



REGLAMENT DELS CONSELLS TERRITORIALS DE FIGUERES

Preàmbul i exposició de motius

Aquest reglament és el resultat de l'aposta que l'Ajuntament de Figueres fa per a la millora de la participació ciutadana dels veïns i veïnes del municipi, així com pel foment de la democràcia participativa. Una aposta compartida i treballada amb la ciutadania, protagonista del repte que en aquest moment s'endega.

En els nostres dies els municipis necessiten d'una gestió compartida, gestió a mans de l'equip de govern com a resultat dels mecanismes de la democràcia representativa, però també a mans de la ciutadania, imprescindible per copsar tot el ventall de punts de vista existents en el context municipal, per poder comptar amb governs municipals cada dia més relacionals i propers i donar respostes cada dia més ajustades a les demandes de veïns i veïnes.

Els Consells Territorials són doncs un pas més vers l'increment de la implicació dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics.

Els Consells Territorials de Figueres són òrgans de participació territorial de l'Ajuntament de Figueres, creats a l'empara dels articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; dels articles 130 i 131 del Reial Decret 2.568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; i dels articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Figueres.

Títol I.- Definició i principis

Article 1

Definició dels Consells Territorials

Els Consells Territorials són espais d'utilitat per a intervenir en la presa de decisions, amb l'ampliació de la informació i els punts de vista dels quals disposa l'equip de govern.

Els Consells Territorials són espais útils també per canalitzar l'opinió ciutadana, amb l'objectiu de construir poble i ciutadania i reduir la distància existent entre govern i ciutadania i viceversa.

Els Consells Territorials són espais on tothom hi pot dir la seva, on es recullen les diferents opinions. Uns òrgans que detecten i treballen el que preocupa a la ciutadania, i en fan trasllat a l'equip de govern i al consistori.



Principis

Els Consells Territorials es regeixen per una sèrie de principis ètics i morals que han de garantir el seu bon funcionament, així com preservar l'honorabilitat de les persones que hi participen i del propi òrgan.

Els Consells Territorials:

- Són espais de construcció col·lectiva, en els quals no hi tenen lloc els interessos exclusivament particulars, sobre el model de ciutat que figuerencs i figuerenques volen.
- Són espais en els quals prima el respecte a les persones, i també les seves opinions.
- Són espais de participació. Una participació informada i constructiva, no compatible amb dogmatismes o asseveracions no justificades.
- Els Consells Territorials requereixen de voluntat política, d'altra manera els òrgans perden la seva raó de ser.
- Per al bon funcionament dels Consells Territorials cal garantir processos àgils, clars i transparents, amb terminis definits i resultats visibles.
- Les decisions que es prenen en els Consells Territorials, malgrat no siguin sempre vinculants, han de ser escoltades, considerades i sempre en la mesura del possible aplicades.
- Els òrgans treballaran per assolir el consens, la forma més desitjable de prendre decisions. Només en cas que aquest no sigui possible s'optarà pel sistema de votacions.
- La comunicació ha de ser fluïda i absolutament transparent. Cal un retorn meticulós per part de l'Ajuntament, així com un seguiment per ambdues parts de les decisions preses i la seva aplicació.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial i material dels Consells Territorials se cenyeix al terme municipal de Figueres i a les competències locals del municipi. Aquesta delimitació no invalida la possibilitat que els òrgans puguin treballar i incidir, en la mesura del possible, en aspectes que vagin més enllà.

Consells Territorials existents

El nombre de Consells Territorials és de vuit i es distribueixen de la següent manera:

Consell Territorial 1. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 1, que està format per les seccions censals següents:

1.2 Lasauca / Serra Floreta



1.3 Poble Nou / Turó Baix

1.4 Habitatges del Parc i Park Sol

1.5 Culubret i Habitatges Sindicals

1.6 Món Millor i Bon Pastor

Consell Territorial 2. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 2, que inclou les seccions censals següents:

1.7 Horta Capallera

1.8 Port Lligat

2.2 Barceloneta / Caputxins

2.3 Cendrassos / Costa Brava

2.4 Eixample

Consell Territorial 3. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 3, que inclou les seccions censals següents:

1.1 Carrer Jonquera / Avinguda Marignane

2.1 Nucli antic

3.1 Plaça del Gra / Calçada Monjos

Consell Territorial 4. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 4, que inclou les seccions censals següents:

3.5 Plaça de l'Estació

4.1 Teatre Jardí

4.2 Sant Pau / Institut Ramon Muntaner

Consell Territorial 5. Els seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 5, que inclou les seccions censals següents:

3.3 Carrer Riumors / Rocabertí

4.3 Correus

4.4 Creu de la Mà

4.8 Rally Sud



Consell Territorial 6. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 6, que inclou les seccions censals següents:

4.5 Vivendes Sant Josep

4.7 L'Olivar Gran

4.9 Ponent

Consell Territorial 7. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 7, que inclou les seccions censals següents:

3.4 La Marca de l'Ham

Consell Territorial 8. El seu àmbit territorial és el Districte de participació ciutadana 8, que inclou les seccions censals següents:

3.2 Avinguda Vilallonga / Vilatenim

Article 3

El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Comunitària, Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans i ciutadanes.

Títol II.- Funcions i atribucions dels Consells Territorials

Article 4. Capacitat

Els Consells no han de suplir als regidors i regidores que han estat escollits democràticament. Malgrat tot, és imprescindible que les opinions dels Consells es tinguin en compte i es considerin, d'altra manera l'òrgan perd tota mena de sentit.

Quan es tracti de temes que l'equip de govern ha estudiat prèviament, i sobre els quals ha definit una sèrie d'opcions, la decisió dels Consells ha de poder ser vinculant sempre que es faci referència a alguna de les opcions proposades. Tot i això, no es tanca la possibilitat de proposar una nova opció a valorar per l'equip de govern.

També pot ser vinculant en aquells casos en què, per motius diversos, l'equip de govern ho consideri d'inici.

En el cas que es tracti de temes oberts, el document descriptiu o decisió que derivi del treball dels Consells ha de marcar el treball tècnic i polític del consistori. Alhora, l'equip de govern resta obligat a fer un correcte retorn del resultat de l'anàlisi tècnica, de l'anàlisi política, i dels motius que justifiquen la decisió presa. És clar que el retorn pot servir també per tornar a traspasar el debat als Consells i seguir treballant el tema en qüestió.



Cada Consell Territorial té completa autonomia en relació al desenvolupament del treball o els debats que es plantegin en el propi òrgan. Tot i així, tots els Consells Territorials podran debatre qüestions de tota la ciutat.

Article 5. Agenda i limitacions

Malgrat que és l'equip de govern qui principalment ha de marcar els temes de treball dels Consells, els propis òrgans també han de tenir la suficient autonomia com per poder proposar i treballar temes que es considerin d'interès.

L'única limitació és la correcta aplicació de la normativa i la legislació vigents, doncs cal garantir que les decisions que es prenen als Consells siguin factibles legalment.

En els casos que existeixin dubtes o entrebancs legals, els Consells han de poder sol·licitar assessorament a qui considerin o correspongui.

El respecte a la legalitat i la protecció podran ser doncs impediment a l'hora de desenvolupar temes de l'agenda dels Consells.

El retorn derivat del treball tècnic o polític dels temes en qüestió ha d'aclarir o detallar aquells aspectes legals que impedeixen prendre determinades decisions.

En tot cas, les normes de funcionament i l'estructura dels Consells hauran de ser explicitades públicament per tal que tothom les conegui i pugui actuar en conseqüència.

Article 6. Acords

Els acords o resolucions dels Consells s'adoptaran sempre que sigui possible per consens. Alhora, cal tenir en compte que en la majoria de les ocasions l'objectiu dels Consells no serà arribar a conclusions definitives, sinó presentar al consistori tots els punts de vista recollits, així com les reflexions al respecte, amb l'objectiu que aquest disposi de tota la informació necessària per prendre decisions. Per tant, els documents que redactin els Consells seran bàsicament descriptius i expositius. Tant el regidor/a de Participació com la secretaria tècnica tenen la responsabilitat de fer trasllat de la informació, dels resultats/conclusions dels debats i dels acords presos durant les sessions plenàries dels Consells al consistori.

A l'hora de prendre una decisió, i si el consens no és possible, els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars si es considera oportú.

La modificació del propi reglament estarà subjecte a l'aprovació de tota l'estructura dels Consells i de l'equip de govern i es portarà a votació al Ple Municipal.

Els Consells en plenari estaran formats vàlidament per aquelles persones assistents a la sessió segons convocatòria ordinària. Han de ser veïns i veïnes del territori concret, entenent com a tal totes aquelles persones residents al territori concret o que siguin coneixedores de la seva dinàmica i característiques (comerciants, persones que tinguin un especial interès pel districte o zona determinada, etc.).



Article 7. Regularitat

Les sessions dels Consells en plenari se celebraran com a mínim cada sis mesos. Per altra part, seran els propis Consells, en aquest cas, la Comissió Permanent (*veure Article 8. Comissió Permanent*) qui determinarà el calendari de sessions en funció de les necessitats dels temes de treball.

La Comissió Permanent (*veure Article 8. Comissió Permanent*) es convocarà de manera fixa un mes abans de cada sessió plenària. En cas de ser requerida, es podrà convocar una reunió extraordinària per a tractar qüestions específiques (*veure Article 10. Convocatòria Extraordinària*).

Títol III.- Organització i composició dels Consells Territorials

Article 8

Membres i/o participants del plenari

Les sessions plenàries són obertes a tota la ciutadania.

A les sessions plenàries del Consell Territorial podran participar-hi totes les persones residents al territori concret o que siguin coneixedores de la seva dinàmica i característiques amb independència de la seva edat. Ara bé, només tindran dret a vot les persones de 16 anys o més. Tot i així, la veu de les persones menors de 16 anys haurà de ser escoltada i presa en consideració.

Comissió Permanent (*membres fixos nomenats/ades*)

Cada Consell Territorial té per defecte uns membres "fixos" (a partir d'ara Comissió Permanent). Aquests membres corresponen als següents càrrecs o personalitats, que han de ser nomenats:

- L'alcalde/essa o per delegació el regidor/a de Participació Ciutadana. Amb dret a veu però no a vot.
- Un/a regidor/a de govern i un/a de l'oposició. Amb dret a veu però no a vot.
- Un representant de cada Consell Sectorial que no podrà ser membre de la Corporació. Amb dret a veu i vot.
- Un representant de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (un per cada àmbit¹, amb excepció de les associacions de veïns, que podran tenir-hi fins a un màxim de tres representants, cadascun d'ells d'una entitat veïnal diferent) i que desenvolupin la seva activitat en l'àmbit territorial de cada

¹ Àmbits: Associacions de veïns (com a màxim 3 representants); Cultura (1); Educació (1); Economia i Comerç (1); Esports (1); Joventut i lleure (1); Polítiques (1); Socials i Sanitàries (1); i Altres (1). En total 9 àmbits, com a màxim 11 representants de les associacions.



Consell, escollit/ida per elles mateixes mitjançant el procediment que es determini.
Amb dret a veu i vot.

- Un màxim de quatre persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa o el regidor/a delegat/ada, si s'escau. Amb dret a veu i vot.

Tots els membres de la Comissió Permanent que tenen dret a veu i vot han de ser votats i nomenats pel plenari del Consell Territorial.

A més, a les sessions plenàries podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa o el regidor/a delegat/ada, depenent de l'àmbit que es vulgui treballar.

La Comissió Permanent, en la mesura del possible, ha de tenir paritat de forma consensuada i ha de representar el màxim de col·lectius i perspectives possibles. Així mateix, la Comissió Permanent ha d'estar formada per persones residents al territori concret o que siguin coneixedores de la seva dinàmica i característiques.

No poden formar part de la Comissió Permanent amb dret a vot aquelles persones que ostentin un càrrec polític.

La Comissió Permanent té com a funcions:

- Definir l'agenda del Consell i el seu funcionament ordinari quan es requereixi.
- Esdevenir interlocutors davant l'equip de govern quan es requereixi, i més enllà de les sessions plenàries del Consell.
- Fer seguiment del desenvolupament dels temes de treball del Consell.
- Recollir temes de treball o propostes.
- Avaluar el funcionament del Consell.

Secretaria tècnica

La secretaria tècnica estarà formada per una persona que es fa responsable de la coordinació i la gestió administrativa dels Consells. Aquesta persona l'ha de proporcionar l'Ajuntament.

La secretaria tècnica és responsable de:

- Elaborar i fer difusió de la convocatòria de les sessions.
- Preparar la documentació necessària.
- Fer les gestions necessàries pel contacte amb persones convidades als Consells com a experts o expertes.
- Fer o coordinar la difusió de la informació pertinent a través dels mitjans previstos.
- Mantenir actualitzats els mitjans d'informació i comunicació dels Consells.
- Fer seguiment intern del temes de treball dels Consells.
- Fer les actes de les sessions.



- Fer trasllat de la informació, dels resultats/conclusions dels debats i dels acords presos durant les sessions plenàries dels Consells al consistori.

Comissions de treball sectorials

La creació d'una comissió de treball ha de tenir l'aprovació de la Comissió Permanent. Les qüestions a tractar per aquestes comissions de treball seran pactades en el mateix moment de la seva creació.

Amb la finalitat de fer operatives aquestes comissions, no seran obertes al públic. Això no exclou la possibilitat de que la Comissió Permanent pacti la participació de persones concretes, que per la seva expertesa i/o implicació en la qüestió a treballar, assegurin una tasca més acurada i adequada.

Les comissions de treball sectorials hauran d'aixecar acta de la sessió per tal que tot el Consell corresponent pugui conèixer els avenços i acords realitzats.

Vigència dels càrrecs/nomenaments

El càrrec dels membres de la Comissió Permanent amb dret a vot tindrà una durada de tres anys, amb opció de repetir tres anys més si sorgeix de forma consensuada.

Els representants polítics de govern i oposició seran renovats cada quatre anys, després de cada procés electoral municipal.

Article 9. Obertura

Les sessions dels Consells són obertes a tota la ciutadania de Figueres.

Els Consells han de disposar dels recursos necessaris per convidar a tècnics/iques independents, experts/ertes, etc., si es vol que aportin la seva opinió en els casos que es consideri.

Cal establir canals de comunicació que permetin mantenir als veïns i veïnes informades del dia a dia dels Consells, així com de cadascuna de les seves aportacions, moviments, decisions, etc. Cada Consell pot decidir quins són els canals més adequats per a fer-ho.

Article 10. Sessions dels Consells

Convocatòria ordinària

Se celebraran com a mínim dues sessions plenàries ordinàries dels Consells Territorials a l'any.

Les convocatòries d'aquestes sessions les farà la secretaria tècnica a través dels mitjans tècnics al seu abast, amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de les sessions. La convocatòria especificarà dia, hora i lloc en què s'efectuarà la sessió.



Durant els 5 dies naturals següents, es podran enviar a la secretaria tècnica propostes de temes de debat per tal que siguin incorporats a l'Ordre del dia de les sessions.

Per últim, 4 dies naturals abans de les sessions, la secretaria tècnica enviarà el recordatori de la convocatòria en la qual haurà de constar, com a mínim, el següent:

- Ordre del dia i/o motius de la sessió del Consell Territorial.
- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la sessió.
- Possible documentació necessària per als temes de treball.

La convocatòria es realitzarà per tots els mitjans municipals disponibles, per tal que la informació arribi al màxim de veïns i veïnes de l'àmbit territorial.

Convocatòria extraordinària

En cas necessari, se celebraran sessions extraordinàries dels Consells. La seva convocatòria es realitzarà amb un mínim de 5 dies d'antelació. Aquestes sessions extraordinàries es podran convocar per decisió política, o bé per voluntat de dues terceres parts de la Comissió Permanent amb dret a veu i vot, o bé per petició popular amb la presentació d'un mínim de cinquanta signatures de veïns i veïnes de l'àmbit territorial concret.

Ubicació

El lloc habitual on es portaran a terme les sessions plenàries i les reunions de la Comissió Permanent serà un lloc fixe a decidir entre les diferents dependències municipals de l'àmbit territorial de cada Consell.

Les reunions dels diferents grups de treball o comissions sectorials podrà ser itinerant en funció de la temàtica a treballar i sempre consensuat amb els i les integrants d'aquests grups o comissions.

La celebració de totes les sessions es durà a terme en ubicacions accessibles per a tots els veïns i veïnes de Figueres, en l'horari (no lectiu) que més s'ajusti a la necessitat dels membres.

Desenvolupament i dinàmica de les sessions

En el cas de la Comissió Permanent, la dinàmica de les reunions podrà ser debatuda i consensuada entre els seus membres per tal d'ajustar-la al màxim a les seves necessitats i responsabilitats personals.

La intervenció en les sessions plenàries:

- La figura del moderador haurà de ser escollida per la Comissió Permanent. Ha de ser un càrrec rotatiu, diferent en cada nova sessió del plenari. En cas de no disposar d'una decisió consensuada, anirà a càrrec de la figura tècnica nomenada per la Corporació.



- Qualsevol persona assistent té dret a intervenir en les sessions, ja sigui demanant torn de paraula en un debat obert, o en el torn específic de precís i preguntes abans de finalitzar la sessió.
- Els temes o qüestions a debatre s'hauran de fer arribar a la secretaria tècnica fins a quinze dies naturals abans de la sessió, si no és que ja s'han recollit prèviament en la sessió anterior.
- Totes les preguntes formulades prèviament al Consell hauran de ser respostes en la mateixa sessió, i hauran de quedar recollides en l'acta de la sessió. S'exclouen aquelles que requereixin informació addicional o bé un estudi tècnic exhaustiu previ, o bé depenguin d'altres ens o institucions que no sigui el propi Ajuntament.

Finalment, la secretaria tècnica serà l'encarregada de recollir notes, les preguntes-respostes i els acords de la sessió per a fer la tramesa de l'acta de la sessió en un període no superior a deu dies.

Article 11. Incompatibilitats

En els Consells Territorials es permetrà debatre sobre tots aquells temes que es consideri adient, sempre que no es vulnerin els drets previstos al Títol I de la Constitució Espanyola i al Títol I de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Títol IV.- Vincle amb el consistori

Article 12. Les relacions institucionals

La relació dels Consell Territorials i l'equip de govern ha de ser estreta, per aquesta raó l'alcalde/essa o per delegació el regidor/a de Participació Ciutadana ha de formar part de la Comissió Permanent dels Consells. Tant el regidor/a de Participació com la secretaria tècnica tenen la responsabilitat de fer trasllat de la informació i els resultats/conclusions dels debats de les sessions plenàries al consistori.

La informació ha de circular de forma ràpida, fluïda i transparent, i es destaca la importància del retorn des de l'Ajuntament de les decisions preses sobre les propostes o conclusions dels diferents Consells, així com el seguiment dels casos.

Per tal de no duplicar possibles debats, es considera necessària una vinculació periòdica amb altres consells sectorials de la vila.

Els Consells són òrgans territorials amb vocació de ciutat. Per tant, en aquells casos en què es consideri adequat, es podran realitzar reunions de totes les Comissions Permanents de cada territori per tal de traslladar els debats de projectes globals, prèviament treballats per territoris.



Article 13. Pressupost

Cada Consell Territorial ha de disposar d'un pressupost, assignat en els pressupostos municipals, per garantir el seu manteniment i funcionament.

Aquest pressupost ha de contemplar les despeses derivades de la convocatòria i de l'assistència de tècnics/iques o experts/ertes externs a l'Ajuntament i que col·laborin a les sessions dels Consells.

Les despeses previstes per cada Consell Territorial hauran d'anar acompanyades d'un pressupost que, al seu torn, haurà de ser aprovat pel regidor o regidora de Participació Ciutadana.

Els i les membres de la Comissió Permanent i tothom qui vulgui podrà conèixer aquest pressupost, però no podrà en cap cas gestionar-lo. La gestió d'aquest pressupost anirà a càrrec de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres.

** En tot allò no previst serà aplicable, amb les modulacions o adaptacions pertinents, la regulació legal aplicable al funcionament dels òrgans col·legiats en la normativa de règim local.*