

**Sol·licitud de participació al parc
d'atraccions de la Santa Creu 2022**

Data límit de presentació d'instàncies: 25 de març de 2022

**Ajuntament de Figueres**
www.figueres.cat**Registre General**

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho
a l'AG 4.6.

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT**(BPRC)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Num.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Num.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXOSO que desitjo participar com a propietari d'una activitat o atracció al **Parc d'Atraccions de les Fires i Festes de la Santa Creu 2022**, del 28 d'abril al 8 de maig. Que, en cas de ser-hi admès, em comprometo a presentar abans del muntatge de l'activitat o atracció la següent documentació, requerida en l'article 9 del Reglament del parc d'atraccions de les Fires i Festes de la Santa Creu de Figueres: Últim rebut de la Seguretat Social en el règim especial que correspongui. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de:

- casetes de precisió, pols, habilitat i sort: 150.253€ per sinistre
- atraccions infantils, tómbols, casetes de tir i establiments i parades on es serveixin aliments de qualsevol tipus, amb manipulació o sense: 300.506€ per sinistre
- atraccions de grans dimensions amb moviment mecànic i/o hidràulic: 601.012 € per sinistre

 Certificat original del muntatge i funcionament correcte de l'aparell instal·lat a l'emplaçament de Figueres signat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, lliurat abans del dia 27 d'abril. Original del certificat d'instal·lació elèctrica del específic de l'atracció, segellat per la Delegació d'Indústria. Declaro conèixer que l'incompliment d'aquests punts, l'incompliment de la normativa de caravanes, pot comportar l'expulsió del Parc d'Atraccions per al proper 2023 i per això**SOL·LICITO** participar en el **Parc d'Atraccions de les Fires i Festes de la Santa Creu 2022** actuant com a propietari de l'atracció o activitat següent:**Atracció/Activitat:** _____**Amplada x Fondària:** _____ metres**Diàmetre:** _____ metres/Ø**Taquilla independent de:** _____ x _____ metres**Empresa o professional que realitzarà el certificat de muntatge:** _____**IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES**Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

- Seguint la normativa fixada en el document "criteris de funcionament de les caravanes", les caravanes que disposaré en la zona d'acampada són les següents:

Caravana - habitatge 1	
Matrícula	
Metres	x

Caravana - habitatge 2	
Matrícula	
Metres	x

- Declaro conèixer que no s'acceptaran més caravanes de funcionament de les indicades en el document esmentat.
- Declaro conèixer que si es detecta un incompliment normatiu en la connexió elèctrica (d'atraccions i/o caravanes) en les revisions periòdiques que es realitzaran per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, es sancionarà amb el no retorn de la corresponent fiança.
- Declaro que respectaré els límits establerts en el marcatge sobre el terreny i, en cas d'incompliment, hauré de desmuntar l'atracció
- Em declaro assabentat que enguany hi haurà dues jornades socials: la jornada a preus populars del 28 d'abril i la jornada inclusiva del 4 de maig.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a corregir la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada correcció en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

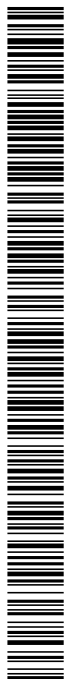
Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per correu electrònic en aquesta adreça electrònica:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

Signatura de la persona sol·licitant



**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IdCAT, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés. El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA i PRESENCIAL

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin [concertat cita prèvia](#).