

Sol·licitud d'una bestreta del 50% del import de la subvenció.

Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda. Si no s'adjunta en aquesta instància es requerirà que siguin aportats abans de la concessió de les subvencions.

Autorització de pagament mitjançant transferència bancària (adjunt en aquest document).

En cas de subvencions d'import superior a 10.000€, Declaració responsable de les obligacions de transparència (adjunt a aquest document)

Altra documentació: _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Compromís d'executar les obres i instal·lacions objecte de la subvenció complint amb els requisits urbanístics i ambientals exigibles.

Compromís de formalitzar un acord de fidelització per un període mínim de 5 anys amb la borsa de lloguer social del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (CCAIE) o de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Figueres una vegada finalitzades les obres objecte de la sol·licitud i obtinguts, si fos el cas, la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.

Compromís de facilitar les visites d'inspecció a l'habitatge objecte de subvenció per a la valoració de la sol·licitud i el seguiment de les obres.

Compromís d'aportar el compte justificatiu de la subvenció, dins de termini, amb el contingut i la documentació que s'estableixen a les bases d'execució del pressupost municipal i d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

DECLARA RESPONSABLEMENT que l'entitat a la qual representa:

No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a corregir la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada correcció en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

Signatura de la persona sol·licitant

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IdCAT, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés. El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA I PRESENCIAL

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin [concertat cita prèvia](#).

SEPA - Single Euro Payments Area -

La Zona Única de Pagaments en Euros - SEPA - es correspon a l'àmbit territorial i al sistema on les persones, les empreses, les entitats i la diversitat d'agents socials i econòmics, poden efectuar i rebre pagaments en euros a Europa, dins i fora de les seves fronteres estatals, en les mateixes condicions, amb els mateixos drets i amb les mateixes obligacions, independentment del lloc on es trobin. Un dels instruments afectats per la implementació de SEPA són els pagaments per transferència a través d'entitat financera.

IBAN

L'identificador únic de compte per a les operacions de pagament amb SEPA és l'IBAN - International Bank Account Number - . El número de compte bancari internacional és una sèrie de caràcters que identifiquen un compte bancari determinat en una entitat financera a qualsevol lloc del món. L'objectiu d'aquest identificador obligatori és facilitar el tractament automàtic de pagaments i cobraments.

L'IBAN consta d'un màxim de 34 caràcters alfanumèrics. Per a comptes residents en entitats financeres autoritzades a operar des de l'estat espanyol, l'IBAN consta de 24 caràcters alfanumèrics que s'inicien per l'identificatiu del país ES. La visualització del total de caràcters alfanumèrics - lletres i/o números - que conformen l'IBAN es presenta en un format global d'agrupacions de 4 caràcters fins a exhaurir la totalitat d'aquests.

BIC

El codi d'identificació bancari BIC - Bank Identifier Code - identifica la entitat financera associada a un compte. Aquest identificador també es coneix com a codi ó direcció SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication - , i facilita les transferències internacionals, essent complementari a l'IBAN. Pot tenir des de 8 fins a 11 caràcters.

COM OBTENIR L'IBAN I EL BIC, I INCORPORAR AQUESTA INFORMACIÓ A AQUEST DOCUMENT

Aquestes dades es poden obtenir fàcilment en els extractes i d'altres documents que fan arribar les entitats financeres. També estan disponibles a les aplicacions de banca electrònica de les entitats financeres.

IBAN: Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles, deixant les caselles en gris sense omplir. Aquestes caselles en gris només indiquen la separació entre dos grups de caràcters. Si aquest identificador té menys de 34 caràcters, quedaran caselles en blanc i sense omplir, totes elles arreglades a la dreta.

BIC / SWIFT: Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles. Aquest identificador pot tenir de 8 a 11 caràcters.

D'ALTRES DADES I OBSERVACIONS

En aquest apartat la persona física i/o jurídica signant d'aquest document pot aportar també més dades de contacte - d'altres adreces, telèfons, fax, correus electrònics, ... - addicionals a les declarades expressament a l'anvers, i també d'altres dades generals que es considerin adients de posar de manifest. Una vegada relacionades aquestes dades i observacions, també cal incorporar la corresponent signatura al peu, donant-se així per acreditada la correcció, vàlidesa, certesa i conformitat del que ha estat expressament declarat en aquest apartat, en els mateixos termes i condicions que han estat determinats a l'anvers:

Validació del servei
- Signatura i segell de l'Ajuntament -

Data : Figueres,
- Signatura de la persona interessada, o del/ de la representant, i segell de la entitat

(*) Les dades declarades per part de la persona física i/o jurídica que presenta i signa aquest document seran tractades per a la gestió i tràmit d'aquesta declaració ó considerada també com a sol·licitud. El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Figueres amb CIF número P1707200J i amb domicili social a la plaça de l'Ajuntament, número 12, del municipi de Figueres. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat d'aquesta administració local a: www.figueres.cat
Els/Les declarants tenen la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI (Document Nacional d'Identitat) o d'alguna altre identificació i/o representació vàlida acceptada en dret, adreçada a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, ubicada a la planta baixa de l'Avinguda Salvador Dalí, número 107, del municipi de Figueres (Girona), amb codi postal 17600, o a través de la corresponent Seu Electrònica.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament de Figueres les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en que es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que en cas que no n'hi hagi s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple dietes per assistència a consells).

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a _____, amb DNI núm. _____

, en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que l'entitat _____

pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Figueres per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació:

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Nom i cognoms _____

Càrrec _____ Import _____

Concepte _____

Figueres, _____

(Signatura de l'interessat)

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant la còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.