

10. Despeses dels anuncis:

Les despeses de publicació dels anuncis aniran a càrrec del contractista adjudicatari.

Espinelves, 19 d'octubre de 2006

M^a Dolors Rovira i Castells
Alcaldessa

Núm. 13224**AJUNTAMENT DE FIGUERES**

Anunci sobre aprovació definitiva del Pla de Protecció Civil de Figueres

El Pla de Protecció Civil de Figueres, llevat dels plans SISMICAT i NEUCAT que estan en procés d'elaboració, ha resultat definitivament aprovat en no haver-se presentat cap reclamació o al·legació al que havia estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 6 d'abril de 2006.

Contra el present acord que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en que s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

c) Qualsevol altre que estimi procedent.

Figueres, 18 d'octubre de 2006

Joan Armangué i Ribas
Alcalde

Núm. 13225**AJUNTAMENT DE FIGUERES**

Anunci sobre aprovació definitiva del codi d'ètica de la Guàrdia Urbana de Figueres

El codi d'ètica de la Guàrdia Urbana de Figueres que ha resultat aprovat definitivament, en no haver-se presentat cap reclamació ni al·legació al que havia aprovat inicialment el Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 7 de juliol de 2005, el text del qual es transcriu a continuació, entrarà en vigor als 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Codi d'ètica de la Guàrdia Urbana de Figueres

Capítol I

Les normes deontològiques d'actuació de la Guàrdia Urbana de Figueres

Article 1

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de complir amb els deures que li confereix l'ordenament jurídic adequat, en tot moment, la seva actuació al que aquest estableix. Conseqüentment, s'abstindrà de realitzar qualsevol activitat prohibida per la llei i la resta de l'ordenament jurídic.

Article 2

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de desenvolupar la seva funció amb dignitat, integritat i imparcialitat.

Article 3

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha d'evitar, en l'exercici de la seva actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria.

Article 4

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ajustarà la seva actuació als principis d'idoneïtat i proporcionalitat, i per tant procurarà utilitzar sempre els medis menys restrictius dels drets individuals.

Article 5

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres només podrà fer ús de la força, especialment de les armes de foc, de forma excepcional i com a últim recurs per portar a terme una comesa exigida o autoritzada per l'ordenament jurídic.

Article 6

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de guardar secret sobre les qüestions de caràcter confidencial de que tingui coneixement, a no ser que l'exercici de les seves funcions o les disposicions de la llei li ordenin actuar d'una altra manera.

Article 7

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes que estableixi l'ordenament jurídic.

Article 8

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de vetllar per la vida i integritat física dels detinguts i respectar els seus drets.

Article 9

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de tenir en compte el respecte als drets humans observant un tracte correcte en les seves relacions amb els ciutadans i amb els seus companys.

Article 10

El funcionari de la Guàrdia Urbana de Figueres ha de respectar, en la seva actuació professional, els principis de jerarquia i subordinació, obeint, sense demora, les ordres legítimes donades pels seus superiors.

Capítol II

El procediment disciplinari

Article 11

El règim disciplinari dels membres de la Guàrdia Urbana de Figueres, així com el procediment sancionador, serà el fixat per les Lleis i per les reglamentacions municipals aplicables.

Article 12

Intervenció del Comitè d'Ètica en els procediments disciplinaris.

En tots aquells expedients disciplinaris que es tramitin a membres de la Guàrdia Urbana per qüestions d'ordre intern que afectin a la imatge del propi servei o puguin tenir repercussions públiques, la intervenció del Comitè d'Ètica, a nivell d'informe, es produirà en el moment processal anterior a la formulació de la proposta de resolució quan es tracti de falta greu o molt greu, i abans de la resolució si la falta té la consideració de lleu.

És evident que quan el procediment es refereixi a supòsits de queixes del ciutadà davant actituds concretes de la Guàrdia Urbana rebudes pel comitè, la intervenció d'aquest serà des del primer moment de la denuncia o queixa i serà ell el que, en el seu cas, proposi a l'Alcaldia l'inici d'expedient manifestant la seva opinió sobre la possible graduació de la falta a efectes de la seva consideració com lleu, greu o molt greu i remittint copia dels antecedents de que disposi.

Capítol III

Organització i funcionament del Comitè d'ètica policial

Article 13

Del Comitè d'Ètica Policial.

És constitueix un Comitè d'Ètica Policial compost per cinc membres. Els membres del

Comitè són nomenats per l'Alcalde, dos directament i tres entre els agents del servei i a proposta d'ells.

El Secretari de la Corporació o el Cap de la Secció de Personal serà el secretari nat del Comitè, amb veu i sense vot.

Article 14

De la Presidència del Comitè.

L'Alcalde, després de consultar amb el Cap del Servei, designarà d'entre els membres del Comitè un President i un President suplent. El President suplent substituirà el President en cas d'absència o d'incapacitat.

Article 15

Del mandat dels membres del Comitè.

El mandat dels membres del Comitè, així com el del President i el del President suplent, serà de dos anys. El mandat només és renovable per dues vegades consecutives.

Article 16

Del funcionament del Comitè.

Les reunions del Comitè les convocarà per escrit el President, almenys amb deu dies d'antelació. La convocatòria anirà acompanyada de l'acta provisional de la reunió anterior. També podrà ser convocat a petició de les dues terceres parts dels seus membres.

El President convocarà el Comitè almenys una vegada cada dos mesos i cada vegada que ho cregui convenient, a fi de deliberar sobre els temes que són de la seva competència, amb l'esperit de deliberar amb la màxima proximitat possible en el temps als fets objecte de deliberació.

El quòrum per a la constitució del Comitè és de tres membres, un dels quals ha de ser el President o el President suplent.

Les decisions del Comitè són adoptades per majoria. En cas d'empat, el President pot disposar del vot de qualitat.

El Secretari redactarà l'Acta dels acords.

Article 17

De les funcions del Comitè.

El Comitè actuarà en temes referits a la imatge pública de la Guàrdia Urbana:

- A petició escrita i motivada d'un ciutadà.
- A petició escrita d'una entitat jurídica.
- En cas d'instruir-se expedient a un agent de servei, si el tema afecta o pot afectar la imatge de la Guàrdia Urbana
- Per consideracions internes dels serveis, a petició del Cap de Servei.

Article 18

Dels escrits presentats al Comitè.

En rebre un escrit que sol·liciti l'actuació del Comitè, el Secretari ha de posar-la en coneixement de l'agent implicat perquè doni, per escrit, la seva versió del fet.

D'altra banda, el Secretari comunicarà al Comitè els escrits presentats sol·licitant l'actuació del Comitè i la declaració escrita feta pel funcionari de la Guàrdia Urbana implicat, com a plec de descàrrec.

Article 19

De les deliberacions i testimonis.

El Comitè delibera sobre els escrits que li han estat lliurats. No obstant això, pot fer ús de testimonis orals si ho considera convenient. En aquest cas ho comunicarà per escrit a l'Alcalde i convocarà els testimonis per escrit.

En cas de requerir-se testimonis orals, el Comitè designarà d'entre els seus membres els encarregats d'escoltar-los.

Article 20

De les consideracions possibles del Comitè.

El Comitè ha de considerar qualsevol escrit que li sigui adreçat i pot, segons el cas, després de la valoració corresponent:

1.- Si és una queixa:

- Rebutjar-la quan estimi que el fet denunciat no vulnera les normes d'actuació de la Guàrdia Urbana.
- Decidir que existeix matèria per a un procediment administratiu.
- Decidir que no existeix matèria per a un expedient, però si que pot existir una falta lleu.

2.- Si és una mostra de satisfacció, proposar a l'Alcalde l'atorgament de mèrits professionals, d'una recompensa o la comunicació d'una felicitació.

3.- Si l'escrit obeeix a motius interns del servei o és un expedient, l'acord del Comitè constituirà part de l'expedient.

Article 21

De l'actuació del Comitè quan hi hagi matèria per a un expedient.

Quan el Comitè decideixi que existeix matèria per a un procediment disciplinari, ho comunicarà a l'Alcaldia-Presidència als efectes corresponents.

En l'expedient que es pugui instruir amb aquest motiu, el Comitè haurà de ser escoltat amb efectes no vinculants mitjançant informe escrit, previ examen de les actuacions, en el moment immediatament anterior a la imposició de la possible sanció en el cas de les faltes lleus i en el moment immediatament anterior a la formulació de la proposta de resolució en el cas de les faltes greus o molt greus.

Article 22

De l'actuació del Comitè en cas de rebutjar una queixa.

Quan el Comitè rebutgi una queixa pot, en interès del públic, del servei de la Guàrdia Urbana o de l'agent implicat, comunicar a aquest últim, per escrit, les advertències o observacions que puguin servir per estimular la seva consideració professional o bé per prevenir una falta disciplinària.

Aquesta comunicació, de la qual es donarà trasllat al Cap del servei per al seu coneixement, no constitueix cap sanció disciplinària ni queda reflectida a l'expedient de l'agent.

Article 23

De l'actuació del Comitè en cas d'escrit de satisfacció.

Si després d'haver examinat un escrit de satisfacció, felicitació o reconeixement per l'actuació d'un agent o grup d'agents, el Comitè fa una proposta d'atorgament de mèrits professionals o de recompenses, el tràmit s'haurà de fer segons la legislació vigent. En aquests casos, el Comitè traslladarà l'escrit al Cap del servei per al coneixement general.

Article 24

De la comunicació del Comitè amb la Corporació.

De totes les comunicacions referides a l'actuació de la Guàrdia Urbana rebudes per la Corporació Municipal o el Cap del servei, es donarà el corresponent trasllat al Comitè a través del seu Secretari.

Article 25

De la comunicació del Comitè amb els ciutadans.

Sempre que el Comitè accepti o rebutgi la queixa d'un ciutadà adreçada directament a ell, donarà la deguda satisfacció al comunicant i li farà saber la decisió adoptada.

Igualment el Comitè donarà resposta a les expressions de satisfacció que li siguin directament adreçades.

Article 26

El Comitè podrà, en aquells casos en què ho cregui convenient, proposar l'assignació d'altres funcions respecte d'aquells membres de la Guàrdia Urbana en els que s'apreciïn notòries deficiències en la prestació del servei com a conseqüència de les denúncies que rebí, i àdhuc la suspensió preventiva quan la falta revesteixi una gravetat que pugui tenir repercussions en la prestació del servei, sense perjudici de les disposicions legals, convencionals o reglamentàries o d'obligatòria aplicació en qüestions disciplinàries.

Article 27

La intervenció del Comitè, especialment quan pugui afectar el funcionament intern del servei, no pot perjudicar l'agilitat administrativa.

Figueres, 18 d'octubre de 2006

Joan Armangué i Ribas
Alcalde

Núm. 13226

AJUNTAMENT DE FONTCOBERTA

Bases convocatòria pública oficial de 1ª

Primera.- Objecte

Determinar les bases de selecció per a la contractació laboral fixa d'una plaça d'oficial primera de manteniment i serveis, en torn de promoció interna, de l'escala de serveis