

**Núm. 4865****AJUNTAMENT DE  
FIGUERES**

*Anunci sobre aprovació definitiva d'uns estatuts*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 3 d'abril de 2008, va acordar adherir-se al Consorci anomenat Consorci Local i Comarcal de Comunicació i aprovar definitivament els Estatuts pel qual es regeix aquest Consorci el text dels quals és el que es transcriu a continuació:

**"ESTATUTS DEL CONSORCI LOCAL I  
COMARCAL DE COMUNICACIÓ****TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1.**

Amb la denominació Consorci Local i Comarcal de Comunicació, es constitueix un Consorci de caràcter local i comarcal, a l'empara del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, per a l'acompliment de les finalitats assenyalades als presents estatuts.

**Article 2.**

El Consorci és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, integrada voluntàriament per les següents entitats: Diputació de Girona, Diputació de Lleida, Diputació de Tarragona, Municipis i Comarques catalanes que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. A aquestes entitats podran sumar-se en un futur d'altres entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, interessades en la consecució de les finalitats del Consorci que s'integrin en aquest acord amb el què disposa l'article 3 d'aquests Estatuts.

**Article 3.**

1. En un annex als presents Estatuts, que tindrà la consideració de part integrant d'aquests, es relacionaran en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'esmentat annex es renovarà automàticament amb l'acord d'admissió de nous membres d'acord amb el què disposa el present article.

2. L'acord d'admissió de nous membres haurà d'ésser adoptat pel Consell General, i formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

3. La incorporació de noves entitats al Consorci seguirà, també, els tràmits previstos als articles 313 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

**Article 4.**

El domicili del Consorci serà al carrer del Carme, número 26 de la ciutat de Lleida. Per acord del Consell General podrà ser modificat el domicili.

**Article 5.**

El Consorci, constitueix una entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, que es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

**Article 6.**

1. El Consorci regulat en aquests estatuts està dotat de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi la realització dels seus propis objectius.

2. En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a entitat de dret públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar béns mobles i immobles, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per l'acompliment de les finalitats que li són atribuïdes d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

**Article 7.**

Constitueixen finalitats del Consorci la promoció de les activitats de les emissores de televisió i ràdio locals i de la premsa escrita, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, la promoció i col·laboració en totes les activitats conduents al desenvolupament del món de la comunicació local i comarcal. Tanmateix, el Consorci vetllarà per la promoció i difusió de la cultura i la llengua catalanes a través de les televisions i ràdios locals i la premsa escrita. El Consorci decidirà la forma de gestió que consideri més adequada a les finalitats esmentades, que podrà ser qualsevol de les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

**Article 8.**

1. El Consorci ajustarà la seva actuació a un programa d'activitats de caràcter anual.

2. El Consell General podrà modificar el període de durada del referit programa.

**TÍTOL II. ÒRGANS****Article 9.**

1. Els òrgans de govern del Consorci són:

- a) El Consell General.
- b) El President.
- c) La Comissió Executiva.
- d) El Director General.
- e) El Gerent.

2. El Consell General del Consorci determinarà i regularà els òrgans administratius complementaris als establerts al present article, així com el funcionament i organització de les seves activitats.

**Capítol 1. Del Consell General****Article 10.**

El Consell General, òrgan de govern superior del Consorci, té les següents funcions i facultats:

- a) Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius que es proposa realitzar.
- b) L'aprovació i en el seu cas modificació del Pressupost i de la plantilla del personal del Consorci.
- c) L'aprovació anual del Compte General i de la memòria de les activitats realitzades.
- d) Fixar les activitats del Consorci d'acord amb el programa prevista a l'article 8.
- e) Aprovar l'admissió o la separació d'entitats i fixar-ne la participació econòmica que els correspongui com a membres del Consorci.
- f) Modificar els Estatuts.

**Article 11.**

1. El Consell General estarà format per:

- a) 2 representants de cadascuna de les Diputacions Consorciades.
- b) 1 representant de cadascun dels Ajuntaments Consorciats.
- c) 1 representant de cadascun dels Consells Comarcals Consorciats.
- d) 1 representant per cadascuna de les entitats que, amb posterioritat a l'aprovació d'aquests estatuts, s'incorpori al Consorci d'acord amb el que disposa l'article 3 dels presents estatuts.

2. Els representants de les entitats consorciades al Consell General són nomenats i substituïts lliurement per aquestes.

3. La representació i el vot dels integrants del Consell General podran ser delegats en un altre membre d'aquests mitjançant una carta adreçada al President del Consorci amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'inici de la sessió.

4. El Consell General nomenarà, d'entre els seus membres, el President i un nombre de vice-presidents que decidirà el propi Consell fins un màxim de quatre.

5. Els Vice-presidents supliran al President, en l'ordre que en el seu cas s'estableixi, en casos de vacant, absència o malaltia.

6. Els nomenaments tindran una durada de quatre anys i podran ser reiterats per l'entitat o l'òrgan a qui correspongui per iguals períodes de temps.

7. El Director General, el Gerent, el Secretari i l'Interventor assistiran a les reunions del Consell General, amb veu però sense vot.

8. Quan el Consorci s'ampliï per l'admissió de nous membres, en el corresponent acord del Consell General s'especificarà la nova composició del Consell.

#### Article 12.

El Consell General es reunirà ordinàriament almenys una vegada cada any, convocat pel President, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui el President per iniciativa pròpia o per requeriment d'una tercera part dels membres del Consell.

#### Article 13.

1. La convocatòria de les reunions del Consell General es farà mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre o adreça que aquell designi a l'efecte, amb quatre dies d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat que, essent presents tots els representants, l'assumpte sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

2. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb 24 hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància.

3. Així mateix, el Consell General podrà celebrar sessió si així ho decideix per unanimitat, i estant reunits tots els seus membres.

#### Article 14.

1. Per poder celebrar reunió en primera convocatòria serà preceptiva l'assistència de la meitat més u dels integrants, presents o representats del Consell General, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió. Per a la celebració de la reunió en segona convocatòria serà suficient l'assistència de dos representants de cadascuna de les categories relacionades a l'article 11.1 dels presents Estatuts. En tot cas, serà necessària la presència del President i del secretari o dels que legalment els substitueixin.

2. Els acords es prendran per majoria de vots presents o representats, d'acord amb el següent sistema de vot:

Els representants del Consell General ostentaran un vot cadascun, a excepció dels representants de les Diputacions Consorciades, els quals ostentaran tres vots cadascun. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Consorci.

3. Caldrà la majoria qualificada (2/3) del nombre d'integrants del Consell presents o representats, d'acord amb el sistema establert al paràgraf anterior, per a la validesa dels acords sobre modificació d'Estatuts, admissió de noves entitats i separació de membres, sens perjudici del que disposa l'article 28.4.

#### Capítol 2. Del President del Consorci

##### Article 15.

Corresponen al President del Consorci les atribucions següents:

- Exercir la representació institucional del Consorci.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- Exercir les funcions de Cap de Personal i Director dels serveis Administratius, tot contractant el personal i, en el seu cas, acomiadant-lo.
- Nomenar al Director General i al Gerent, i disposar-ne la seva remoció.
- Elevar al Consell General la documentació i els informes que cregui oportuns.
- Adoptar aquells acords relatius a les competències del Consell General o de la Comissió Executiva que, per raons d'urgència, no poguessin esperar a la propera reunió d'aquest òrgan donant compte, en aquest cas, als mateixos, en la propera sessió que se celebri, a efectes de la seva ratificació si s'escau.
- Formalització del corresponent conveni d'adhesió per a la integració de nous membres del Consorci i la realització d'aquells tràmits i la signatura d'aquells documents que siguin precisos per a la formalització de la incorporació esmentada de conformitat amb el que disposa l'article 3.2 d'aquests Estatuts.
- Tot el que no preveuen els presents Estatuts serà competència d'aquest òrgan.

#### Capítol 3. De la Comissió Executiva.

##### Article 16.

La Comissió Executiva, té com a funció l'assistència al Consell General en els assumptes de la seva competència, així com les següents funcions i facultats:

- Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns.
- Concertar operacions de crèdit.
- Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
- Establir les formes de gestió dels serveis objecte del Consorci.

e) Contractar obres, serveis i subministraments sempre que la seva quantia excedeixi del 2 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, o afecti a més d'un exercici econòmic.

f) Exercitar les accions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos del Consorci.

g) Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President i les que li siguin precisos per a l'execució dels acords d'aquell òrgan.

#### Article 17.

La Comissió Executiva estarà integrada pel President del Consorci i deu vocals, designats pel Consell General, d'acord amb el que determinin els reglaments interns de l'entitat. També formaran part de la Comissió Executiva, el Director General, el Gerent, el Secretari i l'Interventor del Consorci, els quals hi assistiran amb veu però sense vot.

#### Article 18.

1. La Comissió Executiva es reunirà a petició d'una tercera part dels seus membres sempre que ho decideixi el President o bé amb la periodicitat que, en el seu cas, es determini en els reglaments interns de l'entitat.

2. Per poder celebrar reunió serà preceptiva l'assistència de la meitat més ú dels membres de la Comissió Executiva, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió.

3. Els acords es prendran per majoria absoluta dels membres assistents.

#### Capítol 4. De la Direcció General i la Gerència

##### Article 19.

El President del Consorci nomenarà un Director General i un Gerent d'acord amb l'article 15, epígraf d) dels presents Estatuts. Si s'escau es podrà formalitzar un contracte tant amb el Director General com amb el Gerent que determinarà el caràcter i les condicions de la contractació, les seves obligacions d'acord amb els articles 20 i 21, la remuneració, jornada de treball, el termini de durada, les causes d'extinció i d'altres condicions.

##### Article 20.

Són funcions i activitats pròpies del Director General, les següents:

- La gestió general del Consorci i la coordinació dels serveis.
- Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.
- Elevar anualment al Consell General la memòria de les activitats del Consorci.

- d) Assistir a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.
- e) Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració del Consell i informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.
- f) Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes pel bon funcionament del mateix.
- g) Establir el calendari i el programa anual de les activitats del Consorci per a l'aprovació pel Consell General.
- h) Rendir comptes de la seva gestió al Consell General.
- i) Proposar al Consell General la modificació dels Estatuts.
- j) Exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats pel Consell General.
- k) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell General.
- l) Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.
- m) Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, la liquidació del pressupost i retre el compte general.
- n) Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President del Consorci, la Comissió Executiva i les que resultin d'aquests Estatuts per a l'execució dels acords d'aquells òrgans.

Les esmentades funcions podran ser objecte de delegació d'acord amb el que disposin els reglaments interns del Consorci i la legislació general aplicable.

#### Article 21.

Són funcions i activitats pròpies del Gerent, les següents:

- a) Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.
- b) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost.
- c) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.
- d) Rendir comptes de la seva gestió al Consell General.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments sempre que la seva quantitat no excedeixi del 2 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost del Consorci, i siguin de durada inferior a un any.
- f) Elaborar, en defecte del Director General, la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.
- g) Assistir a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.
- h) Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.
- i) Totes les que expressament li delegui el Consell General, el President del Consorci, la

Comissió Executiva i les que resultin d'aquests Estatuts per a l'execució dels acords d'aquells òrgans.

Les esmentades funcions podran ser objecte de delegació d'acord amb el que disposin els reglaments interns del Consorci i la legislació general aplicable.

### TÍTOL III. PERSONAL

#### Article 22.

El personal al servei del Consorci s'integrarà en la plantilla aprovada pel Consell General, en la qual constarà el número, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

#### Article 23.

1. La selecció del personal, excepció feta de la selecció del Director General i del Gerent la qual s'ajustarà a allò disposat a l'article 15.d), es farà a través de convocatòria, segons les bases que el Consell General elabori.

2. Podran prestar serveis al Consorci personal que hi adscriuï qualsevulla de les entitats membres, i també personal dels organismes o societats instrumentals del Consorci, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

### TÍTOL IV. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONSORCI

#### Article 24.

L'activitat administrativa i de gestió del Consorci podrà ser realitzada pel propi Consorci; per les entitats consorciades mitjançant la formalització del corresponent conveni d'encàrrec de gestió o pels organismes o societats instrumentals del Consorci.

### TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

#### Article 25.

El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anyalment el Consell General.

#### Article 26.

1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- Rendiment dels serveis que presti.
- Aportacions de les entitats consorciades.
- Subvencions, ajudes i donatius.
- Productes del seu patrimoni.
- Qualsevol altre que pugui correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

2. La participació de les entitats consorciades al finançament de les despeses de funcionament del Consorci es realitzarà amb sub-

jecció als percentatges que fixarà cada any el Consell General a través del pressupost.

#### Article 27.

1. El Consell General, amb la proposta prèvia del Director General o, en el seu defecte, del Gerent, aprovarà un pressupost anual d'ingressos i despeses abans del 31 de desembre de cada any, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Igualment, n'aprovarà, en el seu cas, les modificacions durant l'exercici. Si en aquella data no s'ha aprovat el pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

2. El règim pressupostari i comptable s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local. El control intern serà exercit per un interventor, integrat a la plantilla referida a l'article 22 dels presents Estatuts.

3. Les bases d'execució del Pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, dipòsits dels fons i persones autoritzades per al seu moviment i operatòria en pagaments.

4. El control de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà a través de control financer, utilitzant la tècnica de l'auditoria i es formularà per la Intervenció durant el primer semestre de cada exercici i amb referència a l'exercici econòmic anterior. De l'informe se'n donarà compte al Consell General.

### TÍTOL VI. SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ

#### Article 28.

1. El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum assenyalat a l'article 14.3 d'aquests Estatuts o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

2. L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents.

3. La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se comunicant-ho al President del Consorci, amb sis mesos d'antelació, sempre que l'entitat que es separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

4. No obstant això, les entitats consorciades podran, amb l'acord unànime del Consell General, obtenir la respectiva separació del Consorci en qualsevol moment.

5. La dissolució d'alguna de les entitats consorciades, d'acord amb les seves normes reguladores, comportarà la baixa del Consorci.

6. La separació o baixa d'una entitat consorciada implicarà la supressió de les places de representants que li corresponien en el Consell General i, si s'escau, en la Comissió Executiva. Els quòdums d'assistència i funcionament d'aquests òrgans s'adaptaran a la nova composició.

7. Les separacions o baixes d'entitats integrants del Consorci tindran la corresponent plasmació en l'annex previst a l'article 3 dels presents Estatuts i seran comunicades a aquelles administracions que legalment li pertocin i, en qualsevol cas, al Registre d'Entitats Locals de Catalunya.

Article 29.

En cas de dissolució del Consorci, el patrimoni es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment, respondran proporcionalment dels deutes contrets.

## TÍTOL VII. REFERÈNCIA A LES LLEIS

Article 30.

La remissió que en aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que modifiquin o desenvolupin les vigents."

Figueres, 7 d'abril de 2008

Santiago Vila Vicente  
Alcalde

### Núm. 4925 AJUNTAMENT DE JAFRE

*Anunci sobre aprovació del plec de clàusules que regiran el concurs per a la contractació d'una obra*

Havent-se aprovat per l'Ajuntament el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per la contractació de l'obra que es detalla, s'exposa al públic pel termini de deu dies hàbils, als efectes d'examen i reclamacions

Simultàniament s'anuncia el concurs públic per l'adjudicació de l'actuació:

1 Entitat adjudicadora:  
a) Corporació Local: Ajuntament de Jafre

2 Objecte del contracte:  
a) Descripció de l'objecte: Redacció de projecte tècnic i execució de l'obra titulada reposició de serveis i gespa del camp de futbol municipal.  
b) Divisió per lots i número: no escau  
c) Lloc d'execució: Jafre  
d) Termini d'execució: finalitzat el 31/8/2008

3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació: urgent  
Procediment: obert  
Forma: concurs públic.

4 Pressupost base de la licitació: 95.000,00 €

5 Obtenció de documentació i informació:  
a) Entitat: Ajuntament de Jafre - Pl. Major, 1 17143 JAFRE Tel i fax 972 76 80 01

6 Requisits específics del contractista  
a) Classificacions:  
Grup K Subgrup 6 categoria d  
b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars

7 Presentació d'ofertes.  
a) Data límit de presentació: tretze dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el BOP i el DOGC.  
b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de clàusules administratives particulars.  
c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 5  
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra  
e) Admissió de variants: si

7 Obertura de les ofertes:  
L'acte d'obertura del sobre A serà públic i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació a les 20 hores de l'endemà del darrer dia de presentació. Els sobre B i C s'obriran a la mateixa hora el tercer dia hàbil a comptar des de l'endemà del darrer dia de presentació. Si aquest és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

8 Despeses dels anuncis:  
Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari

Jafre, 3 d'abril de 2008

Joan Bonany i Rocas  
Alcalde

### Núm. 4926 AJUNTAMENT DE JAFRE

*Anunci sobre aprovació del plec de clàusules que regiran el concurs públic per a la contractació d'una obra*

Havent-se aprovat per l'Ajuntament el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per la contractació de l'obra que es detalla, s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, als efectes d'examen i reclamacions

Simultàniament s'anuncia el concurs públic per l'adjudicació de l'obra:

1 Entitat adjudicadora:  
a) Corporació Local: Ajuntament de Jafre

2 Objecte del contracte:  
a) Descripció de l'objecte: execució de l'obra de "Projecte modificat de renovació de les xarxes d'aigua potable i de sanejament 3ª fase".  
b) Divisió per lots i número: no escau  
c) Lloc d'execució: Jafre  
d) Termini d'execució 1 mes

3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:  
Tramitació: ordinària  
Procediment: obert  
Forma: concurs públic.

4 Pressupost base de la licitació: 36.977,91 €

5 Obtenció de documentació i informació:  
a) Entitat: Ajuntament de Jafre - Pl. Major, 1 17143 JAFRE Tel i fax 972 76 80 01

6 Requisits específics del contractista  
a) Classificació: Grup G Subgrup 6 categoria d  
b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars

7 Presentació d'ofertes.  
a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el BOP i el DOGC  
b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de clàusules administratives particulars.  
c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 5  
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra  
e) Admissió de variants: no

7 Obertura de les ofertes:  
L'acte d'obertura del sobre A serà públic i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació a les 20 hores de l'endemà del darrer dia de presentació. Els sobre B i C s'obriran a la mateixa hora el tercer dia hàbil a comptar des de l'endemà del darrer dia de presentació. Si aquest és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

8 Despeses dels anuncis:  
Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari

Jafre, 4 d'abril de 2008

Joan Bonany i Rocas  
Alcalde