

Sol·licitud de subvenció destinada a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització i realització d'activitats extraescolars 2020/2021

Presentació d'instàncies: del 31 de maig al 10 de juny



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 2.2.**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(BENS)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOSO: Que d'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Figueres per a l'atorgament de subvencions destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització i realització d'activitats extraescolars del curs escolar 2020-2021.

SOL·LICITA l'esmentada subvenció, per la qual cosa s'adjunta la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la representació, en cas que no s'hagi presentat anteriorment.
- Activitat a subvencionar i import que se sol·licita (Annex 1, incorporat a aquesta instància)
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos (Annex 2, incorporat a aquesta instància)

Data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del centre: _____

- Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera (incorporada a aquesta instància)

DECLARA que l'entitat a la qual representa

No està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Autoritza a l'Ajuntament a consultar les dades relatives a les obligacions tributàries i amb la seguretat social a l'Agència estatal de l'Administració tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a fi i efecte de comprovar la veracitat d'aquesta declaració en el cas que la subvenció sigui superior a 3.000 €.

Manifesta que si no rep subvencions per al mateix projecte.

No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.

Que les persones que tindran contacte amb menors disposen del corresponents certificats de no tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

Es compromet a que en tota la documentació i publicitat escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, en cas que n'hi hagi, serà impresa amb paper reciclat o ecològic i es consignarà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres" i el logotip del propi Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
- Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA i PRESENCIAL

Per presentar sol·licituds via telemàtica accediu al [portal electrònic municipal](#). En cas de dificultats tècniques [consulteu aquest document d'ajuda on line](#).

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin [concertat cita prèvia](#).

ANNEX 1

"Convocatòria de les subvencions destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització i realització d'activitats extraescolars del curs escolar 2020-2021."

Projecte de l'activitat a subvencionar i import que es sol·licita

En aquest document cal concretar què es subvenciona i haurà de coincidir amb els documents justificatius que es presentaran posteriorment

1- Nombre de places d'activitats extraescolars oferides en relació als alumnes matriculats al centre, fins a 25 punts:

- Quantitat de socis: _____
- Total d'oferta de places d'activitats extraescolars: _____

2- Activitats que potenciïn la integració de l'escola amb el seu entorn, fins a 25 punts

Breu descripció de les activitats extraescolars (places, objectius, destinataris, despeses i ingressos)

3- Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de diversos agents de la comunitat educativa, fins a 10 punts

Breu descripció de les activitats extraescolars (places, objectius, destinataris, despeses i ingressos)

4- Festes i accions culturals gestionades, fins a 10 punts

Breu descripció de les festes (tipologia, horari, despeses i ingressos).

5- Col·laboracions amb l'equip docent i ajuts a famílies (material, subvencions, premis i beques), fins a 20 punts

Breu descripció de les col·laboracions amb l'equip docent (material, subvencions, premis i beques)

6- Material per a la gestió de l'AMPA, fins a 10 punts

Breu descripció del material, finalitat i pressupost)

ANNEX 2

"Convocatòria de les subvencions destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) per a l'organització i realització d'activitats extraescolars del curs escolar 2020-2021"

Pressupost total d'ingressos i despeses

Cal descriure la previsió d'ingressos i despeses per fer front a l'objecte de subvenció descrit a l'Annex 1

L'import total d'ingressos ha de correspondre a l'import total de despeses.

El pressupost de despeses presentat és el que posteriorment s'haurà de justificar en la seva totalitat. En cas contrari la subvenció es veurà minorada en la seva proporcionalitat.

	INGRESSOS
Subvenció Ajuntament de Figueres	
TOTAL	

	DESPESES
TOTAL	

SEPA - Single Euro Payments Area -

La Zona Única de Pagaments en Euros - SEPA - es correspon a l'àmbit territorial i al sistema on les persones, les empreses, les entitats i la diversitat d'agents socials i econòmics, poden efectuar i rebre pagaments en euros a Europa, dins i fora de les seves fronteres estatals, en les mateixes condicions, amb els mateixos drets i amb les mateixes obligacions, independentment del lloc on es trobin. Un dels instruments afectats per la implementació de SEPA són els pagaments per transferència a través d'entitat financera.

IBAN

L'identificador únic de compte per a les operacions de pagament amb SEPA és l'IBAN - International Bank Account Number - . El número de compte bancari internacional és una sèrie de caràcters que identifiquen un compte bancari determinat en una entitat financera a qualsevol lloc del món. L'objectiu d'aquest identificador obligatori és facilitar el tractament automàtic de pagaments i cobraments.

L'IBAN consta d'un màxim de 34 caràcters alfanumèrics. Per a comptes residents en entitats financeres autoritzades a operar des de l'estat espanyol, l'IBAN consta de 24 caràcters alfanumèrics que s'inicien per l'identificatiu del país ES. La visualització del total de caràcters alfanumèrics - lletres i/o números - que conformen l'IBAN es presenta en un format global d'agrupacions de 4 caràcters fins a exhaurir la totalitat d'aquests.

BIC

El codi d'identificació bancari BIC - Bank Identifier Code - identifica la entitat financera associada a un compte. Aquest identificador també es coneix com a codi ó direcció SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication - , i facilita les transferències internacionals, essent complementari a l'IBAN. Pot tenir des de 8 fins a 11 caràcters.

COM OBTENIR L'IBAN I EL BIC, I INCORPORAR AQUESTA INFORMACIÓ A AQUEST DOCUMENT

Aquestes dades es poden obtenir fàcilment en els extractes i d'altres documents que fan arribar les entitats financeres. També estan disponibles a les aplicacions de banca electrònica de les entitats financeres.

IBAN: Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles, deixant les caselles en gris sense omplir. Aquestes caselles en gris només indiquen la separació entre dos grups de caràcters. Si aquest identificador té menys de 34 caràcters, quedaran caselles en blanc i sense omplir, totes elles arreglades a la dreta.

BIC / SWIFT: Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles. Aquest identificador pot tenir de 8 a 11 caràcters.

D'ALTRES DADES I OBSERVACIONS

En aquest apartat la persona física i/o jurídica signant d'aquest document pot aportar també més dades de contacte - d'altres adreces, telèfons, fax, correus electrònics, ... - addicionals a les declarades expressament a l'anvers, i també d'altres dades generals que es considerin adients de posar de manifest. Una vegada relacionades aquestes dades i observacions, també cal incorporar la corresponent signatura al peu, donant-se així per acreditada la correcció, vàlidesa, certesa i conformitat del que ha estat expressament declarat en aquest apartat, en els mateixos termes i condicions que han estat determinats a l'anvers:

Validació del servei
- Signatura i segell de l'Ajuntament -

Data : Figueres,
- Signatura de la persona interessada, o del/ de la representant, i segell de la entitat

(*) Les dades declarades per part de la persona física i/o jurídica que presenta i signa aquest document seran tractades per a la gestió i tràmit d'aquesta declaració ó considerada també com a sol·licitud. El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Figueres amb CIF número P1707200J i amb domicili social a la plaça de l'Ajuntament, número 12, del municipi de Figueres. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat d'aquesta administració local a: www.figueres.cat
Els/Les declarants tenen la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI (Document Nacional d'Identitat) o d'alguna altre identificació i/o representació vàlida acceptada en dret, adreçada a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, ubicada a la planta baixa de l'Avinguda Salvador Dalí, número 107, del municipi de Figueres (Girona), amb codi postal 17600, o a través de la corresponent Seu Electrònica.