



## **BASES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT**

### **Primera.- Objecte.**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions d'accés, manteniment i baixa a les borses de treball que pugui constituir l'Ajuntament per a cobrir possibles vacants de personal laboral o funcionari, segons s'escaigui, amb nomenaments de personal interí o amb contractes laborals temporals, a través de l'emissió d'ofertes de feina a les persones que conformin la borsa de treball.

Als efectes d'aquestes bases, s'entén per oferta de feina qualsevol oferiment de nomenament de personal funcionari interí o contracte laboral temporal que pugui fer l'Ajuntament a les persones que estiguin incloses dintre d'una borsa de treball, amb la forma i les condicions regulades en aquestes bases.

### **Segona.- Forma de constitució de la borsa de treball.**

La borsa de treball es pot constituir de les següents maneres:

a.- A través de la convocatòria per a la selecció de places en concret, ja siguin de personal funcionari de carrera o interí, ja siguin de personal laboral fix o laboral temporal, sempre que així ho prevegin les bases reguladores específiques del procés selectiu de què es tracti. En aquests casos, formaran la borsa de treball aquelles persones que, tot i haver superat totes les fases del procés selectiu prèvies al nomenament o a la contractació, no assoleixin prou puntuació per obtenir plaça.

b.- A través de convocatòries específiques per a la constitució de borses de treball. En aquest cas, per accedir-hi, els/les aspirants hauran d'haver superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de cada borsa de treball estableixin a l'efecte.

### **Tercera.- Ordre en la borsa de treball.**

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Sempre que es generi una nova borsa de treball a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives o perquè s'han esgotat els disponibles d'una borsa ja existent, l'ordre de les borses de treball donarà preferència a la més antiga, situant última la borsa de treball més recent, tot mantenint l'ordre intern de classificació de cada borsa.

Per contra, tot i que potser no és la més recent, en cas que coexisteixin una borsa de treball d'estabilització, una borsa de treball de provisió definitiva, i/o una borsa de treball de la mateixa Escala, subescala i classe, l'ordre de preferència serà primerament, el de la borsa de treball constituïda d'un procés de provisió definitiva, segonament la borsa d'estabilització, i a continuació l'ordre establert anteriorment de les borses de treball.

### **Quarta.- Situacions en la borsa de treball.**

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:



a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament, bé sigui a través d'un nomenament de personal interí, bé a través d'un contracte laboral temporal. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí o per un contracte laboral temporal, hagi obtingut aquesta plaça o contractació.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.

2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí), o bé per finalització del contracte laboral temporal.

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí o un contracte laboral temporal, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

5.- Les persones que estiguin en situació de poder demanar excedència per la cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

6.- Les persones que estiguin en situació de poder demanar excedència per haver estat víctima de violència de gènere.

7.- Les persones que estiguin en situació d'estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris.

8.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí o el contracte laboral temporal de què es tracti.



d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera o un contracte laboral fix per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, refusi voluntàriament al nomenament com a personal funcionari o extingeixin voluntàriament el seu contracte laboral de forma voluntària.

4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí o el contracte laboral temporal de què es tracti.

7.- Les persones que no superin el període de prova o de pràctiques establert en la seva contractació o en les bases específiques que regeixin la convocatòria amb la qual van accedir a la borsa de treball.

8.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

9.- Les persones que, sense justificació, no s'incorporin de manera efectiva al lloc de treball el primer dia de la contractació o nomenament.

10.- Les persones disponibles de la borsa de treball que hagin refusat fins a tres ofertes de treball durant la vigència de la borsa, i les persones les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina més de dues vegades, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

#### **Cinquena.- Durada de la borsa de treball.**

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

#### **Sisena.- Gestió de les borses de treball.**

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte. L'ajuntament no podrà efectuar la crida



quan es tracti de contractacions o nomenaments per a places per a les quals calguin requisits o condicions diferents de les avaluades en el procés de selecció.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas que una persona no reuneixi les condicions per poder obtenir un nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'oferta de feina per a la qual es fa la crida, no es procedirà a l'esmentat nomenament sense que això afecti a la persona tant en la seva situació de disponible com en la seva situació ordinal en la borsa de treball, per a possibles futures contractacions com a personal laboral temporal o bé per a nomenament com a funcionari interí, si les causes que impedeixen el nomenament fossin temporals.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquesta crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Les persones que formen part de la borsa de treball en l'estat disponible, tindran el dret de refusar dues ofertes de treball sense la penalització de la baixa definitiva. Quan la persona refusi la tercera oferta de feina, aquesta passarà automàticament a ser una baixa definitiva.

#### **Setena.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.**

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si



és per via telefònica es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En el cas que no s'obtingui resposta passat un dia hàbil, es procedirà a fer un segon avís. En cas que tampoc s'obtingui resposta en el següent dia hàbil, aquesta persona passarà a estar a l'últim lloc de la borsa de treball. I, si es refusa o no s'ha pogut contactar durant tres ofertes de feina, se la considerarà baixa definitiva d'acord amb el que disposa la base quarta.

#### **Vuitena.- Règim disciplinari.**

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional o laboral de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

- a ) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball. Quan la durada de la sanció excedeixi de sis mesos, determinarà el pas del sancionat l'últim lloc en l'ordre de la borsa de treball, a partir del moment fixat en el paràgraf anterior. Els efectes assenyalats tindran lloc exclusivament a la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per la prestació de serveis durant la qual va incórrer en responsabilitat.
- b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.
- c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.



### **Novena.- Recursos.**

Contra el contingut d'aquestes bases podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la publicació de la ressenya de les bases al DOGC. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu. En cas de desestimació expressa o per silenci, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació al DOGC de la ressenya d'aquestes bases.

Tot això, sense perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

**DILIGÈNCIA:** Per fer contar que, en data 10 de març de 2014 van ser aprovades per Junta de Govern Local, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 56 de 21 de març de 2014, les Bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Figueres. Que en data 21 d'abril del 2022, la Junta de Govern Local va aprovar modificacions concretes de les bases esmentades, i que les modificacions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 92, en data 13 de maig de 2022, i que aquest document és un text refós que incorpora les esmentades modificacions.

Figueres, a la data de la signatura electrònica