

renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar algun dels recursos següents:

- a) El de reposició, davant l'alcalde, com a requisit previ al recurs contenciós-administratiu, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.
- b) El contenciós-administratiu, davant el jutjat contenciós-administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació expressa de la resolució del recurs de reposició, o sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu.
- c) Qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Si vostè no era el conductor del vehicle en el moment de cometre la infracció, cal que en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la present publicació de denúncia que comuniqui el nom, cognoms, DNI i l'adreça de qui el conduïa. Si no ho fa, serà sancionat per una falta molt greu contemplada a l'article 65.5.i) de la Llei 17/2005, de 19 de juliol, que modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Quan l'autor sigui menor de 18 anys, respondran solidàriament amb ell els seus pares, tutors, acollidors i guardadors legals. La responsabilitat solidària queda referida a la pecuniària derivada de la multa imposada.

Així mateix, es fa saber als interessats que l'abonament de les corresponents sancions podrà realitzar-se:

A qualsevol oficina de la "Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona" indicant el núm. d'expedient fent un ingrés transferència al núm. de compte 2100 0013 71 0200822436 o mitjançant tarja de crèdit trucant al telèfon 902 196 136 i se li enviarà un justificant de pagament a l'adreça que indiqui al realitzar el pagament per telèfon.

Figueres, 24 de setembre de 2009

Fernando González i Cebrián
Secretari general

Núm. 15254

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci sobre aprovació definitiva d'uns estatuts

Els estatuts del Consell municipal per a la igualtat d'oportunitats que es transcriuen a continuació i que han resultat aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació ni suggeriment durant el termini d'informació pública de l'expedient entraran en vigor als 15 dies hàbils comptadors a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

"Estatuts del consell municipal per a la igualtat d'oportunitats

Capítol I: Naturalesa, àmbit d'actuació i marc legal

Article 1r.- Naturalesa i àmbit d'actuació

El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats és un organisme de consulta i participació ciutadana, en aquells temes que afectin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Aquest organisme té caràcter consultiu i assessor i, en conseqüència, en cap cas podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius. La finalitat del

Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats és l'elaboració d'estudis, informes i propostes així com la formulació de recomanacions per fer efectiu el principi d'igualtat entre l'home i la dona en tots els àmbits. El seu àmbit d'actuació és el municipi de Figueres.

Article 2n.- Marc legal

Es crea a l'empara dels articles 18-1-b) i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 62 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel decret legislatiu de la Generalitat de Catalunya 2/2003, de 29 d'abril.

Capítol II: Objectius i funcions

Article 3r.- Objectius

Seran objectius del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats:

1. Rebre informació prèvia de les propostes i acords municipals en aquells temes relacionats amb la igualtat d'oportunitats.
2. Fomentar la prestació de serveis específics a favor de la dona.
3. Participar en la definició de les necessitats de les dones al municipi així com aportar propostes de solucions.
4. Proposar la realització de campanyes de sensibilització i informació d'aquelles qüestions que contribueixen a millorar la qualitat de vida de les persones.

5. Impulsar la col·laboració entre les associacions i entitats que treballin per promocionar la igualtat d'oportunitats.

6. Vetllar pel compliment de la legislació aprovada en temes d'igualtat d'oportunitats.

7. Afavorir la cohesió social entre tots els col·lectius de la ciutat.

Article 4t.- Funcions

Seran funcions del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats:

- a) Impulsar la participació de la dona en el desenvolupament de la ciutat.
- b) Promoure i col·laborar en l'elaboració i la divulgació d'estudis sobre la situació de la dona a la ciutat.
- c) Estudiar, promoure i difondre les actuacions municipals que contribueixin a la promoció de la igualtat d'oportunitats per tal d'aconseguir una igualtat plena i real, eliminant la discriminació directa o indirecta en tots els àmbits.
- d) Mantenir informat el Consell del disseny, l'execució i l'avaluació del Pla d'Igualtat d'Oportunitats, tot recollint les seves aportacions i propostes.
- e) Conèixer, analitzar i valorar el conjunt d'iniciatives, serveis i actuacions que es portin a terme a la ciutat en relació a la igualtat d'oportunitats.
- f) Fomentar la participació de la dona en associacions i entitats per a la defensa dels seus interessos.
- g) El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats canalitzarà i, si s'escau, donarà

cur als informes, acords, propostes i estudis que es desitgin elevar a la consideració dels òrgans municipals competents, mitjançant proposta de la Regidoria que tingui atribuïdes les competències sobre el tema.

h) Els acords, informes, propostes i estudis elaborats pel Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament; no obstant això, l'Ajuntament de Figueres determinarà les línies generals de les seves polítiques tenint en consideració les propostes que formuli el Consell.

i) Aquelles altres funcions orientades a aconseguir una major atenció i benestar social de la dona.

Capítol III: Composició del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats

Article 5è.- Òrgans del Consell

El Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats estarà integrat per persones nomenades per l'alcalde/essa-president/a de l'Ajuntament de Figueres, a proposta dels grups municipals i entitats que tindran representació, nomenaments i cessaments dels quals es comunicaran al Ple Municipal.

Els òrgans del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats són:

La Presidència i vicepresidència

El Plenari

La Secretaria Tècnica

Comissions de Treball

Article 6è.- La Presidència

La presidència del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats recau en l'II-lm. Sr./a Alcalde/essa de Figueres.

Són atribucions del president:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.

b) Fixar l'ordre del dia.

c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.

d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

e) Signar escrits oficials.

f) Autoritzar l'assistència al Plenari i Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Article 7è.- La Vicepresidència

La vicepresidència recau en el/la regidor/a delegat/da que tingui atribuïdes les competències sobre el tema.

La vicepresidència substituirà el president en totes les seves atribucions en casos de vacant, malaltia o absència.

Article 8è.- Plenari del Consell

8.1. El Plenari del Consell Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats estarà format per:

Presidència: l'alcalde/essa de Figueres

Vicepresidència: el/la regidor/a delegat/da que tingui atribuïdes les competències sobre el tema.

Vocals:

-el/la regidor/a que tingui atribuïdes les competències sobre Salut i Serveis Socials.

-una persona en representació de cada grup municipal constituït.

-una persona en representació de cadascuna de les associacions de dones de la ciutat.

-una persona en representació de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).

-una persona en representació dels sindicats majoritaris a la ciutat

-una persona en representació de la Federació d'Associacions de Veïns de Figueres

-una persona en representació de l'àmbit sanitari

-una persona en representació de l'àmbit educatiu

-una persona en representació de l'àmbit esportiu

-una persona en representació de l'àmbit cultural

-una persona en representació de cadascuna de les associacions o entitats ciutadanes sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Aquestes associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

-una persona en representació del Col·legi d'Advocats de Figueres.

-dues persones de reconegut prestigi, a títol individual, que per la seva trajectòria puguin fer aportacions valuoses

Formaran part del plenari, amb veu però sense vot, els/les tècnics/ques de les diferents àrees municipals que tinguin atribuïdes competències sobre el tema.

8.2. La vigència dels nomenaments de la representació política serà fins a final del mandat polític municipal.

Ni persones ni entitats no podran duplicar la seva representació al Plenari. Les entitats podran nomenar una persona suplent per tal de substituir el seu representant en cas d'absència. Les persones que representen les entitats podran ser substituïdes per acord exprés de l'òrgan de decisió de l'entitat. Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin. A les noves entitats que s'inscriguin en el Registre Municipal se'ls informarà de l'existència del Consell per si volen incorporar-se com a membres del Plenari.

8.3. La participació en el Consell és voluntària. Els membres del Plenari que en el termini de tres sessions ordinàries no mostrin voluntat de participar i no justifiquin degudament la seva absència, seran donats de baixa i, sempre que sigui possible, substituïts per un altre membre que designi la seva entitat.

Article 9è.- Competències

Les competències del Plenari del Consell són les establertes a l'article 4 d'aquests Estatuts. La competència per a l'aprovació del nomenament de nous membres en el Plenari és de l'alcalde/essa-president/a, el qual n'haurà de donar compte en el Ple Municipal.

El Consell elevarà als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori. Aquests

acords i informes tindran, però, caràcter no vinculant per a l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament de Figueres els considerarà per determinar les línies generals de la seva política en tot allò que afecti la igualtat d'oportunitats.

Article 10è.- La Secretaria Tècnica

L'alcalde/sa-president/a designarà la persona que desenvoluparà les tasques de la Secretaria tècnica del Consell i que assumeix totes les funcions pròpies de la gestió administrativa, amb veu però sense vot a les sessions del Plenari. Les seves funcions són:

a) tramitar les convocatòries

b) estendre acta de les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes del Consell i s'enviarà còpia a tots els membres del Plenari

c) fer el seguiments i l'actualització del registre de membres del Consell

d) altres funcions que li pugin ser encomanades per la presidència o pel mateix Consell.

Article 11è.- Comissions de treball

El Consell podrà constituir comissions sectorials o especials, si ho considera convenient per a l'estudi d'aspectes relacionats amb el seu objecte, i estaran obertes a la participació de persones no membres del Plenari. Tenen com a missió elaborar, preparar o fer el seguiment sobre temes específics per ser sotmesos a la consideració del Plenari.

La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

Els informes que emetin aquestes comissions no tindran caràcter vinculant per als òrgans de govern del Consell fins que no siguin aprovats pel Plenari.

Capítol IV: Funcionament

Article 12è.- Sessions del Plenari i les Comissions de treball

El Plenari del Consell es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos, i en sessió extraordinària, quan així ho estimi oportú la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.

El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

A les sessions del Plenari o comissions de treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà fer-se a iniciativa del president o per acord del Plenari o comissions de treball.

Article 13è.- Convocatòries

Les sessions seran convocades per escrit pel president/a amb una antelació mínima de 72 hores.

S'enviarà convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, la qual anirà acompanyada del corresponent ordre del dia.

A la convocatòria s'adjuntarà l'acta o actes de la reunió anterior així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió. Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats en l'ordre del dia, quan així ho estimi oportú la majoria absoluta dels assistents al Consell.

Article 14è.- Quòrum i votacions

La constitució del Consell serà vàlida en primera convocatòria quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres. En cas de no poder constituir-se el Consell en la primera convocatòria, es farà una segona convocatòria mitja hora més tard i serà suficient el quòrum d'un terç dels seus membres.

Atès el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. Quan en el debat d'un tema sotmès al Consell es produeixin propostes o suggeriments que, no havent estat aprovats majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament de Figueres o organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada per la majoria.

Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que alguns dels vocals sol·licités votació secreta. Les votacions seran personals i directes.

Per a la intervenció en el Plenari i en les comissions sectorials o especials de treball de persones no membres del Consell interessades en temes concrets, operarà el mateix quòrum (majoria absoluta dels assistents) que per a l'acceptació de punts fora de l'ordre del dia.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquests Estatuts serà d'aplicació la normativa general reguladora dels òrgans de participació ciutadana."

Figueres, 8 d'octubre de 2009

Santiago Vila Vicente
Alcalde

Núm. 15326

AJUNTAMENT DE FONTCOBERTA

Anunci sobre informació pública d'un projecte de reparcel·lació voluntària

En virtut del Decret d'Alcaldia-Presidència de data 113/2009, s'ha disposat:

"Vista la proposta de reparcel·lació voluntària presentada per Gervigin SA, representada per Josep M^a Vidal i Ginjaume, corresponent al sector industrial del municipi de Fontcoberta .

Atès que la resta de propietaris afectats han manifestat la seva conformitat a la proposta de reparcel·lació presentada.

Atesos els informes tècnic i jurídic obrants a l'expedient.

Atès el que disposen els articles 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 124.2.b) del decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i 164 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme, aquesta Alcaldia-Presidència,

DECRETA

Primer.- Eximir, de conformitat amb l'article 124.2.b) del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, els propietaris afectats de constituir Junta de Compensació del sector industrial de Melianta, en complir el projecte de reparcel·lació voluntària, els criteris de representació i d'actuació establerts a la Llei d'urbanisme.

Segon.- Vistos els informes tècnic i jurídic obrants a l'expedient, sotmetre a informació pública, pel termini d'un mes, la proposta de reparcel·lació voluntària presentada, amb les modificacions resultants de l'informe del tècnic municipal, i atorgar audiència a les persones interessades mitjançant la publicació dels edictes corresponents en el tauló d'edictes, en el BOP i notificació individualitzada als afectats. Finalitzat l'esmentat termini i prèvia la resolució, si s'escau, de les alegacions presentades, disposar l'atorgament de l'oportuna escriptura pública als efectes de la seva aprovació definitiva, de conformitat amb l'art. 164.2 del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

El que es posa en públic coneixement de conformitat i als efectes previstos a l'article 164 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Fontcoberta, 9 d'octubre de 2009

Joan Estarriola i Vilardell
Alcalde

Núm. 15255

AJUNTAMENT DE FORALLAC

Edicte d'adjudicació definitiva d'un contracte d'obres

La Junta de Govern Local en sessió extraordinària de 6 d'octubre de 2009, va aprovar adjudicar definitivament el contracte de les obres de Pavimentació i renovació dels

serveis del carrer Fitor de Fonteta. La qual cosa es publica als efectes previstos a l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Forallac.
Dependència que tramita l'expedient: Secretaria – secció contractació
Número d'expedient: O3/2009

2 Objecte de contracte.

Tipus de contracte: Obres.

Descripció de l'objecte: Obres corresponents a la Pavimentació i renovació dels serveis del carrer Fitor de Fonteta.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat amb publicitat, atenent a una pluralitat de criteris.

4. Pressupost base de licitació.

Vuit cents seixanta-nou mil sis-cents setze euros amb vuit cèntims (869.616,08 € IVA exclòs

5 Adjudicació.

Data: Acord de la Junta de Govern Local de 6 d'octubre de 2009

Contractista: AGLOMERATS GIRONA, SA

Nacionalitat: Espanyola

Import adjudicació: Sis cents noranta-set mil vuit-cents seixanta-sis euros amb noranta cèntims (697.866,90 €) més cent onze mil sis-cents cinquanta-vuit euros amb setanta cèntims (111.658,70 €) en concepte d'IVA, calculat al tipus del 16%.

Termini d'execució: 4 mesos

Forallac, 7 d'octubre de 2009

Josep Sala Leal
Alcalde

Núm. 15256

AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

Edicte sobre notificació d'inici d'expedient de baixa del padró d'habitants

De conformitat amb l'establert per l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, s'ha iniciat d'ofici expedient per donar de baixa del Padró Municipal d'Habitants a les persones relacionades a continuació, ja que s'ha constatat que des de fa temps no resideixen en el domicili on consten inscrites:

JAIME EDUARDO LOAIZA FLECHAS

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació, ja que es desconeix el domicili actual dels